Beylikdüzü Belediyesi

# 2025-2029

## Stratejik Plan

Güncellenmiş Versiyon
(2027)

YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ



“ Bir ulus varlığını ve bağımsızlığını korumak için,
düşünülebilen girişim ve özveriyi yaptıktan sonra mutlaka başarır.
Ya başaramazsa demek, o ulusu ölmüş saymak demektir.
Öyle ise,
ulus yaşadıkça ve özverili girişimlerini sürdürdükçe
başarısızlık söz konusu olamaz. ”

M. Atatürk

YARININ ÖNCÜSÜ
BEYLİKDÜZÜ

Beylikdüzü Belediyesi

Hazırlayan

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Beylikdüzü'nde yıllardır kararlılıkla sürdürdüğümüz insan odaklı hizmet anlayışını; "İnsanı yaşat ki kent yaşasın" felsefesiyle, yarınlara taşıyoruz. Göreve geldiğimiz günden bu yana; hiçbir ayrım gözetmeksizin toplumun tüm kesimlerini kucaklayan, kimseyi geride bırakmayan ve özellikle dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran adil bir yerel yönetim anlayışını benimsedik. Tüm çalışmalarımızda, doğanın tüm renklerine ve canlılarına saygı duyan ortak bir vicdanla hareket ettik.

Bugün, hızla değişen dünya düzeninde kentlerin karşı karşıya olduğu sınavlar çok daha karmaşık bir hal almıştır. İklim krizinin etkileri, ekolojik dengenin bozulması, ekonomik dalgalanmalar ve küresel riskler; yerel yönetimlerde yenilikçi ve stratejik yaklaşımları zorunlu kılmıştır. Artık mesele sadece bugünü yönetmek değil; kenti olası krizlere karşı koruyan, şokları absorbe edebilen ve hızla ayağa kalkabilen "dirençli bir kent" kimliği kazandırmaktır.

İşte bu sorumluluk bilinciyle hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızı, 2027Yılı Performans Güncellemeleri ile günün gerçeklerine, değişen maliyet önceliklerine ve kentimizin yeni vizyonuna göre yeniden ele aldık. Bu güncelleme, sadece rakamların ve hedeflerin gözden geçirilmesi değil; kentimizin gelişim yolculuğunda bize rehberlik edecek güçlü bir pusuladır. Planımızın merkezinde yine akıl, bilim ve ortak akıl yer almaktadır. Gençlerimizin potansiyeline inanan, inovasyon ve teknolojiyi kentin dört bir yanına yayan, yeşil alanlarıyla nefes alan, güvenli ve huzurlu bir Beylikdüzü'nü inşa etmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Üretken belediyecilik ilkemiz doğrultusunda, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak kentimizin sürdürülebilir geleceğini inşa ediyoruz.

Bu stratejik yol haritasının şekillenmesinde emeği geçen tüm mesai arkadaşıma, sivil toplum örgütlerimizin kıymetli temsilcilerine, muhtarlarımıza ve fikirleriyle her zaman sürecin paydaşı olan siz değerli Beylikdüzü halkına şükranlarımı sunuyorum.

İnanıyorum ki; ortak aklın ve dayanışmanın gücüyle Beylikdüzü, geleceğe öncü, adil, yeşil ve güçlü değerler bırakan bir kent olarak yoluna kararlılıkla devam edecektir.

**Sevgi ve saygılarımla.**

**Av. Önder Serkan Çebi**
Beylikdüzü Belediye Başkan Vekili

1 Başkan Sunuşu 5

2 Bir Bakışta Stratejik Plan 8

3 Temel Performans Göstergeleri 10

4 Stratejik Plan Hazırlık Süreci 12

5 Durum Analizi 14

5.1. Kurumsal Tarihçe 14

5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 15

5.3. Mevzuat Analizi 15

5.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 20

5.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 24

5.6. Paydaş Analizi 26

5.7. Kuruluş İçi Analiz 30

5.8. PESTLE Analizi 38

5.9. GZFT Analizi 40

5.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42

6 Geleceğe Bakış 44

6.1. Misyon 44

6.2. Vizyon 44

6.3. Temel Değerler 45

7 Strateji Geliştirme 46

7.1. Hedef Kartları 47

7.2. Maliyetlendirme 78

8 İzleme ve Değerlendirme 82

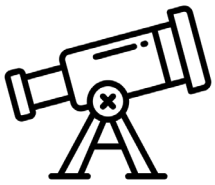
Ek Hedef Kartı Güncelleme Tabloları 84

# 2 Bir Bakışta Stratejik Plan



## MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetişim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



## VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



## TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Dirençli kent
- İşbirliği



## AMAÇLAR

**Amaç 1**
Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak

**Amaç 2**
Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek

**Amaç 3**
İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek

**Amaç 4**
Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak

**Amaç 5**
Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek

**Amaç 6**
Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak

# HEDEFLER

**H1.1:** Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi
**H1.2:** Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak
**H1.3.** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini artırarak sürdürmek
**H1.4:** Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması
**H1.5.** Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak

**H2.1:** Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
**H2.2:** Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi
**H2.3:** Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması
**H2.4:** Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak
**H2.5:** Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması

**H3.1:** Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak
**H3.2:** Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması

**H4.1:** Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak
**H4.2:** Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak
**H4.3:** Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi
**H4.4:** Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek
**H4.5:** Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi
**H4.6:** Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması
**H4.7:** Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi

**H5.1:** Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak
**H5.2:** Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak
**H5.3:** Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması
**H5.4:** İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması
**H5.5:** Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak

**H6.1:** Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
**H6.2:** Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi
**H6.3:** Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi
**H6.4:** Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi
**H6.5:** Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması
**H6.6:** Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi

# 3 Temel Performans Göstergeleri

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)* | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029) |
|---|---|---|
| 3.500 | Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi) | 8.000 |
| 33.121 | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet) | 57.000 |
| 12.299 | Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet) | 30.000 |
| 2.500 | İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | 2.750 |
| 10.000 | Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi) | 12.500 |
| 20.600 | Sosyal yardım yapılan hane sayısı | 27.100 |
| 469.250 | Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet) | 1.407.750 |
| 850 | Gündüz çocuk bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi) | 1.750 |
| 4.400 | Kurslardan yararlanan kişi sayısı | 6.500 |
| 25 | Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | 40 |
| 10 | Afet bilinçlendirme eğitim ve yapılan etkinlik sayısı | 200 |
| 299 | İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı | 400 |
| 35 | Online tahsilatın net tahsilata oranı (%) | 40 |
| 98 | Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%) | 100 |
| 3.282.506 | Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı ($m^2$) | 3.381.775 |
| 10 | İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı (Adet) | 60 |

*2024 yıl sonu değeridir.

# 4 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedeflerini belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Belediyelerde stratejik planlama sürecinin temel dayanaklarından biri olan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde ise belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planı hazırlayarak belediye meclisine sunacağı hüküm altına alınmıştır.

Stratejik planların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar; 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi başta olmak üzere ilgili mevzuat ve üst politika belgeleri çerçevesinde ele alınmıştır.

Bu kapsamda, Beylikdüzü Belediyesi'nin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planının 2027 yılı uygulama döneminde güncelliğinin ve uygulanabilirliğinin korunması amacıyla güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda, stratejik planın uygulama sürecinde ortaya çıkan gelişmeler, değişen hizmet ihtiyaçları ve vatandaş beklentileri, kurumsal öncelikler, mali ve beşerî kaynaklardaki değişimler, performans gerçekleşmeleri, mevzuat değişiklikleri ile üst politika belgelerinde meydana gelen güncellemeler birlikte değerlendirilmiştir.

Beylikdüzü Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının 2027 yılı itibarıyla güncellenmesine yönelik çalışmalar, Belediye Başkan Vekili Sayın Önder Serkan ÇEBİ'nin üst yönetim desteği ve koordinasyonunda; ilgili mevzuat, üst politika belgeleri ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, katılımcı ve koordinasyon esaslı bir anlayışla yürütülmüştür.

Güncelleme çalışmaları kapsamında mevcut stratejik planın stratejik amaçları, hedefleri, stratejileri ve performans göstergeleri; uygulama sonuçları ve gerçekleşme düzeyleri esas alınarak gözden geçirilmiştir. Önceki dönem performans gerçekleşmeleri ile güncel ihtiyaç ve öncelikler karşılaştırılmış; belediyenin hizmet alanlarında meydana gelen değişimler, vatandaş ve paydaş beklentileri, kurumsal kapasite, mali imkânlar, insan kaynağı, mevzuat değişiklikleri ve üst politika belgelerinde yer alan öncelikler dikkate alınarak planın güncelliği ve uygulanabilirliği değerlendirilmiştir.

Çalışmaların katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla ilgili başkan yardımcılıkları, müdürlükler ve diğer iç paydaşların görüş ve değerlendirmeleri alınmış; ihtiyaç duyulan alanlarda dış paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda mevcut durum, performans sonuçları ve kurumsal kapasite yeniden analiz edilerek stratejik amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinde güncelleme yapılmasını gerektiren hususlar belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2025-2029 Stratejik Planının 2027 yılı uygulama döneminde değişen koşullara, güncel ihtiyaçlara ve belediyenin önceliklerine cevap verebilmesi amacıyla gerekli görülen stratejik amaç, hedef, strateji ve performans göstergelerinde güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Güncelleme sürecinde planın bütünlüğünün ve üst politika belgeleriyle uyumunun korunmasına, hedeflerin ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olmasına ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu sağlıklı biçimde ortaya koymasına dikkat edilmiştir.

Güncellenen stratejik planın, belediyenin bütçesi ve performans programı ile uyum ve bağlantısı gözetilmiş; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına, kurumsal önceliklerin kaynak tahsisiyle ilişkilendirilmesine ve belediye hizmetlerinin sonuç odaklı bir anlayışla yürütülmesine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılması sağlanmıştır.

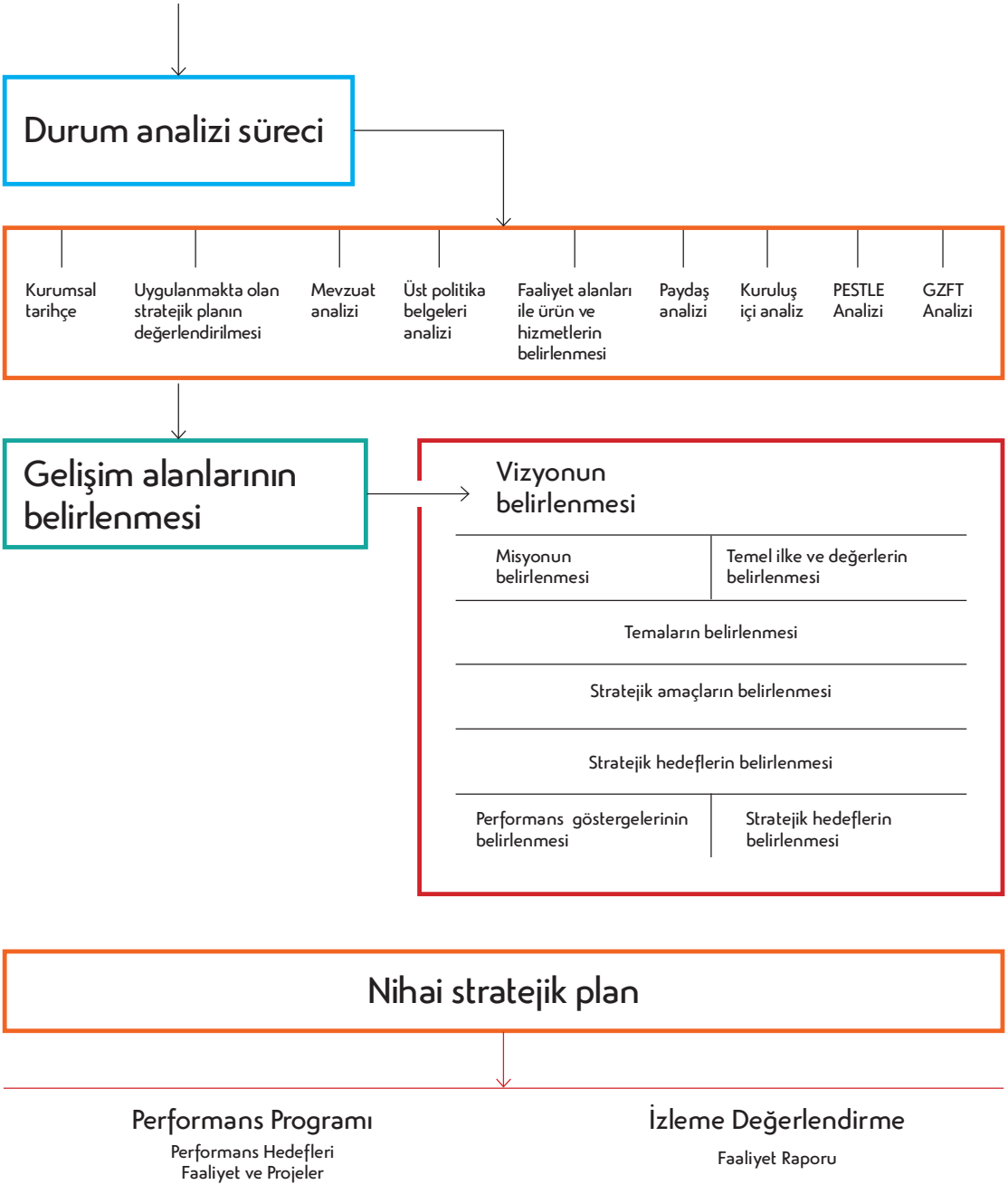
Bu doğrultuda, Beylikdüzü Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının 2027 yılı güncelleme çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgeleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Çalışmalar sonucunda hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı 2027 Yılı Güncellemesi ile belediyenin orta vadeli amaç ve hedefleri güncel koşullar, kurumsal kapasite ve kaynak imkânlarıyla uyumlu hâle getirilmiş; izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve stratejik yönetim anlayışının güçlendirilmesi yönünde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

# Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

## Hazırlık programının oluşturulması

Stratejik planlama yöntem ve kapsamı
Stratejik plan ekip ve kurulları
Stratejik planlama iş takvimi



## 5.1. KURUMSAL TARİHÇE

Beylikdüzü ilçesinin kurumsal tarihçesi, 2008 yılında ilçe statüsü kazanmasından önceki süreçlerle şekillenmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Dönemi: Beylikdüzü tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış köklü bir geçmişe sahip bir ilçedir. İlçenin tarihçesi, İstanbul ve çevresinin gelişimiyle paralellik gösterir. Eski adı "Garden City" olan Beylikdüzü, Osmanlı döneminde ise "Kavaklı" olarak anılmaktaydı.

Roma döneminde küçük bir balıkçı yerleşimi olan Beylikdüzü, Bizans döneminde avcılık yapılan bir sayfiye yeri olarak bilinir. Roma kayıkhanesi, Ambarlı Limanı'nın batısında, Roma dönemine ait olduğu tespit edilen bir yapıdır. 11. yüzyıl sonlarında Bizans İmparatoru Romanos Diogenes tarafından yaptırılan Haramidere Av Köşkü ve Sultan IV. Mehmet'in Haramidere'deki kasrı, bölgenin tarihi zenginliklerinden bazılarıdır. Gürpınar'daki Malik Ağa Çeşmesi ve 300 yıllık çınar ağacı da Beylikdüzü'nün önemli tarihî varlıkları arasındadır.

Osmanlı İmparatorluğu'nun İstanbul'u fethinden sonra, Beylikdüzü ve çevresi yerleşim alanı olarak gelişmeye başlamıştır. Osmanlı, bölgeyi daha çok tarım alanı olarak kullanmıştır. Beylikdüzü'nün Kavaklı ismi ise burada bol miktarda kavak ağaçlarının bulunmasından gelmektedir. O dönemlerde İstanbul'a yakın olan bu bölge, İstanbul halkının yazlık evler yaptırdığı bir yer olarak da dikkat çekmiştir.

Cumhuriyet Dönemi:Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuyla birlikte, Beylikdüzü de yerleşim alanı olarak gelişmeye başladı. Tarımsal faaliyetler ve yerleşim, 1950'lerden itibaren hızlandı.

1980'ler ve 1990'lar:İstanbul'un kentleşme sürecinde Beylikdüzü, göç alan bir bölge haline geldi. Bu dönem, sanayi ve konut projeleriyle Beylikdüzü'nün altyapı ve sosyal yapısının gelişmesine zemin hazırladı.

Belediye Kuruluşu (2004):Beylikdüzü, 2004 yılında Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı bir belde olarak yönetilmeye başlandı. Bu dönemde yerel yönetim hizmetleri ve altyapı çalışmaları hız kazandı.

İlçe Olma Süreci (2008): 2008 yılında Beylikdüzü, 5747 sayılı kanun ile ilçe statüsü kazandı. Bu, yerel yönetimin daha etkin bir şekilde hizmet vermesine olanak tanıdı. Yeni belediye başkanlığı ile birlikte, altyapı, eğitim, sağlık ve sosyal hizmetlerde önemli gelişmeler yaşandı.

Günümüzde: Beylikdüzü, İstanbul'un batısında yer alan, modern yapısı, hızla gelişen sosyal dokusu ve geniş yeşil alanlarıyla öne çıkan bir ilçedir. Planlı kentleşme modelleri, akıllı şehircilik yönetimi ve alt-üst yapı projeleri sayesinde dikkat çeken Beylikdüzü, aynı zamanda kültür-sanat faaliyetleriyle de zengin bir yaşam sunmaktadır. Geniş caddeleri, yeşil alanları ve modern yapılarıyla insan ve doğa dostu bir kent olan ilçe, bu yönüyle İstanbul'un önemli bölgeleri arasında yer almaktadır. Yaklaşık 400 bin kişilik nüfusuyla, Türkiye'nin farklı bölgelerinden buraya gelen insanların bir arada uyumlu ve huzurlu yaşadığı ilçelerin başında gelmektedir.

Beylikdüzü'nün en dikkat çeken özelliklerinden biri, Avrupa standartlarındaki 4.5 milyon metrekarelik yeşil alanlarıdır. İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10.5 metrekareye ulaşmaktadır. Ayrıca 13 kilometrelik sahil şeridi, uluslararası standartlardaki marinası, eğitim ve kültür merkezleri ile Beylikdüzü, sosyal ve kültürel yaşamın da önemli merkezlerinden biri haline gelmiştir.

İlçede yer alan Türkiye'nin en büyük konteyner limanı ve balık hali, Beylikdüzü'nün ekonomik hayatına büyük katkı sağlamaktadır. Ayrıca uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapan TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi, ilçenin ticari ve ekonomik açıdan da önemli bir cazibe merkezi olmasını sağlamaktadır.

Beylikdüzü, modern konut projeleri, alışveriş merkezleri, sosyal donatı alanları ve ulaşım altyapısı ile büyümeye devam ediyor. Kurumsal yapısı, belediye hizmetleri ve yerel yönetim faaliyetleri ile bölgedeki yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Beylikdüzü, hızlı bir gelişim süreci geçirirken, kurumsal yapısını da sürekli olarak güçlendirmektedir.

## 5.2. UYGULANMAKTA OLAN (2025-2029) STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülen performans programının uygulama sonuçları değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, hedeflerden meydana gelen sapmalar ve uygulama sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar incelenmiştir.

Değerlendirme sonuçları, 2027 yılı stratejik plan güncelleme çalışmalarında dikkate alınarak amaç, hedef ve performans göstergelerinin güncelliği ve uygulanabilirliği gözden geçirilmiştir. Gerekli görülen alanlarda faaliyet ve göstergelerin mevcut koşullar ve kurumsal öncelikler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi öngörülmüştür.

| 2025 Yılı Performans Sonuçları Ortalaması | |
|---|---|
| Alanlar | Gerçekleşme % |
| Kentsel ve Çevresel Sağlık | 108,77 |
| Sosyal- Kültürel- Sportif | 110,94 |
| İnovasyon ve Teknoloji | 129,61 |
| Afet - Düzen | 118,31 |
| Yönetişim - İletişim | 100,99 |
| Kurumsal | 105,39 |

## 5.3. MEVZUAT ANALİZİ

Beylikdüzü Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın 2027 yılı güncelleme çalışmaları kapsamında, Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları ile stratejik amaç ve hedeflerinin ilgili mevzuatla uyumunun değerlendirilmesi amacıyla mevzuat analizi gerçekleştirilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında; Belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere, kamu mali yönetimi, imar ve şehircilik, çevre, afet yönetimi, sosyal hizmetler, kültür ve sanat, bilgi ve belge yönetimi, arşiv hizmetleri, bilgi edinme, kişisel verilerin korunması, kamu ihale süreçleri, personel yönetimi ve diğer ilgili alanlarda yürürlükte bulunan kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemler incelenmiştir.

Bu çalışma ile stratejik planda yer alan her bir hedefin; mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükler, belediyeye tanınan görev ve yetkiler, ilgili hukuki dayanaklar ve mevcut durumdan kaynaklanan ihtiyaçlar bakımından değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Böylece stratejik amaç ve hedeflerin mevzuatla uyumlu, uygulanabilir ve görev-yetki sınırları içerisinde oluşturulmasına yönelik bir çerçeve ortaya konulmuştur.

Analiz sırasında yasal yükümlülük ile belediyenin mevzuat kapsamında kullanabileceği görev ve yetkiler birbirinden ayrılmış; başka kamu kurum ve kuruluşlarının asli görev alanında bulunan hizmetlerin belediyeye doğrudan ve sınırsız bir yükümlülük olarak yüklenmemesine özen gösterilmiştir. Belediyenin diğer kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütebileceği faaliyetler ise ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde değerlendirilmiştir.
Ayrıca mevzuatın zaman içerisinde değişebilmesi nedeniyle, analizde kullanılan düzenlemelerin 2027 yılı stratejik plan güncelleme çalışması kapsamında yürürlükte bulunan hükümleri esas alınmış; hedeflerin uygulanması sırasında ilgili mevzuatta meydana gelebilecek değişikliklerin ayrıca takip edilmesi gerektiği kabul edilmiştir.
Bu doğrultuda hazırlanan mevzuat analizinde her bir stratejik hedef için;

- Yasal Yükümlülük: Belediyenin mevzuattan doğan görev ve yükümlülükleri,
- Dayanak: İlgili kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik ve diğer düzenlemeler,
- Tespitler: Mevzuat ile mevcut hedef ve uygulamalar arasındaki ilişkiye yönelik değerlendirmeler,
- İhtiyaçlar: Hedeflerin mevzuata uygun ve etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için geliştirilmesi gereken alanlar esas alınmıştır.

| Hedef | Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|---|
| H1.1 Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | Çevre, temizlik ve katı atık hizmetlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi; atıkların toplanması ve yönetimine ilişkin belediye görevlerinin yerine getirilmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 2872 sayılı Çevre Kanunu; Atık Yönetimi Yönetmeliği; Sıfır Atık Yönetmeliği | İlçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi arasında atık yönetimine ilişkin görev paylaşımı bulunmaktadır. Atık toplama, ayrı biriktirme ve geri kazanım süreçlerinin ilgili mevzuatla uyumlu yürütülmesi gerekir. | Kaynağında ayrı toplama kapasitesinin geliştirilmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, çevre bilincinin artırılması ve performans göstergelerinin geliştirilmesi. |
| H1.2 Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | Park, yeşil alan, çevre ve rekreasyon hizmetlerinin belediyenin görev alanı içinde yürütülmesi; ilgili imar ve çevre mevzuatına uyulması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu; 2872 sayılı Çevre Kanunu; 7552 sayılı İklim Kanunu | Yeşil alanların oluşturulması, korunması ve bakımı belediyenin yerel hizmet alanları içindedir. İklim değişikliğine uyum ve kentsel dayanıklılık boyutu da dikkate alınmalıdır. | Yeşil alanların nitelik ve erişilebilirliğinin artırılması, bakım kapasitesinin güçlendirilmesi ve iklim uyumlu peyzaj uygulamalarının yaygınlaştırılması. |
| H1.3 Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek | Belediyenin görev alanındaki sağlık ve sosyal hizmetlerin yürütülmesi; ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanması. Belediyeye ait olmayan sağlık görevleri ilgili merkezi kurumların yetkisindedir. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Belediye sağlık hizmetleri sunabilir; ancak sağlık sisteminin merkezi teşkilatına ait görevler belediyeye devredilmiş değildir. Bu nedenle görev ve yetki sınırlarının gözetilmesi gerekir. | Koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimin artırılması, kırılgan gruplara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi. |
| H1.4 Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların bakımı, rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesine yönelik kanuni görevlerin yerine getirilmesi; gerekli hayvan bakımevi kapasitesinin oluşturulması. | 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Ek Madde 1; 7527 sayılı Kanun; ilgili ikincil mevzuat | 2024 değişiklikleriyle nüfusu 25.000'i aşan belediyeler bakımından hayvan bakımevi ve bakım/rehabilitasyon yükümlülükleri açık biçimde düzenlenmiştir. | Bakımevi kapasitesinin geliştirilmesi, kayıt ve takip sisteminin güçlendirilmesi, rehabilitasyon ve sahiplendirme süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi. |
| H1.5 Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | Beldenin düzeni, huzuru, sağlığı ve esenliğinin korunması; belediye zabıta hizmetlerinin yürütülmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu md.15 ve md.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği; ilgili özel mevzuat | Zabıta hizmetleri belediyenin doğrudan görev alanındadır. Denetimlerin konuya göre ilgili özel mevzuatla birlikte yürütülmesi gerekir. | Risk esaslı denetim, şikâyetlerin etkin takibi, denetim sonuçlarının izlenmesi ve işlem sürelerinin kısaltılması. |
| H2.1 Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | Spor, dinlenme ve rekreasyon hizmetlerinin belediyenin görev ve yetki alanında yürütülmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Spor faaliyetlerinin desteklenmesi belediyenin mahallî müşterek hizmet alanlarından biridir. | Spor tesislerinin erişilebilirliğinin artırılması, farklı yaş gruplarının katılımının artırılması ve tesis kullanımının izlenmesi. |
| H2.2 Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi | Sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin belediyenin görev alanı içinde yürütülmesi; engelli bireylerin hizmetlere erişiminin desteklenmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun; 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu | Sosyal yardım ve hizmetlerde ihtiyaç tespiti, objektif kriterler ve ilgili mevzuat hükümleri esas alınmalıdır. | İhtiyaç tespit mekanizmasının geliştirilmesi, hizmetlere erişimin artırılması ve kırılgan gruplara yönelik hizmet çeşitliliğinin geliştirilmesi. |
| H2.3 Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması | Çocuklara yönelik sosyal, kültürel ve gelişim destek hizmetlerinin belediyenin görev alanında yürütülmesi; korunma ihtiyacı bulunan çocuklar bakımından yetkili kurumlarla koordinasyon. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Belediye çocuklara yönelik destek hizmetleri sunabilir; koruma tedbiri gerektiren durumlarda ilgili yetkili kurumların görevleri gözetilmelidir. | Çocuk ve aile destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, erken destek ve yönlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi. |
| H2.4 Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak | Kültür, sanat, gençlik ve sosyal-kültürel faaliyetlerin belediyenin görev alanında yürütülmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | Kültür ve sanat faaliyetleri belediyenin hizmet alanındadır. Kültür varlıkları söz konusu olduğunda koruma mevzuatına uyulması gerekir. | Kültür-sanat faaliyetlerine erişimin artırılması, çocuk ve genç katılımının geliştirilmesi ve kültürel miras farkındalığının artırılması. |

| Hedef | Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|---|
| H2.5 Etkin-kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması | Kütüphane ve kültür hizmetlerinin belediyenin görev alanında yürütülmesi; kültür varlıklarının korunmasına ilişkin mevzuata uyulması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 2863 sayılı Kanun | Kütüphane hizmetleri belediyenin kültür hizmetleri kapsamında yürütülebilir. Kültürel miras bakımından ilgili koruma hükümleri uygulanır. | Kütüphane erişiminin artırılması, kaynak çeşitliliğinin geliştirilmesi, dijital kaynakların artırılması ve kullanıcı memnuniyetinin izlenmesi. |
| H3.1 Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak | Belediye hizmetlerinin ve bilgi sistemlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi; kişisel verilerin ve elektronik belgelerin korunması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 5018 sayılı Kanun; 6698 sayılı KVKK; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Dijital hizmetlerde bilgi güvenliği, veri koruma, elektronik belge yönetimi ve hizmet sürekliliği birlikte ele alınmalıdır. | Yedekleme, erişim yetkilendirmesi, bilgi güvenliği, felaket kurtarma ve sistem sürekliliği kapasitesinin geliştirilmesi. |
| H3.2 Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması | Bilim, teknoloji, eğitim ve yenilikçi uygulamalara ilişkin faaliyetler belediyenin görev ve yetki alanında gerçekleştirilebilir. | 5393 sayılı Belediye Kanunu md.14 ve md.75; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Bu hedef belediyeye kanunen sınırsız ve münhasır bir yükümlülük yüklememektedir; belediyenin görev/yetki alanı içerisinde yürütülebilecek bir hizmet alanıdır. | Bilim ve teknoloji hizmetlerine erişimin artırılması, eğitim/atölye kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumlar arası iş birliklerinin artırılması. |
| H4.1 Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak arttıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak | Afet ve acil durumlara ilişkin hazırlık ve müdahale çalışmalarının ilgili mevzuat ve görev paylaşımı çerçevesinde yürütülmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu md.53; 5902 sayılı Kanun; 7269 sayılı Kanun; 6306 sayılı Kanun ve ilgili afet mevzuatı | Afet yönetiminde risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarının birlikte ele alınması gerekir. | Risk analizleri, mahalle ölçeğinde hazırlık, tatbikat, afet gönüllülüğü, toplanma ve lojistik kapasitesinin geliştirilmesi. |
| H4.2 Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak | İmar planlarının ve yapılaşma/ruhsat işlemlerinin ilgili imar mevzuatına uygun yürütülmesi; büyükşehir-ilçe belediyesi görev ve yetki ayrımına uyulması. | 3194 sayılı İmar Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 5393 sayılı Belediye Kanunu; Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği | İlçe belediyesinin uygulama ve ruhsat süreçleri ile büyükşehir belediyesinin planlama/onay yetkileri birbirinden ayrılmalıdır. | Plan ve ruhsat işlemlerinin mevzuata uygun ve zamanında sonuçlandırılması; işlem sürelerinin izlenmesi. |
| H4.3 Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | Belediyenin kendi görev alanındaki yol ve ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi; diğer kurumların görev alanındaki altyapı ve elektrik hizmetlerinde koordinasyon sağlanması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu; ilgili altyapı mevzuatı | Elektrik dağıtım hizmeti belediyenin genel kanuni görevi değildir. Büyükşehir, ilçe belediyesi ve altyapı kuruluşlarının görevleri ayrıştırılmalıdır. | Kurumlar arası görev/sorumluluk matrisinin oluşturulması, ortak projelerde koordinasyonun ve protokol süreçlerinin geliştirilmesi. |
| H4.4 Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek | Ruhsat, proje ve yapılaşmanın belediyenin görev alanındaki imar mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi; aykırılıklarda kanuni işlemlerin uygulanması. | 3194 sayılı İmar Kanunu; 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun; ilgili yapı mevzuatı | Belediyenin imar mevzuatı kapsamında yaptığı denetimlerle 4708 sayılı Kanun kapsamındaki yapı denetim kuruluşlarının görevleri birbirinden ayrılmalıdır. | Risk esaslı denetim, ruhsat/yapı kullanma izin süreçlerinin dijital takibi ve aykırılıkların sonuçlandırma sürelerinin izlenmesi. |
| H4.5 Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi; 6306 sayılı Kanun kapsamındaki görev ve yetkilerin yerine getirilmesi. | 3194 sayılı İmar Kanunu; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun; 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği | İmar aykırılığı ile 6306 kapsamındaki riskli yapı/dönüşüm süreçleri hukuken farklı süreçlerdir. 6306 kapsamındaki ilçe belediyesi rolü, yetkilendirme ve kanundaki "İdare" tanımı çerçevesinde değerlendirilmelidir. | Riskli yapı ve dönüşüm süreçlerinin izlenmesi, vatandaş bilgilendirmesi ve ilgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi. |

| Hedef | Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|---|
| H4.6 Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması | İmar, yapı güvenliği, erişilebilirlik ve kültür varlıklarının korunmasına ilişkin mevzuata uyulması. | 3194 sayılı İmar Kanunu; 2863 sayılı Kanun; 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun; 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar | Erişilebilirlik, yapı güvenliği, doğal çevre ve kültürel miras birlikte değerlendirilmelidir. 5378 sayılı Kanun yapılı çevrede erişilebilirlik standartlarına uyulmasını öngörmektedir. | Erişilebilirlik ve güvenlik standartlarının yatırımlara entegre edilmesi; doğal ve tarihî değerlerin envanterlenmesi; kamusal alan kalite standartlarının geliştirilmesi. |
| H4.7 Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | Kamu yatırımlarının bütçe, ihale, sözleşme, imar ve yapım mevzuatına uygun yürütülmesi. | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 5393 sayılı Belediye Kanunu; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; 3194 sayılı İmar Kanunu | Proje süreçlerinin fizibilite, kaynak, ihale, yapım, kabul ve işletme aşamalarıyla birlikte yönetilmesi gerekir. | Proje portföyünün maliyet, süre, fiziki gerçekleşme ve çıktı bakımından izlenmesi; fizibilite ve kaynak planlamasının güçlendirilmesi. |
| H5.1 Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürütmek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak | Bilgi edinme ve dilekçe başvurularının ilgili mevzuattaki usul ve süreler içinde sonuçlandırılması; kişisel verilerin ve kanuni istisnaların korunması. | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu; Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun; 6698 sayılı KVKK | Bilgi edinme hakkı, dilekçe hakkı ve kişisel verilerin korunması birlikte değerlendirilmelidir. Her bilgi ve belge sınırsız biçimde paylaşılabilir değildir. | Bilgi edinme ve iletişim kanallarının geliştirilmesi; başvuruların süre ve sonuçlandırma bakımından izlenmesi; erişilebilir ve anlaşılır kamu bilgilendirmesinin geliştirilmesi. |
| H5.2 Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | Belediye başkanının belediye teşkilatını sevk ve idare etmesi, belediyeyi temsil etmesi ve kanuni görevlerini yürütmesi. | 5393 sayılı Belediye Kanunu md.38 ve ilgili hükümler; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Başkanlık makamının koordinasyon işlevinin karar, görev ve iş takibi mekanizmalarıyla desteklenmesi gerekir. | Koordinasyon kararlarının kayıt ve takibinin güçlendirilmesi; kurumlar arası iş birliği ve protokol süreçlerinin izlenmesi. |
| H5.3 Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması | Belediyenin kendi hizmetleri için ihtiyaç duyduğu taşıt ve araçların mevzuata uygun temini, kullanımı ve yönetimi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5018 sayılı Kanun; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; Taşınır Mal Yönetmeliği | Diğer kamu kurumlarının araç ihtiyaçlarının karşılanması belediyenin genel ve sınırsız yasal yükümlülüğü değildir. Yetki, bütçe ve ilgili mevzuat/ protokol çerçevesinde değerlendirilmelidir. | Araç envanterinin güncel tutulması; kullanım, bakım, yakıt/enerji ve maliyet göstergelerinin izlenmesi; yenileme planlamasının yapılması. |
| H5.4 İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | Belediyeye ait hizmet binalarının güvenli, erişilebilir ve hizmet gereklerine uygun işletilmesi; diğer kamu kurumlarının binaları bakımından yalnızca belediyenin kanuni yetkisi ve iş birliği imkânları kapsamında işlem yapılması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5018 sayılı Kanun; 5378 sayılı Kanun; 3194 sayılı Kanun; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği | İlçedeki bütün kamu binalarının ihtiyaçlarını karşılama belediyenin genel ve sınırsız yasal yükümlülüğü değildir. | Belediye hizmet binalarının envanter, bakım, deprem, yangın ve erişilebilirlik kontrollerinin düzenli yapılması; diğer kamu kurumlarıyla ihtiyaç bazlı koordinasyon. |
| H5.5 Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak | Belgelerin oluşturulması, dosyalanması, korunması, saklanması, arşive devri, ayıklama-imha ve erişim süreçlerinin ilgili arşiv mevzuatına uygun yürütülmesi; bilgi edinme/ dilekçe başvurularının ilgili mevzuata göre sonuçlandırılması; kişisel verilerin korunması. | 11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi; Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun; 6698 sayılı KVKK; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Saklama Süreli Standart Dosya Planı (SSDP) V.4 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik; belge yöneticileri, belgelerin korunması/ gizliliği, dosyalama ve arşiv süreçlerini düzenlemektedir. Devlet Arşivleri Başkanlığı güncel SSDP'nin 02.01.2024'ten itibaren V.4 olarak uygulanacağını duyurmuştur. Başkanlığın güncel formları arasında Belge/Dosya İstek Formu, Devir-Teslim ve Envanter Formu ve İmha Listesi de bulunmaktadır. | Fiziksel ve elektronik arşivin bütünleşik yönetilmesi; SSDP V.4 uyumunun sağlanması; birim arşivi/kurum arşivi devirlerinin standardizasyonu; dijitalleştirme; belge taleplerinde erişim yetkisi, gizlilik, KVKK ve başvurunun hukuki niteliğine göre süre takibinin yapılması. |

| Hedef | Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|---|
| H6.1 Yerel istihdama yönelik çözümlerin/iş birliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | Belediye personelinin ilgili personel mevzuatına uygun istihdam edilmesi; norm kadro ve personel haklarına ilişkin hükümlere uyulması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu md.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 4857 sayılı İş Kanunu; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik | Yerel istihdamın desteklenmesi belediyenin sınırsız kanuni yükümlülüğü değildir. Belediyenin personel istihdamı ve kurum içi kapasitesi ilgili personel mevzuatı çerçevesinde yönetilir. | Personel yetkinlik ve eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması, iş yükü analizinin geliştirilmesi ve kritik görevlerin belirlenmesi. |
| H6.2 Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi | Resmî yazışmaların hazırlanması, kaydedilmesi, gönderilmesi, alınması ve elektronik ortamda yürütülmesinde ilgili usul ve esaslara uyulması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu; Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik | Evrak ve karar akışının güvenli, hızlı, izlenebilir ve arşivlenebilir olması kurumsal süreklilik açısından gereklidir. | EBYS kullanımının etkinleştirilmesi, evrak işlem sürelerinin izlenmesi, erişim yetkilerinin kontrol edilmesi ve elektronik arşiv bütünlüğünün sağlanması. |
| H6.3 Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi | İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi; risklerin belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi. | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu md.55-57; Kamu İç Kontrol Yönetmeliği | Risk yönetimi ve iç kontrol, stratejik plan hedeflerinin uygulanması ve kaynakların mevzuata uygun kullanılmasıyla doğrudan ilişkilidir. | Kurumsal risk envanterinin güncellenmesi, risklerin hedeflerle ilişkilendirilmesi, kontrol faaliyetlerinin izlenmesi ve hukuki risklerin erken tespitinin güçlendirilmesi. |
| H6.4 Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi | Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması; bütçe, muhasebe, gelir, gider, mali kontrol ve raporlama süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi. | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 5393 sayılı Belediye Kanunu; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu; 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar | Mali yönetimin bütçe, gelir, tahsilat, gider, yatırım ve mali risklerle birlikte ele alınması gerekir. 2464 sayılı Kanun belediye gelirlerinin önemli bir kısmına ilişkin hukuki çerçeveyi düzenlemektedir. | Bütçe gerçekleşme, tahsilat, öz gelir, yatırım gerçekleşmesi ve mali risk göstergelerinin birlikte izlenmesi; kaynak kullanım etkinliğinin artırılması. |
| H6.5 Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması | Belediye tesislerinin kamu hizmeti gereklerine ve ilgili mevzuata uygun işletilmesi; kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması. | 5393 sayılı Belediye Kanunu; 5018 sayılı Kanun; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; ilgili tesis/işletme mevzuatı | Tesis performansının kapasite, kullanım, maliyet, bakım, enerji ve hizmet çıktıları üzerinden izlenmesi gerekir. | Tesis bazında kullanım, kapasite, maliyet, gelir-gider, bakım ve enerji göstergelerinin geliştirilmesi. |
| H6.6 Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, izleme-değerlendirme ve iç kontrol süreçlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi. | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu md.9 ve md.41; 5393 sayılı Belediye Kanunu; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Kamu İç Kontrol Yönetmeliği | Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu ve izleme-değerlendirme arasında bağlantının korunması gerekir. Güncel stratejik planlama yönetmeliği mahallî idareleri de kapsamaktadır ve 2025 yılında değişiklik yapılmıştır. | Stratejik plan-bütçe-performans programı-faaliyet raporu-izleme ve değerlendirme bağlantısının güçlendirilmesi; hedef gerçekleşmelerinin düzenli izlenmesi. |

