**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1**- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2**- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Başkan: Belediye Başkanını,

b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,

c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,

d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,

e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,

f) Müdür: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürünü,

g) Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünü,

h) Şef: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürüne bağlı şefleri,

ı) Şeflik: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,

i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,

k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri**

**Müdürlüğün yapısı**

**MADDE 5 -** (1) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Çevre ve Geri Dönüşüm Şefliği, Temizlik İşleri Şefliği ile İdari Bürodan oluşur.

**Müdürlüğün Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediyenin çevre politikasının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak.

b) Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik ilgili kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak.

c) Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında Çevre Kanunu gereği yaptırım uygulamak.

ç) Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği; evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suların gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırmak, ilgili makamlara bildirmek.

d) Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ile Isınmadan KaynaklananHava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makama bildirmek.

e) Tehlikeli Atıkların Kontrol Yönetmeliği gereği; ilçe genelinde bulunan matbaa, fotoğraf stüdyosu ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan röntgen, banyo suları, fotoğraf banyo suları ve matbaa kalıp açma sularının kanalizasyon sistemine verilmeyip Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’ndan lisans almış geri kazanım tesislerine verilmesini sağlamak.

f) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü kirliliğine ilişkin gelen şikâyetleri haneler çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak. (Yetkisi dışında kalan konularda 'işyerleri, fabrikalar, vb.' İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirimde bulunmak.)

g) Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; katı atıkların konut, işyeri vb. ürettikleri yerlerde geçici olarak biriktirilmesi, geri kazanılması ile ilgili işlemleri yürütmek, uygulamaları tespit etmek, idari yaptırım uygulamak.

h) Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirmek, şikayete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırmak, önlem alınmamış ise, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

ı) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

i) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.

j) Çevre uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek.

k) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.

l) Bölgede bulunan ev, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden evsel nitelikli çöplerin toplanarak nakledilmesi işini kontrol etmek.

m) Bölgede bulunan beton ve her nevi asfalt bulvar, cadde, sokak ve meydanların makine ve el marifeti ile temizlenmesi ve süpürülmesi işini kontrol etmek.

o) Bölgede bulunan moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakli işini kontrol etmek.

ö) Bölgede bulunan dal-budak ve çim atıklarının(kompost muhteviyatı) toplanması, yüklenmesi ve nakli işini kontrol etmek.

p) Bölgede bulunan bulvar, cadde, sokak ve pazaryerlerinin arazöz ile yıkanması işini kontrol etmek.

r) Bölgede bulunan çöp konteynerleri ile ilgili olarak sürekli bakımlı, temiz ve kullanılabilir seviyede bulunmasını sağlamak.

s) Bölgede bulunan çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.

ş) Bölgede bulunan kıyı (sahil) temizliğini yapmak.

t) Cadde ve sokakların kirliliğine sebep olan inşaat vb. faaliyetlerin tespit edilerek, gerektiğinde yaptırım uygulamak.

u) Geri dönüşümlü atıkların (ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık yağlar, elektrikli ve elektronik eşyaların) yönetmeliklerine göre kaynağından ayrı doldurulmasını sağlamak.

ü) İlçe genelinde hanelerden çıkartılan moloz ve yıkıntı atıklarının toplatılmasını sağlamak ve gerekli işlemleri yapmak.

v) Yaşanılabilir çevre olgusu kavramı hakkında halkı bilinçlendirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 7-** (1)Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

**Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.