Beylikdüzü Belediyesi

# 2027
# Performans Programı

YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ



“ Bir ulus varlığını ve bağımsızlığını korumak için,
düşünülebilen girişim ve özveriyi yaptıktan sonra mutlaka başarır.
Ya başaramazsa demek, o ulusu ölmüş saymak demektir.
Öyle ise,
ulus yaşadıkça ve özverili girişimlerini sürdürdükçe
başarısızlık söz konusu olamaz. ”

M. Atatürk

YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ

Beylikdüzü Belediyesi

Hazırlayan

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

# Değerli
# Beylikdüzü Halkı,

Beylikdüzü'nde hayata geçirdiğimiz her çalışmanın merkezinde kentin direncini artırmak, hemşehrilerimizin refahını büyütmek ve geleceğe güvenle bakan bir toplum yapısı oluşturmak yer alıyor. Kentimizin fiziksel çehresini yenileyen altyapı ve üstyapı yatırımlarımızı, kesintisiz ulaşım ağlarımızı ve doğayla barışık yeşil alan projelerimizi bu anlayışla sürdürüyoruz. Ancak biliyoruz ki modern bir kent; sadece güçlü yapılardan değil, paylaşılan ortak duygulardan oluşur. Bu doğrultuda düzenlediğimiz kültür, sanat ve sosyal buluşmalarla komşuluk ilişkilerimizi pekiştiriyor; dayanışmayı kentin ana karakteri haline getiriyoruz. En büyük rehberimiz ise Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün modern Türkiye hedefi ve Cumhuriyet değerleridir.

Meclisimizin takdirine sunduğumuz 2027Yılı Performans Programımız, bu vizyonu somut adımlarla yarınlara taşıma iradesinin bir belgesidir. Seçilmiş Belediye Başkanımız Sn. Mehmet Murat Çalık'ın kamu yararını gözeten, yenilikçi ve cesur yerel yönetim ilkeleri, tüm çalışma planlarımızın pusulası olmaya devam etmektedir. Başkanımızın ortaya koyduğu stratejik vizyon sayesinde Beylikdüzü; bugün sadece İstanbul'un değil, uluslararası alanda da örnek gösterilen, yüksek marka değerine sahip bir kent kimliği kazanmıştır.

Toplumsal dayanışmaya en çok ihtiyaç duyduğumuz bu süreçte, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun mevzuatımızda tanımladığı hemşehrilik hukukunu; vicdani ve insan odaklı hizmet anlayışımızla taçlandırıyoruz. Kentimizde yaşayan tüm komşularımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını adil, şeffaf ve kapsayıcı bir yaklaşımla karşılıyor; kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğini esas alıyoruz.

Bu vesileyle, Performans Programımızın hazırlanmasında ve kentimize kazandırılmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, değerli takdir ve katkıları için Meclis Üyelerimize ve süreç boyunca bizlere güç veren Beylikdüzü halkına şükranlarımı sunarım. Ortak akılla yürüdüğümüz bu yolda, Beylikdüzü'nün geleceğini birlikte inşa etmeye devam edeceğiz.

**İnancımız ortak, gücümüz bir. Teşekkürler Beylikdüzü!**

Av. Önder Serkan Çebi
**Beylikdüzü Belediyesi Başkan Vekili**

İÇİNDEKİLER

# 1 Genel Bilgiler 9


A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10

B- Teşkilat Yapısı 20

C- Fiziksel Kaynaklar 24

Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler 24

Belediye Kiralama Listesi 26

Belediye Araç Durumu 26

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 27

D- İnsan Kaynakları 28

E- Diğer Hususlar 30

## 2 Performans Bilgileri 33

A- Temel Politika ve Öncelikler 34

B- Amaç ve Hedefler 40

Misyon 40

Vizyon 40

Temel Değerler 41

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz 42

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 44

C- İdare Performans Bilgisi 46

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 102

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 102

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 106

## 3 Ekler 109

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 110

B- Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo 112

# PERFORMANS PROGRAMI

# 2027

Beylikdüzü Belediyesi

# 1 Genel Bilgiler 9


A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10

B- Teşkilat Yapısı 20

C- Fiziksel Kaynaklar 24

Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler 24

Belediye Kiralama Listesi 26

Belediye Araç Durumu 26

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 27

D- İnsan Kaynakları 28

E- Diğer Hususlar 30

## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

### Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

### Madde 14

**Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu kanunun amacı; insan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4. maddesi; "k" Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldırmakla yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir. Kanunun 6. maddesi; Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanları hayvan bakımevi kurarak sahiplenmek isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15. maddesine göre, Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

### Madde 4

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.

### Madde 20

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
9. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
10. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
11. Ik tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
12. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
13. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23**

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65**

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86**

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

**Madde 105**

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161**

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

**Madde 181**

(...) umumi sıhhate taalük edip 183. maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216**

Defin ruhsatiyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatiyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartiyle muteberdir.

**Madde 266**

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283**

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallûk edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 3194 Sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

## Halihazır Harita ve İmar Planları:

### Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

**a)** Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

## Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

### Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

**a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya

bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.
**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)
Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

**ç)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**i)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...)eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

## Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı' na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |

| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri |
|---|
| 4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir. |

## Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**ş)** (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| --- |
| Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |

| **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** |
| --- |
| Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir. |

| **4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu** |
| --- |
| Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir. |

## 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

**1.Belediye Vergileri**

- **1.1.** Emlak Vergisi
  - **1.1.1.** Bina Vergisi
  - **1.1.2.** Arsa Vergisi
  - **1.1.3.** Arazi Vergisi
- **1.2.** İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- **1.3.** Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- **1.4.** Çeşitli Vergiler
  - **1.4.1.** Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - **1.4.2.** Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - **1.4.3.** Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - **1.4.4.** Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

**2. Belediye Harçları**

- **2.1.** İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- **2.2.** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- **2.3.** Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- **2.4.** Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- **2.5.** Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- **2.6.** Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- **2.7.** Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- **2.8.** Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - **2.8.1.** Kayıt ve suret harcı
  - **2.8.2.** Altyapı kazı izni harcı
  - **2.8.3.** İmar ile ilgili harçlar
  - **2.8.4.** İşyeri açma izni harcı
  - **2.8.5.** Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - **2.8.6.** Sağlık belgesi harcı
  - **2.8.7.** Esnaf muaflığı belgesi harcı
  - **2.8.8.** Çeşitli harçlara ait tarifeler

**3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)**

- **3.1.** Yol Harcamalarına Katılma Payı
- **3.2.** Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- **3.3.** Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

## 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

## 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

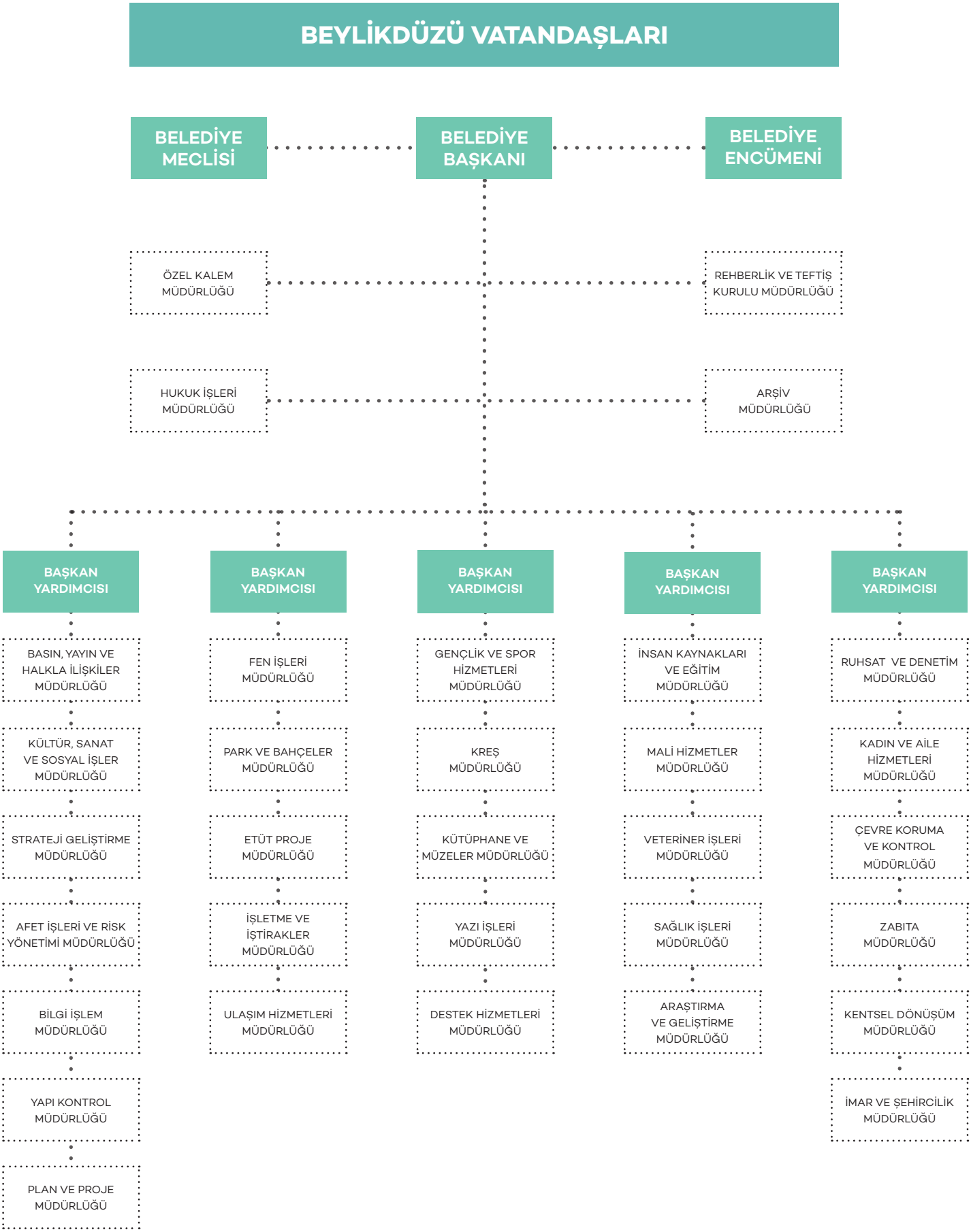
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

| Genel Yönetim Yapısı Detayları | |
|---|---|
| Belediye Başkan Vekili | 1 |
| Belediye Başkan Vekili (Meclis Başkan Vekili) | 2 |
| Meclis Divan Katibi | 4 (2 asil 2 yedek) |
| Belediye Başkan Yardımcısı | 5 (1 meclis üyesi - 2 memur) |
| Belediye Meclis Üyesi | 37 |
| Belediye Encümen Üye Sayısı | 7 (3 meclis üyesi - 4 memur) |
| Meclis İhtisas Komisyon Sayısı | 15 |
| Meclis İhtisas Komisyon Toplam Üye Sayısı | 60 |
| Plan ve Bütçe Komisyonu | 4 |
| İmar Komisyonu | 4 |
| Hukuk Komisyonu | 4 |
| Tarife Komisyonu | 4 |
| Tarım, Çevre ve Kültür Varlıkları Komisyonu | 4 |
| Gençlik ve Spor Komisyonu | 4 |
| Kültür ve Turizm Komisyonu | 4 |
| Harita Komisyonu | 4 |
| Trafik ve Ulaşım Komisyonu | 4 |
| Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu | 4 |
| Sağlık ve Engelliler Komisyonu | 4 |
| Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu | 4 |
| Çocuk Hakları Komisyonu | 4 |
| Afet ve İklim Değişikliği Komisyonu | 4 |
| Denetim Komisyonu | 4 |

Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

## ORGANİZASYON ŞEMASI





## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

### BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

| S.No | Bina-Tesis Adı | Mahalle Adı | Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli | Yer |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bina | Adnan Kahveci | Aile Sağlığı Merkezi | 128 Ada 3 Parsel |
| 2 | Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı | Adnan Kahveci | Kreş ve Muhtarlık Binası | 973 Ada 1 Parsel |
| 3 | Bina | Adnan Kahveci | Bina | Adnan Kahveci Mahallesi Kışla Caddesi İle Orkestra Caddesi |
| 4 | Bina | Adnan Kahveci | Hayvan Barınağı | 1501 Ada 15 Parsel |
| 5 | Dini Tesis | Adnan Kahveci | Cami | 634 Ada 8 Parsel |
| 6 | Kafeterya | Adnan Kahveci | Barış Kafe | 777/Park |
| 7 | Kafeterya+Çay Bahçesi | Adnan Kahveci | Kafeterya+Çay Bahçesi (Centro) | Adnan Kahveci Mah. Alemdağ Caddesi İle Bağlık Caddesi Kesişimi 1851/Park |
| 8 | Kreş Binası 100. Yıl Güli Akkuş Anne ve Çocuk Merkezi ve Çocuk Bakımevi | Adnan Kahveci | Kreş | 634 Ada 7 Parsel |
| 9 | Pazar Yeri | Adnan Kahveci | Dükkanlar ve Hizmet Birimleri (Çarşamba Pazarı) | 974 Ada 24 Parsel |
| 10 | Planetaryum | Adnan Kahveci | Planetaryum | 634 Ada 7 Parsel |
| 11 | Yöre Evleri | Adnan Kahveci | Kafeterya vb. | 974/24 Yanı Park |
| 12 | Zülfü Livaneli Sanat Merkezi | Adnan Kahveci | Kültür-Sanat | 1646/9 Doğusu Park 1646/Park |
| 13 | Belediye Hizmet Binası | Barış | Belediye Ek Hizmet Binası (Kreş Müdürüğü) ve Kreş Binası Cumhuriyet Çocukları | 143 Ada 37 Parsel |
| 14 | Gençlik Merkezi | Barış | İnovasyon Merkezi | Barış Mahallesi Zafer Caddesi (160 Ada 11 Parsel) |
| 15 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi | Barış | Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis) | 0/868-0/869 |
| 16 | Belediye Hizmet Binası | Büyükşehir | Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası | 1016 Parsel |
| 17 | Beylicium İş Merkezi | Büyükşehir | Hizmet Birimleri-Dükkanlar ve Otopark | 0/1015 Parsel |
| 18 | Ek Hizmet Binası | Büyükşehir | Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası | 501 Ada 3 Parsel |
| 19 | Belediye Hizmet Binası | Cumhuriyet | Prefabrik Yapı Hizmet Binaları | 0/1143 Ali Talip Özdemir Caddesi Söğüt Sokak |
| 20 | Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi | Cumhuriyet | ADM İş Merkezi | 188 Ada 2 Parsel |
| 21 | Dükkan | Cumhuriyet | Bizim Çarşı İçerisindeki Dükkanlar | 1008 Parsel |
| 22 | Dükkan | Cumhuriyet | Onur Market Fatih Sultan Mehmet Camii Altı | 650 Ada 5 Parsel |
| 23 | Kültür Merkezi | Cumhuriyet | Belediye Hizmet Birimleri Ve Kültür Merkezi | 688 Ada 1 Parsel |
| 24 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Cumhuriyet | Muhtarlık Binası | 874 Parselin Kuzeyinde Bulunan Park Alanı |
| 25 | Sosyal Tesisler | Cumhuriyet | Emekliler Lokali | 1134 Parsel |
| 26 | Dükkan | Dereağzı | Gürpınar Merkez Cami Altı | 3085 Parsel |
| 27 | İzci Kampı Binası | Dereağzı | Hizmet Birimi | 1676 Ada 14 Parsel |
| 28 | Kreş Binası | Dereağzı | Kreş | Zerafet Sokak İle Adil Sokak Kesişiminde Bulunan Park Alanı İçerisi |
| 29 | Muhtarlık Binası | Dereağzı | Eski Dereağzı Mahalle Muhtarlığı | 679 Ada 2 Parsel |
| 30 | Temizlik ve Şantiye Binası | Dereağzı | Hizmet Birimi | 191 Ada 15 Parsel |
| 31 | Eski Gürpınar Mahalle Muhtarlığı | Gürpınar | Minibüs, Otobüs, Otomobil Şoförler Ve Esnaf Odası | 1104 Ada 1 Parsel |
| 32 | Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası | Gürpınar | Genel Kullanım (Tahsis) | 3114 Parsel |
| 33 | Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri | Gürpınar | Hizmet Birimi | 1583 Adanın Batısı Park |
| 34 | Halı Saha | Gürpınar | Genel Kullanım | Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı |
| 35 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Gürpınar | Gürpınar Polis Merkezi | 102 Ada 1 Parsel |
| 36 | Rehabilitasyon Merkezi ve Kreş | Gürpınar | Hizmet Birimi (Kreş) | 1147 Ada 4 Parsel |

| S.No | Bina-Tesis Adı | Mahalle Adı | Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli | Yer |
|---|---|---|---|---|
| 37 | Spor Sahası Stadyum | Gürpınar | Gürpınar Stadyumu | 0/Dolgu Alanı |
| 38 | Fatma Ana Cem Evi ve Kültür Merkezi | Kavaklı | Kültür Merkezi | Kavaklı (799 Ada 1 Parsel 799 Ada 2 Parsel) |
| 39 | Geri Dönüşüm Tesisleri | Kavaklı | Geri Dönüşüm Tesisi | 21 Parsel |
| 40 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası | Kavaklı | İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis) | Mehmet Akif Ersoy Caddesi İle Köprülü Mehmet Paşa Sokak Kesişimi Park Alanı |
| 41 | İlçe Seçim Müdürlüğü Binası | Kavaklı | İlçe Seçim Müdürlüğü (Tahsis) | Oğuzhan Caddesi 334 Ada 19 Parsel |
| 42 | İlçe Tarım Müdürlüğü | Kavaklı | İlçe Tarım Müdürlüğü (Tahsis) | 677 Ada 1 Parsel |
| 43 | Kapalı Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi | Kavaklı | Bina ve Havuz | 578 Ada 3 Parsel |
| 44 | Hizmet Binası | Kavaklı | Sağlık Müdürlüğü + Muhtarlık + ASM | 307 Ada 11 Parsel |
| 45 | Kongre Merkezi-Kültür Evi-Kreş | Kavaklı | Beylikdüzü Sivaslılar Sos.Yard.Derneği | 317 Ada 10 Parsel |
| 46 | Kreş Binası ve Kütüphane Binası Hüseyin Tütüncü Gündüz Çocuk Bakımevi | Kavaklı | Hizmet Birimi (Kreş) | Kavaklı (842 Ada 2 Parsel) |
| 47 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Kavaklı | Muhtarlık Binası | İstanbul Caddesi Çay Sokak Dede Efendi Sokak Arasında Kalan Park Alanı |
| 48 | Spor Alanı | Kavaklı | Öğretmen Fedai Altun Spor Salonu | 332 Ada 23 Parsel |
| 49 | Spor Sahası Stadyum | Kavaklı | Hasan Doğan Spor Kompleksi | 852 Ada 1 Parsel |
| 50 | Belediye Sosyal Tesisleri | Marmara | Sosyal Tesis | 729/Park |
| 51 | Hizmet Binası | Marmara | Afet İşleri Müdürlüğü + Prefabrik Yapılar | 361/11 Batı Park |
| 52 | Kafeterya | Marmara | Kafeterya | Hürriyet Bulvarı |
| 53 | Marmara Sosyal Tesisleri | Marmara | Sosyal Tesis | 729/3 Kuzeyi Park Alanı 105. Sokak |
| 54 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Marmara | Muhtarlık Binası | 713/2 Kuzeyi Park Alanı |
| 55 | Tarık Buğra Kütüphane Binası | Marmara | Kütüphane | 361/8 Güneyi Park |
| 56 | Bina | Pınartepe | ½ Hisse (Büyükçekmece Belediyesi) | 1197 Ada 3 Parsel |
| 57 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Sahil | Muhtarlık Binası | Marmara Caddesi ile Aktoprak Caddesi Kesişimi Park Alanı |
| 58 | Altyapı Binası | Yakuplu | Fen İşleri Müdürlüğü | Liman Caddesi Park |
| 59 | Beylikdüzü Hükümet Konağı | Yakuplu | Beylikdüzü Kaymakamlığı | 334 Ada 10 Parsel |
| 60 | Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi | Yakuplu | Kültür Merkezi | 740 Ada 1 Parsel |
| 61 | Meydan Parkı İçindeki Bina | Yakuplu | Boş | Hürriyet Bulvarı 29 Parsel |
| 62 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Yakuplu | Muhtarlık Binası | Hakimiyet Cad 152. Sokak |
| 63 | Öğretmen Betül-Rafet Yılmaz Kütüphane | Yakuplu | Kütüphane | Yakuplu Mahallesi Osmangazi Cad. Hürriyet Bulvarı 29 Parsel |
| 64 | Sosyal Tesisler | Yakuplu | Yakuplu Sosyal Tesisleri | 737 Ada 1 Parsel Yanı Park Alanı |
| 65 | Hizmet Binası | Marmara | İnovasyon Merkezi | Yurt Caddesi İle 105. Sokak Kesişiminde Bulunan Park Alanı |
| 66 | Hizmet Binası | Dereağzı | Aş Evi | Beyan Sokak İle Meteor Sokak Arasında Bulunan Park Alanı |
| 67 | Hizmet Binası | Dereağzı | Fen İşleri - Kadın Aile- Lojistik Merkezi | Beyan Sokak İle Meteor Sokak Arasında Bulunan Park Alanı |
| 68 | Sosyal Tesisler | Gürpınar | Gürpınar Sosyal Tesisleri | 1147 Ada 4 Parsel |
| 69 | Kreş | Gürpınar | Kreş | 1147 Ada 4 Parsel |
| 70 | Sosyal Tesis | Kavaklı | Emekliler Lokali | 719/Park |
| 71 | Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi | Yakuplu | Diş Tedavi Merkezi | 737 Ada 12 Parsel |
| 72 | Kent Enstitüsü | Gürpınar | 3 Köy 3 Meydan | 102 Ada 7 Parsel |
| 73 | Belkıza ve Sadrettin Koç Gündüz Çocuk Bakımevi | Yakuplu | Kreş | Yakuplu 484 Ada 9 Parsel |
| 74 | 100. Yıl Gündüz Çocuk Bakımevi ve Ayten İlgün Harman Anne Ve Çocuk Merkezi | Kavaklı | Kreş | Kavaklı 801 Ada 5 Parsel |
| 75 | Mehmet Nuri Solmaz Gündüz Çocuk Bakımevi | Dereağzı | Kreş | Dereağzı 1078 - 1079 Adalar Arası Park Alanı |

## BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

| Sıra No | Kiraya Verilen Yer | Adet |
|---|---|---|
| 1 | Dükkan | 17 |
| 2 | Spor Tesisi | 1 |
| 3 | Büfe | 1 |
| 4 | Çay Bahçesi + Kafeterya | 9 |
| 5 | Diğer (ATM Yeri) | 11 |
| 6 | Otopark Alanı | 3 |

## BELEDİYE ARAÇ DURUMU

| Sıra No | Araç Tipi | 2025 Araç Durumu | | | 2026 Araç Durumu | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kiralık | Resmi | Toplam | Kiralık | Resmi | Toplam |
| 1 | Binek | 81 | 9 | 90 | 81 | 9 | 90 |
| 2 | Minibüs | 11 | 4 | 15 | 11 | 4 | 15 |
| 3 | Midibüs | 6 | - | 6 | 6 | - | 6 |
| 4 | Camlı Koltuklu | 15 | 1 | 16 | 15 | 1 | 16 |
| 5 | Kamyonet | 16 | 5 | 21 | 16 | 5 | 21 |
| 6 | Kamyon | 9 | 18 | 27 | 9 | 18 | 27 |
| 7 | Panelvan | 18 | 6 | 24 | 18 | 6 | 24 |
| 8 | Otobüs | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 |
| 9 | Sepetli Araç | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 10 | Vidanjör | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 11 | Asfalt Robot | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 12 | İş Makinesi | - | 19 | 19 | - | 19 | 19 |
| 13 | Çekici | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 14 | Dorse | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 |
| 15 | Su Tankeri | - | 8 | 8 | - | 8 | 8 |
| 16 | Motosiklet | 5 | 32 | 37 | 5 | 32 | 37 |
| 17 | Ambulans | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 |
| 18 | Engelli Aracı | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 |
| 19 | Özel Donanım Sağlık Aracı | - | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 20 | Özel Donanım Kütüphane Aracı | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 21 | Soğutuculu Frigofrik | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| 22 | Afet Arama Kurtarma | - | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 23 | Büfe Aracı | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 24 | Afet Öncü Araç | 2 | - | 2 | 2 | - | 2 |
| 25 | Jet Yıkama Aracı | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 |
| 26 | Ses Anons aracı | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| | Toplam | 174 | 125 | 299 | 174 | 125 | 299 |

