

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün çalışma esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
- c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
- ç) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
- d) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
- e) Müdür: İnovasyon ve Teknoloji Müdürünü,
- f) Müdürlük: İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünü,
- g) Şef: İnovasyon ve Teknoloji Müdürüne bağlı şefleri,
- ğ) Şeflik: İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- j) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
- l) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün Yapısı

MADDE 5 - (1) İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Kütüphane ve Müzeler Şefliği, Bilimsel Programlar Birimi, Endüstriyel Programlar

Müdürlüğün Yapısı

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek, bu kapsamda kamu, özel sektör, akademi, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birlikleri geliştirmek,
- b) Bölgede bilim ekosisteminin canlandırılması amacıyla bilim dallarında programlar oluşturmak; programlar kapsamında aynı veya nakdi destekler sağlamak, ulusal ve uluslararası bilim olimpiyatlarına yönelik çalışmalar yürütmek, bilimsel içerikli süreli yayınlar çıkarmak, ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji yarışmalarına katılım sağlamak, üstün yetenekli bireylere yönelik projeler yürütmek, bilim köyleri kurmak, bilimin topluma sevdirilmesine yönelik konferans, festival, yarışma ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- c) Bölgedeki girişimcilerin ve işletmelerin rekabet edebilirliğini artırmak amacıyla ekonomik etki düzeyi yüksek ve birden çok sektörde gelişimi hızlandırma potansiyeline sahip kilit teknolojiler ile yapay zekâ, siber güvenlik ve robotik gibi gelişmekte olan teknoloji alanlarında programlar yürütmek; programlar kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda ar-ge, ür-ge, teknik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak, ayrıca kümelenme ve kooperatif girişimleri kurmak ve bunları işletmek,
- ç) Geleceğin mesleklerine ilişkin nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik iş ve meslek analizleri yapmak ve/veya yaptırmak, mesleki teknik eğitimi destekleyecek projeler yürütmek, mesleki eğitim, sınav ve belgelendirme merkezlerini kurmak veya kurdurmak; ayrıca mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları açmak ve/veya ilgili eğitim-öğretim kurumlarıyla ortak proje ve etkinlikler yürütmek.
- d) Bölgede ekonomik kalkınma ve sosyal gelişme çerçevesinde bölge girişimcilerine aynı ve/veya nakdi teşvik ve destek programları oluşturmak, teknik, hukuki ve yönetsel destekler sağlamak, girişimcilerin özellikle ihracata dönük ticaretlerinin kolaylaştırılmasına yönelik proje ve destek mekanizmaları geliştirmek; girişimcilik kültürünün bölgede yaygınlaştırılması için araştırmalar yapmak, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmek.
- e) Görev alanına giren konularda strateji ve eylem planı hazırlamak ve planın performans yönetimini sağlamak, insan kaynağı planlanmasını yapmak, faaliyetler ile ilgili istatistik toplamak ve analiz etmek için veri tabanı kurmak, belediye birimlerinin talebi halinde birim çalışmalarını bilim, teknoloji ve yenilikçilik açısından değerlendirerek görüş vermek, yurt içi ve yurt dışındaki gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimlerden her türlü hizmet, danışmanlık, müşavirlik, eğitim, etüt ve proje, araştırma, organizasyon, tanıtım ve benzeri teknik ve yönetsel hizmet almak.

f) **Beylikdüzü Tek-Mer** markasının ulusal ve uluslararası düzeyde etkililiğini sağlamak amacıyla kurumsal iletişim ve kimlik çalışmalarını yürütmek; basılı, görsel, işitsel ve dijital yayınlara ilişkin teknik altyapıları kurmak, iç ve dış mimari projeler hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak.

g) Görev ve faaliyet alanına giren konularda, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ikili veya çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak, ulusal ve uluslararası hibe ve destek programlarına proje hazırlamak ve proje çalışmalarını ilgili birimlerle yürütmek, ulusal ve uluslararası STK'lara, organizasyonlara üye olmak ve bunlara ilişkin iş ve işlemleri belediye adına yürütmek, projeler hazırlamak ve aktif çalışmalara katılmak, ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, tören ve festivallere katılmak veya tertip etmek.

ğ) Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araştırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluşturmak amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek.

h) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

ı) İlçemizin tarihi değerlerinin tanıtılması ve korunması adına çalışmalar yapmak, kültür varlıklarını tespit ederek sürekli veya geçici olarak sergilenmesini sağlamak, kültürel ve tarihi değeri olan eser, ürün, efemera vb. materyalleri temin etmek, korumak amacıyla müze açmak, işletmek ve müzecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.

i) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.