

# 2022

Beylikdüzü Belediyesi

# Performans Programı

Beylikdüzü  
Belediyesi



*"Bugüne nefes, yarına umut Beylikdüzü"*



**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ**

**MEHMET MURAT ÇALIK**

Belediye Başkanı

---

**HAZIRLAYAN**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Şefliği

---



“Bir millet ki resim yapmaz, bir millet ki heykel yapmaz, bir millet ki tekniğin gerektirdiği şeyleri yapmaz, itiraf etmeli ki o milletin ilerleme yolunda yeri yoktur.”

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

Beylikdüzü  Belediyesi



## **Değerli Beylikdüzü halkı,**

Göreve geldiğimiz günden bu yana, "Geleceğe nasıl bir kent bırakacağız?" sorusunu her gün kendimize sorarak faaliyetlerimizi planlıyor, projelerimizi daha yaşanabilir ve sağlıklı bir kentin inşası yolunda geliştirip hayata geçiriyoruz.

İnsan merkezli bir hizmet anlayışını odağımızda tutuyor; diğer yandan tüm çalışmalarımızda sadece insanımıza değil, havamıza, suyumuzla, toprağımıza ve diğer tüm canlılara özen ve saygı ile hareket ediyoruz. Partilerüstü ve katılımcı bir yaklaşımla herkese eşit hizmet götürürken, dezavantajlı grupları ihtiyaçlarını önceliğimiz olarak görüp ihtiyacı olan herkese yetiştirebilmek için yoğun bir çaba sarf ediyoruz.

Kentlerde sorunların kaynağının planlama olduğunu çok iyi biliyoruz. Sürdürülebilir, güvenli ve dirençli bir kent yaratmak için doğru planlamadan asla şaşmıyoruz. Bilim, bilgi ve deneyimle kentimizi tasarlıyor, yarınlara hazırlıyoruz. Pandemi sürecinde hayata geçirdiğimiz sosyal belediyecilik uygulamalarını daha da geliştirerek 7'den 70'e tüm halkımızın, eğitim, teknoloji ve inovasyona yatırım yaparak özellikle de gençlerimizin yanında oluyoruz.

Geride bıraktığımız 2,5 yıllık süreçte farklı alanlardaki maliyetlerde ve hizmet önceliklerimizde yaşanan değişikliklerden dolayı, 2019 yılında hazırladığımız Stratejik Planımızı güncelledik. Ayrıca, organizasyon yapısında yaptığımız değişikliklerin de Stratejik Plan'da karşılık bulmasını hedefledik. Bu bağlamda, birimlerin hedeflerini yeniden gözden geçirme ve güncelleme fırsatını da yakalamış olduk.

Stratejik planda gerçekleştirdiğimiz güncelleme çerçevesinde belirlediğimiz yeni hedefler doğrultusunda, hizmet kalitemizi yansıtacak daha somut göstergeler oluşturduk. Güncellenmiş göstergelerle birlikte hizmet alanlarımızdaki faaliyet maliyet ilişkisini daha saydam ve hesap verilebilir seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Tüm çalışma arkadaşlarıma emekleri için teşekkür ediyorum.

## **Mehmet Murat Çalık**

Beylikdüzü Belediye Başkanı



# İçindekiler

<b>1. GENEL BİLGİLER</b>	<b>9 - 31</b>
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
1.2. YÖNETİM YAPISI	20
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER	24
1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ	26
1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU	26
1.3.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	27
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	28
1.5. DİĞER HUSUSLAR	30
<b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>33 - 89</b>
2.1. GELECEĞE BAKIŞ	34
2.1.1. MİSYON	34
2.1.2. VİZYON	34
2.1.3. TEMEL DEĞERLER	34
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	35
2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	35
2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ	37
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	38
2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS	39
2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI	54
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI	89
<b>3. EKLER</b>	<b>91 - 93</b>
3.1. PERFORMANS SÜRECİ	92
3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ	93

*"Bugüne nefes, yarına umut Beylikdüzü"*



## 1. GENEL BİLGİLER

PERFORMANS **PROGRAMI**  
2022

## 1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 14

**Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; "k" Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldırarak yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir."Kanunun 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15. maddesine göre, İl Hayvanları Koruma Kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

## Madde 4

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareye hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

## Madde 20

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
9. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
10. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
11. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
12. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
13. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

## Madde 23

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıta bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

## Madde 65

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

## Madde 86

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfiikan tahsil olunur.

## Madde 105

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

## Madde 161

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

## Madde 181

(...) umumi sıhhatte taallük edip 183. maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve içtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfiikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

## Madde 216

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/1 md.) Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtaanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerinin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

## Madde 266

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

## Madde 283

(Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

## Halihazır Harita ve İmar Planları:

### Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a)** Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.
- c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

## Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

### Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)

Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılmaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-

görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, ayrıntılıklar hakkında işlem tesis etmeye, ayrıntılıklar gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yapılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (I) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

## Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı' na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun; Madde 1 - Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.



## Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürütlü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri

dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak işme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

## 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

## 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. Emlak Vergisi
  - 1.1.1. Bina Vergisi
  - 1.1.2. Arsa Vergisi
  - 1.1.3. Arazi Vergisi
- 1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)
- 1.4. Çeşitli Vergiler
  - 1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)
  - 1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)
  - 1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)
  - 1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. Altyapı kazı izni harcı
  - 2.8.3. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.4. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.5. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.6. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.7. Esnaf muaflığı belgesi harcı
  - 2.8.8. Çeşitli harçlara ait tarifeler

### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

## 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

## 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## 1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Genel Yönetim Yapısı Detayları	
Belediye Başkanı	1
Meclis Başkan Vekili	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	6
Belediye Meclis Üyesi	37
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Meclis Komisyon Sayısı	14
Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	70
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Hukuk Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Tarım, Çevre ve Kültür Varlıkları Komisyonu	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5
Kültür ve Turizm Komisyonu	5
Harita Komisyonu	5
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	5
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	5
Sağlık ve Engelliler Komisyonu	5
Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu	5
Çocuk Hakları Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

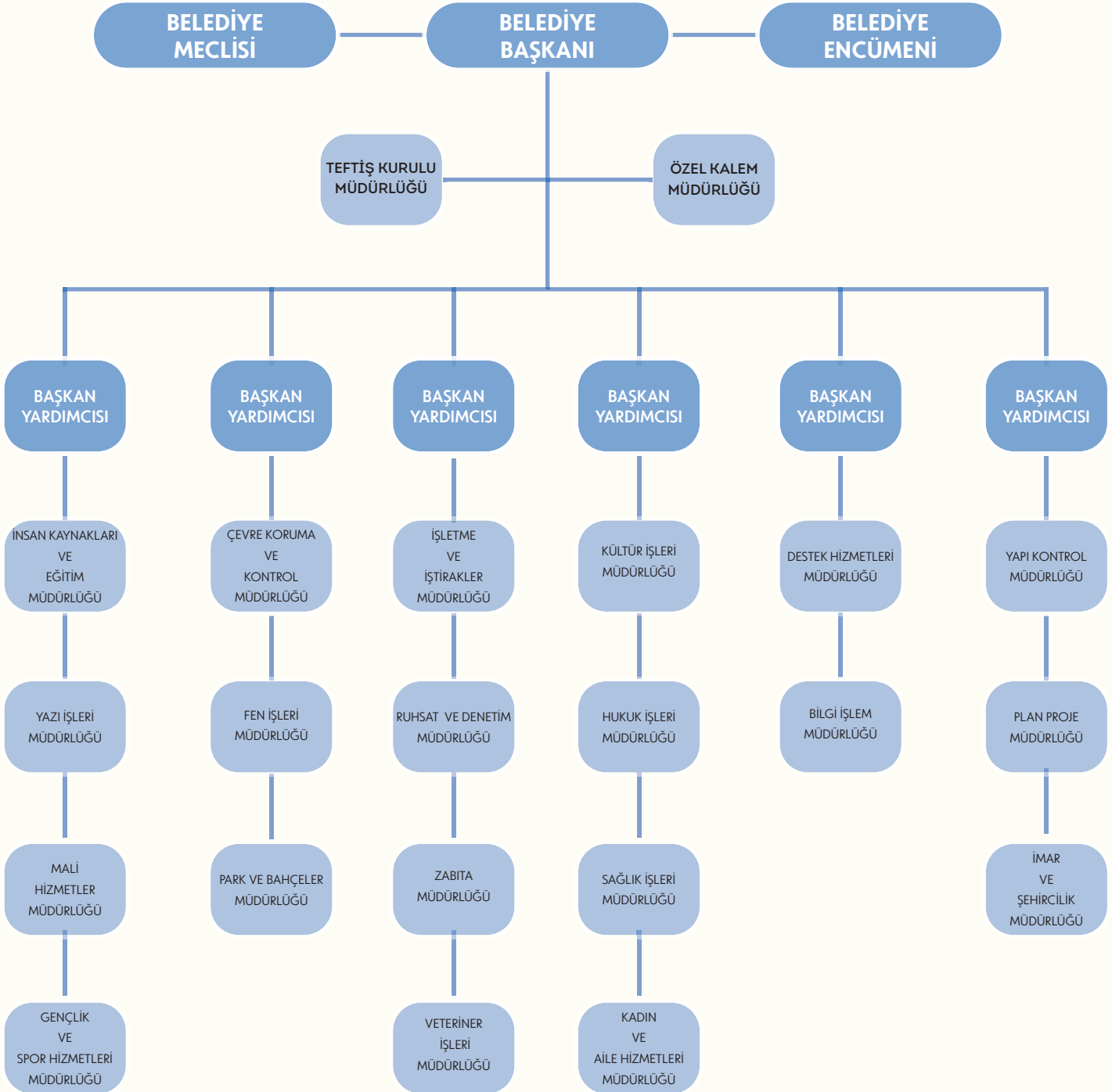
Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Beylikdüzü Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. Ayrıca Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Beylikdüzü Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.



## ORGANİZASYON ŞEMASI

## BEYLİKDÜZÜ VATANDAŞLARI



## 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

Sıra No	Belediye Mülkiyetindeki Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli	Yer
1	Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası	1016 Parsel
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası	501 Ada 3 Parsel
3	Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı Mahallesi)	Boş	610 Parsel
4	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Beylikdüzü Kaymakamlığı	334 Ada 10 Parsel
5	Beylicium İş Merkezi	Hizmet Birimleri-Dükkan ve Otopark	1015 Parsel
6	Belediye Hizmet Alanı (Kavaklı Mahallesi)	Bina	609 Parsel
7	Dereağızı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı	Dükkan	3085 Parsel
8	Pınarteppe Mahallesi Bina	½ hisse (Büyükçekmece Belediyesi)	1197 Ada 3 Parsel
9	Sosyal Tesisler (Cumhuriyet Mahallesi)	Emekliler Lokali	1134 Parsel
10	Sosyal Tesisler Yakuplu Mahallesi	Yakuplu Sosyal Tesisleri	737 Ada 1 Parsel yanı park alanı
11	Spor Sahası Stadyum	Hasan Doğan Spor Kompleksi	852 Ada 1 Parsel
12	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar Stadyumu	Dolgu Alanı
13	Halı Saha	Genel Kullanım	Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı
14	Halı Saha	Halı Saha	Cumhuriyet Mahallesi 191 Ada 14 Parsel
15	Adm İş Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	188 Ada 2 Parsel
16	Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi	688 Ada 1 Parsel
17	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	Mehmet Akif Ersoy Caddesi
18	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	Genel Kullanım	3114 Parsel
19	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi	Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis)	868-869 Parsel
20	Bizim Çarşı	Dükkan	1008 Parsel
21	Fatih Sultan Mehmet Camii Altı	Onur Market	650 Ada 5 Parsel
22	Pazar Yeri (Çarşamba Pazarı)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri	974 Ada 24 Parsel
23	İlçe Tarım Müdürlüğü (Kavaklı Mahallesi)	Tahsis	677 Ada 1 Parsel
24	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Kavaklı Mahallesi)	Bina ve Havuz	578 Ada 3 Parsel
25	Belediye Ek Hizmet Birimi (Barış Mahallesi)	Eski Zabita Binası	134 Ada 19 Parsel
26	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Gürpınar)	Gürpınar Polis Merkezi	102 Ada 1 Parsel
27	Kavaklı Kültür Merkezi (Hizmet Binası)	(İlçe Seçim Müdürlüğü)	334 Ada 19 Parsel



