

2026 Performans Programı

YARININ ÖNCÜSÜ

BEYLİKDÜZÜ

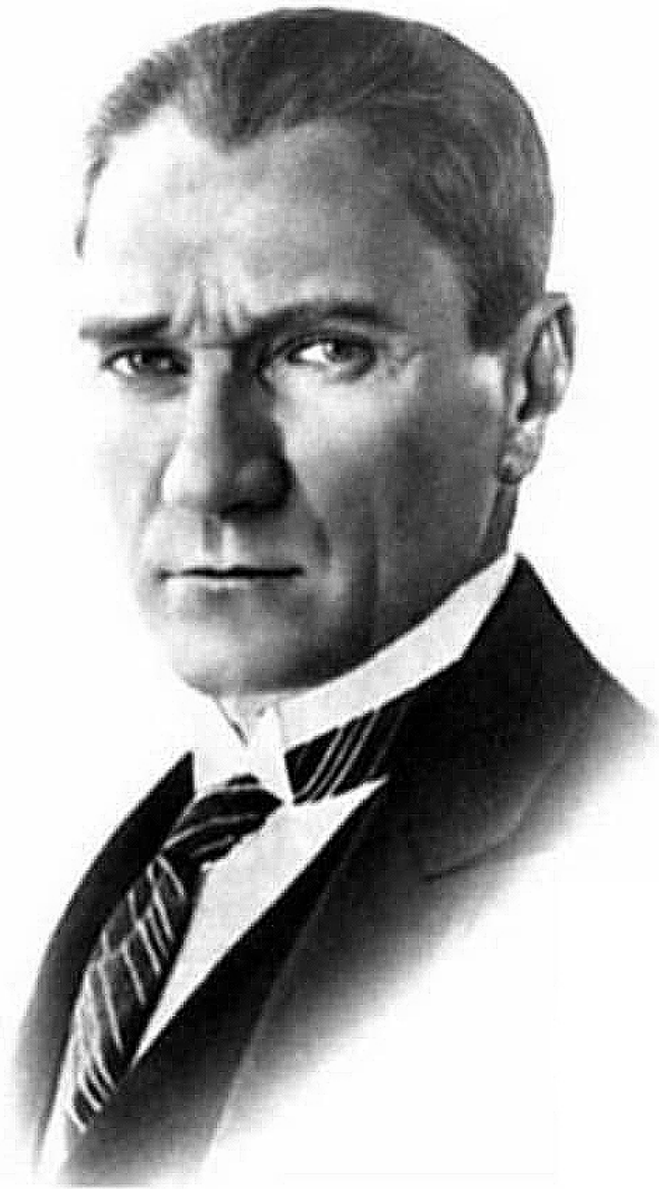
YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ



Hazırlayan
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

“ Umutsuz durumlar yoktur, umutsuz insanlar vardır.
Ben hiçbir zaman umudumu yitirmedim. ”

A. Ötügen



Değerli Beylikdüzü Halkı,

Ülkemizin küresel ölçekteki ekonomik dalgalanmalar, toplumsal güveni zorlayan olaylar ve demokrasimizin evrensel krizlerle imtihanı gibi zorlu bir dönemden geçtiği bu günlerde, yerel yönetimlerin sorumluluğu her zamankinden daha fazla artmıştır. Yaşanan tüm bu olumsuzluklara rağmen, bizlere umut veren, bu güzel ilçe için birlikte çalıştığımız siz değerli komşularımız ve üretmeye devam eden inancımızdır. İşte bu inançla, "Yarının Öncüsü Beylikdüzü" vizyonumuzdan taviz vermeden, 2026 yılına da ilçemizi daha güvenli, daha adil ve daha yaşanılır kılmak için hazırlanmış bir performans programı ile başlıyoruz.

23 Nisan 2025 tarihinde İstanbul'u sarsan 6,2 büyüklüğündeki deprem, afete hazırlık çalışmalarımızın ne denli hayati olduğunu bizlere göstermiştir. Ancak biz, kentimizi sadece fiziki risklere değil, her türlü sosyal ve ekonomik risklere karşı da dirençli kılmak için çalışıyoruz. Bu bağlamda, Beylikdüzü Afet Yönetim Modeli ile aldığımız önlemleri sürdürürken, asıl yatırımımızı geleceğin teknolojilerine ve Beylikdüzü'nü uluslararası marka olma yolundaki adımlarımıza yapıyoruz.

Bu doğrultuda, spor, kültür, bilim ve sanat merkezlerimizde gençlerimiz için kodlamadan robotiğe, resimden müziğe, eğitimden, sportif faaliyetlere kadar birçok alanda eğitimler düzenleyerek onları geleceğin dünyasına hazırlıyoruz. Açtığımız modern spor merkezleri ile hem sağlıklı bir neslin yetişmesine katkı sunuyor hem de gençlerimizin kötü alışkanlıklardan uzak, disiplinli bireyler olmaları için fırsat yaratıyoruz. Bu merkezler, ilçemizin sosyal dokusunu güçlendiren, suç oranlarını azaltan ve kent yaşamına canlılık katan önemli birer yatırımdır.

Alt ve üst yapılarımızı güçlendirerek dayanıklılığımızı artırmaya devam ediyoruz ancak dirençli bir kent sadece fiziki altyapıyla değil, aynı zamanda güçlü bir sosyal dokunun varlığıyla inşa edilir. Ekonomik sıkıntıların arttığı bu dönemde, "Bir çocuğun kaderi yoksulluk olamaz" ilkesiyle çıktığımız yolda, Beslenme Saati Uygulamamızla şu ana kadar 700 binden fazla beslenme paketini çocuklarımıza ulaştırmanın derin huzurunu yaşıyoruz. Bu proje, sadece bir yardım projesi değil, aynı zamanda bir sosyal adaletin, gıdaya eşit erişimin bir karşılığı. Gıda Bankası ve Dost Eller Mağazası gibi diğer sosyal projelerimizle, kent yoksulluğuyla mücadelede sürdürülebilir çözümler üretmeye ve tüm vatandaşlarımıza eşit fırsatlar sunmaya devam ediyoruz.

Gece gündüz demeden sürdürdüğümüz altyapı ve üstyapı çalışmalarımız, yeşil alan düzenlemelerimiz ve ulaşım iyileştirmelerimizle ilçemizin yaşam kalitesini yükseltirken; kültür-sanat etkinliklerimizle de komşularımızı bir araya getiriyor, toplumsal bağlarımızı güçlendiriyoruz. Amacımız, sadece fiziki bir dönüşüm değil, aynı zamanda bir yaşam kültürü inşa etmektir. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün çizdiği çağdaş uygarlık yolundan sapmadan, onun ilkelerine bağlı nesiller yetiştirmek için çok çalışacağımıza söz veriyoruz.

Temel amacımız, Beylikdüzü'nün Seçilmiş Belediye Başkanı Mehmet Murat Çalık'ın, milletin gerçek sorunlarına cesur ve yenilikçi çözümler üreten projelerini tek tek hayata geçirmektir.

Sayın Başkanımızın, "**Beylikdüzü Akı**" olarak adlandırdığı, yerelden evrensele uzanan bir strateji ile bu kente çağdaş bir misyon yüklemiştir. Onun öncülüğünde, Beylikdüzü sadece İstanbul'un bir ilçesi değil, aynı zamanda uluslararası arenada adından söz ettiren, marka değeri yüksek bir kent haline gelmiştir. Onun "Bu kent için daha yapacak çok işimiz var" anlayışı, bize daha fazla çalışma azmi ve ilham veriyor.

Bu zorlu dönemde, siyaset üstü bir anlayışla tüm komşularımızın yanındayız. Başta Başkanımız Mehmet Murat Çalık olmak üzere, siz değerli komşularımıza ve gece gündüz demeden emek veren 2.000'den fazla çalışma arkadaşımıza yürekten teşekkür ediyorum.

Birlikte çalıştıkça, Beylikdüzü'müz daha da güzelleşecek. Çünkü bizim en büyük gücümüz, birbirimize olan inancımızdan gelir. Birlikte çok büyük, birlikte çok güçlü, birlikte çok güzel bir aileyiz.

Teşekkürler Beylikdüzü!

Beylikdüzü Belediyesi
Başkan Vekili
Önder Serkan Çebi

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B- Teşkilat Yapısı	20
C- Fiziksel Kaynaklar	24
Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler	24
Belediye Kiralama Listesi	26
Belediye Araç Durumu	26
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
D- İnsan Kaynakları	28
E- Diğer Hususlar	30

2

Performans Bilgileri

33

A- Temel Politika ve Öncelikler	34
B- Amaç ve Hedefler	38
Misyon	38
Vizyon	38
Temel Değerler	39
Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	40
Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	42
C- İdare Performans Bilgisi	44
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	104
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	104
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	108

3

Ekler

111

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	112
B- Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo	114

PERFORMANS PROGRAMI

2026

1

Genel Bilgiler

9

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B- Teşkilat Yapısı	20
C- Fiziksel Kaynaklar	24
Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler	24
Belediye Kiralama Listesi	26
Belediye Araç Durumu	26
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
D- İnsan Kaynakları	28
E- Diğer Hususlar	30

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; insan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4. maddesi; “k” Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldıklarıyla yükümlüdürler. Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir. Kanunun 6. maddesi; Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanları hayvan bakımevi kurarak sahiplenmek isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun’un 15. maddesine göre, Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatın teb’it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
9. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
10. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
11. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
12. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
13. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181

(...) umumi sıhhatte taallük edip 183. maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216

Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.
- c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya

bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.
c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)

Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. Ilgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...)eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** (Ek:12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacek şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

1.Belediye Vergileri

- 1.1. Emlak Vergisi
 - 1.1.1. Bina Vergisi
 - 1.1.2. Arsa Vergisi
 - 1.1.3. Arazi Vergisi
- 1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)
- 1.4. Çeşitli Vergiler
 - 1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)
 - 1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)
 - 1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)
 - 1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. Altyapı kazı izni harcı
 - 2.8.3. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.4. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.5. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.6. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.7. Esnaf muafılığı belgesi harcı
 - 2.8.8. Çeşitli harçlara ait tarifeler

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

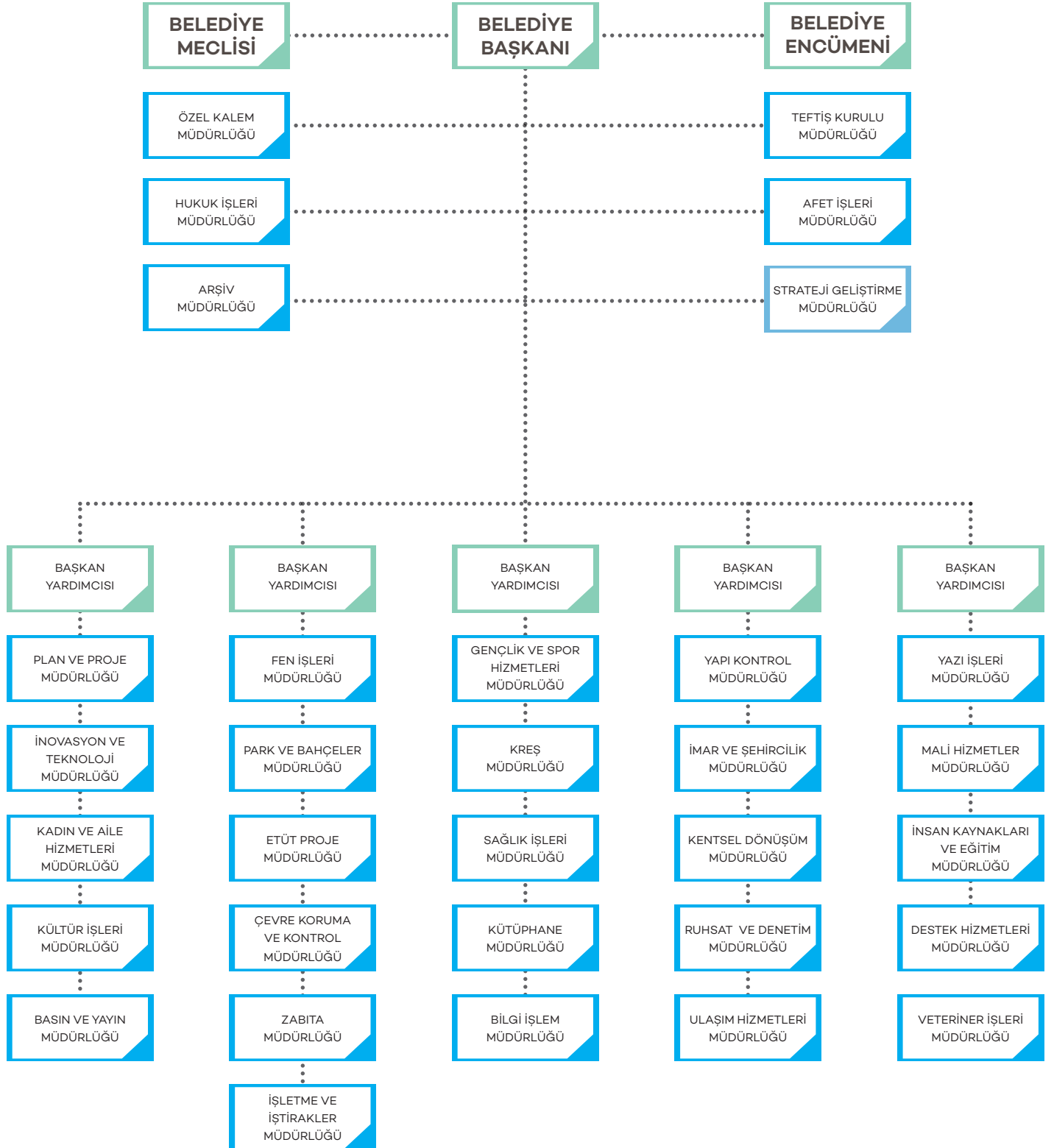
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Genel Yönetim Yapısı Detayları	
Belediye Başkan Vekili	1
Belediye Başkan Vekili (Meclis Başkan Vekili)	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Belediye Meclis Üyesi	36
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Meclis İhtisas Komisyon Sayısı	15
Meclis İhtisas Komisyon Toplam Üye Sayısı	60
Plan ve Bütçe Komisyonu	4
İmar Komisyonu	4
Hukuk Komisyonu	4
Tarife Komisyonu	4
Tarım, Çevre ve Kültür Varlıkları Komisyonu	4
Gençlik ve Spor Komisyonu	4
Kültür ve Turizm Komisyonu	4
Harita Komisyonu	4
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	4
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	4
Sağlık ve Engelliler Komisyonu	4
Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu	4
Çocuk Hakları Komisyonu	4
Afet ve İklim Değişikliği Komisyonu	4
Denetim Komisyonu	4

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

BEYLİKDÜZÜ VATANDAŞLARI





C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

S.No	Bina-Tesis Adı	Mahalle Adı	Adres	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
1	Ahşap Başkanlık Konutu	A. Kahveci	Kışla Cad. Erdemli Sokak (128 Ada 3 Parsel)	Aile Sağlığı Merkezi
2	Belediye Hizmet Binası	A. Kahveci	Alemdağ Cad ile Osmanlı Cad. (1851 Ada)	Boş
3	Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı	A. Kahveci	Erenler Cad. Beygen Sok. ile Eylül Sok. kesişimi (973 Ada 1 Parsel)	Kreş ve Muhtarlık Binası
4	Bina	A. Kahveci	Kışla Caddesi ile Uludağ Caddesi Kesişimi	Bina
5	Bina	A. Kahveci	Büyükdere Cad. (1501 Ada 15 Parsel Güneyi Park)	Hayvan Barınağı
6	Dini Tesis	A. Kahveci	Kışla Cad. Çaankaya Sokak (634 Ada 8 Parsel)	Cami
7	Kafeterya	A. Kahveci	Zafer Cad. Emirgan Sokak	Barış Kafe
8	Kafeterya+Çay Bahçesi	A. Kahveci	Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Bağlık Cad. kesişimi (1851 Ada)	Kafeterya+Çay Bahçesi (Centro)
9	Kreş Binası	A. Kahveci	Kayışdağı Cad. Kışla sok. (634 Ada 7 Parsel)	Kreş
10	Pazar Yeri	A. Kahveci	Erenler Cad. (974 Ada 24 Parsel)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri (Çarşamba Pazarı)
11	Planetaryum	A. Kahveci	Kayışdağı Cad. Kışla sok. (634 Ada 7 Parsel)	Planetaryum
12	Yöre Evleri	A. Kahveci	Erenler Cad. (974 Ada 24 Parsel yanı)	Kafeterya vb.
13	Zülfü Livaneli Sanat Merkezi	A. Kahveci	Kuştepe Cad. İhlamur Sok. (1646 Ada 9 Parsel Doğusu park içi)	Kültür-Sanat
14	Belediye Ek Hizmet Birimi	Barış	Eğitim Vadisi Bulvarı (134 Ada 19 Parsel)	Eski Zabıta Binası
15	Belediye Hizmet Binası	Barış	Cemal Kutay Cad. Kayın Sok. (143 Ada 37 Parsel)	Belediye Ek Hizmet Binası
16	Gençlik Merkezi	Barış	Barış Mahallesi Zafer Caddesi (160 Ada 11 Parsel)	İnovasyon Merkezi
17	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi	Büyükşehir	Barış Manço Sok. (868-869 Parsel)	Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis)
18	Belediye Hizmet Binası	Büyükşehir	Enver Adakan Cad. No:2 (1016 Parsel)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası
19	Beylicium İş Merkezi	Büyükşehir	Belediye Cad. (1015 Parsel)	Hizmet Birimleri-Dükkan ve Otopark
20	Ek Hizmet Binası	Büyükşehir	19 Mayıs Cad. (501 Ada 3 Parsel)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası
21	Belediye Hizmet Binası	Cumhuriyet	Ali Talip Özdemir Cad. Söğüt Sok.	Prefabrik Yapı Hizmet Binaları
22	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı (188 Ada 2 Parsel)	ADM İş Merkezi
23	Dükkan	Cumhuriyet	Çamlık Cad. Aytekin Kotil Sok. (1008 Parsel)	Bizim Çarşı içerisindeki dükkanlar
24	Dükkan	Cumhuriyet	Çamlık Cad. (650 Ada 5 Parsel)	Onur Market Fatih Sultan Mehmet Camii Altı
25	Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Cumhuriyet Cad. Hanımeli Sok. (688 Ada 1 Parsel)	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi
26	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı No:11	Muhtarlık Binası
27	Sosyal Tesisler	Cumhuriyet	Cumhuriyet Cad. Mehmetçik Parkı içi (1134 Parsel)	Emekliler Lokali
28	Dükkan	Dereağzı	Cami Sok. No:3 (3085 Parsel)	Gürpınar Merkez Cami Altı
29	İzci Kampı Binası	Dereağzı	Mithatpaşa Cad. Gülben Sok. (1676 Ada 14 Parsel)	Hizmet Birimi
30	Kreş Binası	Dereağzı	Zerafet Sokak	Kreş
31	Muhtarlık Binası	Dereağzı	Karacaoğlan Cad. No:3 (679 Ada 2 Parsel)	Eski Dereağzı Mahalle Muhtarlığı
32	Temizlik ve Şantiye Binası	Dereağzı	Kevser Sok. No:12 (1671 Ada 12 Parsel)	Hizmet Birimi