## 5.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri analizinde, 2027 yılı stratejik plan güncellemesi itibarıyla yürürlükte bulunan ulusal ve bölgesel politika belgeleri ile Belediyenin görev ve hizmet alanlarıyla doğrudan ilişkili tematik strateji ve eylem planları esas alınmıştır. Belgelerde yer alan politika, hedef ve tedbirler belediyeye doğrudan yeni bir yasal görev yükleyen hükümler olarak değil, ilgili mevzuat ve görev-yetki sınırları çerçevesinde stratejik plan hedeflerinin şekillendirilmesinde dikkate alınan politika öncelikleri ve ihtiyaçlar olarak değerlendirilmiştir.

| Stratejik Hedefler | Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|
| H1.1 Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) | 3.4.5. Çevrenin Korunması – 866, 866.1, 866.2, 866.3, 868, 868.1; 3.4.6. Kentsel Altyapı – 881, 882 | Döngüsel ekonomiye geçiş, sürdürülebilir üretim ve tüketimin yaygınlaştırılması, atıkların çevre ve insan sağlığı üzerindeki etkilerinin azaltılması, katı atık yönetiminin etkinleştirilmesi, sıfır atık uygulamalarının ve geri dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) | Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri – Stratejik Hedef 1, BEK1-BEK2 | İklim ve doğa okuryazarlığının geliştirilmesi, doğa koruma projelerinin desteklenmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması. |
| H1.2 Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.3. Şehirleşme – 850, 851, 851.5 | İklim değişikliğine ve afetlere dirençli, yeşil, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek şehirlerin oluşturulması; yeşil ve kamusal alanların korunması; mekânsal planlama kapasitesinin geliştirilmesi. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – Stratejik Hedef 3; KNT9, KNT10 | Yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanları ve ekolojik koridorların oluşturulması; doğal su yüzeylerinin korunması ve doğa temelli kentsel çözümlerin geliştirilmesi. |
| H1.3 Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini artırarak sürdürmek | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.3. Sağlık – 714, 715, 717 | Sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesi, dijital sağlık altyapısının güçlendirilmesi, sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulamaların desteklenmesi. |
| H1.4 Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.5. Çevrenin Korunması – 872, 872.2, 872.4, 872.5 | Biyolojik çeşitliliğin ve ekosistem bütünlüğünün korunması, doğal yaşam alanları arasındaki ekolojik bağlantıların geliştirilmesi ve yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi. Not: Plan, belediyelerin sahipsiz hayvan hizmetlerini doğrudan düzenleyen özel bir hedef içermemektedir; bu nedenle ihtiyaç, biyolojik çeşitlilik ve ekosistem boyutuyla sınırlı kurulmuştur. |
| H1.5 Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.3. Şehirleşme – 850, 851 | Güvenli, sürdürülebilir, erişilebilir ve yaşam kalitesi yüksek şehirlerin oluşturulması; kentsel hizmetlerin dirençlilik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleriyle yürütülmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı (2024-2028) | Stratejik Öncelik 3 – Hedef 3.1 ve Hedef 3.5 | Yerleşim alanlarının afetlere karşı güvenli hâle getirilmesi; kentte sosyal dirençliliğin ve afet/acil durum farkındalığının geliştirilmesi. |
| H2.1 Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.12. Spor – 795, 795.1, 795.2, 795.3 | Sporun toplum geneline yaygınlaştırılması, yerel düzeyde spor imkânlarının geliştirilmesi, sağlık için spor ve rekreasyon projelerinin desteklenmesi ve özel politika gerektiren grupların spora erişiminin kolaylaştırılması. |
| H2.2 Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, fırsat eşitsizliklerinin azalmasına katkı sağlayan destekler | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.8. Engelli Hizmetleri – 758.1-758.5; 3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele – 773.1, 774.1 | Engelli ve kırılgan grupların toplumsal yaşama katılımının, erişilebilirliğinin ve sosyal hizmetlere erişiminin güçlendirilmesi; sosyal yardım ve hizmetlerin etkinliğinin artırılması. |
| | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Eğitim, Sağlık, Ekonomi, Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım, Çevre ve İklim Değişikliği politika eksenleri | Kadınların ekonomik ve sosyal yaşama katılımının güçlendirilmesi ve hak, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanmasının desteklenmesi. |

| Stratejik Hedefler | Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|
| H2.3 Çocukların gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveyn bağlarının güçlendirilmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.6. Çocuk – 606, 606.1, 606.2 | Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişim hizmetlerinin erişilebilirliğinin ve niteliğinin artırılması; anne-baba eğitimlerinin ve ebeveynlere yönelik desteklerin geliştirilmesi. |
| | 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tedbir 739.2, 739.3, 739.4, 739.5, 739.6 | Ebeveyn kaybı yaşayan çocukların desteklenmesi, ebeveyn rehberliği, çocuk ve ailelerin sağlık/beslenme/ilk yardım vb. konularda desteklenmesi ve çocuklara yönelik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi. |
| | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028) | Eğitim politika ekseni – ilgili strateji/faaliyetler; Ekonomi politika ekseni – çocuk bakımına ilişkin faaliyetler | Çocuk bakım ve gelişim hizmetlerinin desteklenmesi yoluyla kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının güçlendirilmesi. |
| H2.4 Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanması | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.11. Kültür ve Sanat – 781.1, 783, 783.2; 3.3.7. Gençlik | Erken yaşlardan itibaren kültür-sanat eğitiminin desteklenmesi, kültür ve sanata erişimin artırılması, okuma kültürünün geliştirilmesi ve gençlerin sosyal/kültürel faaliyetlere katılımının desteklenmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 5 – kültür, yaratıcılık ve yaratıcı endüstriler hedefleri | İstanbul'un kültürel ve yaratıcı kapasitesinin geliştirilmesi ve kültür-sanat alanındaki üretim ve erişim imkânlarının güçlendirilmesi. |
| H2.5 Kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel miras | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.11. Kültür ve Sanat – 783.2 | Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve kütüphanelerin yeni teknolojilerden yararlanılarak yeniden yapılandırılması. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 5 – kültür ve yaratıcı endüstriler alanı | Kültürel üretim, kültürel erişim ve İstanbul'un kültürel kapasitesinin geliştirilmesi. |
| H3.1 Bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projelerle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri – 575-582 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımının yaygınlaştırılması, elektronik haberleşme altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve güvenli dijital altyapının geliştirilmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 1 – Hedef 1.1; Tedbir 1.1.1 ve devamındaki ilgili tedbirler | Kentsel hizmetlerin akıllı şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümünün sağlanması, kentsel hizmet verisinin düzenli paylaşılması ve bütünleşik sistemlerin geliştirilmesi. |
| H3.2 Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişilebilir olması | On İkinci Kalkınma Planı | 3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik | Bilim, teknoloji ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi ve teknolojik yetkinliklerin yaygınlaştırılması. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 1 – Hedef 1.2, Hedef 1.3 ve Hedef 1.4 | Kritik teknolojilere yönelik araştırma altyapılarının geliştirilmesi, teknoloji alanlarında nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi ve kurumların teknoloji alanındaki bilgi/farkındalık ve iş birliklerinin artırılması. |
| H4.1 Afet risklerini azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini artıran dirençli kent oluşturmak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.1. Afet Yönetimi – ilgili politika ve tedbirler | Afet risklerinin azaltılması, afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve dirençli yaşam alanlarının oluşturulması. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 3 – Hedef 3.1, Hedef 3.3, Hedef 3.5 | Yerleşim alanlarının ve yapıların afetlere karşı güvenli hâle getirilmesi; afet yönetim sisteminin ve kurumların kapasitesinin geliştirilmesi; toplumun afet farkındalığının artırılması. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – Stratejik Hedef 1; KNT1, KNT3 | Sel ve taşkın riskli alanların ve yapıların iyileştirilmesi; kentsel altyapının ve drenaj sistemlerinin iklim risklerine karşı dirençli hâle getirilmesi. |
| H4.2 Planlı alanlarda mevzuat şartları doğrultusunda yaşanabilir kent dokusunu oluşturmak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.3. Şehirleşme – 850, 851, 851.1, 851.2, 851.5 | Mekânsal planlama ve yapılaşmada afet, iklim, doğal ve kültürel değerlerin gözetilmesi; planlama kapasitesinin ve veri altyapısının geliştirilmesi. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – Stratejik Hedef 2; KNT5, KNT6, KNT7, KNT8 | İmar mevzuatının iklim değişikliği bakımından gözden geçirilmesi, iklim verilerini dikkate alan planlama rehberlerinin geliştirilmesi ve kentsel risk haritalarının oluşturulması. |

| Stratejik Hedefler | Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|
| H4.3 Altyapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.6. Kentsel Altyapı – 874 ve devamı; 3.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma | Sağlıklı ve güvenilir kentsel altyapının, sürdürülebilir ve enerji verimli ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi; ulaşım ve lojistik altyapısının güçlendirilmesi. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – KNT3; Ulaşım ve İletişim sektörü | Kentsel altyapı ve ulaşım sistemlerinin iklim risklerine karşı dirençli hâle getirilmesi. |
| H4.4 Yapı denetim kontrollerini etkin yaparak imar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.3. Şehirleşme – 851.1, 851.2, 851.3 | Yapılaşma ve mekânsal planlama koşullarının dirençlilik esasları doğrultusunda geliştirilmesi; afet tehlike ve risk analizlerinin planlama süreçlerine dâhil edilmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 3 – Hedef 3.1 | İstanbul'daki yerleşim alanları ve yapıların afetlere karşı güvenli hâle getirilmesi. |
| H4.5 İmar aykırılıklarının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.2. Kentsel Dönüşüm – 848, 849, 849.1, 849.2 | Kentsel dönüşüm bilgi altyapısının geliştirilmesi, riskli yapı stokunun yenilenmesi ve özellikle İstanbul'da dönüşümün hızlandırılması. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 3 – Hedef 3.1 | Yerleşim alanları ve yapıların afetlere karşı güvenli hâle getirilmesi. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – Stratejik Hedef 1; KNT1-KNT2 | Riskli kentsel alan ve yapıların iklim kaynaklı tehlikelere karşı dirençliliğinin artırılması. |
| H4.6 Estetik, güvenli yaşam alanları; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.3. Şehirleşme – 850, 851 | Tarihi ve kültürel birikimle uyumlu, doğal değerleri gözeten, güvenli, erişilebilir ve yaşam kalitesi yüksek yerleşimlerin oluşturulması. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 3 – Hedef 3.2 | Kültürel miras varlıkları ve tarihi dokunun afetlere karşı güçlendirilerek korunması. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Turizm ve Kültürel Miras sektörü – ilgili stratejik hedef ve eylemler | Kültürel mirasın iklim değişikliğinin etkilerine karşı korunması ve uyum kapasitesinin geliştirilmesi. |
| H4.7 Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları | Kamu yatırımlarının önceliklendirilmesi, kaynakların etkin kullanılması ve yatırım projelerinin ekonomik ve sosyal fayda gözetilerek yürütülmesi. |
| H5.1 Etkin, şeffaf iletişim, basın-yayın stratejisi ve bilgiye eşit erişim sağlama | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim – 941, 947, 947.1, 947.2 | Kamu hizmetlerinin daha hızlı, kaliteli ve güvenilir sunulması; hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması; vatandaşlarla çift yönlü iletişim ve katılımcılığın geliştirilmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 1 – Hedef 1.1 | Kentsel hizmetlerin bütünleşik, erişilebilir ve teknoloji destekli biçimde sunulması ve kentsel hizmet verilerinin paylaşımının geliştirilmesi. |
| H5.2 Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.6. Yerel Yönetimler; 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim – 941 | Yerel yönetimlerde kurumsal kapasitenin ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesi; stratejik yönetim ve hesap verebilirlik anlayışının güçlendirilmesi. |
| H5.3 Kurumun ve kamu kurumlarının ihtiyacına uygun araç temini ve sürdürülebilirlik | On İkinci Kalkınma Planı | 3.4.5. Çevrenin Korunması – 866.6 | Kamu alımlarında çevresel kriterlerin geliştirilmesi ve karbon ayak izinin azaltılması; kaynakların verimli kullanılmasına yönelik yaklaşımın güçlendirilmesi. |
| H5.4 Kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | On İkinci Kalkınma Planı | Enerji verimliliği politikaları; 3.4.3. Şehirleşme – 850, 851 | Kamu yapılarında enerji verimliliği, erişilebilirlik, güvenlik ve dirençlilik kriterlerinin gözetilmesi. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – Stratejik Hedef 3; KNT2 | Bina çatı ve cephelerinin şiddetli hava olaylarına karşı dirençliliğinin artırılması ve yeşil/akıllı bina uygulamalarının yaygınlaştırılması. |

| Stratejik Hedefler | Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev / İhtiyaçlar |
|---|---|---|---|
| H5.5 Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.8. Dijital Devlet | Kamu hizmetlerinde dijital devlet yaklaşımının ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanımının geliştirilmesi. |
| | 2027-2029 Orta Vadeli Program | Kamuda dijital dönüşüm politikaları | Kamu hizmetlerinde dijital dönüşüm, veri yönetişimi ve birlikte çalışabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi; belge/arşiv süreçlerinin dijitalleştirilmesi açısından üst politika desteği sağlanması. |
| H6.1 Yerel istihdama yönelik çözümler/ iş birliği, kurumsal kapasite geliştirme | On İkinci Kalkınma Planı | 3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı | İnsan kaynağının niteliğinin geliştirilmesi, istihdamın artırılması ve iş gücünün dönüşen ekonomik yapıya uyumunun güçlendirilmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 1 – Hedef 1.3 | Teknoloji alanındaki yeni iş kollarında yüksek nitelikli iş gücünün geliştirilmesi ve mevcut iş gücünün dönüşümünün desteklenmesi. |
| | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı | Ekonomi politika ekseni – ilgili strateji ve faaliyetler | Kadınların mesleki gelişiminin ve istihdama katılımının desteklenmesi. |
| H6.2 Kurum içi/dışı iletişimi sağlayarak evrak ve kararların ulaştırılması | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.8. Dijital Devlet | Kamu hizmetlerinde dijital süreçlerin, bilgi paylaşımının ve elektronik hizmet altyapısının geliştirilmesi. |
| | İstanbul Bölge Planı | Stratejik Öncelik 1 – Hedef 1.1 | Kentsel hizmetlerde bütünleşik sistemlerin ve veri paylaşım altyapısının geliştirilmesi. |
| H6.3 Risklerin hukuki değerlendirilmesi, iç kontrol ve engellenmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim – 941, 943, 943.1 | Stratejik yönetimin etkinliğinin ve hesap verebilirliğin artırılması; kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının güçlendirilmesi. |
| H6.4 Kurumun mali kaynaklarının etkin ve verimli yönetilmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 402, 402.1, 402.2, 402.3 – Yerel Yönetimler | Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanılması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi; öz gelirlerin artırılması ve borç-gelir ilişkisinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. |
| | 2027-2029 Orta Vadeli Program | VII. Kamu Maliyesi | Kamu mali disiplininin ve harcama etkinliğinin güçlendirilmesi, kamu kaynaklarının öncelikli alanlara yönlendirilmesi. |
| H6.5 Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık yönetimi | On İkinci Kalkınma Planı | 402 – Yerel Yönetimler; 3.4.3. Şehirleşme – 850, 851 | Yerel yönetim kaynaklarının etkin kullanılması ve kentsel hizmetlerin sürdürülebilir, güvenli ve erişilebilir şekilde yürütülmesi. |
| | İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı | Kent – Stratejik Hedef 3; KNT2 | Bina ve tesislerin iklim kaynaklı tehlikelere karşı dirençliliğinin artırılması ve yeşil/akıllı bina uygulamalarının geliştirilmesi. |
| H6.6 Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli yürütülmesi | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim – 941, 942, 943, 943.1 | Stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması, hesap verebilirlik, planlama, izleme-değerlendirme ve iç kontrol sistemlerinin güçlendirilmesi. |
| | On İkinci Kalkınma Planı | 3.5.6. Yerel Yönetimler – 402 | Yerel yönetimlerde kaynakların etkin kullanılması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi. |

## 5.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|---|---|
| Afet ve Kentleşmeye İlişkin Faaliyetler | Afet Bilinçlendirme Faaliyetleri |
| | Afet Yönetimine Yönelik Hazırlık Çalışmaları |
| | Akıllı Şehir ve Afet Bilgi Sistemleri Hizmetleri |
| | Belediye İnşaat İşleri |
| | İmar Uygulama Çalışmaları |
| | Kamusal Alan Aydınlatma Hizmetleri |
| | Kentsel Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları |
| | Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri |
| | Kentsel Planlama Hizmetleri (Mekânsal Strateji Planları, Master Planları, Vizyon Planları ve Kentsel Tasarım/Dönüşüm Konsept Planları) |
| | Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları |
| | Numarataj Hizmetleri |
| | Park, Refüj ve Yeşil Alan Uygulamaları |
| | Proje Tasdik ve Yapı Ruhsatı Faaliyetleri |
| | Riskli Yapıların Tespitine Yönelik Çalışmalar |
| | Ulaşım ve Trafiğe Yönelik Faaliyetler |
| | Yapı Kullanma İzin ve Denetim Faaliyetleri |
| | Yol Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri |
| Çevre, İnsan Sağlığı ve Toplumsal Esenliğe İlişkin Faaliyetler | Çevre Koruma ve Farkındalık Faaliyetleri |
| | Geri Dönüşüm Faaliyetleri |
| | Hayvan, Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri |
| | Katı Atık Yönetimi Hizmetleri |
| | Kirlilik Unsurlarına Yönelik Denetim Hizmetleri |
| | Kurumsal ve Kamusal Alanların Temizlik Hizmetleri |
| | Mabetler ile Sağlık, Eğitim ve Kültür Tesis ve Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımı |
| | Mezarlık ve Defin Hizmetleri |
| | Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri |
| | Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Bakım, Beslenme, Rehabilitasyon ve Kontrol Hizmetleri |
| | Zabıta Denetim Hizmetleri |

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|---|---|
| Kurumsallaşma, Yönetişim ve İnovatif Faaliyetler | Belediyenin İş ve İşlemlerinin İç Denetiminin Sağlanması |
| | Belediyenin Karar Organlarına Yönelik Süreçlerin Yönetilmesi |
| | Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Faaliyetler |
| | Birimler Arası Koordinasyon ve Yönetim Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler |
| | Donanımsal ve Yazılımsal İhtiyaçların Karşılanması |
| | E-Devlet Uygulamalarının Geliştirilmesi |
| | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Hizmetleri |
| | Arşiv ve Belge Yönetimi Hizmetleri |
| | Fiziki ve Dijital Arşiv Hizmetleri |
| | Arşiv Bilgi ve Belge Taleplerinin Karşılanması |
| | İç ve Dış İletişimin Geliştirilmesi ve Tanıtım Faaliyetleri |
| | İnovatif ve Teknolojik Girişimcilik Faaliyetlerine Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları |
| | İnsan Kaynağının Yetkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler |
| | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri |
| | Kent Bilgi Sistemi (KBS) Hizmetleri |
| | Kent ve Belediye Hizmetlerine İlişkin Verilerin Toplanması ve Analiz Edilmesi |
| | Kurumsal Aidiyet ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik Faaliyetler |
| | Süreçlerin Yalınlaştırılmasına Yönelik Çalışmalar |
| | Taşınmaz Yönetimi, Kiralama ve Satın Alma İşlemleri |
| | Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | Anne ve Ebeveynlere Yönelik Faaliyetler |
| | Beslenme Destek Hizmetleri |
| | Çocuk ve Gençlere Yönelik Faaliyetler |
| | Dezavantajlı ve Kırılgan Gruplara Yönelik Faaliyetler |
| | İstihdamın Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler |
| | Kent ve Belediye Faaliyetlerinin Tanıtım Hizmetleri |
| | Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi ve Kültürel Değerlerin Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler |
| | Kütüphane Hizmetleri |
| | Meslek Edindirme Faaliyetleri |
| | Müze Hizmetleri |
| | Nikâh İşlemleri |
| | Psikososyal Destek Hizmetleri |
| | Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Hizmetleri |
| | Yaşlı ve Engelli Bakım ve Destek Hizmetleri |
| | Spor Okulu Hizmetleri |
| | Toplumsal Eşitliğe Yönelik Çalışmalar |

## 5.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediye yönetimleri için en önemli ve vazgeçilmez unsurlardan biri, katılımcılığın sağlanması, vatandaşların ve ilgili diğer kişi, kurum ve kuruluşların karar verme süreçlerine dahil edilmesidir. Bu anlamda, Stratejik Planlar açısından paydaş görüş ve önerileri, katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biridir.

Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması ile belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve bu çerçevede dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayrım;

- Birinci Kategori; birlikte çalışacaklar ve çalışmalara dahil edilecekler
- İkinci Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler olarak yapılmıştır.

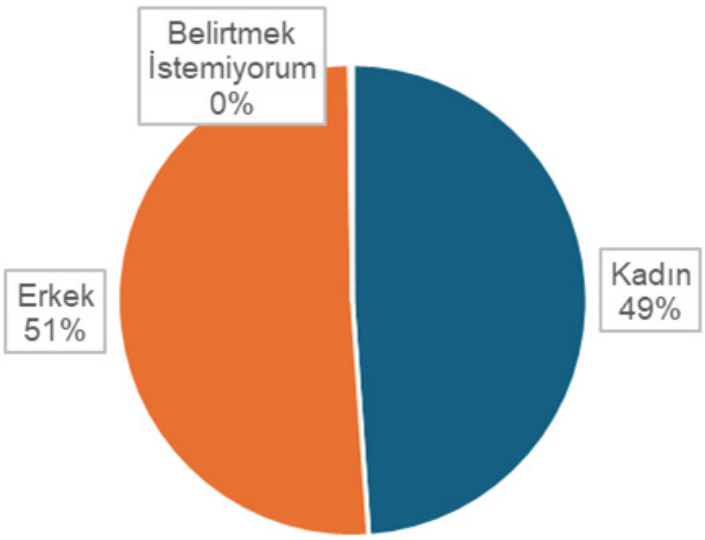
Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

### İç Paydaş Analizi

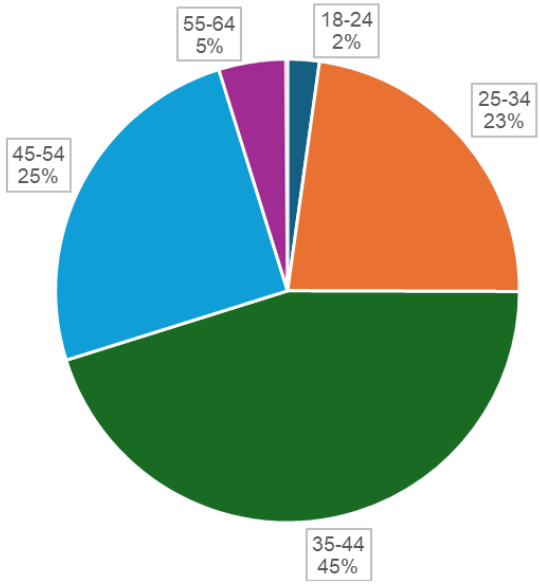
İç paydaş analizi, belediye meclis üyeleri dahil çalışanlar üzerinde yapılan anket sonucu ortaya çıkmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında, kaliteli hizmet sunacak ortamı hazırlayabilmek ve hazırlık çalışmaları esnasında yol gösterici olması açısından çalışanların Beylikdüzü Belediyesi ile ilgili kanaatlerini tespit etmek amacıyla anket çalışması yapılmıştır.

| Beylikdüzü Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi | | |
|---|---|---|
| 1 | Üst Yönetim | İç Paydaş |
| 2 | Belediye Meclisi | İç Paydaş |
| 3 | Belediye Encümeni | İç Paydaş |
| 4 | Diğer Belediye Yöneticileri | İç Paydaş |
| 5 | Belediye Personeli | İç Paydaş |

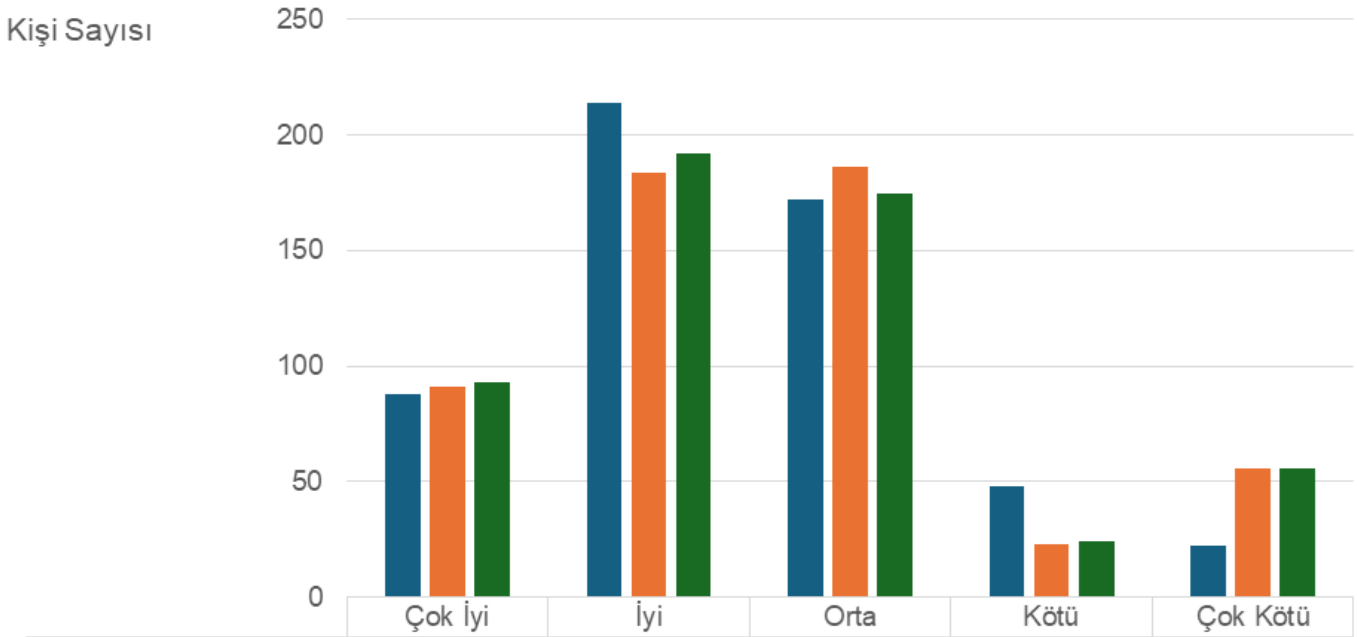
544 kişinin katılım sağladığı iç paydaş anketinde katılanların %49'u kadın, %51'i erkektir.




Ankete katılanların %45'i 34-45 yaş aralığındadır ve en yüksek katılım bu yaş grubuna aittir. Bu yaş grubunun ardından 45-55 yaş grubu ve 25-33 yaş grubu gelmektedir.



Yapılan analizler öncelikle 3 ana baslık altında incelenmiştir. Kurum içi aidiyet, takım ruhu ve de iş birliği ye dayanışma konularında personelin fikirleri sorulmuştur.




| | Çok İyi | İyi | Orta | Kötü | Çok Kötü |
|---|---|---|---|---|---|
| Kurum İçi Aidiyet | 88 | 214 | 172 | 48 | 22 |
| Takım Ruhu | 91 | 184 | 186 | 23 | 56 |
| İş Birliği ve Dayanışma | 93 | 192 | 175 | 24 | 56 |

Kurum içi aidiyet (%55,51), takım ruhu (%50,55), iş birliği ve dayanışma (%52,39) yönlerinden değerlendirmelerinde, üç değerlendirme de %50-%60 bandında iyi ve çok iyi oranlarına ulaşıldığı görülmektedir. Bu anket verilerine göre, kurum personelimizin yaklaşık yarısının aidiyet duygusu, takım ruhu ve iş birliği ile dayanışma açısından memnun olduğu söylenebilir. Dikkat çeken durum ise bu değerlendirmeyi "Orta" olarak değerlendirenlerin sayısıdır. Bu yüzden kurum içi aidiyeti, takım ruhunu, iş birliği ve dayanışmayı arttırmak için çalışmalar yapılmalıdır.

Kurum bazında değerlendirildiğinde personelin en çok memnun olduğu bölüm iş yeri memnuniyetidir. (%86)

Personelin yöneticilerine iş ile ilgili konularda danışabileceğine ve gerekli desteği alacağına güvenmektedir. (%77) Bu çıkarım yöneticilerin çalışan başarısını takdir etmesi oranlarıyla desteklenmektedir. Üst yönetimle olan iletişim de yapıcı bir düzeydedir.

Çalışanların çok büyük bir kısmı işini yaparken faydalı bilgiler ve deneyimler kazandığını belirtmiştir. Ayrıca iş süreçleri hakkında personelden beklentiler net bilgilendirmelerle yapılarak stres ile başa çıkma ve başarı duygusunun yüksek olduğu görülmektedir.

Personel kurumun halka karşı sunduğu hizmetten memnun ve yeterli olduğunu düşünmektedir.

Personel iş yerindeki fiziksel ortamdan rahatsızlığını belirten %18'lik bir kesim vardır fakat kalan kesim ofis imkanlarını ve ortamını işleri yürütmek için yeterli bulmaktadır.

Bazı dönemlerde bürokratik işlemlerin işleri aksattığını düşünenlerin ve iş yükü dağılımından şikâyet oranı %34'tür. Bu durumu düzeltmek için süreç sadeleştirmesi ve iş yükü adaletinin gözden geçirilmesi önerilebilir.

## Birinci Kategori Dış Paydaş Analizi

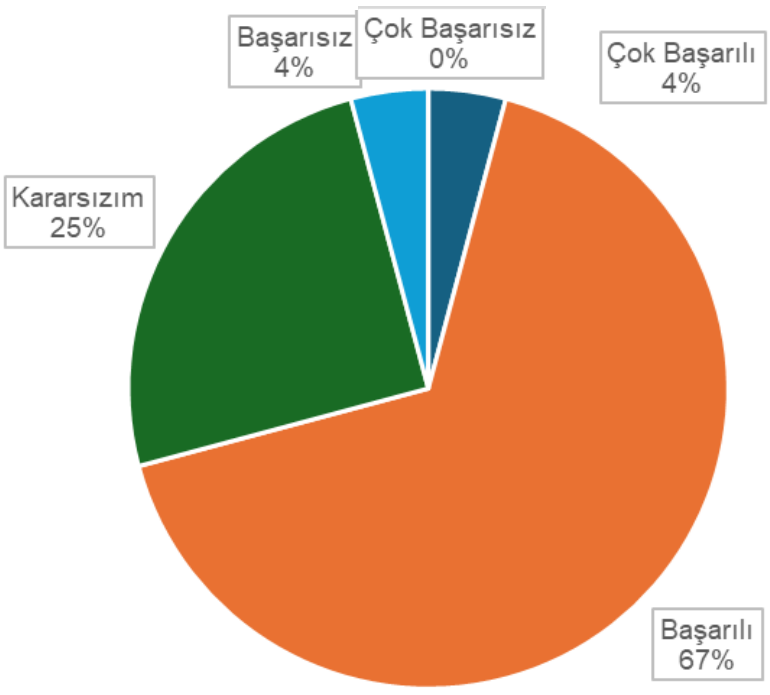
Dış paydaşlardan çalışmalara katılanların %70'i belediye hizmetleri hakkında iyi veya tam anlamıyla bilgi sahibi olduğunu belirtmiştir. Belediyenin tüm hizmetlerinden genel olarak memnuniyet görülürken yol, kaldırım ve asfaltlama hizmetlerinden, zabıta hizmetlerinden, sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerden, sağlık hizmetlerinden, kültür ve sanat etkinliklerinden ve gençlik ve spor hizmetlerinden en üst düzeyde memnuniyet bulunmaktadır.

| Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu | | | |
|---|---|---|---|
| Öncelik Sırası | Paydaş Adı | İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri | Neden Paydaş? |
| 1 | Halk | Müşteri (Yararlanıcı) | Hizmet alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır. |
| 2 | Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır. |
| 3 | Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır. |
| 4 | Resmi Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır. |
| 5 | Muhtarlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır. |
| 6 | Esnaf ve Ticarethaneler | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır. |
| 7 | Belediye Personeli | İç Paydaş | Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır. |
| 8 | Belediye Meclisi | İç Paydaş | Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır. |
| 9 | Özel Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır. |
| 10 | Üst Yönetim | İç Paydaş | Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır. |
| 11 | Diğer Belediye Yöneticileri | İç Paydaş | Üst yönetimin belirlediği stratejileri birimlerinde uygulayan, kaynakları yöneten ve kurumsal hedefleri sahaya aktaran sevk ve idare kademesi olduğu için iç paydaş kabul edilir. |
| 12 | Belediye Encümeni | İç Paydaş | Encümen için: Belediyenin yasal karar ve yürütme organlarından biri olarak yönetim yapısının doğrudan içinde yer aldığı için iç paydaştır. |

Beylikdüzü Belediyesi personelinin ikinci derece paydaşlara karşı yaklaşımları %70,8 oranında başarılı ve çok başarılı olarak görülmüştür. Bu yüksek oranı korumak ve %4,17 oranında istenmeyen deneyimler yaşamış paydaş oranını daha aşağıya çekmek önemlidir.

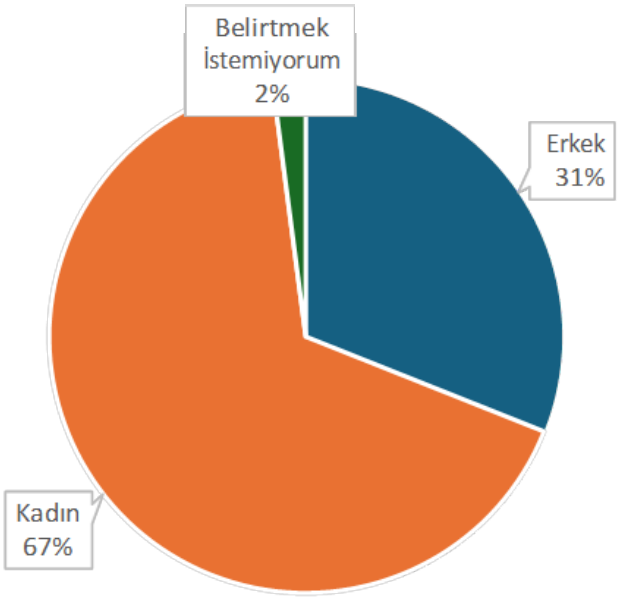
Gençlik ve spor hizmetleri başta olmak üzere kültür ve sanat organizasyonlarından, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetlerden, eğitim hizmetlerinden ve de halkla ilişkilerden memnuniyet üst düzeydedir. Ayrıca kreş hizmetleri de yararlanıcılar tarafından beğenilmektedir.