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Otomasyon Sistemleri | | |
|---|---|---|
| Yazılım Programı | Satın Alınan Yıl | Kullanım Alanı |
| CityPlus Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi | 2014 | Kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli, özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir |
| Vmware | 2014 | Sunucu sanallaştırma yazılımı |
| Logsign | 2015 | Merkezi loglama yazılımı |
| Veeam Backup | 2017 | Yedekleme yazılımı |
| HPE IMC | 2018 | Ağ cihazları yönetim yazılımı |
| BlueCoat | 2018 | İçerik filtreleme yazılımı |

| Akıllı Kent Teknolojileri | | |
|---|---|---|
| Akıllı Kent Teknolojisi | Kullanılmaya Başlandığı Yıl | Kullanım Alanı |
| Beylikdüzü Belediyesi Mevcut CADve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi,Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Hizmet Alımı İşi | 2010 | Kent Rehberi, E-İmar Durumu, Afet Bilgi Sistemi, Web tabanlı plan tadilat gösterimi, Kurum içi Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu (Belnet) |
| ABIS | 2017 | Afet Bilgi Sistemi |
| Hotspot | 2017 | Ücretsiz Internet Sistemi |
| Beylikdüzü Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Masaüstü, Web, Mobil,Veri Tabanı, Server Yazılımlarının Alımı ve Kurulumu İşi | 2018 | |

| Bilgi İşlem Altyapısı | |
|---|---|
| Kaynak | Miktar |
| Bilgi İşlem Sunucu | 12 |
| Sunucu Sanal (71Adet Sanal Makine Kurulu) | 1 |
| Tablet | 90 |
| Bilgisayar (Masa Üstü) | 1.055 |
| Bilgisayar (Diz Üstü) | 101 |
| Yazıcı | 219 |
| Güvenlik Duvarı (Firewall) | 8 |
| Loglama | 1 |
| Analog Santral | 5 |
| Ip Santral | 7 |
| Tarayıcı/plotter | 58 |
| Projeksiyon | 51 |
| Mac Bilgisayar | 10 |
| Ip Telefon | 588 |

| Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Müdürlükler | Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Tablet | Yazıcı Renkli/Renksiz | Tarayıcı/ Plotter | Projeksiyon | Mac Bilgisayar | Ip Telefon |
| Afet Risk ve Yönetim Müdürlüğü | 10 | 1 | 1 | 1 | - | 2 | - | 10 |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | 24 | 1 | 18 | 3 | - | 1 | - | 2 |
| Arşiv Müdürlüğü | 13 | 3 | - | 1 | 6 | - | - | 10 |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 39 | 1 | 1 | 2 | - | - | 6 | 20 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 45 | 17 | 3 | 12 | 3 | 8 | 3 | 70 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 17 | 2 | - | 3 | - | - | - | 18 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 54 | 3 | - | - | 1 | - | - | 2 |
| Etüt Proje Müdürlüğü | 17 | - | - | 3 | - | 1 | - | 20 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 56 | 2 | - | 5 | 2 | 1 | - | 34 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 27 | 2 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 12 | - | - | 1 | 1 | - | - | 8 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 38 | 2 | - | 4 | 1 | - | - | 35 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 41 | 2 | - | 13 | 1 | 1 | - | 34 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 19 | 1 | - | 4 | 1 | - | - | 14 |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 43 | 3 | 3 | 8 | - | 3 | - | 22 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 8 | - | - | 2 | - | | - | 8 |
| Kreş Müdürlüğü | 26 | 6 | 11 | 15 | - | 7 | - | 11 |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 155 | 12 | - | 36 | - | 13 | 1 | 52 |
| Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | 8 | - | - | 1 | - | 1 | - | 4 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 91 | 2 | 2 | 33 | 27 | - | - | 36 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 70 | 18 | 12 | 36 | - | 8 | - | 42 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 34 | 2 | - | 3 | 1 | - | - | 18 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 24 | 5 | - | 2 | 3 | - | - | 2 |
| Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 7 | 4 | 1 | 1 | - | - | - | 4 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 22 | - | - | 4 | 3 | - | - | 14 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 43 | 6 | 4 | 3 | - | 2 | - | 20 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 8 | - | - | 1 | 1 | - | - | 7 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 7 | - | - | 5 | - | - | - | - |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 15 | - | 1 | 1 | - | - | - | 3 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 28 | - | - | 3 | - | - | - | 8 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 36 | 3 | 32 | 7 | 7 | 3 | - | 8 |
| Zabıta Müdürlüğü | 18 | 3 | 1 | 2 | - | - | - | 33 |
| Toplam | 1.055 | 101 | 90 | 219 | 58 | 51 | 10 | 588 |

## D- İNSAN KAYNAKLARI

### İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler

| | | | |
|---|---|---|---|
| İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler | Memur Kadroları Toplamı | | 817 |
| | Sürekli İşçi Kadroları Toplamı | | 343 |
| | Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur ve Sözleşmeli) | Dolu Kadro | 371 |
| | | Boş Kadro | 446 |
| | Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi) | Dolu Kadro | 40 |
| | | Boş Kadro | 303 |

| | | |
|---|---|---|
| Fiilen Çalışan Personel Sayısı | Memur (Sözleşmeli Dahil) | 371 |
| | İşçi (Geçici Dahil) | 40 |
| | Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş) | 1.702 |
| | **Toplam** | **2.113** |

| | | |
|---|---|---|
| Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%) | İlköğretim | 32,65 |
| | Lise | 25,79 |
| | Ön Lisans | 13,25 |
| | Lisans ve Lisans Üstü | 28,31 |
| | **Toplam** | **100** |

| | | |
|---|---|---|
| Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%) | 18 - 30 | 16,90 |
| | 31 - 40 | 35,44 |
| | 41 - 50 | 35,02 |
| | 51 + | 12,64 |
| | **Toplam** | **100** |

| | | |
|---|---|---|
| Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı () | 1-5 Yıl | 45,00 |
| | 6-10 Yıl | 18,13 |
| | 11-15 Yıl | 21,58 |
| | 16 + | 15,29 |
| | **Toplam** | **100** |

| | | |
|---|---|---|
| Personelin İkametleri Bazında Dağılımı (%) | Beylikdüzü | 74,44 |
| | Büyükçekmece | 5,82 |
| | Esenyurt | 11,41 |
| | Avcılar | 3,17 |
| | Diğer | 5,16 |
| | **Toplam** | **100** |



## E- DİĞER HUSUSLAR

24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklikle, Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde yapılan düzenleme uyarınca, mahallî idarelerin 2026 ve sonraki dönem bütçelerini performans esaslı program bütçeye göre hazırlamaları öngörülmüştür.

Bu kapsamda hazırlanan 2027-2029 Dönemi Mahallî İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi, performans esaslı program bütçe sisteminin mahallî idarelerde uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemekte; stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin güçlendirilmesini, harcama birimlerinin faaliyetlerinin program ve alt program hedefleri ile performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesini ve uygulamada birlik sağlanmasını amaçlamaktadır.

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını ve performans esaslı program bütçe sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla 2027 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, program dönemi önceliklerinin belirlenmesiyle başlatılmıştır.

Çalışmalar; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 2027-2029 Dönemi Mahallî İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi esas alınarak yürütülmüştür.

Performans programı hazırlık çalışmalarında aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.
- Kalkınma planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve kurumsal stratejik plan ile uyum gözetilir.
- İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgilerine performans programında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçe ile bağlantı kurulur.
- Performans programı hazırlık çalışmalarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan güncel program ve alt program listeleri kullanılır.
- Program bütçe esaslarına göre hazırlanan performans programlarının stratejik planlarla uyumu; alt program hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetler aracılığıyla sağlanır.
- Performans programı hazırlama süreci birimler arasında iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülür.
- Performans programı, üst yöneticinin gözetiminde, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin veya ilgili birimin koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanır.
- Performans programı hazırlama süreci, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlatılır.

Performans Göstergelerinin Belirlenmesinde Dikkate Alınacak Hususlar

2027 yılı performans programında kullanılacak performans göstergeleri belirlenirken;

- Alt program ve alt program hedefleriyle ilişkili, açık ve anlaşılır göstergeler belirlenmelidir.
- Göstergeler, idarenin alt programa özgü hedeflerinin izlenmesine imkân verecek nitelikte olmalıdır.
- Üst politika belgeleri, stratejik plan ve performans programlarında yer alan gösterge veya gösterge niteliğindeki bilgilerden yararlanılmalıdır.
- Her alt programla ilgili en az bir performans göstergesi belirlenmelidir.
- Program düzeyindeki anahtar göstergelerle uyum sağlanmalıdır.
- Göstergeler ölçülebilir ve belirli dönemler itibarıyla izlenebilir nitelikte olmalıdır.
- Gösterge verilerinin geçmiş yılları kapsaması ve erişilebilir olması sağlanmalıdır.
- Göstergelerin 2027 yılı hedef değerleri ile izleyen iki yıl olan 2028 ve 2029 hedef değerleri güncellenmelidir.
- Uluslararası karşılaştırmaya imkân sağlamak amacıyla OECD, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler ve Avrupa Birliği gibi uluslararası kuruluşlar tarafından kullanılan göstergelere mümkün olduğunca yer verilmelidir.
- Her performans göstergesine ilişkin verinin hangi idare, kurum, kuruluş, birim veya sistem tarafından üretildiği açıkça belirtilmelidir.
- Kaynağı belirlenemeyen veya güvenilir şekilde üretilemeyen verilere dayalı göstergeler kullanılmamalıdır.

**Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.**



# PERFORMANS PROGRAMI

# 2027

Beylikdüzü Belediyesi

# 2 Performans Bilgileri 33


**A- Temel Politika ve Öncelikler 34**

**B- Amaç ve Hedefler 40**

Misyon 40

Vizyon 40

Temel Değerler 41

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz 42

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 44

**C- İdare Performans Bilgisi 46**

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 102**

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 102

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 106

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028 | **3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi** | |
| | **3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi** | 327. Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir |
| | **3.1.6. Maliye Politikası** | 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. |
| | | 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. |
| | | 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir. |
| | **3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim** | |
| | **3.2.1.1.7. Raylı Sistem Araçları** | 476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır. |
| | | 476.6. Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir |
| | **3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları** | 532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. |
| | | 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. |
| | **3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum** | |
| | **3.3.1. Eğitim** | 682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir. |
| | **3.3.5. Kadın** | 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| | **3.3.8. Engelli Hizmetleri** | 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. |
| | **3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele** | 771.3. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. |
| | **3.3.11. Kültür ve Sanat** | 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. |
| | | 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. |
| | | 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. |
| | **3.3.12. Spor** | 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. |
| | **3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma** | 806. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır |
| | | 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. |
| | | 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. |
| | **3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre** | |
| | **3.4.1. Afet Yönetimi** | 838. Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir. |
| | **3.4.2. Kentsel Dönüşüm** | 849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir |
| | | 849.2. İstanbul başta olmak üzere riskli yapı stokunun dönüşümünün hızlandırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecektir. |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028 | 3.4.3. Şehirleşme | 851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. |
| | | 851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. |
| | | 852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. |
| | | 852.1. Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir |
| | | 852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir. |
| | | 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır |
| | | 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. |
| | | 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. |
| | 3.4.6. Kentsel Altyapı | 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. |
| | | 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| | | 881.2. Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır. |
| | | 881.3. Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir. |
| | | 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| | | 885. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir. |
| | | 886.2. Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir. |
| | 3.4.7. Bölgesel Gelişme | 890. Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır. |
| | 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim | |
| | 3.5.6. Yerel Yönetimler | 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. |
| | | 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. |
| | | 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. |
| | | 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. |
| | | 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. |
| | | 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. |
| | | 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. |
| | | 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. |
| | | 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. |
| | | 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. |
| | | 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. |
| | | 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. |
| | | 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| | | 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. |
| | | 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. |
| | | 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| | | 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. |
| | | 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028 | **3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları** | 958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır. |
| | | 959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. |
| | | 959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır. |
| | | 959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir. |
| | | 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. |
| | | 960.2. Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. |
| | | 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| | | 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. |
| | | 961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir |
| | | 961.2. Kamu personeli ücret sistemi sadeleştirilecek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenecektir. |
| | **3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları** | 983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. |
| | | 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır. |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar | |
|---|---|---|---|
| ORTA VADELİ PROGRAM 2027-2029 | Makroekonomik Hedefler ve Politikalar – Büyüme | **Üretim ve ekonomik gelişme** | İlçenin ekonomik potansiyelinin, ticaret ve hizmet sektörlerinin, girişimcilik kapasitesinin ve yerel ekonomik aktörler arasındaki iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. |
| | | **Sanayi ve ticaret alanları** | Sanayi, ticaret ve hizmet alanlarının ulaşım, altyapı, çevre ve afet dayanıklılığı açısından sürdürülebilir gelişimini destekleyecek planlama ve uygulamalar geliştirilecektir. |
| | | **Lojistik ve bağlantısallık** | Beylikdüzü'nün İstanbul'un batı aksındaki konumu, ulaşım bağlantıları ve limanlara erişimi dikkate alınarak ilçenin bölgesel ve kent içi bağlantısallığını güçlendiren ulaşım ve lojistik altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir. |
| | | **Kentsel gelişme ve planlama** | Ekonomik faaliyetler, nüfus gelişimi, ulaşım altyapısı, çevresel kapasite ve afet riskleri birlikte değerlendirilerek dengeli ve sürdürülebilir kentsel gelişme yaklaşımı sürdürülecektir. |
| | | **Yeşil dönüşüm** | Kaynak ve enerji verimliliğinin artırılması, düşük karbonlu uygulamaların yaygınlaştırılması, çevresel sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi ve iklim değişikliğinin etkilerine karşı kentsel dayanıklılığın artırılması hedeflenecektir. |
| | | **Ulaşımda sürdürülebilirlik** | Ulaşım kaynaklı emisyonların azaltılması, toplu taşıma kullanımının desteklenmesi, yaya ve bisiklet ulaşımının geliştirilmesi ve sürdürülebilir ulaşım uygulamalarının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir. |
| | | **Sıfır atık ve döngüsel ekonomi** | Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşüm ve yeniden kullanım oranlarının artırılması ve kaynakların daha verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar geliştirilecektir. |
| | | **Yeşil alanlar ve ekolojik sürdürülebilirlik** | Yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi, kentsel ekosistemlerin güçlendirilmesi ve iklim değişikliğinin etkilerine karşı doğal alanların dayanıklılığının artırılması sağlanacaktır. |
| | | **Dijital dönüşüm** | Dijital teknolojilerin kamu hizmetleri, kent yönetimi ve ekonomik yaşamda kullanımının artırılması; veri temelli karar alma, dijital hizmetler ve yenilikçi teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir. |
| | | **Yenilikçilik ve teknoloji** | Yapay zekâ, dijital teknolojiler, yeşil teknolojiler ve geleceğin iş alanlarında yenilikçilik ve teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim, iş birliği ve farkındalık çalışmaları desteklenecektir. |
| | | **Afetlere dirençli ekonomik yapı** | Deprem başta olmak üzere afet risklerinin ekonomik ve sosyal yaşam üzerindeki etkilerini azaltmak amacıyla yapı stokunun dayanıklılığının artırılması, kritik altyapıların güçlendirilmesi ve afet sonrası ekonomik sürekliliği destekleyecek kapasitenin geliştirilmesi hedeflenecektir. |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar | |
|---|---|---|---|
| ORTA VADELİ PROGRAM 2027-2029 | Makroekonomik Hedefler ve Politikalar – İstihdam | **Yerel istihdam** | İlçenin ekonomik yapısı ve İstanbul işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam olanaklarının geliştirilmesi, işgücü ile işletmeler arasındaki eşleşmenin güçlendirilmesi ve çalışma hayatına katılımın artırılması desteklenecektir. |
| | | **Gençlerin istihdamı** | Gençlerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, işgücü piyasasına geçişlerinin kolaylaştırılması ve girişimcilik kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim ve destek programları geliştirilecektir. |
| | | **Kadınların istihdamı** | Kadınların işgücüne katılımını artırmak amacıyla mesleki eğitim, girişimcilik, üretim, kooperatifçilik ve istihdama geçiş olanaklarını güçlendiren çalışmalar desteklenecektir. |
| | | **Ne eğitimde ne istihdamda olan gençler** | Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye ve işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmaya yönelik programların yaygınlaştırılması desteklenecektir. |
| | | **Mesleki eğitim ve beceriler** | İlçenin ve İstanbul'un sektörel ihtiyaçları dikkate alınarak mesleki eğitim, yaşam boyu öğrenme ve beceri geliştirme olanaklarının artırılmasına yönelik kurumlar arası iş birlikleri geliştirilecektir. |
| | | **Dijital ve yeşil beceriler** | Dijitalleşme ve yeşil dönüşümün ortaya çıkardığı yeni meslek ve beceri ihtiyaçlarına yönelik eğitim ve farkındalık programları geliştirilecek; özellikle gençlerin geleceğin iş alanlarına hazırlanması desteklenecektir. |
| | | **Girişimcilik** | Gençler ve kadınlar başta olmak üzere girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeni iş fikirlerinin desteklenmesi ve girişimcilerin eğitim, danışmanlık ve iş geliştirme olanaklarına erişiminin artırılması hedeflenecektir. |
| | | **Nitelikli insan kaynağı** | Yapay zekâ, bilişim, siber güvenlik, temiz enerji, sürdürülebilirlik ve diğer geleceğin sektörlerinde ihtiyaç duyulan becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitim ve iş birliği programları desteklenecektir. |
| | | **Sosyal ve ekonomik katılım** | İşgücü piyasasına katılımda güçlük yaşayan grupların eğitim, beceri geliştirme, girişimcilik ve istihdam olanaklarına erişimini artırmaya yönelik sosyal ve ekonomik destek mekanizmaları geliştirilecektir. |
| | Makroekonomik Hedefler ve Politikalar – Kamu Maliyesi | **Kaynak kullanımında etkinlik** | Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla harcamalar düzenli olarak gözden geçirilecek; hizmetlerin maliyet etkinliği ve kaynak kullanım performansı güçlendirilecektir. |
| | | **Tasarruf** | Enerji, su, akaryakıt, araç, bina ve diğer işletme giderlerinde tasarruf ve verimlilik sağlayacak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. |
| | | **Kamu yatırımlarında önceliklendirme** | Belediye yatırım ve hizmetlerinde ekonomik, sosyal, çevresel ve mekânsal fayda birlikte değerlendirilerek kaynakların öncelikli ihtiyaçlara yönlendirilmesi sağlanacaktır. |
| | | **Kamu taşıtları** | Belediye taşıtlarının kullanım ve ihtiyaç durumu düzenli olarak gözden geçirilecek; ihtiyaç fazlası veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların tasfiyesi sağlanacak, yeni taşıt edinimlerinde ekonomik ve çevreci seçenekler dikkate alınacaktır. |
| | | **Dijital mali yönetim** | Mali yönetim ve denetim süreçlerinde dijital teknolojilerden, veri analitiğinden ve risk odaklı kontrol mekanizmalarından daha etkin şekilde yararlanılacaktır. |
| | | **Yapay zekâ ve denetim** | Uygun alanlarda yapay zekâ ve veri analitiği kullanılarak mali işlemlerin izlenmesi, risklerin erken tespiti ve denetim kapasitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar değerlendirilecektir. |
| | | **Şeffaflık ve hesap verebilirlik** | Belediye bütçesi, mali gerçekleşmeler, yatırım programları ve kaynak kullanımına ilişkin bilgi ve verilerin erişilebilirliğinin artırılması suretiyle mali şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilecektir. |
| | | **Dijital belediyecilik** | E-belediye, çevrim içi ödeme, dijital başvuru ve diğer elektronik hizmetlerin geliştirilmesiyle vatandaşların kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacak ve işlem maliyetleri azaltılacaktır. |
| | | **Enerji ve kaynak verimliliği** | Belediye hizmet binaları, tesisler ve altyapılarda enerji ve kaynak verimliliğini artıracak uygulamalar yaygınlaştırılacak; uygun alanlarda yenilenebilir enerji çözümlerinin kullanımı desteklenecektir. |
| | | **Afet ve kentsel dönüşüm yatırımları** | Başta deprem olmak üzere afet risklerinin azaltılması amacıyla kentsel dönüşüm, yapı güvenliği, altyapı dayanıklılığı ve afet müdahale kapasitesini güçlendiren yatırımlara öncelik verilecektir. |

Verilen görev/ihtiyaçlar, 2027-2029 Orta Vadeli Program'da yer alan politika ve tedbirlerin Beylikdüzü ilçesi ve Beylikdüzü Belediyesi'nin stratejik planlama bağlamı dikkate alınarak uyarlanması suretiyle oluşturulmuştur.

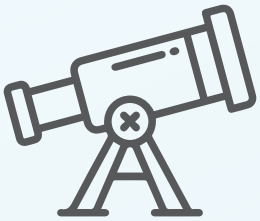
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 2026 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI | İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi – Tedbir 397.5. – 1. Madde | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Genel Yönetim Mali İstatistikleri Modülünün bilişim altyapısı güçlendirilerek kullanıcı dostu arayüzler ile güncel işletim sistemlerine ve veri tabanı programlarına taşınacaktır. |
| | İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi – Tedbir 397.5. – 2. Madde | Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat ve e-Teminat uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| | İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi – Tedbir 397.5. – 3. Madde | Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak şekilde geliştirilen e-Tedarik Sisteminin kapsamı genişletilecektir. |
| | İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi – Tedbir 397.5. – 4. Madde | Mali saydamlık ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla kamuoyunun ve paydaşların kullanımına yönelik açık mali veri portalı geliştirilecektir. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 695.1. – 1. Madde | Yeşil dönüşüm ve dijital dönüşümün gerçekleştiği sektör ve meslekler incelenerek bu alanlarda aktif işgücü programları etkin bir şekilde uygulanacaktır. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 706.1. – 1. Madde | Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak, halk eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve internet ortamında güvenli sağlık bilgisi yayınlarına yer verilecektir. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 708.4. – 1. Madde | Hizmetlerin sevk ve idaresine ilişkin hususların güncellenmesi amacıyla Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliğinde değişiklik yapılacaktır. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 708.4. – 2. Madde | Küresel afet gibi durumlarda halka arz edilen su kaynaklarındaki kirliliklerin yerinde tespiti ile halk sağlığının korunması, olası bir salgının önüne geçilmesi ve saha ihtiyaçlarının karşılanması için mobil laboratuvar altyapısı güçlendirilecektir. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 712.3. – 1. Madde | Sağlıklı Yaş Alma Merkezleri (YAŞAM) sayısı artırılacaktır. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 712.3. – 2. Madde | Palyatif bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 727.1. – 1. Madde | Kadınların karar alma mekanizmalarına katılımı konusunda uygulamaya dönük olmak üzere etkin ve eşit temsil odaklı istişare toplantıları gerçekleştirilecek ve politika belgesi oluşturulacaktır. |
| | Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum – Tedbir 727.1. – 2. Madde | Kadın erkek fırsat eşitliği temelinde iş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için yeni nesil çalışma modellerini de içerecek şekilde ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır. |
| | Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre – Tedbir 838.2. – 1. Madde | Marmara bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda ilgili valilik ve belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır. |
| | Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre – Tedbir 843.1. – 1. Madde | İstanbul başta olmak üzere ilan edilen tüm dönüşüm alanlarında mevcut durum analizleri yapılarak çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmalarına devam edilecektir. |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 2026 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI | Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre – Tedbir 858.3. – 1. Madde | Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. |
| | Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre – Tedbir 881.3. – 1. Madde | Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülmeye devam edilecektir. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 943.1. – 1. Madde | Kamu idarelerinin mali hizmetler birimlerinin etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 951.1. – 1. Madde | Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 952.1. – 1. Madde | Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilmeye devam edilecektir. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 953.1. – 1. Madde | Kent konseylerini daha aktif hale getirmek amacıyla mevcut sorunlar tespit edilerek mevzuat çalışması yapılacaktır. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 953.2. – 1. Madde | Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin görüşlerinin alınması ve bilgilendirilmesini temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 953.3. – 1. Madde | Muhtarların meclis çalışmalarına katkı sağlamalarına yönelik gerekli düzenlemeler yapılacaktır. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 954.1. – 1. Madde | Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. |
| | Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim – Tedbir 954.2. – 1. Madde | Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışmasına devam edilecektir. |



# MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetişim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



# VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



# TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Dirençli kent
- İşbirliği

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Amaç 1

Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak

**H1.1:** Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi
**H1.2:** Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak
**H1.3.** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek
**H1.4:** Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması,bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması
**H1.5.** Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak

### Amaç 2

Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek

**H2.1:** Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
**H2.2:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi
**H2.3:** Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik,sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması
**H2.4:** Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi , çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak
**H2.5:** Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması

### Amaç 3

İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek

**H3.1:** Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak
**H3.2:** Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması

### Amaç 4

Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak

**H4.1:** Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak
**H4.2:** Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak
**H4.3:** Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi
**H4.4:** Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek
**H4.5:** Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi
**H4.6:** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması
**H4.7:** Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi

### Amaç 5

Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek

**H5.1:** Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak
**H5.2:** Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak
**H5.3**: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
**H5.4:** İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması
**H5.5:** Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak

## Amaç 6

Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak

**H6.1:** Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
**H6.2:** Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi
**H6.3:** Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi
**H6.4:** Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi
**H6.5:** Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması
**H6.6:** Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi



## ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

| İdare Adı | Beylikdüzü Belediye Başkanlığı | | |
|---|---|---|---|
| Bütçe Yılı | 2027 | | |
| Program | Alt Program | Alt Program Hedefleri | İlişkili Olduğu Stratejik Amaç |
| 02.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | 02.10.Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık | İlçede afet risklerini azaltmak, afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısı oluşturmak | SA4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak |
| | 02.53.Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak | SA4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak |
| | | | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |
| | 02.55.Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma | Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak | SA4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak |
| 03.Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi | 03.15.Ailenin Korunması | İlçe genelinde ailelerin sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilerek korunması ve desteklenmesi amacıyla, sürdürülebilir sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| 05.Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması | 05.20.Çocukların Gelişimi | Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimini destekleyici programlar uygulayarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| 11.Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma | 11.31.Sosyal Yardımlaşma | Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| | 11.32.Yoksullukla Mücadele | İlçe genelinde yoksullukla mücadele kapsamında, dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| 12.Milli Kültür | 12.133.Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi | Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, edebi ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, dijital bilgi erişimi altyapısının kurulmasını sağlamak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| 20.Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | 20.186.Doğa Koruma ve Milli Parklar | Hayvan sağlığının korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve çevre ile uyumlu hayvan yönetimini sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |
| 21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | 21.51.Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma | İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak için atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarını geliştirmek | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |
| 23.Sanat ve Kültür Ekonomisi | 23.134.Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi | İlçede sanat faaliyetlerini teşvik ederek kültürel yaşamı zenginleştirmek, sahne sanatlarının gelişimini desteklemek ve kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| 33.Gençlik | 33.86.Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi | Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |
| 34.Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi | 34.90.Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi | İlçede spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sporcuların başarısı için maddi, teknik ve eğitim desteği sağlamak | SA2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek |

| Program | Alt Program | Alt Program Hedefleri | İlişkili Olduğu Stratejik Amaç |
|---|---|---|---|
| 44.Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu | 44.198.Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi | Tüketicilerin güvenli ürünlere erişimini sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve piyasa düzenini korumak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak | SA6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak |
| 53.Koruyucu Sağlık | 53.166.Halk Sağlığının Korunması | Toplum sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak için koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |
| 56.Araştırma, Geliştirme ve Yenilik | 56.211.Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi | Toplumda bilimsel düşünceyi, teknoloji kullanımını ve yenilikçiliği teşvik etmek; nitelikli insan kaynağını yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak | SA3. İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek |
| 67.Kent Güvenliği ve Esenliği | 67.272.Zabıta Hizmetleri | İlçe genelinde kamu düzeni, güvenliği ve esnafın düzenli çalışmasını sağlamak, halkın huzurunu koruyarak yaşam kalitesini artırmak | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |
| | 67.273.Çevre ve Halk Sağlığının Korunması | Çevresel faktörlerin halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |
| 68.Kent İçi Ulaşım | 68.275.Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri | Ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir olması için karayolu altyapısını modernize etmek ve bakım-onarım çalışmalarını etkinleştirmek | SA4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak |
| | 68.278.Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi | İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini daha güvenli, düzenli ve sürdürülebilir hale getirmek; can ve mal kayıplarını önleyerek yaşam kalitesini artırmak | SA4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak |
| 98.Yönetim ve Destek Programı | 98.900.Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek | SA3. İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek |
| | | | SA6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak |
| | | | SA5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek |
| | 98.901.Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek | SA6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak |
| | | | SA1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak |

## C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

**PROGRAM**

**ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**

**Alt Program**

**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 02.10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | İlçede meydana gelebilecek deprem, sel, yangın, heyelan gibi doğal afetlere karşı toplumun can ve mal güvenliğini sağlamak, afetlerin etkilerini en aza indirmek ve yerel düzeyde krizlere müdahale kapasitesini artırmak amacıyla, önleyici ve hazırlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçede afet risklerini azaltmak, afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısı oluşturmak. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Afet bilinçlendirme eğitim ve yapılan etkinlik sayısı | Adet | 44 | 20 | 180 | 190 | 210 | 200 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Afet risklerine karşı toplumun bilinçlenmesi ve hazırlıklı hale getirilmesi amacıyla düzenlediği afet eğitimlerinin sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan toplam eğitim sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Arama kurtarma, haberleşme ve afet müdahale sistemlerine yönelik gerçekleştirilen kurulum, bakım, modernizasyon ve temin işlemleri sayısı (Adet) | Adet | - | - | - | 70 | 50 | 60 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Temel arama-kurtarma ekipmanları, sağlık malzemeleri, geçici barınma ve iletişim donanımlarını barındıran konteyner ve müdahale istasyonlarını belirtir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | İlçe genelinde kurulan toplam konteyner ve müdahale istasyonları sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı | Adet | 14 | 3 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Afet ve acil durumlara karşı hazırlık düzeyini ölçmek amacıyla tamamladığı resmi müdahale planlarının sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde tamamlanan toplam afet ve acil durum müdahale planı sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 02.10.5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 |
| Bütçe İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 |
| Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 02.10.5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Afet ve acil durumlara etkin ve koordineli müdahale edebilmek, can ve mal kayıplarını azaltmak ve yerel yönetimlerin afetlere hazırlık kapasitesini artırmak amacıyla yürütülmektedir. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 10 - AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK | | | | | |
| Alt Program Hedefi | İlçede afet risklerini azaltmak, afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısı oluşturmak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5022 - Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | | | | | |
| Açıklama | Afet ve acil durumlara etkin ve koordineli müdahale edebilmek, can ve mal kayıplarını azaltmak ve yerel yönetimlerin afetlere hazırlık kapasitesini artırmak amacıyla yürütülmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.311.000,00 | 12.570.000,00 | 16.342.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 528.000,00 | 713.000,00 | 927.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | 8.775.000,00 | 11.410.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 |

**PROGRAM**

# ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

**Alt Program**

## Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 02.53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Afet riski taşıyan alanların dönüştürülmesi ve sağlıklı kentsel gelişme hedefiyle imar planlarının hazırlanması, revizyonu, uygulaması ve kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Fidan dikim sayısı | Adet | 40.832 | 30.000 | 30.000 | 25.000 | 30.000 | 20.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Ağaç, ağaççık, çalı vb. fidanların dikim miktarını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl boyunca dikilen toplam fidan adedi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı | Metrekare | 3.329.769 | 3.336.775 | 3.336.775 | 3.346.775 | 3.361.775 | 3.381.775 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Biçme, budama, sulama, ilaçlama, gübreleme, mevsimlik çiçek dikimi yapılan alan vb. ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde periyodik bakım yapılan yeşil alanların toplam m²'si | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı | Ton | 62 | 57 | 57 | 58 | 56 | 60 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Yaşam bahçeleri ve Hobi Bahçelerinden elde edilen mahsül miktarını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Toplanan ürün miktarı (Ton) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 | Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı | Metrekare | 18.805 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 10.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Yeni yapılan park alanları ile tesislerin yapımı alan miktarını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yeni yapılan rekreasyon alanlarının toplam m²'si | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 5 | Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı | Metrekare | 42.000 | 30.000 | 30.000 | 20.000 | 20.000 | 15.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal sert zeminlerinin bakım ve onarım alanı, havuz, gölet, şelale, sulama, elektrik, mekanik, otomatik sulama, kent donatı elemanları ile tesislerin bakım ve onarımını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Revize rekreasyon alanlarının toplam m²'si | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (İmar planı yapılan alan / İmar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan) | Yüzde | 40 | 30 | 30 | 20 | 10 | 10 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Mevcut imar planları üzerinde yaptığı revizyonların tamamlandığı alanların, toplam imar planı alanına oranını yüzde (%) olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (İmar planı yapılan alan / İmar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 7 | İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | Yüzde | - | - | - | 60 | 40 | 0 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Mikrobölgeleme çalışması yapılacak alanda tamamlanma oranını gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Gerçekleşen iş aşamalarının toplamı / Yıl içinde yapılması hedeflenen toplam çalışma) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 8 | Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/ dönüşüm konsept planları | Adet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kentsel dayanıklılığı ve sürdürülebilir kentsel dönüşümü desteklemek amacıyla hazırladığı mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planlarının sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları toplamı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 9 | 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (imar uygulaması yapılan alan / İ.U. Yapılması hedeflenen alan) | Yüzde | 10 | 10 | 10 | 30 | 25 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yürüttüğü imar uygulamalarında, tamamlanmış olan uygulama alanlarının toplam uygulama alanına oranını yüzde (%) olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (İmar uygulaması yapılan alan / İmar uygulaması yapılması hedeflenen alan) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 10 | 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları | Adet | 67 | 60 | 60 | 50 | 40 | 40 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde gerçekleşen toplam imar uygulamaları sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler | Adet | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kentsel estetiği, fonksiyonelliği ve sürdürülebilirliği artırmak; aynı zamanda tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması amacıyla hazırladığı projelerin sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 12 | 6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında vatandaşlardan veya ilgili kurumlardan gelen kentsel dönüşüm, riskli yapı tespiti, destek talepleri gibi başvurulara verilen yanıtların oranını yüzde (%) olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Cevap verilen talep sayısı/ Toplam talep sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 13 | Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı | Adet | 0 | 30 | 0 | 10 | 10 | 10 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, afet riski taşıyan ve acil müdahale gerektiren yapıların resen tespit edilme sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan toplam resmi tespit işlemleri sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | **Ölçü Birimi** | **2025 Gerçekleşme** | **2026 Planlanan** | **2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini** | **2027 Hedef** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 14 | Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı | Kişi | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kentsel dönüşüm süreçleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla gerçekleştirilen yüz yüze görüşmeler, toplantılar, saha çalışmaları ve diğer iletişim faaliyetleri kapsamında doğrudan bilgilendirilen vatandaş sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde bilgilendirilen toplam vatandaş sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **FAALİYETLER** | **2026 Bütçe** | **2026 Haziran Sonu Harcama** | **2026 Yıl Sonu Har. Tah.** | **2027 Bütçe** | **2028 Tahmin** | **2029 Tahmin** |
| 02.53.146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | 246.854.000,00 | 48.283.315,49 | 246.854.000,00 | 269.305.000,00 | 363.563.000,00 | 472.635.000,00 |
| Bütçe İçi | 246.854.000,00 | 48.283.315,49 | 246.854.000,00 | 269.305.000,00 | 363.563.000,00 | 472.635.000,00 |
| 02.53.147-Mekânsal Planlama ve Uygulama | 51.495.000,00 | 19.029.509,65 | 51.495.000,00 | 139.163.000,00 | 187.869.000,00 | 244.232.000,00 |
| Bütçe İçi | 51.495.000,00 | 19.029.509,65 | 51.495.000,00 | 139.163.000,00 | 187.869.000,00 | 244.232.000,00 |
| 02.53.148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları | 19.010.000,00 | 7.242.318,17 | 19.010.000,00 | 30.782.000,00 | 41.556.000,00 | 54.023.000,00 |
| Bütçe İçi | 19.010.000,00 | 7.242.318,17 | 19.010.000,00 | 30.782.000,00 | 41.556.000,00 | 54.023.000,00 |
| Toplam | 317.359.000,00 | 74.555.143,31 | 317.359.000,00 | 439.250.000,00 | 592.988.000,00 | 770.890.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 317.359.000,00 | 74.555.143,31 | 317.359.000,00 | 439.250.000,00 | 592.988.000,00 | 770.890.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 02.53.146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Kent yaşamının kalitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve halkın sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarına cevap verecek alanlar oluşturmak amacıyla açık ve yeşil alanların düzenlenmesini kapsamaktadır. |
| Faaliyet Adı | 02.53.147-Mekânsal Planlama ve Uygulama |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Kentsel gelişmenin sürdürülebilir, dengeli ve afet risklerine duyarlı bir şekilde gerçekleşmesi için mekânsal planlama ve uygulama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu süreç, şehirlerin sosyal, ekonomik ve çevresel ihtiyaçlarını dikkate alan; arazi kullanımı, ulaşım, altyapı, yeşil alanlar ve sosyal donatılar gibi unsurların bütüncül şekilde planlanmasını içermektedir. |
| Faaliyet Adı | 02.53.148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Kentsel yaşam kalitesini artırmak, afet risklerini azaltmak ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut riskli yapıların yıkılarak yerine depreme dayanıklı, modern ve çevre dostu yapılar inşa edilmesi hedeflenmektedir. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 53 - MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 146 - Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | | | | | |
| Açıklama | Kent yaşamının kalitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve halkın sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarına cevap verecek alanlar oluşturmak amacıyla açık ve yeşil alanların düzenlenmesini kapsamaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 32.906.000,00 | 17.105.930,07 | 32.906.000,00 | 39.788.000,00 | 53.715.000,00 | 69.830.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.948.000,00 | 1.928.487,83 | 3.948.000,00 | 4.517.000,00 | 6.098.000,00 | 7.927.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 69.800.000,00 | 5.067.412,36 | 69.800.000,00 | 105.700.000,00 | 142.695.000,00 | 185.505.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 140.200.000,00 | 24.181.485,23 | 140.200.000,00 | 119.300.000,00 | 161.055.000,00 | 209.373.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 246.854.000,00 | 48.283.315,49 | 246.854.000,00 | 269.305.000,00 | 363.563.000,00 | 472.635.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 246.854.000,00 | 48.283.315,49 | 246.854.000,00 | 269.305.000,00 | 363.563.000,00 | 472.635.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 53 - MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 147 - Mekânsal Planlama ve Uygulama | | | | | |
| Açıklama | Kentsel gelişmenin sürdürülebilir, dengeli ve afet risklerine duyarlı bir şekilde gerçekleşmesi için mekânsal planlama ve uygulama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu süreç, şehirlerin sosyal, ekonomik ve çevresel ihtiyaçlarını dikkate alan; arazi kullanımı, ulaşım, altyapı, yeşil alanlar ve sosyal donatılar gibi unsurların bütüncül şekilde planlanmasını içermektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 31.627.000,00 | 17.226.277,89 | 31.627.000,00 | 48.470.000,00 | 65.434.000,00 | 85.066.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.868.000,00 | 1.743.444,26 | 2.868.000,00 | 4.693.000,00 | 6.335.000,00 | 8.235.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.000.000,00 | 59.787,50 | 17.000.000,00 | 86.000.000,00 | 116.100.000,00 | 150.931.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 51.495.000,00 | 19.029.509,65 | 51.495.000,00 | 139.163.000,00 | 187.869.000,00 | 244.232.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 51.495.000,00 | 19.029.509,65 | 51.495.000,00 | 139.163.000,00 | 187.869.000,00 | 244.232.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 53 - MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 148 - Kentsel Dönüşüm Uygulamaları | | | | | |
| Açıklama | Kentsel yaşam kalitesini artırmak, afet risklerini azaltmak ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut riskli yapıların yıkılarak yerine depreme dayanıklı, modern ve çevre dostu yapılar inşa edilmesi hedeflenmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 10.320.000,00 | 6.783.712,61 | 10.320.000,00 | 20.451.000,00 | 27.609.000,00 | 35.892.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 690.000,00 | 458.605,56 | 690.000,00 | 1.331.000,00 | 1.797.000,00 | 2.336.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.000.000,00 | 0,00 | 8.000.000,00 | 9.000.000,00 | 12.150.000,00 | 15.795.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 19.010.000,00 | 7.242.318,17 | 19.010.000,00 | 30.782.000,00 | 41.556.000,00 | 54.023.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 19.010.000,00 | 7.242.318,17 | 19.010.000,00 | 30.782.000,00 | 41.556.000,00 | 54.023.000,00 |

**PROGRAM**

## ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

**Alt Program**

## Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ |
| ALT PROGRAM ADI | 02.55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Afet risklerine karşı güvenli, çevreye duyarlı, yasalara ve imar planına uygun şekilde kentin değişimi ve gelişimi sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi | Gün | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vatandaşlardan gelen imar durumu taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılarak belgelerin hazırlanması süresinin ortalama gün cinsinden ölçüsünü ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi | Gün | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yapı ruhsatı taleplerini alıp, gerekli inceleme, onay ve belge düzenleme süreçlerini tamamlayarak ruhsatı vatandaşlara teslim etme süresinin ortalama gün cinsinden ölçüsüdür. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi | Gün | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yeni yapıların veya mevcut binaların adres numaralandırma işlemlerini alıp tamamlayarak, resmi adres bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesi süresinin ortalama gün cinsinden ölçüsünü ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi | Gün | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yapı ruhsatı alarak inşa edilen bir yapının tamamlanmasının ardından yapılan yapı kullanma izin belgesi (iskân) başvurularını sonuçlandırma süresini ortalama gün cinsinden ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi | Gün | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Vatandaşların pergola (gölgelik/yarı açık yapı) yapımı için belediyeye yaptığı başvuruların alınmasından, ruhsat veya uygunluk onayı verilerek işlemin tamamlanmasına kadar geçen sürenin ortalama gün cinsinden ölçülmesidir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün) | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Hazırlanan proje miktarı | Adet | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Yıl içinde hazırlanarak uygulamaya hazır hâle getirilen projelerin sayısal miktarını ifade eder | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde hazırlanan toplam proje sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Etüt Poje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Yeni yapılan hizmet binası | Adet | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Vatandaşlara daha iyi ve etkin hizmet sunmak amacıyla yeni hizmet binalarını inşa etme faaliyetlerini ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan yeni hizmet binası sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Etüt Poje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı | Adet | 43 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Altyapı ve üstyapı destek hizmetleri kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yer alan kamu hizmet binaları (muhtarlık, sağlık ocağı, kaymakamlık, adliye vb.), idari yapılar ve eğitim kurumlarında (okullar, halk eğitim merkezleri vb.) gerçekleştirilen bakım ve onarım işlerinin sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Etüt Poje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Tefrişat alımı yapılan hizmet binası | Adet | 2 | 2 | 10 | 8 | 10 | 10 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Yeni yapılan veya mevcut hizmet binalarının iç donanımı için gerçekleştirilen mobilya ve diğer tefrişat malzemeleri alınan hizmet binası sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Etüt Poje Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 02.55.151-İskan Uygulamaları | 30.631.000,00 | 15.430.407,18 | 30.897.000,00 | 41.365.000,00 | 55.843.000,00 | 72.596.000,00 |
| Bütçe İçi | 30.631.000,00 | 15.430.407,18 | 30.897.000,00 | 41.365.000,00 | 55.843.000,00 | 72.596.000,00 |
| 02.55.152-Yapı Denetimi Faaliyetleri | 48.130.000,00 | 15.238.254,23 | 28.130.000,00 | 61.066.000,00 | 82.440.000,00 | 107.174.000,00 |
| Bütçe İçi | 48.130.000,00 | 15.238.254,23 | 28.130.000,00 | 61.066.000,00 | 82.440.000,00 | 107.174.000,00 |
| 02.55.154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri | 210.137.000,00 | 43.648.399,82 | 114.500.000,00 | 289.141.000,00 | 390.341.000,00 | 507.445.000,00 |
| Bütçe İçi | 210.137.000,00 | 43.648.399,82 | 114.500.000,00 | 289.141.000,00 | 390.341.000,00 | 507.445.000,00 |
| Toplam | 288.898.000,00 | 74.317.061,23 | 173.527.000,00 | 391.572.000,00 | 528.624.000,00 | 687.215.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 288.898.000,00 | 74.317.061,23 | 173.527.000,00 | 391.572.000,00 | 528.624.000,00 | 687.215.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 02.55.151-İskan Uygulamaları |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İskan faaliyetleri, başta riskli yapıların dönüşümü olmak üzere, yeni konut alanlarının planlanması, imar ve altyapı hizmetlerinin sağlanması gibi kapsamlı çalışmaları içermektedir. |
| Faaliyet Adı | 02.55.152-Yapı Denetimi Faaliyetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İlçede güvenli ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetimi faaliyetlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. Yapı denetimi, yapıların projelere, yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak inşa edilmesini sağlanmaktadır. |
| Faaliyet Adı | 02.55.154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla, kamu binalarının etüt, proje ve yapım faaliyetlerini titizlikle planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, mevcut yapıların durum analizi yapılmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme veya yeni bina yapım süreçleri yürütülmektedir. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 151 - İskan Uygulamaları | | | | | |
| Açıklama | İskan faaliyetleri, başta riskli yapıların dönüşümü olmak üzere, yeni konut alanlarının planlanması, imar ve altyapı hizmetlerinin sağlanması gibi kapsamlı çalışmaları içermektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 26.797.000,00 | 13.962.834,04 | 26.797.000,00 | 35.786.000,00 | 48.311.000,00 | 62.804.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.634.000,00 | 1.467.573,14 | 2.900.000,00 | 3.579.000,00 | 4.832.000,00 | 6.282.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 2.000.000,00 | 2.700.000,00 | 3.510.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 30.631.000,00 | 15.430.407,18 | 30.897.000,00 | 41.365.000,00 | 55.843.000,00 | 72.596.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 30.631.000,00 | 15.430.407,18 | 30.897.000,00 | 41.365.000,00 | 55.843.000,00 | 72.596.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 152 - Yapı Denetimi Faaliyetleri | | | | | |
| Açıklama | İlçede güvenli ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetimi faaliyetlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. Yapı denetimi, yapıların projelere, yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak inşa edilmesini sağlanmaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 26.317.000,00 | 14.198.576,83 | 26.317.000,00 | 33.845.000,00 | 45.692.000,00 | 59.400.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.813.000,00 | 1.039.677,40 | 1.813.000,00 | 2.221.000,00 | 2.998.000,00 | 3.898.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 33.750.000,00 | 43.876.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 48.130.000,00 | 15.238.254,23 | 28.130.000,00 | 61.066.000,00 | 82.440.000,00 | 107.174.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 48.130.000,00 | 15.238.254,23 | 28.130.000,00 | 61.066.000,00 | 82.440.000,00 | 107.174.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 154 - Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri | | | | | |
| Açıklama | Kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla, kamu binalarının etüt, proje ve yapım faaliyetlerini titizlikle planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, mevcut yapıların durum analizi yapılmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme veya yeni bina yapım süreçleri yürütülmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 9.506.000,00 | 7.859.733,80 | 13.000.000,00 | 27.148.000,00 | 36.649.000,00 | 47.644.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 631.000,00 | 633.120,70 | 1.500.000,00 | 1.993.000,00 | 2.691.000,00 | 3.499.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | 2.332.022,80 | 0,00 | 5.450.000,00 | 7.358.000,00 | 9.566.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 200.000.000,00 | 32.823.522,52 | 100.000.000,00 | 254.550.000,00 | 343.643.000,00 | 446.736.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 210.137.000,00 | 43.648.399,82 | 114.500.000,00 | 289.141.000,00 | 390.341.000,00 | 507.445.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 210.137.000,00 | 43.648.399,82 | 114.500.000,00 | 289.141.000,00 | 390.341.000,00 | 507.445.000,00 |

# PROGRAM

# AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

## Alt Program

## Ailenin Korunması

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 03.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ |
| ALT PROGRAM ADI | 03.15-AİLENİN KORUNMASI |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Ekonomik zorluklar, afetler, bireyselleşme, şehirleşme sorunları ve teknolojik dönüşümler aile yapısını olumsuz etkilemekte, aile bireylerinin sosyal bütünlüğünü tehdit etmektedir. Aile bütünlüğünü tehdit eden unsurları azalması için ailenin sosyal ve psikolojik yönden desteklenmesi sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçe genelinde ailelerin sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilerek korunması ve desteklenmesi amacıyla, sürdürülebilir sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | Adet | 1.784 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri kapsamında, hizmetten yararlanan bireylere sunulan bireysel veya grup seanslarının toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde verilen toplam psiko-destek seansları sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | Adet | 457 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezleri tarafından, destek hizmeti verilen bireylere sunulan bireysel veya grup seanslarının toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde verilen toplam danışma, takip ve rehabilitasyon seansları sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 03.15.47-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bütçe İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03.15.49-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bütçe İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 03.15.47-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Aileyi güçlendirmek ve sosyal dayanışmayı artırmak amacıyla aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini kapsamlı bir şekilde yürütmektedir. Bu faaliyetler, bireylerin ve ailelerin sosyal refahını artırmaya, yaşam kalitesini yükseltmeye ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlamaya yönelik planlanmakta ve uygulanmaktadır. |
| Faaliyet Adı | 03.15.49-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Aile birliğini ve toplumsal sağlığı olumsuz etkileyen kötü alışkanlıklar ve bağımlılıklar ile mücadele etmek amacıyla kapsamlı ve etkili hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, bireylerin ve ailelerin yaşam kalitesini artırmayı, sağlıklı nesiller yetiştirmeyi ve sosyal sorunların önlenmesini hedeflemektedir. |