Sıra No	Belediye Mülkiyetindeki Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli	Yer
28	Altyapı Binası (Yakuplu Mahallesi)	Fen işleri Müdürlüğü	Liman Caddesi Park
29	Belediye Sosyal Tesisleri (Marmara Mahallesi)	Sosyal Tesis	73/1 Güneyi Park
30	Tarık Buğra Kütüphane Binası	Kütüphane	361/8 Güneyi Park
31	Marmara Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	729/3 Kuzeyi Park Alanı
32	Rehabilitasyon Merkezi	Hizmet Birimi	1147 Ada 4 Parsel
33	İzci Kampı Binası	Hizmet Birimi	1676 Ada 14 Parsel
34	Zülfü Livaneli Sanat Merkezi	Kültür-Sanat	1646/9 Doğusu Park
35	Hayvan Barınağı Binası	Barınak	1501/15 Güneyi Park
36	Ahşap Belediye Hizmet Birimi	Hizmet Birimi	128 Ada 3 Parsel
37	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi (Marmara Mahallesi)	Hizmet Birimi	713/2 Kuzeyi Park Alanı
38	(Eski)Gürpınar Mahalle Muhtarlığı	(Minibüs,Otobüs,Otomobil Şoförler ve Esnaf Odası)	1104 Ada 1 Parsel
39	(Eski) Dereağı Mahalle Muhtarlığı	Muhtarlık Binası (Boş)	679 Ada 2 Parsel
40	Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı	Kreş ve Muhtarlık Binası	973 Ada 1 Parsel
41	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Atatürk Bulvarı-Park
42	Barış Kafe	Kafeterya	Zafer Caddesi-Park
43	Geri Dönüşüm Tesisleri	Geri Dönüşüm Tesisi	21 Parsel
44	Meydan Parkı İçindeki Bina	Boş	Hürriyet Bulvarı 29 Parsel
45	Kafeterya (Serander)	Kafeterya	Hürriyet Bulvarı
46	Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri	Hizmet Birimi	1583 Adanın Batısı Park
47	Temizlik ve Şantiye Binası	Hizmet Birimi	191 Ada 15 Parsel
48	Yöre Evleri	Kafeterya vb.	974/24 Yanı Park
49	DOHAD Deprem İzleme İstasyonu	Hizmet Birimi	361/11 Batı Park
50	Kavaklı Mah.Muh	Muhtarlık Binası	İstanbul Cad. Çay Sokak
51	Yakuplu Mah.Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	Hakimiyet Cad 152. Sokak
52	Sahil Mah. Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	Marmara Cad. Aktoprak Sok
53	Belediye Hizmet Binası	Prefabrik Yapı Hizmet Binaları	Ali Talip Özdemir Cad. Söğüt Sok.
54	Fatma Ana Cem Evi ve Kültür Merkezi	Kültür Merkezi	Kavaklı Mahallesi (799 Ada 1-2 Parsel)
55	Kreş Binası ve Kütüphane Binası	Hizmet Birimi	Kavaklı Mahallesi (842 Ada 2 Parsel)
56	Gençlik Merkezi	İnovasyon Merkezi	Barış Mahallesi Zafer Caddesi (160 Ada 11 Parsel)
57	Öğretmen Betül-Rafet Yılmaz Kütüphanesi	Kütüphane	Yakuplu Mah.osmangazi Cad. Hürriyet Bulvarı 29 Parsel
58	Belediye Hizmet Binası	Boş	Adnan Kahveci Mah. Alemdağ Cad.ile Osmanlı Cad.1851 Ada

### 1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

Sıra No	Kiraya Verilen Yer	Adet
1	Dükkan	13
2	Spor Tesisi	1
3	Büfe	4
4	Çay Bahçesi + Kafeterya	8
5	Billboard	637
6	Diğer (ATM Yeri)	14
7	Otopark Alanı	1

### 1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	2020 ARAÇ DURUMU			2021 ARAÇ DURUMU		
		KİRALIK	RESMİ	TOPLAM	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM
1	Binek	76	9	85	77	9	86
2	Minibüs	11	4	15	11	4	15
3	Midibüs	7	-	7	7	-	7
4	Camlı Koltuklu	19	1	20	19	1	20
5	Kamyonet	15	5	20	15	5	20
6	Kamyon	2	18	20	2	18	20
7	Panelvan	5	6	11	5	6	11
8	Otobüs	1	6	7	1	6	7
9	Sepetli Araç	2	2	4	3	2	5
10	Vidanjör	-	2	2	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
12	İş Makinesi	-	19	19	-	19	19
13	Çekici	-	1	1	-	1	1
14	Dorse	-	1	1	-	1	1
15	Su Tankeri	-	8	8	-	8	8
16	Motorsiklet	6	-	6	6	2	8
17	Ambulans	-	2	2	-	2	2
18	Engelli Aracı	3	-	3	3	-	3
19	Soğutuculu Frigofrik	5	-	5	5	-	5
	Toplam	152	86	238	154	88	242

## 1.3.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Otomasyon Sistemleri		
Yazılım Programı	Satın Alınan Yıl	Kullanım Alanı
CityPlus Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi	2014	Kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli, özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir.
Vmware	2014	Sunucu sanallaştırma yazılımı
Logsign	2015	Merkezi loglama yazılımı
Veeam Backup	2017	Yedekleme yazılımı
HPE IMC	2018	Ağ cihazları yönetim yazılımı
BlueCoat	2018	İçerik filtreleme yazılımı

Akıllı Kent Teknolojileri		
Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanılmaya Başlandı Yılı	Kullanım Alanı
Beylikdüzü Belediyesi Mevcut CADve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Ekleneşi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Hizmet Alımı İşi	2010	Kent Rehberi, E-İmar Durumu, Afet Bilgi Sistemi, Web tabanlı plan tadilat gösterimi, Kurum içi Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu (Belnet)
ABIS	2017	Afet Bilgi Sistemi
Hotspot	2017	Ücretsiz İnternet Sistemi
Beylikdüzü Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Masaüstü, Web, Mobil, Veri Tabanı, Server Yazılımlarının Alımı ve Kurulumu İşi	2018	

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgi İşlem Sunucu	7
Sunucu Sanal (59 Adet Sanal Makine Kurulu)	1
Bilgisayar (Masa Üstü)	900
Bilgisayar (Diz Üstü)	51
Yazıcı	119
Güvenlik Duvarı (Firewall)	4
Loglama	1
Analog Santral	6
İp Santral	3
Projeksiyon	13

TEKNİK DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI					
	BİLGİSAYAR	YAZICI (Siyah Beyaz)	YAZICI (Renkli)	MODEM	PROJEKSİYON
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	208	8	7	7	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	1	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	-	1	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66	-	4	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	1	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50	2	2	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27	1	1	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	1	-	-
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129	10	7	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59	17	4	-	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	57	12	1	-	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45	-	1	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	35	-	1	-	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	1	-	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	1	-	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38	1	1	-	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	1	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28	-	1	-	-
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	32	15	1	-	-
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	1	-	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>951</b>	<b>79</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

## 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

### İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler

30 Haziran 2021 Personel Sayısı	Memur Kadroları Toplamı		709	
	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		343	
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur)	Dolu Kadro		289
		Boş Kadro		420
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi)	Dolu Kadro		102
		Boş Kadro		241
	Memur (Sözleşmeli Dahil)		345	
	İşçi (Geçici Dahil)		121	
Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş)		1.366		
	Toplam		1.832	

Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	Okur Yazar Değil		25
	Okur Yazar		54
	İlköğretim		661
	Lise		426
	Önlisans		206
	Lisans ve Lisans Üstü		460
		Toplam	

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	18 - 30		255
	31 - 40		691
	41 - 50		663
	51 +		223
		Toplam	

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı	1-5 Yıl		710
	6-10 Yıl		630
	11-15 Yıl		215
	16 +		277
		Toplam	

Personelin İkametleri Bazında Dağılımı	Beylikdüzü		1.419
	Büyükkçekmece		93
	Esenyurt		144
	Avcılar		46
	Diğer		130
		Toplam	



## 1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

**Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:**

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

**Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

**Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

**Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

*"Bugüne nefes, yarına umut Beylikdüzü"*



## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS **PROGRAMI**  
2022

### MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüŐtürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ölkemizin siyasi kültürü ve Şehir planlama yaklaŐımına örnek oluşturmak.

### VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileŐenleriyle bir bütün olarak, çağdaŐ toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayıŐla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araŐtıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir Şehir haline getirmek.

### TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- EŞitlik
- Őeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- Yeniden üretim
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Bilimsel yaklaŐım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Birlikte öğrenme
- İŞbirliği

## 2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

#### Amaç 1

Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümleri hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.

- H1.1:** Kentsel çevrenin ve ekosistemin korunması
- H1.2:** Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak
- H1.3:** Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak, imar mevzuatına aykırı yapıların önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi
- H1.4:** Ekosistemin korunması
- H1.5:** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin kontrol altında tutulması, yönlendirilmesi, sağlıklılaştırılması, yeterli donatı alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması
- H1.6:** Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi

#### Amaç 2

Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.

- H2.1:** Tüm yeşil alanların projelendirilmesi ve uygulaması
- H2.2:** Alt ve üstyapı projelerinin gerçekleştirilmesi
- H2.3:** Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi
- H2.4:** Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve iş birliklerinin geliştirilmesi
- H2.5:** Alt ve üstyapı projelerinin gerçekleştirilmesi kapsamında donanım, yazılım ve bakım taleplerinin karşılanması
- H2.6:** Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının ve bütünlüklü afet yönetiminin gerçekleştirilmesi

#### Amaç 3

Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.