S.No	Bina-Tesis Adı	Mahalle Adı	Adres	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
33	Eski Gürpınar Mahalle Muhtarlığı	Gürpınar	A. Menderes Cad. No:25 (1104 Ada 1 Parsel)	Minibüs, Otobüs, Otomobil Şoförler ve Esnaf Odası
34	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	Gürpınar	İnönü Cad. No:8 (3114 Parsel)	Genel Kullanım (Tahsis)
35	Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri	Gürpınar	Dalyan Cad. (1583 Adanın Batısı Park)	Hizmet Birimi
36	Halı Saha	Gürpınar	Halide Edip Adivar Cad. 80.Yıl Park içi	Genel Kullanım
37	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gürpınar	K. Karabekir Cad. No:14 (1276 Ada 7 Parsel)	Gürpınar Polis Merkezi
38	Rehabilitasyon Merkezi	Gürpınar	Vatan Cad. Solmaz Sok. (1147 Ada 4 Parsel)	Hizmet Birimi
39	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar	Pınartepe, Piri Reis Cad. Dolgu alanı	Gürpınar Stadyumu
40	Belediye Hizmet Alanı	Kavaklı	Marmara Cad. No:15 (0 Ada 609 Parsel)	Bina
41	Fatma Ana Cem Evi ve Kültür Merkezi	Kavaklı	Ayazma Cad. No:43 (799 Ada 1-2 Parsel)	Kültür Merkezi
42	Geri Dönüşüm Tesisleri	Kavaklı	Alparslan Cad. (0 Ada 21 Parsel)	Geri Dönüşüm Tesisi
43	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	Kavaklı	M. Akif Ersoy Cad. (0 Ada Yeşil alan)	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)
44	İlçe Seçim Müdürlüğü Binası	Kavaklı	Oğuzhan Cad. (334 Ada 19 Parsel)	İlçe Seçim Müdürlüğü (Tahsis)
45	İlçe Tarım Müdürlüğü	Kavaklı	İstanbul Cad. No:41 (677 Ada 1 Parsel)	İlçe Tarım Müdürlüğü (Tahsis)
46	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kavaklı	Ayasofya Cad. No:2 (578 Ada 3 Parsel)	Bina ve Havuz
47	Kavaklı Kültür Merkezi	Kavaklı	Yeşilyurt Cad. (307 Ada 11 Parsel)	Muhtarlık Binası
48	Kongre Merkezi-Kültür Evi-;Kreş	Kavaklı	M. Akif Ersoy Cad. (317 Ada 10 Parsel)	Beylikdüzü Sivaslılar Sos.Yard. Derneği
49	Kreş Binası ve Kütüphane Binası	Kavaklı	Havadar Sok. No:15 (842 Ada 2 Parsel)	Hizmet Birimi
50	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Kavaklı	İstanbul Cad. Çay Sokak (0 Ada Yeşil alan)	Muhtarlık Binası
51	Spor Alanı	Kavaklı	Sokullu Cad. İzzet Begoviç Sok. (332 Ada 23 Parsel)	Öğretmen Fedai Altun Spor Salonu
52	Spor Sahası Stadyum	Kavaklı	Demokrasi Cad. No:59 852 Ada 1 Parsel	Hasan Doğan Spor Kompleksi
53	Belediye Sosyal Tesisleri	Marmara	105. Sok. (729/3 Kuzeyi Park alanı)	Halı Saha Spor Tesisi
54	DOHAD Deprem İzleme İstasyonu	Marmara	Vezirler Sok. No:15 (361/11 Batı Park)	Hizmet Birimi
55	Kafeterya	Marmara	Hürriyet Bulvarı No:68 (713 Ada Park Alanı)	Kafeterya
56	Marmara Sosyal Tesisleri	Marmara	105. Sok. No:8 (729/3 Kuzeyi Park alanı)	Sosyal Tesis
57	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Marmara	Hürriyet Bulvarı (713 Ada 2 Parsel Kuzeyi Park Alanı)	Muhtarlık Binası
58	Tarık Buğra Kütüphane Binası	Marmara	212.Sok. (361 Ada 8 Parsel Güneyi Park)	Kütüphane
59	Belediye Hizmet Binası	Marmara	Yurt Caddesi 727 Ada Park	İnovasyon Merkezi
60	Bina	Pınartepe	1197 Ada 3 Parsel	½ hisse (Büyükçekmece Belediyesi)
61	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Sahil	Marmara Cad. Aktoprak sok	Muhtarlık binası
62	Altyapı Binası	Yakuplu	Liman Caddesi Park	Fen işleri Müdürlüğü
63	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı No:18 (334 Ada 10 Parsel)	Beylikdüzü Kaymakamlığı (Tahsis)
64	Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi	Yakuplu	Özal Cad. 44.Sok. (740 Ada 1 Parsel)	Kültür Merkezi
65	Meydan Parkı İçindeki Bina	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı (0 Ada 29 Parsel)	Boş
66	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi	Yakuplu	Hakimiyet Cad. No:25 (736 Ada 15 Parsel)	Muhtarlık Binası
67	Öğretmen Betül-Rafet Yılmaz Kütüphane	Yakuplu	Hürriyet Bulvarı (0 Ada 29 Parsel)	Kütüphane
68	Sosyal Tesisler	Yakuplu	F. S. Mehmet Cad. (737 Ada 1 Parsel yanı park alanı)	Yakuplu Sosyal Tesisleri

BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

Sıra No	Kiraya Verilen Yer	Adet
1	ATM Yeri	13
2	Bilboard ve Panolar	1
3	Bina	1
4	Büfe / Çay Bahçesi	1
5	Dükkan	17
6	Fotoğraf ve Video Çekim	1
7	Kafeterya / Çay Bahçesi	9
8	Dükkanlar ve Otoparkı (Liman)	11
9	Otopark alanı	2
10	Park alanı	3
11	Spor Tesisi	1
12	Şantiye Alanı	9
13	Yaşam Vadisi 1.Etap	1
14	Yaşam Vadisi 2.Etap	1

BELEDİYE ARAÇ DURUMU

Sıra No	Araç Tipi	2024 Araç Durumu			2025 Araç Durumu		
		Kıralık	Resmi	Toplam	Kıralık	Resmi	Toplam
1	Binek	86	9	95	78	9	87
2	Minibüs	11	4	15	11	4	15
3	Midibüs	6	-	6	6	-	6
4	Camlı Koltuklu	16	1	17	17	1	18
5	Kamyonet	15	5	20	16	5	21
6	Kamyon	2	18	20	2	18	20
7	Panelvan	14	6	20	19	6	25
8	Otobüs	2	3	5	2	3	5
9	Sepetli Araç	2	2	4	2	2	4
10	Vidanjör	-	2	2	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
12	İş Makinesi	-	19	19	-	19	19
13	Çekici	-	1	1	-	1	1
14	Dorse	-	3	3	-	3	3
15	Su Tankeri	-	8	8	-	8	8
16	Motosiklet	6	32	38	5	32	37
17	Ambulans	-	2	2	-	2	2
18	Engelli Aracı	3	-	3	3	-	3
19	Özel Donanım Sağlık Aracı	-	1	1	-	1	1
20	Özel Donanım Kütüphane Aracı	-	2	2	-	2	2
21	Soğutuculu Frigofrik	1	-	1	1	-	1
22	Afet Arama Kurtarma	-	1	1	-	1	1
23	Büfe Aracı	-	1	1	-	1	1
24	Afet Öncü Araç	-	2	2	-	2	2
25	Jet Yıkama Aracı	-	-	-	3	-	3
26	Ses Anons aracı	-	-	-	1	-	1
	Toplam	164	124	288	166	124	290

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Otomasyon Sistemleri		
Yazılım Programı	Satın Alınan Yıl	Kullanım Alanı
CityPlus Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi	2014	Kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli, özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir
Vmware	2014	Sunucu sanallaştırma yazılımı
Logsign	2015	Merkezi loglama yazılımı
Veeam Backup	2017	Yedekleme yazılımı
HPE IMC	2018	Ağ cihazları yönetim yazılımı
BlueCoat	2018	İçerik filtreleme yazılımı

Akıllı Kent Teknolojileri		
Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanılmaya Başlandı Yılı	Kullanım Alanı
Beylikdüzü Belediyesi Mevcut CADve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi,Yeni Yazılımlarının Ekleneşi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Hizmet Alımı İşi	2010	Kent Rehberi, E-İmar Durumu, Afet Bilgi Sistemi, Web tabanlı plan tadilat gösterimi, Kurum içi Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu (Belnet)
ABIS	2017	Afet Bilgi Sistemi
Hotspot	2017	Ücretsiz İnternet Sistemi
Beylikdüzü Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Masaüstü, Web, Mobil,Veri Tabanı, Server Yazılımlarının Alımı ve Kurulumu İşi	2018	

Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı	
Kaynak	Miktar
Bilgi İşlem Sunucu	12
Sunucu Sanal (71 Adet Sanal Makine Kurulu)	1
Tablet	31
Bilgisayar (Masa Üstü)	1.033
Bilgisayar (Diz Üstü)	102
Yazıcı	210
Güvenlik Duvarı (Firewall)	8
Loglama	1
Analog Santral	5
İp Santral	7
Tarayıcı/plotter	59
Projeksiyon	44
Mac Bilgisayar	10
İp Telefon	558

Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı									
Müdürlükler	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet	Yazıcı Siyah Beyaz	Yazıcı Renkli	Tarayıcı/Plotter	Projeksiyon	Mac Bilgisayar	İp Telefon
Bilgi İşlem Müdürlüğü	41	22	-	20	7	3	3	3	79
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	16	2	-	1	2	-	-	-	18
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	54	2	-	-	5	1	-	-	11
Fen İşleri Müdürlüğü	57	4	-	4	1	4	1	-	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	-	-	1	1	1	-	-	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36	2	-	3	4	1	-	-	35
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37	2	-	5	3	-	1	-	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	2	-	-	4	-	-	-	11
Kültür İşleri Müdürlüğü	148	12	-	30	8	-	13	1	51
Mali Hizmetler Müdürlüğü	84	2	2	1	31	27	-	-	34
Özel Kalem Müdürlüğü	74	16	12	2	11	-	8	-	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	49	2	-	2	3	3	-	-	20
Plan ve Proje Müdürlüğü	24	4	-	1	2	2	-	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	-	-	-	4	3	-	-	13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12	-	-	-	2	-	1	-	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	51	5	1	4	2	-	-	-	19
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	3	-	1	-	-	-	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	3	-	5	2	7	3	-	18
Zabıta Müdürlüğü	18	3	1	-	2	-	-	-	32
Kadın ve Aile Müdürlüğü	44	3	3	6	2	-	3	-	20
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	27	1	-	1	1	-	-	-	18
Basın ve Yayın Müdürlüğü	38	1	-	-	1	-	-	6	20
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	-	-	-	1	1	-	-	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	26	-	-	3	2	-	-	-	7
Kreş Müdürlüğü	24	6	11	3	4	-	7	-	4
Afet İşleri Müdürlüğü	9	1	-	-	2	-	2	-	10
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	-	2	1	-	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	22	-	-	2	-	-	1	-	4
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	16	-	1	-	-	-	-	-	6
Etüt ve Proje Müdürlüğü	14	-	-	1	1	-	-	-	11
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	14	1	-	1	1	-	1	-	2
Arşiv Müdürlüğü	13	3	-	-	1	6	-	-	6
Toplam	1.033	102	31	99	111	59	44	10	558

D- İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler

İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler	Memur Kadroları Toplamı		817
	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		343
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur)	Dolu Kadro	371
		Boş Kadro	446
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi)	Dolu Kadro	42
		Boş Kadro	301

Fiilen Çalışan Personel Sayısı	Memur (Sözleşmeli Dahil)	376
	İşçi (Geçici Dahil)	42
	Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş)	1.603
	Toplam	2.021

Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%)	İlköğretim	664
	Lise	521
	Ön Lisans	267
	Lisans ve Lisans Üstü	569
	Toplam	2.021

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%)	18 - 30	357
	31 - 40	747
	41 - 50	669
	51 +	248
	Toplam	2.021

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı (%)	1-5 Yıl	909
	6-10 Yıl	481
	11-15 Yıl	350
	16 +	281
	Toplam	2.021

Personelin İkametleri Bazında Dağılımı (%)	Beylikdüzü	1.532
	Büyükçekmece	104
	Esenyurt	197
	Avcılar	67
	Diğer	121
	Toplam	2.021

24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklikle, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nde yapılan düzenleme uyarınca, mahalli idareler 2026 ve sonraki dönem bütçelerini performans esaslı program bütçeye göre hazırlamakla yükümlü kılınmıştır.

2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi, bu mevzuat değişikliğini temel alarak performans esaslı bütçeleme sisteminin uygulamasında standartlaştırmayı ve uygulama birliği sağlamayı amaçlamaktadır. Stratejik plan, performans programı ve bütçenin birbiriyle senkronize olmasını; harcama birimlerinin faaliyetlerini amaç, hedef ve performans göstergeleriyle ilişkilendirmesini öngörür.

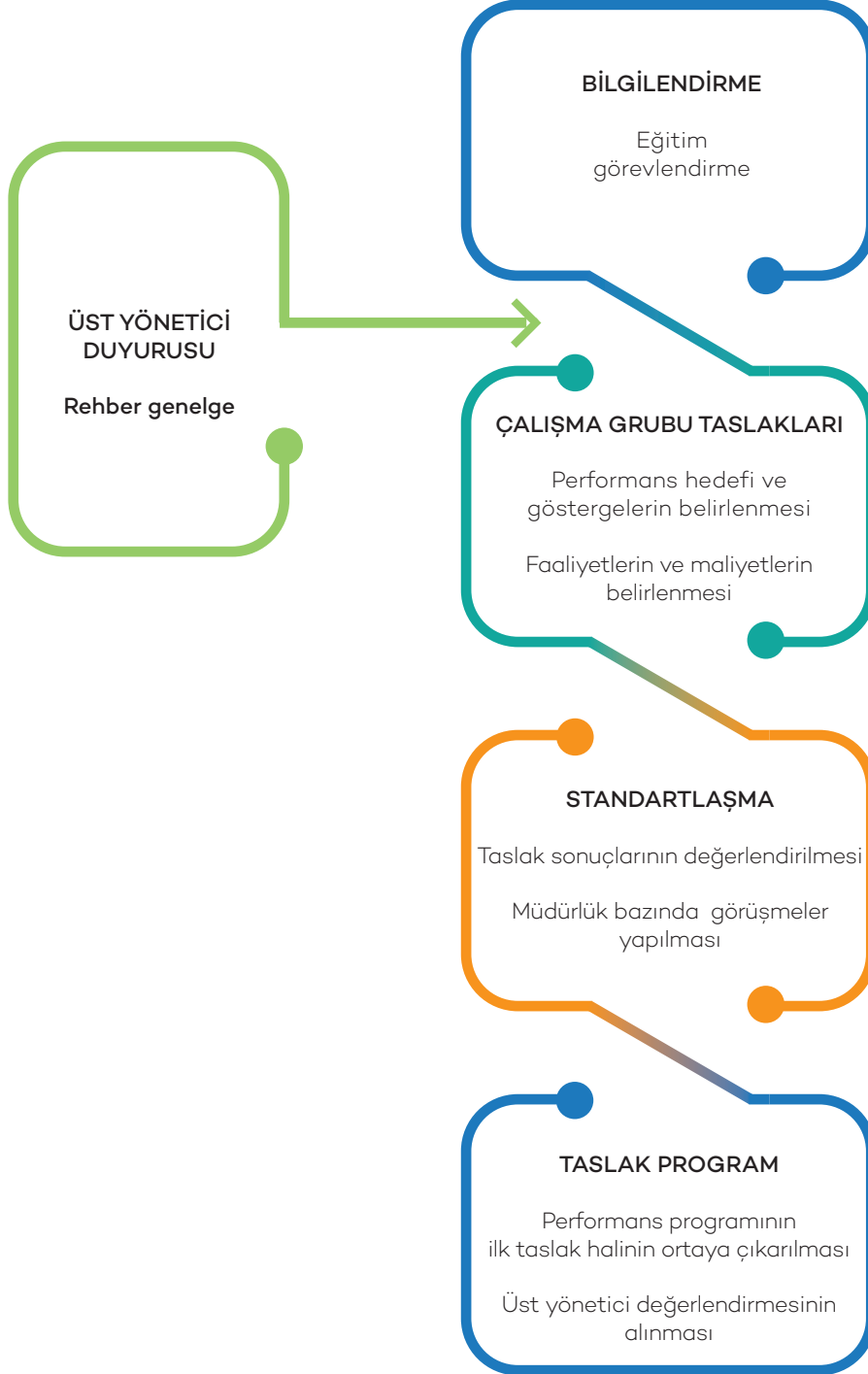
Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2026 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı hazırlık çalışmalarında idarelerce aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.
- Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyum gözetilir.
- İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgisine performans programlarında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kurulur.
- Performans programı hazırlık çalışmaları sırasında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı internet sitesinde yayımlanan program ve alt program listeleri kullanılır.
- Program bütçe esaslarına göre hazırlanan performans programlarının stratejik planlarla uyumu alt program hedef ve performans göstergeleri ile faaliyetler yoluyla sağlanır.
- Performans programı hazırlama süreci birimler arasında iş birliği içerisinde yürütülür.
- Üst yöneticinin gözetiminde, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin veya ilgili birimin koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanır.
- Performans programı hazırlama süreci, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlatılır.
- Bu çerçevede performans göstergeleri belirlenirken dikkate alınması gereken temel ilkeler şunlardır:
- Alt program ve hedefleriyle ilişkili ve açık ve anlaşılır olmalıdır.
- İdarenin alt programa özgü hedeflerinin izlenmesine yönelik olacak şekilde belirlenmelidir. Bu kapsamda üst politika belgeleri, stratejik plan ve performans programlarında yer alan gösterge veya gösterge niteliğindeki bilgilerden de yararlanılmalıdır.
- Her alt programla ilgili en az bir gösterge belirlenmelidir.
- Program düzeyindeki anahtar göstergelerle uyumlu olmalıdır.
- Ölçülebilir ve belirli dönemler itibarıyla izlenebilir olmalıdır.
- Gösterge verileri geçmiş yılları kapsayıcı ve erişilebilir olmalıdır.
- İdare bütçe teklifinde ve performans programlarında yer alacağından göstergenin hedeflenen değeri her mali yıl ve izleyen iki yıl için güncellenmelidir.
- Uluslararası kıyaslamalara imkân vermek üzere uluslararası alanda kullanılan göstergelere (OECD, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi kuruluşlar tarafından kullanılan göstergeler gibi) mümkün olduğunca yer verilmelidir.
- Verilerin hangi idare, kurum, kuruluş, birim veya sistem tarafından üretildiğine ilişkin kaynak belirtilmesi zorunludur. Kaynak gösterilemeyen verileri içeren göstergeler kullanılmamalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



PERFORMANS PROGRAMI

2026

2

Performans Bilgileri

33

A- Temel Politika ve Öncelikler	34
B- Amaç ve Hedefler	38
Misyon	38
Vizyon	38
Temel Değerler	39
Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	40
Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	42
C- İdare Performans Bilgisi	44
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	104
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	104
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	108

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028	3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	
	3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
		402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
		402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	
	3.2.1.1.7. Raylı Sistem Araçları	476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
		476.6. Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
	3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
		534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	
	3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.3. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat	782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
		783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	806. Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır.
		807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
		807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	
	3.4.1. Afet Yönetimi	838. Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
		849.2. İstanbul başta olmak üzere riskli yapı stokunun dönüşümünün hızlandırılması amacıyla mevzuat düzenlemesi gerçekleştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028	3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
		851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
		852. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
		852.1. Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir
		852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
		857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır
		857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
		857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
		880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		881.2. Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
		881.3. Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.
		882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		885. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım taleple yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
		886.2. Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
	3.4.7. Bölgesel Gelişme	890. Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır.
	3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	
	3.5.6. Yerel Yönetimler	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
		951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
		952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
		952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
		952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
		953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
		953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
		953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
		953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
		954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
		954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
		954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
		955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
		955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
		955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
		955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
		957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI 2024-2028	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	958. Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
		959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
		959.2. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
		959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
		960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
		960.2. Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
		960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
		961.1. Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir
		961.2. Kamu personeli ücret sistemi sadeleştirilecek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenecektir.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
		983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

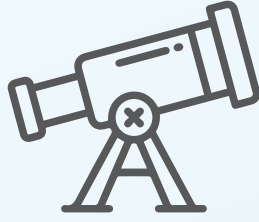
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PROGRAM 2025-2027	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - Büyüme	Lojistik, pazara yakınlık, nitelikli insan kaynağına erişim, tarım alanlarının korunması gibi kriterler dikkate alınarak ülke ölçeğinde sanayi büyüme havzaları belirlenerek altyapısı hazır planlı sanayi alanları genişletilecektir.
		Ulaşımında Net Sıfır Emisyon Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
		Yeşil Mutabakat Eylem Planı kapsamında, ulaşımında emisyon azaltımı ve sürdürülebilirliğin sağlanması, bağlantısallığın artırılması konularında projeler hayata geçirilecektir.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecek, elverişli arazilerde endüstriyel plantasyon faaliyetleri sürdürülecektir.
		Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
		Endüstri Bölgeleri, Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri; hammaddeye erişim, lojistik, enerji, demiryolu ve liman bağlantısı tedarik zincirine uygun, çevre ve afet boyutu açısından sürdürülebilir şekilde oluşturulacaktır.
		Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar - İstihdam	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecek, genç girişimcilere hibe destekleri artırılabilecektir.
		Bölgelerin sektörel ihtiyaçları çerçevesinde kadınların ve gençlerin istihdamının artırılmasına yönelik merkezi tematik bölgesel kalkınma programları ve mali destek programları uygulanacaktır.
		Savunma sanayii, yapay zekâ, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programları hayata geçirilecektir.
		Çalışma çağındaki her bireyin üretirken gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar- Kamu Maliyesi	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
		Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerde sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
		Yapay zeka destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.
		İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2025 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	
	Tedbir 397.5. - 7. Madde	Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idari personel ödemelerinde tüm istihdam türlerinin sisteme dâhil edilerek kamu personel harcamalarının bütünlük içerisinde planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlanacaktır.
	Tedbir 402.2. - 1. Madde	Yerel yönetimlerin öz gelirleri tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	
	Tedbir 523 -.2. Madde	İklim değişikliğinin turizm sektörüne etkilerinin somut anlaşılması amacıyla seçilecek pilot bölgelerde sektörel risk haritaları üretilecek ve iklim eylem planları hazırlanacaktır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	
	Tedbir 695.1 - 1. Madde	İşgücü piyasasının ihtiyaçları çerçevesinde kalifiye işgücünün yetiştirilmesine yönelik aktif işgücü programları geliştirilecektir.
	Tedbir 706.1. - 1. Madde	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik görsel medya paylaşımları yapılacak, halk eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve internet ortamında güvenli sağlık bilgisi yayınlarına yer verilecektir.
	Tedbir 708.4. - 3. Madde	Afetlere hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut personel ve lojistik organizasyonu güçlendirilecektir.
	Tedbir 712.3. - 1. Madde	Evde sağlık hizmetleri kapsamında uzaktan sağlık hizmet sunumuyla evinde veya yerinde hizmet sunumlarının entegrasyonu sağlanacaktır.
	Tedbir 727.1 - 2. Madde	Kadınların ve kız çocuklarının bilime, bilgi ve iletişim teknolojilerine tam ve eşit katılımını teşvik etmek ve bu alanda kariyer gelişimleri ile ilgili farkındalıklarını artırmak amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.
	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	
	Tedbir 838.2. - 1. Madde	Marmara bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 843.1. - 1. Madde	İstanbul başta olmak üzere ilan edilen tüm dönüşüm alanlarında mevcut durum analizleri yapılarak çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmalarına devam edilecektir.
	Tedbir 858.3. - 1. Madde	Kentlerde üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 881.3. - 1. Madde	Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülmeye devam edilecektir.
	Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	
	Tedbir 943.1 - 1. Madde	Kamu idarelerinin mali hizmetler birimlerinin etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.
	Tedbir 951.1. - 1. Madde	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
	Tedbir 952.1. - 1. Madde	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 953.1. - 1. Madde	Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 953.2 - 1. Madde	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin görüşlerinin alınması ve bilgilendirilmesini temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
	Tedbir 954.1. - 1. Madde	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.



MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Dirençli kent
- İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç 1

Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak

- H1.1:** Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi
- H1.2:** Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak
- H1.3:** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek
- H1.4:** Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması
- H1.5:** Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak

Amaç 2

Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek

- H2.1:** Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
- H2.2:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi
- H2.3:** Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması
- H2.4:** Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi , çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak
- H2.5:** Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması

Amaç 3

İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek

- H3.1:** Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak
- H3.2:** Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması

Amaç 4

Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak

- H4.1:** Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak
- H4.2:** Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak
- H4.3:** Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi
- H4.4:** Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek
- H4.5:** Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi
- H4.6:** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması
- H4.7:** Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi

Amaç 5

Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek

- H5.1:** Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak
- H5.2:** Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak
- H5.3:** Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
- H5.4:** İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

İdare Adı	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı		
Bütçe Yılı	2026		
Program	Alt Program	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
02.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	02.10.Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlçede afet risklerini azaltmak, afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısı oluşturmak.	SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
	02.12.Afet İyileştirme Çalışmaları	Afetlere karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, kentsel dayanıklılığı güçlendirmek ve afet bilincini yaygınlaştırmak.	SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
	02.47.Afet ve Acil Yardım Desteği	Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla ilçemizin afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak.	SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
	02.53.Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
			SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
	02.55.Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak.	SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
03.Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	03.15.Ailenin Korunması	İlçe genelinde ailelerin sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilerek korunması ve desteklenmesi amacıyla, sürdürülebilir sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
05.Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	05.20.Çocukların Gelişimi	Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimini destekleyici programlar uygulayarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
11.Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	11.31.Sosyal Yardımlaşma	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
	11.32.Yoksullukla Mücadele	İlçe genelinde yoksullukla mücadele kapsamında, dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
12.Millî Kültür	12.133.Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, edebi ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, dijital bilgi erişimi altyapısının kurulmasını sağlamak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
20.Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	20.186.Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hayvan sağlığının korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve çevre ile uyumlu hayvan yönetimini sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	21.51.Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak için atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarını geliştirmek.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
23.Sanat ve Kültür Ekonomisi	23.134.Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İlçede sanat faaliyetlerini teşvik ederek kültürel yaşamı zenginleştirmek, sahne sanatlarının gelişimini desteklemek ve kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
33.Gençlik	33.86.Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek

Program	Alt Program	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
34.Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	34.90.Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İlçede spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sporcuların başarısı için maddi, teknik ve eğitim desteği sağlamak.	SA 2. Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek
44.Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	44.198.Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Tüketicilerin güvenli ürünlere erişimini sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve piyasa düzenini korumak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.	SA 6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak
53.Koruyucu Sağlık	53.166.Halk Sağlığının Korunması	Toplum sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak için koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
56.Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	56.211.Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Toplumda bilimsel düşüncüyü, teknoloji kullanımını ve yenilikçiliği teşvik etmek; nitelikli insan kaynağını yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.	SA 3. İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek
67.Kent Güvenliği ve Esenliği	67.272.Zabıta Hizmetleri	İlçe genelinde kamu düzeni, güvenliği ve esnafın düzenli çalışmasını sağlamak, halkın huzurunu koruyarak yaşam kalitesini artırmak.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
	67.273.Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Çevresel faktörlerin halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
68.Kent İçi Ulaşım	68.275.Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir olması için karayolu altyapısını modernize etmek ve bakım-onarım çalışmalarını etkinleştirmek.	SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellenmesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
	68.278.Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi	İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini daha güvenli, düzenli ve sürdürülebilir hale getirmek; can ve mal kayıplarını önleyerek yaşam kalitesini artırmak.	SA 4. Beylikdüzü'nde estetik yapı modellenmesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak
98.Yönetim ve Destek Programı	98.900.Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetimi desteklemek.	SA 6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak
			SA 3. İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek
			SA 5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek
	98.901.Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.	SA 1. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak
			SA 5. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek
			SA 6. Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

PROGRAM

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program

Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı		02.10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
Gereke ve Açıklamalar		İlçede meydana gelebilecek deprem, sel, yangın, heyelan gibi doğal afetlere karşı toplumun can ve mal güvenliğini sağlamak, afetlerin etkilerini en aza indirmek ve yerel düzeyde krizlere müdahale kapasitesini artırmak amacıyla, önleyici ve hazırlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		İlçede afet risklerini azaltmak, afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısı oluşturmak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	AFİS Konteynerleri, Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı	Adet	-	20	20	21	22	23
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Temel arama-kurtarma ekipmanları, sağlık malzemeleri, geçici barınma ve iletişim donanımlarını barındıran konteyner ve müdahale istasyonlarını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi		İlçe genelinde kurulan toplam konteyner ve müdahale istasyonları sayısı						
Verinin Kaynağı		Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
02.10.35-Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Bütçe İçi					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Toplam					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Toplam Bütçe İçi					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		02.10.35-Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Afet ve acil durumlara karşı hızlı, etkin ve koordineli müdahaleyi mümkün kılmak amacıyla, belediyemizin bilişim altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Bu kapsamda, Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi faaliyeti; risk analizinden erken uyarı sistemlerine, veri paylaşımından karar destek mekanizmalarına kadar birçok bileşeni içeren, stratejik bir dönüşüm sürecini kapsamaktadır.						

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	10 - AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	İlçede afet risklerini azaltmak, afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısı oluşturmak.					
Faaliyet Adı	35 - Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi					
Açıklama	Afet ve acil durumlara karşı hızlı, etkin ve koordineli müdahaleyi mümkün kılmak amacıyla, belediyemizin bilişim altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Bu kapsamda, Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi faaliyeti; risk analizinden erken uyarı sistemlerine, veri paylaşımından karar destek mekanizmalarına kadar birçok bileşeni içeren, stratejik bir dönüşüm sürecini kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00

PROGRAM

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program

Afet İyileştirme Çalışmaları

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		02.ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı		02.12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI						
Gerekçe ve Açıklamalar		Afetler sonrasında yaşanan fiziksel, sosyal ve ekonomik yıkımların etkilerinin azaltılması, hayatın hızlı şekilde normale dönmesi için iyileştirme çalışmaları, zarar gören altyapının onarımı, geçici barınma çözümleri, temel hizmetler sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Afetlere karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, kentsel dayanıklılığı güçlendirmek ve afet bilincini yaygınlaştırmak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Afet bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	-	15	15	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Afet risklerine karşı toplumun bilinçlenmesi ve hazırlıklı hale getirilmesi amacıyla düzenlediği afet eğitimlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan toplam eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı		Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	AFİS Konteynerleri, Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı	Adet	-	20	20	21	22	23
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Temel arama-kurtarma ekipmanları, sağlık malzemeleri, geçici barınma ve iletişim donanımlarını barındıran konteyner ve müdahale istasyonlarını belirtir.						
Hesaplama Yöntemi		İlçe genelinde kurulan toplam konteyner ve müdahale istasyonları sayısı						
Verinin Kaynağı		Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
FAALİYETLER		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
02.12.37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					2.000.000,00	2.900.000,00	3.480.000,00	
Bütçe İçi					2.000.000,00	2.900.000,00	3.480.000,00	
02.12.39-Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri					6.647.000,00	9.639.000,00	11.567.000,00	
Bütçe İçi					6.647.000,00	9.639.000,00	11.567.000,00	
02.12.42-Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri					4.000.000,00	5.800.000,00	6.960.000,00	
Bütçe İçi					4.000.000,00	5.800.000,00	6.960.000,00	
Toplam					12.647.000,00	18.339.000,00	22.007.000,00	
Toplam Bütçe İçi					12.647.000,00	18.339.000,00	22.007.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		02.12.37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Afetlere karşı müdahale kapasitesini artırmak amacıyla gönüllü arama kurtarma ekipleri oluşturulmakta, mevcut ekipler düzenli eğitimlerle desteklenmektedir. AFİS konteynerları ile afet anında kullanılacak malzemelerin temini sağlanmakta; arama kurtarma eğitim alanları oluşturularak pratik müdahale becerileri geliştirilmektedir. Toplumun afetlere karşı bilinçlendirilmesi amacıyla farkındalık eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve kentsel dönüşüm süreçlerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütölmektedir. Bu çalışmalar, kentsel dayanıklılığın güçlendirilmesini, gönüllölük esaslı katılımın artırılmasını ve afet anında hızlı müdahale kapasitesinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.						
Faaliyet Adı		02.12.39 - Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri						

Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Ulusal düzeyde afet ve acil durum yönetimi, tüm kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eşgüdüm içerisinde çalışmasını gerektiren çok boyutlu bir süreçtir. Belediyemiz, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve Ulusal Afet Risk Azaltma Planı (TUARAP) başta olmak üzere, ilgili ulusal politika, strateji ve eylem planlarına uygun şekilde çalışmalarını yürütmekte, ülke genelindeki afet ve acil durum faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.
Faaliyet Adı	02.12.42-Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Afetlere karşı sadece müdahale sürecinde değil, aynı zamanda afet sonrası iyileştirme ve yeniden yapılandırma süreçlerinde de aktif rol oynanması gerekmektedir. Bu kapsamda yürütülen diğer afet iyileştirme faaliyetleri, afetin etkilediği alanlarda normal yaşamın en kısa sürede yeniden tesis edilmesini, fiziki ve sosyal yapının onarılmasını, toplumun psikolojik ve ekonomik olarak toparlanmasını hedeflemektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	12 - AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Afetlere karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, kentsel dayanıklılığı güçlendirmek ve afet bilincini yaygınlaştırmak.					
Faaliyet Adı	37 - Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Afetlere karşı müdahale kapasitesini artırmak amacıyla gönüllü arama kurtarma ekipleri oluşturulmakta, mevcut ekipler düzenli eğitimlerle desteklenmektedir. AFİS konteynerları ile afet anında kullanılacak malzemelerin temini sağlanmakta; arama kurtarma eğitim alanları oluşturularak pratik müdahale becerileri geliştirilmektedir. Toplumun afetlere karşı bilinçlendirilmesi amacıyla farkındalık eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve kentsel dönüşüm süreçlerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, kentsel dayanıklılığın güçlendirilmesini, gönüllülük esaslı katılımın artırılmasını ve afet anında hızlı müdahale kapasitesinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.900.000,00	3.480.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.000.000,00	2.900.000,00	3.480.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.000.000,00	2.900.000,00	3.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	12 - AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Afetlere karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, kentsel dayanıklılığı güçlendirmek ve afet bilincini yaygınlaştırmak.					
Faaliyet Adı	39 - Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri					
Açıklama	Ulusal düzeyde afet ve acil durum yönetimi, tüm kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eşgüdüm içerisinde çalışmasını gerektiren çok boyutlu bir süreçtir. Belediyemiz, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve Ulusal Afet Risk Azaltma Planı (TUARAP) başta olmak üzere, ilgili ulusal politika, strateji ve eylem planlarına uygun şekilde çalışmalarını yürütmekte, ülke genelindeki afet ve acil durum faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.271.000,00	9.094.000,00	10.913.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				376.000,00	545.000,00	654.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				6.647.000,00	9.639.000,00	11.567.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				6.647.000,00	9.639.000,00	11.567.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	12 - AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Afetlere karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak, kentsel dayanıklılığı güçlendirmek ve afet bilincini yaygınlaştırmak.					
Faaliyet Adı	42 - Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri					
Açıklama	Afetlere karşı sadece müdahale sürecinde değil, aynı zamanda afet sonrası iyileştirme ve yeniden yapılandırma süreçlerinde de aktif rol oynanması gerekmektedir. Bu kapsamda yürütülen diğer afet iyileştirme faaliyetleri, afetin etkilediği alanlarda normal yaşamın en kısa sürede yeniden tesis edilmesini, fiziki ve sosyal yapının onarılmasını, toplumun psikolojik ve ekonomik olarak toparlanmasını hedeflemektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.000.000,00	5.800.000,00	6.960.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				4.000.000,00	5.800.000,00	6.960.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				4.000.000,00	5.800.000,00	6.960.000,00

PROGRAM

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program

Afet ve Acil Yardım Desteği

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı		0247-AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		İlçede yaşayan vatandaşın mağduriyetinin hızlı bir şekilde giderilmesi için acil yardım, geçici barınma, temel ihtiyaç desteği, arama kurtarma çalışmaları sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla ilçemizin afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı	Adet	-	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Afet ve acil durumlara karşı hazırlık düzeyini ölçmek amacıyla tamamladığı resmi müdahale planlarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde tamamlanan toplam afet ve acil durum müdahale planı sayısı						
Verinin Kaynağı		Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
0247.129-Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri					0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi					0,00	0,00	0,00	
Toplam					0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe İçi					0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		0247.129-Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Afetlerin meydana geldiği durumlarda, halkın can güvenliğinin sağlanması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla belediyemiz tarafından Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri kapsamlı bir şekilde yürütülmektedir. Bu faaliyetler; afet anında ve sonrasında hızlı, etkili ve koordineli bir şekilde yardım ulaştırılmasını, yaşam destek hizmetlerinin sağlanmasını ve toplumun en kırılgan kesimlerinin korunmasını amaçlamaktadır.						

Alt Program

Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı		02.53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Gerekçe ve Açıklamalar		Afet riski taşıyan alanların dönüştürülmesi ve sağlıklı kentsel gelişme hedefiyle imar planlarının hazırlanması, revizyonu, uygulaması ve kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı	%	-	10	10	10	30	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:		3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yürüttüğü imar uygulamalarında, tamamlanmış olan uygulama alanlarının toplam uygulama alanına oranını yüzde (%) olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(İmar uygulaması yapılan alan / İmar uygulaması yapılması hedeflenen alan) x 100						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Kentsel dayanıklılığı ve sürdürülebilir kentsel dönüşümü desteklemek amacıyla hazırladığı mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planlarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları toplamı						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları	Adet	-	50	50	60	50	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:		3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde gerçekleşen toplam imar uygulamaları sayısı						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler	Adet	-	5	5	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Kentsel estetiği, fonksiyonelliği ve sürdürülebilirliği artırmak; aynı zamanda tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması amacıyla hazırladığı projelerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%)	%	-	25	25	30	20	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Mevcut imar planları üzerinde yaptığı revizyonların tamamlandığı alanların, toplam imar planı alanına oranını yüzde (%) olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(İmar planı yapılan alan / İmar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan) x 100						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	m ²	37.602	30.000	30.000	10.000	15.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yeni yapılan park alanları ile tesislerin yapımı alan miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yeni yapılan rekreasyon alanlarının toplam m ² 'si						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7	Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	m ²	27.889	20.000	20.000	30.000	20.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal sert zeminlerinin bakım ve onarım alanı, havuz, gölet, şelale, sulama, elektrik, mekanik, otomatik sulama, kent donatı elemanları ile tesislerin bakım ve onarımını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Revize rekreasyon alanlarının toplam m ² 'si						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8	Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı	Ton	-	59	59	57	58	56
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yaşam bahçeleri ve Hobi Bahçelerinden elde edilen mahsul miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Toplanan ürün miktarı (Ton)						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9	Fidan dikim sayısı	Adet	140.475	20.000	20.000	30.000	25.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Ağaç, ağaçcık, çalı vb. fidanların dikim miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl boyunca dikilen toplam fidan adedi						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10	Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı	m²	3.319.103	3.306.775	3.306.775	3.336.775	3.346.775	3.361.775
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Biçme, budama, sulama, ilaçlama, gübreleme, mevsimlik çiçek dikimi yapılan alan vb. ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde periyodik bakım yapılan yeşil alanların toplam m²'si						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11	Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı	Adet	-	30	0	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, afet riski taşıyan ve acil müdahale gerektiren yapıların resen tespit edilme sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan toplam resmi tespit işlemleri sayısı						
Verinin Kaynağı		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12	Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı	Kişi	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Kentsel dönüşüm süreçleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla gerçekleştirilen yüz yüze görüşmeler, toplantılar, saha çalışmaları ve diğer iletişim faaliyetleri kapsamında doğrudan bilgilendirilen vatandaş sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde bilgilendirilen toplam vatandaş sayısı						
Verinin Kaynağı		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13	Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı	Adet	-	200	0	200	200	200
Göstergeye ilişkin Açıklama:		Kentsel dönüşüm süreçlerini teşvik etmek ve riskli yapı stokunu belirlemek amacıyla yapılan hızlı bina tarama testlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde uygulanan toplam test sayısı						
Verinin Kaynağı		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14	6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama:		6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında vatandaşlardan veya ilgili kurumlardan gelen kentsel dönüşüm, riskli yapı tespiti, destek talepleri gibi başvurulara verilen yanıtların oranını yüzde (%) olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Cevap verilen talep sayısı/ Toplam talep sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
02.53.146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					246.854.000,00	357941.000,00	429.530.000,00	
Bütçe İçi					246.854.000,00	357941.000,00	429.530.000,00	
02.53.147-Mekânsal Planlama ve Uygulama					51.495.000,00	74.667.000,00	89.600.000,00	
Bütçe İçi					51.495.000,00	74.667.000,00	89.600.000,00	
02.53.148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					19.010.000,00	27.566.000,00	33.079.000,00	
Bütçe İçi					19.010.000,00	27.566.000,00	33.079.000,00	
Toplam					317.359.000,00	460.174.000,00	552.209.000,00	
Toplam Bütçe İçi					317.359.000,00	460.174.000,00	552.209.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		02.53.146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Kent yaşamının kalitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve halkın sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarına cevap verecek alanlar oluşturmak amacıyla açık ve yeşil alanların düzenlenmesini kapsamaktadır.						
Faaliyet Adı		02.53.147-Mekânsal Planlama ve Uygulama						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Kentsel gelişmenin sürdürülebilir, dengeli ve afet risklerine duyarlı bir şekilde gerçekleşmesi için mekânsal planlama ve uygulama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu süreç, şehirlerin sosyal, ekonomik ve çevresel ihtiyaçlarını dikkate alan; arazi kullanımı, ulaşım, altyapı, yeşil alanlar ve sosyal donatılar gibi unsurların bütüncül şekilde planlanmasını içermektedir.						
Faaliyet Adı		02.53.148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Kentsel yaşam kalitesini artırmak, afet risklerini azaltmak ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut riskli yapıların yıkılarak yerine depreme dayanıklı, modern ve çevre dostu yapılar inşa edilmesi hedeflenmektedir.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53 - MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	146 - Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Kent yaşamının kalitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve halkın sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarına cevap verecek alanlar oluşturmak amacıyla açık ve yeşil alanların düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				32.906.000,00	47.715.000,00	57.258.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				3.948.000,00	5.724.000,00	6.868.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				69.800.000,00	101.211.000,00	121.454.000,00
Sermaye Giderleri				140.200.000,00	203.291.000,00	243.950.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				246.854.000,00	357.941.000,00	429.530.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				246.854.000,00	357.941.000,00	429.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53 - MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	147 - Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Kentsel gelişmenin sürdürülebilir, dengeli ve afet risklerine duyarlı bir şekilde gerçekleşmesi için mekânsal planlama ve uygulama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu süreç, şehirlerin sosyal, ekonomik ve çevresel ihtiyaçlarını dikkate alan; arazi kullanımı, ulaşım, altyapı, yeşil alanlar ve sosyal donatılar gibi unsurların bütüncül şekilde planlanmasını içermektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				31.627.000,00	45.859.000,00	55.030.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				2.868.000,00	4.158.000,00	4.990.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				17.000.000,00	24.650.000,00	29.580.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				51.495.000,00	74.667.000,00	89.600.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				51.495.000,00	74.667.000,00	89.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53 - MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Afet risklerini azaltan, sürdürülebilir ve yaşanabilir yaşam alanları için kentsel dönüşüm, mekânsal planlama ve yeşil alan çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	148 - Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama	Kentsel yaşam kalitesini artırmak, afet risklerini azaltmak ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut riskli yapıların yıkılarak yerine depreme dayanıklı, modern ve çevre dostu yapılar inşa edilmesi hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.320.000,00	14.965.000,00	17.958.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				690.000,00	1.001.000,00	1.201.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.000.000,00	11.600.000,00	13.920.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				19.010.000,00	27.566.000,00	33.079.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				19.010.000,00	27.566.000,00	33.079.000,00