**PROGRAM**

# ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

**Alt Program**

## Çocukların Gelişimi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 05.ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 05.20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Çocukların sağlıklı, eğitimli ve güvenli bireyler olarak yetişmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimini destekleyici programlar uygulayarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Gündüz çocuk bakımevinden yararlanan çocuk sayısı | Kişi | 1.444 | 1.050 | 1.550 | 1.650 | 1.650 | 1.750 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yıl içinde fiilen yararlanan toplam çocuk sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde bakımevinden yararlanan toplam çocuk sayısı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kreş Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü | | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan çocukların velilerine uygulanan anketler ve görüşmeler sonucunda elde edilen memnuniyet düzeyini yüzdelik olarak ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde gündüz çocuk bakımevinden hizmet alan çocukların velileri arasında yapılan anket veya değerlendirmeler sonucunda, hizmetlerden memnun olan velilerin oranı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kreş Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan ebeveyn ve çocuk sayısı | Kişi | 41.664 | 15.000 | 41.750 | 41.750 | 41.750 | 41.750 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Anne ve Çocuk Merkezleri hizmetlerinden yıl içinde yararlanan veliler ve çocukların toplam sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan toplam veli ve çocuk sayısı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kreş Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü | | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Anne ve Çocuk Merkezi hizmetlerinden yararlanan velilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri ve görüşmeler sonucunda elde edilen memnuniyet seviyesini yüzdesel olarak gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan kişilere yapılan anket veya değerlendirmeler sonucunda, hizmetlerden memnun olan velilerin oranı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kreş Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 05.20.5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | 8.593.000,00 | 2.558.445,51 | 8.593.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 |
| Bütçe İçi | 8.593.000,00 | 2.558.445,51 | 8.593.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 |
| Toplam | 8.593.000,00 | 2.558.445,51 | 8.593.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 8.593.000,00 | 2.558.445,51 | 8.593.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 05.20.5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Çocukların sağlıklı gelişimi ve ailelerin sosyal hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kreş ve gündüz bakım hizmetleri planlı ve kaliteli şekilde sunulmaktadır. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 05 - ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI | | | | | |
| Alt Program Adı | 20 - ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimini destekleyici programlar uygulayarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5003 - Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Çocukların sağlıklı gelişimi ve ailelerin sosyal hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kreş ve gündüz bakım hizmetlerini planlı ve kaliteli şekilde sunmaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 4.680.000,00 | 2.349.301,98 | 4.680.000,00 | 7.031.000,00 | 9.492.000,00 | 12.339.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 413.000,00 | 209.143,53 | 413.000,00 | 566.000,00 | 765.000,00 | 994.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.500.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 4.500.000,00 | 6.074.000,00 | 7.897.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 8.593.000,00 | 2.558.445,51 | 8.593.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 8.593.000,00 | 2.558.445,51 | 8.593.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 |

**PROGRAM**

## YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

**Alt Program**

## Sosyal Yardımlaşma

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 11.31-SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşamlarını sürdürebilmeleri, sosyal dışlanma ile mücadele edebilmeleri ve insan onuruna yaraşır bir yaşam sürebilmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Sosyal yardım yapılan hane sayısı | Adet | 12.358 | 23.200 | 23.200 | 24.500 | 25.800 | 27.100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sosyal yardım programları kapsamında destek sağlanan hane sayısını ifade eder | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde yardım alan toplam hane sayısı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı | Kişi | 1.347 | 640 | 640 | 660 | 680 | 700 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Yaşlılar ve engelli bireylere sağlanan özbakım ve evde temizlik hizmetlerden yararlanan kişi sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde hizmet alan toplam yaş?lı ve engelli kişi sayısı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı | Adet | 429.839 | 992.058 | 992.058 | 1.212.504 | 1.432.950 | 1.653.396 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İhtiyaç sahibi bireylere veya hanelere ulaştırılan sıcak yemek paketlerinin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılan toplam yemek paketi sayısı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 | Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı | Adet | 205.909 | 844.650 | 844.650 | 1.032.350 | 1.220.050 | 1.407.750 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Beslenme Saati Projesi kapsamında, özellikle okul çağındaki çocuklara düzenli olarak dağıtılan beslenme paketlerinin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde çocuklara ulaştırılan toplam beslenme paketi sayısı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 11.31.86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 270.000,00 | 351.000,00 |
| Bütçe İçi | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 270.000,00 | 351.000,00 |
| 11.31.847-Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Bütçe İçi | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| 11.31.5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | 73.530.000,00 | 15.108.999,14 | 34.830.000,00 | 93.085.000,00 | 125.664.000,00 | 163.365.000,00 |
| Bütçe İçi | 73.530.000,00 | 15.108.999,14 | 34.830.000,00 | 93.085.000,00 | 125.664.000,00 | 163.365.000,00 |
| 11.31.5039-Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri | 1.000.000,00 | 11.520,00 | 11.520,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Bütçe İçi | 1.000.000,00 | 11.520,00 | 11.520,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Toplam | 75.830.000,00 | 15.120.519,14 | 34.841.520,00 | 94.685.000,00 | 127.824.000,00 | 166.174.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 75.830.000,00 | 15.120.519,14 | 34.841.520,00 | 94.685.000,00 | 127.824.000,00 | 166.174.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 11.31.86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Askerlerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi amacıyla muhtaç asker ailelerine yardım faaliyetlerini yürütmektedir. |
| Faaliyet Adı | 11.31.847-Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Muhtaç ailelerin ısınma sorunlarını gidermek ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla muhtaç ailelere kömür yardımı programını yürütmektedir. |
| Faaliyet Adı | 11.31.5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, toplumun dezavantajlı kesimlerinin sağlıklı ve yeterli beslenmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Beslenme hizmetleri kapsamında, gıda yardımları, sıcak yemek dağıtımı, gıda bankacılığı ve çocuklar için Beslenme Saati Projesi gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. |
| Faaliyet Adı | 11.31.5039-Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İlçe sınırları içerisinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyacını karşılamakta zorluk çeken veya asgari düzeyde dahi standardını sürdürmekte güçlük yaşayan kişi ve ailelere, engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlara yönelik evde bakım hizmetleri, sosyal yardım ve destek hizmetlerinin sağlanması. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Adı | 31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 86 - Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | | | | | |
| Açıklama | Askerlerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi amacıyla muhtaç asker ailelerine yardım faaliyetlerini yürütmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Cari Transferler | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 270.000,00 | 351.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 270.000,00 | 351.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 270.000,00 | 351.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Adı | 31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 847 - Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı | | | | | |
| Açıklama | Muhtaç ailelerin ısınma sorunlarını gidermek ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla muhtaç ailelere kömür yardımı programını yürütmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Cari Transferler | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Adı | 31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5038 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | | | | | |
| Açıklama | İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, toplumun dezavantajlı kesimlerinin sağlıklı ve yeterli beslenmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Beslenme hizmetleri kapsamında, gıda yardımları, sıcak yemek dağıtımı, gıda bankacılığı ve çokcuklar için Beslenme Saati Projesi gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 13.920.000,00 | 7.465.094,67 | 13.920.000,00 | 20.647.000,00 | 27.873.000,00 | 36.235.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 910.000,00 | 535.698,41 | 910.000,00 | 1.338.000,00 | 1.806.000,00 | 2.348.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 56.700.000,00 | 7.108.206,06 | 20.000.000,00 | 71.100.000,00 | 95.985.000,00 | 124.782.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 73.530.000,00 | 15.108.999,14 | 34.830.000,00 | 93.085.000,00 | 125.664.000,00 | 163.365.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 73.530.000,00 | 15.108.999,14 | 34.830.000,00 | 93.085.000,00 | 125.664.000,00 | 163.365.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Adı | 31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5039 - Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri | | | | | |
| Açıklama | İlçe sınırları içerisinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyacını karşılamakta zorluk çeken veya asgari düzeyde dahi standardını sürdürmekte güçlük yaşayan kişi ve ailelere, engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlara yönelik evde bakım hizmetleri, sosyal yardım ve destek hizmetlerinin sağlanması. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 | 11.520,00 | 11.520,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 1.000.000,00 | 11.520,00 | 11.520,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 1.000.000,00 | 11.520,00 | 11.520,00 | 700.000,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 |

**PROGRAM**

# YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

**Alt Program**

## Yoksullukla Mücadele

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA |
| ALT PROGRAM ADI | 11.32-YOKSULLUKLA MÜCADELE |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | İlçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve yoksulluk riski altındaki bireylerin temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal koruma altına alınmasını ve sosyoekonomik açıdan güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçe genelinde yoksullukla mücadele kapsamında, dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Sosyal yardım yapılan hane sayısı | Adet | 12.358 | 23.200 | 23.200 | 24.500 | 25.800 | 27.100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İhtiyaç sahibi ailelere veya hanelere sağladığı desteklerin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yardım alan toplam hane sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 11.32.5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |
| Bütçe İçi | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |
| Toplam | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 11.32.5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar, sosyal devlet anlayışı çerçevesinde, ekonomik yoksunlukiçindeki birey ya da ailelere doğrudan para yardımı şeklinde yapılan desteklerdir. Bu yardımlar, geçici zorlukyaşayan veya sürekli yoksulluk içinde bulunan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla yapılır. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | | | | |
| Alt Program Adı | 32 - YOKSULLUKLA MÜCADELE | | | | | |
| Alt Program Hedefi | İlçe genelinde yoksullukla mücadele kapsamında, dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5043 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar | | | | | |
| Açıklama | İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar, sosyal devlet anlayışı çerçevesinde, ekonomik yoksunluk içindeki birey ya da ailelere doğrudan para yardımı şeklinde yapılan desteklerdir. Bu yardımlar, geçici zorluk yaşayan veya sürekli yoksulluk içinde bulunan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla yapılır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Cari Transferler | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 14.000.000,00 | 3.822.500,00 | 3.822.500,00 | 5.300.000,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 |

# PROGRAM

## MİLLİ KÜLTÜR

## Alt Program

## Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 12.MİLLİ KÜLTÜR |
| ALT PROGRAM ADI | 12.133-BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Toplumun tüm kesimlerinin bilgiye erişiminin kolaylaştırılması, kültürel okuryazarlığın artırılması, Türkçenin gelişiminin desteklenmesi ve kültürel sürekliliğin sağlanması. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, edebi ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, dijital bilgi erişimi altyapısının kurulmasını sağlamak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı | Kişi | 386.576 | 630.000 | 630.000 | 385.000 | 390.000 | 390.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan toplam vatandaş sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde toplam kütüphane ve müze ziyaretçi sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Koleksiyona eklenen kitap sayısı | Adet | 7.007 | 10.000 | 10.000 | 7.000 | 7.000 | 7.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kütüphanelerin kitap koleksiyonuna yıl içinde yeni eklenen kitap sayısını gösterir | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde edinilen toplam yeni kitap sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı | Adet | 33 | 35 | 35 | 40 | 40 | 40 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Gezici kütüphane hizmetlerinden belirli bir dönemde yararlanan okul sayısını ifade eder | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde hizmet alan toplam okul sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı | Adet | 86 | 51 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kütüphane hizmetleri kapsamında düzenlenen oryantasyon programlarından yararlanan okul sayısını gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde kütüphane oryanstasyonu hizmeti alan toplam okul sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 12.133.357-Kütüphanecilik Hizmetleri | 24.627.000,00 | 10.102.053,77 | 24.627.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 |
| Bütçe İçi | 24.627.000,00 | 10.102.053,77 | 24.627.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 |
| Toplam | 24.627.000,00 | 10.102.053,77 | 24.627.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 24.627.000,00 | 10.102.053,77 | 24.627.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 12.133.357-Kütüphanecilik Hizmetleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Kütüphanecilik Hizmetleri, bireylerin bilgiye, kültüre ve eğitime erişimini sağlamak amacıyla kütüphaneler aracılığıyla sunulan hizmetlerin tümünü kapsar. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 12 - MİLLİ KÜLTÜR | | | | | |
| Alt Program Adı | 133 - BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, edebi ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, dijital bilgi erişimi altyapısının kurulmasını sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 357 - Kütüphanecilik Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Kütüphanecilik Hizmetleri, bireylerin bilgiye, kültüre ve eğitime erişimini sağlamak amacıyla kütüphaneler aracılığıyla sunulan hizmetlerin tümünü kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 16.940.000,00 | 8.886.644,95 | 16.940.000,00 | 24.768.000,00 | 33.438.000,00 | 43.471.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.687.000,00 | 929.408,82 | 1.687.000,00 | 2.412.000,00 | 3.255.000,00 | 4.231.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.400.000,00 | 286.000,00 | 3.400.000,00 | 4.250.000,00 | 5.738.000,00 | 7.460.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 2.600.000,00 | 0,00 | 2.600.000,00 | 3.250.000,00 | 4.388.000,00 | 5.704.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 24.627.000,00 | 10.102.053,77 | 24.627.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 24.627.000,00 | 10.102.053,77 | 24.627.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 |

**PROGRAM**

# ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

**Alt Program**

## Doğa Koruma ve Milli Parklar

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 20.186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Hayvan sağlığının korunması ve ekosistem sağlığının gözetilmesini sağlanması. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Hayvan sağlığının korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve çevre ile uyumlu hayvan yönetimini sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı | Adet | 1.495 | 1.200 | 1.250 | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Kısırlaştırma, aşılama, mikroçip ile işaretleme ve Bakanlık veri sistemine kaydı işlemi yapılan sahipsiz sokak hayvanı sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Kısırlaştırılan + Aşılanan + Tedavi edilen hayvan sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı | Adet | 4.617 | 2.750 | 3.000 | 2.750 | 2.750 | 2.750 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Ekiplerce bölgeden alınarak Hayvan bakımevine getirilen ve tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde tedavi hizmeti (ameliyat, yara bakımı, enfeksiyon tedavisi, hastalık müdahalesi vb.) sunulan toplam sokak hayvanı sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı | Kişi | 2.780 | 3.000 | 2.500 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Sahiplendirme süreçleri, hayvan bakımı, sorumlulukları ve hayvan refahı konularında bilgilendirme amaçlı verilen eğitimlere katılan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Katılımcı sayılarının toplamı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 | Sahiplendirilen hayvan sayısı | Adet | 200 | 350 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Yuvalandırılması yapılmış hayvan sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Sahiplendirilen hayvan sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı | Adet | 755 | 1.250 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Hayvan bakımevinde barınma, beslenme hizmeti verilen sahipsiz hayvan sayısını ifade eder | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde barınakta barınan toplam hayvan sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 20.186.561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu | 30.603.000,00 | 10.259.951,65 | 30.603.000,00 | 41.944.000,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 |
| Bütçe İçi | 30.603.000,00 | 10.259.951,65 | 30.603.000,00 | 41.944.000,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 |
| Toplam | 30.603.000,00 | 10.259.951,65 | 30.603.000,00 | 41.944.000,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 30.603.000,00 | 10.259.951,65 | 30.603.000,00 | 41.944.000,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 20.186.561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, başıboş veya sahipsiz hayvanların sağlık, güvenlik ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan kapsamlı bir süreçtir. Bu süreç; hayvanların tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, aşılama, barındırma ve sahiplendirme gibi hizmetleri sağlar. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 20 - ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 186 - DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Hayvan sağlığının korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve çevre ile uyumlu hayvan yönetimini sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu | | | | | |
| Açıklama | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, başıboş veya sahipsiz hayvanların sağlık, güvenlik ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan kapsamlı bir süreçtir. Bu süreç; hayvanların tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, aşılama, barındırma ve sahiplendirme gibi hizmetleri sağlar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 16.285.000,00 | 7.937.073,00 | 16.285.000,00 | 21.822.000,00 | 29.460.000,00 | 38.300.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.543.000,00 | 815.302,15 | 1.543.000,00 | 2.072.000,00 | 2.798.000,00 | 3.638.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.775.000,00 | 1.507.576,50 | 12.775.000,00 | 18.050.000,00 | 24.370.000,00 | 31.680.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 30.603.000,00 | 10.259.951,65 | 30.603.000,00 | 41.944.000,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 30.603.000,00 | 10.259.951,65 | 30.603.000,00 | 41.944.000,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 |

**PROGRAM**

# SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

**Alt Program**

## Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 21.51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemeye, doğayı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak için atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarını geliştirmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı | Yüzde | 75 | 80 | 80 | 82 | 84 | 85 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde sunulan temizlik hizmetlerinden vatandaşların ne ölçüde memnun olduğunu göstermektedir. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Süresi içinde çözümlenen talep ve şikayetler/ Gelen toplam talep ve şikayetler | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı | Ton | 945,8 | 1.285,33 | 1.300,00 | 1.456,00 | 1.630,72 | 1.826,40 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe genelinde ayrı toplanarak geri dönüşüm sürecine kazandırılan ambalaj atıkları, cam, metal, plastik, kağıt ve benzeri geri dönüştürülebilir atıkların toplam miktarını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Toplam toplanan çöp miktarı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı | Kişi | 4.551 | 5.500 | 6.500 | 6.500 | 7.000 | 8.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçe genelinde düzenlenen bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Katılımcı sayılarının toplamı | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı | Adet | 500 | 414 | 414 | 750 | 400 | 400 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Hizmet sahasında kullanılan yeni nesil (modern) ve galvanizli çöp konteynerlerinin yıllık olarak ne kadar artırıldığını gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde alınan yeni galvaniz konteyner sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 21.51.5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | 376.121.000,00 | 115.833.371,99 | 417.651.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 |
| Bütçe İçi | 376.121.000,00 | 115.833.371,99 | 417.651.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 |
| Toplam | 376.121.000,00 | 115.833.371,99 | 417.651.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 376.121.000,00 | 115.833.371,99 | 417.651.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 21.51.5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Çevre kirliliğini önlemek, çevre mevzuatına uyumu sağlamak ve halk sağlığını korumak amacıyla ilçe genelinde gerçekleştirilen çevresel denetim uygulamalarını kapsamaktadır. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 21 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 51 - ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | | | | | |
| Alt Program Hedefi | İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak için atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarını geliştirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | | | | | |
| Açıklama | Çevre kirliliğini önlemek, çevre mevzuatına uyumu sağlamak ve halk sağlığını korumak amacıyla ilçe genelinde gerçekleştirilen çevresel denetim uygulamalarını kapsamaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 12.498.000,00 | 6.465.625,71 | 12.498.000,00 | 17.499.000,00 | 23.624.000,00 | 30.713.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.673.000,00 | 887.039,01 | 1.673.000,00 | 2.435.000,00 | 3.288.000,00 | 4.275.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 358.470.000,00 | 108.480.707,27 | 400.000.000,00 | 540.800.000,00 | 730.080.000,00 | 949.105.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 3.480.000,00 | 0,00 | 3.480.000,00 | 4.200.000,00 | 5.670.000,00 | 7.371.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 376.121.000,00 | 115.833.371,99 | 417.651.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 376.121.000,00 | 115.833.371,99 | 415.651.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 |

**PROGRAM**

# SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

**Alt Program**

## Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ |
| ALT PROGRAM ADI | 23.134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | İlçede sanatın her yönüyle desteklenmesini, sanatsal faaliyetlerin geniş kitlelere ulaştırılmasını ve kültürel üretimin ekonomik bir değer haline dönüştürülmesinin sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçede sanat faaliyetlerini teşvik ederek kültürel yaşamı zenginleştirmek, sahne sanatlarının gelişimini desteklemek ve kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamak. |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen kültürel etkinliklere katılan vatandaşların hizmetten ne düzeyde memnun kaldığını gösterir | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Hizmeti alan vatandaşlara telefon görüşmesiyle yapılan anket sonuçları | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |

| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı | Kişi | 258.000 | 250.000 | 250.000 | 275.000 | 300.000 | 325.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen kültürel etkinliklere (tiyatro, konser, sergi, söyleşi, sinema, atölye çalışmaları vb.) katılan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde kültürel etkinliklerden yararlanan toplam kişi sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |

| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı | Yüzde | 100 | 100 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen kurslara katılan bireylerin, kursların içeriği, eğitmen kalitesi, fiziksel ortam ve genel organizasyon gibi unsurlar açısından memnuniyet düzeyini göstermektedir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Hizmeti alan vatandaşlara telefon görüşmesiyle yapılan anket sonuçları | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |

| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Kurslardan yararlanan kişi sayısı | Kişi | 5.600 | 5.200 | 5.200 | 5.600 | 6.000 | 6.500 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen sanatsal, hobi, dil, kişisel gelişim ve sınav hazırlık kurslarına katılarak bu hizmetlerden yararlanan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde kurslardan yararlanan toplam kişi sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 23.134.5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | 110.565.000,00 | 50.483.124,62 | 110.565.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 |
| Bütçe İçi | 110.565.000,00 | 50.483.124,62 | 110.565.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 |
| Toplam | 110.565.000,00 | 50.483.124,62 | 110.565.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 110.565.000,00 | 50.483.124,62 | 110.565.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 23.134.5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Yerel yönetimlerin kültürel mirası koruma, yaygınlaştırma ve çağdaş sanat üretimini destekleme sorumluluğu kapsamında; sanatın farklı dallarında üretimi teşvik eden, sanatçılara alan ve imkân sunan, izleyici kitlesiyle buluşturan etkinlikleri kapsamaktadır. Kültür ve sanatın toplumun farklı kesimlerine ulaşmasını sağlamak amacıyla tiyatro, sinema, konser, söyleşi ve panel gibi etkinlikler düzenlenmektedir. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 23 - SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 134 - SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | İlçede sanat faaliyetlerini teşvik ederek kültürel yaşamı zenginleştirmek, sahne sanatlarının gelişimini desteklemek ve kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | | | | | |
| Açıklama | Yerel yönetimlerin kültürel mirası koruma, yaygınlaştırma ve çağdaş sanat üretimini destekleme sorumluluğu kapsamında; sanatın farklı dallarında üretimi teşvik eden, sanatçılara alan ve imkân sunan, izleyici kitlesiyle buluşturan etkinlikleri kapsamaktadır. Kültür ve sanatın toplumun farklı kesimlerine ulaşmasını sağlamak amacıyla tiyatro, sinema, konser, söyleşi ve panel gibi etkinlikler düzenlenmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 13.449.000,00 | 8.306.784,52 | 13.449.000,00 | 24.744.000,00 | 33.405.000,00 | 43.427.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.116.000,00 | 1.197.955,80 | 2.116.000,00 | 3.349.000,00 | 4.521.000,00 | 5.877.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 95.000.000,00 | 40.978.384,30 | 95.000.000,00 | 130.000.000,00 | 175.500.000,00 | 228.150.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 110.565.000,00 | 50.483.124,62 | 110.565.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 110.565.000,00 | 50.483.124,62 | 110.565.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 |