- H3.1:** Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması
- H3.2:** Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması
- H3.3:** Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
- H3.4:** Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanarak eğitim, spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
- H3.5:** Sanat ve kültüre yönelik çalışmaların ve belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi
- H3.6:** Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat, sosyal içermenin kapsayıcılığının sağlanması ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması

#### Amaç 4

Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürme

- H4.1:** Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi
- H4.2:** Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi
- H4.3:** İlçede hak temelli hizmetlerin sağlanması ve ilçe halkına duyurulması, yaşam boyu eğitim ve okuma kültürü faaliyetlerinin yürütülmesi, kültürel mirasın desteklenmesi
- H4.4:** İlçe düzenini muhafaza etmek, halkın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
- H4.5:** Kurumsal kapasitenin artırılarak, bu kapsamdaki öğelerin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması
- H4.6:** Yasal mevzuat çerçevesinde hukuki açıdan oluşabilecek risklerin önlenmesi
- H4.7:** Kurum içi amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, önceden tespiti ve atılacak adımların belirlenmesi ile veri mevzuat açısından değerlendirilmesi
- H4.8:** Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların etkin zaman ve verimde ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal kapasitenin sürekli artırılması
- H4.9:** Kurumun mali kaynaklarının ve kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
- H4.10:** Kurum içi ve dışı iletişim giderlerinin karşılanması
- H4.11:** Kurum içi ve dışı iletişim, beklenti ve taleplerin tespit edilerek karşılanmasına katkıda bulunmak, hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme yapmak

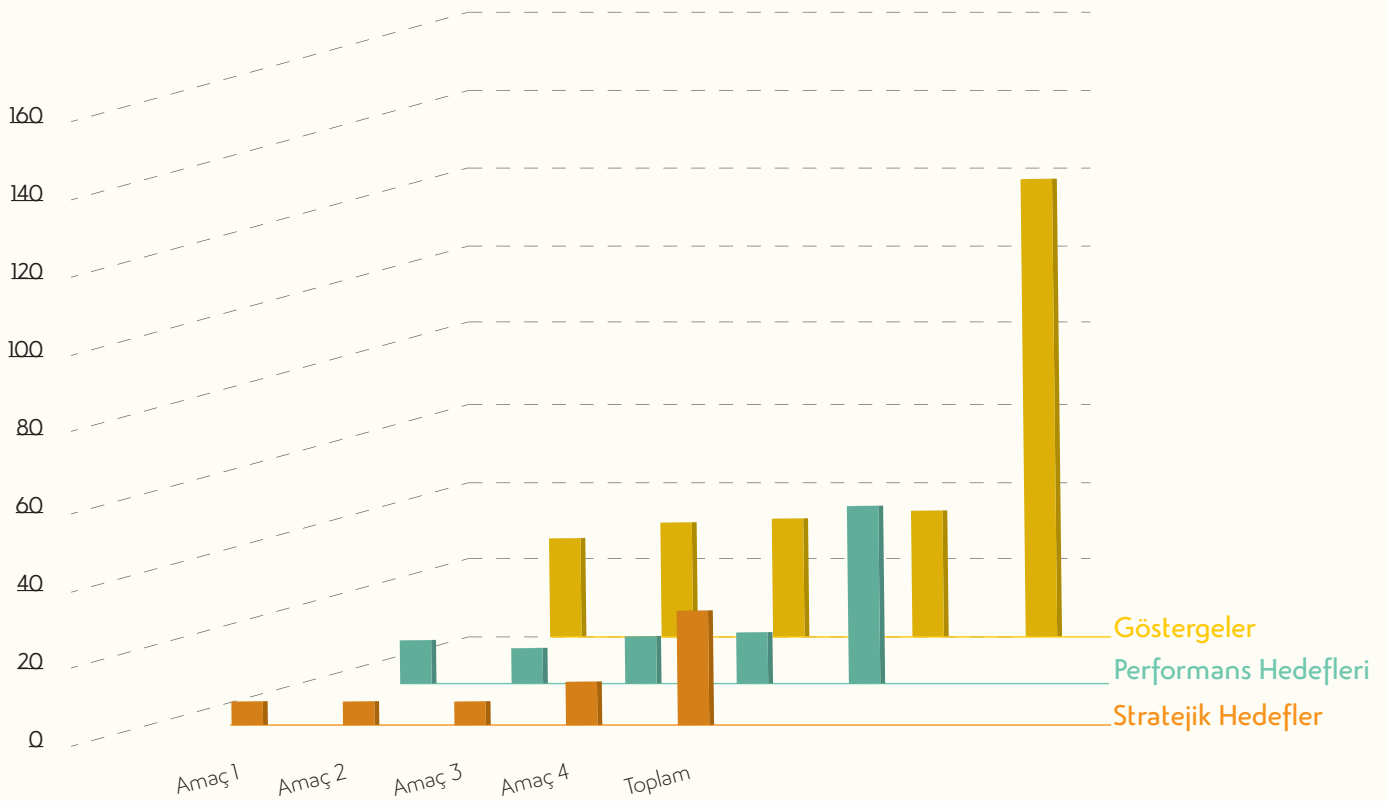


## 2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Göstergeler
Amaç 1	6	11	25
Amaç 2	6	9	29
Amaç 3	6	12	30
Amaç 4	11	13	32
Toplam	29	45	116

Tablo - Amaç, Hedef ve Gösterge Sayıları

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2020-2024 yılları Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 5 yıllık stratejik hedeflere göre 2022 yılında toplamda 45 performans hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 116 performans göstergesi bulunmaktadır.



## 2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

### PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
Stratejik amaç 1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak					
1.1.	Kentsel çevrenin ve ekosistemin korunması	1.1.1.	Biyçeşitliliği korumak, doğal bitki örtüsünü ve hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik iş birlikleri program ve projeler geliştirerek sürdürmek	1.1.1.1.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması
				1.1.1.2.	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi
				1.1.1.3.	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
				1.1.1.4.	Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi
		1.1.2.	Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek	1.1.2.1.	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi
1.2.	Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak	1.2.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak	1.2.1.1.	İmar durumu verilmesi
				1.2.1.2.	Yapı ruhsatı düzenlenmesi
				1.2.1.3.	Numarataj işlemlerinin yapılması
1.3.	Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak, imar mevzuatına aykırı yapıların önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi	1.3.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için (yapılaşma koşullarının oluşturulmasından iskan belgesi düzenlenerek sonuçlanmasına kadar olan) imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak	1.3.1.1.	Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
				1.3.1.2.	Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması
				1.3.1.3.	Deprem risk raporlarının ve kira yardımı müracaatlarının incelenmesi
1.4.	Ekosistemin korunması	1.4.1.	Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde açık yeşil alanların, etkin bir planlamayla bitkisel düzenlemelerini yapmak, yapılan düzenlemelere bakmak ve denetlemek	1.4.1.1.	Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması

## HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS		
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	180.000,00	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	2.000	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	245.000,00	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	2.000	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.000,00	Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	3.000	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	286.000,00	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	850	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	250.000,00	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele, ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet)	6.020	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	20	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	220.000,00	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	20	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)	20	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	450.000,00	İncelenmesi tamamlanan deprem risk raporları ve kira yardımı müracaatlarının karşılanma oranı (%)	100	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23.810.000,00	Fidan dikim sayısı (Adet)	60.000	
		Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	2.543.000	
		Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı (kg)	45.000	
		Kent mobilyaları alımı sayısı (Adet)	1.000	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
1.5.	Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin kontrol altında tutulması, yönlendirilmesi, sağlıklılaştırılması, yeterli donatı alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması	1.5.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak	1.5.1.1.	İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması
				1.5.1.2.	3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması
		1.5.2.	İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek ve kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek	1.5.2.1.	Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/ hazırlanması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemeleri ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması
		1.5.3.	Kent belleği oluşturacak, kentin hafızasını koruyacak ve aktaracak, kent tarihini gün yüzüne çıkaracak ve kültürel değer katacak çalışmaları yapmak	1.5.3.1.	Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması
1.6.	Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.6.1.	İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek ve sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak	1.6.1.1.	İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi
				1.6.1.2.	İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması
				1.6.1.3.	Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		1.6.2.	Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini mevcut ve yeni yöntem uygulamalarla iyileştirmek	1.6.2.1.	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi
		1.6.3.	İlçe genelinde çevre ve halk sağlığı hizmetlerini yürütülmesi için yenilikçi araçların alınması ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında kullanılan tüm araç gereç, makine, konteyner vb. malzemelerin bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak	1.6.3.1.	İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla alınması planlanan ve kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi



	KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
	MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Plan ve Proje Müdürlüğü	900.000,00	İmar planı bulunmayan ve imar planı revizyonu gereken alanlarda hazırlanan imar planı alanı (Hektar)	150	
		İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	80	
Plan ve Proje Müdürlüğü	75.000,00	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda yapılan imar uygulama alanı (m <sup>2</sup> )	95.000	
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.100.000,00	Hazırlanan kentsel tasarım ve vizyon projesi miktarı (Adet)	3	
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.100.000,00	Arkeolojik kalıntı koruma alanında kazılan hacim oranı (%)	90	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	42.118.000,00	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	100	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	İlçe genelinde geridönüştürülebilir atıkların toplanma oranı (%)	100	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	478.000,00	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)	2.850	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.100.000,00	Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet)	4.748	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	708.000,00	Yeni nesil konteyner, galvaniz konteyner, hizmet araç ve gereçleri bakım, onarımı ve alımı oranı (%)	100	

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik amaç 2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak</b>					
2.1.	Tüm yeşil alanların projelendirilmesi ve uygulanması	2.1.1.	Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek	2.1.1.1.	Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması
				2.1.1.2.	Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak montajlarının yapılması
				2.1.2.1.	Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerinin yapılması
2.2.	Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi	2.2.1.	Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek	2.2.1.1.	İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
				2.2.1.2.	İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
				2.2.1.3.	İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi
2.2.2.1.	İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması				
2.2.3.	İlçe genelinde erişilebilirliği sağlamak	2.2.3.1.	Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması		
2.3.	Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi	2.3.1.	İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak	2.3.1.1.	Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi
				2.3.1.2.	İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması
				2.3.1.3.	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
				2.3.1.4.	Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi
				2.3.1.5.	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.280.000,00	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m <sup>2</sup> )	40.000
		Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m <sup>2</sup> )	15.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.000.000,00	Çocuk oyun alanları ve spor alanları miktarı (m <sup>2</sup> )	3.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.910.000,00	Lojistik unsurların gerçekleştirme oranı (%)	85
Fen İşleri Müdürlüğü	30.346.000,00	İlçe genelinde kamu, idari ve okul binalarını yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	82.586.000,00	Yol hizmetlerinin yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	2.200.000,00	İlçe geneli trafik uygulamalarının gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	5.605.000,00	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleştirme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	Cadde ve sokaklarda iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirme oranı (%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.840.000,00	Araç sayısı (Adet)	240
		Akaryakıt miktarı (Litre)	656134,2111
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00	Temizliği yapılan bina sayısı (Adet)	78
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00	İlçemiz sınırlarında bulunan park ve hizmet binalarının elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işleri (Adet)	1.071
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.550.000,00	Bakım onarımı yapılan bina sayısı (Adet)	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.390.000,00	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
2.4.	Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi	2.4.1.	İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek	2.4.1.1.	Yerel İstihdam faaliyetlerinin yönetilmesi
				2.4.1.2.	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulması
				2.4.1.3.	Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak
2.5.	Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi kapsamında donanım, yazılım ve bakım taleplerinin karşılanması	2.5.1.	İlçe genelinde tüm mevcut alt-üst yapı ve iletişim projelerinde kullanılacak olan donanım, yazılım ve bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	2.5.1.1.	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanımın (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, telefon, ağ anahtarı, tablet, monitör, projeksiyon cihazı vb.) alınması ve bakımlarının yapılması
				2.5.1.2.	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması
				2.5.1.3.	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması
2.6.	Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının ve bütünlük afet yönetiminin gerçekleştirilmesi	2.6.1.	Afet öncesi, sırası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirilerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek	2.6.1.1.	Afet Bilinçlendirme Eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği ve protokollerin gerçekleştirilmesi ve kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi
				2.6.1.2.	Kentsel risk analizi çalışmalarının ve risk azaltım planlarının hazırlanması
				2.6.1.3.	AFİS konteynerlerinin bakımının gerçekleştirilmesi ve afet ekipmanlarının temin edilmesi
				2.6.1.4.	Toplanma alanları tabelalarının yapımının, altyapılarının tamamlanması ve bina yönlendirme afişlerinin asılması
				2.6.1.5.	İletişime yönelik altyapı projelerinin geliştirilmesi
				2.6.1.6.	Afet bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.000,00	İstihdam taleplerinin karşılanma / yönlendirme oranı (%)	70
		İstihdama yönelik mesleki eğitim ve proje ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulma oranı (%)	90
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Yaş grubu, mahalle ve cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulma oranı (%)	80
		Sosyal içermenin sağlanmasında vatandaş taleplerin karşılanma oranı (%)	85
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.905.500,00	Donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	90
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.135.650,00	Yazılım taleplerinin karşılama oranı (%)	82
Bilgi İşlem Müdürlüğü	923.500,00	Kullanılan merkezi yazıcı taleplerinin karşılanma oranı (%)	92
Sağlık İşleri Müdürlüğü	415.000,00	Afet Bilinçlendirme Eğitimi, Akademik Etkinlik ve İşbirliği Protokol, AR-GE çalışmaları, lojistik çözüm projesi sayısı (Adet)	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	120.000,00	Tamamlanan kentsel risk analizi planı sayısı (Adet)	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	350.000,00	Bakımı tamamlanan AFİS konteyneri ve temin edilen afet ekipmanı oranı (%)	20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	420.000,00	Altyapısı tamamlanan toplanma alanı oranı (%)	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	275.000,00	Tamamlanan iletişim altyapısı projesi oranı (%)	30
Sağlık İşleri Müdürlüğü	120.000,00	Afet bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan dijital film ve video sayısı (Adet)	2