Dış paydaşların hizmet açısından istek ve önerileri imar ve yol üzerine yoğunlaşılması gerektiği görüşündedir. Ayrıca istihdam konusunda daha fazla geliştirme beklentileri belirtilmiştir.

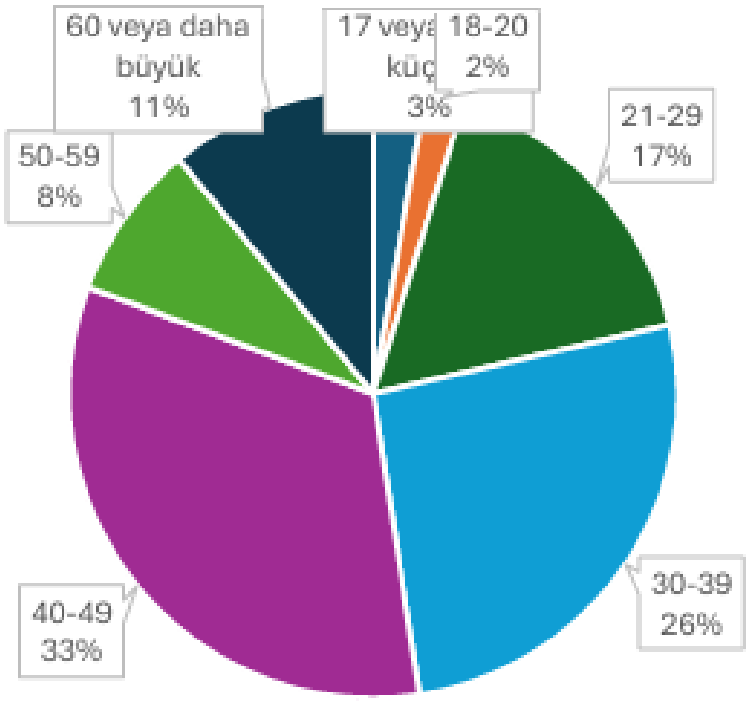


## İkinci Kategori Dış Paydaşlar

Anket çalışmalarına katılan ikinci kategorideki 147 dış paydaş katılımcısının %67'si kadın, %31'i erkektir. %2 ise cinsiyet belirtmek istememiştir.



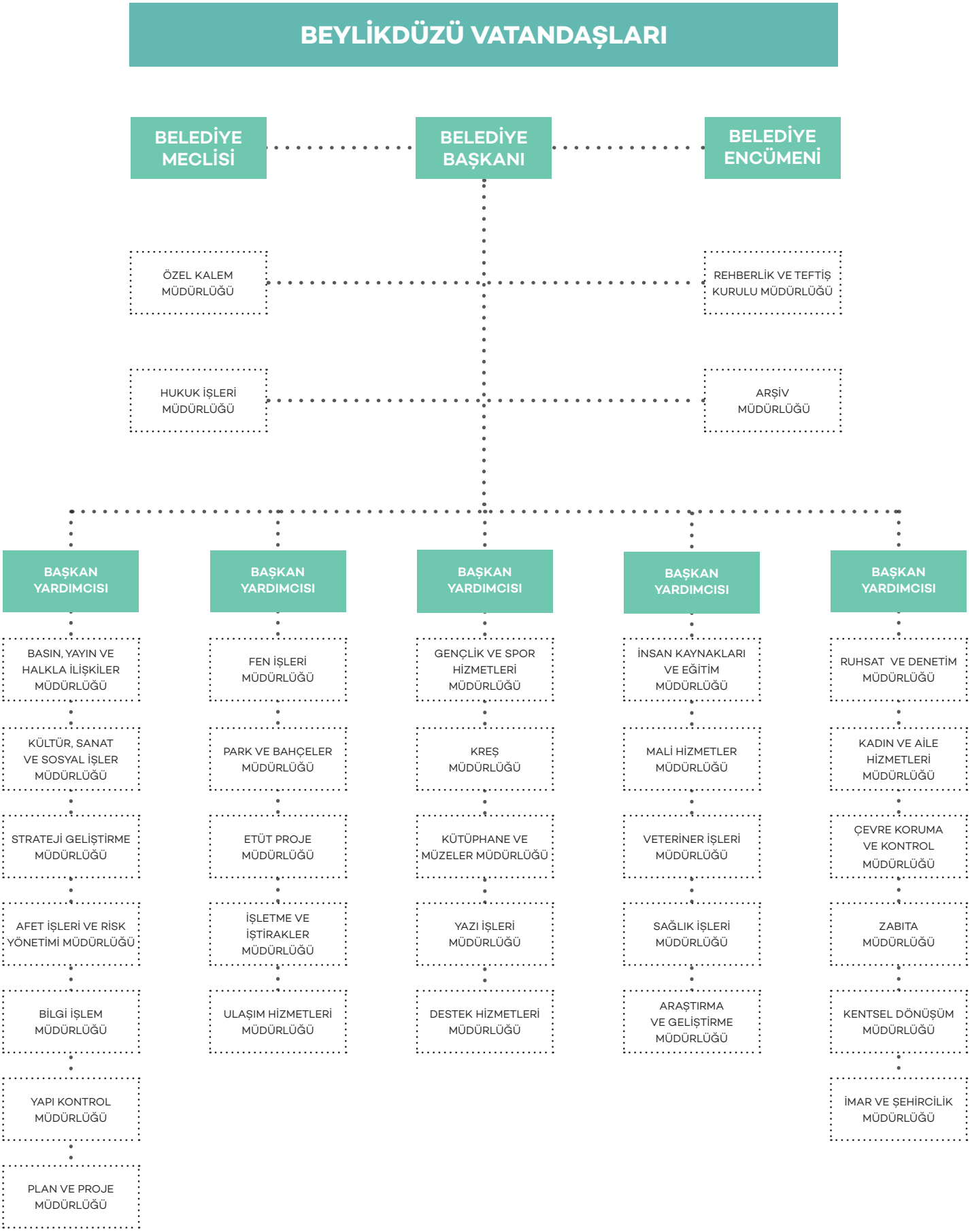

30-39 yaş aralığı ve 40-49 yaş aralığındaki katılımcı sayıları en fazla katılımcıların olduğu yaş grupları olarak göze çarpmaktadır. 18-20 yaş aralığı ile 17 yaş ve altı grupları ise en düşük katılım oranına sahip yaş kategorileridir.




Katılımcıların genel değerlendirmeleri doğrultusunda; engelli bireylere sağlanan olanaklar başta olmak üzere istihdama yönelik projeler, zabıta denetimleri ve afet hazırlık faaliyetleri memnuniyetin en güçlü hissedildiği hizmet başlıklarıdır. Sosyal destek programları, kapsayıcı toplum hizmetleri ve planlı kentleşmeye yönelik imar denetimleri de paydaşlarca olumlu değerlendirilmektedir. Öte yandan çevre temizliği, atık toplama standartları, yeşil alan kapasitesi ve yol-asfalt altyapısı katılımcılar tarafından iyileştirilmeye en açık alanlar olarak değerlendirilmiş; belediyenin hizmet önceliklerinde bu alanların güçlendirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

## 5.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### Organizasyon Şeması



## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

| | | | |
|---|---|---|---|
| İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler | Memur Kadroları Toplamı | | 817 |
| | Sürekli İşçi Kadroları Toplamı | | 343 |
| | Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur ve Sözleşmeli) | Dolu Kadro | 371 |
| | | Boş Kadro | 446 |
| | Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi) | Dolu Kadro | 40 |
| | | Boş Kadro | 303 |

| | | |
|---|---|---|
| Fiilen Çalışan Personel Sayısı | Memur (Sözleşmeli Dahil) | 371 |
| | İşçi (Geçici Dahil) | 40 |
| | Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş) | 1.702 |
| | Toplam | 2.113 |

| | | |
|---|---|---|
| Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%) | İlköğretim | 32,65 |
| | Lise | 25,79 |
| | Ön Lisans | 13,25 |
| | Lisans ve Lisans Üstü | 28,31 |
| | Toplam | 100 |

| | | |
|---|---|---|
| Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%) | 18 - 30 | 16,90 |
| | 31 - 40 | 35,44 |
| | 41 - 50 | 35,02 |
| | 51 + | 12,64 |
| | Toplam | 100 |

| | | |
|---|---|---|
| Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı () | 1-5 Yıl | 45,00 |
| | 6-10 Yıl | 18,13 |
| | 11-15 Yıl | 21,58 |
| | 16 + | 15,29 |
| | Toplam | 100 |

| | | |
|---|---|---|
| Personelin İkametleri Bazında Dağılımı (%) | Beylikdüzü | 74,44 |
| | Büyükçekmece | 5,82 |
| | Esenyurt | 11,41 |
| | Avcılar | 3,17 |
| | Diğer | 5,16 |
| | Toplam | 100 |

## Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin; iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkânı ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre, ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

| İş birliği |
|---|
| Birimler arası haberleşme, diyalog ve iş birliği düzeyi yüksek seviyededir. |
| Kurumun çalışanlarına karşı adil davranma düzeyi yeterli derecededir. |
| **Bilginin yaylımı** |
| Birimler arası haberleşme, diyalog ve iş birliği düzeyi ortalama düzeydedir. |
| Çalışanların işten ne beklendiği konusunda bilgilendirilme düzeyi yeterli derecededir. |
| İş yaparken faydalı bilgi ve deneyim kazanma düzeyi yüksek seviyededir. |
| **Öğrenme** |
| Kurumun yararlı beceriler kazandırmaya yönelik eğitim ve gelişim olanakları sunma düzeyi yeterli derecededir. |
| Yapılan hizmet içi eğitimlerin verimlilik düzeyi yeterli derecededir. |
| **Kurum içi iletişim** |
| Üst yönetimin çalışanlarla açık ve dürüst iletişim kurma düzeyi yeterli derecededir. |
| Yöneticilerin çalışanların başarısı için ihtiyaç duyduğu desteği sağlama düzeyi yüksek seviyededir. |
| Yöneticilerin çalışanların katkı ve başarılarını takdir etme düzeyi yüksek seviyededir. |
| **Paydaşlarla ilişkiler** |
| Belediyenin halka karşı verdiği hizmetin yeterlilik düzeyi yüksek seviyededir. |
| **Değişime açıklık** |
| Çalışanların gelişim ve iyileşmeye ilişkin fikir ve önerilerinin dikkate alınma düzeyi yeterli derecededir. |
| **Stratejik yönetim** |
| Kurumda işi konusunda uzman ve yetenekli personel bulunma düzeyi yeterli derecededir. |
| Kurumun teknolojik kapasitesinin yeterlilik düzeyi orta/yeterli derecededir. |
| İşleri aksatan bürokratik işlemlerin varlığına ilişkin algı düzeyi ortalama düzeydedir. |
| Çalışanların genel olarak iş yerinden memnuniyet duyma düzeyi yüksek seviyededir. |

## Fiziki Kaynak Analizi

| Kiralaması Yapılan Yerler | | |
|---|---|---|
| Sıra No | Açıklama | Adet |
| 1 | Dükkan | 17 |
| 2 | Spor Tesisi | 1 |
| 3 | Büfe | 1 |
| 4 | Çay Bahçesi + Kafeterya | 9 |
| 5 | Diğer (ATM Yeri) | 11 |
| 6 | Otopark Alanı | 3 |



## Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler

| S.No | Bina-Tesis Adı | Mahalle Adı | Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli | Yer |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bina | Adnan Kahveci | Aile Sağlığı Merkezi | 128 Ada 3 Parsel |
| 2 | Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı | Adnan Kahveci | Kreş ve Muhtarlık Binası | 973 Ada 1 Parsel |
| 3 | Bina | Adnan Kahveci | Bina | Adnan Kahveci Mahallesi Kışla Caddesi İle Orkestra Caddesi |
| 4 | Bina | Adnan Kahveci | Hayvan Barınağı | 1501 Ada 15 Parsel |
| 5 | Dini Tesis | Adnan Kahveci | Cami | 634 Ada 8 Parsel |
| 6 | Kafeterya | Adnan Kahveci | Barış Kafe | 777/Park |
| 7 | Kafeterya+Çay Bahçesi | Adnan Kahveci | Kafeterya+Çay Bahçesi (Centro) | Adnan Kahveci Mah. Alemdağ Caddesi İle Bağlık Caddesi Kesişimi 1851/Park |
| 8 | Kreş Binası 100. Yıl Güli Akkuş Anne ve Çocuk Merkezi ve Çocuk Bakımevi | Adnan Kahveci | Kreş | 634 Ada 7 Parsel |
| 9 | Pazar Yeri | Adnan Kahveci | Dükkanlar ve Hizmet Birimleri (Çarşamba Pazarı) | 974 Ada 24 Parsel |
| 10 | Planetaryum | Adnan Kahveci | Planetaryum | 634 Ada 7 Parsel |
| 11 | Yöre Evleri | Adnan Kahveci | Kafeterya vb. | 974/24 Yanı Park |
| 12 | Zülfü Livaneli Sanat Merkezi | Adnan Kahveci | Kültür-Sanat | 1646/9 Doğusu Park 1646/Park |
| 13 | Belediye Hizmet Binası | Barış | Belediye Ek Hizmet Binası (Kreş Müdürüğü) ve Kreş Binası Cumhuriyet Çocukları | 143 Ada 37 Parsel |
| 14 | Gençlik Merkezi | Barış | İnovasyon Merkezi | Barış Mahallesi Zafer Caddesi (160 Ada 11 Parsel) |
| 15 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi | Barış | Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis) | 0/868-0/869 |
| 16 | Belediye Hizmet Binası | Büyükşehir | Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası | 1016 Parsel |
| 17 | Beylicium İş Merkezi | Büyükşehir | Hizmet Birimleri-Dükkanlar ve Otopark | 0/1015 Parsel |
| 18 | Ek Hizmet Binası | Büyükşehir | Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası | 501 Ada 3 Parsel |
| 19 | Belediye Hizmet Binası | Cumhuriyet | Prefabrik Yapı Hizmet Binaları | 0/1143 Ali Talip Özdemir Caddesi Söğüt Sokak |
| 20 | Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi | Cumhuriyet | ADM İş Merkezi | 188 Ada 2 Parsel |
| 21 | Dükkan | Cumhuriyet | Bizim Çarşı İçerisindeki Dükkanlar | 1008 Parsel |
| 22 | Dükkan | Cumhuriyet | Onur Market Fatih Sultan Mehmet Camii Altı | 650 Ada 5 Parsel |
| 23 | Kültür Merkezi | Cumhuriyet | Belediye Hizmet Birimleri Ve Kültür Merkezi | 688 Ada 1 Parsel |
| 24 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Cumhuriyet | Muhtarlık Binası | 874 Parselin Kuzeyinde Bulunan Park Alanı |
| 25 | Sosyal Tesisler | Cumhuriyet | Emekliler Lokali | 1134 Parsel |
| 26 | Dükkan | Dereağzı | Gürpınar Merkez Cami Altı | 3085 Parsel |
| 27 | İzci Kampı Binası | Dereağzı | Hizmet Birimi | 1676 Ada 14 Parsel |
| 28 | Kreş Binası | Dereağzı | Kreş | Zerafet Sokak İle Adil Sokak Kesişiminde Bulunan Park Alanı İçerisi |
| 29 | Muhtarlık Binası | Dereağzı | Eski Dereağzı Mahalle Muhtarlığı | 679 Ada 2 Parsel |
| 30 | Temizlik ve Şantiye Binası | Dereağzı | Hizmet Birimi | 191 Ada 15 Parsel |
| 31 | Eski Gürpınar Mahalle Muhtarlığı | Gürpınar | Minibüs, Otobüs, Otomobil Şoförler Ve Esnaf Odası | 1104 Ada 1 Parsel |
| 32 | Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası | Gürpınar | Genel Kullanım (Tahsis) | 3114 Parsel |
| 33 | Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri | Gürpınar | Hizmet Birimi | 1583 Adanın Batısı Park |
| 34 | Halı Saha | Gürpınar | Genel Kullanım | Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı |
| 35 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Gürpınar | Gürpınar Polis Merkezi | 102 Ada 1 Parsel |
| 36 | Rehabilitasyon Merkezi ve Kreş | Gürpınar | Hizmet Birimi (Kreş) | 1147 Ada 4 Parsel |
| 37 | Spor Sahası Stadyum | Gürpınar | Gürpınar Stadyumu | 0/Dolgu Alanı |
| 38 | Fatma Ana Cem Evi ve Kültür Merkezi | Kavaklı | Kültür Merkezi | Kavaklı (799 Ada 1 Parsel 799 Ada 2 Parsel) |

| S.No | Bina-Tesis Adı | Mahalle Adı | Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli | Yer |
|---|---|---|---|---|
| 39 | Geri Dönüşüm Tesisleri | Kavaklı | Geri Dönüşüm Tesisi | 21 Parsel |
| 40 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası | Kavaklı | İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis) | Mehmet Akif Ersoy Caddesi İle Köprülü Mehmet Paşa Sokak Kesişimi Park Alanı |
| 41 | İlçe Seçim Müdürlüğü Binası | Kavaklı | İlçe Seçim Müdürlüğü (Tahsis) | Oğuzhan Caddesi 334 Ada 19 Parsel |
| 42 | İlçe Tarım Müdürlüğü | Kavaklı | İlçe Tarım Müdürlüğü (Tahsis) | 677 Ada 1 Parsel |
| 43 | Kapalı Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksi | Kavaklı | Bina ve Havuz | 578 Ada 3 Parsel |
| 44 | Hizmet Binası | Kavaklı | Sağlık Müdürlüğü + Muhtarlık + ASM | 307 Ada 11 Parsel |
| 45 | Kongre Merkezi-Kültür Evi-Kreş | Kavaklı | Beylikdüzü Sivaslılar Sos.Yard.Derneği | 317 Ada 10 Parsel |
| 46 | Kreş Binası ve Kütüphane Binası Hüseyin Tütüncü Gündüz Çocuk Bakımevi | Kavaklı | Hizmet Birimi (Kreş) | Kavaklı (842 Ada 2 Parsel) |
| 47 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Kavaklı | Muhtarlık Binası | İstanbul Caddesi Çay Sokak Dede Efendi Sokak Arasında Kalan Park Alanı |
| 48 | Spor Alanı | Kavaklı | Öğretmen Fedai Altun Spor Salonu | 332 Ada 23 Parsel |
| 49 | Spor Sahası Stadyum | Kavaklı | Hasan Doğan Spor Kompleksi | 852 Ada 1 Parsel |
| 50 | Belediye Sosyal Tesisleri | Marmara | Sosyal Tesis | 729/Park |
| 51 | Hizmet Binası | Marmara | Afet İşleri Müdürlüğü + Prefabrik Yapılar | 361/11 Batı Park |
| 52 | Kafeterya | Marmara | Kafeterya | Hürriyet Bulvarı |
| 53 | Marmara Sosyal Tesisleri | Marmara | Sosyal Tesis | 729/3 Kuzeyi Park Alanı 105. Sokak |
| 54 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Marmara | Muhtarlık Binası | 713/2 Kuzeyi Park Alanı |
| 55 | Tarık Buğra Kütüphane Binası | Marmara | Kütüphane | 361/8 Güneyi Park |
| 56 | Bina | Pınartepe | ½ Hisse (Büyükçekmece Belediyesi) | 1197 Ada 3 Parsel |
| 57 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Sahil | Muhtarlık Binası | Marmara Caddesi ile Aktoprak Caddesi Kesişimi Park Alanı |
| 58 | Altyapı Binası | Yakuplu | Fen İşleri Müdürlüğü | Liman Caddesi Park |
| 59 | Beylikdüzü Hükümet Konağı | Yakuplu | Beylikdüzü Kaymakamlığı | 334 Ada 10 Parsel |
| 60 | Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi | Yakuplu | Kültür Merkezi | 740 Ada 1 Parsel |
| 61 | Meydan Parkı İçindeki Bina | Yakuplu | Boş | Hürriyet Bulvarı 29 Parsel |
| 62 | Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi | Yakuplu | Muhtarlık Binası | Hakimiyet Cad 152. Sokak |
| 63 | Öğretmen Betül-Rafet Yılmaz Kütüphane | Yakuplu | Kütüphane | Yakuplu Mahallesi Osmangazi Cad. Hürriyet Bulvarı 29 Parsel |
| 64 | Sosyal Tesisler | Yakuplu | Yakuplu Sosyal Tesisleri | 737 Ada 1 Parsel Yanı Park Alanı |
| 65 | Hizmet Binası | Marmara | İnovasyon Merkezi | Yurt Caddesi İle 105. Sokak Kesişiminde Bulunan Park Alanı |
| 66 | Hizmet Binası | Dereağzı | Aş Evi | Beyan Sokak İle Meteor Sokak Arasında Bulunan Park Alanı |
| 67 | Hizmet Binası | Dereağzı | Fen İşleri - Kadın Aile- Lojistik Merkezi | Beyan Sokak İle Meteor Sokak Arasında Bulunan Park Alanı |
| 68 | Sosyal Tesisler | Gürpınar | Gürpınar Sosyal Tesisleri | 1147 Ada 4 Parsel |
| 69 | Kreş | Gürpınar | Kreş | 1147 Ada 4 Parsel |
| 70 | Sosyal Tesis | Kavaklı | Emekliler Lokali | 719/Park |
| 71 | Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi | Yakuplu | Diş Tedavi Merkezi | 737 Ada 12 Parsel |
| 72 | Kent Enstitüsü | Gürpınar | 3 Köy 3 Meydan | 102 Ada 7 Parsel |
| 73 | Belkıza ve Sadrettin Koç Gündüz Çocuk Bakımevi | Yakuplu | Kreş | Yakuplu 484 Ada 9 Parsel |
| 74 | 100. Yıl Gündüz Çocuk Bakımevi ve Ayten İlgün Harman Anne Ve Çocuk Merkezi | Kavaklı | Kreş | Kavaklı 801 Ada 5 Parsel |
| 75 | Mehmet Nuri Solmaz Gündüz Çocuk Bakımevi | Dereağzı | Kreş | Dereağzı 1078 - 1079 Adalar Arası Park Alanı |

## Beylikdüzü Belediyesi Araç Durumu

| Sıra No | Araç Tipi | 2025 Araç Durumu | | | 2026 Araç Durumu | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kiralık | Resmi | Toplam | Kiralık | Resmi | Toplam |
| 1 | Binek | 81 | 9 | 90 | 81 | 9 | 90 |
| 2 | Minibüs | 11 | 4 | 15 | 11 | 4 | 15 |
| 3 | Midibüs | 6 | - | 6 | 6 | - | 6 |
| 4 | Camlı Koltuklu | 15 | 1 | 16 | 15 | 1 | 16 |
| 5 | Kamyonet | 16 | 5 | 21 | 16 | 5 | 21 |
| 6 | Kamyon | 9 | 18 | 27 | 9 | 18 | 27 |
| 7 | Panelvan | 18 | 6 | 24 | 18 | 6 | 24 |
| 8 | Otobüs | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 |
| 9 | Sepetli Araç | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 10 | Vidanjör | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 11 | Asfalt Robot | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 12 | İş Makinesi | - | 19 | 19 | - | 19 | 19 |
| 13 | Çekici | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 14 | Dorse | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 |
| 15 | Su Tankeri | - | 8 | 8 | - | 8 | 8 |
| 16 | Motorsiklet | 5 | 32 | 37 | 5 | 32 | 37 |
| 17 | Ambulans | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 |
| 18 | Engelli Aracı | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 |
| 19 | Özel Donanım Sağlık Aracı | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 20 | Özel Donanım Kütüphane Aracı | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 21 | Soğutuculu Frigofrik | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| 22 | Afet Arama Kurtarma | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 23 | Büfe Aracı | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 24 | Afet Öncü Araç | 2 | - | 2 | 2 | - | 2 |
| 25 | Jet Yıkama Aracı | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 |
| 26 | Ses Anons Aracı | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| | Toplam | 174 | 125 | 299 | 174 | 125 | 299 |

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analiz

| Otomasyon Sistemleri | | |
|---|---|---|
| Yazılım Programı | Satın Alınan Yıl | Kullanım Alanı |
| CityPlus Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi | 2014 | Kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli, özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir. |
| Vmware | 2014 | Sunucu sanallaştırma yazılımı |
| Logsign | 2015 | Merkezi loglama yazılımı |
| Veeam Backup | 2017 | Yedekleme yazılımı |
| HPE IMC | 2018 | Ağ cihazları yönetim yazılımı |
| BlueCoat | 2018 | İçerik filtreleme yazılımı |

| Akıllı Kent Teknolojileri | | |
|---|---|---|
| Akıllı Kent Teknolojisi | Kullanılmaya Başlandığı Yıl | Kullanım Alanı |
| Beylikdüzü Belediyesi Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Hizmet Alımı İşi | 2010 | Kent Rehberi, E-İmar Durumu, Afet Bilgi Sistemi, Web tabanlı plan tadilat gösterimi, Kurum içi Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu (Belnet) |
| ABIS | 2017 | Afet Bilgi Sistemi |
| Hotspot | 2017 | Ücretsiz Internet Sistemi |
| Beylikdüzü Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Masaüstü, Web, Mobil,Veri Tabanı, Server Yazılımlarının Alımı ve Kurulumu İşi | 2018 | |

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Beylikdüzü Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı

| KAYNAK | MİKTAR |
|---|---|
| Bilgi İşlem Sunucu | 12 |
| Sunucu Sanal (71Adet Sanal Makine Kurulu) | 1 |
| Tablet | 90 |
| Bilgisayar (Masa Üstü) | 1.055 |
| Bilgisayar (Diz Üstü) | 101 |
| Yazıcı | 219 |
| Güvenlik Duvarı (Firewall) | 8 |
| Loglama | 1 |
| Analog Santral | 5 |
| Ip Santral | 7 |
| Tarayıcı/plotter | 58 |
| Projeksiyon | 51 |
| Mac Bilgisayar | 10 |
| İp Telefon | 588 |

### Mali Kaynak Analizi

| KAYNAKLAR | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam Kaynak |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vergi Gelirleri | 2.880.400.000,00 | 3.888.540.000,00 | 5.055.100.000,00 | - | - | 11.824.040.000,00 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.060.000.000,00 | 1.431.000.000,00 | 1.860.301.000,00 | - | - | 4.351.301.000,00 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 1.100.000,00 | 1.485.000,00 | 1.931.000,00 | - | - | 4.516.000,00 |
| Diğer Gelirler | 3.778.500.000,00 | 5.100.975.000,00 | 6.631.268.000,00 | - | - | 15.510.743.000,00 |
| Sermaye Gelirleri | 1.630.000.000,00 | 2.200.500.000,00 | 2.860.650.000,00 | - | - | 6.691.150.000,00 |
| Alacaklardan Tahsilat | 50.000.000,00 | 67.500.000,00 | 87.750.000,00 | - | - | 205.250.000,00 |
| Red ve İadeler (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 |
| Diğer | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 |
| TOPLAM | 9.400.000.000,00 | 12.690.000.000,00 | 16.497.000.000,00 | - | - | 38.587.000.000,00 |

## 5.8. PESTLE ANALİZİ

| Etkenler | Tespitler Etkenler/ Sorunlar | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|---|---|---|---|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik / Yasal | Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki görev, yetki ve kaynak paylaşımının değişen mevzuatla yeniden şekillenmesi | Yerel hizmetlerde yeni işbirliği ve proje geliştirme imkânlarının oluşması | Yetki, görev ve kaynak paylaşımındaki değişikliklerin hizmet planlamasını zorlaştırabilmesi | Mevzuat değişiklikleri düzenli izlenmeli, görev ve yetki değişikliklerine yönelik kurumsal etki analizleri yapılmalı |
| | Yerel yönetimlerde katılımcı ve şeffaf yönetişim beklentisinin artması | Kent Konseyi, muhtarlar, STK'lar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve engelli bireylerin karar süreçlerine daha fazla katılımının sağlanması | Katılım mekanizmalarının etkin işletilememesi durumunda beklenti ve memnuniyet farkının oluşması | Katılımcı bütçe, dijital katılım, mahalle bazlı toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilmeli |
| | Afet ve kentsel dönüşüm mevzuatındaki değişiklikler | Riskli yapı stokunun yenilenmesi ve dirençli kent uygulamalarının hızlandırılması | Mevzuat değişiklikleri, mülkiyet ve hak sahipliği süreçlerinin dönüşümü zorlaştırabilmesi | Riskli yapı, kentsel dönüşüm ve afet hazırlığı süreçlerinde paydaş koordinasyonu güçlendirilmeli |
| | İklim değişikliği, sıfır atık, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik politikalarının önem kazanması | Yeşil belediyecilik ve iklim uyum projeleri için yeni finansman ve işbirliği imkânları | Yeni çevresel yükümlülüklerin belediyenin mali ve teknik kapasitesi üzerinde baskı oluşturması | İklim uyum ve azaltım hedefleri stratejik plan, bütçe ve yatırım programlarıyla ilişkilendirilmeli |
| | Veri güvenliği, kişisel verilerin korunması ve dijital kamu hizmetlerine ilişkin düzenlemelerin önem kazanması | Güvenli ve entegre dijital belediyecilik altyapısının geliştirilmesi | Siber saldırılar, veri ihlalleri ve mevzuata uyumsuzluk riski | Bilgi güvenliği, veri yönetimi, erişim yetkileri ve iş sürekliliği politikaları güçlendirilmeli |
| Ekonomik | Yüksek enflasyon ve maliyet artışları | Kaynak kullanımında verimlilik ve tasarruf uygulamalarının geliştirilmesi | Yapım, bakım, enerji, personel ve hizmet alımı maliyetlerinin artması | Birim maliyet göstergeleri oluşturulmalı, yatırım ve hizmetlerde maliyet-etkinlik analizleri yaygınlaştırılmalı |
| | Belediyelerin öz gelirlerinin artırılması ihtiyacı | Tahakkuk/tahsilat süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve taşınmazların etkin yönetimi | Gelirlerin giderleri karşılamada yetersiz kalması | Öz gelirlerin artırılması, tahsilat performansının izlenmesi ve taşınmaz gelirlerinin etkin yönetimi sağlanmalı |
| | İstanbul'daki ekonomik dalgalanmalar ve yaşam maliyetlerinin yükselmesi | Yerel istihdam, girişimcilik ve mesleki eğitim projelerinin geliştirilmesi | Hanehalklarının satın alma gücünün düşmesi ve kent yoksulluğunun artması | Sosyal destekler ihtiyaç analizine dayalı biçimde çeşitlendirilmeli; istihdam ve meslek edindirme programları artırılmalı |
| | Genç işsizliği ve NEET nüfusuna ilişkin riskler | Gençlere yönelik mesleki eğitim, girişimcilik ve dijital beceri programları | Gençlerin eğitimden ve istihdamdan kopması | Üniversiteler, İŞKUR, özel sektör ve STK'larla ortak istihdam programları geliştirilmeli |
| | Enerji maliyetlerinin artması | Belediye binalarında enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımları | Enerji giderlerinin belediye bütçesi üzerindeki baskısının artması | Enerji tüketim envanteri çıkarılmalı, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projeleri önceliklendirilmeli |
| Sosyo-kültürel | Nüfusun ve sosyal ihtiyaçların çeşitlenmesi | Farklı yaş ve sosyal gruplara yönelik kapsayıcı hizmet modellerinin geliştirilmesi | Hizmet taleplerinin çeşitlenmesi ve sosyal hizmet ihtiyacının artması | Mahalle ve hedef grup bazlı sosyal ihtiyaç analizleri düzenli yapılmalı |
| | Kent yoksulluğu ve sosyal destek ihtiyacının önem kazanması | Sosyal yardımın yanında eğitim, istihdam ve beceri kazandırmaya dayalı modeller geliştirilebilir | Sosyal yardım ihtiyacının kalıcı hale gelmesi | Sosyal destekler veri temelli izlenmeli; yardım, eğitim ve istihdam hizmetleri entegre edilmeli |
| | Çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve engelli bireylerin hizmetlere erişim beklentilerinin artması | Erişilebilir ve kapsayıcı kent hizmetlerinin geliştirilmesi | Hizmetlerin bazı grupların ihtiyaçlarını yeterince karşılayamaması | Erişilebilirlik denetimleri yapılmalı ve hedef grupların karar süreçlerine katılımı artırılmalı |
| | Kadınların işgücüne katılımı ve bakım hizmetlerine yönelik ihtiyacın artması | Çocuk bakım, meslek edindirme ve istihdam desteklerinin geliştirilmesi | Bakım yükünün kadınların eğitim ve istihdamına katılımını sınırlandırması | Kadınlara yönelik meslek edindirme, girişimcilik ve bakım destekleri birlikte planlanmalı |
| | Yaşlanan nüfus ve yaşlıların sosyal hayata katılım ihtiyacı | Aktif yaşlanma merkezleri, sosyal ve kültürel programlar geliştirilebilir | Evde bakım, erişilebilirlik ve sosyal destek ihtiyacının artması | Yaşlılara yönelik aktif yaşam, evde destek ve sosyal katılım programları yaygınlaştırılmalı |
| | Beylikdüzü'nde sosyal, kültürel ve sportif alanların bulunması | Sosyal yaşam ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi | Mevcut alanların kullanım yoğunluğu ve bakım maliyetlerinin artması | Alanların kullanım verileri izlenmeli, mahalle bazlı ihtiyaçlara göre yeni programlar oluşturulmalı |
| | Göç ve nüfus hareketliliği | Farklı toplumsal gruplar arasında sosyal uyum projeleri geliştirme fırsatı | Sosyal hizmet ve uyum ihtiyacının artması | Merkezi yönetim ve ilgili kurumlarla koordineli sosyal uyum ve ihtiyaç tespit mekanizmaları kurulmalı |

| Etkenler | Tespitler Etkenler/ Sorunlar | Belediyeye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|---|---|---|---|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Teknolojik | Yapay zekâ, büyük veri ve veri analitiğinin belediyecilikte yaygınlaşması | Tahminleme, karar destek, kaynak optimizasyonu ve vatandaş hizmetlerinde verimlilik | Teknik kapasite ve uzman personel yetersizliği | Veri yönetişimi ve yapay zekâ kullanım politikası oluşturulmalı, personel yetkinliği artırılmalı |
| | Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşması | Ulaşım, afet, çevre, enerji ve kent yönetiminde gerçek zamanlı veri kullanımı | Sistemlerin birbirinden bağımsız çalışması ve veri entegrasyon sorunları | KBS, CBS, EBYS ve diğer sistemler ortak veri mimarisiyle entegre edilmeli |
| | Dijital belediyecilik ve e-hizmet kullanımının artması | Vatandaşların hizmetlere daha hızlı ve kolay erişmesi | Dijital erişim eşitsizliği ve kullanıcı güvenliği sorunları | Dijital hizmetler artırılırken yüz yüze erişim kanalları da korunmalı; dijital okuryazarlık desteklenmeli |
| | Siber güvenlik tehditlerinin artması | Güvenli dijital belediye altyapısı oluşturma fırsatı | Siber saldırı, veri kaybı ve hizmet kesintisi riski | Siber güvenlik testleri, yedekleme, felaket kurtarma ve iş sürekliliği planları güncellenmeli |
| | Üç boyutlu şehir modelleri, dijital ikiz ve gelişmiş CBS uygulamalarının yaygınlaşması | İmar, afet, ulaşım ve altyapı kararlarının veri temelli alınması | Yatırım ve uzmanlık ihtiyacının yüksek olması | 3B kent modeli ve mekânsal veri altyapısı geliştirilerek karar destek sistemlerine entegre edilmeli |
| | Elektronik arşiv ve kurumsal belge yönetiminin gelişmesi | Arşivlere hızlı erişim, belge güvenliği ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi | Fiziki arşivlerin dijital ortama aktarımında veri kaybı ve güvenlik riski | Arşiv yönetimi, dijital arşiv, belge güvenliği ve kurumsal hafıza ayrı bir hizmet alanı olarak güçlendirilmeli |
| Çevresel | İstanbul ve Marmara Bölgesi'nin deprem riski | Afet dirençliliği konusunda kapsamlı dönüşüm ve hazırlık yapılabilmesi | Can ve mal kaybı, altyapı hasarı ve hizmet sürekliliğinin kesintiye uğraması | Afet risk azaltma, toplanma/ geçici barınma alanları, kritik altyapı ve toplum hazırlığı birlikte ele alınmalı |
| | İklim değişikliğinin etkilerinin artması | İklim dirençli kent uygulamalarının geliştirilmesi | Aşırı sıcaklık, yoğun yağış, taşkın, kuraklık ve kıyı risklerinin artması | İlçe ölçeğinde iklim uyum ve dirençlilik eylem planı geliştirilmeli |
| | Su kaynakları üzerindeki baskının artması | Su verimliliği, yağmur suyu yönetimi ve gri su uygulamalarının geliştirilmesi | Kuraklık ve su arzı sorunları | Su tüketimi izlenmeli, tasarruf ve yağmur suyu hasadı uygulamaları yaygınlaştırılmalı |
| | Kıyı alanlarının iklim ve afet risklerine açık olması | Kıyı alanlarının ekolojik ve rekreatif niteliğinin geliştirilmesi | Deniz seviyesindeki değişimler, fırtına ve taşkın riskleri | Kıyı alanları için iklim ve afet riskleri dikkate alınarak planlama yapılmalı |
| | Atık miktarının ve çeşitliliğinin artması | Döngüsel ekonomi, geri dönüşüm ve sıfır atık uygulamalarının geliştirilmesi | Atık yönetimi maliyetlerinin ve çevresel baskının artması | Atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri kazanım ve veri izleme sistemi güçlendirilmeli |
| | Yeşil alan ve ekolojik koridor ihtiyacı | Yeşil alanların birbirine bağlanması ve ekolojik sürekliliğin sağlanması | Yapılaşma baskısının yeşil alanlar üzerinde oluşturduğu risk | Yeşil altyapı yaklaşımı benimsenmeli; park, refüj, kıyı ve açık alanlar bütüncül planlanmalı |
| | Hava, gürültü ve diğer kentsel kirliliklerin izlenmesi ihtiyacı | Sensör ve veri tabanlı çevre izleme sistemlerinin geliştirilmesi | Trafik ve yoğun kentleşmenin çevresel baskıyı artırması | Kirlilik verileri düzenli izlenmeli ve mahalle bazlı çevresel risk haritaları oluşturulmalı |