PROGRAM

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Alt Program

Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		02.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı		02.55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Gerekçe ve Açıklamalar		Afet risklerine karşı güvenli, çevreye duyarlı, yasalara ve imar planına uygun şekilde kentin değişimi ve gelişimi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Kentın dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	15	15	15	14	14	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yapı ruhsatı taleplerini alıp, gerekli inceleme, onay ve belge düzenleme süreçlerini tamamlayarak ruhsatı vatandaşlara teslim etme süresinin ortalama gün cinsinden ölçüsüdür.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün)						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi	Gün	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Vatandaşlardan gelen imar durumu taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılarak belgelerin hazırlanması süresinin ortalama gün cinsinden ölçüsünü ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün)						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi	Gün	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yeni yapıların veya mevcut binaların adres numaralandırma işlemlerini alıp tamamlayarak, resmi adres bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesi süresinin ortalama gün cinsinden ölçüsünü ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün)						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Hazırlanan proje miktarı	Adet	-	5	5	5	7	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yıl içinde hazırlanarak uygulamaya hazır hâle getirilen projelerin sayısal miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde hazırlanan toplam proje sayısı						
Verinin Kaynağı		Etüt Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Yeni yapılan hizmet binası sayısı	Adet	-	-	2		2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Vatandaşlara daha iyi ve etkin hizmet sunmak amacıyla yeni hizmet binalarını inşa etme faaliyetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan yeni hizmet binası sayısı						
Verinin Kaynağı		Etüt Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6	Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı	Adet	-	2	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yeni yapılan veya mevcut hizmet binalarının iç donanımı için gerçekleştirilen mobilya ve diğer tefrişat malzemeleri alınan hizmet binası sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı						
Verinin Kaynağı		Etüt Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7	İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı	Adet	-	35	40	55	55	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Altyapı ve üstyapı destek hizmetleri kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yer alan kamu hizmet binaları (muhtarlık, sağlık ocağı, kaymakamlık, adliye vb.), idari yapılar ve eğitim kurumlarında (okullar, halk eğitim merkezleri vb.) gerçekleştirilen bakım ve onarım işlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı						
Verinin Kaynağı		Etüt Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8	Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi	Gün	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Vatandaşların pergola (gölgelik/yarı açık yapı) yapımı için belediyeye yaptığı başvuruların alınmasından, ruhsat veya uygunluk onayı verilerek işlemin tamamlanmasına kadar geçen sürenin ortalama gün cinsinden ölçülmesidir.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün)						
Verinin Kaynağı		Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yapı ruhsatı olarak inşa edilen bir yapının tamamlanmasının ardından yapılan yapı kullanma izin belgesi (iskân) başvurularını sonuçlandırma süresini ortalama gün cinsinden ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetin gerçekleştirilme süresinin ortalaması (gün)						
Verinin Kaynağı		Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yapı Kontrol Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
02.55.151-İskan Uygulamaları				30.631.000,00	44.417.000,00	53.301.000,00
Bütçe İçi				30.631.000,00	44.417.000,00	53.301.000,00
02.55.152-Yapı Denetimi Faaliyetleri				48.130.000,00	69.790.000,00	83.747.000,00
Bütçe İçi				48.130.000,00	69.790.000,00	83.747.000,00
02.55.154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri				210.137.000,00	304.698.000,00	365.638.000,00
Bütçe İçi				210.137.000,00	304.698.000,00	365.638.000,00
Toplam				288.898.000,00	418.905.000,00	502.686.000,00
Toplam Bütçe İçi				288.898.000,00	418.905.000,00	502.686.000,00
Toplam Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Faaliyete İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	02.55.151-İskan Uygulamaları					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	İskan faaliyetleri, başta riskli yapıların dönüşümü olmak üzere, yeni konut alanlarının planlanması, imar ve altyapı hizmetlerinin sağlanması gibi kapsamlı çalışmaları içermektedir.					
Faaliyet Adı	02.55.152-Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	İlçede güvenli ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetimi faaliyetlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. Yapı denetimi, yapıların projelere, yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak inşa edilmesini sağlamaktadır.					
Faaliyet Adı	02.55.154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla, kamu binalarının etüt, proje ve yapım faaliyetlerini titizlikle planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, mevcut yapıların durum analizi yapılmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme veya yeni bina yapım süreçleri yürütülmektedir.					

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak.					
Faaliyet Adı	151 - İskan Uygulamaları					
Açıklama	İskan faaliyetleri, başta riskli yapıların dönüşümü olmak üzere, yeni konut alanlarının planlanması, imar ve altyapı hizmetlerinin sağlanması gibi kapsamlı çalışmaları içermektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				26.797.000,00	38.857.000,00	46.629.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				2.634.000,00	3.820.000,00	4.584.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.200.000,00	1.740.000,00	2.088.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				30.631.000,00	44.417.000,00	53.301.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				30.631.000,00	44.417.000,00	53.301.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak.					
Faaliyet Adı	152 - Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	İlçede güvenli ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetimi faaliyetlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmektedir. Yapı denetimi, yapıların projelere, yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak inşa edilmesini sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				26.317.000,00	38.160.000,00	45.791.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.813.000,00	2.629.000,00	3.155.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000.000,00	29.001.000,00	34.801.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				48.130.000,00	69.790.000,00	83.747.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				48.130.000,00	69.790.000,00	83.747.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	02 - ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55 - ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Kentin dirençliliğini ve esenliğini artırmak amacıyla kentsel değişim ve gelişimi planlamak.					
Faaliyet Adı	154 - Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama	Kamu hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla, kamu binalarının etüt, proje ve yapım faaliyetlerini titizlikle planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, mevcut yapıların durum analizi yapılmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda yenileme veya yeni bina yapım süreçleri yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				9.506.000,00	13.783.000,00	16.540.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				631.000,00	915.000,00	1.098.000,00
Sermaye Giderleri				200.000.000,00	290.000.000,00	348.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				210.137.000,00	304.698.000,00	365.638.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				210.137.000,00	304.698.000,00	365.638.000,00

PROGRAM

AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

Alt Program

Ailenin Korunması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		03.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı		03.15-AİLENİN KORUNMASI						
Gerekçe ve Açıklamalar		Ekonomik zorluklar, afetler, bireyselleşme, şehirleşme sorunları ve teknolojik dönüşümler aile yapısını olumsuz etkilemekte, aile bireylerinin sosyal bütünlüğünü tehdit etmektedir. Aile bütünlüğünü tehdit eden unsurları azaltması için ailenin sosyal ve psikolojik yönden desteklenmesi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		İlçe genelinde ailelerin sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilerek korunması ve desteklenmesi amacıyla, sürdürülebilir sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı	Adet	-	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri kapsamında, hizmetten yararlanan bireylere sunulan bireysel veya grup seanslarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde verilen toplam psiko-destek seansları sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı	Adet	273	200	200	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezleri tarafından, destek hizmeti verilen bireylere sunulan bireysel veya grup seanslarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde verilen toplam danışma, takip ve rehabilitasyon seansları sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
03.1547-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi					0,00	0,00	0,00	
03.1549-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler					0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi					0,00	0,00	0,00	
Toplam					0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe İçi					0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		03.1547-Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Aileyi güçlendirmek ve sosyal dayanışmayı artırmak amacıyla aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini kapsamlı bir şekilde yürütmektedir. Bu faaliyetler, bireylerin ve ailelerin sosyal refahını artırmaya, yaşam kalitesini yükseltmeye ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlamaya yönelik planlanmakta ve uygulanmaktadır.						
Faaliyet Adı		03.1549-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Aile birliğini ve toplumsal sağlığı olumsuz etkileyen kötü alışkanlıklar ve bağımlılıklar ile mücadele etmek amacıyla kapsamlı ve etkili hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, bireylerin ve ailelerin yaşam kalitesini artırmayı, sağlıklı nesiller yetiştirmeyi ve sosyal sorunların önlenmesini hedeflemektedir.						

Alt Program

Çocukların Gelişimi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		05.ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
Alt Program Adı		05.20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Çocukların sağlıklı, eğitilmiş ve güvenli bireyler olarak yetişmeleri sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimini destekleyici programlar uygulayarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Gündüz çocuk bakımeviden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	533	950	950	1.050	1.150	1.250
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yıl içinde fiilen yararlanan toplam çocuk sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde bakımeviden yararlanan toplam çocuk sayısı						
Verinin Kaynağı		Kreş Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan çocukların velilerine uygulanan anketler ve görüşmeler sonucunda elde edilen memnuniyet düzeyini yüzdelik olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde gündüz çocuk bakımeviden hizmet alan çocukların velileri arasında yapılan anket veya değerlendirmeler sonucunda, hizmetlerden memnun olan velilerin oranı						
Verinin Kaynağı		Kreş Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan veli ve çocuk sayısı	Kişi	-	15.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Anne ve Çocuk Merkezleri hizmetlerinden yıl içinde yararlanan veliler ve çocukların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan toplam veli ve çocuk sayısı						
Verinin Kaynağı		Kreş Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Anne ve Çocuk Merkezi hizmetlerinden yararlanan velilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri ve görüşmeler sonucunda elde edilen memnuniyet seviyesini yüzdesel olarak gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan kişilere yapılan anket veya değerlendirmeler sonucunda, hizmetlerden memnun olan velilerin oranı						
Verinin Kaynağı		Kreş Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kreş Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
05.20.5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					8.593.000,00	12.463.000,00	14.958.000,00	
Bütçe İçi					8.593.000,00	12.463.000,00	14.958.000,00	
Toplam					8.593.000,00	12.463.000,00	14.958.000,00	
Toplam Bütçe İçi					8.593.000,00	12.463.000,00	14.958.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		05.20.5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Çocukların sağlıklı gelişimi ve ailelerin sosyal hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kreş ve gündüz bakım hizmetleri planlı ve kaliteli şekilde sunulmaktadır.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	05 - ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	20 - ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimini destekleyici programlar uygulayarak, onların sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sunmak.					
Faaliyet Adı	5003 - Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					
Açıklama	Çocukların sağlıklı gelişimi ve ailelerin sosyal hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kreş ve gündüz bakım hizmetlerini planlı ve kaliteli şekilde sunmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.680.000,00	6.786.000,00	8.143.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				413.000,00	599.000,00	719.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.500.000,00	5.078.000,00	6.096.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				8.593.000,00	12.463.000,00	14.958.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				8.593.000,00	12.463.000,00	14.958.000,00

Alt Program

Sosyal Yardımlaşma

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Adı		11.31-SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Gerekçe ve Açıklamalar		Toplunun dezavantajlı kesimlerinin yaşamlarını sürdürebilmeleri, sosyal dışlanma ile mücadele edebilmeleri ve insan onuruna yaraşır bir yaşam sürebilmeleri sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Adet	22472	21.900	21.900	23.200	24.500	25.800
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sosyal yardım programları kapsamında destek sağlanan hane sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yardım alan toplam hane sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kişi	2.104	620	620	640	660	680
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yaşlılar ve engelli bireylere sağlanan özbakım ve evde temizlik hizmetlerden yararlanan kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde hizmet alan toplam yaşlı ve engelli kişi sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı	Adet	-	771.612	771.612	992.058	1.212.504	1.432.950
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İhtiyaç sahibi bireylere veya hanelere ulaştırılan sıcak yemek paketlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılan toplam yemek paketi sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı	Adet	-	656.950	656.950	844.650	1.032.350	1.220.050
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Beslenme Saati Projesi kapsamında, özellikle okul çağındaki çocuklara düzenli olarak dağıtılan beslenme paketlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde çocuklara ulaştırılan toplam beslenme paketi sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
11.31.86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					300.000,00	435.000,00	522.000,00	
Bütçe İçi					300.000,00	435.000,00	522.000,00	
11.31.847-Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Bütçe İçi					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
11.31.5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					73.530.000,00	106.620.000,00	127.945.000,00	
Bütçe İçi					73.530.000,00	106.620.000,00	127.945.000,00	
11.31.5039-Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Bütçe İçi					1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00	
Toplam					75.830.000,00	109.955.000,00	131.947.000,00	
Toplam Bütçe İçi					75.830.000,00	109.955.000,00	131.947.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		11.31.86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Askerlerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi amacıyla muhtaç asker ailelerine yardım faaliyetlerini yürütmektedir.						
Faaliyet Adı		11.31.847-Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Muhtaç ailelerin ısınma sorunlarını gidermek ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla muhtaç ailelere kömür yardımı programını yürütmektedir.						
Faaliyet Adı		11.31.5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, toplumun dezavantajlı kesimlerinin sağlıklı ve yeterli beslenmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Beslenme hizmetleri kapsamında, gıda yardımları, sıcak yemek dağıtımı, gıda bankacılığı ve çocuklar için Beslenme Saati Projesi gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.						
Faaliyet Adı		11.31.5039-Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		İlçe sınırları içerisinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyacını karşılamakta zorluk çeken veya asgari düzeyde dahi standardını sürdürmekte güçlük yaşayan kişi ve ailelere, engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlara yönelik evde bakım hizmetleri, sosyal yardım ve destek hizmetlerinin sağlanması.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	86 - Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					
Açıklama	Askerlerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi amacıyla muhtaç asker ailelerine yardım faaliyetlerini yürütmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				300.000,00	435.000,00	522.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				300.000,00	435.000,00	522.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				300.000,00	435.000,00	522.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	847 - Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı					
Açıklama	Muhtaç ailelerin ısınma sorunlarını gidermek ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla muhtaç ailelere kömür yardımı programını yürütmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5038 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kapsamlı hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler, toplumun dezavantajlı kesimlerinin sağlıklı ve yeterli beslenmesini sağlamak amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Beslenme hizmetleri kapsamında, gıda yardımları, sıcak yemek dağıtımı, gıda bankacılığı ve çocuklar için Beslenme Saati Projesi gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.920.000,00	20.185.000,00	24.223.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				910.000,00	1.320.000,00	1.584.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				56.700.000,00	82.215.000,00	98.658.000,00
Sermaye Giderleri				2.000.000,00	2.900.000,00	3.480.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				73.530.000,00	106.620.000,00	127.945.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				73.530.000,00	106.620.000,00	127.945.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	31 - SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak için sosyal yardım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkinliğini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5039 - Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe sınırları içerisinde ikamet etmekte olup, temel ihtiyacını karşılamakta zorluk çeken veya asgari düzeyde dahi standardını sürdürmekte güçlük yaşayan kişi ve ailelere, engelli, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlara yönelik evde bakım hizmetleri, sosyal yardım ve destek hizmetlerinin sağlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.000.000,00	1.450.000,00	1.740.000,00

Alt Program

Yoksullukla Mücadele

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
Alt Program Adı		11.32-YOKSULLUKLA MÜCADELE						
Gerekçe ve Açıklamalar		İlçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve yoksulluk riski altındaki bireylerin temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal koruma altına alınmasını ve sosyoekonomik açıdan güçlendirilmesi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		İlçe genelinde yoksullukla mücadele kapsamında, dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Adet	22.472	21.900	21.900	23.200	24.500	25.800
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İhtiyaç sahibi ailelere veya hanelere sağladığı desteklerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yardım alan toplam hane sayısı						
Verinin Kaynağı		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
11.32.5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00	
Bütçe İçi					14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00	
Toplam					14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00	
Toplam Bütçe İçi					14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		11.32.5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar, sosyal devlet anlayışı çerçevesinde, ekonomik yoksunluk içindeki birey ya da ailelere doğrudan para yardımı şeklinde yapılan desteklerdir. Bu yardımlar, geçici zorluk yaşayan veya sürekli yoksulluk içinde bulunan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla yapılır.						