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik amaç 3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak</b>					
3.1.	Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması	3.1.1.	Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek	3.1.1.1.	Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması
				3.1.1.2.	Çocuk Gündüz Bakımevi hizmetinin verilmesi
				3.1.1.3.	Siğınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi
		3.1.2.	Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	3.1.2.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesiToplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi
		3.1.3.	Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekânsal ayrışmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek	3.1.3.1.	Hizmette eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması
		3.2.	Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması	3.2.1.	Sosyal kaynaşmayı, toplumsal bütünleşmeyi, demokrasi kültürünü artıracak çözümleri hayata geçirmek, bilgi, farkındalık ve dayanışmayı artıran projeler geliştirmek
3.2.1.2.	Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması				
3.2.2.	İlçe genelinde, tüm toplum kesimlerinin güven içinde, gönül rahatlığı ile yaşayabilmesini sağlayacak ve her türlü ayrımcılık, suç ve şiddeti önlemeye destek olacak nitelikte hizmet modelleri, kamu kuruluşları ve sivil toplumla işbirlikleri, bilgi, farkındalık çalışmaları ve projeler geliştirmek			3.2.2.1.	Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi
				3.2.2.2.	Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
3.2.3.	Yoksullukla mücadele kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç analizi ve yoksulluk haritası çıkarmak, bu doğrultuda sosyal yardımları organize etmek ve dağıtmak, sosyal yardım çalışmalarını yoksulluğa ve işsizliğe karşı mücadele çalışmalarıyla birlikte sürdürmek			3.2.3.1.	Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması

	KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
	MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.785.500,00	Yaşlı ve engelli sosyal destek hizmetleri verilen kişi sayısı	1.480
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Çocuk Gündüz Bakımevinde yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	500
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Yönlendirilen sığınmacı ve mülteci sayısı (Kişi)	800
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı	420
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Hazırlanan "Hizmette Eşitlik" raporu sayısı (Adet)	1
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Taziye yemeği verilen kişi sayısı	40.000
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.077.000,00	Ramazan ve Muharrem aylarında destek sağlanan kişi sayısı	25.000
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	5-1/a Danışmanlık Tedbiri uygulanan çocuk sayısı (Kişi)	20
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın Da(ya)nışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	800
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.907.000,00	Sosyal inceleme sonucu sosyal yardım yapılan aile sayısı (Adet)	20.750

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
3.3.	Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması	3.3.1.	Beylikdüzü'nün, aileler tarafından bir "çocuk kenti" olarak tercih edilmesine; Çocuklar ve gençlerin özgür bir ortamda, düşünen, vicdanlı, doğaya ve topluma saygılı, demokratik hakların bilincinde, yenilikçi, yaratıcı ve geleceğin dünyasına hazır bireyler olarak yetiştirmelerine yönelik etkinlikler, eğitime destek amaçlı programlar ve atölyeler geliştirmek	3.3.1.1.	Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi
		3.3.2.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	3.3.2.1.	Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi
				3.3.2.2.	Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesi
		3.3.2.3.	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi		
3.3.3.	Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek	3.3.3.1.	Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi		
3.4.	Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanarak eğitim, spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması	3.4.1.	Kırılgan gruplar ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek	3.4.1.1.	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek
				3.4.1.2.	Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi
				3.4.1.3.	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli yetişkin spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
				3.4.1.4.	Teşvik amaçlı ödül verilmesi
				3.4.1.5.	Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması
				3.4.1.6.	Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
				3.4.1.7.	Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması
3.5.	Sanat ve kültüre yönelik çalışmaların ve belediyece hizmetlerinin yürütülmesi	3.5.1.	Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini sağlayacak eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek ve kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek	3.5.1.1.	İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival organizasyonları düzenlenmesi
				3.5.1.2.	Nikah işlemlerinin yürütülmesi
3.6.	Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat, sosyal içermenin kapsayıcılığının sağlanması ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması	3.6.1.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	3.6.1.1.	Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
				3.6.1.2.	Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi
				3.6.1.3.	Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması
				3.6.1.4.	Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi



	KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
	MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Çocuk Kulübünde kayıtlı olan çocuk sayısı (Kişi)	100
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	66.000,00	Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	3.000
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.500,00	Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	2.580
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	99.000,00	Sünnet ettirilen ve kıyafet verilen çocuk sayısı (Kişi)	300
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	575
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	600.000,00	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)	20
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.500.000,00	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)	9.700
			Spor okulları hizmet verilen branş sayısı (Adet)	19
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	650.000,00	Hizmet verilecek kadın sayısı (Kişi)	5.600
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	Teşvik amaçlı ödül verilmesi gerçekleşme oranı (%)	100
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	Amatör spor kulüplerinin malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	100
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı (Adet)	3
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	150.000,00	Gerçekleşen seminer/söyleşi sayısı (Adet)	4
	Kültür İşleri Müdürlüğü	9.458.000,00	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
	Kültür İşleri Müdürlüğü	400.000,00	Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı (%)	100
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	636.000,00	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmet sayısı (Adet)	134.000
			Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	420.000,00	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	36.000,00	Hizmetlerden yararlanan yaşlı ve engelli vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	57.000,00	Nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
<b>Stratejik amaç 4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek</b>					
4.1.	Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi engellenmesi ve önlenmesi	4.1.1.	Hukuk süreçlerinin etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak	4.1.1.1.	Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması idarede önceden tedbir önleyici hukuk sağlanması
4.2.	Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi	4.2.1.	Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik (kurum kültürü, kuruma aidiyet, kamu bilinci, halkla ilişkiler, engellilik, toplumsal cinsiyet vb. eşitliklerin anlaşılması, işbirliği, ortak çalışma ve benzeri alanlarda) etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek	4.2.1.1.	Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi
				4.2.1.2.	Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek
				4.2.1.3.	Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması
4.3.	İlçede hak temelli hizmetlerin sağlanması ve ilçe halkına duyurulması, yaşamboyu eğitim ve okuma kültürü faaliyetlerinin yürütülmesi, kültürel mirasın desteklenmesi	4.3.1.	Hizmet kalitesinin güçlendirilmesi ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, okuma ve kültür faaliyetleri düzenlemek	4.3.1.1.	Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve etkinliklerde vatandaşlara, organizasyon duyurularının sağlanması
				4.3.1.2.	Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
				4.3.1.3.	Kütüphane ve müzeczilik hizmetlerinin yönetilmesi
4.4.	İlçe düzenini muhafaza etmek, halkın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak	4.4.1.	Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak	4.4.1.1.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması
4.5.	Kurumsal kapasitenin artırılarak, bu kapsamdaki öğelerin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması	4.5.1.	Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	4.5.1.1.	Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması
				4.5.1.2.	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması
				4.5.1.3.	Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması
				4.5.1.4.	Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi
4.6.	Yasal mevzuat çerçevesinde hukuki açıdan oluşabilecek risklerin önlenmesi	4.6.1.	Her alanda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş işletmeleri ruhsatlandırmak ve şartların korunup korunmadığının belirlenmesine dair denetim yapmak	4.6.1.1.	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması
				4.6.1.2.	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması
4.7.	Kurum içi amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, önceden tespiti ve atılacak adımların belirlenmesi ile mer'i mevzuat açısından değerlendirilmesi	4.7.1.	Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek	4.7.1.1.	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi

	KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
	MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.133.000,00		Hukuk süreçlerinin gerçekleşme oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	156.630.000,00		Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	420.000,00		Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	20
			Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	10
			Düzenlenen çalıştay sayısı (Adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00		Sosyal sorumluluk projelerinde personel taleplerinin karşılanma oranı (%)	80
Kültür İşleri Müdürlüğü	8.500.000,00		Vatandaşın etkinlik duyurularından haberdar edilmesinin sağlanması (%)	85
Kültür İşleri Müdürlüğü	5.647.000,00		Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.796.000,00		Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
Zabıta Müdürlüğü	1.264.000,00		İlçe genelinde yapılan denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	100
			Şikayet ve taleplerin değerlendirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.165.000,00		Taşınmaz yönetiminin gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.635.000,00		Müdürlüklerden gelen taleplerin gerçekleştirilme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.400.000,00		İşletme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	120.000,00		Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100
Ruhsat ve Dentim Müdürlüğü	42.000,00		Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Ruhsat ve Dentim Müdürlüğü	0,00		Şikayet değerlendirme oranı (%)	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00		Görev ve emirlerin karşılanma oranı (%)	100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET	
HEDEF	HEDEF TANIM	STRATEJİ	STRATEJİ TANIM	FAALİYET	FAALİYET TANIM
4.8.	Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların etkin zaman ve verimde ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal kapasitenin sürekli artırılması	4.8.1.	Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek	4.8.1.1.	Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi
				4.8.1.2.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi
4.9.	Kurumun mali kaynaklarının ve kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	4.9.1.	Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonu, kurum içi mali disiplini, mevzuata uyumlu iktisadi davranışın yaygınlaşmasına, kaynakların artırımı ve etkin kullanımını sağlamak	4.9.1.1.	Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi
				4.9.1.2.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi
				4.9.1.3.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması
4.10.	Kurum içi ve dışı iletişim giderlerinin karşılanması	4.10.1.	Belediyenin iç ve dış paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek	4.10.1.1.	İletişim giderlerinin karşılanması
4.11.	Kurum içi ve dışı iletişim, beklenti ve taleplerin tespit edilerek karşılanmasına katkıda bulunmak, hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme yapmak	4.11.1.	Hizmet kalitesini artırmaya yönelik, iktisadi ve yenilikçi yöntem, strateji ve araçları geliştirerek, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	4.11.1.1.	Çağrı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi
				4.11.1.2.	Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması
				4.11.1.3.	Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması
				4.11.1.4.	Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi
		4.11.2.	İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	4.11.2.1.	Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi
		4.11.3.	Kent konseyinin ilçenin demokratik yapılmasına katkılarına ilişkin farkındalık çalışmaları yapmak ve belediye ile ilişkilerini geliştirmek	4.11.3.1.	İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi

	KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
	MÜDÜRLÜK	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
	Yazı İşleri Müdürlüğü	130.000,00	İşlem gören evrak sayısı (Adet)	62.758
	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.000,00	İşlem gören karar sayısı (Adet)	687
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	253.000,00	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	90
			Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	25
			Bölge denetim ekibinin tahsilata katkı oranı (%)	8
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	40.000,00	Düzenlenen hizmet içi eğitimi sayısı (Adet)	10
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	5
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.230.350,00	Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100
	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	100
	Özel Kalem Müdürlüğü	1.335.000,00	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulma oranı (%)	100
	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Vatandaşın randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	70
	Özel Kalem Müdürlüğü	65.000,00	Çekimi yapılarak arşivlenen fotoğraf sayısı (Adet)	87.000
	Özel Kalem Müdürlüğü	1.000.000,00	Düzenlenen yurt içi ve yurt dışı teknik gezi sayısı (Adet)	3
	Özel Kalem Müdürlüğü	2.350.000,00	STK'lar ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	300

## 2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.1 Kentsel çevrenin ve ekosistemin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1 Biyoçeşitliliği korumak, doğal bitki örtüsünü ve hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik iş birlikleri program ve projeler geliştirerek sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	Adet	2.000	2.000	2.000
2	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	Adet	1.750	1.750	2.000
3	Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	Kişi	4.000	4.000	3.000
4	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	Adet	850	850	850
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması		180.000,00	0,00	180.000,00
2	1.1.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi		245.000,00	0,00	245.000,00
3	1.1.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması		5.000,00	0,00	5.000,00
4	1.1.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi		286.000,00	0,00	286.000,00
GENEL TOPLAM			716.000,00	0,00	716.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü			180.000,00				180.000,00
2	1.1.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			245.000,00				245.000,00
3	1.1.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü			5.000,00				5.000,00
4	1.1.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			286.000,00				286.000,00
GENEL TOPLAM					716.000,00				716.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.1. Kentsel çevrenin ve ekosistemin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.2. Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele, ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet)	Adet	5.370	5.370	6.020

Açıklama: İlçe genelinde; haşere kontrollü amaçlı ilaçlama yapılan bina sayısı 250, haşere kontrollü amaçlı dezenfeksiyonu yapılan bina sayısı 2.500, larva ilaçlaması sayısı 2.500, ilaçlama yapılan rögar ve kanalizasyon sayısı 750, dezenfekte edilen kurbanlık alan sayısı 20 olarak hedeflenmiştir.