# PROGRAM

# GENÇLİK

## Alt Program

## Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 33.GENÇLİK |
| ALT PROGRAM ADI | 33.86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, sağlıklı bireyler olarak yetişmeleri ve zararlı alışkanlıklardan korunması, topluma uyum sağlaması ve sosyal hayata etkin katılımı sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı | Adet | 22 | 30 | 30 | 25 | 26 | 27 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe genelinde düzenlenen spor etkinlikleri, turnuvalar, yarışmalar, açık hava spor aktiviteleri ve benzeri organizasyonların yıllık toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde gerçekleştirilen toplam etkinlik ve organizasyon sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Spor okullarına katılan öğrenci sayısı | Kişi | 10.472 | 9.400 | 9.400 | 11.500 | 12.000 | 12.500 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen spor okullarına kayıtlı ve düzenli olarak katılım gösteren öğrenci sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içindeki kayıtlı ve aktif olarak devam eden öğrencilerin toplamı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Spor okullarında hizmet verilen branş sayısı | Adet | 19 | 17 | 17 | 20 | 20 | 20 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye bünyesinde faaliyet gösteren spor okullarında aktif olarak hizmet verilen farklı spor branşlarının sayısını gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içindeki aktif olarak devam eden branş sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 | Hizmet verilen kadın sayısı | Kişi | 5.230 | 5.100 | 5.100 | 6.500 | 6.700 | 7.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Spor okulları, fitness programları, kadınlara özel spor etkinlikleri ve diğer spor hizmetlerinden yararlanan kadınların toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içindeki spor hizmetlerinden faydalanan toplam kadın sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı | Adet | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye sınırları içinde veya belediyenin ev sahipliğinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası düzeydeki spor organizasyonlarının yıllık toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı toplamı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 33.86.790-Gençlik Etkinlikleri | 72.456.000,00 | 36.988.802,68 | 72.456.000,00 | 106.272.000,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 |
| Bütçe İçi | 72.456.000,00 | 36.988.802,68 | 72.456.000,00 | 106.272.000,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 |
| Toplam | 72.456.000,00 | 36.988.802,68 | 72.456.000,00 | 106.272.000,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 72.456.000,00 | 36.988.802,68 | 72.456.000,00 | 106.272.000,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 33.86.790-Gençlik Etkinlikleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Gençlerin fiziksel, zihinsel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla belediyeler tarafından düzenlenen faaliyetler bütünüdür. Gençlik etkinlikleri; gençlerin spora katılımını teşvik eden, onların yeteneklerini ortaya çıkarmalarına ve geliştirmelerine katkı sunan programları kapsamaktadır. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 33 - GENÇLİK | | | | | |
| Alt Program Adı | 86 - GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 790 - Gençlik Etkinlikleri | | | | | |
| Açıklama | Gençlerin fiziksel, zihinsel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla belediyeler tarafından düzenlenen faaliyetler bütünüdür. Gençlik etkinlikleri; gençlerin spora katılımını teşvik eden, onların yeteneklerini ortaya çıkarmalarına ve geliştirmelerine katkı sunan programları kapsamaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 6.326.000,00 | 2.753.536,27 | 6.326.000,00 | 7.227.000,00 | 9.756.000,00 | 12.683.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 530.000,00 | 233.326,41 | 530.000,00 | 545.000,00 | 736.000,00 | 956.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 65.315.000,00 | 34.001.940,00 | 65.315.000,00 | 98.250.000,00 | 132.638.000,00 | 172.430.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 | 250.000,00 | 338.000,00 | 439.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 72.456.000,00 | 36.988.802,68 | 72.456.000,00 | 106.272.000,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 72.456.000,00 | 36.988.802,68 | 72.456.000,00 | 106.272.000,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 |

# PROGRAM

# SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

## Alt Program

## Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 34.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ |
| ALT PROGRAM ADI | 34.90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Sporun tabana yayılması, amatör sporun desteklenmesi ve sporcuların gelişimlerinin teşvik edilmesi sağalanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçede spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sporcuların başarısı için maddi, teknik ve eğitim desteği sağlamak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Düzenlenen etkinlik sayısı | Adet | 22 | 30 | 30 | 25 | 26 | 27 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe genelinde düzenlenen spor etkinlikleri, turnuvalar, yarışmalar, açık hava spor aktiviteleri ve benzeri organizasyonların yıllık toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde gerçekleştirilen toplam etkinlik ve organizasyon sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Gerçekleşen seminer/ söyleşiye katılan kişi sayısı | Adet | _ | _ | _ | 2 | 2 | 2 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen sporla ilgili seminerler, söyleşiler, paneller ve bilgilendirme toplantılarına katılan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde gerçekleştirilen seminer/söyleşiye katılan toplam kişi sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 34.90.240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bütçe İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34.90.5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |
| Bütçe İçi | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |
| Toplam | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 34.90.240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İlçede sporun gelişimini teşvik etmek amacıyla sporculara, antrenörlere, amatör spor kulüplerine ve ilgili spor federasyonlarına yerel yönetimler tarafından sağlanan ayni, nakdi, lojistik ve altyapı desteklerini kapsar. |
| Faaliyet Adı | 34.90.5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Gençlerin spora teşvik edilmesi amacıyla ilçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine yönelik ayni, nakdi, altyapı ve organizasyonel desteklerin sağlanmasını kapsamaktadır. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 34 - SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 90 - SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | İlçede spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sporcuların başarısı için maddi, teknik ve eğitim desteği sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5083 - Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler | | | | | |
| Açıklama | Gençlerin spora teşvik edilmesi amacıyla ilçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine yönelik ayni, nakdi, altyapı ve organizasyonel desteklerin sağlanmasını kapsamaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Cari Transferler | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.500.000,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 |

# PROGRAM

# TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

## Alt Program

## Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 44.TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU |
| ALT PROGRAM ADI | 44.198-TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Tüketici güvenliğinin sağlanması, piyasada güvenilir ürünlerin dolaşımda olması ve haksız rekabetin önlenmesi sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Tüketicilerin güvenli ürünlere erişimini sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve piyasa düzenini korumak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı | Adet | 0 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Planlanan ve hayata geçirilen yeni sosyal tesislerin açılışı sonrası işletme faaliyetlerinin başlatıldığı ve sürdürüldüğü sayıyı ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yeni açılıp halkın aktif olarak kullanımına sunulan işletme sayısı toplamı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 44.198.602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri | 24.500.000,00 | 2.797.324,70 | 24.500.000,00 | 35.420.000,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 |
| Bütçe İçi | 24.500.000,00 | 2.797.324,70 | 24.500.000,00 | 35.420.000,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 |
| Toplam | 24.500.000,00 | 2.797.324,70 | 24.500.000,00 | 35.420.000,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 24.500.000,00 | 2.797.324,70 | 24.500.000,00 | 35.420.000,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 44.198.602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Piyasa gözetimi faaliyetleri, ilçede satışa sunulan mal ve hizmetlerin kalite, güvenlik, standartlara uygunluk ve mevzuat şartlarına uygun olup olmadığını denetlemek amacıyla yürütülür. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 44 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | | | | | |
| Alt Program Adı | 198 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Tüketicilerin güvenli ürünlere erişimini sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve piyasa düzenini korumak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 602 - Piyasa Gözetimi Faaliyetleri | | | | | |
| Açıklama | Piyasa gözetimi faaliyetleri, ilçede satışa sunulan mal ve hizmetlerin kalite, güvenlik, standartlara uygunluk ve mevzuat şartlarına uygun olup olmadığını denetlemek amacıyla yürütülür. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.000.000,00 | 2.154.023,90 | 22.000.000,00 | 31.180.000,00 | 42.094.000,00 | 54.723.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 2.500.000,00 | 643.300,80 | 2.500.000,00 | 4.240.000,00 | 5.725.000,00 | 7.443.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 24.500.000,00 | 2.797.324,70 | 24.500.000,00 | 35.420.000,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 24.500.000,00 | 2.797.324,70 | 24.500.000,00 | 35.420.000,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 |

**PROGRAM** KORUYUCU SAĞLIK

**Alt Program** Halk Sağlığının Korunması

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 53.KORUYUCU SAĞLIK |
| ALT PROGRAM ADI | 53.166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Koruyucu sağlık ön tanı ve bilgilendirme hizmetleri kapsamında, çeşitli konularda eğitim, seminer ve farkındalık çalışmaları vb. düzenlemek. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Toplum sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak için koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek. |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı | Yüzde | 99,46 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların, hizmet kalitesi, erişilebilirlik, personel tutumu ve genel memnuniyet düzeyini ölçer. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Hizmeti alan vatandaşlara telefon görüşmesiyle yapılan anket sonuçları | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| | Anahtar Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı | Adet | 31.416 | 80.000 | 45.000 | 53.000 | 55.000 | 57.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara sunulan çeşitli sağlık hizmetlerinin toplam gerçekleştirilme sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde vatandaşlara verilen hizmet sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı | Adet | 17.130 | 21.000 | 18.000 | 24.000 | 27.000 | 30.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Engelsiz Yaşam Birimi tarafından otizm, down sendromlu ve zihinsel engelli bireyler için eğitim, kurs, gezi, etkinlik, seminer, atölye vb. çalışmalar düzenlemek. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde vatandaşlara verilen hizmet sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 53.166.5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | 34.230.000,00 | 14.667.893,93 | 34.230.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 |
| Bütçe İçi | 34.230.000,00 | 14.667.893,93 | 34.230.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 |
| Toplam | 34.230.000,00 | 14.667.893,93 | 34.230.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 34.230.000,00 | 14.667.893,93 | 34.230.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 53.166.5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Herkese eşit, doğru, güvenli, kaliteli ve sürekli sağlık hizmeti vermek. Uzman personel aracılığıyla sağlığın korunmasına yönelik projeler geliştirmek, evde yatağa bağlı, yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vb. tüm vatandaşların sağlık ve nakil hizmetlerinden eşit olarak yararlanmalarını sağlamak. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 53 - KORUYUCU SAĞLIK | | | | | |
| Alt Program Adı | 166 - HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Toplum sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak için koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Herkese eşit, doğru, güvenli, kaliteli ve sürekli sağlık hizmeti vermek. Uzman personel aracılığıyla sağlığın korunmasına yönelik projeler geliştirmek, evde yatağa bağlı, yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vb. tüm vatandaşların sağlık ve nakil hizmetlerinden eşit olarak yararlanmalarını sağlamak. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 24.211.000,00 | 11.963.201,23 | 24.211.000,00 | 30.599.000,00 | 41.309.000,00 | 53.702.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.019.000,00 | 1.105.393,10 | 2.019.000,00 | 2.012.000,00 | 2.716.000,00 | 3.531.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.900.000,00 | 1.278.899,60 | 7.900.000,00 | 9.800.000,00 | 13.231.000,00 | 17.203.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 100.000,00 | 320.400,00 | 100.000,00 | 200.000,00 | 270.000,00 | 351.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 34.230.000,00 | 14.667.893,93 | 34.230.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 34.230.000,00 | 14.667.893,93 | 34.230.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 |

**PROGRAM**

## ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

**Alt Program**

## Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 56.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 56.211-BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Bilim ve teknoloji alanlarında gençlerin yetkinlik kazanması; sadece bireysel gelişimleri için değil, aynı zamanda toplumsal refahın artırılması ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanacaktır. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Toplumda bilimsel düşünceyi, teknoloji kullanımını ve yenilikçiliği teşvik etmek; nitelikli insan kaynağını yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Düzenlenen seminer, toplantı, eğitim, festival ve proje faaliyetlerine katılan veya ilgili merkezlerden hizmet alan kişi sayısı | Kişi | - | - | - | 12.500 | 15.000 | 20.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Düzenlenen seminer, toplantı, eğitim, festival ve proje faaliyetlerine katılan veya ilgili merkezlerden hizmet alan toplam kişi sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde düzenlenen tüm seminer, toplantı, festival, eğitim ve proje gibi etkinliklere fiilen katılan kişi sayısı ile merkezlerden yararlanan kişi sayılarının toplamıdır. | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında oluşturulan teknik altyapılarda gerçekleştirilen eğitim, atölye, festival, çalıştay ve etkinlik sayısı | Adet | - | - | - | 150 | 200 | 250 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen eğitim, atölye, festival, çalıştay ve etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içerisinde bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen eğitim, atölye, festival, çalıştay ve etkinlik sayılarının toplamıdır. | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | AR-GE, inovasyon, bilim, teknoloji, sanat, girişimcilik ve eğitim amaçlı kurulan veya donanım kapasitesi geliştirilen atölye sayısı | Adet | - | - | - | 15 | 20 | 25 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | AR-GE, inovasyon, bilim, teknoloji, sanat, girişimcilik ve eğitim amaçlı hizmet veren ve kapasitesi geliştirilen atölye sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içerisinde AR-GE, inovasyon, bilim, teknoloji, sanat, girişimcilik ve eğitim amaçlı hizmet veren ve kapasitesi geliştirilen atölye sayılarının toplamıdır. | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen iş birliği, proje ve yayın faaliyetleri sayısı | Adet | - | - | - | 125 | 150 | 200 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen iş birliği, proje ve yayın faaliyetleri sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içerisinde Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen iş birliği, proje ve yayın faaliyetleri sayılarının toplamıdır. | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 56.211.637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması | 46.346.000,00 | 6.183.514,75 | 46.346.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 |
| Bütçe İçi | 46.346.000,00 | 6.183.514,75 | 46.346.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 |
| Toplam | 46.346.000,00 | 6.183.514,75 | 46.346.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 46.346.000,00 | 6.183.514,75 | 46.346.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Faaliyete İlişkin Açıklamalar** | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 56.211.637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, yerel yönetimlerin toplumsal gelişim ve kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel düşünceyi, teknolojik yenilikleri ve inovasyonu destekleyerek toplumun tüm kesimlerine bu değerlerin benimsetilmesini amaçlayan faaliyetler bütünüdür. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 56 - ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | | | | | |
| Alt Program Adı | 211 - BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Toplumda bilimsel düşünceyi, teknoloji kullanımını ve yenilikçiliği teşvik etmek; nitelikli insan kaynağını yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 637 - Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması | | | | | |
| Açıklama | Bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, yerel yönetimlerin toplumsal gelişim ve kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel düşünceyi, teknolojik yenilikleri ve inovasyonu destekleyerek toplumun tüm kesimlerine bu değerlerin benimsetilmesini amaçlayan faaliyetler bütünüdür. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 10.345.000,00 | 5.582.659,11 | 10.345.000,00 | 14.549.000,00 | 19.642.000,00 | 25.535.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.001.000,00 | 557.627,64 | 1.001.000,00 | 1.390.000,00 | 1.878.000,00 | 2.443.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.450.000,00 | 43.228,00 | 19.450.000,00 | 24.300.000,00 | 32.805.000,00 | 42.649.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 15.550.000,00 | 0,00 | 15.550.000,00 | 15.700.000,00 | 21.195.000,00 | 27.554.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 46.346.000,00 | 6.183.514,75 | 46.346.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 46.346.000,00 | 6.183.514,75 | 46.346.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 |

**PROGRAM** KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

**Alt Program** Zabıta Hizmetleri

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ |
| ALT PROGRAM ADI | 67.272-ZABITA HİZMETLERİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | İlçe sınırlarında düzeninin sağlanması, kamu sağlığının korunması, esnaf ve vatandaşlar arasında adil bir denetim mekanizması kurulması sağlanacaktır. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçe genelinde kamu düzeni, güvenliği ve esnafın düzenli çalışmasını sağlamak, halkın huzurunu koruyarak yaşam kalitesini artırmak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe genelinden belediyeye iletilen şikayet ve taleplerin toplam sayısına oranla, resmi olarak kayıt altına alınarak değerlendirme sürecine alınan şikayet ve taleplerin yüzdesini ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Değerlendirilen toplam şikayet ve talep sayısı / Gelen toplam şikayet ve talep sayısı) × 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Zabıta Müdürlüğü | | | | | | |
| | Anahtar Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe sınırları içinde belirlenen denetim alanlarında (işletmeler, kamu alanları, pazar yerleri, çevre denetimleri vb.) yapılan denetimlerin, planlanan veya hedeflenen denetim sayısına oranını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Denetlenen nokta sayısı / Denetim yapılması gereken toplam nokta sayısı) × 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Zabıta Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 67.272.5054-Diğer Zabıta Hizmetleri | 113.752.000,00 | 60.634.021,34 | 113.764.353,03 | 164.140.000,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 |
| Bütçe İçi | 113.752.000,00 | 60.634.021,34 | 113.764.353,03 | 164.140.000,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 |
| Toplam | 113.752.000,00 | 60.634.021,34 | 113.764.353,03 | 164.140.000,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 113.752.000,00 | 60.634.021,34 | 113.764.353,03 | 164.140.000,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 67.272.5054-Diğer Zabıta Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Belediyenin sınırları içindeki kamu düzeninin sağlanması, halkın can ve mal güvenliğinin korunması ile çevre sağlığının ve şehir estetiğinin gözetilmesi amacıyla gerçekleştirilen çeşitli denetim, müdahale ve düzenleyici faaliyetleri kapsar. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| Program Adı | 67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ |
| Alt Program Adı | 272 - ZABITA HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | İlçe genelinde kamu düzeni, güvenliği ve esnafın düzenli çalışmasını sağlamak, halkın huzurunu koruyarak yaşam kalitesini artırmak. |
| Faaliyet Adı | 5054 - Diğer Zabıta Hizmetleri |
| Açıklama | Belediyenin sınırları içindeki kamu düzeninin sağlanması, halkın can ve mal güvenliğinin korunması ile çevre sağlığının ve şehir estetiğinin gözetilmesi amacıyla gerçekleştirilen çeşitli denetim, müdahale ve düzenleyici faaliyetleri kapsar. |

| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Personel Giderleri | 105.497.000,00 | 56.078.733,82 | 105.497.000,00 | 152.915.000,00 | 206.435.000,00 | 268.365.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 8.190.000,00 | 4.477.934,49 | 8.190.000,00 | 11.153.000,00 | 15.057.000,00 | 19.574.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 65.000,00 | 77.353,03 | 77.353,03 | 72.000,00 | 97.000,00 | 126.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 113.752.000,00 | 60.634.021,34 | 113.764.353,03 | 164.140.000,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 113.752.000,00 | 60.634.021,34 | 113.764.353,03 | 164.140.000,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 |

# PROGRAM

# KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

## Alt Program

## Çevre ve Halk Sağlığının Korunması

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ |
| ALT PROGRAM ADI | 67.273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Çevre koşullarının iyileştirilmesi, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve temiz bir yaşam alanının oluşturulmasını sağlamak. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Çevresel faktörlerin halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/ dezenfeksiyon sayısı | Adet | 7.382 | 7.000 | 7.000 | 6.500 | 6.000 | 6.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlçe sınırları içinde kent zararlılarıyla mücadele kapsamında gerçekleştirilen ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Yıl içinde yapılan toplam ilaçlama + dezenfeksiyon uygulaması | | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 67.273.5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |
| Bütçe İçi | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |
| Toplam | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 67.273.5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Haşere ile mücadele hizmetleri, ilçede halk sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerin (sivrisinek, fare, hamam böceği, karasinek vb.) kontrolü ve yok edilmesi amacıyla yürütülen düzenli ve planlı ilaçlama, dezenfeksiyon ve önleyici faaliyetleri kapsar |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | | | | | |
| Alt Program Adı | 273 - ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Çevresel faktörlerin halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5055 - Haşere ile Mücadele Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Haşere ile mücadele hizmetleri, ilçede halk sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerin (sivrisinek, fare, hamam böceği, karasinek vb.) kontrolü ve yok edilmesi amacıyla yürütülen düzenli ve planlı ilaçlama, dezenfeksiyon ve önleyici faaliyetleri kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 1.225.000,00 | 29.298,00 | 1.225.000,00 | 2.715.000,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 |

**PROGRAM**

## KENT İÇİ ULAŞIM

**Alt Program**

## Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 68.KENT İÇİ ULAŞIM |
| ALT PROGRAM ADI | 68.275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | İlçemizin ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve karayolu ağının güvenli, konforlu ve sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir olması için karayolu altyapısını modernize etmek ve bakım-onarım çalışmalarını etkinleştirmek. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Asfalt kaplama ve yama yapılması | Ton | 38.841 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe sınırları içerisinde belirlenen yollar, sokaklar ve diğer ulaşım alanlarında gerçekleştirilen asfalt kaplama ve yama çalışmalarının toplam miktarını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde serilen toplam asfalt miktarı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvar uzunluğu | Metrekare | 32.934 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe genelinde engelli bireyler ve diğer dezavantajlı gruplar için erişilebilirlik standartlarına uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvarların toplam uzunluğunu ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde belirlenen standartlara uygun şekilde yapılan veya yenilenen toplam tretuvar uzunluğu | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları | Metre | 2.542 | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 4.100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe genelinde yapılan yeni yağmur suyu kanalı döşeme çalışmaları ile mevcut kanalların yenilenme miktarını (metre cinsinden) ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yeni döşenen ve yenilenen toplam yağmur suyu hattı uzunluğu | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 | Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi | Adet | 1.732 | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 1.650 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe sınırları içerisinde belirlenen yollar, sokaklar ve diğer ulaşım alanlarında gerçekleştirilen asfalt kaplama ve yama çalışmalarının toplam miktarını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde serilen toplam asfalt miktarı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesi için gereken tüm lojistik destek unsurlarının (araç temini, malzeme desteği, personel lojistiği, ekipman sağlama vb.) planlanan hedeflere kıyasla gerçekleşme oranını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Planlanan lojistik destek unsuru sayısı / Gerçekleşen lojistik destek unsuru sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 68.275.5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | 662.488.500,00 | 142.576.322,95 | 536.734.368,66 | 764.947.000,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 |
| Bütçe İçi | 662.488.500,00 | 142.576.322,95 | 536.734.368,66 | 764.947.000,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 |
| Toplam | 662.488.500,00 | 142.576.322,95 | 536.734.368,66 | 764.947.000,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 662.488.500,00 | 142.576.322,95 | 536.734.368,66 | 764.947.000,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | | | | | | |
| Faaliyet Adı | 68.275.5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | | | | | |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri, ilçenin ulaşım altyapısını güvenli, konforlu ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen kapsamlı çalışmalardır. Cadde ve sokak yapım ve projelendirme çalışmaları, asfalt kaplama, yol bakım ve onarımı, asfalt yama, tretuvar tamiratı ve kaldırım düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. | | | | | |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 68 - KENT İÇİ ULAŞIM | | | | | |
| Alt Program Adı | 275 - KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir olması için karayolu altyapısını modernize etmek ve bakım-onarım çalışmalarını etkinleştirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5061 - Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri, ilçenin ulaşım altyapısını güvenli, konforlu ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen kapsamlı çalışmalardır. Cadde ve sokak yapım ve projelendirme çalışmaları, asfalt kaplama, yol bakım ve onarımı, asfalt yama, tretuvar tamiratı ve kaldırım düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 31.380.000,00 | 15.058.841,44 | 31.380.000,00 | 43.702.000,00 | 58.999.000,00 | 76.699.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.661.000,00 | 1.763.350,17 | 3.661.000,00 | 4.745.000,00 | 6.406.000,00 | 8.328.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 103.095.000,00 | 4.238.130,00 | 98.856.870,00 | 101.940.000,00 | 137.621.000,00 | 178.908.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 524.352.500,00 | 121.516.001,34 | 402.836.498,66 | 614.560.000,00 | 829.656.000,00 | 1.078.553.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 662.488.500,00 | 142.576.322,95 | 536.734.368,66 | 764.947.000,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 662.488.500,00 | 142.576.322,95 | 536.734.368,66 | 764.947.000,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 |

**PROGRAM** KENT İÇİ ULAŞIM

**Alt Program** Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | |
|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 |
| PROGRAM ADI | 68.KENT İÇİ ULAŞIM |
| ALT PROGRAM ADI | 68.278-TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Trafik kazalarının önlenmesi, can ve mal güvenliğinin artırılması amacıyla trafik güvenliğinin geliştirilmesi sağlayarak trafik işaretlemeleri, yol ve kavşak düzenlemeleri, hız kontrol önlemleri, yaya geçitlerinin iyileştirilmesi, trafik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini daha güvenli, düzenli ve sürdürülebilir hale getirmek; can ve mal kayıplarını önleyerek yaşam kalitesini artırmak. |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Trafik çizgi uygulamalarının yapılması | Metrekare | 14.475 | 22.000 | 22.000 | 22.000 | 22.000 | 22.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İlçe genelinde yollar ve kavşaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla yapılan yol çizgisi (şerit çizgileri, yaya geçidi, dur işareti vb.) uygulamalarının toplam uzunluğu veya sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan trafik çizgi uygulamalarının toplam alanı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 68.278.5076-Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |
| Bütçe İçi | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |
| Toplam | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 68.278.5076-Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sistemleri, ilçede trafik akışının düzenlenmesi, sürücü ve yayaların güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılan yol işaretleri, yol çizgileri, trafik ışıkları ve diğer yönlendirme sistemlerinin planlanması, kurulumu, bakım ve onarımlarını kapsar. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 68 - KENT İÇİ ULAŞIM | | | | | |
| Alt Program Adı | 278 - TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini daha güvenli, düzenli ve sürdürülebilir hale getirmek; can ve mal kayıplarını önleyerek yaşam kalitesini artırmak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5076 - Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri | | | | | |
| Açıklama | Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sistemleri, ilçede trafik akışının düzenlenmesi, sürücü ve yayaların güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılan yol işaretleri, yol çizgileri, trafik ışıkları ve diğer yönlendirme sistemlerinin planlanması, kurulumu, bakım ve onarımlarını kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 22.552.500,00 | 14.200,00 | 22.538.300,00 | 33.500.000,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 |