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	11 - YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32 - YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde yoksullukla mücadele kapsamında, dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	5043 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar, sosyal devlet anlayışı çerçevesinde, ekonomik yoksunluk içindeki birey ya da ailelere doğrudan para yardımı şeklinde yapılan desteklerdir. Bu yardımlar, geçici zorluk yaşayan veya sürekli yoksulluk içinde bulunan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla yapılır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				14.000.000,00	20.300.000,00	24.360.000,00

PROGRAM

MİLLİ KÜLTÜR

Alt Program

Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı
ve Kültürünün Güçlendirilmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		12.MİLLİ KÜLTÜR						
Alt Program Adı		12.133-BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Toplumsal tüm kesimlerinin bilgiye erişiminin kolaylaştırılması, kültürel okuryazarlığın artırılması, Türkçenin gelişiminin desteklenmesi ve kültürel sürekliliğin sağlanması.						
Alt Programın Hedefi		Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, edebi ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, dijital bilgi erişimi altyapısının kurulmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı	Adet	-	47	47	51	55	59
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Gezici kütüphane hizmetlerinden belirli bir dönemde yararlanan okul sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde hizmet alan toplam okul sayısı						
Verinin Kaynağı		Kütüphane Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı	Kişi	-	615.000	615.000	630.000	645.000	660.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan toplam vatandaş sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde toplam kütüphane ve müze ziyaretçi sayısı						
Verinin Kaynağı		Kütüphane Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Koleksiyona eklenen kitap sayısı	Adet	-	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Kütüphanelerin kitap koleksiyonuna yıl içinde yeni eklenen kitap sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde edinilen toplam yeni kitap sayısı						
Verinin Kaynağı		Kütüphane Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı	Adet	-	47	47	51	55	59
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Kütüphane hizmetleri kapsamında düzenlenen oryantasyon programlarından yararlanan okul sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde kütüphane oryantasyonu hizmeti alan toplam okul sayısı						
Verinin Kaynağı		Kütüphane Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kütüphane Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
12.133.357-Kütüphanecilik Hizmetleri					24.627.000,00	35.712.000,00	42.855.000,00	
Bütçe İçi					24.627.000,00	35.712.000,00	42.855.000,00	
Toplam					24.627.000,00	35.712.000,00	42.855.000,00	
Toplam Bütçe İçi					24.627.000,00	35.712.000,00	42.855.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		12.133.357-Kütüphanecilik Hizmetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Kütüphanecilik Hizmetleri, bireylerin bilgiye, kültüre ve eğitime erişimini sağlamak amacıyla kütüphaneler aracılığıyla sunulan hizmetlerin tümünü kapsar.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	12 - MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	133 - BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, edebi ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, dijital bilgi erişimi altyapısının kurulmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	357 - Kütüphanecilik Hizmetleri					
Açıklama	Kütüphanecilik Hizmetleri, bireylerin bilgiye, kültüre ve eğitime erişimini sağlamak amacıyla kütüphaneler aracılığıyla sunulan hizmetlerin tümünü kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				16.940.000,00	24.565.000,00	29.478.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.687.000,00	2.447.000,00	2.937.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.400.000,00	4.930.000,00	5.916.000,00
Sermaye Giderleri				2.600.000,00	3.770.000,00	4.524.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				24.627.000,00	35.712.000,00	42.855.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				24.627.000,00	35.712.000,00	42.855.000,00

PROGRAM

ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Alt Program

Doğa Koruma ve Milli Parklar

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		20.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
Alt Program Adı		20.186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
Gerekçe ve Açıklamalar		Hayvan sağlığının korunması ve ekosistem sağlığının gözetilmesini sağlanması.						
Alt Programın Hedefi		Hayvan sağlığının korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve çevre ile uyumlu hayvan yönetimini sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	2.804	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sağlık taraması, tedavi, aşılama, kısırlaştırma yapılarak rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanan sokak hayvanı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Kısırlaştırılan + Aşılanan + Tedavi edilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	3.043	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Muayene, tedavi hizmetlerinden faydalanan sokak hayvanlarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde tedavi hizmeti (ameliyat, yara bakımı, enfeksiyon tedavisi, hastalık müdahalesi vb.) sunulan toplam sokak hayvanı sayısı						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	-	400	400	350	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yeni yuva bulan hayvanların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Sahiplendirilen hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı	Kişi	3.334	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sahiplendirme süreçleri, hayvan bakımı, sorumlulukları ve hayvan refahı konularında bilgilendirme amaçlı verilen eğitimlere katılan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Katılımcı sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı	Adet	1.108	1.200	1.200	1.250	1.300	1.300
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Barınaklarda bakım, beslenme ve konaklama hizmetleri verilen hayvan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde barınakta barınan toplam hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
20.186.561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					30.603.000,00	44.376.000,00	53.255.000,00	
Bütçe İçi					30.603.000,00	44.376.000,00	53.255.000,00	
Toplam					30.603.000,00	44.376.000,00	53.255.000,00	
Toplam Bütçe İçi					30.603.000,00	44.376.000,00	53.255.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		20.186.561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, başıboş veya sahihsiz hayvanların sağlık, güvenlik ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan kapsamlı bir süreçtir. Bu süreç; hayvanların tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, aşılama, barındırma ve sahiplendirme gibi hizmetleri sağlar.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	20 - ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	186 - DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Hayvan sağlığının korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve çevre ile uyumlu hayvan yönetimini sürdürülebilir şekilde gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, başıboş veya sahihsiz hayvanların sağlık, güvenlik ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan kapsamlı bir süreçtir. Bu süreç; hayvanların tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, aşılama, barındırma ve sahiplendirme gibi hizmetleri sağlar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				16.285.000,00	23.612.000,00	28.336.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.543.000,00	2.238.000,00	2.686.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				12.775.000,00	18.526.000,00	22.233.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				30.603.000,00	44.376.000,00	53.255.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				30.603.000,00	44.376.000,00	53.255.000,00

PROGRAM

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Alt Program

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		21.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı		21.51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
Gerekçe ve Açıklamalar		İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemeye, doğayı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Alt Programın Hedefi		İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak için atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarını geliştirmek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı	Adet	-	269	269	414	414	414
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Hizmet sahasında kullanılan yeni nesil (modern) ve galvanizli çöp konteynerlerinin yıllık olarak ne kadar artırıldığını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde alınan yeni galvaniz konteyner sayısı						
Verinin Kaynağı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı	%	70	75	75	80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İlçe genelinde sunulan temizlik hizmetlerinden vatandaşların ne ölçüde memnun olduğunu göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Süresi içinde çözümlenen talep ve şikayetler/ Gelen toplam talep ve şikayetler						
Verinin Kaynağı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Anahtar Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı	Ton	-	1.260,13	1.260,13	1.285,33	1.311,04	1.337,26
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İlçe genelinde ayrı toplanarak geri dönüşüm sürecine kazandırılan ambalaj atıkları, cam, metal, plastik, kağıt ve benzeri geri dönüştürülebilir atıkların toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Toplam toplanan çöp miktarı						
Verinin Kaynağı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	5.187	4.500	4.500	5.500	6.500	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçe genelinde düzenlenen bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Katılımcı sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
21.51.5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					376.121.000,00	545.376.000,00	654.451.000,00	
Bütçe İçi					376.121.000,00	545.376.000,00	654.451.000,00	
Toplam					376.121.000,00	545.376.000,00	654.451.000,00	
Toplam Bütçe İçi					376.121.000,00	545.376.000,00	654.451.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		21.51.5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Çevre kirliliğini önlemek, çevre mevzuatına uyumu sağlamak ve halk sağlığını korumak amacıyla ilçe genelinde gerçekleştirilen çevresel denetim uygulamalarını kapsamaktadır.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	21 - SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51 - ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak için atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarını geliştirmek.					
Faaliyet Adı	5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	Çevre kirliliğini önlemek, çevre mevzuatına uyumu sağlamak ve halk sağlığını korumak amacıyla ilçe genelinde gerçekleştirilen çevresel denetim uygulamalarını kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.498.000,00	18.123.000,00	21.748.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.673.000,00	2.426.000,00	2.911.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				358.470.000,00	519.781.000,00	623.737.000,00
Sermaye Giderleri				3.480.000,00	5.046.000,00	6.055.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				376.121.000,00	545.376.000,00	654.451.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				376.121.000,00	545.376.000,00	654.451.000,00

PROGRAM

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Alt Program

Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		23.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
Alt Program Adı		23.134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		İlçede sanatın her yönüyle desteklenmesini, sanatsal faaliyetlerin geniş kitlelere ulaştırılmasını ve kültürel üretimin ekonomik bir değer haline dönüştürülmesinin sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		İlçede sanat faaliyetlerini teşvik ederek kültürel yaşamı zenginleştirmek, sahne sanatlarının gelişimini desteklemek ve kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	225.000	225.000	250.000	275.000	300.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Düzenlenen kültürel etkinliklere (tiyatro, konser, sergi, söyleşi, sinema, atölye çalışmaları vb.) katılan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde kültürel etkinliklerden yararlanan toplam kişi sayısı						
Verinin Kaynağı		Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Düzenlenen kültürel etkinliklere katılan vatandaşların hizmetten ne düzeyde memnun kaldığını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmeti alan vatandaşlara telefon görüşmesiyle yapılan anket sonuçları						
Verinin Kaynağı		Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Kurslardan yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	4.800	6.600	6.800	7.000	7.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Düzenlenen sanatsal, hobi, dil, kişisel gelişim ve sınav hazırlık kurslarına katılarak bu hizmetlerden yararlanan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde kurslardan yararlanan toplam kişi sayısı						
Verinin Kaynağı		Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Düzenlenen kurslara katılan bireylerin, kursların içeriği, eğitmen kalitesi, fiziksel ortam ve genel organizasyon gibi unsurlar açısından memnuniyet düzeyini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmeti alan vatandaşlara telefon görüşmesiyle yapılan anket sonuçları						
Verinin Kaynağı		Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Kültür İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
23.134.5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					110.565.000,00	160.323.000,00	192.387.000,00	
Bütçe İçi					110.565.000,00	160.323.000,00	192.387.000,00	
Toplam					110.565.000,00	160.323.000,00	192.387.000,00	
Toplam Bütçe İçi					110.565.000,00	160.323.000,00	192.387.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		23.134.5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Yerel yönetimlerin kültürel mirası koruma, yaygınlaştırma ve çağdaş sanat üretimini destekleme sorumluluğu kapsamında; sanatın farklı dallarında üretimi teşvik eden, sanatçılara alan ve imkân sunan, izleyici kitlesiyle buluşturan etkinlikleri kapsamaktadır. Kültür ve sanatın toplumun farklı kesimlerine ulaşmasını sağlamak amacıyla tiyatro, sinema, konser, söyleşi ve panel gibi etkinlikler düzenlenmektedir.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	23 - SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134 - SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçede sanat faaliyetlerini teşvik ederek kültürel yaşamı zenginleştirmek, sahne sanatlarının gelişimini desteklemek ve kültür ekonomisinin büyümesine katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Yerel yönetimlerin kültürel mirası koruma, yaygınlaştırma ve çağdaş sanat üretimini destekleme sorumluluğu kapsamında; sanatın farklı dallarında üretimi teşvik eden, sanatçılara alan ve imkân sunan, izleyici kitlesiyle buluşturan etkinlikleri kapsamaktadır. Kültür ve sanatın toplumun farklı kesimlerine ulaşmasını sağlamak amacıyla tiyatro, sinema, konser, söyleşi ve panel gibi etkinlikler düzenlenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.449.000,00	19.504.000,00	23.404.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				2.116.000,00	3.069.000,00	3.683.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				95.000.000,00	137.750.000,00	165.300.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				110.565.000,00	160.323.000,00	192.387.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				110.565.000,00	160.323.000,00	192.387.000,00

PROGRAM

GENÇLİK

Alt Program

Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		33.GENÇLİK						
Alt Program Adı		33.86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, sağlıklı bireyler olarak yetiştirmeleri ve zararlı alışkanlıklardan korunması, topluma uyum sağlaması ve sosyal hayata etkin katılımı sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sağlıklı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	Adet	20	26	26	30	33	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İlçe genelinde düzenlenen spor etkinlikleri, turnuvalar, yarışmalar, açık hava spor aktiviteleri ve benzeri organizasyonların yıllık toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde gerçekleştirilen toplam etkinlik ve organizasyon sayısı						
Verinin Kaynağı		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı	Kişi	10.591	8.000	8.000	9.400	10.300	11.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Düzenlenen spor okullarına kayıtlı ve düzenli olarak katılım gösteren öğrenci sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içindeki kayıtlı ve aktif olarak devam eden öğrencilerin toplamı						
Verinin Kaynağı		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Spor okullarına hizmet verilen branş sayısı	Adet	19	16	16	17	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye bünyesinde faaliyet gösteren spor okullarında aktif olarak hizmet verilen farklı spor branşlarının sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içindeki aktif olarak devam eden branş sayısı						
Verinin Kaynağı		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Hizmet verilen kadın sayısı	Kişi	6.148	4.650	4.650	5.100	5.450	5.850
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Spor okulları, fitness programları, kadınlara özel spor etkinlikleri ve diğer spor hizmetlerinden yararlanan kadınların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içindeki spor hizmetlerinden faydalanan toplam kadın sayısı						
Verinin Kaynağı		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı	Adet	5	2	2	2	2	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye sınırları içinde veya belediyenin ev sahipliğinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası düzeydeki spor organizasyonlarının yıllık toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
33.86.790-Gençlik Etkinlikleri					72456.000,00	105.062.000,00	126.075.000,00	
Bütçe İçi					72456.000,00	105.062.000,00	126.075.000,00	
Toplam					72456.000,00	105.062.000,00	126.075.000,00	
Toplam Bütçe İçi					72456.000,00	105.062.000,00	126.075.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		33.86.790-Gençlik Etkinlikleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Gençlerin fiziksel, zihinsel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla belediyeler tarafından düzenlenen faaliyetler bütünüdür. Gençlik etkinlikleri; gençlerin spora katılımını teşvik eden, onların yeteneklerini ortaya çıkarmalarına ve geliştirmelerine katkı sunan programları kapsamaktadır.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	33 - GENÇLİK					
Alt Program Adı	86 - GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Gençlerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.					
Faaliyet Adı	790 - Gençlik Etkinlikleri					
Açıklama	Gençlerin fiziksel, zihinsel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla belediyeler tarafından düzenlenen faaliyetler bütünüdür. Gençlik etkinlikleri; gençlerin spora katılımını teşvik eden, onların yeteneklerini ortaya çıkarmalarına ve geliştirmelerine katkı sunan programları kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.326.000,00	9.173.000,00	11.007.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				530.000,00	769.000,00	923.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				65.315.000,00	94.707.000,00	113.649.000,00
Sermaye Giderleri				285.000,00	413.000,00	496.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				72.456.000,00	105.062.000,00	126.075.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				72.456.000,00	105.062.000,00	126.075.000,00

PROGRAM

SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Alt Program

Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	34.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Alt Program Adı	34.90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	Sporun tabana yayılması, amatör sporun desteklenmesi ve sporcuların gelişimlerinin teşvik edilmesi sağlanacaktır.
Alt Programın Hedefi	İlçede spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sporcuların başarısı için maddi, teknik ve eğitim desteği sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	Adet	20	26	26	30	33	35

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlçe genelinde düzenlenen spor etkinlikleri, turnuvalar, yarışmalar, açık hava spor aktiviteleri ve benzeri organizasyonların yıllık toplam sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi Yıl içinde gerçekleştirilen toplam etkinlik ve organizasyon sayısı

Verinin Kaynağı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Sorumlu İdare BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Gerçekleşen seminer/ söyleşiye katılan kişi sayısı	Kişi	-	100	100	150	200	250

Göstergeye İlişkin Açıklama: Düzenlenen sporla ilgili seminerler, söyleşiler, paneller ve bilgilendirme toplantılarına katılan toplam kişi sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi Yıl içinde gerçekleştirilen seminer/söyleşiye katılan toplam kişi sayısı

Verinin Kaynağı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Sorumlu İdare BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
34.90.240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi				0,00	0,00	0,00
34.90.5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00
Bütçe İçi				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00
Toplam				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00
Toplam Bütçe İçi				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00
Toplam Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00

Faaliyete İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı	34.90.240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	İlçede sporun gelişimini teşvik etmek amacıyla sporculara, antrenörlere, amatör spor kulüplerine ve ilgili spor federasyonlarına yerel yönetimler tarafından sağlanan ayni, nakdi, lojistik ve altyapı desteklerini kapsar.
Faaliyet Adı	34.90.5083-Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Gençlerin spora teşvik edilmesi amacıyla ilçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine yönelik ayni, nakdi, altyapı ve organizasyonel desteklerin sağlanmasını kapsamaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	34 - SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	90 - SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçede spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sporcuların başarısı için maddi, teknik ve eğitim desteği sağlamak.					
Faaliyet Adı	5083 - Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler					
Açıklama	Gençlerin spora teşvik edilmesi amacıyla ilçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine yönelik ayni, nakdi, altyapı ve organizasyonel desteklerin sağlanmasını kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.900.000,00	2.755.000,00	3.306.000,00

PROGRAM

TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ
VE STANDARDİZASYONU

Alt Program

Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		44.TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
Alt Program Adı		44.198-TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
Gereke ve Açıklamalar		Tüketici güvenliğinin sağlanması, piyasada güvenilir ürünlerin dolaşımında olması ve haksız rekabetin önlenmesi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Tüketicilerin güvenli ürünlere erişimini sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve piyasa düzenini korumak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Planlanan ve hayata geçirilen yeni sosyal tesislerin açılışı sonrası işletme faaliyetlerinin başlatıldığı ve sürdürüldüğü sayıyı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yeni açılıp halkın aktif olarak kullanımına sunulan işletme sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
44.198.602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					24.500.000,00	35.525.000,00	42.630.000,00	
Bütçe İçi					24.500.000,00	35.525.000,00	42.630.000,00	
Toplam					24.500.000,00	35.525.000,00	42.630.000,00	
Toplam Bütçe İçi					24.500.000,00	35.525.000,00	42.630.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		44.198.602-Piyasa Gözetimi Faaliyetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Piyasa gözetimi faaliyetleri, ilçede satışa sunulan mal ve hizmetlerin kalite, güvenlik, standartlara uygunluk ve mevzuat şartlarına uygun olup olmadığını denetlemek amacıyla yürütülür.						

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	44 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	198 - TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	Tüketicilerin güvenli ürünlere erişimini sağlamak, haksız rekabeti önlemek ve piyasa düzenini korumak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	602 - Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Piyasa gözetimi faaliyetleri, ilçede satışa sunulan mal ve hizmetlerin kalite, güvenlik, standartlara uygunluk ve mevzuat şartlarına uygun olup olmadığını denetlemek amacıyla yürütülür.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				22.000.000,00	31.900.000,00	38.280.000,00
Sermaye Giderleri				2.500.000,00	3.625.000,00	4.350.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				24.500.000,00	35.525.000,00	42.630.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				24.500.000,00	35.525.000,00	42.630.000,00

Alt Program

Halk Sağlığının Korunması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		53.KORUYUCU SAĞLIK						
Alt Program Adı		53.166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
Gereke ve Açıklamalar		Koruyucu sağlık ön tanı ve bilgilendirme hizmetleri kapsamında, çeşitli konularda eğitim, seminer ve farkındalık çalışmaları vb. düzenlemek.						
Alt Programın Hedefi		Toplum sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak için koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	%	99,65	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların, hizmet kalitesi, erişilebilirlik, personel tutumu ve genel memnuniyet düzeyini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmeti alan vatandaşlara telefon görüşmesiyle yapılan anket sonuçları						
Verinin Kaynağı		Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı	Adet	51.670	75.000	75.000	80.000	85.000	90.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara sunulan çeşitli sağlık hizmetlerinin toplam gerçekleştirilme sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde vatandaşlara verilen hizmet sayısı						
Verinin Kaynağı		Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı	Adet	-	18.000	18.000	21.000	24.000	27.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Engelsiz Yaşam Birimi tarafından otizm, down sendromlu ve zihinsel engelli bireyler için eğitim, kurs, gezi, etkinlik, seminer, atölye vb. çalışmalar düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde vatandaşlara verilen hizmet sayısı						
Verinin Kaynağı		Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
53.166.5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri				34.230.000,00	49.639.000,00	59.568.000,00
Bütçe İçi				34.230.000,00	49.639.000,00	59.568.000,00
Toplam				34.230.000,00	49.639.000,00	59.568.000,00
Toplam Bütçe İçi				34.230.000,00	49.639.000,00	59.568.000,00
Toplam Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Faaliyete İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	53.166.5011-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Herkese eşit, doğru, güvenli, kaliteli ve sürekli sağlık hizmeti vermek. Uzman personel aracılığıyla sağlığın korunmasına yönelik projeler geliştirmek, evde yatağa bağlı, yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vb. tüm vatandaşların sağlık ve nakil hizmetlerinden eşit olarak yararlanmalarını sağlamak.					