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.2.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
GENEL TOPLAM		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.2.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		250.000,00				250.000,00
GENEL TOPLAM				250.000,00				250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.2. Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	Gün	4	3	3
2	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	Gün	25	20	20
3	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)	Gün	2	2	1
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.2.1.1. İmar durumu verilmesi	0,00	0,00	0,00	
2	1.2.1.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
3	1.2.1.3. Numarataj işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		300.000,00	0,00	300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.1.1. İmar durumu verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						0,00
2	1.2.1.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		300.000,00				300.000,00
3	1.2.1.3. Numarataj işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				300.000,00				300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yapı Kontrol Müdürlüğü					
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak					
HEDEF	1.3. Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak, imar mevzuatına aykırı yapılaşın önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	1.3.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için (yapılaşma koşullarının oluşturulmasından iskan belgesi düzenlenerek sonuçlanmasına kadar olan) imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)		Gün	25	20	20
2	Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)		Gün	-	-	20
3	İncelenmesi tamamlanan deprem risk raporları ve kira yardımı müracaatlarının karşılanma oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.3.1.1. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi			220.000,00	0,00	220.000,00
2	1.3.1.2. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması			0,00	0,00	0,00
3	1.3.1.3. Deprem risk raporlarının ve kira yardımı müracaatlarının incelenmesi			450.000,00	0,00	450.000,00
GENEL TOPLAM				670.000,00	0,00	670.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.3.1.1. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		220.000,00				220.000,00
2	1.3.1.2. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması	Yapı Kontrol Müdürlüğü						0,00
3	1.3.1.3. Deprem risk raporlarının ve kira yardımı müracaatlarının incelenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		450.000,00				450.000,00
GENEL TOPLAM				670.000,00				670.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>AMAÇ</b>	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
<b>HEDEF</b>	1.4. Ekosistemin korunması
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	1.4.1. Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde açık yeşil alanların, etkin bir planlamayla bitkisel düzenlemelerini yapmak, yapılan düzenlemelere bakmak ve denetlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Fidan dikim sayısı	Adet	3.000	30.000	60.000
Açıklama: Ağaç, ağaçcık, çalı vb. fidanların dikim miktarı					
1	Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı	Metrekare	2.100.000	2.300.000	2.543.000
Açıklama: Biçme, budama, ilaçlama, gübreleme, mevsimlik çiçek dikimi yapılan alan vb.					
1	Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı	Kilogram	-	-	45.000
Açıklama: Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçelerinden elde edilen mahsüller					
1	Kent mobilyaları alımı sayısı	Adet	650	1.000	1.000
Açıklama: Bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.					

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.4.1.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	23.810.000,00	0,00	23.810.000,00
GENEL TOPLAM		23.810.000,00	0,00	23.810.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.4.1.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		23.060.000,00			750.000,00	23.810.000,00
GENEL TOPLAM				23.060.000,00			750.000,00	23.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.5. Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin kontrol altında tutulması, yönlendirilmesi, sağlıklılaştırılması, yeterli donatı alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İmar planı bulunmayan ve imar planı revizyonu gereken alanlarda hazırlanan imar planı alanı (Hektar)	Hektar	-	-	150
Açıklama: 2022 yılı için yapılan imar planı göstergesi hektar olarak değiştirilmiştir.					
1	İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	30	60	80
2	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda yapılan imar uygulama alanı (m <sup>2</sup> )	Metrekare	-	-	95.000
Açıklama: 2022 yılı için yapılan imar uygulaması göstergesi m <sup>2</sup> olarak değiştirilmiştir.					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması		900.000,00	0,00	900.000,00
2	1.5.1.2. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması		75.000,00	0,00	75.000,00
GENEL TOPLAM			975.000,00	0,00	975.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü			900.000,00				900.000,00
2	1.5.1.2. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü			75.000,00				75.000,00
GENEL TOPLAM					975.000,00				975.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.5. Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin kontrol altında tutulması, yönlendirilmesi, sağlıklştırılması, yeterli donatı alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.2. İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek ve kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Hazırlanan kentsel tasarım ve vizyon projesi miktarı (Adet)	Adet	3	3	3
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemeleri ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
GENEL TOPLAM			1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemeleri ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		1.100.000,00				1.100.000,00
GENEL TOPLAM				1.100.000,00				1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.5. Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, kentsel gelişmenin kontrol altında tutulması, yönlendirilmesi, sağlıklılaştırılması, yeterli donatı alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.5.3. Kent belleği oluşturacak, kentin hafızasını koruyacak ve aktaracak, kent tarihini gün yüzüne çıkaracak ve kültürel değer katacak çalışmaları yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Arkeolojik kalıntı koruma alanında kazılan hacim oranı (%)	Yüzde	20	50	90
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.3.1. Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
GENEL TOPLAM			2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.5.3.1. Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		2.100.000,00				2.100.000,00
GENEL TOPLAM				2.100.000,00				2.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.6. Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.1. İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek ve sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	Yüzde	100	100	100
2	İlçe genelinde geridönüştürülebilir atıkların toplanma oranı (%)	Yüzde	100	100	100
3	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	2.365	2.600	2.850
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.6.1.1. İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi		42.118.000,00	0,00	42.118.000,00
2	1.6.1.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması		0,00	0,00	0,00
3	1.6.1.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi		478.000,00	0,00	478.000,00
GENEL TOPLAM			42.596.000,00	0,00	42.596.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.6.1.1. İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		42.118.000,00				42.118.000,00
2	1.6.1.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						0,00
3	1.6.1.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		478.000,00				478.000,00
GENEL TOPLAM				42.596.000,00				42.596.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.6. Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.2. Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini mevcut ve yeni yöntem uygulamalarıyla iyileştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet)	Adet	-	-	4.748
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.6.2.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	
GENEL TOPLAM		3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.6.2.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		3.100.000,00				3.100.000,00
GENEL TOPLAM				3.100.000,00				3.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.6. Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.6.3. İlçe genelinde çevre ve halk sağlığı hizmetlerini yürütülmesi için yenilikçi araçların alınması ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında kullanılan tüm araç gereç, makine, konteyner vb. malzemelerin bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Yeni nesil konteyner, galvaniz konteyner, hizmet araç ve gereçleri bakım, onarımı ve alımı (%)	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.6.3.1. İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla alınması planlanan ve kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	708.000,00	0,00	708.000,00	
GENEL TOPLAM		708.000,00	0,00	708.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.6.3.1. İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla alınması planlanan ve kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		88.500,00			619.500,00	708.000,00
GENEL TOPLAM				88.500,00			619.500,00	708.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.1. Tüm yeşil alanların projelendirilmesi ve uygulanması				
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Metrekare	30.000	48.500	40.000
Açıklama: Yeni yapılan park alanları ile tesisler					
1	Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m <sup>2</sup> )	Metrekare	10.000	20.000	15.000
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal sert zeminlerinin bakım ve onarım alanı, havuz, gölet, şelale, sulama, elektrik, mekanik, otomatik sulama, kent donatı elemanları ile tesislerin bakım ve onarımı					
2	Çocuk oyun alanları ve spor alanları miktarı (m <sup>2</sup> )	Metrekare	2.000	4.000	3.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması		32.280.000,00	0,00	32.280.000,00
2	2.1.1.2. Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak montajlarının yapılması		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
GENEL TOPLAM			35.280.000,00	0,00	35.280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		770.000,00			31.510.000,00	32.280.000,00
2	2.1.1.2. Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak montajlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		3.000.000,00				3.000.000,00
GENEL TOPLAM				3.770.000,00			31.510.000,00	35.280.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
<b>AMAÇ</b>	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak					
<b>HEDEF</b>	2.1. Tüm yeşil alanların projelendirilmesi ve uygulanması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	2.1.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak					
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1	Lojistik unsurların gerçekleştirme oranı (%)		Yüzde	85	85	85
<b>FAALİYETLER / PROJELER</b>				<b>KAYNAK İHTİYACI (2022)</b>		
				<b>BÜTÇE (TL)</b>	<b>BÜTÇE DIŞI (TL)</b>	<b>TOPLAM (TL)</b>
1	2.1.2.1. Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerinin yapılması			1.910.000,00	0,00	1.910.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>1.910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.910.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>Personel Giderleri (TL)</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri (TL)</b>	<b>Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)</b>	<b>Cari Transferler (TL)</b>	<b>Sermaye Transferleri (TL)</b>	<b>Sermaye Giderleri (TL)</b>	<b>TOPLAM (TL)</b>
1 2.1.2.1. Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1.150.000,00			760.000,00	1.910.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>1.150.000,00</b>			<b>760.000,00</b>	<b>1.910.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İlçe genelinde kamu, idari ve okul binalarını yapım ve bakım onarımlarının gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
2	Yol hizmetlerinin yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	95	95	100
3	İlçe geneli trafik uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.1.1. İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi		30.346.000,00	0,00	30.346.000,00
2	2.2.1.2. İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleşmesi		82.586.000,00	0,00	82.586.000,00
3	2.2.1.3. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
GENEL TOPLAM			115.132.000,00	0,00	115.132.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.1.1. İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		660.000,00			29.686.000,00	30.346.000,00
2	2.2.1.2. İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleşmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		1.280.000,00			81.306.000,00	82.586.000,00
3	2.2.1.3. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		2.200.000,00				2.200.000,00
GENEL TOPLAM				4.140.000,00			110.992.000,00	115.132.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak					
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleştirme oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması			5.605.000,00	0,00	5.605.000,00
GENEL TOPLAM				5.605.000,00	0,00	5.605.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü		5.003.000,00			602.000,00	5.605.000,00
GENEL TOPLAM				5.003.000,00			602.000,00	5.605.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak					
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.3. İlçe genelinde erişilebilirliği sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Cadde ve sokaklarda iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirme oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.3.1. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması			250.000,00	0,00	250.000,00
GENEL TOPLAM				250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.3.1. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü					250.000,00	250.000,00
GENEL TOPLAM							250.000,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.3. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.3.1. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Araç sayısı (Adet)	Adet	217	217	240
Açıklama: Resmi ve kiralık araç toplam sayısıdır.					
1	Akaryakıt miktarı (Litre)	Litre	-	-	656.134,2111
2	Temizliği yapılan bina sayısı (Adet)	Adet	63	63	78
Açıklama: İlçemizde bulunan ibadethanelerin (Cami ve Cemevi) temizliği dahildir.					
3	İlçemiz sınırlarında bulunan park ve hizmet binalarının elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işleri (Adet)	Adet	436	459	1.071
Açıklama: 2021 yılı içerisinde gösterge ismi değiştirilmiştir.					
4	Bakım onarımı yapılan bina sayısı (Adet)	Adet	23	23	35
Açıklama: Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatların bakım,onarımları dahildir.					
5	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.3.1.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi		23.840.000,00	0,00	23.840.000,00
2	2.3.1.2. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	2.3.1.3. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	2.3.1.4. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
5	2.3.1.5. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi		14.390.000,00	0,00	14.390.000,00
GENEL TOPLAM			43.280.000,00	0,00	43.280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.3.1.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		23.840.000,00				23.840.000,00
2	2.3.1.2. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.500.000,00				1.500.000,00
3	2.3.1.3. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2.000.000,00				2.000.000,00
4	2.3.1.4. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.550.000,00				1.550.000,00
5	2.3.1.5. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		14.390.000,00				14.390.000,00
GENEL TOPLAM				43.280.000,00				43.280.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>AMAÇ</b>	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak
<b>HEDEF</b>	2.4. Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	2.4.1. İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İstihdam taleplerinin karşılanma/ yönlendirme oranı (%)	Yüzde	70	70	70