# PROGRAM

# YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

## Alt Program

## Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 98.YÖNETİM VE DESTEK | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Karar alma süreçleri desteklenerek, kaynak kullanımında etkinliği artırarak ve kamu hizmetlerinin kalitesini yükselterek, etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.. | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 Arşiv bilgi ve belge taleplerinin karşılanma sayısı | Adet | - | - | - | 1.000 | 1.250 | 1.500 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Gerçek ve Tüzel Kişiliklerin yasal olarak hak sahibi olduğu iş ve işlemler ilgili talep ettiği arşiv bilgi ve belge talepleri | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Evrak Analizi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 Eksper ve bilirkişi arşiv dosyası inceleme taleplerinin karşılanma sayısı | Adet | - | - | - | 7.000 | 7.350 | 7.700 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bağımsız ekspertiz firmaları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından yetkilendirilen gayrimenkul değerleme uzmanı ve bilirkişilerin imar arşivine ilişkin dosya inceleme talepleri | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Evrak Analizi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 Karşılanan eksper tahakkuk iptal ve mahsup talebi sayısı | Adet | - | - | - | 200 | 225 | 250 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | Bağımsız ekspertiz firmalarına adına arşiv dosya inceleme talepleri için oluşturulan tahakkuklarının iptaline ilişkin talepleri | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Evrak Analizi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 Karşılanan fiziki dosya talebi sayısı | Adet | - | - | - | 500 | 550 | 600 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İç (Beylikdüzü Belediyesine bağlı müdürlükler) ve dış (kamu kurum ve kuruluşları) paydaşlardan gelen fiziki dosya talepleri | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Evrak Analizi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 5 Karşılanan proje tarama talebi sayısı | Adet | - | - | - | 500 | 550 | 600 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanan arşiv niteliği taşıyan projelerin veya arşiv dosyasındaki mevcut projelerin, proje tarama cihazları ile taranarak sayısallaştırılması talebi | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | Evrak Analizi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Arşiv Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | İşlem gören evrak sayısı | Adet | 66.853 | 63.000 | 80.000 | 80.000 | 80.000 | 80.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye birimleri tarafından kayıt altına alınan, işleme alınan ve sonuçlandırılan evrakların toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde işlem gören toplam evrak sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | İşlem gören karar sayısı | Adet | 1.205 | 1.300 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye meclisi, encümen veya ilgili karar organları tarafından alınan kararların işleme alınma, uygulanma veya sonuçlandırılma süreçlerinde işlem gören kararların toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde işlem gören karar sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Nikah taleplerinin karşılanma oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyeye gelen nikah taleplerinin karşılanma oranını, yani talep edilen nikah işlemlerinin kaçının başarıyla gerçekleştirilip sonuçlandırıldığını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Yıl içinde karşılanan nikah talepleri/Yıl içinde toplam nikah talebi)x100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | Yüzde | 60 | 85 | 85 | 87 | 89 | 91 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye başkanının kurum içi birimler ve dış paydaşlarla teknik ve idari koordinasyon süreçlerini etkin şekilde yürütme faaliyetlerini ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yapılan kurum içi ve kurum dışı koordinasyon toplantıları, kurum dışı resmi yazışmalar, dış paydaşlarla yürütülen ortak projeler vb. | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması | Yüzde | 81 | 85 | 85 | 87 | 89 | 91 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye başkanının resmi randevularının organize edilmesi, katıldığı temsil görevleri, resmi törenler ve misafir ağırlama faaliyetlerinin toplam sayısını veya etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Resmi randevu, toplantı ve etkinliklerde yapılan ağırlama işlemleri | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Yıllara göre tahakkuk değişim oranı | Yüzde | 68 | 29 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Yıllara göre tahakkuk eden gelirimizin yıllar içindeki değişimini gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Bu yılın tahakkuku- Geçen yılın tahakkuku)/Geçen yılın tahakkuku)x100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Online tahsilatın net tahsilata oranı | Yüzde | 34 | 37 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Online Olarak Yapılan Tahsilat / Net Tahsilat 17 Mayıs 2024 tarihli 32549 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uyum kapsamında kırtasiyecilik maliyetinin (basılan matbu belgeler vs.) azaltılması hedeflenmektedir. Dolayısıyla bu oranın yüksek olması beklenir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Belirli dönemde online tahsil edilen tutar/Belirli dönemde net tahsilat)x100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |

| Anahtar Performans Göstergesi Anahtar Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı | Yüzde | 63 | 62 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlarda tanımlanan öz gelirlerin gerçekleşen bütçe geliri içindeki tahsil edilen payını gösterir. Net Tahsilat-Merkezi İdare vergi gelirlerinden Alınan Paylar/ Net Tahsilat | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Gerçekleşen öz gelir/toplam gerçekleşen bütçe geliri)x100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 14 | Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı | Yüzde | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Bölge Denetim Şefliğinin belediye gelirlerimizde kayıp ve kaçağı önlemek adına düzenlediği yoklama fişinin sayısını gösterir. Her cari yıl için bir önceki yıl baz alınıp değişim oranı takip edilir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Belirli yıl içindeki düzenlenen yoklama fişi sayısı - Bir önceki yıl düzenlenen yoklama fişi sayısı)/Bir önceki yıl düzenlenen yoklama fişi sayısıx100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 15 | Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı | Yüzde | 45,22 | 57 | 57 | 58 | 60 | 60 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Tahsile Dönüşmüş Ödeme Emri Tutarı / Düzenlenen Toplam Ödeme Emri Tutarı Muaccel hale gelen ancak tahsili gerçekleşmeyen alacakların İcra Takip Şefliği tarafından takip işlemi başlatılıp, ödeme emri düzenlenmiş olanların tahsile dönüşme oranını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (İlgili dönemde tahsil edilen takipli alacak tutarı)/Toplam takipli alacak tutarı)x100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 16 | Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı | Yüzde | 63,43 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Tahsile Dönüşmüş İhbarname Tutarı / Düzenlenen İhbarname Tutarı Cari yılda gerçekleşen toplam tahakkukların ne kadarına ihbarname düzenelendiğini gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (İhbarnamede belirtilen tutardan tahsil edilen miktar/Toplam ihbarname tutarı)x100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 17 | Hazırlanan rapor sayısı | Adet | 17 | 21 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Mevzuat gereği hazırlanan ve sunulan raporların toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde üretilen tüm raporların toplam sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 18 | Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı | Adet | 2 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde imzalanan işbirliği protokolleri ile başlatılan projelerin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Toplam işbirliği protokolü ve projelerin sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı | Kişi | 273 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye aracılığıyla iş arayanlardan istihdam edilebilen kişi sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Kariyer merkezine iş başvurusunda bulunan vatandaşlardan işe yerleştirilen toplam kişi sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi | Adet | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | İş gücünün niteliklerini artırmak ve iş arayanların istihdam edilebilirliğini güçlendirmek amacıyla belediye tarafından düzenlenen mesleki eğitim programları ve yürütülen projelerin sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde gerçekleşen istihdama yönelik toplam mesleki eğitim ve proje gerçekleştirilme sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Kurumiçi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı | Yüzde | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyenin iç hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere planlanan personel istihdamının ne ölçüde erçekleştirildiğini yüzde olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Kurumiçi görevlendirilen personel sayısı/Toplam ihtiyaç duyulan personel sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı | Adet | 23 | 36 | 36 | 36 | 38 | 38 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye personeline yönelik düzenlenen mesleki eğitim, seminer, atölye çalışması ve motivasyon etkinliklerinin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde düzenlenen toplam eğitim ve etkinlik sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı | Yüzde | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyenin bilgi teknolojileri altyapısında ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin ne oranda karşılandığını yüzde olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Karşılanan ihtiyaçların sayısı / Talep edilen toplam ihtiyaçların sayısı)×100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi işlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerinin hazırlanma süresi | Gün | 7 | 6 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Müdürlüklerin talep ettiği veri analizlerinin hazırlanma süresinin ortalamasını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Müdürlükler tarafından talep edilen veri analizlerinin ortalama hazırlanma süresi | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi işlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Web uygulama ve geliştirme sayısı | Adet | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye tarafından tasarlanan, geliştirilen veya güncellenen web tabanlı uygulamaların toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde yeni geliştirilen uygulamalar+mevcut uygulamalardaki önemli geliştirmelerin toplam sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi işlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı | Adet | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) platformlarında geliştirilen yeni modüllerin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde geliştirilen toplam modül sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi işlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | E-Devlet hizmet sayısı | Adet | 26 | 39 | 39 | 40 | 40 | 41 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Bu gösterge, belediye tarafından vatandaşlara sunulan elektronik ortamda erişilebilen e-devlet hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Aktif yayında olan e-Devlet modüllerinin toplam sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi işlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı | Adet | 22 | 24 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye sınırları içinde ücretsiz internet hizmeti sunulan toplam nokta sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Aktif Wi-Fi hizmeti sunulan alanların sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi işlem Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı | Adet | 153 | 145 | 145 | 145 | 145 | 145 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyeye ait taşınmazların kiralama işlemlerinin sayısını ve taşınmazların izinsiz kullanımı nedeniyle tahsil edilen ecrimisil (izinsiz kullanım bedeli) sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Toplam kiralama ve ecrimisil sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı | Adet | 193 | 150 | 150 | 170 | 180 | 190 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye bünyesinde pazar yerlerinin kurulması, işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili olarak yapılan evrak işleri ve resmi prosedürlerin (ruhsatlandırma, izin belgesi düzenleme, sözleşme işlemleri, denetim raporları vb.) toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde düzenlenen toplam evrak ve işlem sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı | Adet | 120 | 120 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediye sorumluluğunda olan hizmet binaları ve ibadethanelerde yıl içinde gerçekleştirilen temizlik hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder. İlçemizde bulunan ibadethanelerin (cami ve cemevi) temizliği dahildir | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Toplam temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı | Adet | 72 | 50 | 72 | 72 | 73 | 75 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyeye ait hizmet binalarında yıl içinde gerçekleştirilen bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatların bakım,onarımları dahildir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Toplam bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı | Yüzde | 114 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyenin belirlenen kurum ihtiyaçları doğrultusunda planlanan satın alma iş ve işlemlerinin ne oranda tamamlandığını yüzde olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Gerçekleştirilen satın alma işlemi sayısı/Talep edilen satın alma işlemi sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Hizmet araç sayısı | Adet | 299 | 295 | 299 | 300 | 306 | 312 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Hizmet birimlerinde kullanılan toplam araç sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Belediyeye ait araç sayısı+Kiralanan araç sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | Akaryakıt miktarı | Litre | 600.845,80 | 756.914,20 | 570.000,00 | 764.483,34 | 772.128,18 | 779.849,457 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Hizmet araçları ve ekipmanlarında kullanılan toplam akaryakıt miktarını (litre cinsinden) ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde tüketilen akaryakıt miktarlarının toplamı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı | Adet | 224.817 | 360.000 | 355.00 | 385.000 | 432.000 | 463.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyeye ilişkin haber, duyuru veya etkinliklerin yerel ve ulusal basın-yayın organlarında yayımlandığı toplam sayıyı ifade eder. Yazılı basın, görsel basın, e-basın yayınlanma sayısıdır. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde toplam yayın sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı | Yüzde | 95 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyenin sosyal medya platformları (Instagram, Twitter/X, Facebook vb.) üzerinden aldığı talep, şikayet ve geri bildirimlere verdiği yanıtların oranını yüzde (%) olarak ifade eder. Beylikdüzü Belediyesi Twitter, Facebook, İnstagram, Youtube resmi hesapları toplamıdır. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Cevaplanan talep ve şikayet sayısı/ toplam alınan talep ve şikayet sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı | Adet | 162.380 | 155.000 | 165.000 | 169.000 | 190.000 | 205.000 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Bu gösterge, belediye tarafından vatandaşlara ulaştırılan, basılan ve çeşitli platformlarda duyurusu yapılan bilgilendirici ve tanıtıcı materyallerin toplam sayısını ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | Yıl içinde hazırlanan, basılan ve duyurusu yapılan toplam materyal sayısı | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı | Yüzde | 100 | 90 | 90 | 90 | 92 | 95 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyeye çağrı merkezi aracılığıyla ulaşan vatandaş taleplerinin ne kadarının belirlenen süre ve kriterler doğrultusunda karşılandığını yüzde (%) olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Süresi içinde karşılanan talepler sayısı/ toplam gelen talepler sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 98.900.5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | 40.325.000,00 | 17.602.133,64 | 42.930.000,00 | 48.731.000,00 | 65.787.000,00 | 85.523.000,00 |
| Bütçe İçi | 40.325.000,00 | 17.602.133,64 | 42.930.000,00 | 48.731.000,00 | 65.787.000,00 | 85.523.000,00 |
| 98.900.9000-Özel Kalem Hizmetleri | 58.240.000,00 | 27.531.026,31 | 58.240.000,00 | 80.085.000,00 | 108.116.000,00 | 140.551.000,00 |
| Bütçe İçi | 58.240.000,00 | 27.531.026,31 | 58.240.000,00 | 80.085.000,00 | 108.116.000,00 | 140.551.000,00 |
| 98.900.9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | 304.678.000,00 | 157.610.030,25 | 304.678.000,00 | 318.587.000,00 | 430.069.000,00 | 559.039.000,00 |
| Bütçe İçi | 304.678.000,00 | 157.610.030,25 | 304.678.000,00 | 318.587.000,00 | 430.069.000,00 | 559.039.000,00 |
| 98.900.9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | 2.640.960.000,00 | 1.255.092.021,78 | 2.640.960.000,00 | 3.946.353.000,00 | 5.327.578.000,00 | 6.925.855.000,00 |
| Bütçe İçi | 2.640.960.000,00 | 1.255.092.021,78 | 2.640.960.000,00 | 3.946.353.000,00 | 5.327.578.000,00 | 6.925.855.000,00 |
| 98.900.9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | 73.430.000,00 | 27.131.128,64 | 64.397.888,47 | 98.575.000,00 | 133.076.000,00 | 173.003.000,00 |
| Bütçe İçi | 73.430.000,00 | 27.131.128,64 | 64.397.888,47 | 98.575.000,00 | 133.076.000,00 | 173.003.000,00 |
| 98.900.9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | 56.076.000,00 | 28.184.986,21 | 56.076.000,00 | 74.834.000,00 | 101.027.000,00 | 131.336.000,00 |
| Bütçe İçi | 56.076.000,00 | 28.184.986,21 | 56.076.000,00 | 74.834.000,00 | 101.027.000,00 | 131.336.000,00 |
| 98.900.9006-Genel Destek Hizmetleri | 449.423.000,00 | 213.493.405,15 | 410.906.698,89 | 766.549.000,00 | 1.034.841.000,00 | 1.345.297.000,00 |
| Bütçe İçi | 449.423.000,00 | 213.493.405,15 | 410.906.698,89 | 766.549.000,00 | 1.034.841.000,00 | 1.345.297.000,00 |
| 98.900.9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | 48.524.000,00 | 4.759.198,94 | 48.524.000,00 | 69.271.000,00 | 93.517.000,00 | 121.573.000,00 |
| Bütçe İçi | 48.524.000,00 | 4.759.198,94 | 48.524.000,00 | 69.271.000,00 | 93.517.000,00 | 121.573.000,00 |
| Toplam | 3.671.656.000,00 | 1.731.403.930,92 | 3.626.712.587,36 | 5.402.985.000,00 | 7.294.011.000,00 | 9.482.177.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 3.671.656.000,00 | 1.731.403.930,92 | 3.626.712.587,36 | 5.402.985.000,00 | 7.294.011.000,00 | 9.482.177.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 98.900.5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyenin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm yazılı ve dijital belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, yönetilmesi ve gerektiğinde hızlıca ulaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9000-Özel Kalem Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Özel Kalem Hizmetleri, belediye başkanının ve üst düzey yöneticilerin günlük iş akışını düzenlemek, iletişim ve koordinasyon görevlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla verilen destek hizmetleridir. Bu kapsamda randevuların organize edilmesi, yazışmaların hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi görevler yerine getirilir. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimi, belediyenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, stratejik planlama yapmak ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda bütçe hazırlanması, mali raporlama, performans ölçümü, kaynak planlaması ve iç kontrol sistemlerinin kurulması gibi kritik görevler yürütülür. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İnsan Kaynakları Yönetimi, belediyenin çalışanlarının işe alımı, eğitim, performans değerlendirmesi, kariyer planlaması ve motivasyon gibi süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yönetim disiplinidir. Bu hizmetler, personelin verimliliğini artırmak, iş tatminini sağlamak ve belediyenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak amacıyla yürütülür. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler, belediyenin dijital dönüşüm sürecini desteklemek, bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yönetilmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi, belediyenin kentsel gelişim planları doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif ve altyapı tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, inşaatı ve bakım-onarım çalışmalarının organize edilmesini kapsar. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9006-Genel Destek Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Genel Destek Hizmetleri, belediyenin diğer birimlerinin etkin ve kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla altyapı, lojistik, bakım, temizlik, güvenlik, araç yönetimi ve benzeri destek faaliyetlerini kapsar. |
| Faaliyet Adı | 98.900.9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi, belediyenin halkla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek, vatandaşların bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve kurum ile toplum arasındaki güvenin artırılması amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI/ ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5044 - Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyenin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm yazılı ve dijital belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, yönetilmesi ve gerektiğinde hızlıca ulaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 4.925.000,00 | 2.232.920,95 | 4.925.000,00 | 4.916.000,00 | 6.636.000,00 | 8.627.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 270.000,00 | 137.396,14 | 270.000,00 | 273.000,00 | 369.000,00 | 480.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000,00 | 1.700,00 | 5.000.000,00 | 4.500.000,00 | 6.076.000,00 | 7.899.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 10.195.000,00 | 2.372.017,09 | 10.195.000,00 | 9.689.000,00 | 13.081.000,00 | 17.006.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 10.195.000,00 | 2.372.017,09 | 10.195.000,00 | 9.689.000,00 | 13.081.000,00 | 17.006.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5044 - Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyenin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm yazılı ve dijital belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, yönetilmesi ve gerektiğinde hızlıca ulaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 21.470.000,00 | 9.700.836,26 | 22.310.000,00 | 26.332.000,00 | 35.547.000,00 | 46.211.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.160.000,00 | 1.074.580,29 | 2.475.000,00 | 2.710.000,00 | 3.658.000,00 | 4.755.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.500.000,00 | 4.454.700,00 | 7.950.000,00 | 10.000.000,00 | 13.501.000,00 | 17.551.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 30.130.000,00 | 15.230.116,55 | 32.735.000,00 | 39.042.000,00 | 52.706.000,00 | 68.517.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 30.130.000,00 | 15.230.116,55 | 32.735.000,00 | 39.042.000,00 | 52.706.000,00 | 68.517.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9000 - Özel Kalem Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Özel Kalem Hizmetleri, belediye başkanının ve üst düzey yöneticilerin günlük iş akışını düzenlemek, iletişim ve koordinasyon görevlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla verilen destek hizmetleridir. Bu kapsamda randevuların organize edilmesi, yazışmaların hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi görevler yerine getirilir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 35.860.000,00 | 18.977.478,78 | 35.860.000,00 | 52.917.000,00 | 71.439.000,00 | 92.871.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.380.000,00 | 1.222.135,11 | 2.380.000,00 | 3.168.000,00 | 4.276.000,00 | 5.559.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000.000,00 | 7.331.412,42 | 20.000.000,00 | 24.000.000,00 | 32.401.000,00 | 42.121.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 58.240.000,00 | 27.531.026,31 | 58.240.000,00 | 80.085.000,00 | 108.116.000,00 | 140.551.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 58.240.000,00 | 27.531.026,31 | 58.240.000,00 | 80.085.000,00 | 108.116.000,00 | 140.551.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | | | | | |
| Açıklama | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimi, belediyenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, stratejik planlama yapmak ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda bütçe hazırlanması, mali raporlama, performans ölçümü, kaynak planlaması ve iç kontrol sistemlerinin kurulması gibi kritik görevler yürütülür. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 83.125.000,00 | 41.698.520,61 | 83.125.000,00 | 114.710.000,00 | 154.859.000,00 | 201.318.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 7.520.000,00 | 4.045.723,08 | 7.520.000,00 | 10.316.000,00 | 13.927.000,00 | 18.105.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 68.560.000,00 | 32.127.675,62 | 68.560.000,00 | 98.689.000,00 | 133.203.000,00 | 173.110.000,00 |
| Faiz Giderleri | 136.675.000,00 | 74.635.057,83 | 136.675.000,00 | 80.000.000,00 | 108.000.000,00 | 140.400.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 295.880.000,00 | 152.506.977,14 | 295.880.000,00 | 303.715.000,00 | 409.989.000,00 | 532.933.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 295.880.000,00 | 152.506.977,14 | 295.880.000,00 | 303.715.000,00 | 409.989.000,00 | 532.933.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | | | | | |
| Açıklama | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimi, belediyenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, stratejik planlama yapmak ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda bütçe hazırlanması, mali raporlama, performans ölçümü, kaynak planlaması ve iç kontrol sistemlerinin kurulması gibi kritik görevler yürütülür. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 6.393.000,00 | 3.825.889,73 | 6.393.000,00 | 12.197.000,00 | 16.467.000,00 | 21.409.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 405.000,00 | 319.863,38 | 405.000,00 | 1.175.000,00 | 1.586.000,00 | 2.062.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 | 957.300,00 | 2.000.000,00 | 1.500.000,00 | 2.027.000,00 | 2.635.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 8.798.000,00 | 5.103.053,11 | 8.798.000,00 | 14.872.000,00 | 20.080.000,00 | 26.106.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 8.798.000,00 | 5.103.053,11 | 8.798.000,00 | 14.872.000,00 | 20.080.000,00 | 26.106.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | | | | |
| Açıklama | İnsan Kaynakları Yönetimi, belediyenin çalışanlarının işe alımı, eğitim, performans değerlendirmesi, kariyer planlaması ve motivasyon gibi süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yönetim disiplinidir. Bu hizmetler, personelin verimliliğini artırmak, iş tatminini sağlamak ve belediyenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak amacıyla yürütülür. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 37.619.000,00 | 17.547.448,69 | 37.619.000,00 | 43.374.000,00 | 58.555.000,00 | 76.123.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.341.000,00 | 1.371.452,64 | 3.341.000,00 | 2.979.000,00 | 4.021.000,00 | 5.227.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.577.914.000,00 | 1.223.759.994,60 | 2.577.914.000,00 | 3.870.470.000,00 | 5.225.136.000,00 | 6.792.679.000,00 |
| Cari Transferler | 22.086.000,00 | 12.413.125,85 | 22.086.000,00 | 29.530.000,00 | 39.866.000,00 | 51.826.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 2.640.960.000,00 | 1.255.092.021,78 | 2.640.960.000,00 | 3.946.353.000,00 | 5.327.578.000,00 | 6.925.855.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 2.640.960.000,00 | 1.255.092.021,78 | 2.640.960.000,00 | 3.946.353.000,00 | 5.327.578.000,00 | 6.925.855.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | | | | | |
| Açıklama | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler, belediyenin dijital dönüşüm sürecini desteklemek, bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yönetilmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 21.200.000,00 | 11.561.319,13 | 19.435.450,49 | 31.786.000,00 | 42.911.000,00 | 55.785.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.230.000,00 | 719.140,61 | 962.437,98 | 1.789.000,00 | 2.415.000,00 | 3.140.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 36.210.000,00 | 10.467.589,68 | 38.000.000,00 | 58.316.000,00 | 78.727.000,00 | 102.348.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 14.790.000,00 | 4.383.079,22 | 6.000.000,00 | 6.684.000,00 | 9.023.000,00 | 11.730.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 73.430.000,00 | 27.131.128,64 | 64.397.888,47 | 98.575.000,00 | 133.076.000,00 | 173.003.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 73.430.000,00 | 27.131.128,64 | 64.397.888,47 | 98.575.000,00 | 133.076.000,00 | 173.003.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9004 - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | | | | | |
| Açıklama | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi, belediyenin kentsel gelişim planları doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif ve altyapı tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, inşaatı ve bakım-onarım çalışmalarının organize edilmesini kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 18.640.000,00 | 9.970.199,59 | 18.640.000,00 | 27.467.000,00 | 37.081.000,00 | 48.206.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.936.000,00 | 1.029.339,77 | 1.936.000,00 | 2.787.000,00 | 3.762.000,00 | 4.890.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 26.395.000,00 | 13.445.967,49 | 26.395.000,00 | 38.580.000,00 | 52.084.000,00 | 67.710.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 9.105.000,00 | 3.739.479,36 | 9.105.000,00 | 6.000.000,00 | 8.100.000,00 | 10.530.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 56.076.000,00 | 28.184.986,21 | 56.076.000,00 | 74.834.000,00 | 101.027.000,00 | 131.336.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 56.076.000,00 | 28.184.986,21 | 56.076.000,00 | 74.834.000,00 | 101.027.000,00 | 131.336.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9006 - Genel Destek Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Genel Destek Hizmetleri, belediyenin diğer birimlerinin etkin ve kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla altyapı, lojistik, bakım, temizlik, güvenlik, araç yönetimi ve benzeri destek faaliyetlerini kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 13.495.000,00 | 7.943.394,68 | 13.495.000,00 | 21.726.000,00 | 29.330.000,00 | 38.131.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.800.000,00 | 1.064.873,31 | 1.800.000,00 | 2.734.000,00 | 3.690.000,00 | 4.797.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 196.000.000,00 | 64.760.653,17 | 196.000.000,00 | 234.000.000,00 | 315.900.000,00 | 410.671.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 4.000.000,00 | 714.570,00 | 4.000.000,00 | 6.000.000,00 | 8.100.000,00 | 10.530.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 215.295.000,00 | 74.483.491,16 | 215.295.000,00 | 264.460.000,00 | 357.020.000,00 | 464.129.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 215.295.000,00 | 74.483.491,16 | 215.295.000,00 | 264.460.000,00 | 357.020.000,00 | 464.129.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9006 - Genel Destek Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Genel Destek Hizmetleri, belediyenin diğer birimlerinin etkin ve kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla altyapı, lojistik, bakım, temizlik, güvenlik, araç yönetimi ve benzeri destek faaliyetlerini kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 7.894.000,00 | 4.688.746,53 | 9.337.493,06 | 13.278.000,00 | 17.925.000,00 | 23.302.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.234.000,00 | 682.506,29 | 2.635.544,66 | 1.811.000,00 | 2.446.000,00 | 3.180.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 225.000.000,00 | 133.638.661,17 | 183.638.661,17 | 422.500.000,00 | 570.375.000,00 | 741.488.000,00 |
| Sermaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64.500.000,00 | 87.075.000,00 | 113.198.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 234.128.000,00 | 139.009.913,99 | 195.611.698,89 | 502.089.000,00 | 677.821.000,00 | 881.168.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 234.128.000,00 | 139.009.913,99 | 195.611.698,89 | 502.089.000,00 | 677.821.000,00 | 881.168.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9011 - Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | | | | | |
| Açıklama | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi, belediyenin halkla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek, vatandaşların bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve kurum ile toplum arasındaki güvenin artırılması amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 7.639.000,00 | 2.904.684,70 | 7.639.000,00 | 4.059.000,00 | 5.480.000,00 | 7.124.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 885.000,00 | 279.510,84 | 885.000,00 | 212.000,00 | 287.000,00 | 373.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000.000,00 | 1.575.003,40 | 40.000.000,00 | 65.000.000,00 | 87.750.000,00 | 114.076.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 48.524.000,00 | 4.759.198,94 | 48.524.000,00 | 69.271.000,00 | 93.517.000,00 | 121.573.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 48.524.000,00 | 4.759.198,94 | 48.524.000,00 | 69.271.000,00 | 93.517.000,00 | 121.573.000,00 |