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	53 - KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	166 - HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Toplum sağlığını korumak ve sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak için koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Herkese eşit, doğru, güvenli, kaliteli ve sürekli sağlık hizmeti vermek. Uzman personel aracılığıyla sağlığın korunmasına yönelik projeler geliştirmek, evde yatağa bağlı, yaşlı, engelli, yardıma muhtaç vb. tüm vatandaşların sağlık ve nakil hizmetlerinden eşit olarak yararlanmalarını sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				24.211.000,00	35.107.000,00	42.128.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				2.019.000,00	2.928.000,00	3.513.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.900.000,00	11.459.000,00	13.753.000,00
Sermaye Giderleri				100.000,00	145.000,00	174.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				34.230.000,00	49.639.000,00	59.568.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				34.230.000,00	49.639.000,00	59.568.000,00

Alt Program

Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		56.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
Alt Program Adı		56.211-BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Bilim ve teknoloji alanlarında gençlerin yetkinlik kazanması; sadece bireysel gelişimleri için değil, aynı zamanda toplumsal refahın artırılması ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Toplumda bilimsel düşünceyi, teknoloji kullanımını ve yenilikçiliği teşvik etmek; nitelikli insan kaynağını yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim ve projelere katılan ya da merkezlerden faydalanan kişi sayısı	Kişi	-	2.500	2.500	5.000	10.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim programları ve projelere katılan ya da belediye merkezlerinden faydalanan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde düzenlenen tüm seminer, toplantı, festival, eğitim ve proje gibi etkinliklere fiilen katılan kişi sayısı ile merkezlerden yararlanan kişi sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaş sayısı	Adet	-	300	300	350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Bilim, teknoloji ve yenilikçilik alanlarında yürüttüğü projelerde işbirliği yaptığı kurum, kuruluş, üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları gibi paydaşların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde destek alan paydaş sayısı + iş birliği yapılan paydaş sayısı						
Verinin Kaynağı		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısı	Adet	-	5	5	10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye tarafından desteklenen veya hibe verilen yenilikçi, girişimci, dijital ve erişilebilir projelere yapılan başvuru sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	İnovasyon, teknoloji girişimcilik ve eğitim amaçlı merkez sayısı	Adet	-	2	2	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve inovasyon, teknoloji, girişimcilik ile eğitim amaçlı hizmet veren merkezlerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde inovasyon, teknoloji girişimcilik ve eğitim amaçlı hizmet veren merkez sayısı toplamıdır.						
Verinin Kaynağı		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı yayınlanan analiz, rapor ve yayın sayısı	Adet	-	3	3	4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye tarafından teknoloji, eğitim ve girişimcilik alanlarında hazırlanan ve kamuoyuna sunulan analiz, rapor ve diğer yayınların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde hazırlanan rapor ve yayın toplam sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6	Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik amaçlı düzenlenen konferans, seminer, atölye ve çalışmaların sayısı	Adet	-	100	100	120	150	170
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye tarafından sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik alanlarda düzenlenen konferans, seminer, atölye çalışmaları ve benzeri etkinliklerin yıllık toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde sosyal, ekonomik, ekolojik, inovatif ve teknolojik konularda düzenlenen konferans, seminer, atölye, çalıştay ve benzeri etkinliklerin toplam sayısını ifade eder.						
Verinin Kaynağı		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
56.211.637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması					46.346.000,00	67.203.000,00	80.644.000,00	
Bütçe İçi					46.346.000,00	67.203.000,00	80.644.000,00	
Toplam					46.346.000,00	67.203.000,00	80.644.000,00	
Toplam Bütçe İçi					46.346.000,00	67.203.000,00	80.644.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		56.211.637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, yerel yönetimlerin toplumsal gelişim ve kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel düşüncüyü, teknolojik yenilikleri ve inovasyonu destekleyerek toplumun tüm kesimlerine bu değerlerin benimsetilmesini amaçlayan faaliyetler bütünüdür.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	56 - ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK					
Alt Program Adı	211 - BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Toplumda bilimsel düşüncüyü, teknoloji kullanımını ve yenilikçiliği teşvik etmek; nitelikli insan kaynağını yetiştirerek sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	637 - Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması					
Açıklama	Bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, yerel yönetimlerin toplumsal gelişim ve kalkınma hedefleri doğrultusunda bilimsel düşüncüyü, teknolojik yenilikleri ve inovasyonu destekleyerek toplumun tüm kesimlerine bu değerlerin benimsetilmesini amaçlayan faaliyetler bütünüdür.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.345.000,00	15.001.000,00	18.000.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.001.000,00	1.451.000,00	1.742.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				19.450.000,00	28.203.000,00	33.844.000,00
Sermaye Giderleri				15.550.000,00	22.548.000,00	27.058.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				46.346.000,00	67.203.000,00	80.644.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				46.346.000,00	67.203.000,00	80.644.000,00

Alt Program

Zabıta Hizmetleri

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı		67.272-ZABITA HİZMETLERİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		İlçe sınırlarında düzeninin sağlanması, kamu sağlığının korunması, esnaf ve vatandaşlar arasında adil bir denetim mekanizması kurulması sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		İlçe genelinde kamu düzeni, güvenliği ve esnafın düzenli çalışmasını sağlamak, halkın huzurunu koruyarak yaşam kalitesini artırmak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama:		İlçe genelinden belediyeye iletilen şikayet ve taleplerin toplam sayısına oranla, resmi olarak kayıt altına alınarak değerlendirme sürecine alınan şikayet ve taleplerin yüzdesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Değerlendirilen toplam şikayet ve talep sayısı / Gelen toplam şikayet ve talep sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama:		İlçe sınırları içinde belirlenen denetim alanlarında (işletmeler, kamu alanları, pazar yerleri, çevre denetimleri vb.) yapılan denetimlerin, planlanan veya hedeflenen denetim sayısına oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Denetlenen nokta sayısı / Denetim yapılması gereken toplam nokta sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
67272.5054-Diğer Zabıta Hizmetleri					113.752.000,00	164.941.000,00	197.929.000,00	
Bütçe İçi					113.752.000,00	164.941.000,00	197.929.000,00	
Toplam					113.752.000,00	164.941.000,00	197.929.000,00	
Toplam Bütçe İçi					113.752.000,00	164.941.000,00	197.929.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		67.272.5054-Diğer Zabıta Hizmetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Belediyenin sınırları içindeki kamu düzeninin sağlanması, halkın can ve mal güvenliğinin korunması ile çevre sağlığının ve şehir estetiğinin gözetilmesi amacıyla gerçekleştirilen çeşitli denetim, müdahale ve düzenleyici faaliyetleri kapsar.						

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272 - ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde kamu düzeni, güvenliği ve esnafın düzenli çalışmasını sağlamak, halkın huzurunu koruyarak yaşam kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	5054 - Diğer Zabıta Hizmetleri					
Açıklama	Belediyenin sınırları içindeki kamu düzeninin sağlanması, halkın can ve mal güvenliğinin korunması ile çevre sağlığının ve şehir estetiğinin gözetilmesi amacıyla gerçekleştirilen çeşitli denetim, müdahale ve düzenleyici faaliyetleri kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				105.497.000,00	152.971.000,00	183.565.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				8.190.000,00	11.876.000,00	14.251.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				65.000,00	94.000,00	113.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				113.752.000,00	164.941.000,00	197.929.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				113.752.000,00	164.941.000,00	197.929.000,00

PROGRAM

KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Alt Program

Çevre ve Halk Sağlığının Korunması

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		67.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı		67.273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
Gerekçe ve Açıklamalar		Çevre koşullarının iyileştirilmesi, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve temiz bir yaşam alanının oluşturulmasını sağlamak.						
Alt Programın Hedefi		Çevresel faktörlerin halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/ dezenfeksiyon sayısı	Adet	10.685	6.500	6.500	7.000	6.500	6.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İlçe sınırları içinde kent zararlılarıyla mücadele kapsamında gerçekleştirilen ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan toplam ilaçlama + dezenfeksiyon uygulaması						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
67.273.5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri					1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00	
Bütçe İçi					1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00	
Toplam					1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00	
Toplam Bütçe İçi					1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		67273.5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Haşere ile mücadele hizmetleri, ilçede halk sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerin (sivrisinek, fare, hamam böceği, karasinek vb.) kontrolü ve yok edilmesi amacıyla yürütülen düzenli ve planlı ilaçlama, dezenfeksiyon ve önleyici faaliyetleri kapsar.						

FAALİYET MALİYETLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	273 - ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Çevresel faktörlerin halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.					
Faaliyet Adı	5055 - Haşere ile Mücadele Hizmetleri					
Açıklama	Haşere ile mücadele hizmetleri, ilçede halk sağlığını tehdit eden zararlı haşerelerin (sivrisinek, fare, hamam böceği, karasinek vb.) kontrolü ve yok edilmesi amacıyla yürütülen düzenli ve planlı ilaçlama, dezenfeksiyon ve önleyici faaliyetleri kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.225.000,00	1.776.000,00	2.131.000,00

Alt Program

Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		68.KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı		68.275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
Gerekeçe ve Açıklamalar		İlçemizin ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve karayolu ağının güvenli, konforlu ve sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması.						
Alt Programın Hedefi		Ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir olması için karayolu altyapısını modernize etmek ve bakım-onarım çalışmalarını etkinleştirmek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Asfalt kaplama ve yama yapılması	Ton	-	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Göstergeye ilişkin Açıklama:		İlçe sınırları içerisinde belirlenen yollar, sokaklar ve diğer ulaşım alanlarında gerçekleştirilen asfalt kaplama ve yama çalışmalarının toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde serilen toplam asfalt miktarı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Adet	1.266	1.620	1.620	1.650	1.710	1.720
Göstergeye ilişkin Açıklama:		İlçe genelinde kamu aydınlatma sistemlerinin kurulumu, yenilenmesi ve bakım-onarım çalışmalarının toplam sayısını veya gerçekleştirilen işlem adedini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yeni aydınlatma sayısı + bakım yapılan aydınlatma sayısı + onarılan aydınlatma sayısı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama:		Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesi için gereken tüm lojistik destek unsurlarının (araç temini, malzeme desteği, personel lojistiği, ekipman sağlama vb.) planlanan hedeflere kıyasla gerçekleşme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Planlanan lojistik destek unsuru sayısı / Gerçekleşen lojistik destek unsuru sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları	Metre	-	4.000	4.000	4.100	4.100	4.100
Göstergeye ilişkin Açıklama:		İlçe genelinde yapılan yeni yağmur suyu kanalı döşeme çalışmaları ile mevcut kanalların yenilenme miktarını (metre cinsinden) ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yeni döşenen ve yenilenen toplam yağmur suyu hattı uzunluğu						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvar uzunluğu	m²	-	25.000	25.000	25.000	26.000	26.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İlçe genelinde engelli bireyler ve diğer dezavantajlı gruplar için erişilebilirlik standartlarına uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvarların toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde belirlenen standartlara uygun şekilde yapılan veya yenilenen toplam tretuvar uzunluğu						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe		2027 Tahmin	2028 Tahmin
68.275.5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					662.488.500,00		960.610.000,00	1.152.735.000,00
Bütçe İçi					662.488.500,00		960.610.000,00	1.152.735.000,00
Toplam					662.488.500,00		960.610.000,00	1.152.735.000,00
Toplam Bütçe İçi					662.488.500,00		960.610.000,00	1.152.735.000,00
Toplam Bütçe Dışı					0,00		0,00	0,00
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		68.275.5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Yol ağına planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri, ilçenin ulaşım altyapısını güvenli, konforlu ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen kapsamlı çalışmalardır. Cadde ve sokak yapım ve projelendirme çalışmaları, asfalt kaplama, yol bakım ve onarımı, asfalt yama, tretuvar tamirati ve kaldırım düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir.						

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	68 - KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275 - KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir olması için karayolu altyapısını modernize etmek ve bakım-onarım çalışmalarını etkinleştirmek.					
Faaliyet Adı	5061 - Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yol ağına planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri, ilçenin ulaşım altyapısını güvenli, konforlu ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla gerçekleştirilen kapsamlı çalışmalardır. Cadde ve sokak yapım ve projelendirme çalışmaları, asfalt kaplama, yol bakım ve onarımı, asfalt yama, trotuar tamir ve kaldırım düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				31.380.000,00	45.501.000,00	54.601.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				3.661.000,00	5.309.000,00	6.372.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				103.095.000,00	149.489.000,00	179.388.000,00
Sermaye Giderleri				524.352.500,00	760.311.000,00	912.374.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				662.488.500,00	960.610.000,00	1.152.735.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				662.488.500,00	960.610.000,00	1.152.735.000,00

Alt Program

Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		68.KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı		68.278-TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Trafik kazalarının önlenmesi, can ve mal güvenliğinin artırılması amacıyla trafik güvenliğinin geliştirilmesi sağlayarak trafik işaretlemeleri, yol ve kavşak düzenlemeleri, hız kontrol önlemleri, yaya geçitlerinin iyileştirilmesi, trafik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.						
Alt Programın Hedefi		İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini daha güvenli, düzenli ve sürdürülebilir hale getirmek; can ve mal kayıplarını önleyerek yaşam kalitesini artırmak.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Trafik çizgi uygulamalarının yapılması	m²	-	22.000	22.000	22.000	22.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İlçe genelinde yollar ve kavşaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla yapılan yol çizgisi (şerit çizgileri, yaya geçidi, dur işareti vb.) uygulamalarının toplam uzunluğu veya sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan trafik çizgi uygulamalarının toplam alanı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
68.278.5076-Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri					22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00	
Bütçe İçi					22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00	
Toplam					22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00	
Toplam Bütçe İçi					22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	
Faaliyete İlişkin Açıklamalar								
Faaliyet Adı		68.278.5076-Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri						
Faaliyete İlişkin Açıklamalar		Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sistemleri, ilçede trafik akışının düzenlenmesi, sürücü ve yayaların güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılan yol işaretleri, yol çizgileri, trafik ışıkları ve diğer yönlendirme sistemlerinin planlanması, kurulumu, bakım ve onarımlarını kapsar.						

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	68 - KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	278 - TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini daha güvenli, düzenli ve sürdürülebilir hale getirmek; can ve mal kayıplarını önleyerek yaşam kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	5076 - Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri					
Açıklama	Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sistemleri, ilçede trafik akışının düzenlenmesi, sürücü ve yayaların güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılan yol işaretleri, yol çizgileri, trafik ışıkları ve diğer yönlendirme sistemlerinin planlanması, kurulumu, bakım ve onarımlarını kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				22.552.500,00	32.701.000,00	39.241.000,00

PROGRAM

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program

Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı		98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Gerekeçe ve Açıklamalar		Karar alma süreçleri desteklenerek, kaynak kullanımında etkinliği artırarak ve kamu hizmetlerinin kalitesini yükselterek, etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.						
Alt Programın Hedefi		Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak	%	-	83	83	85	87	89
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye başkanının kurum içi birimler ve dış paydaşlarla teknik ve idari koordinasyon süreçlerini etkin şekilde yürütme faaliyetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yapılan kurum içi ve kurum dışı koordinasyon toplantıları, kurum dışı resmi yazışmalar, dış paydaşlarla yürütölen ortak projeler vb.						
Verinin Kaynağı		Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması	%	-	83	83	85	87	89
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye başkanının resmi randevularının organize edilmesi, katıldığı temsil görevleri, resmi törenler ve misafir ağırlama faaliyetlerinin toplam sayısını veya etkinlik sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Resmi randevu, toplantı ve etkinliklerde yapılan ağırlama işlemleri						
Verinin Kaynağı		Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	İşlem gören evrak sayısı	Adet	59.187	62.000	62.000	63.000	64.000	65.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye birimleri tarafından kayıt altına alınan, işleme alınan ve sonuçlandırılan evrakların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde işlem gören toplam evrak sayısı						
Verinin Kaynağı		Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	İşlem gören karar sayısı	Adet	949	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye meclisi, encümen veya ilgili karar organları tarafından alınan kararların işleme alınma, uygulanma veya sonuçlandırılma süreçlerinde işlem gören kararların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde işlem gören karar sayısı						
Verinin Kaynağı		Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Nikah taleplerinin karşılanma oranı	%	99	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyeye gelen nikah taleplerinin karşılanma oranını, yani talep edilen nikah işlemlerinin kaçının başarıyla gerçekleştirilip sonuçlandırıldığını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Yıl içinde karşılanan nikah talepleri/Yıl içinde toplam nikah talebi) x 100						
Verinin Kaynağı		Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6	Online tahsilatın net tahsilata oranı	%	-	36	36	37	38	39
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Online Olarak Yapılan Tahsilat / Net Tahsilat 17 Mayıs 2024 tarihli 32549 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uyum kapsamında kırtasiyecilik maliyetinin (basılan matbu belgeler vs.) azaltılması hedeflenmektedir. Dolayısıyla bu oranın yüksek olması beklenir.						
Hesaplama Yöntemi		(Belirli dönemde online tahsil edilen tutar/Belirli dönemde net tahsilat) x100						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7	Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı	%	-	15	15	20	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Bölge Denetim Şefliğinin belediye gelirlerimizde kayıp ve kaçakçı önlemek adına düzenlediği yoklama fişinin sayısını gösterir. Her cari yıl için bir önceki yıl baz alınıp değişim oranı takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi		(Belirli yıl içindeki düzenlenen yoklama fişi sayısı - Bir önceki yıl düzenlenen yoklama fişi sayısı)/Bir önceki yıl düzenlenen yoklama fişi sayısı)x100						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8	Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı	%	-	61	61	62	63	64
Göstergeye İlişkin Açıklama:		2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlarda tanımlanan öz gelirlerin gerçekleşen bütçe geliri içindeki tahsil edilen payını gösterir. Net Tahsilat-Merkezi İdare vergi gelirlerinden Alınan Paylar/ Net Tahsilat						
Hesaplama Yöntemi		(Gerçekleşen öz gelir/toplam gerçekleşen bütçe geliri) x 100						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9	Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı	%	-	55	55	57	58	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Tahsile Dönüşmüş Ödeme Emri Tutarı / Düzenlenen Toplam Ödeme Emri Tutarı Muaccel hale gelen ancak tahsili gerçekleşmeyen alacakların İcra Takip Şefliği tarafından takip işlemi başlatılıp, ödeme emri düzenlenmiş olanların tahsile dönüşme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Yıl içinde tahsil edilen takipli alacak tutarı)/Toplam takipli alacak tutarı)x100						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10	Yıllara göre tahakkuk değişim oranı	%	-	27	27	29	31	33
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yıllara göre tahakkuk eden gelirimizin yıllar içindeki değişimini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		(Bu yılın tahakkuku- Geçen yılın tahakkuku)/Geçen yılın tahakkuku)x100						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11	Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı	%	-	60	60	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Tahsile Dönüştürmüş İhbarname Tutarı / Düzenlenen İhbarname Tutarı Cari yılda gerçekleşen toplam tahakkukların ne kadarına ihbarname düzenlendiğini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		(İhbarnamede belirtilen tutardan tahsil edilen miktar/Toplam ihbarname tutarı)x100						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12	Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı	Adet	-	143	143	145	150	155
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyeye ait taşınmazların kiralama işlemlerinin sayısını ve taşınmazların izinsiz kullanımı nedeniyle tahsil edilen ecrimisil (izinsiz kullanım bedeli) sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Toplam kiralama ve ecrimisil sayısı						
Verinin Kaynağı		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13	Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı	Adet	-	140	140	150	160	170
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye bünyesinde pazar yerlerinin kurulması, işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili olarak yapılan evrak işleri ve resmi prosedürlerin (ruhsatlandırma, izin belgesi düzenleme, sözleşme işlemleri, denetim raporları vb.) toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde düzenlenen toplam evrak ve işlem sayısı						
Verinin Kaynağı		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14	Arşiv iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	%	-	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Resmi ve iş süreçlerine ait dokümanların, kayıtların ve bilgi varlıklarının düzenli, güvenli ve erişilebilir bir şekilde muhafaza edilmesi ve yönetilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Planlanan arşiv işlemleri içinden gerçekleştirilen işlem sayısı /toplam planlanan arşiv işlemi sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Arşiv Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Arşiv Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15	Akaryakıt miktarı	Litre	318.641,80	749420	749420	756914	764483	772128
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Hizmet araçları ve ekipmanlarında kullanılan toplam akaryakıt miktarını (litre cinsinden) ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde tüketilen akaryakıt miktarlarının toplamı						
Verinin Kaynağı		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16	Hizmet araç sayısı	Adet	281	290	290	295	300	306
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Hizmet birimlerinde kullanılan toplam araç sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Belediyeye ait araç sayısı+Kiralanan araç sayısı						
Verinin Kaynağı		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	5	19	19	21	23	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Mevzuat gereği hazırlanan ve sunulan raporların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde üretilen tüm raporların toplam sayısı						
Verinin Kaynağı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18	Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolleri ve projelerin sayısı	Adet	-	3	3	4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde imzalanan işbirliği protokolleri ile başlatılan projelerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Toplam işbirliği protokolleri ve projelerin sayısı						
Verinin Kaynağı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19	Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	Adet	-	32	32	36	36	38
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye personeline yönelik düzenlenen mesleki eğitim, seminer, atölye çalışması ve motivasyon etkinliklerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde düzenlenen toplam eğitim ve etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20	İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı	Kişi	-	400	400	400	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye aracılığıyla iş arayanlardan istihdam edilebilen kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Kariyer merkezine iş başvurusunda bulunan vatandaşlardan işe yerleştirilen toplam kişi sayısı						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21	Kurumiçi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı	%	80	85	85	85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyenin iç hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere planlanan personel istihdamının ne ölçüde gerçekleştirildiğini yüzde olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		$(\text{Kurumiçi görevlendirilen personel sayısı} / \text{Toplam ihtiyaç duyulan personel sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
22	İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi	Adet	-	8	8	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İş gücünün niteliklerini artırmak ve iş arayanların istihdam edilebilirliğini güçlendirmek amacıyla belediye tarafından düzenlenen mesleki eğitim programları ve yürütülen projelerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde gerçekleşen istihdama yönelik toplam mesleki eğitim ve proje gerçekleştirilme sayısı						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23	Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı	Adet	46	72	72	77	78	78
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyeye ait hizmet binalarında yıl içinde gerçekleştirilen bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatların bakım,onarımları dahildir.						
Hesaplama Yöntemi		Toplam bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
24	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyenin belirlenen kurum ihtiyaçları doğrultusunda planlanan satın alma iş ve işlemlerinin ne oranda tamamlandığını yüzde olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Gerçekleştirilen satın alma işlemi sayısı/Talep edilen satın alma işlemi sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
25	Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı	Adet	120	120	120	120	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye sorumluluğunda olan hizmet binaları ve ibadethanelerde yıl içinde gerçekleştirilen temizlik hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder. İlçemizde bulunan ibadethanelerin (cami ve cemevi) temizliği dahildir.						
Hesaplama Yöntemi		Toplam temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
26	Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerinin hazırlanma süresi	Gün	-	7	7	6	5	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Müdürlüklerin talep ettiği veri analizlerinin hazırlanma süresinin ortalamasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Müdürlükler tarafından talep edilen veri analizlerinin ortalama hazırlanma süresi						
Verinin Kaynağı		Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
27	Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı	Adet	-	22	22	24	26	28
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye sınırları içinde ücretsiz internet hizmeti sunulan toplam nokta sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Aktif Wi-Fi hizmeti sunulan alanların sayısı						
Verinin Kaynağı		Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
28	EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı	Adet	-	6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) platformlarında geliştirilen yeni modüllerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde geliştirilen toplam modül sayısı						
Verinin Kaynağı		Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
29	Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı	%	-	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyenin bilgi teknolojileri altyapısında ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin ne oranda karşılandığını yüzde olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Karşılanan ihtiyaçların sayısı / Talep edilen toplam ihtiyaçların sayısı)×100						
Verinin Kaynağı		Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
30	e-Devlet hizmet sayısı	Adet	-	38	38	39	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Bu gösterge, belediye tarafından vatandaşlara sunulan elektronik ortamda erişilebilen e-devlet hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Aktif yayında olan e-Devlet modüllerinin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı		Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
31	Web uygulama ve geliştirme sayısı	Adet	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye tarafından tasarlanan, geliştirilen veya güncellenen web tabanlı uygulamaların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde yeni geliştirilen uygulamalar+mevcut uygulamalardaki önemli geliştirmelerin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı		Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
98.900.5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					40.325.000,00	58.479.000,00	70.174.000,00	
Bütçe İçi					40.325.000,00	58.479.000,00	70.174.000,00	
98.900.9000-Özel Kalem Hizmetleri					58.240.000,00	84.450.000,00	101.339.000,00	
Bütçe İçi					58.240.000,00	84.450.000,00	101.339.000,00	
98.900.9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					304.678.000,00	441.790.000,00	530.150.000,00	
Bütçe İçi					304.678.000,00	441.790.000,00	530.150.000,00	
98.900.9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					2.640.960.000,00	3.829.398.000,00	4.595.278.000,00	
Bütçe İçi					2.640.960.000,00	3.829.398.000,00	4.595.278.000,00	
98.900.9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					73.430.000,00	106.478.000,00	127.776.000,00	
Bütçe İçi					73.430.000,00	106.478.000,00	127.776.000,00	
98.900.9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					56.076.000,00	81.310.000,00	97.571.000,00	
Bütçe İçi					56.076.000,00	81.310.000,00	97.571.000,00	
98.900.9006-Genel Destek Hizmetleri					449.423.000,00	651.668.000,00	782.004.000,00	
Bütçe İçi					449.423.000,00	651.668.000,00	782.004.000,00	
Toplam					3.623.132.000,00	5.253.573.000,00	6.304.292.000,00	
Toplam Bütçe İçi					3.623.132.000,00	5.253.573.000,00	6.304.292.000,00	
Toplam Bütçe Dışı					0,00	0,00	0,00	