Açıklama: İş gücü taleplerinin toplanması ve yönlendirmeler yapılması

1	İstihdama yönelik mesleki eğitim ve proje ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	Yüzde	80	80	80
---	---	-------	----	----	----

Açıklama: Konferans ve seminer

2	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulma oranı (%)	Yüzde	90	90	90
---	--	-------	----	----	----

Açıklama: Kariyer portalının işletilmesi ve güncel tutulması

3	Yaş grubu, mahalle ve cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulma oranı (%)	Yüzde	80	80	80
---	---	-------	----	----	----

Açıklama: Ayrıştırılmış veri tabanı kayıtlarının tutulması

3	Sosyal içermenin sağlanmasında vatandaş taleplerin karşılanma oranı (%)	Yüzde	80	85	85
---	---	-------	----	----	----

Açıklama: Sosyal içermeye duyarlılık eğitimlerinin verilmesi

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.4.1.1. Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	55.000,00	0,00	55.000,00
2	2.4.1.2. Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	2.4.1.3. Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		155.000,00	0,00	155.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.4.1.1. Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		55.000,00				55.000,00
2	2.4.1.2. Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		100.000,00				100.000,00
3	2.4.1.3. Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				155.000,00				155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	2 Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.5. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi kapsamında donanım, yazılım ve bakım taleplerinin karşılanması				
PERFORMANS HEDEFİ	2.5.1. İlçe genelinde tüm mevcut alt-üst yapı ve iletişim projelerinde kullanılacak olan donanım, yazılım ve bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	85	85	90
2	Yazılım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	80	80	82
3	Kullanılan merkezi yazıcı taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	90	90	92
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.5.1.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanımın (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, telefon, ağ anahtarı, tablet, monitör, projeksiyon cihazı vb.) alınması ve bakımlarının yapılması		2.905.500,00	0,00	2.905.500,00
2	2.5.1.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması		5.135.650,00	0,00	5.135.650,00
3	2.5.1.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması		923.500,00	0,00	923.500,00
GENEL TOPLAM			8.964.650,00	0,00	8.964.650,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.5.1.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanımın (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, telefon, ağ anahtarı, tablet, monitör, projeksiyon cihazı vb.) alınması ve bakımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		644.000,00			2.261.500,00	2.905.500,00
2	2.5.1.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		4.251.000,00			884.650,00	5.135.650,00
3	2.5.1.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		923.500,00				923.500,00
GENEL TOPLAM				5.818.500,00			3.146.150,00	8.964.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
IDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.6. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının ve bütünlük afet yönetiminin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.6.1. Afet öncesi, sonrası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Afet Bilinçlendirme Eğitimi, akademik etkinlik ve işbirliği protokol, AR-GE çalışmaları, lojistik çözüm projesi sayısı (Adet)	Adet	12	14	17
2	Tamamlanan kentsel risk analizi planı sayısı (Adet)	Adet	1	1	1
3	Bakımı tamamlanan AFİS konteyneri ve temin edilen afet ekipmanı oranı (%)	Yüzde	20	30	20
4	Altyapısı tamamlanan toplanma alanı oranı (%)	Yüzde	15	25	15
5	Tamamlanan iletişim altyapısı projesi oranı (%)	Yüzde	-	-	30
6	Afet bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan dijital film ve video sayısı (Adet)	Adet	2	2	2
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.6.1.1. Afet bilinçlendirme eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği ve protokollerin gerçekleştirilmesi ve kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi		415.000,00	0,00	415.000,00
2	2.6.1.2. Kentsel risk analizi çalışmalarının ve risk azaltım planlarının hazırlanması		120.000,00	0,00	120.000,00
3	2.6.1.3. AFİS konteynerlerinin bakımının gerçekleştirilmesi ve afet ekipmanlarının temin edilmesi		350.000,00	0,00	350.000,00
4	2.6.1.4. Toplanma alanları tabelalarının yapımının, altyapılarının tamamlanması ve bina yönlendirme afişlerinin asılması		420.000,00	0,00	420.000,00
5	2.6.1.5. İletişime yönelik altyapı projelerinin geliştirilmesi		275.000,00	0,00	275.000,00
6	2.6.1.6. Afet bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması		120.000,00	0,00	120.000,00
GENEL TOPLAM			1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.6.1.1. Afet bilinçlendirme eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği ve protokollerin gerçekleştirilmesi ve kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		415.000,00				415.000,00
2	2.6.1.2. Kentsel risk analizi çalışmalarının ve risk azaltım planlarının hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü		120.000,00				120.000,00
3	2.6.1.3. AFİS konteynerlerinin bakımının gerçekleştirilmesi ve afet ekipmanlarının temin edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		350.000,00				350.000,00
4	2.6.1.4. Toplanma alanları tabelalarının yapımının, altyapılarının tamamlanması ve bina yönlendirme afişlerinin asılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü		420.000,00				420.000,00
5	2.6.1.5. İletişime yönelik altyapı projelerinin geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		275.000,00				275.000,00
6	2.6.1.6. Afet bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü		120.000,00				120.000,00
GENEL TOPLAM				1.700.000,00				1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak					
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Yaşlı ve engelli sosyal destek hizmetleri verilen kişi sayısı		Kişi	1.360	1.420	1.480
2	Çocuk Gündüz Bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)		Kişi	200	400	500
3	Yönlendirilen sığınmacı ve mülteci sayısı (Kişi)		Kişi	800	800	800
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması		1.785.500,00	0,00	1.785.500,00	
2	3.1.1.2. Çocuk Gündüz Bakımevi hizmetinin verilmesi		0,00	0,00	0,00	
3	3.1.1.3. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			1.785.500,00	0,00	1.785.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		1.785.500,00				1.785.500,00
2	3.1.1.2. Çocuk Gündüz Bakımevi hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
3	3.1.1.3. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				1.785.500,00				1.785.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak					
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.2. Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı		Kişi	420	420	420
Açıklama: Kadın Sağlığı Eğitim Programı, Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı, Baba Destek Eğitim Programı, Anne Destek Eğitim Programı, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimleri						
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak					
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.3. Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekânsal ayrılmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Hazırlanan "Hizmette Eşitlik" raporu sayısı (Adet)		Adet	1	1	1
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.3.1. Hizmette eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.3.1. Hizmette eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.1. Sosyal kaynaşmayı, toplumsal bütünleşmeyi, demokrasi kültürünü artıracak çözümleri hayata geçirmek, bilgi, farkındalık ve dayanışmayı artıran projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Taziye yemeği verilen kişi sayısı	Kişi	40.000	40.000	40.000
Açıklama: Taziye yemeği verilmesi, taziye ziyaretlerinin düzenlenmesi					
2	Ramazan ve Muharrem aylarında destek sağlanan kişi sayısı	Kişi	25.000	25.000	25.000
Açıklama: Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi, gıda kartı dağıtımı, iftar ziyareti düzenlenmesi, Muharrem ayında gıda kartı dağıtımı, aşure dağıtımı, ev ziyaretlerinin düzenlenmesi					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.1.1. Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi		0,00	0,00	0,00
2	3.2.1.2. Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması		1.077.000,00	0,00	1.077.000,00
GENEL TOPLAM			1.077.000,00	0,00	1.077.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.1.1. Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
2	3.2.1.2. Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		77.000,00	1.000.000,00			1.077.000,00
GENEL TOPLAM				77.000,00	1.000.000,00			1.077.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.2. İlçe genelinde, tüm toplum kesimlerinin güven içinde, gönül rahatlığı ile yaşayabilmesini sağlayacak ve her türlü ayrımcılık, suç ve şiddeti önlemeye destek olacak nitelikte hizmet modelleri, kamu kuruluşları ve sivil toplumla işbirlikleri, bilgi, farkındalık çalışmaları ve projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	5-1/a Danışmanlık Tedbiri uygulanan çocuk sayısı (Kişi)	Kişi	10	15	20
2	Kadın Da(ya)nışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	800	800	800
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.2.1. Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
2	3.2.2.2. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.2.1. Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
2	3.2.2.2. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.3. Yoksullukla mücadele kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç analizi ve yoksulluk haritası çıkarmak, bu doğrultuda sosyal yardımları organize etmek ve dağıtmak, sosyal yardım çalışmalarını yoksulluğa ve işsizliğe karşı mücadele çalışmalarısıyla birlikte sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Sosyal inceleme sonucu sosyal yardım yapılan aile sayısı (Adet)	Adet	19.505	20.125	20.750

Açıklama: Gıda Bankasından yapılan erzak, temizlik ürünleri vb. yardımlar, Dosteller mağazasından yeni giyim, ikinci el giyim, küçük ev eşyaları vb. yardımlar, ikinci el ev eşyası yardımları, Kurban bayramında et dağıtımı, dini bayramlarda bayramlık kıyafet dağıtımı, yakacak yardımı, eğitim çağındaki öğrenci çocuklara çanta, kırtasiye vb. yardımlar, bebek bezi ve süt yardımı.

FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.3.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması	1.907.000,00	0,00	1.907.000,00
GENEL TOPLAM		1.907.000,00	0,00	1.907.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.3.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		242.000,00	1.665.000,00			1.907.000,00
GENEL TOPLAM				242.000,00	1.665.000,00			1.907.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.1. Beylikdüzü'nün, aileler tarafından bir "çocuk kenti" olarak tercih edilmesine; Çocuklar ve gençlerin özgür bir ortamda, düşünen, vicdanlı, doğaya ve topluma saygılı, demokratik hakların bilincinde, yenilikçi, yaratıcı ve geleceğin dünyasına hazır bireyler olarak yetişmelerine yönelik etkinlikler, eğitime destek amaçlı programlar ve atölyeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Çocuk Kulübünde kayıtlı olan çocuk sayısı (Kişi)	Kişi	90	90	100
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2022)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.3.1.1. Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.1.1. Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	Adet	2.000	2.040	3.000
2	Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	Adet	2.500	2.540	2.580
3	Sünnet ettirilen ve kıyafet verilen çocuk sayısı (Kişi)	Kişi	300	300	300
Açıklama: Çocukların sünnet ettirilmesi, kıyafet ihtiyaçlarının karşılanması vb.					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi		66.000,00	0,00	66.000,00
2	3.3.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesi		5.500,00	0,00	5.500,00
3	3.3.2.3. İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi		99.000,00	0,00	99.000,00
GENEL TOPLAM			170.500,00	0,00	170.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		66.000,00				66.000,00
2	3.3.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		5.500,00				5.500,00
3	3.3.2.3. İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		99.000,00				99.000,00
GENEL TOPLAM				170.500,00				170.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	545	650	575
Açıklama: Çocukların Bedensel Söz Hakkı Eğitim Programı, Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında bilinçlendirme seminerleri.					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.3.1. Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.3.1. Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak					
HEDEF	3.4. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanarak eğitim, spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması					
PERFORMANS HEDEFİ	3.4.1. Kırılgan gruplar ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)		Adet	19	20	20
2	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)		Kişi	9.200	9.500	9.700
2	Spor okulları hizmet verilen branş sayısı (Adet)		Adet	19	19	19
3	Hizmet verilecek kadın sayısı (Kişi)		Kişi	5.400	5.500	5.600
4	Teşvik amaçlı ödül verilmesi gerçekleşme oranı (%)		Yüzde	100	100	100
5	Amatör spor kulüplerinin malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)		Yüzde	100	100	100
6	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı (Adet)		Adet	2	3	3
7	Gerçekleşen seminer/söyleşi sayısı (Adet)		Adet	4	4	4
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.4.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek		600.000,00	0,00	600.000,00	
2	3.4.1.2. Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
3	3.4.1.3. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli yetişkin spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		650.000,00	0,00	650.000,00	
4	3.4.1.4. Teşvik amaçlı ödül verilmesi		200.000,00	0,00	200.000,00	
5	3.4.1.5. Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması		100.000,00	0,00	100.000,00	
6	3.4.1.6. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması		500.000,00	0,00	500.000,00	
7	3.4.1.7. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması		150.000,00	0,00	150.000,00	
GENEL TOPLAM			4.700.000,00	0,00	4.700.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.4.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		600.000,00				600.000,00
2	3.4.1.2. Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		2.500.000,00				2.500.000,00
3	3.4.1.3. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli yetişkin spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		650.000,00				650.000,00
4	3.4.1.4. Teşvik amaçlı ödül verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			200.000,00			200.000,00
5	3.4.1.5. Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		100.000,00				100.000,00
6	3.4.1.6. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		500.000,00				500.000,00
7	3.4.1.7. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		150.000,00				150.000,00
GENEL TOPLAM				4.500.000,00	200.000,00			4.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak					
HEDEF	3.5. Sanat ve kültüre yönelik çalışmaların ve belediyeçilik hizmetlerinin yürütülmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	3.5.1. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini sağlayacak eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek ve kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)		Yüzde	100	100	100
2	Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.5.1.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival organizasyonları düzenlenmesi		9.458.000,00	0,00	9.458.000,00	
2	3.5.1.2. Nikah işlemlerinin yürütülmesi		400.000,00	0,00	400.000,00	
GENEL TOPLAM			9.858.000,00	0,00	9.858.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.5.1.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival organizasyonları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		9.458.000,00				9.458.000,00
2	3.5.1.2. Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		400.000,00				400.000,00
GENEL TOPLAM				9.858.000,00				9.858.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak					
HEDEF	3.6. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat, sosyal içermenin kapsayıcılığının sağlanması ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması					
PERFORMANS HEDEFİ	3.6.1. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmet sayısı (Adet)		Adet	110.000	121.000	134.000
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		Yüzde	99	99	100
2	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		Yüzde	99	99	100
3	Hizmetlerden yararlanan yaşlı ve engelli vatandaşların memnuniyet oranı (%)		Yüzde	99	99	100
4	Nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		Yüzde	99	99	100
FAALİYETLER / PROJELER				KAYNAK İHTİYACI (2022)		
				BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.6.1.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi			636.000,00	0,00	636.000,00
2	3.6.1.2. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi			420.000,00	0,00	420.000,00
3	3.6.1.3. Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması			36.000,00	0,00	36.000,00
4	3.6.1.4. Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi			57.000,00	0,00	57.000,00
GENEL TOPLAM				1.149.000,00	0,00	1.149.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.6.1.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü			619.000,00			17.000,00	636.000,00
2	3.6.1.2. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü			420.000,00				420.000,00
3	3.6.1.3. Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü			36.000,00				36.000,00
4	3.6.1.4. Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü			57.000,00				57.000,00
GENEL TOPLAM					1.132.000,00			17.000,00	1.149.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Hukuk İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1. Hukuk süreçlerinin etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Hukuk süreçlerinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.1.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması idarede önceden tedbir önleyici hukuk sağlanması		3.133.000,00	0,00	3.133.000,00
GENEL TOPLAM			3.133.000,00	0,00	3.133.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.1.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması idarede önceden tedbir önleyici hukuk sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü		3.133.000,00				3.133.000,00
GENEL TOPLAM				3.133.000,00				3.133.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik (kurum kültürü, kuruma aidiyet, kamu bilinci, halkla ilişkiler, engellilik, toplumsal cinsiyet vb. eşitliklerin anlaşılması, işbirliği, ortak çalışma ve benzeri alanlarda) etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	80	80	80
Açıklama: Müdürlük taleplerine göre personel taleplerinin karşılanması					
2	Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	Adet	14	16	20
Açıklama: Kurum çalışanları için eğitimler düzenlenmesi					
2	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	Adet	12	12	10
Ayda bir kere olmak üzere motivasyon ve takımdaşlık ruhunu geliştirici etkinlikler düzenlenmesi amaçlanır.					
2	Düzenlenen çalıştay sayısı (Adet)	Adet	2	2	2
3	Personel taleplerine göre sosyal sorumluluk projelerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	80	80	80
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi		156.630.000,00	0,00	156.630.000,00
2	4.2.1.2. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek		420.000,00	0,00	420.000,00
3	4.2.1.3. Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			157.050.000,00	0,00	157.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		156.625.000,00	5.000,00			156.630.000,00
2	4.2.1.2. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		420.000,00				420.000,00
3	4.2.1.3. Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				157.045.000,00	5.000,00			157.050.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.3. İlçede hak temelli hizmetlerin sağlanması ve ilçe halkına duyurulması, yaşamboyu eğitim ve okuma kültürü faaliyetlerinin yürütülmesi, kültürel mirasın desteklenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1. Hizmet kalitesinin güçlendirilmesi ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, okuma ve kültür faaliyetleri düzenlemek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Vatandaşın etkinlik duyurularından haberdar edilmesinin sağlanması (%)		Yüzde	-	-	85
2	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)		Yüzde	100	100	100
3	Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.3.1.1. Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve etkinliklerde vatandaşlara, organizasyon duyurularının sağlanması			8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
2	4.3.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi			5.647.000,00	0,00	5.647.000,00
3	4.3.1.3. Kütüphane ve müzecilik hizmetlerinin yönetilmesi			1.796.000,00	0,00	1.796.000,00
GENEL TOPLAM				15.943.000,00	0,00	15.943.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.1.1. Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve etkinliklerde vatandaşlara, organizasyon duyurularının sağlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü			8.500.000,00				8.500.000,00
2	4.3.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü			5.647.000,00				5.647.000,00
3	4.3.1.3. Kütüphane ve müzecilik hizmetlerinin yönetilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü			321.000,00			1.475.000,00	1.796.000,00
GENEL TOPLAM					14.468.000,00			1.475.000,00	15.943.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.4. İlçe düzenini muhafaza etmek, halkın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak				
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1. Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İlçe genelinde yapılan denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Mevzuat kapsamında gerçekleşen denetimler (İşyeri ruhsat denetim , çevre denetimi, hafriyat denetimi, dilencilik faaliyetleri, gürültü ve seyyar denetimleri )					
1	Şikayet ve taleplerin değerlendirme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İlçemiz genelinde gelen şikayet ve taleplerin kısa süre içerisinde değerlendirme ve ilgisine gerekli bilginin verilmesi					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.1.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	1.264.000,00	0,00	1.264.000,00	
GENEL TOPLAM			1.264.000,00	0,00	1.264.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.1.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü		1.264.000,00				1.264.000,00
GENEL TOPLAM				1.264.000,00				1.264.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.5. Kurumsal kapasitenin artırılarak, bu kapsamdaki öğelerin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.1. Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Taşınmaz yönetiminin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
2	Müdürlüklerden gelen taleplerin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	100	100	100
3	İşletme giderlerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	100
4	Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	-	-	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.5.1.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması		4.165.000,00	0,00	4.165.000,00
2	4.5.1.2. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması		2.635.000,00	0,00	2.635.000,00
3	4.5.1.3. Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
4	4.5.1.4. Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi		120.000,00	0,00	120.000,00
GENEL TOPLAM			8.320.000,00	0,00	8.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.5.1.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		165.000,00			4.000.000,00	4.165.000,00
2	4.5.1.2. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		2.635.000,00				2.635.000,00
3	4.5.1.3. Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		1.400.000,00				1.400.000,00
4	4.5.1.4. Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		120.000,00				120.000,00
GENEL TOPLAM				4.320.000,00			4.000.000,00	8.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.6. Yasal mevzuat çerçevesinde hukuki açıdan oluşabilecek risklerin önlenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.6.1. Her alanda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş işletmeleri ruhsatlandırmak ve şartların korunup korunmadığının belirlenmesine dair denetim yapmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)		Yüzde	100	100	100
Açıklama: Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları, Canlı Müzik İzin Belgesi, Nargile Sunum Uygunluk yazısı						
2	Şikayet değerlendirme oranı (%)		Yüzde	100	100	100
Açıklama: Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması						
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.6.1.1. Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması		42.000,00	0,00	42.000,00	
2	4.6.1.2. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			42.000,00	0,00	42.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.6.1.1. Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		42.000,00				42.000,00
2	4.6.1.2. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM				42.000,00				42.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.7. Kurum içi amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, önceden tespiti ve atılacak adımların belirlenmesi ile mer'i mevzuat açısından değerlendirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.7.1. Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Görev ve emirlerin karşılanma oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.7.1.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.7.1.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						0,00
GENEL TOPLAM								0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yazı İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.8. Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların etkin zaman ve verimde ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal kapasitenin sürekli artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	4.8.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	İşlem gören evrak sayısı (Adet)	Adet	56.923	59.769	62.758
Açıklama: Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması					
2	İşlem gören karar sayısı (Adet)	Adet	623	654	687
Açıklama: Meclis ve encümen kararlarının düzenlenmesi ve sonuçlandırılması					
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.8.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi		130.000,00	0,00	130.000,00
2	4.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretery iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi		5.000,00	0,00	5.000,00
GENEL TOPLAM			135.000,00	0,00	135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.8.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		130.000,00				130.000,00
2	4.8.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretery iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		5.000,00				5.000,00
GENEL TOPLAM				135.000,00				135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.9. Kurumun mali kaynaklarının ve kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	4.9.1. Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonu, kurum içi mali disiplini, mevzuata uyumlu iktisadi davranışın yaygınlaşmasına, kaynakların artırımı ve etkin kullanımını sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Tahakkukun tahsilata oranı (%)		Yüzde	85	85	90
1	Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)		Yüzde	20	25	25
1	Bölge denetim ekibinin tahsilata katkı oranı (%)		Yüzde	5	7	8
2	Düzenlenen hizmet içi eğitimi sayısı (Adet)		Adet	10	10	10
3	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)		Adet	3	3	5
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.9.1.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi		253.000,00	0,00	253.000,00	
2	4.9.1.2. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi		40.000,00	0,00	40.000,00	
3	4.9.1.3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması		100.000,00	0,00	100.000,00	
GENEL TOPLAM			393.000,00	0,00	393.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.9.1.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		253.000,00				253.000,00
2	4.9.1.2. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		40.000,00				40.000,00
3	4.9.1.3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100.000,00				100.000,00
GENEL TOPLAM				393.000,00				393.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.10. Kurum içi ve dışı iletişim giderlerinin karşılanması					
PERFORMANS HEDEFİ	4.10.1. Belediyenin iç ve dış paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanma oranı (%)		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.10.1.1. İletişim giderlerinin karşılanması		1.230.350,00	0,00	1.230.350,00	
GENEL TOPLAM			1.230.350,00	0,00	1.230.350,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.10.1.1. İletişim giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1.230.350,00				1.230.350,00
GENEL TOPLAM				1.230.350,00				1.230.350,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.11. Kurum içi ve dışı iletişim, beklenti ve taleplerin tespit edilerek karşılanmasına katkıda bulunmak, hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ	4.11.1. Hizmet kalitesini artırmaya yönelik, iktisadi ve yenilikçi yöntem, strateji ve araçları geliştirerek, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	Yüzde	100	100	100
2	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulma oranı (%)	Yüzde	100	100	100
3	Vatandaşın randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	70	70	70
4	Çekimi yapılarak arşivlenen fotoğraf sayısı (Adet)	Adet	82.000	85.000	87.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.11.1.1. Çağrı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00
2	4.11.1.2. Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması		1.335.000,00	0,00	1.335.000,00
3	4.11.1.3. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması		0,00	0,00	0,00
4	4.11.1.4. Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi		65.000,00	0,00	65.000,00
GENEL TOPLAM			1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.11.1.1. Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü						0,00
2	4.11.1.2. Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması	Özel Kalem Müdürlüğü		1.335.000,00				1.335.000,00
3	4.11.1.3. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü						0,00
4	4.11.1.4. Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		65.000,00				65.000,00
GENEL TOPLAM				1.400.000,00				1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.11. Kurum içi ve dışı iletişim, beklenti ve taleplerin tespit edilerek karşılanmasına katkıda bulunmak, hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme yapmak					
PERFORMANS HEDEFİ	4.11.2. İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslar arası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	Düzenlenen yurt içi ve yurt dışı teknik gezi sayısı (Adet)		Adet	6	6	3
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.11.2.1. Belediyecilik alanında ulusal ve uluslar arası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi			1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM				1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.11.2.1. Belediyecilik alanında ulusal ve uluslar arası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		960.000,00	40.000,00			1.000.000,00
GENEL TOPLAM				960.000,00	40.000,00			1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü					
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek					
HEDEF	4.11. Kurum içi ve dışı iletişim, beklenti ve taleplerin tespit edilerek karşılanmasına katkıda bulunmak, hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme yapmak					
PERFORMANS HEDEFİ	4.11.3. Kent konseyinin ilçenin demokratik yapılanmasına katkılarına ilişkin farkındalık çalışmaları yapmak ve belediye ile ilişkilerini geliştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
1	STK'lar ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)		Adet	310	320	300
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2022)			
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.11.3.1. İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi			2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
GENEL TOPLAM				2.350.000,00	0,00	2.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Transferleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.11.3.1. İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		2.350.000,00				2.350.000,00
GENEL TOPLAM				2.350.000,00				2.350.000,00



## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

İDARE ADI		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
KAYNAK	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	69.131.000,00	0,00	69.131.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	12.373.000,00	0,00	12.373.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	344.477.350,00	2.500.000,00	0,00	346.977.350,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	05	Cari Transferler	2.910.000,00	92.300.000,00	0,00	95.210.000,00
	06	Sermaye Giderleri	154.121.650,00	0,00	0,00	154.121.650,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.509.000,00	240.804.000,00	0,00	742.313.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.509.000,00	240.804.000,00	0,00	742.313.000,00	

*"Bugüne nefes, yarına umut Beylikdüzü"*

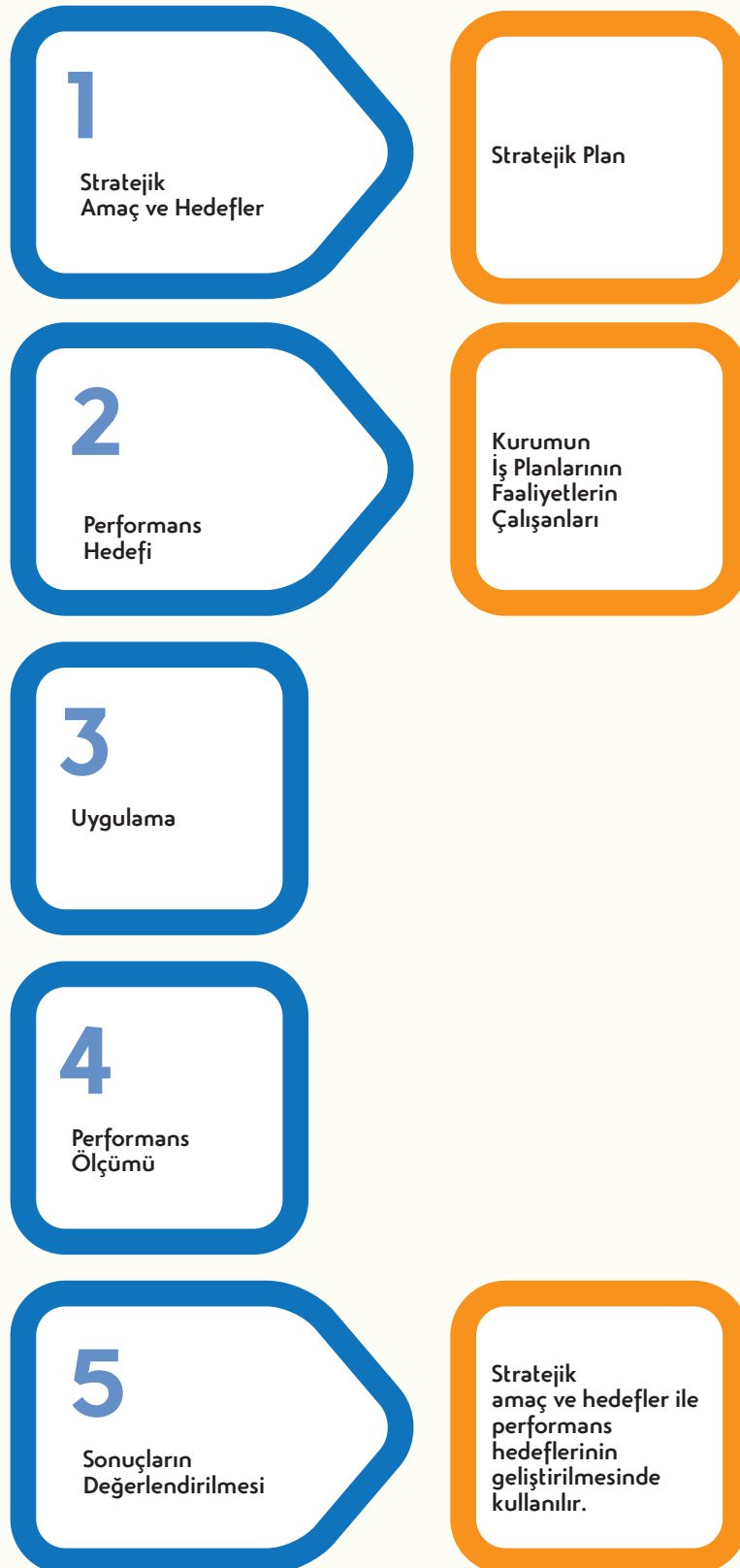
### 3. EKLER

PERFORMANS **PROGRAMI**  
2022

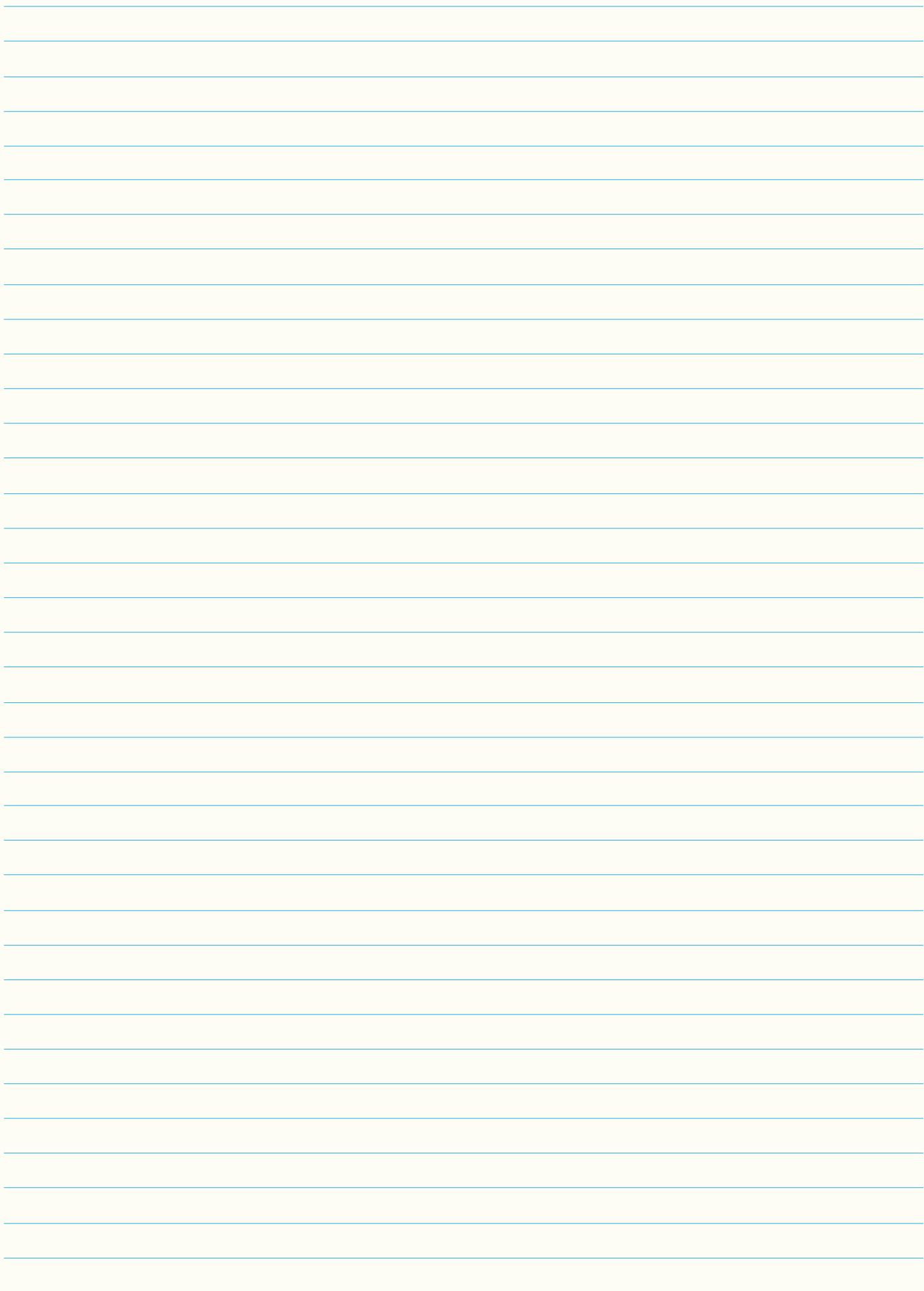
### 3.1. PERFORMANS SÜRECİ

Haziran Ayı	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Temmuz Sonu	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının hazırlanması	
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının encümen sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Ocak Ayı İçi	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Mart Ayı'nın 15'ine kadar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının onbeşine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderirler.

## 3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ







# Beylikdüzü Belediyesi

beylikduzu.istanbul **444 09 39** beylikduzubelediyesi.tv

 /beylikduzubelediyesi

 /beylikduzubeltr

 /beylikduzubelediye

 /beylikduzubeltr