**PROGRAM** YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

**Alt Program** Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BÜTÇE YILI | 2027 | | | | | | | |
| PROGRAM ADI | 98.YÖNETİM VE DESTEK | | | | | | | |
| ALT PROGRAM ADI | 98.901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | | | | |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR | Faaliyetlerin mevzuata uygun, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi; kaynakların doğru kullanımı ve hizmet kalitesinin artırılması açısından teftiş ve denetim gerçekleştirilmesi. | | | | | | | |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ | Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek. | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 1 | Görev ve emirlerin karşılanma oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyede verilen görev ve emirlerin planlanan süre ve şartlara uygun olarak ne oranda tamamlandığını yüzde olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Yıl içinde tamamlanan görev/emir sayısı)/ (Yıl içinde verilen toplam görev/emir sayısı) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 2 | Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Belediyenin yürütmekte olduğu hukuk süreçlerinin (dava açma, savunma, uzlaşma, tahkim vb.) planlanan süre ve hedefler doğrultusunda ne oranda tamamlandığını yüzde olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Yıl içinde tamamlanan hukuk süreçleri / Yıl içinde başlatılan hukuk süreçleri) x 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 3 | Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Ruhsat taleplerinin ne kadarının mevzuata uygun şekilde değerlendirilip sonuçlandırıldığını gösterir. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Olumlu sonuçlanan ruhsat başvurusu sayısı / Toplam ruhsat başvurusu sayısı) × 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | |
| Performans Göstergesi | | Ölçü Birimi | 2025 Gerçekleşme | 2026 Planlanan | 2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2027 Hedef | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 4 | Şikayet değerlendirme oranı | Yüzde | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama: | | Vatandaşlardan veya kurum/kuruluşlardan gelen ruhsat işlemleriyle ilgili şikayetlerin alınarak incelenip sonuçlandırılanlarının, toplam ruhsat şikayetlerine oranını yüzde (%) olarak ifade eder. | | | | | | |
| Hesaplama Yöntemi | | (Değerlendirilen ruhsat şikayeti sayısı / Gelen toplam ruhsat şikayeti sayısı) × 100 | | | | | | |
| Verinin Kaynağı | | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | |
| Sorumlu İdare | | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FAALİYETLER | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Har. Tah. | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| 98.901.9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | 8.435.000,00 | 4.872.185,21 | 8.435.000,00 | 14.718.000,00 | 19.870.000,00 | 25.832.000,00 |
| Bütçe İçi | 8.435.000,00 | 4.872.185,21 | 8.435.000,00 | 14.718.000,00 | 19.870.000,00 | 25.832.000,00 |
| 98.901.9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | 22.599.000,00 | 16.965.891,88 | 22.599.000,00 | 31.686.000,00 | 42.777.000,00 | 55.613.000,00 |
| Bütçe İçi | 22.599.000,00 | 16.965.891,88 | 22.599.000,00 | 31.686.000,00 | 42.777.000,00 | 55.613.000,00 |
| 98.901.9013-Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | 23.567.000,00 | 11.833.752,34 | 23.567.000,00 | 32.573.000,00 | 43.973.000,00 | 57.164.000,00 |
| Bütçe İçi | 23.567.000,00 | 11.833.752,34 | 23.567.000,00 | 32.573.000,00 | 43.973.000,00 | 57.164.000,00 |
| Toplam | 54.601.000,00 | 33.671.829,43 | 54.601.000,00 | 78.977.000,00 | 106.620.000,00 | 138.609.000,00 |
| Toplam Bütçe İçi | 54.601.000,00 | 33.671.829,43 | 54.601.000,00 | 78.977.000,00 | 106.620.000,00 | 138.609.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | |
|---|---|
| Faaliyet Adı | 98.901.9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Teftiş, inceleme ve soruşturma, kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sağlamak amacıyla yapılan denetim ve araştırma süreçleridir. |
| Faaliyet Adı | 98.901.9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri, belediyenin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuki riskleri minimize etmek ve kurumun menfaatlerini korumak amacıyla verilen profesyonel destekleri kapsar. Bu hizmetler kapsamında, belediyeye gelen hukuki taleplerin değerlendirilmesi, dava süreçlerinin yönetimi ve sözleşmelerin hazırlanması gibi görevler yürütülür. |
| Faaliyet Adı | 98.901.9013-Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri |
| Faaliyete İlişkin Açıklamalar | İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin yasalara uygun şekilde açılması ve işletilmesi, ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kamu düzeninin sağlanması için ruhsat ve denetim hizmetleri yürütülmektedir. |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9009 - Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | | | | | |
| Açıklama | Teftiş, inceleme ve soruşturma, kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sağlamak amacıyla yapılan denetim ve araştırma süreçleridir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 7.940.000,00 | 4.554.314,54 | 7.940.000,00 | 13.855.000,00 | 18.704.000,00 | 24.316.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 495.000,00 | 317.870,67 | 495.000,00 | 863.000,00 | 1.166.000,00 | 1.516.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 8.435.000,00 | 4.872.185,21 | 8.435.000,00 | 14.718.000,00 | 19.870.000,00 | 25.832.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 8.435.000,00 | 4.872.185,21 | 8.435.000,00 | 14.718.000,00 | 19.870.000,00 | 25.832.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9010 - Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri, belediyenin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuki riskleri minimize etmek ve kurumun menfaatlerini korumak amacıyla verilen profesyonel destekleri kapsar. Bu hizmetler kapsamında, belediyeye gelen hukuki taleplerin değerlendirilmesi, dava süreçlerinin yönetimi ve sözleşmelerin hazırlanması gibi görevler yürütülür. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 14.015.000,00 | 7.529.127,02 | 14.015.000,00 | 19.552.000,00 | 26.395.000,00 | 34.314.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.584.000,00 | 880.017,90 | 1.584.000,00 | 2.134.000,00 | 2.881.000,00 | 3.746.000,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000.000,00 | 8.556.746,96 | 7.000.000,00 | 10.000.000,00 | 13.501.000,00 | 17.553.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 22.599.000,00 | 16.965.891,88 | 22.599.000,00 | 31.686.000,00 | 42.777.000,00 | 55.613.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 22.599.000,00 | 16.965.891,88 | 22.599.000,00 | 31.686.000,00 | 42.777.000,00 | 55.613.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI / RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
| Program Adı | 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | | | | |
| Alt Program Adı | 901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9013 - Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | | | | | |
| Açıklama | İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin yasalara uygun şekilde açılması ve işletilmesi, ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kamu düzeninin sağlanması için ruhsat ve denetim hizmetleri yürütülmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Personel Giderleri | 22.238.000,00 | 11.118.890,26 | 22.238.000,00 | 30.785.000,00 | 41.559.000,00 | 54.026.000,00 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.329.000,00 | 714.862,08 | 1.329.000,00 | 1.788.000,00 | 2.414.000,00 | 3.138.000,00 |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 23.567.000,00 | 11.833.752,34 | 23.567.000,00 | 32.573.000,00 | 43.973.000,00 | 57.164.000,00 |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Faaliyet Maliyeti Toplamı | 23.567.000,00 | 11.833.752,34 | 23.567.000,00 | 32.573.000,00 | 43.973.000,00 | 57.164.000,00 |

# PROGRAM

# PROGRAM DIŞI GİDERLER

## Alt Program

## Gelirden Ayrılan Paylar

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | |
| Program Adı | 99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER | | | | | |
| Alt Program Adı | 907 - GELİRDEN AYRILAN PAYLAR | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediye gelirlerinden yasal düzenlemelere uygun şekilde kamu kurumlarına, yerel yönetim birliklerine ve ilgili fonlara ayrılması gereken payların zamanında, eksiksiz ve şeffaf bir şekilde aktarılmasını sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5013 - Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları | | | | | |
| Açıklama | Belediyemizin üyesi olduğu mahalli idare birliklerinin faaliyetlerine katkı sağlamak, birliklerin ortak hizmet ve projelerinden yararlanmak amacıyla üyelik aidatları ve katılım paylarının ödenmesi gerekmektedir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Cari Transferler | 10.000.000,00 | 4.734.633,90 | 10.000.000,00 | 12.000.000,00 | 16.200.000,00 | 21.060.000,00 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 10.000.000,00 | 4.734.633,90 | 10.000.000,00 | 12.000.000,00 | 16.200.000,00 | 21.060.000,00 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 10.000.000,00 | 4.734.633,90 | 10.000.000,00 | 12.000.000,00 | 16.200.000,00 | 21.060.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | |
| Program Adı | 99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER | | | | | |
| Alt Program Adı | 907 - GELİRDEN AYRILAN PAYLAR | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediye gelirlerinden yasal düzenlemelere uygun şekilde kamu kurumlarına, yerel yönetim birliklerine ve ilgili fonlara ayrılması gereken payların zamanında, eksiksiz ve şeffaf bir şekilde aktarılmasını sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 5014 - Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar | | | | | |
| Açıklama | Belediye gelirlerinden yasal mevzuat gereğince merkezi idareye ve diğer kamu kurumlarına aktarılması gereken payların düzenli ve zamanında ödenmesi yasal zorunluluktur. Bu ödemeler hem mevzuata uyum hem de kamu maliyesi içinde adil gelir dağılımı açısından önemlidir. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Cari Transferler | 94.050.000,00 | 44.469.177,12 | 94.050.000,00 | 140.100.000,00 | 189.135.000,00 | 245.876.000,00 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 94.050.000,00 | 44.469.177,12 | 94.050.000,00 | 140.100.000,00 | 189.135.000,00 | 245.876.000,00 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 94.050.000,00 | 44.469.177,12 | 94.050.000,00 | 140.100.000,00 | 189.135.000,00 | 245.876.000,00 |

**PROGRAM**

## PROGRAM DIŞI GİDERLER

**Alt Program**

## Yedek Ödenekler

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | |
| Program Adı | 99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER | | | | | |
| Alt Program Adı | 906 - YEDEK ÖDENEKLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediyemizin mali yönetiminde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen giderlerin karşılanabilmesi ve bütçe esnekliğinin sağlanması açısından yedek ödeneklerin ayrılmasını sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | | | | | |
| Açıklama | Kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli olan insan kaynağının mali yükünün karşılanmasıdır. Bu ödenek, merkezi yönetim bütçesinde personel giderlerinin planlı ve yasal şekilde karşılanmasını temin eder. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Yedek Ödenekler | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000.000,00 | 405.000.000,00 | 526.500.000,00 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000.000,00 | 405.000.000,00 | 526.500.000,00 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 35.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000.000,00 | 405.000.000,00 | 526.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İdare Adı | BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | |
| Program Adı | 99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER | | | | | |
| Alt Program Adı | 906 - YEDEK ÖDENEKLER | | | | | |
| Alt Program Hedefi | Belediyemizin mali yönetiminde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen giderlerin karşılanabilmesi ve bütçe esnekliğinin sağlanması açısından yedek ödeneklerin ayrılmasını sağlamak. | | | | | |
| Faaliyet Adı | 9023 - Yedek Ödenek | | | | | |
| Açıklama | Yıl içinde öngörülemeyen, zorunlu ve acil nitelikteki hizmet ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yedek ödenek bulundurulması gerekmektedir. Böylece beklenmedik harcamalar için bütçede esneklik sağlanmakta, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi güvence altına alınmaktadır. | | | | | |
| Ekonomik Ad | 2026 Bütçe | 2026 Haziran Sonu Harcama | 2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2027 Bütçe | 2028 Tahmin | 2029 Tahmin |
| Yedek Ödenekler | 495.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000.000,00 | 675.000.000,00 | 877.500.000,00 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 495.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000.000,00 | 675.000.000,00 | 877.500.000,00 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 495.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000.000,00 | 675.000.000,00 | 877.500.000,00 |



# D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

## FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

| Program Sınıflandırması | | 2027 | | |
|---|---|---|---|---|
| Hizmet Programları | | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| 02 | Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | 847.161.000,00 | 0,00 | 847.161.000,00 |
| 02.10 | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık | 16.339.000,00 | 0,00 | 16.339.000,00 |
| 02.10.5022 | Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | 16.339.000,00 | 0,00 | 16.339.000,00 |
| 02.53 | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | 439.250.000,00 | 0,00 | 439.250.000,00 |
| 02.53.146 | Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | 269.305.000,00 | 0,00 | 269.305.000,00 |
| 02.53.147 | Mekânsal Planlama ve Uygulama | 139.163.000,00 | 0,00 | 139.163.000,00 |
| 02.53.148 | Kentsel Dönüşüm Uygulamaları | 30.782.000,00 | 0,00 | 30.782.000,00 |
| 02.55 | Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma | 391.572.000,00 | 0,00 | 391.572.000,00 |
| 02.55.151 | İskan Uygulamaları | 41.365.000,00 | 0,00 | 41.365.000,00 |
| 02.55.152 | Yapı Denetimi Faaliyetleri | 61.066.000,00 | 0,00 | 61.066.000,00 |
| 02.55.154 | Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri | 289.141.000,00 | 0,00 | 289.141.000,00 |
| 05 | Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması | 12.097.000,00 | 0,00 | 12.097.000,00 |
| 05.20 | Çocukların Gelişimi | 12.097.000,00 | 0,00 | 12.097.000,00 |
| 05.20.5003 | Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | 12.097.000,00 | 0,00 | 12.097.000,00 |
| 11 | Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma | 99.985.000,00 | 0,00 | 99.985.000,00 |
| 11.31 | Sosyal Yardımlaşma | 94.685.000,00 | 0,00 | 94.685.000,00 |
| 11.31.5038 | İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | 93.085.000,00 | 0,00 | 93.085.000,00 |
| 11.31.5039 | Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| 11.31.847 | Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| 11.31.86 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 11.32 | Yoksullukla Mücadele | 5.300.000,00 | 0,00 | 5.300.000,00 |
| 11.32.5043 | İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar | 5.300.000,00 | 0,00 | 5.300.000,00 |
| 12 | Milli Kültür | 34.680.000,00 | 0,00 | 34.680.000,00 |
| 12.133 | Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi | 34.680.000,00 | 0,00 | 34.680.000,00 |
| 12.133.357 | Kütüphanecilik Hizmetleri | 34.680.000,00 | 0,00 | 34.680.000,00 |
| 20 | Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | 41.944.000,00 | 0,00 | 41.944.000,00 |
| 20.186 | Doğa Koruma ve Milli Parklar | 41.944.000,00 | 0,00 | 41.944.000,00 |
| 20.186.561 | Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu | 41.944.000,00 | 0,00 | 41.944.000,00 |
| 21 | Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | 564.934.000,00 | 0,00 | 564.934.000,00 |
| 21.51 | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma | 564.934.000,00 | 0,00 | 564.934.000,00 |
| 21.51.5018 | Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | 564.934.000,00 | 0,00 | 564.934.000,00 |
| 23 | Sanat ve Kültür Ekonomisi | 158.093.000,00 | 0,00 | 158.093.000,00 |
| 23.134 | Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi | 158.093.000,00 | 0,00 | 158.093.000,00 |
| 23.134.5015 | Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | 158.093.000,00 | 0,00 | 158.093.000,00 |
| 33 | Gençlik | 106.272.000,00 | 0,00 | 106.272.000,00 |
| 33.86 | Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi | 106.272.000,00 | 0,00 | 106.272.000,00 |
| 33.86.790 | Gençlik Etkinlikleri | 106.272.000,00 | 0,00 | 106.272.000,00 |
| 34 | Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| 34.90 | Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| 34.90.5083 | Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |

| | 2028 | | | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| | 1.143.670.000,00 | 0,00 | 1.143.670.000,00 | 1.486.784.000,00 | 0,00 | 1.486.784.000,00 |
| | 22.058.000,00 | 0,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 | 0,00 | 28.679.000,00 |
| | 22.058.000,00 | 0,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 | 0,00 | 28.679.000,00 |
| | 592.988.000,00 | 0,00 | 592.988.000,00 | 770.890.000,00 | 0,00 | 770.890.000,00 |
| | 363.563.000,00 | 0,00 | 363.563.000,00 | 472.635.000,00 | 0,00 | 472.635.000,00 |
| | 187.869.000,00 | 0,00 | 187.869.000,00 | 244.232.000,00 | 0,00 | 244.232.000,00 |
| | 41.556.000,00 | 0,00 | 41.556.000,00 | 54.023.000,00 | 0,00 | 54.023.000,00 |
| | 528.624.000,00 | 0,00 | 528.624.000,00 | 687.215.000,00 | 0,00 | 687.215.000,00 |
| | 55.843.000,00 | 0,00 | 55.843.000,00 | 72.596.000,00 | 0,00 | 72.596.000,00 |
| | 82.440.000,00 | 0,00 | 82.440.000,00 | 107.174.000,00 | 0,00 | 107.174.000,00 |
| | 390.341.000,00 | 0,00 | 390.341.000,00 | 507.445.000,00 | 0,00 | 507.445.000,00 |
| | 16.331.000,00 | 0,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 | 0,00 | 21.230.000,00 |
| | 16.331.000,00 | 0,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 | 0,00 | 21.230.000,00 |
| | 16.331.000,00 | 0,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 | 0,00 | 21.230.000,00 |
| | 134.979.000,00 | 0,00 | 134.979.000,00 | 175.476.000,00 | 0,00 | 175.476.000,00 |
| | 127.824.000,00 | 0,00 | 127.824.000,00 | 166.174.000,00 | 0,00 | 166.174.000,00 |
| | 125.664.000,00 | 0,00 | 125.664.000,00 | 163.365.000,00 | 0,00 | 163.365.000,00 |
| | 945.000,00 | 0,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 | 0,00 | 1.229.000,00 |
| | 945.000,00 | 0,00 | 945.000,00 | 1.229.000,00 | 0,00 | 1.229.000,00 |
| | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 | 351.000,00 | 0,00 | 351.000,00 |
| | 7.155.000,00 | 0,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 | 0,00 | 9.302.000,00 |
| | 7.155.000,00 | 0,00 | 7.155.000,00 | 9.302.000,00 | 0,00 | 9.302.000,00 |
| | 46.819.000,00 | 0,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 | 0,00 | 60.866.000,00 |
| | 46.819.000,00 | 0,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 | 0,00 | 60.866.000,00 |
| | 46.819.000,00 | 0,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 | 0,00 | 60.866.000,00 |
| | 56.628.000,00 | 0,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 | 0,00 | 73.618.000,00 |
| | 56.628.000,00 | 0,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 | 0,00 | 73.618.000,00 |
| | 56.628.000,00 | 0,00 | 56.628.000,00 | 73.618.000,00 | 0,00 | 73.618.000,00 |
| | 762.662.000,00 | 0,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 | 0,00 | 991.464.000,00 |
| | 762.662.000,00 | 0,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 | 0,00 | 991.464.000,00 |
| | 762.662.000,00 | 0,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 | 0,00 | 991.464.000,00 |
| | 213.426.000,00 | 0,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 | 0,00 | 277.454.000,00 |
| | 213.426.000,00 | 0,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 | 0,00 | 277.454.000,00 |
| | 213.426.000,00 | 0,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 | 0,00 | 277.454.000,00 |
| | 143.468.000,00 | 0,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 | 0,00 | 186.508.000,00 |
| | 143.468.000,00 | 0,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 | 0,00 | 186.508.000,00 |
| | 143.468.000,00 | 0,00 | 143.468.000,00 | 186.508.000,00 | 0,00 | 186.508.000,00 |
| | 2.025.000,00 | 0,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 | 0,00 | 2.633.000,00 |
| | 2.025.000,00 | 0,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 | 0,00 | 2.633.000,00 |
| | 2.025.000,00 | 0,00 | 2.025.000,00 | 2.633.000,00 | 0,00 | 2.633.000,00 |

| Program Sınıflandırması | | 2027 | | |
|---|---|---|---|---|
| Hizmet Programları | | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| 44 | Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu | 35.420.000,00 | 0,00 | 35.420.000,00 |
| 44.198 | Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi | 35.420.000,00 | 0,00 | 35.420.000,00 |
| 44.198.602 | Piyasa Gözetimi Faaliyetleri | 35.420.000,00 | 0,00 | 35.420.000,00 |
| 53 | Koruyucu Sağlık | 42.611.000,00 | 0,00 | 42.611.000,00 |
| 53.166 | Halk Sağlığının Korunması | 42.611.000,00 | 0,00 | 42.611.000,00 |
| 53.166.5011 | Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | 42.611.000,00 | 0,00 | 42.611.000,00 |
| 56 | Araştırma, Geliştirme ve Yenilik | 55.939.000,00 | 0,00 | 55.939.000,00 |
| 56.211 | Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi | 55.939.000,00 | 0,00 | 55.939.000,00 |
| 56.211.637 | Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması | 55.939.000,00 | 0,00 | 55.939.000,00 |
| 67 | Kent Güvenliği ve Esenliği | 166.855.000,00 | 0,00 | 166.855.000,00 |
| 67.272 | Zabıta Hizmetleri | 164.140.000,00 | 0,00 | 164.140.000,00 |
| 67.272.5054 | Diğer Zabıta Hizmetleri | 164.140.000,00 | 0,00 | 164.140.000,00 |
| 67.273 | Çevre ve Halk Sağlığının Korunması | 2.715.000,00 | 0,00 | 2.715.000,00 |
| 67.273.5055 | Haşere İle Mücade Hizmetleri | 2.715.000,00 | 0,00 | 2.715.000,00 |
| 68 | Kent İçi Ulaşım | 798.447.000,00 | 0,00 | 798.447.000,00 |
| 68.275 | Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri | 764.947.000,00 | 0,00 | 764.947.000,00 |
| 68.275.5061 | Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | 764.947.000,00 | 0,00 | 764.947.000,00 |
| 68.278 | Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi | 33.500.000,00 | 0,00 | 33.500.000,00 |
| 68.278.5076 | Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri | 33.500.000,00 | 0,00 | 33.500.000,00 |
| Yönetim ve Destek Programları Toplamı | | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| 98 | Yönetim ve Destek Programı | 5.481.962.000,00 | 0,00 | 5.481.962.000,00 |
| 98.900 | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | 5.402.985.000,00 | 0,00 | 5.402.985.000,00 |
| 98.900.5044 | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | 48.731.000,00 | 0,00 | 48.731.000,00 |
| 98.900.9000 | Özel Kalem Hizmetleri | 80.085.000,00 | 0,00 | 80.085.000,00 |
| 98.900.9001 | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | 318.587.000,00 | 0,00 | 318.587.000,00 |
| 98.900.9002 | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | 3.946.353.000,00 | 0,00 | 3.946.353.000,00 |
| 98.900.9003 | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | 98.575.000,00 | 0,00 | 98.575.000,00 |
| 98.900.9004 | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | 74.834.000,00 | 0,00 | 74.834.000,00 |
| 98.900.9006 | Genel Destek Hizmetleri | 766.549.000,00 | 0,00 | 766.549.000,00 |
| 98.900.9011 | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | 69.271.000,00 | 0,00 | 69.271.000,00 |
| 98.901 | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | 78.977.000,00 | 0,00 | 78.977.000,00 |
| 98.901.9009 | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | 14.718.000,00 | 0,00 | 14.718.000,00 |
| 98.901.9010 | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | 31.686.000,00 | 0,00 | 31.686.000,00 |
| 98.901.9013 | Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | 32.573.000,00 | 0,00 | 32.573.000,00 |
| Program Dışı Giderler Toplamı | | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| 99 | Program Dışı Giderler | 952.100.000,00 | 0,00 | 952.100.000,00 |
| 99.906 | Yedek Ödenekler | 800.000.000,00 | 0,00 | 800.000.000,00 |
| 99.906.9020 | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | 300.000.000,00 | 0,00 | 300.000.000,00 |
| 99.906.9023 | Yedek Ödenek | 500.000.000,00 | 0,00 | 500.000.000,00 |
| 99.907 | Gelirden Ayrılan Paylar | 152.100.000,00 | 0,00 | 152.100.000,00 |
| 99.907.5013 | Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları | 12.000.000,00 | 0,00 | 12.000.000,00 |
| 99.907.5014 | Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar | 140.100.000,00 | 0,00 | 140.100.000,00 |