## 5.9. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|---|
| İlçe halkının kentlilik, çevre ve belediye hizmetleri konusunda bilinç düzeyinin yüksek olması | Belediye hizmet birimlerinin farklı hizmet binalarında dağınık şekilde faaliyet göstermesi |
| Vatandaş katılımı ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesine elverişli toplumsal yapının bulunması | Birimler arasında veri paylaşımı ve süreç entegrasyonunun daha da geliştirilmesine ihtiyaç duyulması |
| Belediye hizmetlerinin genelinde vatandaş memnuniyetinin olumlu düzeyde olması | Kurumsal verilerin bütüncül bir veri yönetişimi yaklaşımıyla yönetilmesine ihtiyaç duyulması |
| Park, bahçe, yeşil alan ve rekreasyon alanları bakımından ilçenin güçlü bir potansiyele sahip olması | Açık veri, veri analitiği ve karar destek sistemlerinin kullanımının geliştirilmesi ihtiyacı |
| Spor tesisleri, açık ve kapalı spor alanları, bisiklet güzergâhları ve rekreasyon alanlarının çeşitliliği | Yapay zekâ ve ileri analitik teknolojilerin belediye hizmetlerine entegrasyonunun henüz gelişim aşamasında olması |
| İlçenin planlı ve modern kentsel gelişme karakterine sahip olması | Fiziki ve dijital arşiv süreçlerinin daha bütünleşik bir kurumsal hafıza sistemi içerisinde geliştirilmesi ihtiyacı |
| Kentsel planlama ve mekânsal gelişme konusunda kurumsal bilgi ve deneyimin bulunması | Bazı hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin diğer hizmetlere göre düşük olması |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile proje ve hizmet alanlarında iş birliği geliştirme kapasitesinin bulunması | Yol, kaldırım ve asfalt hizmetlerinde iyileştirme ihtiyacının devam etmesi |
| Belediye bünyesinde deneyimli ve genç insan kaynağının birlikte bulunması | Temizlik ve katı atık hizmetlerinde hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetinin sürekli geliştirilmesi ihtiyacı |
| Çalışanların önemli bir bölümünün ilçe sınırlarında yaşaması nedeniyle yerel ihtiyaçların doğrudan gözlemlenebilmesi | İlçe içerisinde güçlü bir merkezi ticaret/şehir merkezi işlevinin bulunmaması |
| Mali disiplin ve bütçe yönetimi konusunda kurumsal deneyimin bulunması | Toplu taşıma, yaya ve bisiklet sistemleri arasındaki entegrasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulması |
| E-belediye, e-imar, EBYS ve diğer dijital hizmet altyapılarının kullanılıyor olması | İlçenin raylı sistem bağlantılarının geliştirilmesine yönelik dış yatırımlara ihtiyaç duyulması |
| Kent Bilgi Sistemi/CBS altyapısının bulunması | Afet risklerine karşı mevcut yapı stokunun ve kritik altyapıların dirençliliğinin sürekli geliştirilmesi gerekliliği |
| Elektronik imza ve dijital belge süreçlerinin kurumsal işleyişe entegre edilmiş olması | İklim değişikliğine uyum çalışmalarının tüm belediye hizmetlerine daha sistematik biçimde entegre edilmesi ihtiyacı |
| Kurumsal arşiv ve dijital arşiv altyapısının geliştirilebilir bir zemine sahip olması | Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji uygulamalarının belediye tesisleri genelinde daha fazla yaygınlaştırılması ihtiyacı |
| İlçede nitelikli eğitim kurumlarının bulunması | Su verimliliği ve alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmaların geliştirilmesi ihtiyacı |
| Sanayi ve hizmet sektörlerinin oluşturduğu ekonomik hareketliliğin bulunması | Belediye öz gelirlerinin artırılması ve gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesine duyulan ihtiyaç |
| İlçenin Ambarlı Limanı ve çevresindeki ekonomik faaliyetlere yakınlığı | Kurumsal insan kaynağı planlaması ve uzmanlaşma çalışmalarının güçlendirilmesi ihtiyacı |
| İlçenin kıyı, yeşil alan ve rekreasyon potansiyelinin birlikte bulunması | Personelin yeni teknolojiler, yapay zekâ, veri analitiği ve akıllı şehir uygulamaları konusundaki yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi gerekliliği |
| Sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin çeşitliliği | Katılımcı bütçeleme, tematik katılım ve paydaş yönetimi mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi ihtiyacı |
| Dezavantajlı gruplara, çocuklara, gençlere, yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal hizmet kapasitesinin bulunması | İlçe içerisindeki üniversite/fakülte kapasitesinin sınırlı olması nedeniyle üniversite-belediye iş birliklerinin ağırlıklı olarak ilçe dışındaki kurumlarla yürütülmesi gerekliliği |
| Belediye yönetiminin stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu süreçlerini kurumsal olarak yürütmesi | Üst düzey sağlık hizmetlerine erişimde ilçe içindeki kapasitenin geliştirilmesine ihtiyaç duyulması |

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|---|
| 2024-2028 İstanbul Bölge Planı'nın teknolojik dönüşüm, yeşil dönüşüm ve dirençlilik eksenleriyle Beylikdüzü'nün gelişim potansiyelinin örtüşmesi | İstanbul ve Marmara Bölgesi'nin yüksek deprem riski |
| Akıllı şehir, yapay zekâ, büyük veri, CBS ve dijital belediyecilik teknolojilerindeki hızlı gelişmeler | Riskli yapı stokunun can ve mal güvenliği açısından oluşturduğu risk |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak yatırım ve proje geliştirme olanakları | İklim değişikliğine bağlı aşırı yağış, taşkın, sıcak hava ve diğer afet risklerinin artması |
| İstanbul Bölge Planı kapsamında teknolojik ve yeşil dönüşüm odaklı yatırımlardan yararlanma potansiyeli | Marmara Denizi'nde iklim değişikliğinin kıyı alanlarına yönelik oluşturabileceği riskler |
| Ambarlı Limanı'nın sağladığı lojistik ve ekonomik potansiyel | Sanayi ve yoğun kentleşmeye bağlı hava, gürültü, su ve toprak kirliliği |
| Beylikdüzü OSB ve çevresindeki sanayi altyapısının teknoloji ve yeşil dönüşüm açısından değerlendirilebilmesi | Su kaynakları üzerindeki baskının artması ve uzun vadeli su arz güvenliği riski |
| Sanayi kuruluşlarıyla belediye arasında Ar-Ge, istihdam, mesleki eğitim ve çevre projeleri geliştirme imkânı | Küresel ve ulusal ekonomik dalgalanmaların belediye gelirleri ve hizmet maliyetleri üzerindeki etkisi |
| Genç nüfus ve nitelikli insan kaynağının yenilikçi projeler için potansiyel oluşturması | Yüksek enflasyonun yatırım ve işletme maliyetlerini artırması |
| Üniversiteler, araştırma kurumları ve özel sektörle proje ortaklıklarının geliştirilebilmesi | Merkezi yönetimden aktarılan kaynakların belediyenin artan hizmet ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalabilmesi |
| Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği teknolojilerinin giderek erişilebilir hale gelmesi | İşsizlik ve özellikle genç işsizliğinin artması |
| Sıfır atık, geri dönüşüm ve döngüsel ekonomi uygulamalarının yaygınlaştırılması | Düzensiz göç ve hızlı nüfus hareketlerinin sosyal hizmetlere yönelik talebi artırması |
| Bisiklet, yaya, mikro-mobilite ve düşük emisyonlu ulaşım çözümlerinin gelişmesi | Bölgesel ve küresel savaşların göç, ekonomi, enerji ve tedarik zincirleri üzerindeki etkileri |
| Yeşil koridorlar ve bölgesel yeşil alanların ilçe içindeki yeşil altyapıyla bütünleştirilebilmesi | İstanbul genelindeki yoğun trafik ve ulaşım baskısının Beylikdüzü'ne yansıması |
| Marmara Denizi kıyısının kamusal kullanım, rekreasyon ve çevresel farkındalık açısından değerlendirilmesi | İlçenin İstanbul'un merkezi bölgelerine ve havalimanlarına raylı sistem bağlantısının sınırlı olması |
| Afet risk azaltma, iklim değişikliğine uyum ve dirençlilik projelerine yönelik ulusal/uluslararası fonların bulunması | OSB ve sanayi bölgelerinde altyapı, atık su ve yağmur suyu yönetimine ilişkin sorunların devam etmesi |
| Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların istihdamını destekleyen programlardan yararlanma imkânı | Büyükşehir ve ilçe belediyesi arasındaki görev, yetki ve koordinasyon süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar |
| Mesleki eğitim ile ilçedeki sanayi ve hizmet sektörü ihtiyaçlarının eşleştirilebilmesi | İstanbul'un merkez bölgeleriyle kültür, sanat ve yaratıcı endüstriler alanındaki erişim farklılıkları |
| Kültür, sanat, spor, kütüphane ve yaratıcı endüstriler alanında yeni hizmet modelleri geliştirilmesi | Hızlı teknolojik değişimin mevcut insan kaynağı ve teknik altyapı üzerinde oluşturduğu uyum baskısı |
| Kent sakinlerinin yüksek farkındalık düzeyinin çevre ve iklim projelerine katılımı kolaylaştırması | Siber saldırılar ve bilgi güvenliği risklerinin artması |
| Açık veri ve dijital katılım uygulamalarıyla vatandaşların karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilebilmesi | Sosyal yardım ve sosyal hizmetlere yönelik talebin ekonomik koşullar nedeniyle artması |
| Kurumsal arşiv ve dijital belge yönetiminin geliştirilmesiyle belediyenin kurumsal hafızasının güçlendirilmesi | Kıyı alanlarında deniz seviyesi, fırtına ve taşkın kaynaklı risklerin artması |
| Sosyal hizmetlerde kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik yenilikçi hizmet modellerinin geliştirilebilmesi | Enerji fiyatları ve enerji arzındaki küresel dalgalanmaların belediye işletme maliyetlerine etkisi |

## 5.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

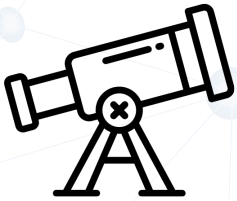
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|---|---|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Stratejik Planın uygulanması sürecinde kentsel dayanıklılık, sosyal destekler, çevrenin korunması, afetlere hazırlık, ulaşım, dijital belediyecilik ve vatandaş odaklı hizmetler alanlarında önemli çalışmalar yürütülmekle birlikte artan nüfus ve çeşitlenen ihtiyaçlar nedeniyle hizmet kapasitesinin sürekli geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. | Stratejik Plan hedeflerinin izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda önceliklendirilmesi; kaynakların etkili ve verimli kullanılması; afetlere dirençli kent, sosyal adalet, çevresel sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik projelerin güçlendirilmesi. |
| Mevzuat Analizi | İlçe belediyesinin görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde merkezi idare, büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla görev, yetki ve kaynak paylaşımından kaynaklanan koordinasyon ihtiyaçları bulunmaktadır. Mevzuat değişikliklerinin hizmet süreçlerine hızlı ve etkin biçimde uyarlanması gerekmektedir. | Kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, görev ve yetki sınırlarının etkin uygulanması, mevzuat değişikliklerinin düzenli izlenmesi ve personelin güncel mevzuat konusunda bilgilendirilmesi. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | Ulusal politika ve planlarda afetlere dirençlilik, iklim değişikliğiyle mücadele, yeşil dönüşüm, dijitalleşme, sosyal kapsayıcılık, mali disiplin ve yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin geliştirilmesine yönelik hedefler öne çıkmaktadır. Bu hedeflerin ilçe ölçeğindeki belediye hizmetlerine yansıtılmasında uygulama ve koordinasyon ihtiyacı bulunmaktadır. | Üst politika belgelerindeki hedef ve tedbirlerin belediyenin görev, yetki ve kaynaklarıyla ilişkilendirilmesi; stratejik plan, performans programı ve bütçe süreçlerine aktarılması; ilgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi. |
| Paydaş Analizi | Vatandaşlar, muhtarlar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörün belediye hizmetlerine ilişkin beklentileri çeşitlenmektedir. Katılımcılık ve geri bildirim mekanizmalarının sürekli ve sistematik biçimde işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. | Mahalle ve kent ölçeğinde katılımcı mekanizmaların güçlendirilmesi; paydaş görüşlerinin karar alma ve hizmet tasarım süreçlerine daha etkin aktarılması; geri bildirim, memnuniyet ve ihtiyaç analizlerinin düzenli yapılması. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Dijital dönüşüm, afet yönetimi, iklim değişikliği, sosyal hizmetler, veri yönetimi ve yeni mevzuat alanlarında personelin yetkinliklerinin sürekli güncellenmesi gerekmektedir. Bazı uzmanlık alanlarında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı bulunmaktadır. | Personelin görev ve yetkinlik analizlerinin güncellenmesi; hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilmesi; dijital, teknik, mevzuat, afet ve sosyal hizmet alanlarında uzmanlık kapasitesinin artırılması. |
| Kurum Kültürü Analizi | Kurum içi iletişim, birimler arası koordinasyon, bilgi paylaşımı, ortak çalışma kültürü ve değişen hizmet ihtiyaçlarına hızlı uyum sağlama kapasitesinin sürekli geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. | Birimler arası iş birliğinin güçlendirilmesi, kurumsal bilgi yönetiminin geliştirilmesi, çalışanların gelişimini ve motivasyonunu destekleyen uygulamaların artırılması ve stratejik yönetim kültürünün kurumsallaştırılması. |
| Fiziki Kaynak Analizi | Hizmetlerin artan çeşitliliği ve nüfusun ihtiyaçları doğrultusunda belediyenin hizmet araçları, teknik ekipmanları, hizmet tesisleri ve bakım-onarım altyapısının düzenli olarak yenilenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir. Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla yürütülen ortak hizmetlerde koordinasyon ihtiyacı devam etmektedir. | Fiziki ve teknik kaynakların ihtiyaç ve performans analizlerine göre yenilenmesi; hizmet tesislerinin erişilebilir, güvenli ve verimli hale getirilmesi; araç ve ekipman kapasitesinin güçlendirilmesi; büyükşehir ve ilgili kurumlarla ortak hizmet ve yatırım koordinasyonunun geliştirilmesi. |

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|---|---|---|
| Mali Kaynak Analizi | Artan hizmet maliyetleri, ekonomik koşullar ve belediyenin sınırlı öz gelir kapasitesi kaynakların etkin kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. Yatırım ve hizmetlerin önceliklendirilmesi önem taşımaktadır. | Mali disiplinin güçlendirilmesi, öz gelirlerin artırılmasına yönelik yasal imkânların etkin kullanılması, harcama ve yatırım önceliklendirmesinin geliştirilmesi, tasarruf ve maliyet etkinliği uygulamalarının yaygınlaştırılması. |
| PESTLE Analizi – Politik | Merkezi ve yerel düzeyde afetlere dirençlilik, sürdürülebilir çevre, sosyal kapsayıcılık, dijital dönüşüm ve katılımcı yerel yönetim politikaları önem kazanmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon belediye hizmetlerinin etkinliği açısından belirleyicidir. | Kamu kurumları, büyükşehir belediyesi, diğer ilçe belediyeleri, üniversiteler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak proje ve iş birliklerinin geliştirilmesi; afet, çevre, sosyal hizmet ve kentsel gelişme alanlarında bütüncül çalışmalar yürütülmesi. |
| PESTLE Analizi – Ekonomik | Enflasyon, maliyet artışları ve ekonomik belirsizlikler belediye hizmetlerinin maliyetlerini ve yatırım kapasitesini etkilemektedir. Bunun yanında Beylikdüzü'nün ticaret, hizmet, sanayi, lojistik ve girişimcilik potansiyeli yerel ekonomik gelişme açısından fırsatlar sunmaktadır. | Yerel ekonomik aktörlerle iş birliklerinin geliştirilmesi; girişimcilik ve istihdamı destekleyen faaliyetlerin artırılması; belediye kaynaklarının verimli kullanılması; ekonomik faaliyetlerin çevresel ve afet riskleri dikkate alınarak desteklenmesi. |
| PESTLE Analizi – Sosyo-kültürel | Nüfusun büyüklüğü ve çeşitliliği, yaş gruplarının farklı ihtiyaçları, göç ve ekonomik kırılganlıklar sosyal hizmetlere olan talebi artırmaktadır. Kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engellilerin hizmetlere erişimi önemli bir ihtiyaç alanıdır. | Sosyal ihtiyaçların mahalle ölçeğinde düzenli analiz edilmesi; sosyal destek, eğitim, kültür, spor ve istihdam hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması; dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik yaşama katılımını güçlendiren çalışmaların geliştirilmesi. |
| PESTLE Analizi – Teknolojik | Dijital teknolojilerin hızlı gelişimi belediye hizmetlerinin sunumunda yeni imkânlar yaratmaktadır. Veri yönetimi, yapay zekâ, akıllı şehir uygulamaları ve siber güvenlik alanlarında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. | E-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi; veri temelli karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi; akıllı kent uygulamalarının yaygınlaştırılması; bilgi güvenliği ve siber güvenlik kapasitesinin artırılması; personelin dijital yetkinliklerinin geliştirilmesi. |
| PESTLE Analizi – Hukuki | Belediye hizmetlerini etkileyen mevzuatın sık değişmesi, farklı kurumların görev ve yetki alanlarının kesişmesi ve yeni düzenlemelerin hizmet süreçlerine uyarlanması sürekli takip gerektirmektedir. | Mevzuatın düzenli izlenmesi, birimlerin güncel mevzuat konusunda bilgilendirilmesi, hukuki risklerin erken tespit edilmesi ve kurumlar arası görev ve yetki koordinasyonunun güçlendirilmesi. |
| PESTLE Analizi – Çevresel | Deprem riski, iklim değişikliği, aşırı hava olayları, çevre kirliliği, atık yönetimi ve doğal kaynakların korunması ilçenin temel çevresel sorun ve risk alanlarıdır. Kentsel yoğunluk ve yapılaşma baskısı afet ve çevre risklerinin birlikte değerlendirilmesini gerektirmektedir. | Afet risklerinin azaltılması, yapı stokunun dayanıklılığının artırılması, iklim değişikliğine uyum çalışmalarının geliştirilmesi, yeşil alanların korunması ve artırılması, sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması, enerji ve kaynak verimliliğinin geliştirilmesi. |



## MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetişim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.



## VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.



# TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- İnovatif ve bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Dirençli kent
- İşbirliği

# 7 Strateji Geliştirme

# 7.1. HEDEF KARTLARI

## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

| Hedefler | Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | Arşiv Müdürlüğü | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Etüt Proje Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Hukuk İşleri Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Kreş Müdürlüğü | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Plan ve Proje Müdürlüğü | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | | | | | | S | | | | | | İ | | | | | | | | | | İ | | | İ | | | | | | İ |
| H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | | | | | | İ | | İ | İ | | | İ | | İ | | | | | | | | S | İ | | | | İ | | | | |
| H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini artırarak sürdürmek | | İ | | İ | İ | | İ | | İ | | | | İ | | İ | | | İ | | | İ | İ | | | | S | | İ | | | |
| H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | | | | | | İ | İ | | İ | | | | | | | | | İ | | | | İ | | | | | | | S | | İ |
| H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | | | | | | | | | | | | | | İ | | | | | | | | | | | İ | | | | | İ | S |
| H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | | | | İ | İ | İ | İ | | İ | S | | | | | İ | | | İ | | | İ | İ | | | | İ | | İ | İ | | İ |
| H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi | İ | | | İ | | | İ | | | | | | | | S | | İ | | | | İ | | | | | İ | | İ | | | |
| H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması | | | | İ | İ | İ | İ | İ | İ | | İ | | İ | | İ | | S | İ | İ | İ | | İ | | | | İ | | İ | İ | | İ | |
| H2.4: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak | | | | İ | İ | İ | İ | | İ | İ | | | | | İ | | İ | S | İ | | İ | İ | | | | İ | | İ | | | İ |
| H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması | | | | İ | İ | | İ | | | | | | | | İ | | | İ | S | | İ | | | | | | İ | | | | |

**S:** Sorumlu Birim **İ:** İşbirliği Yapılacak Birim

| Hedefler | Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | Arşiv Müdürlüğü | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Etüt Proje Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Hukuk İşleri Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Kreş Müdürlüğü | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Plan ve Proje Müdürlüğü | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak | | | | | | | | | | | | S | | | | İ | | | İ | | | İ | | | | | | İ | | | |
| H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | İ | S | | | İ | | İ | | | | | | | | İ | İ | | | | | | | | |
| H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek | | | | | | | | | | | | İ | | | | | | | | | | | İ | | | | | | | S | | İ |
| H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | | | | | | | | | | | İ | İ | | | | S | | | | | | | İ | | | | | | | İ | | İ |
| H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması | | | | | İ | | | İ | | | İ | İ | | | | İ | | İ | | | | | S | | | | | | | İ | | |
| H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | | İ | S | İ | | | İ | | | | | | | İ | | | İ | İ | | | | | | | | | |
| H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |

**S:** Sorumlu Birim **İ:** İşbirliği Yapılacak Birim

| Hedefler | Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | Arşiv Müdürlüğü | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Etüt Proje Müdürlüğü | Fen İşleri Müdürlüğü | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | Hukuk İşleri Müdürlüğü | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | Kreş Müdürlüğü | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Özel Kalem Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Plan ve Proje Müdürlüğü | Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Sağlık İşleri Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Veteriner İşleri Müdürlüğü | Yapı Kontrol Müdürlüğü | Yazı İşleri Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ |
| H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H5.5 Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H6.1: Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ |
| H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi | | | | | | | | | | | S | İ | | İ | | | | | | İ | | | İ | İ | | | | | İ | | |
| H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi | | | | | İ | | İ | | | | İ | İ | İ | | | | | | | S | | | | | İ | | İ | | | | |
| H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ |
| H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ | İ |