Faaliyete İlişkin Açıklamalar	
Faaliyet Adı	98.900.5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyenin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm yazılı ve dijital belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, yönetilmesi ve gerektiğinde hızlıca ulaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar.
Faaliyet Adı	98.900.9000-Özel Kalem Hizmetleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Özel Kalem Hizmetleri, belediye başkanının ve üst düzey yöneticilerin günlük iş akışını düzenlemek, iletişim ve koordinasyon görevlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla verilen destek hizmetleridir. Bu kapsamda randevuların organize edilmesi, yazışmaların hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi görevler yerine getirilir.
Faaliyet Adı	98.900.9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimi, belediyenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, stratejik planlama yapmak ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda bütçe hazırlanması, mali raporlama, performans ölçümü, kaynak planlaması ve iç kontrol sistemlerinin kurulması gibi kritik görevler yürütülür.
Faaliyet Adı	98.900.9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	İnsan Kaynakları Yönetimi, belediyenin çalışanlarının işe alımı, eğitim, performans değerlendirmesi, kariyer planlaması ve motivasyon gibi süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yönetim disiplindir. Bu hizmetler, personelin verimliliğini artırmak, iş tatminini sağlamak ve belediyenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak amacıyla yürütülür.
Faaliyet Adı	98.900.9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler, belediyenin dijital dönüşüm sürecini desteklemek, bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yönetilmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar.
Faaliyet Adı	98.900.9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi, belediyenin kentsel gelişim planları doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif ve altyapı tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, inşaatı ve bakım-onarım çalışmalarının organize edilmesini kapsar.
Faaliyet Adı	98.900.9006-Genel Destek Hizmetleri
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Genel Destek Hizmetleri, belediyenin diğer birimlerinin etkin ve kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla altyapı, lojistik, bakım, temizlik, güvenlik, araç yönetimi ve benzeri destek faaliyetlerini kapsar.

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	5044 - Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyenin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm yazılı ve dijital belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, yönetilmesi ve gerektiğinde hızlıca ulaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				21.470.000,00	31.134.000,00	37.361.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				2.160.000,00	3.133.000,00	3.759.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.500.000,00	9.427.000,00	11.314.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				30.130.000,00	43.694.000,00	52.434.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				30.130.000,00	43.694.000,00	52.434.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	5044 - Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri, belediyenin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm yazılı ve dijital belgelerin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, yönetilmesi ve gerektiğinde hızlıca ulaşılmasını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.925.000,00	7.143.000,00	8.570.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				270.000,00	392.000,00	470.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000,00	7.250.000,00	8.700.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				10.195.000,00	14.785.000,00	17.740.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				10.195.000,00	14.785.000,00	17.740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9000 - Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Özel Kalem Hizmetleri, belediye başkanının ve üst düzey yöneticilerin günlük iş akışını düzenlemek, iletişim ve koordinasyon görevlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla verilen destek hizmetleridir. Bu kapsamda randevuların organize edilmesi, yazışmaların hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi görevler yerine getirilir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				35.860.000,00	51.998.000,00	62.396.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				2.380.000,00	3.451.000,00	4.141.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000.000,00	29.001.000,00	34.802.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				58.240.000,00	84.450.000,00	101.339.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				58.240.000,00	84.450.000,00	101.339.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimi, belediyenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, stratejik planlama yapmak ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda bütçe hazırlanması, mali raporlama, performans ölçümü, kaynak planlaması ve iç kontrol sistemlerinin kurulması gibi kritik görevler yürütülür.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				83.125.000,00	120.534.000,00	144.641.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				7.520.000,00	10.905.000,00	13.086.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				68.560.000,00	99.414.000,00	119.298.000,00
Faiz Giderleri				136.675.000,00	198.179.000,00	237.815.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				295.880.000,00	429.032.000,00	514.840.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				295.880.000,00	429.032.000,00	514.840.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimi, belediyenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek, stratejik planlama yapmak ve mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda bütçe hazırlanması, mali raporlama, performans ölçümü, kaynak planlaması ve iç kontrol sistemlerinin kurulması gibi kritik görevler yürütülür.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.393.000,00	9.270.000,00	11.124.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				405.000,00	587.000,00	704.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.901.000,00	3.482.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				8.798.000,00	12.758.000,00	15.310.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				8.798.000,00	12.758.000,00	15.310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	İnsan Kaynakları Yönetimi, belediyenin çalışanlarının işe alımı, eğitim, performans değerlendirmesi, kariyer planlaması ve motivasyon gibi süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yönetim disiplini. Bu hizmetler, personelin verimliliğini artırmak, iş tatminini sağlamak ve belediyenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak amacıyla yürütülür.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				37.619.000,00	54.551.000,00	65.461.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				3.341.000,00	4.845.000,00	5.814.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.577.914.000,00	3.737.977.000,00	4.485.573.000,00
Cari Transferler				22.086.000,00	32.025.000,00	38.430.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.640.960.000,00	3.829.398.000,00	4.595.278.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.640.960.000,00	3.829.398.000,00	4.595.278.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler, belediyenin dijital dönüşüm sürecini desteklemek, bilgi sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yönetilmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmaları kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				21.200.000,00	30.742.000,00	36.891.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.230.000,00	1.784.000,00	2.141.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				36.210.000,00	52.505.000,00	63.007.000,00
Sermaye Giderleri				14.790.000,00	21.447.000,00	25.737.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				73.430.000,00	106.478.000,00	127.776.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				73.430.000,00	106.478.000,00	127.776.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9004 - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi, belediyenin kentsel gelişim planları doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif ve altyapı tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, inşaatı ve bakım-onarım çalışmalarının organize edilmesini kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				18.640.000,00	27.028.000,00	32.434.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.936.000,00	2.807.000,00	3.367.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				26.395.000,00	38.273.000,00	45.928.000,00
Sermaye Giderleri				9.105.000,00	13.202.000,00	15.842.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				56.076.000,00	81.310.000,00	97.571.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				56.076.000,00	81.310.000,00	97.571.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9006 - Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri, belediyenin diğer birimlerinin etkin ve kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla altyapı, lojistik, bakım, temizlik, güvenlik, araç yönetimi ve benzeri destek faaliyetlerini kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.495.000,00	19.570.000,00	23.485.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.800.000,00	2.611.000,00	3.134.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				196.000.000,00	284.200.000,00	341.040.000,00
Sermaye Giderleri				4.000.000,00	5.800.000,00	6.960.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				215.295.000,00	312.181.000,00	374.619.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				215.295.000,00	312.181.000,00	374.619.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal kapasiteyi, mali sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesini artırmak için dijital altyapıyı güçlendirmek, insan kaynaklarını geliştirmek, varlık ve mali yönetimi etkinleştirmek ve katılımcı yönetişimi desteklemek.					
Faaliyet Adı	9006 - Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel Destek Hizmetleri, belediyenin diğer birimlerinin etkin ve kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla altyapı, lojistik, bakım, temizlik, güvenlik, araç yönetimi ve benzeri destek faaliyetlerini kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.894.000,00	11.447.000,00	13.736.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.234.000,00	1.790.000,00	2.148.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				225.000.000,00	326.250.000,00	391.501.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				234.128.000,00	339.487.000,00	407.385.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				234.128.000,00	339.487.000,00	407.385.000,00

PROGRAM

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program

Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Bütçe Yılı		2026						
Program Adı		98.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı		98.901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Faaliyetlerin mevzuata uygun, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi; kaynakların doğru kullanımı ve hizmet kalitesinin artırılması açısından teftiş ve denetim gerçekleştirilmesi.						
Alt Programın Hedefi		Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Görev ve emirlerin karşılanma oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyede verilen görev ve emirlerin planlanan süre ve şartlara uygun olarak ne oranda tamamlandığını yüzde olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Yıl içinde tamamlanan görev/emir sayısı)/ (Yıl içinde verilen toplam görev/emir sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2	Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyenin yürütmekte olduğu hukuk süreçlerinin (dava açma, savunma, uzlaşma, tahkim vb.) planlanan süre ve hedefler doğrultusunda ne oranda tamamlandığını yüzde olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Yıl içinde tamamlanan hukuk süreçleri / Yıl içinde başlatılan hukuk süreçleri) x 100						
Verinin Kaynağı		Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3	Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı	Adet	-	148.000	148.000	155.000	169.000	190.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Bu gösterge, belediye tarafından vatandaşlara ulaştırılan, basılan ve çeşitli platformlarda duyurusu yapılan bilgilendirici ve tanıtıcı materyallerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde hazırlanan, basılan ve duyurusu yapılan toplam materyal sayısı						
Verinin Kaynağı		Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4	Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı	%	-	85	85	90	90	92
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyeye çağrı merkezi aracılığıyla ulaşan vatandaş taleplerinin ne kadarının belirlenen süre ve kriterler doğrultusunda karşılandığını yüzde (%) olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Süresi içinde karşılanan talepler sayısı/ toplam gelen talepler sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın ve Yayın Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5	Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı	Adet	-	324.000	324.000	360.000	385.000	432.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyeye ilişkin haber, duyuru veya etkinliklerin yerel ve ulusal basın-yayın organlarında yayımlandığı toplam sayıyı ifade eder. Yazılı basın, görsel basın, e-basin yayınlanma sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içinde toplam yayın sayısı						
Verinin Kaynağı		Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6	Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı	%	-	98	98	99	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyenin sosyal medya platformları (Instagram, Twitter/X, Facebook vb.) üzerinden aldığı talep, şikayet ve geri bildirimlere verdiği yanıtların oranını yüzde (%) olarak ifade eder. Beylikdüzü Belediyesi Twitter, Facebook, Instagram, Youtube resmi hesapları toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi		(Cevaplanan talep ve şikayet sayısı/ toplam alınan talep ve şikayet sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7	Şikayet değerlendirme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Vatandaşlardan veya kurum/kuruluşlardan gelen ruhsat işlemleriyle ilgili şikayetlerin alınarak incelenip sonuçlandırılanlarının, toplam ruhsat şikayetlerine oranını yüzde (%) olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi		(Değerlendirilen ruhsat şikayeti sayısı / Gelen toplam ruhsat şikayeti sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Ruhsat taleplerinin ne kadarının mevzuata uygun şekilde değerlendirilip sonuçlandırıldığını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi		(Olumlu sonuçlanan ruhsat başvurusu sayısı / Toplam ruhsat başvurusu sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.901.9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				8.435.000,00	12.232.000,00	14.678.000,00
Bütçe İçi				8.435.000,00	12.232.000,00	14.678.000,00
98.901.9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				22.599.000,00	32.770.000,00	39.325.000,00
Bütçe İçi				22.599.000,00	32.770.000,00	39.325.000,00
98.901.9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				48.524.000,00	70.362.000,00	84.433.000,00
Bütçe İçi				48.524.000,00	70.362.000,00	84.433.000,00
98.901.9013-Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				23.567.000,00	34.172.000,00	41.008.000,00
Bütçe İçi				23.567.000,00	34.172.000,00	41.008.000,00
Toplam				103.125.000,00	149.536.000,00	179.444.000,00
Toplam Bütçe İçi				103.125.000,00	149.536.000,00	179.444.000,00
Toplam Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Faaliyete İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	98.901.9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Teftiş, inceleme ve soruşturma, kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sağlamak amacıyla yapılan denetim ve araştırma süreçleridir.					
Faaliyet Adı	98.901.9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri, belediyenin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuki riskleri minimize etmek ve kurumun menfaatlerini korumak amacıyla verilen profesyonel destekleri kapsar. Bu hizmetler kapsamında, belediyeye gelen hukuki taleplerin değerlendirilmesi, dava süreçlerinin yönetimi ve sözleşmelerin hazırlanması gibi görevler yürütülür.					
Faaliyet Adı	98.901.9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi, belediyenin halkla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek, vatandaşların bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve kurum ile toplum arasındaki güvenin artırılması amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar.					
Faaliyet Adı	98.901.9013-Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Faaliyete İlişkin Açıklamalar	İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin yasalara uygun şekilde açılması ve işletilmesi, ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kamu düzeninin sağlanması için ruhsat ve denetim hizmetleri yürütülmektedir.					

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	9009 - Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Teftiş, inceleme ve soruşturma, kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sağlamak amacıyla yapılan denetim ve araştırma süreçleridir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.940.000,00	11.514.000,00	13.816.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				495.000,00	718.000,00	862.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				8.435.000,00	12.232.000,00	14.678.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				8.435.000,00	12.232.000,00	14.678.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	9010 - Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri, belediyenin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak, hukuki riskleri minimize etmek ve kurumun menfaatlerini korumak amacıyla verilen profesyonel destekleri kapsar. Bu hizmetler kapsamında, belediyeye gelen hukuki taleplerin değerlendirilmesi, dava süreçlerinin yönetimi ve sözleşmelerin hazırlanması gibi görevler yürütülür.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.015.000,00	20.321.000,00	24.386.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.584.000,00	2.298.000,00	2.757.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.000.000,00	10.151.000,00	12.182.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				22.599.000,00	32.770.000,00	39.325.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				22.599.000,00	32.770.000,00	39.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	9011 - Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi, belediyenin halkla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek, vatandaşların bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması ve kurum ile toplum arasındaki güvenin artırılması amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.639.000,00	11.077.000,00	13.291.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				885.000,00	1.284.000,00	1.541.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				40.000.000,00	58.001.000,00	69.601.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				48.524.000,00	70.362.000,00	84.433.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				48.524.000,00	70.362.000,00	84.433.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ						
İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901 - TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin ve şeffaf yürütülmesi için denetim, hukuki danışmanlık ve kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	9013 - Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Açıklama	İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin yasalara uygun şekilde açılması ve işletilmesi, ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kamu düzeninin sağlanması için ruhsat ve denetim hizmetleri yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				22.238.000,00	32.245.000,00	38.695.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.329.000,00	1.927.000,00	2.313.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				23.567.000,00	34.172.000,00	41.008.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				23.567.000,00	34.172.000,00	41.008.000,00

Alt Program

Gelirden Ayrılan Paylar

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907 - GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerinden yasal düzenlemelere uygun şekilde kamu kurumlarına, yerel yönetim birliklerine ve ilgili fonlara ayrılması gereken payların zamanında, eksiksiz ve şeffaf bir şekilde aktarılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	5013 - Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	Belediyemizin üyesi olduğu mahalli idare birliklerinin faaliyetlerine katkı sağlamak, birliklerin ortak hizmet ve projelerinden yararlanmak amacıyla üyelik aidatları ve katılım paylarının ödenmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				10.000.000,00	14.500.000,00	17.400.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				10.000.000,00	14.500.000,00	17.400.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				10.000.000,00	14.500.000,00	17.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	907 - GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerinden yasal düzenlemelere uygun şekilde kamu kurumlarına, yerel yönetim birliklerine ve ilgili fonlara ayrılması gereken payların zamanında, eksiksiz ve şeffaf bir şekilde aktarılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	5014 - Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	Belediye gelirlerinden yasal mevzuat gereğince merkezi idareye ve diğerk kamu kurumlarına aktarılması gereken payların düzenli ve zamanında ödenmesi yasal zorunluluktur. Bu ödemeler hem mevzuata uyum hem de kamu maliyesi içinde adil gelir dağılımı açısından önemlidir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				94.050.000,00	136.373.000,00	163.648.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				94.050.000,00	136.373.000,00	163.648.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				94.050.000,00	136.373.000,00	163.648.000,00

PROGRAM

PROGRAM DIŞI GİDERLER

Alt Program

Yedek Ödenekler

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906 - YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin mali yönetiminde ortaya çıkabilecek öngörülemez giderlerin karşılanabilmesi ve bütçe esnekliğinin sağlanması açısından yedek ödeneklerin ayrılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	Kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli olan insan kaynağının mali yükünün karşılanmasıdır. Bu ödenek, merkezi yönetim bütçesinde personel giderlerinin planlı ve yasal şekilde karşılanmasını temin eder.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler				35.000.000,00	50.683.000,00	56.802.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				35.000.000,00	50.683.000,00	56.802.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				35.000.000,00	50.683.000,00	56.802.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ

İdare Adı	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	99 - PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906 - YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin mali yönetiminde ortaya çıkabilecek öngörülemez giderlerin karşılanabilmesi ve bütçe esnekliğinin sağlanması açısından yedek ödeneklerin ayrılmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	9023 - Yedek Ödenek					
Açıklama	Yıl içinde öngörülemez, zorunlu ve acil nitelikteki hizmet ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yedek ödenek bulundurulması gerekmektedir. Böylece beklenmedik harcamalar için bütçede esneklik sağlanmakta, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler				495.000.000,00	717.750.000,00	861.300.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				495.000.000,00	717.750.000,00	861.300.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				495.000.000,00	717.750.000,00	861.300.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Program Sınıflandırması		2026			
Hizmet Programları		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
02	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	619904.000,00	0,00	619904.000,00	
02.10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
02.10.35	Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
02.12	Afet İyileştirme Çalışmaları	12.647.000,00	0,00	12.647.000,00	
02.12.37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
02.12.39	Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	6.647.000,00	0,00	6.647.000,00	
02.12.42	Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
02.53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	317.359.000,00	0,00	317.359.000,00	
02.53.146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	246.854.000,00	0,00	246.854.000,00	
02.53.147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	51.495.000,00	0,00	51.495.000,00	
02.53.148	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	19.010.000,00	0,00	19.010.000,00	
02.55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	288.898.000,00	0,00	288.898.000,00	
02.55.151	İskan Uygulamaları	30.631.000,00	0,00	30.631.000,00	
02.55.152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	48.130.000,00	0,00	48.130.000,00	
02.55.154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	210.137.000,00	0,00	210.137.000,00	
05	Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	8.593.000,00	0,00	8.593.000,00	
05.20	Çocukların Gelişimi	8.593.000,00	0,00	8.593.000,00	
05.20.5003	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	8.593.000,00	0,00	8.593.000,00	
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	89.830.000,00	0,00	89.830.000,00	
11.31	Sosyal Yardımlaşma	75.830.000,00	0,00	75.830.000,00	
11.31.5038	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	73.530.000,00	0,00	73.530.000,00	
11.31.5039	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
11.31.847	Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
11.31.86	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	300.000,00	0,00	300.000,00	
11.32	Yoksullukla Mücadele	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	
11.32.5043	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	
12	Milli Kültür	24.627.000,00	0,00	24.627.000,00	
12.133	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	24.627.000,00	0,00	24.627.000,00	
12.133.357	Kütüphanecilik Hizmetleri	24.627.000,00	0,00	24.627.000,00	
20	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	30.603.000,00	0,00	30.603.000,00	
20.186	Doğa Koruma ve Milli Parklar	30.603.000,00	0,00	30.603.000,00	
20.186.561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	30.603.000,00	0,00	30.603.000,00	
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	376.121.000,00	0,00	376.121.000,00	
21.51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	376.121.000,00	0,00	376.121.000,00	
21.51.5018	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	376.121.000,00	0,00	376.121.000,00	
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	110.565.000,00	0,00	110.565.000,00	
23.134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	110.565.000,00	0,00	110.565.000,00	
23.134.5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	110.565.000,00	0,00	110.565.000,00	
33	Gençlik	72.456.000,00	0,00	72.456.000,00	
33.86	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	72.456.000,00	0,00	72.456.000,00	
33.86.790	Gençlik Etkinlikleri	72.456.000,00	0,00	72.456.000,00	
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	
34.90	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	
34.90.5083	Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	

	2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
	898.868.000,00	0,00	898.868.000,00	1.078.642.000,00	0,00	1.078.642.000,00
	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
	18.339.000,00	0,00	18.339.000,00	22.007.000,00	0,00	22.007.000,00
	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00	3.480.000,00	0,00	3.480.000,00
	9.639.000,00	0,00	9.639.000,00	11.567.000,00	0,00	11.567.000,00
	5.800.000,00	0,00	5.800.000,00	6.960.000,00	0,00	6.960.000,00
	460.174.000,00	0,00	460.174.000,00	552.209.000,00	0,00	552.209.000,00
	357.941.000,00	0,00	357.941.000,00	429.530.000,00	0,00	429.530.000,00
	74.667.000,00	0,00	74.667.000,00	89.600.000,00	0,00	89.600.000,00
	27.566.000,00	0,00	27.566.000,00	33.079.000,00	0,00	33.079.000,00
	418.905.000,00	0,00	418.905.000,00	502.686.000,00	0,00	502.686.000,00
	44.417.000,00	0,00	44.417.000,00	53.301.000,00	0,00	53.301.000,00
	69.790.000,00	0,00	69.790.000,00	83.747.000,00	0,00	83.747.000,00
	304.698.000,00	0,00	304.698.000,00	365.638.000,00	0,00	365.638.000,00
	12.463.000,00	0,00	12.463.000,00	14.958.000,00	0,00	14.958.000,00
	12.463.000,00	0,00	12.463.000,00	14.958.000,00	0,00	14.958.000,00
	12.463.000,00	0,00	12.463.000,00	14.958.000,00	0,00	14.958.000,00
	130.255.000,00	0,00	130.255.000,00	156.307.000,00	0,00	156.307.000,00
	109.955.000,00	0,00	109.955.000,00	131.947.000,00	0,00	131.947.000,00
	106.620.000,00	0,00	106.620.000,00	127.945.000,00	0,00	127.945.000,00
	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
	435.000,00	0,00	435.000,00	522.000,00	0,00	522.000,00
	20.300.000,00	0,00	20.300.000,00	24.360.000,00	0,00	24.360.000,00
	20.300.000,00	0,00	20.300.000,00	24.360.000,00	0,00	24.360.000,00
	35.712.000,00	0,00	35.712.000,00	42.855.000,00	0,00	42.855.000,00
	35.712.000,00	0,00	35.712.000,00	42.855.000,00	0,00	42.855.000,00
	35.712.000,00	0,00	35.712.000,00	42.855.000,00	0,00	42.855.000,00
	44.376.000,00	0,00	44.376.000,00	53.255.000,00	0,00	53.255.000,00
	44.376.000,00	0,00	44.376.000,00	53.255.000,00	0,00	53.255.000,00
	44.376.000,00	0,00	44.376.000,00	53.255.000,00	0,00	53.255.000,00
	545.376.000,00	0,00	545.376.000,00	654.451.000,00	0,00	654.451.000,00
	545.376.000,00	0,00	545.376.000,00	654.451.000,00	0,00	654.451.000,00
	545.376.000,00	0,00	545.376.000,00	654.451.000,00	0,00	654.451.000,00
	160.323.000,00	0,00	160.323.000,00	192.387.000,00	0,00	192.387.000,00
	160.323.000,00	0,00	160.323.000,00	192.387.000,00	0,00	192.387.000,00
	160.323.000,00	0,00	160.323.000,00	192.387.000,00	0,00	192.387.000,00
	105.062.000,00	0,00	105.062.000,00	126.075.000,00	0,00	126.075.000,00
	105.062.000,00	0,00	105.062.000,00	126.075.000,00	0,00	126.075.000,00
	105.062.000,00	0,00	105.062.000,00	126.075.000,00	0,00	126.075.000,00
	2.755.000,00	0,00	2.755.000,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00
	2.755.000,00	0,00	2.755.000,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00
	2.755.000,00	0,00	2.755.000,00	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00

Program Sınıflandırması		2026			
Hizmet Programları		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
44	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	24.500.000,00	0,00	24.500.000,00	
44.198	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	24.500.000,00	0,00	24.500.000,00	
44.198.602	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	24.500.000,00	0,00	24.500.000,00	
53	Koruyucu Sağlık	34.230.000,00	0,00	34.230.000,00	
53.166	Halk Sağlığının Korunması	34.230.000,00	0,00	34.230.000,00	
53.166.5011	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	34.230.000,00	0,00	34.230.000,00	
56	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	46.346.000,00	0,00	46.346.000,00	
56.211	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	46.346.000,00	0,00	46.346.000,00	
56.211.637	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	46.346.000,00	0,00	46.346.000,00	
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	114.977.000,00	0,00	114.977.000,00	
67.272	Zabıta Hizmetleri	113.752.000,00	0,00	113.752.000,00	
67.272.5054	Diğer Zabıta Hizmetleri	113.752.000,00	0,00	113.752.000,00	
67.273	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	1.225.000,00	0,00	1.225.000,00	
67.273.5055	Haşere İle Mücadele Hizmetleri	1.225.000,00	0,00	1.225.000,00	
68	Kent İçi Ulaşım	685.041.000,00	0,00	685.041.000,00	
68.275	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	662.488.500,00	0,00	662.488.500,00	
68.275.5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	662.488.500,00	0,00	662.488.500,00	
68.278	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi	22.552.500,00	0,00	22.552.500,00	
68.278.5076	Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	22.552.500,00	0,00	22.552.500,00	
Yönetim ve Destek Programları Toplamı		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
98	Yönetim ve Destek Programı	3.726.257.000,00	0,00	3.726.257.000,00	
98.900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	3.623.132.000,00	0,00	3.623.132.000,00	
98.900.5044	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	40.325.000,00	0,00	40.325.000,00	
98.900.9000	Özel Kalem Hizmetleri	58.240.000,00	0,00	58.240.000,00	
98.900.9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	304.678.000,00	0,00	304.678.000,00	
98.900.9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.640.960.000,00	0,00	2.640.960.000,00	
98.900.9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	73.430.000,00	0,00	73.430.000,00	
98.900.9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	56.076.000,00	0,00	56.076.000,00	
98.900.9006	Genel Destek Hizmetleri	449.423.000,00	0,00	449.423.000,00	
98.901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	103.125.000,00	0,00	103.125.000,00	
98.901.9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	8.435.000,00	0,00	8.435.000,00	
98.901.9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	22.599.000,00	0,00	22.599.000,00	
98.901.9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	48.524.000,00	0,00	48.524.000,00	
98.901.9013	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	23.567.000,00	0,00	23.567.000,00	
Program Dışı Giderler Toplamı		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
99	Program Dışı Giderler	634.050.000,00	0,00	634.050.000,00	
99.906	Yedek Ödenekler	530.000.000,00	0,00	530.000.000,00	
99.906.9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	
99.906.9023	Yedek Ödenek	495.000.000,00	0,00	495.000.000,00	
99.907	Gelirden Ayrılan Paylar	104.050.000,00	0,00	104.050.000,00	
99.907.5013	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
99.907.5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	94.050.000,00	0,00	94.050.000,00	

Toplamlar	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	2026 Toplam	
Hizmet Programları	2.239.693.000,00	0,00	2.239.693.000,00	
Yönetim Destek Programları	3.726.257.000,00	0,00	3.726.257.000,00	
Program Dışı Giderler	634.050.000,00	0,00	634.050.000,00	
Genel Toplamlar	6.600.000.000,00	0,00	6.600.000.000,00	

	2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
	35.525.000,00	0,00	35.525.000,00	42.630.000,00	0,00	42.630.000,00
	35.525.000,00	0,00	35.525.000,00	42.630.000,00	0,00	42.630.000,00
	35.525.000,00	0,00	35.525.000,00	42.630.000,00	0,00	42.630.000,00
	49.639.000,00	0,00	49.639.000,00	59.568.000,00	0,00	59.568.000,00
	49.639.000,00	0,00	49.639.000,00	59.568.000,00	0,00	59.568.000,00
	49.639.000,00	0,00	49.639.000,00	59.568.000,00	0,00	59.568.000,00
	67.203.000,00	0,00	67.203.000,00	80.644.000,00	0,00	80.644.000,00
	67.203.000,00	0,00	67.203.000,00	80.644.000,00	0,00	80.644.000,00
	67.203.000,00	0,00	67.203.000,00	80.644.000,00	0,00	80.644.000,00
	166.717.000,00	0,00	166.717.000,00	200.060.000,00	0,00	200.060.000,00
	164.941.000,00	0,00	164.941.000,00	197.929.000,00	0,00	197.929.000,00
	164.941.000,00	0,00	164.941.000,00	197.929.000,00	0,00	197.929.000,00
	1.776.000,00	0,00	1.776.000,00	2.131.000,00	0,00	2.131.000,00
	1.776.000,00	0,00	1.776.000,00	2.131.000,00	0,00	2.131.000,00
	993.311.000,00	0,00	993.311.000,00	1.191.976.000,00	0,00	1.191.976.000,00
	960.610.000,00	0,00	960.610.000,00	1.152.735.000,00	0,00	1.152.735.000,00
	960.610.000,00	0,00	960.610.000,00	1.152.735.000,00	0,00	1.152.735.000,00
	32.701.000,00	0,00	32.701.000,00	39.241.000,00	0,00	39.241.000,00
	32.701.000,00	0,00	32.701.000,00	39.241.000,00	0,00	39.241.000,00
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
	5.403.109.000,00	0,00	5.403.109.000,00	6.483.736.000,00	0,00	6.483.736.000,00
	5.253.573.000,00	0,00	5.253.573.000,00	6.304.292.000,00	0,00	6.304.292.000,00
	58.479.000,00	0,00	58.479.000,00	70.174.000,00	0,00	70.174.000,00
	84.450.000,00	0,00	84.450.000,00	101.339.000,00	0,00	101.339.000,00
	441.790.000,00	0,00	441.790.000,00	530.150.000,00	0,00	530.150.000,00
	3.829.398.000,00	0,00	3.829.398.000,00	4.595.278.000,00	0,00	4.595.278.000,00
	106.478.000,00	0,00	106.478.000,00	127.776.000,00	0,00	127.776.000,00
	81.310.000,00	0,00	81.310.000,00	97.571.000,00	0,00	97.571.000,00
	651.668.000,00	0,00	651.668.000,00	782.004.000,00	0,00	782.004.000,00
	149.536.000,00	0,00	149.536.000,00	179.444.000,00	0,00	179.444.000,00
	12.232.000,00	0,00	12.232.000,00	14.678.000,00	0,00	14.678.000,00
	32.770.000,00	0,00	32.770.000,00	39.325.000,00	0,00	39.325.000,00
	70.362.000,00	0,00	70.362.000,00	84.433.000,00	0,00	84.433.000,00
	34.172.000,00	0,00	34.172.000,00	41.008.000,00	0,00	41.008.000,00
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
	919.306.000,00	0,00	919.306.000,00	1.099.150.000,00	0,00	1.099.150.000,00
	768.433.000,00	0,00	768.433.000,00	918.102.000,00	0,00	918.102.000,00
	50.683.000,00	0,00	50.683.000,00	56.802.000,00	0,00	56.802.000,00
	717.750.000,00	0,00	717.750.000,00	861.300.000,00	0,00	861.300.000,00
	150.873.000,00	0,00	150.873.000,00	181.048.000,00	0,00	181.048.000,00
	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	17.400.000,00	0,00	17.400.000,00
	136.373.000,00	0,00	136.373.000,00	163.648.000,00	0,00	163.648.000,00
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	2027 Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	2028 Toplam
	3.247.585.000,00	0,00	3.247.585.000,00	3.897.114.000,00	0,00	3.897.114.000,00
	5.403.109.000,00	0,00	5.403.109.000,00	6.483.736.000,00	0,00	6.483.736.000,00
	919.306.000,00	0,00	919.306.000,00	1.099.150.000,00	0,00	1.099.150.000,00
	9.570.000.000,00	0,00	9.570.000.000,00	11.480.000.000,00	0,00	11.480.000.000,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Ekonomik Kod	2026				
	Hizmet Program Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	
Personel Giderleri	399.275.000,00	302.453.000,00	0,00	701.728.000,00	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.703.000,00	26.569.000,00	0,00	63.272.000,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	895.447.500,00	3.210.579.000,00	0,00	4.106.026.500,00	
Faiz Giderleri	0,00	136.675.000,00	0,00	136.675.000,00	
Cari Transferler	17.200.000,00	22.086.000,00	104.050.000,00	143.336.000,00	
Sermaye Giderleri	891.067.500,00	27.895.000,00	0,00	918.962.500,00	
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	530.000.000,00	530.000.000,00	
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.239.693.000,00	3.726.257.000,00	634.050.000,00	6.600.000.000,00	
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM	2.239.693.000,00	3.726.257.000,00	634.050.000,00	6.600.000.000,00	

	2027				2028			
	Hizmet Program Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Program Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
	578.961.000,00	438.574.000,00	0,00	1.017.535.000,00	694.752.000,00	526.287.000,00	0,00	1.221.039.000,00
	53.224.000,00	38.532.000,00	0,00	91.756.000,00	63.871.000,00	46.237.000,00	0,00	110.108.000,00
	1.298.411.000,00	4.655.350.000,00	0,00	5.953.761.000,00	1.558.102.000,00	5.586.428.000,00	0,00	7.144.530.000,00
	0,00	198.179.000,00	0,00	198.179.000,00	0,00	237.815.000,00	0,00	237.815.000,00
	24.940.000,00	32.025.000,00	150.873.000,00	207.838.000,00	299.280.000,00	38.430.000,00	181.048.000,00	249.406.000,00
	1.292.049.000,00	40.449.000,00	0,00	1.332.498.000,00	1.550.461.000,00	48.539.000,00	0,00	1.599.000.000,00
	0,00	0,00	768.433.000,00	768.433.000,00	0,00	0,00	918.102.000,00	918.102.000,00
	3.247.585.000,00	5.403.109.000,00	919.306.000,00	9.570.000.000,00	3.897.114.000,00	6.483.736.000,00	1.099.150.000,00	11.480.000.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.247.585.000,00	5.403.109.000,00	919.306.000,00	9.570.000.000,00	3.897.114.000,00	6.483.736.000,00	1.099.150.000,00	11.480.000.000,00

PERFORMANS PROGRAMI

2026

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	112
B- Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo	114

A- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı		
Bütçe Yılı	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	02.10.35.Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet İyileştirme Çalışmaları	02.12.37.Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
		02.12.39.Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
		02.12.42.Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet ve Acil Yardım Desteği	02.47.129.Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	02.53.146.Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		02.53.147.Mekânsal Planlama ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
		02.53.148.Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	02.55.151.İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		02.55.152.Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		02.55.154.Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	03.15.47.Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		03.15.49.Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	05.20.5003.Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	Kreş Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	11.31.86.Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		11.31.847.Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		11.31.5038.İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		11.31.5039.Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Yoksullukla Mücadele	11.32.5043.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	12.133.357.Kütüphanecilik Hizmetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	20.186.561.Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	21.51.5018.Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	23.134.5015.Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	33.86.790.Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	34.90.240.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		34.90.5083.Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	44.198.602.Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Koruyucu Sağlık	Halk Sağlığının Korunması	53.166.5011.Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	56.211.637.Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	67.272.5054.Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	67.273.5055.Haşere ile Mücadele Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	68.275.5061.Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi	68.278.5076.Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	98.900.5044.Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Arşiv Müdürlüğü
			Yazı İşleri Müdürlüğü
		98.900.9000.Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		98.900.9001.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		98.900.9002.İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		98.900.9003.Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		98.900.9004.İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	98.900.9006.Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		98.901.9009.Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		98.901.9010.Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		98.901.9011.Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		98.901.9013.Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	99.906.9020.Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		99.906.9023.Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelirden Ayrılan Paylar	99.907.5013.Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		99.907.5014.Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü

B- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı		
Bütçe Yılı	2026		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	AFİS Konteynerleri, Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet İyileştirme Çalışmaları	AFİS Konteynerleri, Afet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet bilinçlendirme eğitim sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	Afet ve Acil Yardım Desteği	Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler	Plan ve Proje Müdürlüğü
		3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları	Plan ve Proje Müdürlüğü
		İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yaşam Bahçeleri ve Hobi Bahçeleri hasat miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fidan dikim sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin tamamlanma süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Hazırlanan proje miktarı	Etüt Proje Müdürlüğü
		İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı	Etüt Proje Müdürlüğü
		Yeni yapılan hizmet binası sayısı	Etüt Proje Müdürlüğü
		Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı	Etüt Proje Müdürlüğü
		Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	Anne ve Çocuk Merkezinden yararlanan veli ve çocuk sayısı	Kreş Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi
Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	Çocukların Gelişimi	Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı	Kreş Müdürlüğü
		Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı	Kreş Müdürlüğü
		Gündüz çocuk bakımeviden yararlanan çocuk sayısı	Kreş Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Yoksullukla Mücadele	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Koleksiyona eklenen kitap sayısı	Kütüphane Müdürlüğü
		Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı	Kütüphane Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Artırılan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kurslardan yararlanan kişi sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Spor okullarına katılan öğrenci sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Hizmet verilen kadın sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Spor okullarına hizmet verilen branş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Gerçekleşen seminer/söyleşiye katılan kişi sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Koruyucu Sağlık	Halk Sağlığının Korunması	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi
Koruyucu Sağlık	Halk Sağlığının Korunması	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleştirme sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleştirme sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaş sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı yayınlanan analiz, rapor ve yayın sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		İnovasyon, teknoloji girişimcilik ve eğitim amaçlı merkez sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovativ ve teknolojik amaçlı düzenlenen konferans, seminer, atölye ve çalışmaların sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim ve projelere katılan ya da merkezlerden faydalanan kişi sayısı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Zabıta Müdürlüğü
		İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı	Zabıta Müdürlüğü
	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleştirme oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt kaplama ve yama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen trotuar uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
		Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları	Fen İşleri Müdürlüğü
		Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi	Trafik çizgi uygulamalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Nikah taleplerinin karşılanma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Arşiv iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Arşiv Müdürlüğü
		İşlem gören evrak sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		İşlem gören karar sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yıllara göre tahakkuk değişim oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Online tahsilatın net tahsilata oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Akaryakıt miktarı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Hizmet araç sayısı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hazırlanan rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kurumiçi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerinin hazırlanma süresi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		e-Devlet hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Web uygulama ve geliştirme sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Görev ve emirlerin karşılanma oranı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Şikayet değerlendirme oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Notlar

YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ



Beylikdüzü
Belediyesi



444 09 39

beylikduzu.istanbul



/beylikduzubelediyesi



/beylikduzubeltr



/beylikduzubelediye



/beylikduzubeltr