| Toplamlar | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
|---|---|---|---|
| Hizmet Programları | 2.965.938.000,00 | 0,00 | 2.965.938.000,00 |
| Yönetim Destek Programları | 5.481.962.000,00 | 0,00 | 5.481.962.000,00 |
| Program Dışı Giderler | 952.100.000,00 | 0,00 | 952.100.000,00 |
| Genel Toplamlar | 9.400.000.000,00 | 0,00 | 9.400.000.000,00 |

| | 2028 | | | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| | 47.819.000,00 | 0,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 | 0,00 | 62.166.000,00 |
| | 47.819.000,00 | 0,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 | 0,00 | 62.166.000,00 |
| | 47.819.000,00 | 0,00 | 47.819.000,00 | 62.166.000,00 | 0,00 | 62.166.000,00 |
| | 57.526.000,00 | 0,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 | 0,00 | 74.787.000,00 |
| | 57.526.000,00 | 0,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 | 0,00 | 74.787.000,00 |
| | 57.526.000,00 | 0,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 | 0,00 | 74.787.000,00 |
| | 75.520.000,00 | 0,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 | 0,00 | 98.181.000,00 |
| | 75.520.000,00 | 0,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 | 0,00 | 98.181.000,00 |
| | 75.520.000,00 | 0,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 | 0,00 | 98.181.000,00 |
| | 225.254.000,00 | 0,00 | 225.254.000,00 | 292.830.000,00 | 0,00 | 292.830.000,00 |
| | 221.589.000,00 | 0,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 | 0,00 | 288.065.000,00 |
| | 221.589.000,00 | 0,00 | 221.589.000,00 | 288.065.000,00 | 0,00 | 288.065.000,00 |
| | 3.665.000,00 | 0,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 | 0,00 | 4.765.000,00 |
| | 3.665.000,00 | 0,00 | 3.665.000,00 | 4.765.000,00 | 0,00 | 4.765.000,00 |
| | 1.077.907.000,00 | 0,00 | 1.077.907.000,00 | 1.401.281.000,00 | 0,00 | 1.401.281.000,00 |
| | 1.032.682.000,00 | 0,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 | 0,00 | 1.342.488.000,00 |
| | 1.032.682.000,00 | 0,00 | 1.032.682.000,00 | 1.342.488.000,00 | 0,00 | 1.342.488.000,00 |
| | 45.225.000,00 | 0,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 | 0,00 | 58.793.000,00 |
| | 45.225.000,00 | 0,00 | 45.225.000,00 | 58.793.000,00 | 0,00 | 58.793.000,00 |
| | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| | 7.400.631.000,00 | 0,00 | 7.400.631.000,00 | 9.620.786.000,00 | 0,00 | 9.620.786.000,00 |
| | 7.294.011.000,00 | 0,00 | 7.294.011.000,00 | 9.482.177.000,00 | 0,00 | 9.482.177.000,00 |
| | 65.787.000,00 | 0,00 | 65.787.000,00 | 85.523.000,00 | 0,00 | 85.523.000,00 |
| | 108.116.000,00 | 0,00 | 108.116.000,00 | 140.551.000,00 | 0,00 | 140.551.000,00 |
| | 430.069.000,00 | 0,00 | 430.069.000,00 | 559.039.000,00 | 0,00 | 559.039.000,00 |
| | 5.327.578.000,00 | 0,00 | 5.327.578.000,00 | 6.925.855.000,00 | 0,00 | 6.925.855.000,00 |
| | 133.076.000,00 | 0,00 | 133.076.000,00 | 173.003.000,00 | 0,00 | 173.003.000,00 |
| | 101.027.000,00 | 0,00 | 101.027.000,00 | 131.336.000,00 | 0,00 | 131.336.000,00 |
| | 1.034.841.000,00 | 0,00 | 1.034.841.000,00 | 1.345.297.000,00 | 0,00 | 1.345.297.000,00 |
| | 93.517.000,00 | 0,00 | 93.517.000,00 | 121.573.000,00 | 0,00 | 121.573.000,00 |
| | 106.620.000,00 | 0,00 | 106.620.000,00 | 138.609.000,00 | 0,00 | 138.609.000,00 |
| | 19.870.000,00 | 0,00 | 19.870.000,00 | 25.832.000,00 | 0,00 | 25.832.000,00 |
| | 42.777.000,00 | 0,00 | 42.777.000,00 | 55.613.000,00 | 0,00 | 55.613.000,00 |
| | 43.973.000,00 | 0,00 | 43.973.000,00 | 57.164.000,00 | 0,00 | 57.164.000,00 |
| | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
| | 1.285.335.000,00 | 0,00 | 1.285.335.000,00 | 1.670.936.000,00 | 0,00 | 1.670.936.000,00 |
| | 1.080.000.000,00 | 0,00 | 1.080.000.000,00 | 1.404.000.000,00 | 0,00 | 1.404.000.000,00 |
| | 405.000.000,00 | 0,00 | 405.000.000,00 | 526.500.000,00 | 0,00 | 526.500.000,00 |
| | 675.000.000,00 | 0,00 | 675.000.000,00 | 877.500.000,00 | 0,00 | 877.500.000,00 |
| | 205.335.000,00 | 0,00 | 205.335.000,00 | 266.936.000,00 | 0,00 | 266.936.000,00 |
| | 16.200.000,00 | 0,00 | 16.200.000,00 | 21.060.000,00 | 0,00 | 21.060.000,00 |
| | 189.135.000,00 | 0,00 | 189.135.000,00 | 245.876.000,00 | 0,00 | 245.876.000,00 |

| | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.004.034.000,00 | 0,00 | 4.004.034.000,00 | 5.205.278.000,00 | 0,00 | 5.205.278.000,00 |
| | 7.400.631.000,00 | 0,00 | 7.400.631.000,00 | 9.620.786.000,00 | 0,00 | 9.620.786.000,00 |
| | 1.285.335.000,00 | 0,00 | 1.285.335.000,00 | 1.670.936.000,00 | 0,00 | 1.670.936.000,00 |
| | 12.690.000.000,00 | 0,00 | 12.690.000.000,00 | 16.497.000.000,00 | 0,00 | 16.497.000.000,00 |

## EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

| Ekonomik Kod | 2027 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Hizmet Program Toplamı | Yönetim ve Destek Programı | Program Dışı Giderler | Toplam | |
| Personel Giderleri | 580.302.000,00 | 416.954.000,00 | 0,00 | 997.256.000,00 | |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 50.879.000,00 | 34.739.000,00 | 0,00 | 85.618.000,00 | |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.310.807.000,00 | 4.837.555.000,00 | 0,00 | 6.148.362.000,00 | |
| Faiz Giderleri | 0,00 | 80.000.000,00 | 0,00 | 80.000.000,00 | |
| Cari Transferler | 7.700.000,00 | 29.530.000,00 | 152.100.000,00 | 189.330.000,00 | |
| Sermaye Giderleri | 1.016.250.000,00 | 83.184.000,00 | 0,00 | 1.099.434.000,00 | |
| Yedek Ödenekler | 0,00 | 0,00 | 800.000.000,00 | 800.000.000,00 | |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak | 2.965.938.000,00 | 5.481.962.000,00 | 952.100.000,00 | 9.400.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Genel Toplam | 2.965.938.000,00 | 5.481.962.000,00 | 952.100.000,00 | 9.400.000.000,00 | |

| | 2028 | | | | 2029 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hizmet Program Toplamı | Yönetim ve Destek Programı | Program Dışı Giderler | Toplam | Hizmet Program Toplamı | Yönetim ve Destek Programı | Program Dışı Giderler | Toplam |
| | 783.413.000,00 | 562.888.000,00 | 0,00 | 1.346.301.000,00 | 1.018.447.000,00 | 731.763.000,00 | 0,00 | 1.750.210.000,00 |
| | 68.690.000,00 | 46.898.000,00 | 0,00 | 115.588.000,00 | 89.299.000,00 | 60.968.000,00 | 0,00 | 150.267.000,00 |
| | 1.769.596.000,00 | 6.530.681.000,00 | 0,00 | 8.300.277.000,00 | 2.300.493.000,00 | 8.489.841.000,00 | 0,00 | 10.790.334.000,00 |
| | 0,00 | 108.000.000,00 | 0,00 | 108.000.000,00 | 0,00 | 140.400.000,00 | 0,00 | 140.400.000,00 |
| | 10.395.000,00 | 39.866.000,00 | 205.335.000,00 | 255.596.000,00 | 13.515.000,00 | 51.826.000,00 | 266.936.000,00 | 332.277.000,00 |
| | 1.371.940.000,00 | 112.298.000,00 | 0,00 | 1.484.238.000,00 | 1.783.524.000,00 | 145.988.000,00 | 0,00 | 1.929.512.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 1.080.000.000,00 | 1.080.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.404.000.000,00 | 1.404.000.000,00 |
| | 4.004.034.000,00 | 7.400.631.000,00 | 1.285.335.000,00 | 12.690.000.000,00 | 5.205.278.000,00 | 9.620.786.000,00 | 1.670.936.000,00 | 16.497.000.000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4.004.034.000,00 | 7.400.631.000,00 | 1.285.335.000,00 | 12.690.000.000,00 | 5.205.278.000,00 | 9.620.786.000,00 | 1.670.936.000,00 | 16.497.000.000,00 |

# PERFORMANS PROGRAMI

# 2027

Beylikdüzü Belediyesi

# 3 Ekler 109

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo 110

B- Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo 112

## A- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | Beylikdüzü Belediye Başkanlığı | | |
|---|---|---|---|
| Bütçe Yılı | 2027 | | |
| Program | Alt Program | Faaliyet | Sorumlu Harcama Birimi |
| Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık | 02.10.5022.Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü |
| | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | 02.53.146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | 02.53.147.Mekânsal Planlama ve Uygulama | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | 02.53.148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma | 02.55.151.İskan Uygulamaları | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | 02.55.152.Yapı Denetimi Faaliyetleri | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | | 02.55.154.Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri | Etüt Proje Müdürlüğü |
| Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi | Ailenin Korunması | 03.15.47.Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | 03.15.49.Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması | Çocukların Gelişimi | 05.20.5003.Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | Kreş Müdürlüğü |
| Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma | Sosyal Yardımlaşma | 11.31.5038.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | 11.31.5039.Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | 11.31.847.Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | 11.31.86.Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Yoksullukla Mücadele | 11.32.5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Milli Kültür | Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi | 12.133.357.Kütüphanecilik Hizmetleri | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü |
| Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | Doğa Koruma ve Milli Parklar | 20.186.561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma | 21.51.5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Sanat ve Kültür Ekonomisi | Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi | 23.134.5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Gençlik | Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi | 33.86.790.Gençlik Etkinlikleri | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi | Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi | 34.90.240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | 34.90.5083.Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |

| Program | Alt Program | Faaliyet | Sorumlu Harcama Birimi |
|---|---|---|---|
| Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu | Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi | 44.198.602.Piyasa Gözetimi Faaliyetleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Koruyucu Sağlık | Halk Sağlığının Korunması | 53.166.5011.Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Araştırma, Geliştirme ve Yenilik | Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi | 56.211.637.Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
| Kent Güvenliği ve Esenliği | Zabıta Hizmetleri | 67.272.5054.Diğer Zabıta Hizmetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| | Çevre ve Halk Sağlığının Korunması | 67.273.5055.Haşere İle Mücade Hizmetleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Kent İçi Ulaşım | Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri | 68.275.5061.Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi | 68.278.5076.Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | 98.900.5044.Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | Arşiv Müdürlüğü |
| | | | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | 98.900.5082.Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | 98.900.9000.Özel Kalem Hizmetleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | 98.900.9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | 98.900.9002.İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | 98.900.9003.Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | 98.900.9004.İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | 98.900.9006.Genel Destek Hizmetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | 98.900.9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | 98.901.9009.Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| | | 98.901.9010.Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | | 98.901.9013.Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Program Dışı Giderler | Yedek Ödenekler | 99.906.9020.Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | 99.906.9023.Yedek Ödenek | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Gelirden Ayrılan Paylar | 99.907.5013.Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | 99.907.5014.Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

## B- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | Beylikdüzü Belediye Başkanlığı | | |
|---|---|---|---|
| Bütçe Yılı | 2027 | | |
| Program | Alt Program | Performans Göstergeleri | Sorumlu Harcama Birimi |
| Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık | Afet Bilinçlendirme Eğitim ve Yapılan Etkinlik Sayısı | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü |
| | | Arama Kurtarma, Haberleşme ve Afet Müdahale Sistemlerine Yönelik Gerçekleştirilen Kurulum, Bakım, Modernizasyon ve Temin İşlemleri Sayısı | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü |
| | | Tamamlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Planı Sayısı | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü |
| | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm | Fidan Dikim Sayısı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Periyodik Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri Hasat Miktarı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Yeni Rekreasyon Alanları ve Tesisleri Yapımı Alan Miktarı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Revize Rekreasyon Alanları ve Tesisleri Yapımı Alan Miktarı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | İmar Planı Revizyonu Tamamlanan Alan Oranı | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | İmar Planı Yapılacak Alanlarda İmar Planına Esas Yerleşime Uygunluk Çalışmalarının Tamamlanma Oranı | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Kentsel Dayanıklılığı Arttırmak ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak Üzere Yapılan Mekansal Strateji Planları, Master-Vizyon Planları ve Kentsel Tasarım/Dönüşüm Konsept Planları | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Doğrultusunda Tamamlanan İmar Uygulamaları Alan Oranı | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. Maddelerine Göre Yapılan İmar Uygulamaları | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Hazırlanan Kentsel Tasarım ve Tarihi - Kültürel Projeler | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Taleplere Cevap Verme Oranı | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | | Resen Riskli Yapı Tespit İşlemi Sayısı | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | | Kentsel Dönüşümü Anlatmak Amaçlı Görüşülen Vatandaş Sayısı | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma | İmar Durumu Hizmetlerinin Gerçekleştirilme Süresi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Numarataj Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | | Pergola Başvurularının Sonuçlandırılma Süresi | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | | Hazırlanan Proje Miktarı | Etüt Proje Müdürlüğü |
| | | Yeni Yapılan Hizmet Binası | Etüt Proje Müdürlüğü |
| | | İlçe Genelindeki Bakım Onarım Yapılan Kamu, İdari ve Okul Binaları | Etüt Proje Müdürlüğü |
| | | Tefrişat Alımı Yapılan Hizmet Binası | Etüt Proje Müdürlüğü |
| Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi | Ailenin Korunması | Psiko-Destek Hizmetlerinden Yararlanan Kişilere Verilen Seans Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden Yararlanan Kişilere Verilen Seans Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması | Çocukların Gelişimi | Gündüz Çocuk Bakımevinden Yararlanan Çocuk Sayısı | Kreş Müdürlüğü |
| | | Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmetlerinden Yararlanan Velilerin Memnuniyet Oranı | Kreş Müdürlüğü |
| | | Anne ve Çocuk Merkezinden Yararlanan Ebeveyn ve Çocuk Sayısı | Kreş Müdürlüğü |
| | | Anne ve Çocuk Merkezinden Hizmet Alan Velilerin Memnuniyet Oranı | Kreş Müdürlüğü |

| Program | Alt Program | Performans Göstergeleri | Sorumlu Harcama Birimi |
|---|---|---|---|
| Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma | Sosyal Yardımlaşma | Sosyal Yardım Yapılan Hane Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Sosyal Destek Hizmetleri Verilen Yaşlı ve Engelli Kişi Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Dağıtılan Sıcak Yemek Paket Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Beslenme Saati Projesi Kapsamında Çocuklara Dağıtılan Beslenme Paketi Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Yoksullukla Mücadele | Sosyal Yardım Yapılan Hane Sayısı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Milli Kültür | Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi | Kütüphane ve Müze Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Sayısı | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü |
| | | Koleksiyona Eklenen Kitap Sayısı | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü |
| | | Gezici Kütüphane Hizmetlerinden Faydalanan Okul Sayısı | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü |
| | | Kütüphane Oryantasyonu Hizmetlerinden Faydalanan Okul Sayısı | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü |
| Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | Doğa Koruma ve Milli Parklar | Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Sokak Hayvanı Sayısı | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | İlçe Genelinde Tedavi Hizmeti Verilen Sokak Hayvanı Sayısı | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Sahiplendirme İçin Bilgilendirme Amaçlı Eğitim Verilen Katılımcı Sayısı | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Sahiplendirilen Hayvan Sayısı | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Barınak Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma | Vatandaşlarımızın İlçe Genelindeki Temizlikten Memnuniyet Oranı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | İlçe Genelinde Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanma Miktarı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | Sıfır Atık Projesi'nin Yaygınlaştırılması Amacıyla Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | Alınan Yeni Nesil ve Galvaniz Konteyner Sayısı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Sanat ve Kültür Ekonomisi | Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi | Kültürel Etkinliklerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Kültürel Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Kurs Katılımcılarının Memnuniyet Oranı | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Gençlik | Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Spor Okullarında Hizmet Verilen Branş Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Hizmet Verilen Kadın Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Gerçekleşen Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonlarının Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi | Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Gerçekleşen Seminer/Söyleşi Sayısı | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu | Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi | Yeni Açılacak Sosyal Tesis İşletimi Gerçekleştirme Sayısı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Koruyucu Sağlık | Halk Sağlığının Korunması | Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşlara Verilen Hizmetlerin Gerçekleşme Sayısı | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Engelsiz Yaşam Biriminden Yararlanan Vatandaşlara Verilen Hizmetlerin Gerçekleşme Sayısı | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| Program | Alt Program | Performans Göstergeleri | Sorumlu Harcama Birimi |
|---|---|---|---|
| Araştırma, Geliştirme ve Yenilik | Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi | Düzenlenen Seminer, Toplantı, Eğitim, Festival ve Proje Faaliyetlerine Katılan Veya İlgili Merkezlerden Hizmet Alan Kişi Sayısı | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Sanat, Ar-Ge ve Girişimcilik Alanlarında Oluşturulan Teknik Altyapılarda Gerçekleştirilen Eğitim, Atölye, Festival, Çalıştay ve Etkinlik Sayısı | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Ar-Ge, İnovasyon, Bilim, Teknoloji, Girişimcilik ve Eğitim Amaçlı Kurulan Veya Donanım Kapasitesi Geliştirilen Atölye Sayısı | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Sanat, Ar-Ge ve Girişimcilik Alanlarında Gerçekleştirilen İş Birliği, Proje ve Yayın Faaliyetleri Sayısı | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
| Kent Güvenliği ve Esenliği | Zabıta Hizmetleri | İlçe Genelinden Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilme Oranı | Zabıta Müdürlüğü |
| | | İlçe Genelinde Yapılan Denetimlerin Oranı | Zabıta Müdürlüğü |
| | Çevre ve Halk Sağlığının Korunması | İlçe Genelinde Kent Zararlılarıyla Mücadele Amaçlı İlaçlama/Dezenfeksiyon Sayısı | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Kent İçi Ulaşım | Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri | Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Erişilebilirliğe Uygun Şekilde Yapılan ve Yenilenen Tretuvar Uzunluğu | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Döşenen ve Yenilenen Yağmur Suyu Kanalları | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Aydınlatma İşlerinin Yapılması ve Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Tüm Lojistik Destek Unsurlarının Gerçekleşme Oranı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi | Trafik Çizgi Uygulamalarının Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Arşiv Bilgi ve Belge Taleplerinin Karşılanma Sayısı | Arşiv Müdürlüğü |
| | | Eksper ve Bilirkişi Arşiv Dosyası İnceleme Taleplerinin Karşılanma Sayısı | Arşiv Müdürlüğü |
| | | Karşılanan Eksper Tahakkuk İptal ve Mahsup Talebi Sayısı | Arşiv Müdürlüğü |
| | | Karşılanan Fiziki Dosya Talebi Sayısı | Arşiv Müdürlüğü |
| | | Karşılanan Proje Tarama Talebi Sayısı | Arşiv Müdürlüğü |
| | | İşlem Gören Evrak Sayısı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | İşlem Gören Karar Sayısı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Nikah Taleplerinin Karşılanma Oranı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Başkan'ın Kurum İçi ve Kurum Dışında Teknik ve İdari Koordinasyonunu Sağlamak | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Başkan'ın Randevularının, Temsil, Tören ve Ağırlama İşlemlerinin Yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Yıllara Göre Tahakkuk Değişim Oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Online Tahsilatın Net Tahsilata Oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| Program | Alt Program | Performans Göstergeleri | Sorumlu Harcama Birimi |
|---|---|---|---|
| Yönetim ve Destek Programı | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | Öz Gelirin Gerçekleşen Bütçe Geliri İçindeki Oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Yıllara Göre Düzenlenen Yoklama Fişi Değişim Oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Takipli Alacakların Tahsile Dönüşme Oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Düzenlenen İhbarname Tutarının Tahsile Dönüşme Oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Hazırlanan Rapor Sayısı | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Ulusal ve Uluslararası İmzalanan İşbirliği Protokolü ve Projelerin Sayısı | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | İş Arayanlardan İstihdam Edilen Kişi Sayısı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | İstihdama Yönelik Mesleki Eğitim ve Projeler Gerçekleştirilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | Kurumiçi Hizmete Yönelik Personel İstihdamının Gerçekleştirilme Oranı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | Personele Yönelik Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | Donanımsal ve Yazılımsal İhtiyaçların Karşılanma Oranı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Müdürlüklerin Talep Edilen Veri Analizlerininin Hazırlanma Süresi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Web Uygulama ve Geliştirme Sayısı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Ebys ve Cbs'de Geliştirilen Modül Sayısı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | E-Devlet Hizmet Sayısı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilen Nokta Sayısı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Taşınmaz Yönetimindeki Kiralama ve Ecrimisil Sayısı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | Pazar Yerlerinin İşletilmesine İlişkin Evrak ve Resmi Prosedür İşlemlerinin Gerçekleştirilme Sayısı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | Temizliği Yapılan Hizmet Binası ve İbadethane Sayısı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Bakım Onarımı Yapılan Hizmet Binası Sayısı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda Satın Alma İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Hizmet Araç Sayısı | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Akaryakıt Miktarı | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Haberlerin Yerel ve Ulusal Yayın Ölçeğinde Yayınlanma Sayısı | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | | Sosyal Medya Üzerinden Talep ve Şikayetlere Dönüş Oranı | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | | Vatandaşa Ulaştırılan, Basılan ve Duyurusu Yapılan Materyal Sayısı | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | | Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | Görev ve Emirlerin Karşılanma Oranı | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| | | Hukuk Süreçlerinin Gerçekleştirilme Oranı | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | | Ruhsatlandırma İşlemlerinde Taleplerin Karşılanma Oranı | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Şikayet Değerlendirme Oranı | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

# Notlar

YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ

Beylikdüzü
Belediyesi

**444 09 39**

beylikduzu.istanbul

/beylikduzubelediyesi /beylikduzubeltr /beylikduzubelediye /beylikduzubeltr