**S:** Sorumlu Birim **İ:** İşbirliği Yapılacak Birim

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Amaç** | A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.1.1: Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)** | 25 | 70 | 75 | 80 | 82 | 84 | 85 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.2: İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı (Ton)** | 25 | 1.235,42 | 1.260,13 | 1.285,33 | 1.456,00 | 1.630,72 | 1.826,40 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.3: Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi)** | 25 | 3.500 | 4.500 | 5.500 | 6.500 | 7.000 | 8.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.1.4: Alınan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet)** | 25 | 269 | 269 | 414 | 750 | 400 | 400 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Riskler** | • İlçe nüfusunun artması ve buna bağlı olarak konteyner sayılarının yetersiz kalması<br>• Personel sayısındaki yetersizlik, artan atık toplama maliyetleri<br>• Kaçak hurda depoları, kaçak toplayıcıların olması<br>• Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, liman vb. yerlerinin ambalaj atıklarını toplayarak satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi<br>• Apartman görevlilerinin atıkları satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi | | | | | | | | |
| **Faaliyet ve Projeler** | • Evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi<br>• İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması<br>• Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi ve Marmara Denizi bölgemiz sahil şeridinde bulunan kıyı temizliği çalışmalarına katkıda bulunulması<br>• Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.929.272.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Yasal mevzuatın net olmamasında kaynaklanan sıkıntılar<br>• İlçe genelinde kaçak hurda toplama araçlarıyla (kamyonet) ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar toplanması ve sistem üzerinden yürüttüğümüz firmaları zor durumda bırakması<br>• İlçe genelinde mevcutta bulunan yapılarda ve yeni açılan işletmelerde; Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ekipman bulundurma zorunluluğu getirilmesi ile ilgili çalışma yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Projenin en üst düzeyden sahiplenilmesi ve organizasyonlarda zaman ayrılması<br>• Yönetmelik kapsamında ikili toplama sistemi öngörülmesi geri dönüşüm konteyneri temini noktasında ciddi maliyet gerekmesi; İlçemizde tüm kamu kurum ve kuruluşların, okulların, liman, marina, avm, market, işyerleri için sıfır atık projesi teknik destek, ekipman ihtiyacı belediyemiz tarafından istendiği için ihtiyaçların acil tedarik edilmesi gerekmesi<br>• Atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla konutlar ve işletmelerde mevzuatlarda öngörülen şekilde ekipman zorunluluğu getirilmesi ve vatandaşların atıkları nerede toplayacakları ve kime teslim edecekleri ile ilgili bilgilendirilmesi<br>• Sistemi zora sokabilecek unsurlar ile ilgili karar alınarak cezai müeyyidelerin uygulanması<br>• Gerek dünyada gerekse ülkemizde başarılı yürütülen organizasyonları takip etmek amacıyla eğitim ve gezi çalışmalarına katılımın teknik personeller tarafından da katılımın sağlanması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak | | | | | | | | |
| Hedef | H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.2.1: Fidan dikim sayısı (Adet) | 10 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 25.000 | 30.000 | 20.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.2.2: Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı ($m^2$) | 27 | 3.282.506 | 3.306.775 | 3.336.775 | 3.346.775 | 3.361.775 | 3.381.775 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.2.3: Yaşam bahçeleri ve hobi bahçeleri hasat edilen üren miktarı (Ton) | 3 | 47 | 59 | 57 | 58 | 56 | 60 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.2.4: Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı ($m^2$) | 30 | 24.269 | 30.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 10.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.2.5: Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı ($m^2$) | 30 | 17.166 | 20.000 | 30.000 | 20.000 | 20.000 | 15.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yeterince alınmamış olması<br>• Meteorolojik şartların uygun olmaması<br>• Fiziki şartlardan dolayı plan değişikliklerinin zorunlu olması<br>• İmar planlarındaki terk işlemlerinin gecikmesi<br>• Parklarda güvenlik kameralarının olmaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama,sulama , ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. ) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, kamelya,piknik masası, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.510.503.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Saha içerisinde nitelikli personel sayısındaki eksiklik<br>• Park donatı metaryellerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi<br>• İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının az olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Saha içerisinde nitelikli personel ihtiyacı<br>• İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının arttırılması<br>• Kent ortamında yeşil alan ve bahçelerin gelişiminin yeni teknolojilerle desteklenmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Amaç** | A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG1.3.1: Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet)** | 50 | 33.121 | 75.000 | 80.000 | 53.000 | 55.000 | 57.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.2: Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)** | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| **PG1.3.3: Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet)** | 25 | 12.299 | 18.000 | 21.000 | 24.000 | 27.000 | 30.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| **Riskler** | • Yerel yönetimlerde uygulama yetkilerinin sınırlı olması<br>• Koruyucu ve önleyici sağlık hususunda vatandaşın bilgi eksikliğinin, sağlık sorunlarının artmasını ve insanların kaliteli bir yaşam sürmesini engellemesi<br>• Ulaşım aktif bir hizmet süreci olduğundan dolayı, uygulama esnasında kaynaklanan kazalar, ihmaller | | | | | | | | |
| **Faaliyet ve Projeler** | • Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 190.424.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Dünya sağlık örgütü verilerinde belirtilen insan sağlığını tehdit eden rahatsızlıkların yayılma oranının Beylikdüzü bölgesinde yaygın olması<br>• Önleyici sağlık bilgilendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması<br>• Engelsiz ulaşım hizmetine vatandaşların yoğun talepleri<br>• Kolay ulaşılabilir bir sağlık sistemi olmayışı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Personel, lojistik destek ve yapısal ihtiyaçlar<br>• Engel durumlarına göre uygun araçların tedarikinin sağlanması, nitelikli nakil şoförlerinin yetiştirilmesi<br>• Engelli rehabilitasyon Merkezi, Yaşlı gündüz bakım evi gibi sosyal projelerin gerekliliği | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak | | | | | | | | |
| Hedef | H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Zabıta Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.4.1: Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | 20 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.4.2: İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | 20 | 2.500 | 2.750 | 2.750 | 2.750 | 2.750 | 2.750 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.4.3: Sahiplendirme için bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi) | 15 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.4.4: Sahiplendirilen hayvan sayısı ( Adet) | 5 | 300 | 400 | 350 | 300 | 300 | 300 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.4.5: Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet) | 20 | 750 | 1.200 | 1.250 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.4.6: İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet) | 20 | 6.000 | 6.500 | 7.000 | 6.500 | 6.000 | 6.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • İlçe genelinde müsait olmayan ham araziler<br>• Sokak hayvanları ile ilgili görüş ayrılıklarının yaşanması<br>• Hava şartlarının değişiklik göstermesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Sokak hayvanlarının yakalanması, rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması<br>• Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi<br>• Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması<br>• Sokak hayvanlarına sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevinde barınak hizmeti verilmesi<br>• İlçe genelinde kent zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 209.835.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Kanun değişikliği sebebi ile sokak köpeklerinin tamamının hayvan bakımevlerine toplanması zorunluluğu, toplanan sokak köpeklerinin barındırılması amacıyla yeni alanlara ihtiyaç duyulması<br>• Sokak köpeklerinin tamamının toplanmasında arazi uygunsuzlukları ve vatandaş müdahalesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Hayvan bakımevi kapasitesinin artırılması<br>• İlgili müdürlüklerce çalışmaya engel alanlarda düzenleme yapılması<br>• Çalışmalarda vatandaş mukavemetine müdahale amaçlı kolluk kuvvetleri tarafından desteğin artırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A1: Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı olan kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak | | | | | | | | |
| Hedef | H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.5.1: İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG1.5.2: İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerinin artması<br>• Saha görevlerinde personele karşı oluşabilecek mukavemet<br>• Personel sayısının aşırı azalması (Kadrolu Zabıta Memur sayısının yetersiz kalması)<br>• Doğal Afet ve salgın hastalıklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 807.671.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Vatandaş tarafından Zabıta Müdürlüğünün yetki alanı dışındaki konularda da talep, istek ve şikayet oluşturulması<br>• İş yeri devir sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Personel sayısının artırılması<br>• Araç sayısının artırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek | | | | | | | | |
| Hedef | H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.1.1: Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet) | 15 | 32 | 26 | 30 | 25 | 26 | 27 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.2: Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi) | 30 | 10.000 | 8.000 | 9.400 | 11.500 | 12.000 | 12.500 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.3: Spor okullarında hizmet verilen branş sayısı (Adet) | 15 | 19 | 16 | 17 | 20 | 20 | 20 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.4: Hizmet verilen kadın sayısı (Kişi) | 20 | 5.800 | 4.650 | 5.100 | 6.500 | 6.700 | 7.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.5: Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı (Adet) | 10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.1.6: Gerçekleşen seminer/söyleşi sayısı (Adet) | 10 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Mahallelerde hizmet verilebilecek spor alanlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek<br>• Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi<br>• Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması<br>• Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 559.906.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Mahallelerde hizmet verilebilecek spor alanlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Mahallelerde gençler, yetişkinler ve çocuklar için spor alanları ile ilgili planlama ve çalışmalar yapılması ve spor mekanları oluşturulması ,çoğu branş talebini karşılayabilecek çok amaçlı spor kompleksinin inşa edilmesi<br>• Mahallelerden spor alanlarına etkin ve verimli bir servis taşımacılığının yapılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek | | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü<br>• Kreş Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.2.1: Sosyal yardım yapılan hane sayısı | 50 | 20.600 | 21.900 | 23.200 | 24.500 | 25.800 | 27.100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.2.2: Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı (Kişi) | 10 | 600 | 620 | 640 | 660 | 680 | 700 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.2.3: Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı (Adet) | 10 | 551.166 | 771.612 | 992.058 | 1.212.504 | 1.432.950 | 1.653.396 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.2.4: Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet) | 10 | 469.250 | 656.950 | 844.650 | 1.032.350 | 1.220.050 | 1.407.750 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.2.5: Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | 10 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.2.6: Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | 10 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Ülke genelinde ekonominin kötüye gitmesi sonucu sosyal yardımlara müracaatın artması<br>• Ülke genelinde yaşanan salgın ve doğal afet gibi olayların, toplum üzerinde oluşturduğu ekonomik, sosyal ve ruhsal problemlerin artmasına sebep olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması<br>• Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması<br>• Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi )<br>• Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması<br>• Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması<br>• Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 555.440.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Dezavantajlı ve sosyal risk altında bulunan grupların, sosyal hayatta maruz kaldıkları ötekileştirme ve ayrımcı tutumların varlığı<br>• Sürekli artan nüfus ve ülke ekonomisinin kırılgan yapısı<br>• Yaşlanan nüfusun ilçemizde gittikçe çoğalması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Taleplerin karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.)<br>• Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi<br>• Kadınların iş gücüne katılımının artması için meslek edindirme becerileri kazandırılması ve buna yönelik eğitim - kurs merkezleri sayısının arttırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek | | | | | | | | |
| Hedef | H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kreş Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü<br>• Kültür işleri Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.3.1: Gündüz çocuk bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi) | 60 | 850 | 950 | 1.050 | 1.650 | 1.650 | 1.750 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.3.2: Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı (%) | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.3.3: Anne ve çocuk merkezinden yararlanan ebeveyn ve çocuk sayısı (Kişi) | 10 | 12.000 | 15.000 | 15.000 | 41.750 | 41.750 | 41.750 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.3.4: Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Savaşlar ve ekonomik sorunlar başta olmak üzere birçok unsurun düzensiz göç olaylarını tetiklemesi ve toplumda sosyal sorunlara yol açması.<br>• Eğitim verecek personelin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 Ay arası çocuklara) hizmeti vermek<br>• Anne ve Çocuk Merkezi hizmeti vermek<br>• Anne ve Çocuk Merkezi (seminer, atölye etkinlikleri vb.) çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 59.158.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Hizmetlere olan talebin artması<br>• Göç olayları neticesinde ilçe genelinde düzensiz gelişen çocuk nüfus yoğunluğu | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Taleplerin ve fiziki ihtiyaçların karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.)<br>• Kapasite artımı amacıyla Gündüz Çocuk Bakımevlerinin sayısının artırılması<br>• Donanımlı ve nitelikli personel istihdam edilmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek | | | | | | | | |
| Hedef | H2.4: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | • Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü<br>• Kreş Müdürlüğü<br>• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.4.1: Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.4.2: Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (Kişi) | 25 | 205.000 | 225.000 | 250.000 | 275.000 | 300.000 | 325.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.4.3: Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.4.4: Kurslardan yararlanan kişi sayısı (Kişi) | 25 | 4.400 | 4.800 | 5.200 | 5.600 | 6.000 | 6.500 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Ekonomik koşulların belirsizliği ve yetersizliği<br>• Doğal afetler, salgınlar ve hava koşullarında yaşanan olumsuzluklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde bir araya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve kültürel gezi organizasyonları düzenlenmesi<br>• Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 823.973.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Dar gelirli vatandaşların özel kurslardan yararlanamaması<br>• Halkın her kesimine hitap edecek etkinlik programlarının hizmete sunulamaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Mevcut merkezlerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve daha fazla lokasyonda merkez hizmetlerinin sunulmasının sağlanması<br>• İş programının; mevcut durum ve yeni strateji/planlar hakkındaki araştırma analiz verileri çerçevesinde belirlenmesi ya da güncellenmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A2: Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek | | | | | | | | |
| Hedef | H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | • Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG2.5.1: Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı (Kişi) | 25 | 600.000 | 615.000 | 630.000 | 385.000 | 390.000 | 390.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.5.2: Koleksiyona eklenen kitap sayısı (Adet) | 25 | 2.000 | 10.000 | 10.000 | 7.000 | 7.000 | 7.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.5.3: Gezici Kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | 40 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG2.5.4: Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | 25 | 43 | 47 | 51 | 55 | 55 | 55 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Okuyucuların ödünç aldıkları materyalleri iade etmemesi, çeşitli nedenlerle kaybetmesi, zarar görmesine yol açması, ödünç işlemi yaptırmadan kitap alıkonulması<br>• Doğal afetler veya fiziki koşullar sebebiyle eserin yıpranması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Kütüphane ve müzecilik hizmetlerinin yönetilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 154.365.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve okuma alışkanlığının arttırılması<br>• Müzecilik faaliyetleri ile taşınır kültür varlıklarının halkın kültür ve hayat tarzı ve kent tarihi ile ilgili belge,süje, temsili tema ve nesnelerin korunmasını, sergilenmesini, bunlarla ilgili bilimsel araştırma ve inceleme yapılmasını, eğitim ve atölyeler düzenlenmesi ile ilgili vatandaşın talebi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Sirkülasyonu yoğun olan kütüphaneler için rezervasyon sistemi temini<br>• Bilgiye erişimi kolaylaştırmak için çevrimiçi yayınlara abonelik işlemlerinin yürütülmesi, dijital yayınların sağlanması ve e-kitap sayısının artırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A3: İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek | | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.1.1: Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı (%) | 30 | 93 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.2: Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerininin hazırlanma süresi (Gün) | 30 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.3: Web uygulama ve geliştirme sayısı (Adet) | 10 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.4: EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı (Adet) | 10 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.5: E-Devlet hizmet sayısı (Adet) | 10 | 33 | 38 | 39 | 40 | 40 | 41 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.1.6: Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı (Adet) | 20 | 22 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Siber saldırı sebebiyle serverların bir süre aktif olmaması<br>• Uzun bir elektrik kesintisi nedeniyle UPS cihazlarının yetersiz kalması<br>• Döviz kurlarındaki dalgalanma nedeniyle maliyetin artması<br>• Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması<br>• Kullanılan yazılımlarda anlık veya uzun süreli kesintilerin yaşanması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Donanım, network cihazları ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli malzemenin (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı, yazılım vb.) alınması ve bakımlarının yapılması, SMS, mobil hat ve kurum için iletişim sistemlerinin karşılanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500.654.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Serverlerin devamlı aktif ve etkin kalabilmesi için sistemlerin güncelliğinin sağlanması<br>• Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan donanımların veriminin düşmesi<br>• Sürekli gelişen teknoloji konusunda vatandaşların ve çalışanların adaptasyonunun yeterli olmaması<br>• Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynakta yönetilememesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak<br>• Serverlerin birden fazla yere yedeğinin alınarak veri kaybının engellenmesi<br>• Güncelliği yitirilen donanımların yenilenmesi<br>• Kent otomasyon sisteminin daha fazla insana duyurulması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması<br>• Güncelliği yitirilen yazılımların yenilenmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A3: İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek | | | | | | | | |
| Hedef | H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.2.1: Düzenlenen seminer, toplantı, eğitim, festival ve proje faaliyetlerine katılan veya ilgili merkezlerden hizmet alan kişi sayısı (Kişi) | 25 | - | - | - | 12.500 | 15.000 | 20.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.2.2: Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında oluşturulan teknik altyapılarda gerçekleştirilen eğitim, atölye, festival, çalıştay ve etkinlik sayısı (Adet) | 25 | - | - | - | 150 | 200 | 250 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.2.3: AR-GE, inovasyon, bilim, teknoloji, sanat, girişimcilik ve eğitim amaçlı kurulan veya donanım kapasitesi geliştirilen atölye sayısı (Adet) | 25 | - | - | - | 15 | 20 | 25 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG3.2.4: Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen iş birliği, proje ve yayın faaliyetleri sayısı (Adet) | 25 | - | - | - | 125 | 150 | 200 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Ekonomik gelişmelerden kaynaklı teknik imkanlara erişimin zorlaşması, güncel gelişmelerin kaçırılması<br>• Halkın yenilikçi uygulamalara erişim ve katılımlara karşı direnç göstermesi<br>• Uluslararası işbirliklerinde global krizlerin aksaklıklara sebep olması<br>• Uygulamaların geliştirilmesi için yeterli altyapı ve üst yapı imkanlarının sağlanamaması<br>• Güncel teknolojik ve inovatif çalışmalar için uygun uzmanın bulunamaması veya sürekliliğinin sağlanamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Eğitim programlarını desteklemek amacıyla endüstriyel atölye, derslik, test ve AR-GE laboratuvarları, imalathaneler ve benzeri teknik altyapıların kurulması; bu altyapılarda AR-GE, ÜR-GE ve uygulamalı üretim faaliyetlerinin yürütülmesi<br>• Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında farkındalık ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, çevrim içi eğitim, proje, seminer, toplantı, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi<br>• Akıllı şehircilik, sanat, AR-GE, girişimcilik ve teknoloji alanlarında yenilikçi uygulamaların geliştirilmesine yönelik araştırma, geliştirme, proje, iş birliği ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 294.640.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden gelişmiş gerçek veya tüzel kişilerden yeterli faydalanılamaması<br>• Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik gelişmelerin kolay erişebilir ve az maliyetli olmayışı<br>• Eğitim ve öğretim kurumlarının kamusal erişilebilir alanlarda sürekli eğitimi destekleyen modeller ile toplum gelişimine katkıda bulunması ihtiyacı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden kurum kapasitesinin artırılmasına yönelik erişilebilir gelişim program ve platformlarının oluşturulması<br>• Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik çalışmaların vatandaşın kolay erişebileceği alanlarda tesis edilmesi ve bilinirliğinin sağlanması<br>• İnternet ve iletişim teknik altyapıların hizmet edecek alanlarda eksiksiz sürdürülebilir olarak sağlanması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Amaç** | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| **Hedef** | H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG4.1.1: Afet bilinçlendirme eğitim ve yapılan etkinlik sayısı (Adet)** | 50 | 10 | 15 | 20 | 190 | 210 | 200 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **PG4.1.2: Arama kurtarma, haberleşme ve afet müdahale sistemlerine yönelik gerçekleştirilen kurulum, bakım, modernizasyon ve temin işlemleri sayısı (Adet)** | 25 | - | - | - | 70 | 50 | 60 | 6 ayda bir | Yılda Bir |
| **PG4.1.3: Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı (Adet)** | 25 | 3 | 3 | 3 | 30 | 30 | 30 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| **Riskler** | • Kamu kurum ve kuruluşların işbirliğinin kabul etmemesi/ Afet sonrası lojistik ihtiyaçlara yönelik eksiklikler<br>• Toplanma ve barınma alanlarının bir kısmında hiçbir fiziksel altyapının bulunmaması<br>• Afet durumunda doğabilecek iletişim güçlükleri, bilgi temininde, İhtiyaç duyulan teknolojik donanımın ve verilerin sağlanmasında yaşanabilecek güçlükler<br>• Paydaşlar kurum ve kuruluşlar arasındaki eş güdümün istenilen seviyede olmaması nedeniyle birimler arası iletişim ve ortak çalışma kültürünün yeterli olmaması<br>• Afet yönetim planlarının hazırlanma sürecinde katılımcılığının yetersiz olması sonucu teoride belirlenen rollerin pratikte uygulanamaması | | | | | | | | |
| **Faaliyet ve Projeler** | • Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi<br>• AFİS Konteynere ve Müdahale İstasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve ekipmanlarının bakım onarım, yedek malzeme alımlarının yapılması<br>• Bina yönlendirme afişlerinin asılması,telsizlerin periyodik bakımı ve lisanslarının yenilenmesi, toplanma alanları için gerekli eksik tabelaların yapılması<br>• Arama kurtarma kıyafetleri ve afet farkındalığı oluşturmak amacıyla afet gönüllerine dağıtmak üzere afet çantası ve benzeri ürünlerin alınması<br>• Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.) | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 84.076.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Toplanma alanları ile barınma alanlarının altyapılarının yetersiz olması ve bölgemizde riskli binaların çokluğu<br>• Afetlere müdahale için ekip ve ekipmanların ve geçerli sertifikasyonların yeterli olmaması ve afet durumları için yeterli lojistik temel ihtiyaçların karşılanamaması<br>• Kamu kurum ve kuruluşları,özel sektör, sivil toplum ve üniversite iş birliklerinin yeterli sayıda olmaması<br>• Kentsel risklere ilişkin yeterli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bulunmaması<br>• Mevcut iletişim altyapılarının afet anında kullanımının zorlaşması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Başta öğrenciler olmak üzere ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza afet bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi ve gönüllü sayısını artırmak<br>• Toplanma alanlarının fiziksel ve teknolojik altyapısının tamamlanması ve İletişim altyapılarının ve alternatif iletişim kanallarının oluşturulması<br>• Afetlere hazırlıklı olmak ve sonrasındaki süreci kolaylaştırmak adına iş birliklerinin ve koordinasyonun artırılması<br>• Afet sırasında ve sonrasında gerekli desteklerin sağlanması adına ihtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi<br>• Afet ve acil durumunda çoklu lojistik merkezlerin hazır halde bulundurulması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Amaç** | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| **Hedef** | H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG4.2.1: İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)** | 35 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| **PG4.2.2: Yapı Ruhsatı İşlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)** | 35 | 15 | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| **PG4.2.3: Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)** | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| **Riskler** | • Mevzuat değişikliği<br>• Arazi ölçümlerinde çalışma koşulların elverişsiz olması<br>• Deprem bölgesi olması<br>• Müdürlüğümüzde yürütülen işlemlerin taleplere bağlı olması | | | | | | | | |
| **Faaliyet ve Projeler** | • İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 172.004.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Müdürlükte yapılan işlerin tümünde süreç talep üzerine başladığı için gösterge olarak işlem süresi seçilmiştir. Faaliyetler gruplandırıldığı için en uzun süreli işlemin süresi referans alınarak hazırlanmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Fiziki koşulların iyileştirilmesi<br>• Müdürlüğe ait arşiv sisteminin kurulması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.3.1: Asfalt kaplama ve yama yapılması ( Ton) | 45 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.3.2: Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvar uzunluğu (Metrekare) | 25 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.3.3: Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları (Metre) | 15 | 4.000 | 4.000 | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 4.100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.3.4: Trafik çizgi uygulamalarının yapılması (Metrekare) | 3 | 20.000 | 22.000 | 22.000 | 22.000 | 22.000 | 22.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.3.5: Aydınlatma işlerinin yapılması ve arıza, bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (Adet) | 5 | 1.475 | 1.620 | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 1.650 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.3.6: Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı (%) | 7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • İlçemiz genelinde plan işlemleri tamamlanmamış alanlardan gelen vatandaş taleplerin karşılanamaması<br>• Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu<br>• Ulaşım ağlarının entegre olmaması<br>• Alt yapı kurumlarının kazı talepleri<br>• İklim koşullarının süreç yönetimine olan olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • İlçe genelinde yeni yol açılması, malzeme serimi, yollarda asfalt kaplama yapılması ve mevcutlarının bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleşmesi<br>• İlçe genelinde erişilebilirliğe uygun şekilde tretuvar çalışmaları yapılması<br>• İlçe genelinde yağmur suyu hattı yapılması, mevcutlarının ve ızgara - bacaların bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi<br>• İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4.477.635.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Çağın gerekliliği ve hızla ani değişiklik gösteren nüfus artışı nedeniyle bütçenin yetersiz kalması<br>• Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki tretuvarın zarar görmesi<br>• Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas alarak yolun açılamaması veya genişletilememesi<br>• Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu, yapılan parklanma nedeni ile mevcut tretuvarların zarar görmesi<br>• Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapının yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Bütçenin artırılması<br>• İlçe genelinde prestij yol yapılması<br>• Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin alt yapı, lojistik, trafik, elektrik hizmetlerinin en üst seviyeye çıkarılması<br>• Yeni yolların yapılması, mevcut yolların asfaltlanması, bakımlarının sürekli yapılmasını sağlamak ve yol düzenlemelerini gerçekleştirmek.<br>• Tasarruf tedbirleri kapsamında araç kiralamalarının yetersiz olması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.4.4.1: Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün) | 50 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.4.2: Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün) | 50 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Mevzuata aykırı yapılan uygulamaların emsal teşkil etmesi<br>• Metruk binalar ile ilgili güvenlik sorunları<br>• İnşai faaliyetlerde meydana gelebilecek güvenlik sorunları<br>• Kaçak yapıların yıkımlar ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunlar<br>• İmar barış uygulamasının örnek oluşturarak kaçak yapılaşmaya zemin hazırlaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Pergola için yapılan başvuruların incelenerek komisyona sunulması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 290.680.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Yapı denetimi konusunda vatandaşların mevzuata aykırı taleplerde bulunması<br>• Yapı denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar<br>• Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • İnşai faaliyetler sırasında güvenlik tedbirlerine yönelik denetimlerin artırılması<br>• İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi için zabıta denetimlerinin arttırılması<br>• Şehir şantiyeciliği normlarına uygun denetimlerin artırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.5.1: 6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.5.2: Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı (Adet) | 25 | 0 | 30 | 30 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.5.3:Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı (Kişi) | 50 | 400 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • İmar planlarında dönüşüme engel olabilecek değişikliklerin olması<br>• Yapı sahiplerince Hızlı Tarama Testi ve Resen Riskli yapı tespitinde mukavemet göstermesi<br>• Riskli yapılarda, yapıda ikamet edenlerin yasal sürede tahliye etmemesi ve tahliye için zorluk çıkarması<br>• Kurumların yasal sürede altyapı hizmetlerini sonlandırmaması<br>• İnşaat yapı sürelerinin uzayıp vatandaşın ekonomik ve psikolojik olarak mağdur olması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Riskli Yapı envanteri için taramaların yapılarak, acil risk oluşturan yapıların resen Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 149.361.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Yapı sahiplerinin yüklenicilere güven duymaması<br>• Bakanlıkça verilen kira desteğinin yetersiz olması<br>• Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma sürecinin uzun olması ve yapı sahiplerinin yüklenicilerin makul olmayan dayatmalarına mecbur kalması" | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Başka yapısı veya geliri olmayan yapı sahiplerine, Kentsel Dönüşümü teşvik edecek mali destek sağlanması<br>• Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma çalışmalarının yapılması<br>• İmar planlarının yüklenicileri bölgeye çekecek nitelikte düzenlenmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Hukuk İşleri Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • Yapı Kontrol Müdürlüğü • Etüt Proje Müdürlüğü • Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.6.1: İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (İmar planı yapılan alan / İmar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan) | 20 | 5 | 25 | 30 | 20 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.6.2. İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | 20 | - | - | - | 60 | 40 | 0 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.6.3: Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları,master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları sayısı (Adet) | 20 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.6.4: 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (imar uygulaması yapılan alan / İ.U. Yapılması hedeflenen alan) | 20 | 5 | 10 | 10 | 30 | 25 | 20 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG.4.6.5: 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısı (Dosya Adeti) | 5 | 40 | 50 | 60 | 50 | 40 | 40 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG4.6.6: Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı (Adet) | 15 | 3 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Onay süreçlerine ilişkin bürokratik sürecin uzun ve çok katılımlı olması • Mahkeme kararlarınca plan iptallerinin ve imar uygulama iptallerinin gerçekleşmesi • Salgın hastalıklar, doğal afetler, ekonomik sıkıntılar, kamuda tasarruf tedbirleri gibi koşullar nedeniyle sürecin sağlıklı işleyememesi • Hak sahiplerinin projeye katkılarının beklenen düzeyde sağlanamaması • Kültür varlıklarının bulunduğu alanların karmaşık özellikte ve can/mal güvenliği açısından riskli olması ile Özel Mülkiyet Alanlarında süreçlerin uzaması ve zorlaşması sebepleriyle Kültür varlıkları ile ilgili çalışmalarda ön görülemeyen problem ve maliyetlerin ortaya çıkabilmesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması • Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım Konsept Vizyon Planlarının hazırlanması/hazırlatılması • 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması • 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması • Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam,tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması • Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması, tarihi kültürel projeler ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 603.264.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • İlçemizin bazı kesimlerinin estetik açıdan düzenlenme ihtiyacının bulunması • İmar uygulaması yapılması gereken ancak onaylı imar planı bulunmayan alanlarda, imar planının onay süresinin uzamasına bağlı olarak sürecin tamamlanamaması • Mahkeme kararı doğrultusunda acil olarak yapılması gereken yeni imar uygulama alanlarının oluşması • Kentsel tasarım çalışmaları ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda yapılacak çalışmaların bütüncül ve çok yönlü (doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik) bir bakış açısıyla ele alınmasının gerekliliği • Kentsel tasarım ve kültür varlıklarına ilişkin çalışmaların disiplinler arası uzmanlık gerektirmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Belediyemizin kent estetiği adına standartlarının belirlenmesi • Plansız alanların planlarının yapılması ve üst ölçekli planların zamanında tamamlanması • Bürokrasinin hızlanarak, kurumlar arası sağlıklı ve etkin iletişimin sağlanması • Kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A4: Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Etüt Proje Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG4.7.1: Hazırlanan proje miktarı sayısı (Adet) | 30 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG4.7.2: Yeni yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG4.7.3: İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı (Adet) | 30 | 10 | 35 | 50 | 50 | 60 | 60 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG4.7.4: Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | 20 | 0 | 2 | 2 | 8 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • İlçe genelinde bulunan okul, kamu binaları, ibadethane vb. yapıların sayısının fazla olması nedeni ile gelebilecek taleplerin tamamının karşılanması için gerekli olan maliyetin çok fazla olmasından dolayı yeterli kaynağın olmaması<br>• Tasarruf tedbirleri genelgesi hükümleri doğrultusunda, yeni hizmet binası yapılması için gerekli şartların sağlanamaması<br>• İmar planı sürecinin tamamlanamaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek<br>• İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi<br>• Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.586.927.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Hızla gelişen ilçemizdeki, insanlarımızın günlük yaşantısını etkileyen talep ve isteklerinin estetik kaygılar ile karşılanması<br>• Yeni hizmet binalarının yapılarak ilçemizdeki hizmet kalitesini artırmak. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra idari, sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması<br>• Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin üstyapı hizmetlerinin arttırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.1.1: Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı (Adet) | 30 | 295.655 | 324.000 | 360.000 | 385.000 | 432.000 | 463.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.2: Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%) | 20 | 98 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.3: Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı (Adet) | 30 | 135.000 | 148.000 | 155.000 | 169.000 | 190.000 | 205.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.1.4: Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | 20 | 85 | 85 | 90 | 90 | 92 | 95 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Ülke ve dünya çapında internet alt yapısında yaşanabilecek teknik aksaklıklar, siber saldırılar vb. olumsuzluklar<br>• İnternet ağı ve bilişim sistemlerinde meydana gelen genel ve lokal teknik aksaklıklar | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşa etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması<br>• Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması<br>• Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 369.361.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Kurum düzeyinde planlama ve koordinasyonun güçlendirilmesi<br>• Beşeri kaynak altyapısının çalışma alanı ve branşlaşma olarak niteliksel güçlendirilmesi<br>• Çağrı Merkezi tarafından karşılanan çağrılar sonucunda elde edilen verilerin halkın talep ve beklentilerini öğrenmede kısıtlı kalması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Yapılacak çalışmalarda; çakışma, zaman kaybı ve mükerrer harcamaların önüne geçilmesi amacıyla; işbirliği yapılacak tüm birimlerin iş süreçlerine yönelik yıllık planlarını hazırlayarak paylaşmaları gerekmektedir.<br>• Etkili ve etkin iletişim, bilgilendirme ve duyuru için vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik elde edilen verilerin kayıt, izleme ve değerlendirmesinin yapılabileceği bir sistem ihtiyacı<br>• Çalışma alanına yönelik, grafik, video, müzik, fotoğraf vb. telif, yazılım ve programların alınması ihtiyacı<br>• Kalifiye ve alanında uzmanlaşmış personel ihtiyacı | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.2.1: Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak (%) | 50 | 80 | 83 | 85 | 87 | 89 | 91 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG5.2.2: Başkan'ın randevuları, temsil, tören ve ağırlama işlemlerini yapmak (%) | 50 | 80 | 83 | 85 | 87 | 89 | 91 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar<br>• Katılımcılık odaklı faaliyetlerde gerçekleşebilecek organizasyonsel eksiklikler<br>• Kurumlar arası koordinasyon kültürünün eksikliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Kurumun temsili amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması<br>• Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 368.852.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Birimler arasında koordinasyonun artırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.3.1: Hizmet Araç sayısı (Adet) | 50 | 285 | 290 | 295 | 300 | 306 | 312 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG5.3.2: Akaryakıt miktarı (Litre) | 50 | 742.000 | 749.420 | 756.914,20 | 764.483,34 | 772.128,18 | 779.849,457 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Akaryakıt ve araç kiralama maliyetlerinin artması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt talebinin karşılanması, araç tamir ve bakım işlemlerinin ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.476.078.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Hizmet verilen bina sayısının fazla olması<br>• Araç taleplerinin artması<br>• Akaryakıt tüketiminin artması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasında toplanması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.4.1: Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı (Adet) | 40 | 112 | 120 | 120 | 138 | 138 | 138 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.4.2: Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | 40 | 44 | 48 | 50 | 72 | 73 | 75 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.4.3: Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Tasarruf Tedbirleri kapsamında yapılacak makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat işlerinin aksatılması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi<br>• İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.405.609.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Hizmet verilen bina sayısının fazla olması<br>• Bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması<br>• Taleplerin fazla olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasına toplanması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A5: Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef | H5.5 Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Arşiv Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG5.5.1. Arşiv bilgi ve belge taleplerinin karşılanma sayısı (Adet) | 25 | - | - | - | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.5.2. Eksper ve bilirkişi arşiv dosyası inceleme taleplerinin karşılanma sayısı (Adet) | 50 | - | - | - | 7.000 | 7.350 | 7.700 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.5.3. Karşılanan eksper tahakkuk iptal ve mahsup talebi sayısı (Adet) | 5 | - | - | - | 200 | 225 | 250 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.5.4. Karşılanan fiziki dosya talebi sayısı (Adet) | 10 | - | - | - | 500 | 550 | 600 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG5.5.5. Karşılanan proje tarama talebi sayısı (Adet) | 10 | - | - | - | 500 | 550 | 600 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Veri kaybı ve sızıntı riski<br>• Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması<br>• Siber güvenlik tehditleri<br>• Afet kaynaklı arşiv zararları | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Arşiv bilgi ve belge yönetimi ile arşiv bilgi ve belge taleplerinin etkin ve zamanında yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 44.776.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Arşiv Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlere yönelik başvuru sayılarında artış yaşanmakta olup, bu durum mevcut iş yükünün ve hizmet kapasitesi ihtiyacının artmasına neden olmaktadır.<br>• Fiziki arşivlerde muhafaza edilen belge ve dosyaların dijital ortama aktarım çalışmaları devam etmekte olup, dijital arşiv altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca mevcut fiziki arşiv depolarında kapasite yetersizliği yaşandığından, artan arşiv ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni fiziki arşiv odalarının oluşturulması gerekmektedir.<br>• Bilgi ve belge taleplerinin hızlı, doğru ve etkin şekilde karşılanabilmesi için arşiv süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve bilgiye erişimin kolaylaştırılması önem arz etmektedir.<br>• Arşiv belgelerinin güvenliğinin sağlanması, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin uygulamaların güncel mevzuat ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli geliştirilmesini gerektirmektedir.<br>• Artan işlem hacmi ve gelişen teknolojiler doğrultusunda, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla iş süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve personelin mesleki bilgi ile yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi önem taşımaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Arşiv hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla dijital arşiv altyapısının güçlendirilmesi, fiziki arşiv malzemelerinin dijital ortama aktarım çalışmalarının hızlandırılması ve elektronik arşiv uygulamalarının yaygınlaştırılması.<br>• Bilgi ve belge taleplerinin daha hızlı, güvenilir ve etkin şekilde sonuçlandırılabilmesi için elektronik başvuru, iş takip ve arşiv yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve mevcut süreçlerin iyileştirilmesi.<br>• Arşiv depolarının fiziki güvenlik, yangın, nem, su baskını ve diğer çevresel risklere karşı korunmasına yönelik teknik altyapının güçlendirilmesi, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca mevcut fiziki arşiv depolarında kapasite yetersizliği yaşandığından, arşiv malzemelerinin sağlıklı koşullarda muhafaza edilebilmesi amacıyla yeni fiziki arşiv odalarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.<br>• Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla personelin arşivcilik, bilgi yönetimi, dijital arşiv uygulamaları ve ilgili mevzuat konularında mesleki bilgi ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi.<br>• Teknolojik gelişmelerin arşiv hizmetlerine entegre edilmesi, kurumsal iş süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarına sunulan arşiv hizmetlerinin erişilebilirlik, hız ve kalite açısından geliştirilmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.1: Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.1.1:İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı (Kişi) | 10 | 299 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.2:İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi (Adet) | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.3:Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%) | 60 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.1.4:Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet) | 20 | 34 | 32 | 36 | 36 | 38 | 38 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Uzun zamandır yaşanan ekonomik krizin devam etmesi ve iş gücü piyasasına yansıması<br>• Deprem ve salgın hastalık gibi beklenmedik durumların yaşanması<br>• Mevzuat değişikliklerinin gerçekleşmesi<br>• Müdürlüklerimizce yürütülen iş ve işlemlerin yoğunluğu nedeniyle eğitim ve etkinliklere imkan sağlanmaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi<br>• Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi<br>• Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.249.786.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • İşverenlerin özellikle ara eleman taleplerinin karşılanmasında sıkıntılar yaşanması<br>• Beceri ve mesleki eğitim gerektiren konularda nitelikli iş gücüne ulaşmakta sıkıntılar yaşanması<br>• Personelin eğitim ve etkinliklere katılım konusunda gönüllü olmaması<br>• Birçok kurumun iş gücü talepleri için profesyonel İnsan Kaynakları şirketleriyle çalışmaya başlaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Kariyer portalının köklü değişiklikle yenilenmesi<br>• Beylikdüzü Kariyer Merkezinin dezavantajlı gruplar açısından erişilebilir olması<br>• Eğitimler ile ilgili olarak mevcut personel kaynağını kullanarak eğitimler verdirmek, yetersiz kaldığı durumlarda konusunda uzman eğiticiler ile planlanan programları devam ettirmek<br>• Tüm personele yönelik planlanan etkinlikler ve eğitimler için oturma kapasiteli salon | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG6.2.1: İşlem gören evrak sayısı | 40 | 61.000 | 62.000 | 63.000 | 80.000 | 80.000 | 80.000 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.2.2: İşlem gören karar sayısı | 40 | 1.100 | 1.200 | 1.300 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.2.3: Nikah taleplerinin karşılanma oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Birimlerce oluşturulan belgelerin eksik, hatalı olması ve süresinde gönderilmemesi | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi<br>• Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi<br>• Nikah işlemlerinin yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 172.198.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • İlgili kanun ve mevzuat değişikliklerinin sisteme uyarlama süreçleri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Teknik altyapının iyileştirilmesi<br>• Teknolojik desteğin artırılması<br>• Personel yetkinliğinin artırılması<br>• Halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek çok amaçlı merkezin yapılması<br>• Artan nüfus yoğunluğu ve mevzuat gereği hizmet verilen kişi sayısının artması sebepli oluşabilecek taleplere yönelik personel istihdamının sağlanması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı ve Kontrol Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG6.3.1: Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Harcama birimlerince iş ve işlemler yürütülürken mevzuata uygun davranılamaması, konuların yargıya intikal ettirilme sürecinde istenilen evrakların eksik ve zamanında gönderilmemesi<br>• Mevzuat değişikleri<br>• Dava sayısının artması ve yargı süreçlerinin uzaması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 203.496.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Hukuki değerlendirme ihtiyacının artması<br>• Dava ve icra dosyalarında artış yaşanması<br>• Mahkeme harç ve giderlerinde artış yaşanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Harcama birimlerince önleyici hukuk anlayışının benimsenmesi<br>• Hukuki risk analizlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.4.1: Yıllara göre tahakkuk değişim oranı (%) | 20 | 25 | 27 | 29 | 55 | 60 | 65 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.4.2: Online tahsilatın net tahsilata oranı (%) | 10 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.4.3: Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı (%) | 30 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.4.4: Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı (%) | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.4.5: Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı (%) | 20 | 50 | 55 | 57 | 58 | 60 | 60 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.4.6: Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı (%) | 10 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Merkezi yönetim tarafından çıkarılan borç yapılandırma kanunları<br>• İş birliği yapılan müdürlüklerin yersiz ve fazla tahakkukları<br>• Fiyatlar genel seviyesindeki sürekli artış sebebiyle vatandaşlar üzerindeki vergi bilincinin azalmasına sebebiyet vermesi sonucu net tahsilatın azalması<br>• Merkezi idareden gelecek paylarda öngörülemeyen şekilde azalma yaşanması<br>• Kanunlarla belirlenen vergi, resim harçların matrah ve nispetinde azalış oluşması | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi<br>• Öz Gelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması<br>• Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.453.006.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Harcama birimlerinin yaklaşık maliyet tahminleri ile gerçekleşen maliyetleri arasında fark olması<br>• Personellerin mevzuat kısmında zaman zaman yetersiz kalabilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını rasyonel beklentiler çerçevesinde oluşturması<br>• Müdürlüklerin ortak görev alanlarına giren konularda iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi<br>• Fiziksel çalışma ortamı iyileştirilmesi<br>• Personel bilgi düzeyinin arttırılması<br>• İlçemiz vatandaşlarının vergi bilincinin artırılması | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm Müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.5.1: Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı (Adet) | 40 | 143 | 143 | 145 | 145 | 145 | 145 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.5.2: Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı (Adet) | 20 | 140 | 140 | 150 | 170 | 180 | 190 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.5.3: Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı (Adet) | 40 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davalarının süreçleri hakkında belirsizlik olması<br>• Sosyal tesislerde satılan ürünlerde Son Kullanma Tarihi'ne kadar satılamayan ürünlerin zayi olması<br>• Enflasyon artış oranlarının belirsizliği nedeniyle kira ve aidat ödemeleri için bütçe belirlenmesinin zorluğu | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/ kamulaştırmasız el atma ve bağış işlemlerinin yapılması<br>• Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması<br>• Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 562.602.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • Kamulaştırma ve Kamulaştırmasız el atma davalarının süreçleri hakkındaki belirsizlik | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Sosyal tesiste çalışacak personel<br>• Sosyal tesisler için depolama alanları | | | | | | | | |

| Hedef Kartı | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amaç | A6: Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | | | | |
| Hedef | H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | • Tüm müdürlükler | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG6.6.1. Hazırlanan rapor sayısı (Adet) | 50 | 5 | 19 | 21 | 16 | 16 | 16 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| PG6.6.2. Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı (Adet) | 50 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda bir | Yılda bir |
| Riskler | • Doğru ve uygun verilerin zamanında iletilmemesi<br>• İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar<br>• Kurumlararası koordinasyon kültürünün eksikliği | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması<br>• Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 65.008.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | • İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | • Birimler arasında koordinasyonun artırılması | | | | | | | | |



## 7.2. MALİYETLENDİRME

| AMAÇ 1. | Ekolojik sürdürülebilirlik ilkesiyle temiz, sağlıklı ve canlılara saygılı kentimizin yaşam kalitesini artırmak ve korumak | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | Toplam Maliyet |
| H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | 248.262.000,00 | 361.950.000,00 | 564.934.000,00 | 762.662.000,00 | 991.464.000,00 | 2.929.272.000,00 |
| H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | 195.000.000,00 | 210.000.000,00 | 269.305.000,00 | 363.563.000,00 | 472.635.000,00 | 1.510.503.000,00 |
| H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek | 7.500.000,00 | 8.000.000,00 | 42.611.000,00 | 57.526.000,00 | 74.787.000,00 | 190.424.000,00 |
| H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması,bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | 12.500.000,00 | 14.000.000,00 | 44.659.000,00 | 60.293.000,00 | 78.383.000,00 | 209.835.000,00 |
| H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | 102.000,00 | 65.000,00 | 196.713.000,00 | 265.562.000,00 | 345.229.000,00 | 807.671.000,00 |
| TOPLAM | 463.364.000,00 | 594.015.000,00 | 1.118.222.000,00 | 1.509.606.000,00 | 1.962.498.000,00 | 5.647.705.000,00 |

| AMAÇ 2. | Beylikdüzü'nün sosyal, sportif ve kültürel kimliğini, sosyal içermeyi kapsayacak şekilde planlayarak bölgeyi cazibe merkezine dönüştürmek | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | Toplam Maliyet |
| H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | 50.000.000,00 | 67.500.000,00 | 107.772.000,00 | 145.493.000,00 | 189.141.000,00 | 559906.000,00 |
| H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi | 70.000.000,00 | 75.000.000,00 | 99.985.000,00 | 134.979.000,00 | 175.476.000,00 | 555.440.000,00 |
| H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik,sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması | 6.000.000,00 | 3.500.000,00 | 12.097.000,00 | 16.331.000,00 | 21.230.000,00 | 59.158.000,00 |
| H2.4: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi , çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak | 80.000.000,00 | 95.000.000,00 | 158.093.000,00 | 213.426.000,00 | 277.454.000,00 | 823.973.000,00 |
| H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 34.680.000,00 | 46.819.000,00 | 60.866.000,00 | 154.365.000,00 |
| TOPLAM | 212.000.000,00 | 247.000.000,00 | 412.627.000,00 | 557.048.000,00 | 724.167.000,00 | 2.152.842.000,00 |

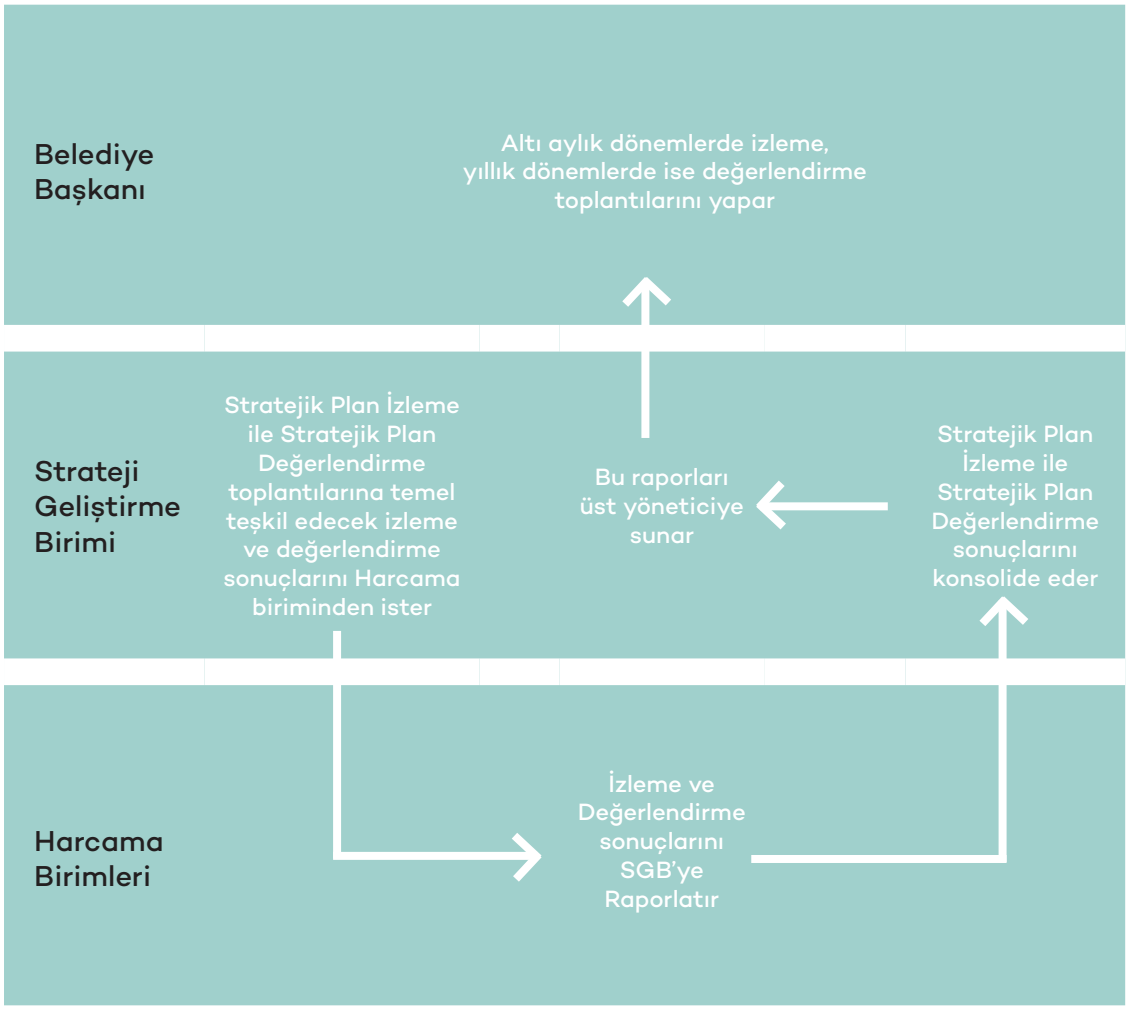
| AMAÇ 3. | İnovatif, teknolojik ve girişimci bir yönetim modeli geliştirerek dünya ile konuşan, dijital dönüşümünü gerçekleştiren bir merkez haline gelmek | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | Toplam Maliyet |
| H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak | 45.000.000,00 | 51.000.000,00 | 98.575.000,00 | 133.076.000,00 | 173.003.000,00 | 500.654.000,00 |
| H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması | 30.000.000,00 | 35.000.000,00 | 55.939.000,00 | 75.520.000,00 | 98.181.000,00 | 294.640.000,00 |
| TOPLAM | 75.000.000,00 | 86.000.000,00 | 154.514.000,00 | 208.596.000,00 | 271.184.000,00 | 795.294.000,00 |

| AMAÇ 4. | Beylikdüzü'nde estetik yapı modellemesiyle; planlı, afetlere hazır, sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir kent dokusu oluşturmak | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | Toplam Maliyet |
| H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak | 10.000.000,00 | 7.000.000,00 | 16.339.000,00 | 22.058.000,00 | 28.679.000,00 | 84.076.000,00 |
| H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | 41.365.000,00 | 55.843.000,00 | 72.596.000,00 | 172.004.000,00 |
| H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | 550.000.000,00 | 650.000.000,00 | 798.447.000,00 | 1.077.907.000,00 | 1.401.281.000,00 | 4.477.635.000,00 |
| H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 61.066.000,00 | 82.440.000,00 | 107.174.000,00 | 290.680.000,00 |
| H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | 15.000.000,00 | 8.000.000,00 | 30.782.000,00 | 41.556.000,00 | 54.023.000,00 | 149.361.000,00 |
| H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması | 15.000.000,00 | 17.000.000,00 | 139.163.000,00 | 187.869.000,00 | 244.232.000,00 | 603.264.000,00 |
| H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 289.141.000,00 | 390.341.000,00 | 507.445.000,00 | 1.586.927.000,00 |
| TOPLAM | 811.000.000,00 | 903.200.000,00 | 1.376.303.000,00 | 1.858.014.000,00 | 2.415.430.000,00 | 7.363.947.000,00 |

| AMAÇ 5. | Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarına her türlü bilgi aktarımında öncü olan, kapsayıcı ve katılımcı bir kent modeli geliştirmek | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | Toplam Maliyet |
| H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak | 45.000.000,00 | 40.000.000,00 | 69.271.000,00 | 93.517.000,00 | 121.573.000,00 | 369.361.000,00 |
| H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | 20.100.000,00 | 20.000.000,00 | 80.085.000,00 | 108.116.000,00 | 140.551.000,00 | 368.852.000,00 |
| H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması | 190.000.000,00 | 225.000.000,00 | 502.089.000,00 | 677.821.000,00 | 881.168.000,00 | 2.476.078.000,00 |
| H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | 120.000.000,00 | 200.000.000,00 | 264.460.000,00 | 357.020.000,00 | 464.129.000,00 | 1.405.609.000,00 |
| H5.5 Arşiv bilgi ve belge yönetim süreçlerini etkinleştirerek tüm arşiv bilgi ve belge taleplerinin mevzuata uygun, doğru ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak | 0,00 | 5.000.000,00 | 9.689.000,00 | 13.081.000,00 | 17.006.000,00 | 44.776.000,00 |
| TOPLAM | 375.100.000,00 | 490.000.000,00 | 925.594.000,00 | 1.249.555.000,00 | 1.624.427.000,00 | 4.664.676.000,00 |

| AMAÇ 6. | Dijital dönüşümü ve vatandaş memnuniyetini esas alan, süreçleri hızlı yöneten ve eşitlikçi bir kurumsal yapı oluşturmak | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 Yılı | 2026 Yılı | 2027 Yılı | 2028 Yılı | 2029 Yılı | Toplam Maliyet |
| H6.1:Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | 1.450.000.000,00 | 2.600.000.000,00 | 3.946.353.000,00 | 5.327.578.000,00 | 6.925.855.000,00 | 20.249.786.000,00 |
| H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi | 5.433.000,00 | 6.500.000,00 | 39.042.000,00 | 52.706.000,00 | 68.517.000,00 | 172.198.000,00 |
| H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi | 6.000.000,00 | 7.000.000,00 | 46.404.000,00 | 62.647.000,00 | 81.445.000,00 | 203.496.000,00 |
| H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi | 1.134.000,00 | 205.235.000,00 | 303.715.000,00 | 409.989.000,00 | 532.933.000,00 | 1.453.006.000,00 |
| H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması | 50.000.000,00 | 60.000.000,00 | 110.254.000,00 | 148.846.000,00 | 193.502.000,00 | 562.602.000,00 |
| H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | 1.950.000,00 | 2.000.000,00 | 14.872.000,00 | 20.080.000,00 | 26.106.000,00 | 65.008.000,00 |
| TOPLAM | 1.514.517.000,00 | 2.880.735.000,00 | 4.460.640.000,00 | 6.021.846.000,00 | 7.828.358.000,00 | 22.706.096.000,00 |
| **Hedeflerin Tahmini Maliyeti** | 3.450.981.000,00 | 5.200.950.000,00 | 8.447.900.000,00 | 11.404.665.000,00 | 14.826.064.000,00 | 43.330.560.000,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1.329.019.000,00 | 1.399.050.000,00 | 952.100.000,00 | 1.285.335.000,00 | 1.670.936.000,00 | 6.636.440.000,00 |
| TOPLAM | 4.780.000.000,00 | 6.600.000.000,00 | 9.400.000.000,00 | 12.690.000.000,00 | 16.497.000.000,00 | 49.967.000.000,00 |

# 8 İzleme ve Değerlendirme




İzleme ve değerlendirme ile amaçlanan yerel yönetimlerin yönetişim becerilerini geliştirmek, kurumsal kapasiteyi ve gerçekleştirilen görevlere ilişkin memnuniyeti artırmaya yönelik kontrol sistemi oluşturulmasıdır. Hedeflere ulaşmak öncelik olmakla beraber, hedeflenenin ulaşılan sonuçlarla da karşılaştırılması başarıya ilişkin önemli bir göstergedir, ayrıca yönetimin şeffaflık ilkesine olan bağlılığının da bir yansımasıdır.

Süreç yönetimini birimler arasındaki göstergelere bağlı sürekli bilgi girişi, bilgilerin analiz edilmesi ve analizler sonucu gerçekleştirme oranlarını gösteren raporlama çıktıları olarak açıklayabiliriz. Belirli sıklıklarla değerlendirilecek raporlar Strateji Geliştirme Birimi tarafından düzenlenecek ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmelerin ana eksenini amaç, hedef ve performans göstergelerin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliğinin analizleri oluşturur.

Üst yönetici izleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumlusudur. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

| Süreç Yönetimi | Tekrar Süreleri |
|---|---|
| Stratejik Plan | 5 Yıl |
| Performans Programı | 1 Yıl |
| Müdürlükler/Gerçekleştirme Raporları | 3 Ay |
| Strateji Geliştirme Birimi Stratejik Plan İzleme Raporları | 6 Ay |
| Strateji Geliştirme Kurulu İzleme Toplantıları | 6 Ay |
| Stratejik Plan Değerlendirme Raporları | 1 Yıl |
| Strateji Geliştirme Kurulu Değerlendirme Toplantıları | 1 Yıl |
| Faaliyet Raporu | 1 Yıl |

# Ek Hedef Kartı Güncelleme Tabloları



| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 1.1 | Hedef | H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | | | | H1.1: Çevrenin korunması, çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesi, geri dönüşüm faaliyetlerinin sürdürülmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG1.1.1. | Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%) | | | PG1.1.1. | Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%) | | |
| | | PG1.1.2. | İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı (Ton) | | | PG1.1.2. | İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarı (Ton) | | |
| | | PG1.1.3. | Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi) | | | PG1.1.3. | Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı (Kişi) | | |
| | | PG1.1.4. | Alınan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet) | | | PG1.1.4. | Alınan yeni nesil ve galvaniz konteyner sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG1.1.1. | 85 | 90 | 95 | PG1.1.1. | 82 | 84 | 85 |
| | | PG1.1.2. | 1.311,04 | 1.337,26 | 1.364,01 | PG1.1.2. | 1.456,00 | 1.630,72 | 1.826,40 |
| | | PG1.1.3. | 6.500 | 7.000 | 8.000 | PG1.1.3. | 6.500 | 7.000 | 8.000 |
| | | PG1.1.4. | 414 | 414 | 270 | PG1.1.4. | 750 | 400 | 400 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG1.1.1. | %25 | | | PG1.1.1. | %25 | | |
| | | PG1.1.2. | %25 | | | PG1.1.2. | %25 | | |
| | | PG1.1.3. | %25 | | | PG1.1.3. | %25 | | |
| | | PG1.1.4. | %25 | | | PG1.1.4. | %25 | | |
| | Sorumlu Birim | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | İlçe nüfusunun artması ve buna bağlı olarak konteyner sayılarının yetersiz kalması | | | | İlçe nüfusunun artması ve buna bağlı olarak konteyner sayılarının yetersiz kalması | | | |
| | | Personel sayısındaki yetersizlik, artan atık toplama maliyetleri | | | | Personel sayısındaki yetersizlik, artan atık toplama maliyetleri | | | |
| | | Kaçak hurda depoları, kaçak toplayıcıların olması | | | | Kaçak hurda depoları, kaçak toplayıcıların olması | | | |
| | | Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, liman vb. yerlerinin ambalaj atıklarını toplayarak satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi | | | | Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, liman vb. yerlerinin ambalaj atıklarını toplayarak satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi | | | |
| | | Apartman görevlilerinin atıkları satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi | | | | Apartman görevlilerinin atıkları satmaları nedeniyle geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve her nevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi ve ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | |
| | | İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması | | | | İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geri dönüştürülebilir atıkların toplanması | | | |
| | | Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi ve Marmara Denizi bölgemiz sahil şeridinde bulunan kıyı temizliği çalışmalarına katkıda bulunulması | | | | Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi ve Marmara Denizi bölgemiz sahil şeridinde bulunan kıyı temizliği çalışmalarına katkıda bulunulması | | | |
| | | Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi | | | | Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik iyilik ve yeniliklerin gerçekleştirilmesi | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hedef 1.1 | Toplam Maliyet | 1.568.751.000,00 TL | 2.929.272.000,00 TL |
| | Tespitler | Yasal mevzuatın net olmamasından kaynaklanan sıkıntılar | Yasal mevzuatın net olmamasından kaynaklanan sıkıntılar |
| | | İlçe genelinde kaçak hurda toplama araçlarıyla (kamyonet) ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar toplanması ve sistem üzerinden yürüttüğümüz firmaları zor durumda bırakması | İlçe genelinde kaçak hurda toplama araçlarıyla (kamyonet) ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar toplanması ve sistem üzerinden yürüttüğümüz firmaları zor durumda bırakması |
| | | İlçe genelinde mevcutta bulunan yapılarda ve yeni açılan işletmelerde; Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ekipman bulundurma zorunluluğu getirilmesi ile ilgili çalışma yapılması | İlçe genelinde mevcutta bulunan yapılarda ve yeni açılan işletmelerde; Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ekipman bulundurma zorunluluğu getirilmesi ile ilgili çalışma yapılması |
| | İhtiyaçlar | Projenin en üst düzeyden sahiplenilmesi ve organizasyonlarda zaman ayrılması | Projenin en üst düzeyden sahiplenilmesi ve organizasyonlarda zaman ayrılması |
| | | Yönetmelik kapsamında ikili toplama sistemi öngörülmesi geri dönüşüm konteyneri temini noktasında ciddi maliyet gerekmesi; İlçemizde tüm kamu kurum ve kuruluşların, okulların, liman, marina, avm, market, işyerleri için sıfır atık projesi teknik destek, ekipman ihtiyacı belediyemiz tarafından istendiği için ihtiyaçların acil tedarik edilmesi gerekmesi | Yönetmelik kapsamında ikili toplama sistemi öngörülmesi geri dönüşüm konteyneri temini noktasında ciddi maliyet gerekmesi; İlçemizde tüm kamu kurum ve kuruluşların, okulların, liman, marina, avm, market, işyerleri için sıfır atık projesi teknik destek, ekipman ihtiyacı belediyemiz tarafından istendiği için ihtiyaçların acil tedarik edilmesi gerekmesi |
| | | Atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla konutlar ve işletmelerde mevzuatlarda öngörülen şekilde ekipman zorunluluğu getirilmesi ve vatandaşların atıkları nerede toplayacakları ve kime teslim edecekleri ile ilgili bilgilendirilmesi | Atıkların kaynağında ayrıştırılması amacıyla konutlar ve işletmelerde mevzuatlarda öngörülen şekilde ekipman zorunluluğu getirilmesi ve vatandaşların atıkları nerede toplayacakları ve kime teslim edecekleri ile ilgili bilgilendirilmesi |
| | | Sistemi zora sokabilecek unsurlar ile ilgili karar alınarak cezai müeyyidelerin uygulanması | Sistemi zora sokabilecek unsurlar ile ilgili karar alınarak cezai müeyyidelerin uygulanması |
| | | Gerek dünyada gerekse ülkemizde başarılı yürütülen organizasyonları takip etmek amacıyla eğitim ve gezi çalışmalarına katılımın teknik personeller tarafından da katılımın sağlanması | Gerek dünyada gerekse ülkemizde başarılı yürütülen organizasyonları takip etmek amacıyla eğitim ve gezi çalışmalarına katılımın teknik personeller tarafından da katılımın sağlanması |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 1.2 | Hedef | H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | | | | H1.2: Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil yaşam alanları oluşturmak | | | |
| | Performans Göstergesi | PG1.2.1. | Fidan dikim sayısı (Adet) | | | PG1.2.1. | Fidan dikim sayısı (Adet) | | |
| | | PG1.2.2. | Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı (m²) | | | PG1.2.2. | Periyodik bakım yapılan yeşil alan miktarı (m²) | | |
| | | PG1.2.3. | Yaşam bahçeleri ve hobi bahçeleri hasat edilen ürün miktarı (Ton) | | | PG1.2.3. | Yaşam bahçeleri ve hobi bahçeleri hasat edilen ürün miktarı (Ton) | | |
| | | PG1.2.4. | Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m²) | | | PG1.2.4. | Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m²) | | |
| | | PG1.2.5. | Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m²) | | | PG1.2.5. | Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m²) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG1.2.1. | 25.000 | 30.000 | 20.000 | PG1.2.1. | 25.000 | 30.000 | 20.000 |
| | | PG1.2.2. | 3.346.775 | 3.361.775 | 3.381.775 | PG1.2.2. | 3.346.775 | 3.361.775 | 3.381.775 |
| | | PG1.2.3. | 58 | 56 | 60 | PG1.2.3. | 58 | 56 | 60 |
| | | PG1.2.4. | 15.000 | 20.000 | 10.000 | PG1.2.4. | 15.000 | 20.000 | 10.000 |
| | | PG1.2.5. | 20.000 | 20.000 | 15.000 | PG1.2.5. | 20.000 | 20.000 | 15.000 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG1.2.1. | %10 | | | PG1.2.1. | %10 | | |
| | | PG1.2.2. | %27 | | | PG1.2.2. | %27 | | |
| | | PG1.2.3. | %3 | | | PG1.2.3. | %3 | | |
| | | PG1.2.4. | %30 | | | PG1.2.4. | %30 | | |
| | | PG1.2.5. | %30 | | | PG1.2.5. | %30 | | |
| | Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü | | | | • Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yeterince alınmamış olması | | | | İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yeterince alınmamış olması | | | |
| | | Meteorolojik şartların uygun olmaması | | | | Meteorolojik şartların uygun olmaması | | | |
| | | Fiziki şartlardan dolayı plan değişikliklerinin zorunlu olması | | | | Fiziki şartlardan dolayı plan değişikliklerinin zorunlu olması | | | |
| | | İmar planlarındaki terk işlemlerinin gecikmesi | | | | İmar planlarındaki terk işlemlerinin gecikmesi | | | |
| | | Parklarda güvenlik kameralarının olmaması | | | | Parklarda güvenlik kameralarının olmaması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama,sulama , ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. ) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, kamelya,piknik masası, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması | | | | Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama,sulama , ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb. ) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, kamelya,piknik masası, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması | | | |
| | | Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması | | | | Yeni rekreasyon alanlarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması | | | |
| | | Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak montajlarının yapılması | | | | Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun olarak montajlarının yapılması | | | |
| | | Toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun yeni saha (basketbol,voleybol, çok amaçlı vb.) yapımılması ve yapılmış olan sahaların tamir ve bakımı | | | | Toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun yeni saha (basketbol,voleybol, çok amaçlı vb.) yapımılması ve yapılmış olan sahaların tamir ve bakımı | | | |
| | Toplam Maliyet | 1.232.192.000,00 TL | | | | 1.510.503.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Saha içerisinde nitelikli personel sayısındaki eksiklik | | | | Saha içerisinde nitelikli personel sayısındaki eksiklik | | | |
| | | Park donatı metaryellerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi | | | | Park donatı metaryellerinin bilinçsiz kullanımdan dolayı zarar görmesi | | | |
| | | İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının az olması | | | | İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının az olması | | | |
| | İhtiyaçlar | Saha içerisinde nitelikli personel ihtiyacı | | | | Saha içerisinde nitelikli personel ihtiyacı | | | |
| | | İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının artırılması | | | | İş makinası, zirai makina ve araç sayılarının artırılması | | | |
| | | Kent ortamında yeşil alan ve bahçelerin gelişimininin yeni teknolojlerle desteklenmesi | | | | Kent ortamında yeşil alan ve bahçelerin gelişimininin yeni teknolojlerle desteklenmesi | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 1.3 | Hedef | H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek | | | | H1.3. Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini arttırarak sürdürmek | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG1.3.1. | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet) | | | PG1.3.1. | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet) | | | |
| | | PG1.3.2. | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%) | | | PG1.3.2. | Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%) | | | |
| | | PG1.3.3. | Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet) | | | PG1.3.3. | Engelsiz yaşam biriminden yararlanan vatandaşlara verilen hizmetlerin gerçekleşme sayısı (Adet) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG1.3.1. | 85.000 | 90.000 | 95.000 | PG1.3.1. | 53.000 | 55.000 | 57.000 | |
| | | PG1.3.2. | 100 | 100 | 100 | PG1.3.2. | 100 | 100 | 100 | |
| | | PG1.3.3. | 24.000 | 27.000 | 30.000 | PG1.3.3. | 24.000 | 27.000 | 30.000 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG1.3.1. | %50 | | | PG1.3.1. | %50 | | | |
| | | PG1.3.2. | %25 | | | PG1.3.2. | %25 | | | |
| | | PG1.3.3. | %25 | | | PG1.3.3. | %25 | | | |
| | Sorumlu Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Kültür İşleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın ve Yayın Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve EğitimMüdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | Yerel yönetimlerde uygulama yetkilerinin sınırlı olması | | | | Yerel yönetimlerde uygulama yetkilerinin sınırlı olması | | | | |
| | | Koruyucu ve önleyici sağlık hususunda vatandaşın bilgi eksikliğinin, sağlık sorunlarının artmasını ve insanların kaliteli bir yaşam sürmesini engellemesi | | | | Koruyucu ve önleyici sağlık konusunda vatandaşların bilgi eksikliği, sağlık sorunlarının artmasına ve bireylerin kaliteli bir yaşam sürmesini engellemesine neden olması | | | | |
| | | Ulaşım aktif bir hizmet süreci olduğundan dolayı, uygulama esnasında kaynaklanan kazalar, ihmaller | | | | Ulaşım aktif bir hizmet süreci olduğundan dolayı, uygulama esnasında kaynaklanan kazalar, ihmaller | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Koruyucu sağlık faaliyetlerinin etkin ve kapsamlı bir şekilde yürütülmesi ve nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | | Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | | Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | | |
| | Toplam Maliyet | 47.395.000,00 TL | | | | 190.424.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Dünya sağlık örgütü verilerinde belirtilen insan sağlığını tehdit eden rahatsızlıkların yayılma oranının Beylikdüzü bölgesinde yaygın olması | | | | Dünya sağlık örgütü verilerinde belirtilen insan sağlığını tehdit eden rahatsızlıkların yayılma oranının Beylikdüzü bölgesinde yaygın olması | | | | |
| | | Önleyici sağlık bilgilendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması | | | | Önleyici sağlık bilgilendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması | | | | |
| | | Engelsiz ulaşım hizmetine vatandaşların yoğun talepleri | | | | Engelsiz ulaşım hizmetine vatandaşların yoğun talepleri | | | | |
| | | Kolay ulaşılabilir bir sağlık sistemi olmayışı | | | | Kolay ulaşılabilir bir sağlık sistemi olmayışı | | | | |
| | İhtiyaçlar | Personel, lojistik destek ve yapısal ihtiyaçlar | | | | Personel, lojistik destek ve yapısal ihtiyaçlar | | | | |
| | | Engel durumlarına göre uygun araçların tedarikinin sağlanması, nitelikli nakil şoförlerinin yetiştirilmesi | | | | Engel durumlarına göre uygun araçların tedarikinin sağlanması, nitelikli nakil şoförlerinin yetiştirilmesi | | | | |
| | | Engelli rehabilitasyon Merkezi, Yaşlı gündüz bakım evi gibi sosyal projelerin gerekliliği | | | | Engelli rehabilitasyon Merkezi, Yaşlı gündüz bakım evi gibi sosyal projelerin gerekliliği | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 1.4 | Hedef | H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | | | | H1.4: Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması, bakımı, beslenmesi ve ekosistemin korunması | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG1.4.1. | Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | | | PG1.4.1. | Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | | | |
| | | PG1.4.2. | İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | | | PG1.4.2. | İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet) | | | |
| | | PG1.4.3. | Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi) | | | PG1.4.3. | Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG1.4.4. | Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet) | | | PG1.4.4. | Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet) | | | |
| | | PG1.4.5. | Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet) | | | PG1.4.5. | Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet) | | | |
| | | PG1.4.6. | İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/ dezenfeksiyon sayısı (Adet) | | | PG1.4.6. | İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/ dezenfeksiyon sayısı (Adet) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG1.4.1. | 1.200 | 1.200 | 1.200 | PG1.4.1. | 1.200 | 1.200 | 1.200 | |
| | | PG1.4.2. | 2.750 | 2.750 | 2.750 | PG1.4.2. | 2.750 | 2.750 | 2.750 | |
| | | PG1.4.3. | 3.000 | 3.000 | 3.000 | PG1.4.3. | 2.000 | 2.000 | 2.000 | |
| | | PG1.4.4. | 300 | 300 | 300 | PG1.4.4. | 300 | 300 | 300 | |
| | | PG1.4.5. | 1.300 | 1.300 | 1.300 | PG1.4.5. | 1.100 | 1.100 | 1.100 | |
| | | PG1.4.6. | 6.500 | 6.000 | 6.000 | PG1.4.6. | 6.500 | 6.000 | 6.000 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG1.4.1. | %20 | | | PG1.4.1. | %20 | | | |
| | | PG1.4.2. | %20 | | | PG1.4.2. | %20 | | | |
| | | PG1.4.3. | %15 | | | PG1.4.3. | %15 | | | |
| | | PG1.4.4. | %5 | | | PG1.4.4. | %5 | | | |
| | | PG1.4.5. | %20 | | | PG1.4.5. | %20 | | | |
| | | PG1.4.6. | %20 | | | PG1.4.6. | %20 | | | |
| | Sorumlu Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Zabıta Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürülüğü<br>• Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | • Zabıta Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürülüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | Yaşam alanlarının daralması | | | | İlçe genelinde müsait olmayan ham araziler | | | | |
| | | Sokak hayvanları ile ilgili görüş ayrılıklarının yaşanması | | | | Sokak hayvanları ile ilgili görüş ayrılıklarının yaşanması | | | | |
| | | Sokak hayvanları gönüllülerinin baskıları | | | | Hava şartlarının değişiklik göstermesi | | | | |
| | | Sokak hayvanlarının zaman zaman saldırganlık göstermesi | | | | - | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması | | | | Sokak hayvanlarının yakalanması, rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması | | | | |
| | | Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi | | | | Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi | | | | |
| | | Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması | | | | Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması | | | | |
| | | Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi | | | | Sokak hayvanlarına sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevinde barınak hizmeti verilmesi | | | | |
| | | İlçe genelinde kent zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi | | | | İlçe genelinde kent zararlıları ile mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi | | | | |
| | Toplam Maliyet | 78.989.000,00 TL | | | | 209.835.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Sayısal ve nitelik anlamında personel yetersizliği | | | | Kanun değişikliği sebebi ile sokak köpeklerinin tamamının hayvan bakımevlerine toplanması zorunluluğu, toplanan sokak köpeklerinin barındırılması amacıyla yeni alanlara ihtiyaç duyulması | | | | |
| | | Araç yetersizliği, mevcut birimlerin revizyonu | | | | Sokak köpeklerinin tamamının toplanmasında arazi uygunsuzlukları ve vatandaş müdahalesi | | | | |
| | İhtiyaçlar | Nitelikli personel sayısının artırılması | | | | Hayvan bakımevi kapasitesinin artırılması | | | | |
| | | Araç sayısının artırılması | | | | İlgili müdürlüklerce çalışmaya engel alanlarda düzenleme yapılması | | | | |
| | | - | | | | Çalışmalarda vatandaş mukavemetine müdahale amaçlı kolluk kuvvetleri tarafından desteğin artırılması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 1.5 | Hedef | H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | | | | H1.5. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini korumak ve esenliğini sürdürülebilir kılmak | | | |
| | Performans Göstergesi | PG1.5.1. | İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%) | | | PG1.5.1. | İlçe genelinden gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%) | | |
| | | PG1.5.2. | İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı (%) | | | PG1.5.2. | İlçe genelinde yapılan denetimlerin oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG1.5.1. | 100 | 100 | 100 | PG1.5.1. | 100 | 100 | 100 |
| | | PG1.5.2. | 100 | 100 | 100 | PG1.5.2. | 100 | 100 | 100 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG1.5.1. | %50 | | | PG1.5.1. | %50 | | |
| | | PG1.5.2. | %50 | | | PG1.5.2. | %50 | | |
| | Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | Zabıta Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | Seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerinin artması | | | | Seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerinin artması | | | |
| | | Saha görevlerinde personele karşı oluşabilecek mukavemet | | | | Saha görevlerinde personele karşı oluşabilecek mukavemet | | | |
| | | Personel sayısının aşırı azalması (Kadrolu Zabıta Memur sayısının yetersiz kalması) | | | | Personel sayısının aşırı azalması (Kadrolu Zabıta Memur sayısının yetersiz kalması) | | | |
| | | Doğal Afet ve salgın hastalıklar | | | | Doğal Afet ve salgın hastalıklar | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması | | | | Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması | | | |
| | Toplam Maliyet | 646.000,00 TL | | | | 807.671.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Vatandaş tarafından Zabıta Müdürlüğünün yetki alanı dışındaki konularda da talep, istek ve şikayet oluşturulması | | | | Vatandaş tarafından Zabıta Müdürlüğünün yetki alanı dışındaki konularda da talep, istek ve şikayet oluşturulması | | | |
| | | İş yeri devir sayısının fazla olması | | | | İş yeri devir sayısının fazla olması | | | |
| | İhtiyaçlar | Personel sayısının artırılması | | | | Personel sayısının artırılması | | | |
| | | Araç sayısının artırılması | | | | Araç sayısının artırılması | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 2.1 | Hedef | H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | | | | H2.1: Toplumun tüm kesimlerine spor ve sağlıklı yaşama yönelik destekleyici çalışmaların yapılması | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG2.1.1. | Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet) | | | PG2.1.1. | Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet) | | | |
| | | PG2.1.2. | Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi) | | | PG2.1.2. | Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG2.1.3. | Spor okullarında hizmet verilen branş sayısı (Adet) | | | PG2.1.3. | Spor okullarında hizmet verilen branş sayısı (Adet) | | | |
| | | PG2.1.4. | Hizmet verilen kadın sayısı (Kişi) | | | PG2.1.4. | Hizmet verilen kadın sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG2.1.5. | Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı (Adet) | | | PG2.1.5. | Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının sayısı (Adet) | | | |
| | | PG2.1.6. | Gerçekleşen seminer/söyleşiye katılan kişi sayısı (Kişi) | | | PG2.1.6. | Gerçekleşen seminer/söyleşi sayısı (Adet) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG2.1.1. | 33 | 35 | 37 | PG2.1.1. | 25 | 26 | 27 | |
| | | PG2.1.2. | 10.300 | 11.000 | 11.800 | PG2.1.2. | 11.500 | 12.000 | 12.500 | |
| | | PG2.1.3. | 18 | 20 | 22 | PG2.1.3. | 20 | 20 | 20 | |
| | | PG2.1.4. | 5.450 | 5.850 | 6.250 | PG2.1.4. | 6.500 | 6.700 | 7.000 | |
| | | PG2.1.5. | 2 | 1 | 1 | PG2.1.5. | 3 | 3 | 3 | |
| | | PG2.1.6. | 200 | 250 | 300 | PG2.1.6. | 2 | 2 | 2 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG2.1.1. | %15 | | | PG2.1.1. | %15 | | | |
| | | PG2.1.2. | %30 | | | PG2.1.2. | %30 | | | |
| | | PG2.1.3. | %15 | | | PG2.1.3. | %15 | | | |
| | | PG2.1.4. | %20 | | | PG2.1.4. | %20 | | | |
| | | PG2.1.5. | %10 | | | PG2.1.5. | %10 | | | |
| | | PG2.1.6. | %10 | | | PG2.1.6. | %10 | | | |
| | Sorumlu Birim | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kültür İşleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Basın ve Yayın Müdürlüğü | | | | • Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | Mahallelerde hizmet verilebilecek spor alanlarının yetersiz olması | | | | Mahallelerde hizmet verilebilecek spor alanlarının yetersiz olması | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek | | | | Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek | | | | |
| | | Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadın öncelikli spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | | Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi | | | | Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi | | | | |
| | | Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması | | | | Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması | | | | |
| | | Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması | | | | Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması | | | | |
| | Toplam Maliyet | 315.948.000,00 TL | | | | 559.906.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Spor okullarına vatandaş taleplerinin yoğun olması | | | | Mahallelerde hizmet verilebilecek spor alanlarının yetersiz olması | | | | |
| | İhtiyaçlar | Mahallelerde gençler, yetişkinler ve çocuklar için spor alanları ile ilgili planlama ve çalışmalar yapılması ve spor mekanları oluşturulması ,çoğu branş talebini karşılayabilecek çok amaçlı spor kompleksinin inşa edilmesi | | | | Mahallelerde gençler, yetişkinler ve çocuklar için spor alanları ile ilgili planlama ve çalışmalar yapılması ve spor mekanları oluşturulması ,çoğu branş talebini karşılayabilecek çok amaçlı spor kompleksinin inşa edilmesi | | | | |
| | | Mahallelerden spor alanlarına etkin ve verimli bir servis taşımacılığının yapılması | | | | Mahallelerden spor alanlarına etkin ve verimli bir servis taşımacılığının yapılması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 2.2 | Hedef | H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi | | | | H2.2: Kırılgan grupların ihtiyaçlarına duyarlı, karşılaştıkları fırsat eşitsizliklerinin azalması ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan desteklerin verilmesi | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG2.2.1. | Sosyal yardım yapılan hane sayısı | | | PG2.2.1. | Sosyal yardım yapılan hane sayısı | | | |
| | | PG2.2.2. | Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı (Kişi) | | | PG2.2.2. | Sosyal destek hizmetleri verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG2.2.3. | Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı (Adet) | | | PG2.2.3. | Dağıtılan sıcak yemek paket sayısı (Adet) | | | |
| | | PG2.2.4. | Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet) | | | PG2.2.4. | Beslenme Saati Projesi kapsamında çocuklara dağıtılan beslenme paketi sayısı (Adet) | | | |
| | | PG2.2.5. | Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | | | PG2.2.5. | Psiko-destek hizmetlerinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | | | |
| | | PG2.2.6. | Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | | | PG2.2.6. | Danışma, Takip ve Rehabilite Merkezinden yararlanan kişilere verilen seans sayısı | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG2.2.1. | 24.500 | 25.800 | 27.100 | PG2.2.1. | 24.500 | 25.800 | 27.100 | |
| | | PG2.2.2. | 660 | 680 | 700 | PG2.2.2. | 660 | 680 | 700 | |
| | | PG2.2.3. | 1.212.504 | 1.432.950 | 1.653.396 | PG2.2.3. | 1.212.504 | 1.432.950 | 1.653.396 | |
| | | PG2.2.4. | 1.032.350 | 1.220.050 | 1.407.750 | PG2.2.4. | 1.032.350 | 1.220.050 | 1.407.750 | |
| | | PG2.2.5. | 2.000 | 2.000 | 2.000 | PG2.2.5. | 2.000 | 2.000 | 2.000 | |
| | | PG2.2.6. | 200 | 200 | 200 | PG2.2.6. | 200 | 200 | 200 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG2.2.1. | %50 | | | PG2.2.1. | %50 | | | |
| | | PG2.2.2. | %10 | | | PG2.2.2. | %10 | | | |
| | | PG2.2.3. | %10 | | | PG2.2.3. | %10 | | | |
| | | PG2.2.4. | %10 | | | PG2.2.4. | %10 | | | |
| | | PG2.2.5. | %10 | | | PG2.2.5. | %10 | | | |
| | | PG2.2.6. | %10 | | | PG2.2.6. | %10 | | | |
| | Sorumlu Birim | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Afet İşleri Müdürlüğü<br>• Kreş Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın ve Yayın Müdürlüğü | | | | • Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü<br>• Kreş Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | Ülke genelinde ekonominin kötüye gitmesi sonucu sosyal yardımlara müracaatın artması | | | | Ülke genelinde ekonominin kötüye gitmesi sonucu sosyal yardımlara müracaatın artması | | | | |
| | | Ülke genelinde yaşanan salgın ve doğal afet gibi olayların, toplum üzerinde oluşturduğu ekonomik, sosyal ve ruhsal problemlerin artmasına sebep olması | | | | Ülke genelinde yaşanan salgın ve doğal afet gibi olayların, toplum üzerinde oluşturduğu ekonomik, sosyal ve ruhsal problemlerin artmasına sebep olması | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması | | | | Sosyal yardım talep eden vatandaşlara uzman personellerce sosyal inceleme yapılması ve ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarına yönelik ayni ve nakdi desteklerin sağlanması | | | | |
| | | Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması | | | | Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik evde öz bakım, evde kuaför ve ev temizliği hizmetinin sunulması | | | | |
| | | Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi) | | | | Sıcak yemek hizmetlerinin sağlanması (Günlük ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek hizmeti, taziye yemeği, aşure dağıtımı, çorba dağıtımı, Kadir Gecesi iftar yemeği verilmesi) | | | | |
| | | Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması | | | | Beslenme Saati Projesi hizmetlerinin sağlanması | | | | |
| | | Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması | | | | Psikolojik sorunların çözümüne yönelik psiko-destek hizmetinin verilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında hukuki destek sağlanması | | | | |
| | | Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi | | | | Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmeti, koruyucu-önleyici eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi | | | | |
| | Toplam Maliyet | 442.327.000,00 TL | | | | 555.440.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Dezavantajlı ve sosyal risk altında bulunan grupların, sosyal hayatta maruz kaldıkları ötekileştirme ve ayrımcı tutumların varlığı | | | | Dezavantajlı ve sosyal risk altında bulunan grupların, sosyal hayatta maruz kaldıkları ötekileştirme ve ayrımcı tutumların varlığı | | | | |
| | | Sürekli artan nüfus ve ülke ekonomisinin kırılgan yapısı | | | | Sürekli artan nüfus ve ülke ekonomisinin kırılgan yapısı | | | | |
| | | Yaşlanan nüfusun ilçemizde gittikçe çoğalması | | | | Yaşlanan nüfusun ilçemizde gittikçe çoğalması | | | | |
| | İhtiyaçlar | Taleplerin karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.) | | | | Taleplerin karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.) | | | | |
| | | Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi | | | | Kalıcı ve sürdürülebilir istihdam alanlarının güçlendirilmesi | | | | |
| | | Kadınların işgücüne katılımının artması için meslek edindirme becerileri kazandırılması ve buna yönelik eğitim - kurs merkezleri sayısının artırılması | | | | Kadınların işgücüne katılımının artması için meslek edindirme becerileri kazandırılması ve buna yönelik eğitim - kurs merkezleri sayısının artırılması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 2.3 | Hedef | H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması | | | | H2.3: Çocukların bilişsel, fiziksel, psikolojik, sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve ebeveynlerin birbirleri ile bağlarını güçlendirerek sağlıklı toplum oluşturulması | | | |
| | Performans Göstergesi | PG2.3.1. | Gündüz çocuk bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi) | | | PG2.3.1. | Gündüz çocuk bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi) | | |
| | | PG2.3.2. | Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı (%) | | | PG2.3.2. | Gündüz çocuk bakımevi hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı (%) | | |
| | | PG2.3.3. | Anne ve çocuk merkezinden yararlanan veli ve çocuk sayısı (Kişi) | | | PG2.3.3. | Anne ve çocuk merkezinden yararlanan ebeveyn ve çocuk sayısı (Kişi) | | |
| | | PG2.3.4. | Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı (%) | | | PG2.3.4. | Anne ve çocuk merkezinden hizmet alan velilerin memnuniyet oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG2.3.1. | 1.150 | 1.250 | 1.350 | PG2.3.1. | 1.650 | 1.650 | 1.750 |
| | | PG2.3.2. | 100 | 100 | 100 | PG2.3.2. | 100 | 100 | 100 |
| | | PG2.3.3. | 15.000 | 15.000 | 15.000 | PG2.3.3. | 41.750 | 41.750 | 41.750 |
| | | PG2.3.4. | 100 | 100 | 100 | PG2.3.4. | 100 | 100 | 100 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG2.3.1. | %60 | | | PG2.3.1. | %60 | | |
| | | PG2.3.2. | %10 | | | PG2.3.2. | %10 | | |
| | | PG2.3.3. | %10 | | | PG2.3.3. | %10 | | |
| | | PG2.3.4. | %20 | | | PG2.3.4. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | Kreş Müdürlüğü | | | | Kreş Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın ve Yayın Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü<br>• Kültür İşleri Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü<br>• Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | Savaşlar ve ekonomik sorunlar başta olmak üzere birçok unsurun düzensiz göç olaylarını tetiklemesi ve toplumda sosyal sorunlara yol açması | | | | Savaşlar ve ekonomik sorunlar başta olmak üzere birçok unsurun düzensiz göç olaylarını tetiklemesi ve toplumda sosyal sorunlara yol açması | | | |
| | | Eğitim verecek personelin yetersiz kalması | | | | Eğitim verecek personelin yetersiz kalması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 Ay arası çocuklara) hizmeti vermek | | | | Gündüz Çocuk Bakımevleri (37-66 Ay arası çocuklara) hizmeti vermek | | | |
| | | Anne ve Çocuk Merkezi hizmeti vermek | | | | Anne ve Çocuk Merkezi hizmeti vermek | | | |
| | | Anne ve Çocuk Merkezi (Atölye, seminer etkinlikleri vb.) çalışmaları yapmak | | | | Anne ve Çocuk Merkezi (seminer, atölye etkinlikleri vb.) çalışmaları yapmak | | | |
| | Toplam Maliyet | 37.915.000,00 TL | | | | 59.158.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Hizmetlere olan talebin artması | | | | Hizmetlere olan talebin artması | | | |
| | | Göç olayları neticesinde ilçe genelinde düzensiz gelişen çocuk nüfus yoğunluğu | | | | Göç olayları neticesinde ilçe genelinde düzensiz gelişen çocuk nüfus yoğunluğu | | | |
| | İhtiyaçlar | Taleplerin ve fiziki ihtiyaçların karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.) | | | | Taleplerin ve fiziki ihtiyaçların karşılanması için hizmet kapasitesinin artırılması (personel, araç vs.) | | | |
| | | Kapasite artımı amacıyla Gündüz Çocuk Bakımevlerinin sayısının artırılması | | | | Kapasite artımı amacıyla Gündüz Çocuk Bakımevlerinin sayısının artırılması | | | |
| | | Donanımlı ve nitelikli personel istihdam edilmesi | | | | Donanımlı ve nitelikli personel istihdam edilmesi | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 2.4 | Hedef | H2.4: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak | | | | H2.4: Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin geliştirilmesi, çocukların ve gençlerin geleceğe hazırlanmalarına katkı sağlamak | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.2.4.1. | Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%) | | | PG.2.4.1. | Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%) | | | |
| | | PG.2.4.2. | Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (Kişi) | | | PG.2.4.2. | Kültürel etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG.2.4.3. | Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%) | | | PG.2.4.3. | Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%) | | | |
| | | PG.2.4.4. | Kurslardan yararlanan kişi sayısı (Kişi) | | | PG.2.4.4. | Kurslardan yararlanan kişi sayısı (Kişi) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG.2.4.1. | 100 | 100 | 100 | PG.2.4.1. | 100 | 100 | 100 | |
| | | PG.2.4.2. | 275.000 | 300.000 | 325.000 | PG.2.4.2. | 275.000 | 300.000 | 325.000 | |
| | | PG.2.4.3. | 100 | 100 | 100 | PG.2.4.3. | 100 | 100 | 100 | |
| | | PG.2.4.4. | 5.600 | 6.000 | 6.500 | PG.2.4.4. | 5.600 | 6.000 | 6.500 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.2.4.1. | %25 | | | PG.2.4.1. | %25 | | | |
| | | PG.2.4.2. | %25 | | | PG.2.4.2. | %25 | | | |
| | | PG.2.4.3. | %25 | | | PG.2.4.3. | %25 | | | |
| | | PG.2.4.4. | %25 | | | PG.2.4.4. | %25 | | | |
| | Sorumlu Birim | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Basın ve Yayın Müdürlüğü<br>• Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü<br>• Kreş Müdürlüğü<br>• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | • Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü<br>• Kreş Müdürlüğü<br>• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | Ekonomik koşulların belirsizliği ve yetersizliği | | | | Ekonomik koşulların belirsizliği ve yetersizliği | | | | |
| | | Doğal afetler, salgınlar ve hava koşullarında yaşanan olumsuzluklar | | | | Doğal afetler, salgınlar ve hava koşullarında yaşanan olumsuzluklar | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve kültürel gezi organizasyonları düzenlenmesi | | | | İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin oluşturulması ve çalışmaların yürütülmesinin sağlanması; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve kültürel gezi organizasyonları düzenlenmesi | | | | |
| | | Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi | | | | Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi | | | | |
| | Toplam Maliyet | 505.515.000,00 TL | | | | 823.973.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Dar gelirli vatandaşların özel kurslardan yararlanamaması | | | | Dar gelirli vatandaşların özel kurslardan yararlanamaması | | | | |
| | | Halkın her kesimine hitap edecek etkinlik programlarının hizmete sunulamaması | | | | Halkın her kesimine hitap edecek etkinlik programlarının hizmete sunulamaması | | | | |
| | İhtiyaçlar | Mevcut merkezlerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve daha fazla lokasyonda merkez hizmetlerinin sunulmasının sağlanması | | | | Mevcut merkezlerin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve daha fazla lokasyonda merkez hizmetlerinin sunulmasının sağlanması | | | | |
| | | İş programının; mevcut durum ve yeni strateji/planlar hakkındaki araştırma analiz verileri çerevesinde belirlenmesi ya da güncellenmesi | | | | İş programının; mevcut durum ve yeni strateji/planlar hakkındaki araştırma analiz verileri çerevesinde belirlenmesi ya da güncellenmesi | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 2.5 | Hedef | H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması | | | | H2.5: Etkin - kaliteli kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması ve kültürel mirasın tanıtılması | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.2.5.1. | Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı (Kişi) | | | PG.2.5.1. | Kütüphane ve müze hizmetlerinden yararlanan vatandaşların sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG.2.5.2. | Koleksiyona eklenen kitap sayısı (Adet) | | | PG.2.5.2. | Koleksiyona eklenen kitap sayısı (Adet) | | | |
| | | PG.2.5.3. | Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | | | PG.2.5.3. | Gezici kütüphane hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | | | |
| | | PG.2.5.4. | Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | | | PG.2.5.4. | Kütüphane oryantasyonu hizmetlerinden faydalanan okul sayısı (Adet) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG.2.5.1. | 645.000 | 660.000 | 675.000 | PG.2.5.1. | 385.000 | 390.000 | 390.000 | |
| | | PG.2.5.2. | 10.000 | 10.000 | 10.000 | PG.2.5.2. | 7.000 | 7.000 | 7.000 | |
| | | PG.2.5.3. | 40 | 45 | 50 | PG.2.5.3. | 40 | 40 | 40 | |
| | | PG.2.5.4. | 55 | 59 | 63 | PG.2.5.4. | 55 | 55 | 55 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.2.5.1. | %25 | | | PG.2.5.1. | %25 | | | |
| | | PG.2.5.2. | %25 | | | PG.2.5.2. | %25 | | | |
| | | PG.2.5.3. | %25 | | | PG.2.5.3. | %25 | | | |
| | | PG.2.5.4. | %25 | | | PG.2.5.4. | %25 | | | |
| | Sorumlu Birim | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | • Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Kültür İşleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Basın ve Yayın Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | • Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | Okuyucuların ödünç aldıkları materyalleri iade etmemesi, çeşitli nedenlerle kaybetmesi, zarar görmesine yol açması, ödünç işlemi yaptırmadan kitap alıkonulması | | | | Okuyucuların ödünç aldıkları materyalleri iade etmemesi, çeşitli nedenlerle kaybetmesi, zarar görmesine yol açması, ödünç işlemi yaptırmadan kitap alıkonulması | | | | |
| | | Doğal afetler veya fiziki koşullar sebebiyle eserin yıpranması | | | | Doğal afetler veya fiziki koşullar sebebiyle eserin yıpranması | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Kütüphanelerde yer alan kitapların sayı ve tür olarak çeşitliliğinin artırılması | | | | Kütüphanelerde yer alan kitapların sayı ve tür olarak çeşitliliğinin artırılması | | | | |
| | | Müzelerde yer alan eserlerin sayı ve tür olarak çeşitliliğinin artırılması | | | | Müzelerde yer alan eserlerin sayı ve tür olarak çeşitliliğinin artırılması | | | | |
| | | Gezici kütüphane hizmeti verilmesi | | | | Gezici kütüphane hizmeti verilmesi | | | | |
| | | Kütüphane oryantasyon hizmeti verilmesi | | | | Kütüphane oryantasyon hizmeti verilmesi | | | | |
| | Toplam Maliyet | 37.915.000,00 TL | | | | 154.365.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve okuma alışkanlığının artırılması | | | | Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve okuma alışkanlığının artırılması | | | | |
| | | Müzecilik faaliyetleri ile taşınır kültür varlıklarının halkın kültür ve hayat tarzı ve kent tarihi ile ilgili belge,süje, temsili tema ve nesnelerin korunmasını, sergilenmesini, bunlarla ilgili bilimsel araştırma ve inceleme yapılmasını, eğitim ve atölyeler düzenlenmesi ile ilgili vatandaşın talebi | | | | Müzecilik faaliyetleri ile taşınır kültür varlıklarının halkın kültür ve hayat tarzı ve kent tarihi ile ilgili belge,süje, temsili tema ve nesnelerin korunmasını, sergilenmesini, bunlarla ilgili bilimsel araştırma ve inceleme yapılmasını, eğitim ve atölyeler düzenlenmesi ile ilgili vatandaşın talebi | | | | |
| | İhtiyaçlar | Sirkülasyonu yoğun olan kütüphaneler için rezervasyon sistemi temini | | | | Sirkülasyonu yoğun olan kütüphaneler için rezervasyon sistemi temini | | | | |
| | | Bilgiye erişimi kolaylaştırmak için çevrimiçi yayınlara abonelik işlemlerinin yürütülmesi, dijital yayınların sağlanması ve e-kitap sayısının artırılması | | | | Bilgiye erişimi kolaylaştırmak için çevrimiçi yayınlara abonelik işlemlerinin yürütülmesi, dijital yayınların sağlanması ve e-kitap sayısının artırılması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 3.1 | Hedef | H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak | | | | H3.1: Alt ve üst yapı projeleri ile bilgi teknolojileri alanında yenilikçi projeleri hayata geçirmek suretiyle bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlamak ve sürdürülebilir hizmetler sunmak | | | |
| | Performans Göstergesi | PG3.1.1. | Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı (%) | | | PG3.1.1. | Donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların karşılanma oranı (%) | | |
| | | PG3.1.2. | Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerininin hazırlanma süresi (Gün) | | | PG3.1.2. | Müdürlüklerin talep edilen veri analizlerininin hazırlanma süresi (Gün) | | |
| | | PG3.1.3. | Web uygulama ve geliştirme sayısı (Adet) | | | PG3.1.3. | Web uygulama ve geliştirme sayısı (Adet) | | |
| | | PG3.1.4. | EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı (Adet) | | | PG3.1.4. | EBYS ve CBS'de geliştirilen modül sayısı (Adet) | | |
| | | PG3.1.5. | e-Devlet hizmet sayısı (Adet) | | | PG3.1.5. | e-Devlet hizmet sayısı (Adet) | | |
| | | PG3.1.6. | Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı (Adet) | | | PG3.1.6. | Ücretsiz internet hizmeti verilen nokta sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG3.1.1. | 95 | 95 | 95 | PG3.1.1. | 95 | 95 | 95 |
| | | PG3.1.2. | 5 | 4 | 3 | PG3.1.2. | 5 | 4 | 3 |
| | | PG3.1.3. | 10 | 10 | 10 | PG3.1.3. | 10 | 10 | 10 |
| | | PG3.1.4. | 6 | 6 | 6 | PG3.1.4. | 6 | 6 | 6 |
| | | PG3.1.5. | 40 | 40 | 41 | PG3.1.5. | 40 | 40 | 41 |
| | | PG3.1.6. | 26 | 28 | 30 | PG3.1.6. | 26 | 28 | 30 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG3.1.1. | %30 | | | PG3.1.1. | %30 | | |
| | | PG3.1.2. | %30 | | | PG3.1.2. | %30 | | |
| | | PG3.1.3. | %10 | | | PG3.1.3. | %10 | | |
| | | PG3.1.4. | %10 | | | PG3.1.4. | %10 | | |
| | | PG3.1.5. | %10 | | | PG3.1.5. | %10 | | |
| | | PG3.1.6. | %20 | | | PG3.1.6. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | Siber saldırı sebebiyle serverların bir süre aktif olmaması | | | | Siber saldırı sebebiyle serverların bir süre aktif olmaması | | | |
| | | Uzun bir elektrik kesintisi nedeniyle UPS cihazlarının yetersiz kalması | | | | Uzun bir elektrik kesintisi nedeniyle UPS cihazlarının yetersiz kalması | | | |
| | | Döviz kurlarındaki dalgalanma nedeniyle maliyetin artması | | | | Döviz kurlarındaki dalgalanma nedeniyle maliyetin artması | | | |
| | | Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması | | | | Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması | | | |
| | | Kullanılan yazılımlarda anlık veya uzun süreli kesintilerin yaşanması | | | | Kullanılan yazılımlarda anlık veya uzun süreli kesintilerin yaşanması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Donanım, network cihazları ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli malzemenin (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı, yazılım vb.) alınması ve bakımlarının yapılması, SMS, mobil hat ve kurum için iletişim sistemlerinin karşılanması | | | | Donanım, network cihazları ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli malzemenin (sunucu, yedekleme ünitesi, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ağ anahtarı, monitör, projeksiyon cihazı, yazılım vb.) alınması ve bakımlarının yapılması, SMS, mobil hat ve kurum için iletişim sistemlerinin karşılanması | | | |
| | Toplam Maliyet | 284.353.000,00 TL | | | | 500.654.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Serverlerin devamlı aktif ve etkin kalabilmesi için sistemlerin güncelliğinin sağlanması | | | | Serverlerin devamlı aktif ve etkin kalabilmesi için sistemlerin güncelliğinin sağlanması | | | |
| | | Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan donanımların veriminin düşmesi | | | | Teknolojinin sürekli değişmesi sonucu, kullanılan donanımların veriminin düşmesi | | | |
| | | Sürekli gelişen teknoloji konusunda vatandaşların ve çalışanların adaptasyonunun yeterli olmaması | | | | Sürekli gelişen teknoloji konusunda vatandaşların ve çalışanların adaptasyonunun yeterli olmaması | | | |
| | | Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynakta yönetilememesi | | | | Kullanılan yazılımların farklı olması sebebiyle verilerin tek kaynakta yönetilememesi | | | |
| | İhtiyaçlar | Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak | | | | Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak | | | |
| | | Serverlerin birden fazla yere yedeğinin alınarak veri kaybının engellenmesi | | | | Serverlerin birden fazla yere yedeğinin alınarak veri kaybının engellenmesi | | | |
| | | Güncelliği yitirilen donanımların yenilenmesi | | | | Güncelliği yitirilen donanımların yenilenmesi | | | |
| | | Kent otomasyon sisteminin daha fazla insana duyurulması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | | | | Kent otomasyon sisteminin daha fazla insana duyurulması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | | | |
| | | Güncelliği yitirilen yazılımların yenilenmesi | | | | Güncelliği yitirilen yazılımların yenilenmesi | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 3.2 | Hedef | H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması | | | | H3.2: Bilim, teknoloji ve yenilikçi uygulamaların kent genelinde erişebilir olması ve kullanımının yaygınlaştırılması | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG3.2.1. | Düzenlenen seminer, toplantı, festival, eğitim ve projelere katılan ya da merkezlerden faydalanan kişi sayısı (Kişi) | | | PG3.2.1. | Düzenlenen seminer, toplantı, eğitim, festival ve proje faaliyetlerine katılan veya ilgili merkezlerden hizmet alan kişi sayısı (Kişi) | | | |
| | | PG3.2.2. | Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaş sayısı (Adet) | | | PG3.2.2. | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında oluşturulan teknik altyapılarda gerçekleştirilen eğitim, atölye, festival, çalıştay ve etkinlik sayısı (Adet) | | | |
| | | PG3.2.3. | Yenilikçi, girişimci, dijital, erişilebilir projelere yapılan destek/ hibe başvuru sayısı (Adet) | | | PG3.2.3. | AR-GE, inovasyon, bilim, teknoloji, sanat, girişimcilik ve eğitim amaçlı kurulan veya donanım kapasitesi geliştirilen atölye sayısı (Adet) | | | |
| | | PG3.2.4. | İnovasyon, teknoloji girişimcilik veeğitim amaçlı merkez sayısı (Adet) | | | PG3.2.4. | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında gerçekleştirilen iş birliği, proje ve yayın faaliyetleri sayısı (Adet) | | | |
| | | PG3.2.5. | Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı yayınlanan analiz, rapor ve yayın sayısı (Adet) | | | - | - | | | |
| | | PG3.2.6. | Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovativ ve teknolojik amaçlı düzenlenen konferans, seminer, atölye ve uygulamalı proje sayısı (Adet) | | | - | - | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG3.2.1. | 10.000 | 15.000 | 20.000 | PG3.2.1. | 12.500 | 15.000 | 20.000 | |
| | | PG3.2.2. | 400 | 450 | 500 | PG3.2.2. | 150 | 200 | 250 | |
| | | PG3.2.3. | 15 | 20 | 25 | PG3.2.3. | 15 | 20 | 25 | |
| | | PG3.2.4. | 1 | 1 | 1 | PG3.2.4. | 125 | 150 | 200 | |
| | | PG3.2.5. | 5 | 6 | 6 | - | - | - | - | |
| | | PG3.2.6. | 150 | 170 | 200 | - | - | - | - | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG3.2.1. | %25 | | | PG3.2.1. | %25 | | | |
| | | PG3.2.2. | %25 | | | PG3.2.2. | %25 | | | |
| | | PG3.2.3. | %10 | | | PG3.2.3. | %25 | | | |
| | | PG3.2.4. | %25 | | | PG3.2.4. | %25 | | | |
| | | PG3.2.5. | %5 | | | - | - | | | |
| | | PG3.2.6. | %10 | | | - | - | | | |
| | Sorumlu Birim | İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü | | | | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | | |
| | Riskler | Ekonomik gelişmelerden kaynaklı teknik imkanlara erişimin zorlaşması, güncel gelişmelerin kaçırılması | | | | Ekonomik gelişmelerden kaynaklı teknik imkanlara erişimin zorlaşması, güncel gelişmelerin kaçırılması | | | | |
| | | Halkın yenilikçi uygulamalara erişim ve katılımlara karşı direnç göstermesi | | | | Halkın yenilikçi uygulamalara erişim ve katılımlara karşı direnç göstermesi | | | | |
| | | Uluslararası işbirliklerinde global krizlerin aksaklıklara sebep olması | | | | Uluslararası işbirliklerinde global krizlerin aksaklıklara sebep olması | | | | |
| | | Uygulamaların geliştirilmesi için yeterli altyapı ve üst yapı imkanlarının sağlanamaması | | | | - | | | | |
| | | Güncel teknolojik ve inovatif çalışmalar için uygun uzmanın bulunamaması veya sürekliliğinin sağlanamaması | | | | Güncel teknolojik ve inovatif çalışmalara için uygun uzmanın bulunamaması veya sürekliliğinin sağlanamaması | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hedef 3.2 | Faaliyet ve Projeler | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik eğitim, proje ve etkinlikler düzenlenmesi | Eğitim programlarını desteklemek amacıyla endüstriyel atölye, derslik, test ve AR-GE laboratuvarları, imalathaneler ve benzeri teknik altyapıların kurulması; bu altyapılarda AR-GE, ÜR-GE ve uygulamalı üretim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | | Bilim, teknoloji ve yenilikçi işbirlikleri ve verilen destekler kapsamındaki paydaşlarla işbirliği yapılması | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanat, AR-GE ve girişimcilik alanlarında farkındalık ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitim, çevrim içi eğitim, proje, seminer, toplantı, festival ve etkinliklerin düzenlenmesi |
| | | Bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler üretilmesi, hibe / destek başvurularının alınması | Akıllı şehircilik, sanat, AR-GE, girişimcilik ve teknoloji alanlarında yenilikçi uygulamaların geliştirilmesine yönelik araştırma, geliştirme, proje, iş birliği ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | | Eğitim programları kapsamında endüstriyel atölye, derslik, test ve ar-ge laboratuvarı, imalathane ve benzeri teknik altyapılar kurmak, kurulan altyapılarda ar-ge, ür-ge,teknik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi | - |
| | | Teknoloji, eğitim ve girişimcilik amaçlı analiz, rapor ve yayınlar yapılması | - |
| | | Sosyal, ekonomik, ekolojik, inovativ ve teknolojik amaçlı çalışmalar için proje uygulaması yapılması | - |
| | Toplam Maliyet | 189.570.000,00 TL | 294.640.000,00 TL |
| | Tespitler | Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden gelişmiş gerçek veya tüzel kişilerden yeterli faydalanılamaması | Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden gelişmiş gerçek vaya tüzel kişilerden yeterli faydalanılamaması |
| | | Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik gelişmelerin kolay erişebilir ve az maliyetli olmayışı | Bilim,sanat,inovasyon ve teknolojik gelişmelerin kolay erişilebilir ve az maliyetli olmayışı |
| | | Eğitim ve öğretim kurumlarının kamusal erişilebilir alanlarda sürekli eğitimi destekleyen modeller ile toplum gelişimine katkıda bulunması ihtiyacı | Eğitim ve öğretim kurumlarının kamusal erişilebilir alanlarda sürekli eğitimi destekleyen modeller ile toplum gelişimine katkıda bulunması ihtiyacı |
| | İhtiyaçlar | Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden kurum kapasitesinin artırılmasına yönelik erişilebilir gelişim program ve platformlarının oluşturulması | Bilim, teknoloji ve inovasyon yönünden kurum kapasitesinin arttırılmasına yönelik erişilebilir gelişim program ve platformlarının oluşturulması |
| | | Bilim, sanat, inovasyon ve teknolojik çalışmaların vatandaşın kolay erişebileceği alanlarda tesis edilmesi ve bilinirliğinin sağlanması | Bilim,sanat,inovasyon ve teknolojik çalışmaların vatandaşın kolay erişebileceği alanlarda tesis edilmesi ve bilinirliğinin sağlanması |
| | | İnternet ve iletişim teknik altyapıların hizmet edecek alanlarda eksiksiz sürdürülebilir olarak sağlanması | İnternet ve iletişim teknik altyapıların hizmet edecek alanlarda eksiksiz sürdürülebilir olarak sağlanması |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.1 | Hedef | H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak | | | | H4.1: Afet yönetim esaslarına yönelik riskleri azaltan, afet hazırlık ve müdahale kapasitesini sistematik olarak artıran, afetlere hazırlık için toplumu bilinçlendirerek dirençli bir kent oluşturmak | | | |
| | Performans Göstergesi | PG4.1.1. | Afet Bilinçlendirme Eğitim sayısı (Adet) | | | PG4.1.1. | Afet bilinçlendirme eğitim ve yapılan etkinlik sayısı (Adet) | | |
| | | PG4.1.2. | AFİS Konteynerları, veAfet ve Acil Durum Müdahale İstasyonları sayısı (Adet) | | | PG4.1.2. | Arama kurtarma, haberleşme ve afet müdahale sistemlerine yönelik gerçekleştirilen kurulum, bakım, modernizasyon ve temin işlemleri sayısı (Adet) | | |
| | | PG4.1.3. | Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı (Adet) | | | PG4.1.3. | Tamamlanan afet ve acil durum müdahale planı sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG4.1.1. | 25 | 30 | 35 | PG4.1.1. | 190 | 210 | 200 |
| | | PG4.1.2. | 22 | 23 | 24 | PG4.1.2. | 70 | 50 | 60 |
| | | PG4.1.3. | 3 | 3 | 3 | PG4.1.3. | 30 | 30 | 30 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG4.1.1. | %35 | | | PG4.1.1. | %50 | | |
| | | PG4.1.2. | %35 | | | PG4.1.2. | %25 | | |
| | | PG4.1.3. | %30 | | | PG4.1.3. | %25 | | |
| | Sorumlu Birim | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | Kamu kurum ve kuruluşların işbirliğinin kabul etmemesi/ Afet sonrası lojistik ihtiyaçlara yönelik eksiklikler | | | | Kamu kurum ve kuruluşların işbirliğinin kabul etmemesi/ Afet sonrası lojistik ihtiyaçlara yönelik eksiklikler | | | |
| | | Toplanma ve barınma alanlarının bir kısmında hiçbir fiziksel altyapının bulunmaması | | | | Toplanma ve barınma alanlarının bir kısmında hiçbir fiziksel altyapının bulunmaması | | | |
| | | Afet durumunda doğabilecek iletişim güçlükleri, bilgi temininde, İhtiyaç duyulan teknolojik donanımın ve verilerin sağlanmasında yaşanabilecek güçlükler | | | | Afet durumunda doğabilecek iletişim güçlükleri, bilgi temininde, İhtiyaç duyulan teknolojik donanımın ve verilerin sağlanmasında yaşanabilecek güçlükler | | | |
| | | Paydaşlar kurum ve kuruluşlar arasındaki eş güdümün istenilen seviyede olmaması nedeniyle birimler arası iletişim ve ortak çalışma kültürünün yeterli olmaması | | | | Paydaşlar kurum ve kuruluşlar arasındaki eş güdümün istenilen seviyede olmaması nedeniyle birimler arası iletişim ve ortak çalışma kültürünün yeterli olmaması | | | |
| | | Afet yönetim planlarının hazırlanma sürecinde katılımcılığının yetersiz olması sonucu teoride belirlenen rollerin pratikte uygulanamaması | | | | Afet yönetim planlarının hazırlanma sürecinde katılımcılığının yetersiz olması sonucu teoride belirlenen rollerin pratikte uygulanamaması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi | | | | Afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi | | | |
| | | AFİS Konteynere ve Müdahale İstasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve ekipmanlarının bakım onarım, yedek malzeme alımlarının yapılması | | | | AFİS Konteynere ve Müdahale İstasyonlarının bakımının gerçekleştirilmesi, afet ekipmanlarının temin edilmesi ve ekipmanlarının bakım onarım, yedek malzeme alımlarının yapılması | | | |
| | | Bina yönlendirme afişlerinin asılması,telsizlerin periyodik bakımı ve lisanslarının yenilenmesi, toplanma alanları için gerekli eksik tabelaların yapılması | | | | Bina yönlendirme afişlerinin asılması,telsizlerin periyodik bakımı ve lisanslarının yenilenmesi, toplanma alanları için gerekli eksik tabelaların yapılması | | | |
| | | Arama kurtarma kıyafetleri ve afet farkındalığı oluşturmak amacıyla afet gönüllerine dağıtmak üzere afet çantası ve benzeri ürünlerin alınması | | | | Arama kurtarma kıyafetleri ve afet farkındalığı oluşturmak amacıyla afet gönüllerine dağıtmak üzere afet çantası ve benzeri ürünlerin alınması | | | |
| | | Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.) | | | | Afet ve Acil Durum Müdahale planlarının hazırlanması (Beylikdüzü Belediyesi AADMP, Çalışma Grupları, Operasyon Planları, Tehlike Hazırlık Planı, vb.) | | | |
| | Toplam Maliyet | 63.191.000,00 TL | | | | 84.076.000,00 TL | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hedef 4.1 | Tespitler | Toplanma alanları ile barınma alanlarının altyapılarının yetersiz olması ve bölgemizde riskli binaların çokluğu | Toplanma alanları ile barınma alanlarının altyapılarının yetersiz olması ve bölgemizde riskli binaların çokluğu |
| | | Afetlere müdahale için ekip ve ekipmanların ve geçerli sertifikasyonların yeterli olmaması ve afet durumları için yeterli lojistik temel ihtiyaçların karşılanamaması | Afetlere müdahale için ekip ve ekipmanların ve geçerli sertifikasyonların yeterli olmaması ve afet durumları için yeterli lojistik temel ihtiyaçların karşılanamaması |
| | | Kamu kurum ve kuruluşları,özel sektör, sivil toplum ve üniversite iş birliklerinin yeterli sayıda olmaması | Kamu kurum ve kuruluşları,özel sektör, sivil toplum ve üniversite iş birliklerinin yeterli sayıda olmaması |
| | | Kentsel risklere ilişkin yeterli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bulunmaması | Kentsel risklere ilişkin yeterli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bulunmaması |
| | | Mevcut iletişim altyapılarının afet anında kullanımının zorlaşması | Mevcut iletişim altyapılarının afet anında kullanımının zorlaşması |
| | İhtiyaçlar | Başta öğrenciler olmak üzere ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza afet bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi ve gönüllü sayısını artırmak | Başta öğrenciler olmak üzere ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza afet bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi ve gönüllü sayısını artırmak |
| | | Toplanma alanlarının fiziksel ve teknolojik altyapısının tamamlanması ve İletişim altyapılarının ve alternatif iletişim kanallarının oluşturulması | Toplanma alanlarının fiziksel ve teknolojik altyapısının tamamlanması ve İletişim altyapılarının ve alternatif iletişim kanallarının oluşturulması |
| | | Afetlere hazırlıklı olmak ve sonrasındaki süreci kolaylaştırmak adına iş birliklerinin ve koordinasyonun artırılması | Afetlere hazırlıklı olmak ve sonrasındaki süreci kolaylaştırmak adına iş birliklerinin ve koordinasyonun artırılması |
| | | Afet sırasında ve sonrasında gerekli desteklerin sağlanması adına ihtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi | Afet sırasında ve sonrasında gerekli desteklerin sağlanması adına ihtiyaç duyulan ekipmanların temin edilmesi |
| | | Afet ve acil durumunda çoklu lojistik merkezlerin hazır halde bulundurulması | Afet ve acil durumunda çoklu lojistik merkezlerin hazır halde bulundurulması |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.2 | Hedef | H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak | | | | H4.2: Beylikdüzü ilçesinde planlı alanlarda mevzuatın getirdiği şartlar doğrultusunda yapılaşmayı teşvik ederek; yaşanılabilir kent dokusunu oluşturmak | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.4.2.1. | İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün) | | | PG.4.2.1. | İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün) | | | |
| | | PG.4.2.2. | Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün) | | | PG.4.2.2. | Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün) | | | |
| | | PG.4.2.3. | Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün) | | | PG.4.2.3. | Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG.4.2.1. | 2 | 2 | 2 | PG.4.2.1. | 2 | 2 | 2 | |
| | | PG.4.2.2. | 14 | 13 | 12 | PG.4.2.2. | 14 | 14 | 14 | |
| | | PG.4.2.3. | 1 | 1 | 1 | PG.4.2.3. | 1 | 1 | 1 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.4.2.1. | %35 | | | PG.4.2.1. | %35 | | | |
| | | PG.4.2.2. | %35 | | | PG.4.2.2. | %35 | | | |
| | | PG.4.2.3. | %30 | | | PG.4.2.3. | %30 | | | |
| | Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü<br>• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | • Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | Mevzuat değişikliği | | | | Mevzuat değişikliği | | | | |
| | | Arazi ölçümlerinde çalışma koşulların elverişsiz olması | | | | Arazi ölçümlerinde çalışma koşulların elverişsiz olması | | | | |
| | | Deprem bölgesi olması | | | | Deprem bölgesi olması | | | | |
| | | Müdürlüğümüzde yürütülen işlemlerin taleplere bağlı olması | | | | Müdürlüğümüzde yürütülen işlemlerin taleplere bağlı olması | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | | Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Yapı ruhsatı işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | | Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Numarataj hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | Toplam Maliyet | 6.320.000,00 TL | | | | 172.004.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Müdürlüğümüzün yaptığı işlerin tümünde süreç talep üzerine başladığı için gösterge olarak işlem süresi seçilmiştir. Faaliyetler gruplandırıldığı için en uzun süreli işlemin süresi referans alınarak hazırlanmıştır. | | | | Müdürlüğümüzün yaptığı işlerin tümünde süreç talep üzerine başladığı için gösterge olarak işlem süresi seçilmiştir. Faaliyetler gruplandırıldığı için en uzun süreli işlemin süresi referans alınarak hazırlanmıştır. | | | | |
| | İhtiyaçlar | Fiziki koşulların iyileştirilmesi | | | | Fiziki koşulların iyileştirilmesi | | | | |
| | | Müdürlüğe ait arşiv sisteminin kurulması | | | | Müdürlüğe ait arşiv sisteminin kurulması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.3 | Hedef | H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | H4.3: Alt yapı, yol, lojistik, trafik ve elektrik projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG4.3.1. | Asfalt kaplama ve yama yapılması ( Ton) | | | PG4.3.1. | Asfalt kaplama ve yama yapılması ( Ton) | | | |
| | | PG4.3.2. | Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvar uzunluğu (Metrekare) | | | PG4.3.2. | Erişilebilirliğe uygun şekilde yapılan ve yenilenen tretuvar uzunluğu (Metrekare) | | | |
| | | PG4.3.3. | Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları (Metre) | | | PG4.3.3. | Döşenen ve yenilenen yağmur suyu kanalları (Metre) | | | |
| | | PG4.3.4. | Trafik çizgi uygulamalarının yapılması (Metrekare) | | | PG4.3.4. | Trafik çizgi uygulamalarının yapılması (Metrekare) | | | |
| | | PG4.3.5. | Aydınlatma işlerinin yapılması ve arıza, bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (Adet) | | | PG4.3.5. | Aydınlatma işlerinin yapılması ve arıza, bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi (Adet) | | | |
| | | PG4.3.6. | Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı (%) | | | PG4.3.6. | Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı (%) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG4.3.1. | 30.000 | 30.000 | 35.000 | PG4.3.1. | 30.000 | 30.000 | 30.000 | |
| | | PG4.3.2. | 26.000 | 26.000 | 30.000 | PG4.3.2. | 25.000 | 25.000 | 25.000 | |
| | | PG4.3.3. | 4.100 | 4.100 | 4.500 | PG4.3.3. | 4.100 | 4.100 | 4.100 | |
| | | PG4.3.4. | 22.000 | 25.000 | 25.000 | PG4.3.4. | 22.000 | 22.000 | 22.000 | |
| | | PG4.3.5. | 1.710 | 1.720 | 1.750 | PG4.3.5. | 1.650 | 1.650 | 1.650 | |
| | | PG4.3.6. | 100 | 100 | 100 | PG4.3.6. | 100 | 100 | 100 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG4.3.1. | %45 | | | PG4.3.1. | %45 | | | |
| | | PG4.3.2. | %25 | | | PG4.3.2. | %25 | | | |
| | | PG4.3.3. | %15 | | | PG4.3.3. | %15 | | | |
| | | PG4.3.4. | %3 | | | PG4.3.4. | %3 | | | |
| | | PG4.3.5. | %5 | | | PG4.3.5. | %5 | | | |
| | | PG4.3.6. | %7 | | | PG4.3.6. | %7 | | | |
| | Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü | | | | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü | | | | |
| | Riskler | İlçemiz genelinde plan işlemleri tamamlanmamış alanlardan gelen vatandaş taleplerin karşılanamaması | | | | İlçemiz genelinde plan işlemleri tamamlanmamış alanlardan gelen vatandaş taleplerin karşılanamaması | | | | |
| | | Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu | | | | Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu | | | | |
| | | Ulaşım ağlarının entegre olmaması | | | | Ulaşım ağlarının entegre olmaması | | | | |
| | | Alt yapı kurumlarının kazı talepleri | | | | Alt yapı kurumlarının kazı talepleri | | | | |
| | | İklim koşullarının süreç yönetimine olan olumsuz etkisi | | | | İklim koşullarının süreç yönetimine olan olumsuz etkisi | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hedef 4.3 | Faaliyet ve Projeler | İlçe genelinde yeni yol açılması, malzeme serimi, yollarda asfalt kaplama yapılması ve mevcutlarının bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleşmesi | İlçe genelinde yeni yol açılması, malzeme serimi, yollarda asfalt kaplama yapılması ve mevcutlarının bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleşmesi |
| | | İlçe genelinde erişilebilirliğe uygun şekilde tretuvar çalışmaları yapılması | İlçe genelinde erişilebilirliğe uygun şekilde tretuvar çalışmaları yapılması |
| | | İlçe genelinde yağmur suyu hattı yapılması, mevcutlarının ve ızgara - bacaların bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | İlçe genelinde yağmur suyu hattı yapılması, mevcutlarının ve ızgara - bacaların bakım onarımların faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| | | İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi | İlçe genelinde elektrik arıza, bakım, onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi |
| | | İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi | İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi |
| | Toplam Maliyet | 3.475.411.000,00 TL | 4.477.635.000,00 TL |
| | Tespitler | Çağın gerekliliği ve hızla ani değişiklik gösteren nüfus artışı nedeniyle bütçenin yetersiz kalması | Çağın gerekliliği ve hızla ani değişiklik gösteren nüfus artışı nedeniyle bütçenin yetersiz kalması |
| | | Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki tretuvarın zarar görmesi | Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki tretuvarın zarar görmesi |
| | | Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas alarak yolun açılamaması veya genişletilememesi | Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas alarak yolun açılamaması veya genişletilememesi |
| | | Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu, yapılan parklanma nedeni ile mevcut tretuvarların zarar görmesi | Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu, yapılan parklanma nedeni ile mevcut tretuvarların zarar görmesi |
| | | Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapının yetersiz olması | Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapının yetersiz olması |
| | İhtiyaçlar | Bütçenin artırılması | Bütçenin artırılması |
| | | İlçe genelinde prestij yol yapılması | İlçe genelinde prestij yol yapılması |
| | | Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin alt yapı, lojistik, trafik, elektrik hizmetlerinin en üst seviyeye çıkarılması | Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin alt yapı, lojistik, trafik, elektrik hizmetlerinin en üst seviyeye çıkarılması |
| | | Yeni yolların yapılması, mevcut yolların asfaltlanması, bakımlarının sürekli yapılmasını sağlamak ve yol düzenlemelerini gerçekleştirmek. | Yeni yolların yapılması, mevcut yolların asfaltlanması, bakımlarının sürekli yapılmasını sağlamak ve yol düzenlemelerini gerçekleştirmek. |
| | | Tasarruf tedbirleri kapsamında araç kiralamalarının yetersiz olması | Tasarruf tedbirleri kapsamında araç kiralamalarının yetersiz olması |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.4 | Hedef | H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek | | | | H4.4: Yapı denetim kontrollerini etkin bir şekilde yaparak imar mevzuatına aykırı yapılışını önlemek | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.4.4.1. | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün) | | | PG.4.4.1. | Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün) | | |
| | | PG.4.4.2. | Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün) | | | PG.4.4.2. | Pergola başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG.4.4.1. | 20 | 20 | 20 | PG.4.4.1. | 20 | 20 | 20 |
| | | PG.4.4.2. | 20 | 20 | 20 | PG.4.4.2. | 20 | 20 | 20 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.4.4.1. | %50 | | | PG.4.4.1. | %50 | | |
| | | PG.4.4.2. | %50 | | | PG.4.4.2. | %50 | | |
| | Sorumlu Birim | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | | Yapı Kontrol Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü | | | | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | Mevzuata aykırı yapılan uygulamaların emsal teşkil etmesi | | | | Mevzuata aykırı yapılan uygulamaların emsal teşkil etmesi | | | |
| | | Metruk binalar ile ilgili güvenlik sorunları | | | | Metruk binalar ile ilgili güvenlik sorunları | | | |
| | | İnşai faaliyetlerde meydana gelebilecek güvenlik sorunları | | | | İnşai faaliyetlerde meydana gelebilecek güvenlik sorunları | | | |
| | | Kaçak yapıların yıkımlar ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunlar | | | | Kaçak yapıların yıkımlar ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunlar | | | |
| | | İmar barış uygulamasının örnek oluşturarak kaçak yapılaşmaya zemin hazırlaması | | | | İmar barış uygulamasının örnek oluşturarak kaçak yapılaşmaya zemin hazırlaması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | |
| | | Pergola için yapılan başvuruların incelenerek komisyona sunulması | | | | Pergola için yapılan başvuruların incelenerek komisyona sunulması | | | |
| | Toplam Maliyet | 126.380.000,00 TL | | | | 290.680.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Yapı denetimi konusunda vatandaşların mevzuata aykırı taleplerde bulunması | | | | Yapı denetimi konusunda vatandaşların mevzuata aykırı taleplerde bulunması | | | |
| | | Yapı denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar | | | | Yapı denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar | | | |
| | | Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar | | | | Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar | | | |
| | İhtiyaçlar | İnşai faaliyetler sırasında güvenlik tedbirlerine yönelik denetimlerin artırılması | | | | İnşai faaliyetler sırasında güvenlik tedbirlerine yönelik denetimlerin artırılması | | | |
| | | İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi için zabıta denetimlerinin arttırılması | | | | İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi için zabıta denetimlerinin arttırılması | | | |
| | | Şehir şantiyeciliği normlarına uygun denetimlerin artırılması | | | | Şehir şantiyeciliği normlarına uygun denetimlerin artırılması | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.5 | Hedef | H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | | | | H4.5: Yapıların imar mevzuatına aykırı yapılışının önlenmesi ve riskli yapıların dönüştürülmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.4.5.1. | 6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı (%) | | | PG.4.5.1. | 6306 sayılı kanun kapsamında taleplere cevap verme oranı (%) | | |
| | | PG.4.5.2. | Kentsel dönüşümü teşvik etmek amaçlı hızlı tarama testi sayısı (Adet) | | | - | - | | |
| | | PG.4.5.3. | Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı (Adet) | | | PG.4.5.2. | Resen riskli yapı tespit işlemi sayısı (Adet) | | |
| | | PG.4.5.4. | Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı (Kişi) | | | PG.4.5.3. | Kentsel dönüşümü anlatmak amaçlı görüşülen vatandaş sayısı (Kişi) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG.4.5.1. | 100 | 100 | 100 | PG.4.5.1. | 100 | 100 | 100 |
| | | PG.4.5.2. | 200 | 200 | 200 | - | - | - | - |
| | | PG.4.5.3. | 30 | 30 | 30 | PG.4.5.2. | 10 | 10 | 10 |
| | | PG.4.5.4. | 1.000 | 1.000 | 1.000 | PG.4.5.3. | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.4.5.1. | %25 | | | PG.4.5.1. | %25 | | |
| | | PG.4.5.2. | %25 | | | - | - | | |
| | | PG.4.5.3. | %25 | | | PG.4.5.2. | %25 | | |
| | | PG.4.5.4. | %25 | | | PG.4.5.3. | %50 | | |
| | Sorumlu Birim | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | İmar planlarında dönüşüme engel olabilecek değişikliklerin olması | | | | İmar planlarında dönüşüme engel olabilecek değişikliklerin olması | | | |
| | | Yapı sahiplerince Hızlı Tarama Testi ve Resen Riskli yapı tespitinde mukavemet göstermesi | | | | Yapı sahiplerince Hızlı Tarama Testi ve Resen Riskli yapı tespitinde mukavemet göstermesi | | | |
| | | Riskli yapılarda, yapıda ikamet edenlerin yasal sürede tahliye etmemesi ve tahliye için zorluk çıkarması | | | | Riskli yapılarda, yapıda ikamet edenlerin yasal sürede tahliye etmemesi ve tahliye için zorluk çıkarması | | | |
| | | Kurumların yasal sürede altyapı hizmetlerini sonlandırmaması | | | | Kurumların yasal sürede altyapı hizmetlerini sonlandırmaması | | | |
| | | İnşaat yapı sürelerinin uzayıp vatandaşın ekonomik ve psikolojik olarak mağdur olması | | | | İnşaat yapı sürelerinin uzayıp vatandaşın ekonomik ve psikolojik olarak mağdur olması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Kentsel dönüşüm hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | | | |
| | | Hızlı Tarama Testi ile "Çok Yüksek Riskli" çıkan yapıların, Kentsel Dönüşüme girmesi için zorunlu çalışmalar yapılması | | | | - | | | |
| | | Riskli Yapı envanteri için taramaların yapılarak, acil risk oluşturan yapıların resen Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yapılması | | | | Riskli Yapı envanteri için taramaların yapılarak, acil risk oluşturan yapıların resen Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yapılması | | | |
| | Toplam Maliyet | 94.786.000,00 TL | | | | 149.361.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Yapı sahiplerinin yüklenicilere güven duymaması | | | | Yapı sahiplerinin yüklenicilere güven duymaması | | | |
| | | Bakanlıkça verilen kira desteğinin yetersiz olması | | | | Bakanlıkça verilen kira desteğinin yetersiz olması | | | |
| | | Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma sürecinin uzun olması ve yapı sahiplerinin yüklenicilerin makul olmayan dayatmalarına mecbur kalması | | | | Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma sürecinin uzun olması ve yapı sahiplerinin yüklenicilerin makul olmayan dayatmalarına mecbur kalması | | | |
| | İhtiyaçlar | Başka yapısı veya geliri olmayan yapı sahiplerine, Kentsel Dönüşümü teşvik edecek mali destek sağlanması | | | | Başka yapısı veya geliri olmayan yapı sahiplerine, Kentsel Dönüşümü teşvik edecek mali destek sağlanması | | | |
| | | Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma çalışmalarının yapılması | | | | Yapı sahipleri ve yükleniciler arasında uzlaşma çalışmalarının yapılması | | | |
| | | İmar planlarının yüklenicileri bölgeye çekecek nitelikte düzenlenmesi | | | | İmar planlarının yüklenicileri bölgeye çekecek nitelikte düzenlenmesi | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.6 | Hedef | H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması | | | | H4.6: Nitelikli, estetik ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması; doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılması | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.4.6.1. | İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (İmar planı yapılan alan / İmar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan) | | | PG.4.6.1. | İmar planı revizyonu tamamlanan alan oranı (%) (İmar planı yapılan alan / İmar planı revizyonu yapılması hedeflenen alan) | | |
| | | – | – | | | PG4.6.2. | İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | | |
| | | PG.4.6.3. | Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları sayısı (Adet) | | | PG.4.6.3. | Kentsel dayanıklılığı arttırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere yapılan mekansal strateji planları, master-vizyon planları ve kentsel tasarım/dönüşüm konsept planları sayısı (Adet) | | |
| | | PG.4.6.4. | 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (İmar uygulaması yapılan alan / İmar uygulaması yapılması hedeflenen alan) | | | PG.4.6.4. | 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi doğrultusunda tamamlanan imar uygulamaları alan oranı (%) (İmar uygulaması yapılan alan / İmar uygulaması yapılması hedeflenen alan) | | |
| | | PG.4.6.5. | 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısı (Dosya Adeti) | | | PG.4.6.5. | 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan imar uygulamaları sayısı (Dosya Adeti) | | |
| | | PG.4.6.6. | Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı (Adet) | | | PG.4.6.6. | Hazırlanan kentsel tasarım ve tarihi - kültürel projeler sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG.4.6.1. | 20 | 10 | 10 | PG.4.6.1. | 20 | 10 | 10 |
| | | - | - | - | - | PG4.6.2. | 60 | 40 | 0 |
| | | PG.4.6.3. | 1 | 1 | 1 | PG.4.6.3. | 1 | 1 | 1 |
| | | PG.4.6.4. | 30 | 25 | 20 | PG.4.6.4. | 30 | 25 | 20 |
| | | PG.4.6.5. | 50 | 40 | 40 | PG.4.6.5. | 50 | 40 | 40 |
| | | PG.4.6.6. | 4 | 4 | 4 | PG.4.6.6. | 2 | 2 | 2 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.4.6.1. | %30 | | | PG.4.6.1. | %20 | | |
| | | - | - | | | PG4.6.2. | %20 | | |
| | | PG.4.6.3. | %25 | | | PG.4.6.3. | %20 | | |
| | | PG.4.6.4. | %20 | | | PG.4.6.4. | %20 | | |
| | | PG.4.6.5. | %5 | | | PG.4.6.5. | %5 | | |
| | | PG.4.6.6. | %20 | | | PG.4.6.6. | %15 | | |
| | Sorumlu Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü<br>• Kültür İşleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | • Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Etüt Proje Müdürlüğü<br>• Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hedef 4.6 | Riskler | Onay süreçlerine ilişkin bürokratik sürecin uzun ve çok katılımlı olması | Onay süreçlerine ilişkin bürokratik sürecin uzun ve çok katılımlı olması |
| | | Mahkeme kararlarınca plan iptallerinin ve imar uygulama iptallerinin gerçekleşmesi | Mahkeme kararlarınca plan iptallerinin ve imar uygulama iptallerinin gerçekleşmesi |
| | | Salgın hastalıklar, doğal afetler, ekonomik sıkıntılar, kamuda tasarruf tedbirleri gibi koşullar nedeniyle sürecin sağlıklı işleyememesi | Salgın hastalıklar, doğal afetler, ekonomik sıkıntılar, kamuda tasarruf tedbirleri gibi koşullar nedeniyle sürecin sağlıklı işleyememesi |
| | | Hak sahiplerinin projeye katkılarının beklenen düzeyde sağlanamaması | Hak sahiplerinin projeye katkılarının beklenen düzeyde sağlanamaması |
| | | Kültür varlıklarının bulunduğu alanların karmaşık özellikte ve can/mal güvenliği açısından riskli olması ile Özel Mülkiyet Alanlarında süreçlerin uzaması ve zorlaşması sebepleriyle Kültür varlıkları ile ilgili çalışmalarda ön görülemeyen problem ve maliyetlerin ortaya çıkabilmesi | Kültür varlıklarının bulunduğu alanların karmaşık özellikte ve can/mal güvenliği açısından riskli olması ile Özel Mülkiyet Alanlarında süreçlerin uzaması ve zorlaşması sebepleriyle Kültür varlıkları ile ilgili çalışmalarda ön görülemeyen problem ve maliyetlerin ortaya çıkabilmesi |
| | Faaliyet ve Projeler | İmar planı ve plan değişiklik tekliflerinin hazırlanması | İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması |
| | | Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım Konsept Vizyon Planlarının hazırlanması/hazırlatılması | Kentsel dönüşüm strateji belgesinin ve Dönüşüme Esas Kentsel Tasarım Konsept Vizyon Planlarının hazırlanması/hazırlatılması |
| | | 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması | 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması |
| | | 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması | 3194 sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre yapılan terk, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yapılması |
| | | Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması | Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması |
| | | Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması, tarihi kültürel projeler ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması | Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması, tarihi kültürel projeler ile arkeopark ve sualtı müzesi yapılması |
| | Toplam Maliyet | 94.786.000,00 TL | 603.264.000,00 TL |
| | Tespitler | İlçemizin bazı kesimlerinin estetik açıdan düzenlenme ihtiyacının bulunması | İlçemizin bazı kesimlerinin estetik açıdan düzenlenme ihtiyacının bulunması |
| | | İmar uygulaması yapılması gereken ancak onaylı imar planı bulunmayan alanlarda, imar planının onay süresinin uzamasına bağlı olarak sürecin tamamlanamaması | İmar uygulaması yapılması gereken ancak onaylı imar planı bulunmayan alanlarda, imar planının onay süresinin uzamasına bağlı olarak sürecin tamamlanamaması |
| | | Mahkeme kararı doğrultusunda acil olarak yapılması gereken yeni imar uygulama alanlarının oluşması | Mahkeme kararı doğrultusunda acil olarak yapılması gereken yeni imar uygulama alanlarının oluşması |
| | | Kentsel tasarım çalışmaları ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda yapılacak çalışmaların bütüncül ve çok yönlü (doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik) bir bakış açısıyla ele alınmasının gerekliliği | Kentsel tasarım çalışmaları ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda yapılacak çalışmaların bütüncül ve çok yönlü (doğal, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik) bir bakış açısıyla ele alınmasının gerekliliği |
| | | Kentsel tasarım ve kültür varlıklarına ilişkin çalışmaların disiplinler arası uzmanlık gerektirmesi | Kentsel tasarım ve kültür varlıklarına ilişkin çalışmaların disiplinler arası uzmanlık gerektirmesi |
| | İhtiyaçlar | Belediyemizin kent estetiği adına standartlarının belirlenmesi | Belediyemizin kent estetiği adına standartlarının belirlenmesi |
| | | Plansız alanların planlarının yapılması ve üst ölçekli planların zamanında tamamlanması | Plansız alanların planlarının yapılması ve üst ölçekli planların zamanında tamamlanması |
| | | Bürokrasinin hızlanarak, kurumlar arası sağlıklı ve etkin iletişimin sağlanması | Bürokrasinin hızlanarak, kurumlar arası sağlıklı ve etkin iletişimin sağlanması |
| | | Kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması | Kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 4.7 | Hedef | H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | | | | H4.7: Vizyon projelerinin hazırlanması ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG.4.7.1. | Hazırlanan proje miktarı sayısı (Adet) | | | PG.4.7.1. | Hazırlanan proje miktarı sayısı (Adet) | | |
| | | PG.4.7.2. | Yeni yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | | | PG.4.7.2. | Yeni yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | | |
| | | PG.4.7.3. | İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı (Adet) | | | PG.4.7.3. | İlçe genelindeki bakım onarım yapılan kamu, idari ve okul binaları sayısı (Adet) | | |
| | | PG.4.7.4. | Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | | | PG.4.7.4. | Tefrişat alımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG.4.7.1. | 7 | 5 | 1 | PG.4.7.1. | 5 | 5 | 4 |
| | | PG.4.7.2. | 2 | 3 | 1 | PG.4.7.2. | 2 | 3 | 2 |
| | | PG.4.7.3. | 50 | 75 | 35 | PG.4.7.3. | 50 | 60 | 60 |
| | | PG.4.7.4. | 2 | 2 | 1 | PG.4.7.4. | 8 | 10 | 10 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG.4.7.1. | %30 | | | PG.4.7.1. | %30 | | |
| | | PG.4.7.2. | %20 | | | PG.4.7.2. | %20 | | |
| | | PG.4.7.3. | %30 | | | PG.4.7.3. | %30 | | |
| | | PG.4.7.4. | %20 | | | PG.4.7.4. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | Etüt Proje Müdürlüğü | | | | Etüt Proje Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | • Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | İlçe genelinde bulunan okul, kamu binaları, ibadethane vb. yapıların sayısının fazla olması nedeni ile gelebilecek taleplerin tamamının karşılanması için gerekli olan maliyetin çok fazla olmasından dolayı yeterli kaynağın olmaması | | | | İlçe genelinde bulunan okul, kamu binaları, ibadethane vb. yapıların sayısının fazla olması nedeni ile gelebilecek taleplerin tamamının karşılanması için gerekli olan maliyetin çok fazla olmasından dolayı yeterli kaynağın olmaması | | | |
| | | Tasarruf tedbirleri genelgesi hükümleri doğrultusunda, yeni hizmet binası yapılması için gerekli şartların sağlanamaması | | | | Tasarruf tedbirleri genelgesi hükümleri doğrultusunda, yeni hizmet binası yapılması için gerekli şartların sağlanamaması | | | |
| | | İmar planı sürecinin tamamlanamaması | | | | İmar planı sürecinin tamamlanamaması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek | | | | Yatırım programı çerçevesinde her türlü üst yapı tesisi, sosyal tesis ve bina eklentilerinin, kentsel donatıların yapılması konularında gerekli projelendirme çalışmalarını yürütmek, rapor ve etütlerini hazırlamak, bu amaçla yapılacak ihale süreçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, hazırlanan vizyon projelerinin yapımını gerçekleştirmek | | | |
| | | İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi | | | | İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi | | | |
| | | Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması | | | | Hizmet binalarına tefrişat alımı yapılması | | | |
| | Toplam Maliyet | 1.263.786.000,00 TL | | | | 1.586.927.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Hızla gelişen ilçemizdeki, insanlarımızın günlük yaşantısını etkileyen talep ve isteklerinin estetik kaygılar ile karşılanması | | | | Hızla gelişen ilçemizdeki, insanlarımızın günlük yaşantısını etkileyen talep ve isteklerinin estetik kaygılar ile karşılanması | | | |
| | | Yeni hizmet binalarının yapılarak ilçemizdeki hizmet kalitesini artırmak. | | | | Yeni hizmet binalarının yapılarak ilçemizdeki hizmet kalitesini artırmak. | | | |
| | İhtiyaçlar | İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra idari, sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması | | | | İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra idari, sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması | | | |
| | | Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin üst yapı hizmetlerinin artırılması | | | | Artan nüfus yoğunluğunun ihtiyaçlarının karşılanması için ilçenin üst yapı hizmetlerinin artırılması | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 5.1 | Hedef | H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak | | | | H5.1: Etkin ve şeffaf bir iletişim için basın ve yayın stratejisi belirlemek; hizmet ve uygulamalar ile ilgili bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürüterek; vatandaşın eşit olarak bilgiye erişimini sağlamak | | | |
| | Performans Göstergesi | PG5.1.1. | Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı (Adet) | | | PG5.1.1. | Haberlerin yerel ve ulusal yayın ölçeğinde yayınlanma sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.1.2. | Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%) | | | PG5.1.2. | Sosyal medya üzerinden talep ve şikayetlere dönüş oranı (%) | | |
| | | PG5.1.3. | Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı (Adet) | | | PG5.1.3. | Vatandaşa ulaştırılan, basılan ve duyurusu yapılan materyal sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.1.4. | Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | | | PG5.1.4. | Çağrı merkezine gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG5.1.1. | 385.000 | 432.000 | 463.000 | PG5.1.1. | 385.000 | 432.000 | 463.000 |
| | | PG5.1.2. | 100 | 100 | 100 | PG5.1.2. | 100 | 100 | 100 |
| | | PG5.1.3. | 169.000 | 190.000 | 205.000 | PG5.1.3. | 169.000 | 190.000 | 205.000 |
| | | PG5.1.4. | 90 | 92 | 95 | PG5.1.4. | 90 | 92 | 95 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG5.1.1. | %30 | | | PG5.1.1. | %30 | | |
| | | PG5.1.2. | %20 | | | PG5.1.2. | %20 | | |
| | | PG5.1.3. | %30 | | | PG5.1.3. | %30 | | |
| | | PG5.1.4. | %20 | | | PG5.1.4. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | Basın ve Yayın Müdürlüğü | | | | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | Ülke ve dünya çapında internet alt yapısında yaşanabilecek teknik aksaklıklar, siber saldırılar vb. olumsuzluklar | | | | Ülke ve dünya çapında internet alt yapısında yaşanabilecek teknik aksaklıklar, siber saldırılar vb. olumsuzluklar | | | |
| | | İnternet ağı ve bilişim sistemlerinde meydana gelen genel ve lokal teknik aksaklıklar | | | | İnternet ağı ve bilişim sistemlerinde meydana gelen genel ve lokal teknik aksaklıklar | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşa etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması | | | | Basın-medya ile ilişkilerin koordinasyonu, takibi, destek ve güvene dayalı bir iletişim sağlamak için çeşitli basın ve yayın organları aracılığıyla faaliyetlerin vatandaşa etkinlik ve verimlilik esaslı duyurusunun yapılması | | | |
| | | Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması | | | | Etkinlik, faaliyet ve projelerin halka duyurulması ve etkin katılımın sağlanması amacıyla dijital ve yazılı mecralarda kullanılmak üzere tasarım, baskı ve uygulama yapılması | | | |
| | | Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi | | | | Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi | | | |
| | Toplam Maliyet | 284.353.000,00 TL | | | | 369.361.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Kurum düzeyinde planlama ve koordinasyonun güçlendirilmesi | | | | Kurum düzeyinde planlama ve koordinasyonun güçlendirilmesi | | | |
| | | Beşeri kaynak altyapısının çalışma alanı ve branşlaşma olarak niteliksel güçlendirilmesi | | | | Beşeri kaynak altyapısının çalışma alanı ve branşlaşma olarak niteliksel güçlendirilmesi | | | |
| | | Çağrı Merkezi tarafından karşılanan çağrılar sonucunda elde edilen verilerin halkın talep ve beklentilerini öğrenmede kısıtlı kalması | | | | Çağrı Merkezi tarafından karşılanan çağrılar sonucunda elde edilen verilerin halkın talep ve beklentilerini öğrenmede kısıtlı kalması | | | |
| | İhtiyaçlar | Yapılacak çalışmalarda; çakışma, zaman kaybı ve mükerrer harcamaların önüne geçilmesi amacıyla; işbirliği yapılacak tüm birimlerin iş süreçlerine yönelik yıllık planlarını hazırlayarak paylaşmaları gerekmektedir. | | | | Yapılacak çalışmalarda; çakışma, zaman kaybı ve mükerrer harcamaların önüne geçilmesi amacıyla; işbirliği yapılacak tüm birimlerin iş süreçlerine yönelik yıllık planlarını hazırlayarak paylaşmaları gerekmektedir. | | | |
| | | Etkili ve etkin iletişim, bilgilendirme ve duyuru için vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik elde edilen verilerin kayıt, izleme ve değerlendirmesinin yapılabileceği bir sistem ihtiyacı | | | | Etkili ve etkin iletişim, bilgilendirme ve duyuru için vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik elde edilen verilerin kayıt, izleme ve değerlendirmesinin yapılabileceği bir sistem ihtiyacı | | | |
| | | Çalışma alanına yönelik, grafik, video, müzik, fotoğraf vb. telif, yazılım ve programların alınması ihtiyacı | | | | Çalışma alanına yönelik, grafik, video, müzik, fotoğraf vb. telif, yazılım ve programların alınması ihtiyacı | | | |
| | | Kalifiye ve alanında uzmanlaşmış personel ihtiyacı | | | | Kalifiye ve alanında uzmanlaşmış personel ihtiyacı | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 5.2 | Hedef | H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | | | | H5.2: Başkanın kurum içi ve dışındaki teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG5.2.1. | Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak (%) | | | PG5.2.1. | Başkan'ın kurum içi ve kurum dışında teknik ve idari koordinasyonunu sağlamak (%) | | | |
| | | PG5.2.2. | Başkan'ın randevuları, temsil, tören ve ağırlama işlemlerini yapmak (%) | | | PG5.2.2. | Başkan'ın randevuları, temsil, tören ve ağırlama işlemlerini yapmak (%) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG5.2.1. | 87 | 89 | 91 | PG5.2.1. | 87 | 89 | 91 | |
| | | PG5.2.2. | 87 | 89 | 91 | PG5.2.2. | 87 | 89 | 91 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG5.2.1. | %100 | | | PG5.2.1. | %50 | | | |
| | | PG5.2.2. | %100 | | | PG5.2.2. | %50 | | | |
| | Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | | |
| | Riskler | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar | | | | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar | | | | |
| | | Katılımcılık odaklı faaliyetlerde gerçekleşebilecek organizasyonsel eksiklikler | | | | Katılımcılık odaklı faaliyetlerde gerçekleşebilecek organizasyonsel eksiklikler | | | | |
| | | Kurumlar arası koordinasyon kültürünün eksikliği | | | | Kurumlar arası koordinasyon kültürünün eksikliği | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Kurumun temsili amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması | | | | Kurumun temsili amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli toplantı, çalıştay vb etkinliklerin düzenlenmesi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlanması | | | | |
| | | Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması | | | | Başkan'ın randevularının, temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin yapılması | | | | |
| | Toplam Maliyet | 127.012.000,00 TL | | | | 368.852.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği | | | | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği | | | | |
| | İhtiyaçlar | Birimler arasında koordinasyonun artırılması | | | | Birimler arasında koordinasyonun artırılması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 5.3 | Hedef | H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | | H5.3: Kurumun ve diğer kamu kurumlarının ihtiyaçlarına uygun bir şekilde araç temin edilerek, hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG5.3.1. | Hizmet Araç sayısı (Adet) | | | PG5.3.1. | Hizmet Araç sayısı (Adet) | | | |
| | | PG5.3.2. | Akaryakıt miktarı (Litre) | | | PG5.3.2. | Akaryakıt miktarı (Litre) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG5.3.1. | 300 | 306 | 312 | PG5.3.1. | 300 | 306 | 312 | |
| | | PG5.3.2. | 764.483,34 | 772.128,18 | 779.849,457 | PG5.3.2. | 764.483,34 | 772.128,18 | 779.849,457 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG5.3.1. | %50 | | | PG5.3.1. | %50 | | | |
| | | PG5.3.2. | %50 | | | PG5.3.2. | %50 | | | |
| | Sorumlu Birim | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | | |
| | Riskler | Akaryakıt ve araç kiralama maliyetlerinin artması | | | | Akaryakıt ve araç kiralama maliyetlerinin artması | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerini belediyemiz hizmetlerinde hızlı, güvenilir ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmek | | | | Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerini belediyemiz hizmetlerinde hızlı, güvenilir ve eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmek | | | | |
| | | Kamu kurumlarının araç taleplerinin karşılanması | | | | Kamu kurumlarının araç taleplerinin karşılanması | | | | |
| | Toplam Maliyet | 1.200.598.000,00 TL | | | | 2.476.078.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Hizmet verilen bina sayısının fazla olması | | | | Hizmet verilen bina sayısının fazla olması | | | | |
| | | Araç taleplerinin artması | | | | Araç taleplerinin artması | | | | |
| | | Akaryakıt tüketiminin artması | | | | Akaryakıt tüketiminin artması | | | | |
| | İhtiyaçlar | Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasında toplanması | | | | Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasında toplanması | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 5.4 | Hedef | H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | | | | H5.4: İlçemizde bulunan kamu binalarının etkin hizmet yürütecek şekilde ihtiyaçlarının karşılanması | | | |
| | Performans Göstergesi | PG5.4.1. | Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı (Adet) | | | PG5.4.1. | Temizliği yapılan hizmet binası ve ibadethane sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.4.2. | Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | | | PG5.4.2. | Bakım onarımı yapılan hizmet binası sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.4.3. | Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%) | | | PG5.4.3. | Kurum ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG5.4.1. | 120 | 120 | 120 | PG5.4.1. | 138 | 138 | 138 |
| | | PG5.4.2. | 50 | 50 | 50 | PG5.4.2. | 72 | 73 | 75 |
| | | PG5.4.3. | 100 | 100 | 100 | PG5.4.3. | 100 | 100 | 100 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG5.4.1. | %40 | | | PG5.4.1. | %40 | | |
| | | PG5.4.2. | %40 | | | PG5.4.2. | %40 | | |
| | | PG5.4.3. | %20 | | | PG5.4.3. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | Bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması | | | | Tasarruf Tedbirleri kapsamında yapılacak makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat işlerinin aksatılması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması, makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi | | | | Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması, makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi | | | |
| | | Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların sağlanması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi | | | | Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların sağlanması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi | | | |
| | Toplam Maliyet | 758.272.000,00 TL | | | | 1.405.609.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Hizmet verilen bina sayısının fazla olması | | | | Hizmet verilen bina sayısının fazla olması | | | |
| | | - | | | | Bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması | | | |
| | | Taleplerin fazla olması | | | | Taleplerin fazla olması | | | |
| | İhtiyaçlar | Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasına toplanması | | | | Müdürlüklerimizin tek bir hizmet binasına toplanması | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 5.5 | Performans Göstergesi | PG5.5.1. | - | | | PG5.5.1. | Arşiv bilgi ve belge taleplerinin karşılanma sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.5.2. | - | | | PG5.5.2. | Eksper ve bilirkişi arşiv dosyası inceleme taleplerinin karşılanma sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.5.3. | - | | | PG5.5.3. | Karşılanan eksper tahakkuk iptal ve mahsup talebi sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.5.4. | - | | | PG5.5.4. | Karşılanan fiziki dosya talebi sayısı (Adet) | | |
| | | PG5.5.5. | - | | | PG5.5.5. | Karşılanan proje tarama talebi sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG5.5.1. | - | - | - | PG5.5.1. | 1.000 | 1.250 | 1.500 |
| | | PG5.5.2. | - | - | - | PG5.5.2. | 7.000 | 7.350 | 7.700 |
| | | PG5.5.3. | - | - | - | PG5.5.3. | 200 | 225 | 250 |
| | | PG5.5.4. | - | - | - | PG5.5.4. | 500 | 550 | 600 |
| | | PG5.5.5. | - | - | - | PG5.5.5. | 500 | 550 | 600 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG5.5.1. | - | | | PG5.5.1. | %25 | | |
| | | PG5.5.2. | - | | | PG5.5.2. | %50 | | |
| | | PG5.5.3. | - | | | PG5.5.3. | %5 | | |
| | | PG5.5.4. | - | | | PG5.5.4. | %10 | | |
| | | PG5.5.5. | - | | | PG5.5.5. | %10 | | |
| | Sorumlu Birim | - | | | | Arşiv Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | - | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | - | | | | Veri kaybı ve sızıntı riski | | | |
| | | - | | | | Teknolojik gelişmelere uyumda gecikme yaşanması | | | |
| | | - | | | | Siber güvenlik tehditleri | | | |
| | | - | | | | Afet kaynaklı arşiv zararları | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | - | | | | Arşiv bilgi ve belge yönetimi ile arşiv bilgi ve belge taleplerinin etkin ve zamanında yürütülmesi | | | |
| | Toplam Maliyet | - | | | | 44.776.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | - | | | | Arşiv Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlere yönelik başvuru sayılarında artış yaşanmakta olup, bu durum mevcut iş yükünün ve hizmet kapasitesi ihtiyacının artmasına neden olmaktadır. | | | |
| | | - | | | | Fiziki arşivlerde muhafaza edilen belge ve dosyaların dijital ortama aktarım çalışmaları devam etmekte olup, dijital arşiv altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca mevcut fiziki arşiv depolarında kapasite yetersizliği yaşandığından, artan arşiv ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni fiziki arşiv odalarının oluşturulması gerekmektedir. | | | |
| | | - | | | | Bilgi ve belge taleplerinin hızlı, doğru ve etkin şekilde karşılanabilmesi için arşiv süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve bilgiye erişimin kolaylaştırılması önem arz etmektedir. | | | |
| | | - | | | | Arşiv belgelerinin güvenliğinin sağlanması, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin uygulamaların güncel mevzuat ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli geliştirilmesini gerektirmektedir. | | | |
| | | - | | | | Artan işlem hacmi ve gelişen teknolojiler doğrultusunda, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla iş süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve personelin mesleki bilgi ile yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi önem taşımaktadır. | | | |
| | İhtiyaçlar | - | | | | Arşiv hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla dijital arşiv altyapısının güçlendirilmesi, fiziki arşiv malzemelerinin dijital ortama aktarım çalışmalarının hızlandırılması ve elektronik arşiv uygulamalarının yaygınlaştırılması | | | |
| | | - | | | | Bilgi ve belge taleplerinin daha hızlı, güvenilir ve etkin şekilde sonuçlandırılabilmesi için elektronik başvuru, iş takip ve arşiv yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve mevcut süreçlerin iyileştirilmesi | | | |
| | | - | | | | Arşiv depolarının fiziki güvenlik, yangın, nem, su baskını ve diğer çevresel risklere karşı korunmasına yönelik teknik altyapının güçlendirilmesi, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca mevcut fiziki arşiv depolarında kapasite yetersizliği yaşandığından, arşiv malzemelerinin sağlıklı koşullarda muhafaza edilebilmesi amacıyla yeni fiziki arşiv odalarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | |
| | | - | | | | Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla personelin arşivcilik, bilgi yönetimi, dijital arşiv uygulamaları ve ilgili mevzuat konularında mesleki bilgi ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi | | | |
| | | - | | | | Teknolojik gelişmelerin arşiv hizmetlerine entegre edilmesi, kurumsal iş süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarına sunulan arşiv hizmetlerinin erişilebilirlik, hız ve kalite açısından geliştirilmesi | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 6.1 | Hedef | H6.1: Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | | | | H6.1: Yerel istihdama yönelik çözümlerin - işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurum içi iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG6.1.1. | İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı (Kişi) | | | PG6.1.1. | İş arayanlardan istihdam edilen kişi sayısı (Kişi) | | |
| | | PG6.1.2. | İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi (Adet) | | | PG6.1.2. | İstihdama yönelik mesleki eğitim ve projeler gerçekleştirilmesi (Adet) | | |
| | | PG6.1.3. | Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%) | | | PG6.1.3. | Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%) | | |
| | | PG6.1.4. | Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet) | | | PG6.1.4. | Personele yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG6.1.1. | 400 | 400 | 400 | PG6.1.1. | 400 | 400 | 400 |
| | | PG6.1.2. | 10 | 10 | 8 | PG6.1.2. | 10 | 10 | 10 |
| | | PG6.1.3. | 85 | 85 | 85 | PG6.1.3. | 85 | 85 | 85 |
| | | PG6.1.4. | 36 | 38 | 28 | PG6.1.4. | 36 | 38 | 38 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG6.1.1. | %40 | | | PG6.1.1. | %10 | | |
| | | PG6.1.2. | %20 | | | PG6.1.2. | %10 | | |
| | | PG6.1.3. | %20 | | | PG6.1.3. | %60 | | |
| | | PG6.1.4. | %20 | | | PG6.1.4. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | Uzun zamandır yaşanan ekonomik krizin devam etmesi ve iş gücü piyasasına yansıması | | | | Uzun zamandır yaşanan ekonomik krizin devam etmesi ve iş gücü piyasasına yansıması | | | |
| | | Deprem ve salgın hastalık gibi beklenmedik durumların yaşanması | | | | Deprem ve salgın hastalık gibi beklenmedik durumların yaşanması | | | |
| | | Mevzuat değişikliklerinin gerçekleşmesi | | | | Mevzuat değişikliklerinin gerçekleşmesi | | | |
| | | Müdürlüklerimizce yürütülen iş ve işlemlerin yoğunluğu nedeniyle eğitim ve etkinliklere imkan sağlanmaması | | | | Müdürlüklerimizce yürütülen iş ve işlemlerin yoğunluğu nedeniyle eğitim ve etkinliklere imkan sağlanmaması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi | | | | Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi | | | |
| | | Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi | | | | Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi | | | |
| | | Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek | | | | Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek | | | |
| | Toplam Maliyet | 9.162.443.000,00 TL | | | | 20.249.786.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | İşverenlerin özellikle ara eleman taleplerinin karşılanmasında sıkıntılar yaşanması | | | | İşverenlerin özellikle ara eleman taleplerinin karşılanmasında sıkıntılar yaşanması | | | |
| | | Beceri ve mesleki eğitim gerektiren konularda nitelikli iş gücüne ulaşmakta sıkıntılar yaşanması | | | | Beceri ve mesleki eğitim gerektiren konularda nitelikli iş gücüne ulaşmakta sıkıntılar yaşanması | | | |
| | | Personelin eğitim ve etkinliklere katılım konusunda gönüllü olmaması | | | | Personelin eğitim ve etkinliklere katılım konusunda gönüllü olmaması | | | |
| | | Birçok kurumun iş gücü talepleri için profesyonel İnsan Kaynakları şirketleriyle çalışmaya başlaması | | | | Birçok kurumun iş gücü talepleri için profesyonel İnsan Kaynakları şirketleriyle çalışmaya başlaması | | | |
| | İhtiyaçlar | Kariyer portalının köklü değişiklikle yenilenmesi | | | | Kariyer portalının köklü değişiklikle yenilenmesi | | | |
| | | Beylikdüzü Kariyer Merkezinin dezavantajlı gruplar açısından erişilebilir olması | | | | Beylikdüzü Kariyer Merkezinin dezavantajlı gruplar açısından erişilebilir olması | | | |
| | | Eğitimler ile ilgili olarak mevcut personel kaynağını kullanarak eğitimler verdirmek, yetersiz kaldığı durumlarda konusunda uzman eğiticiler ile planlanan programları devam ettirmek | | | | Eğitimler ile ilgili olarak mevcut personel kaynağını kullanarak eğitimler verdirmek, yetersiz kaldığı durumlarda konusunda uzman eğiticiler ile planlanan programları devam ettirmek | | | |
| | | Tüm personele yönelik planlanan etkinlikler ve eğitimler için oturma kapasiteli salon | | | | Tüm personele yönelik planlanan etkinlikler ve eğitimler için oturma kapasiteli salon | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 6.2 | Hedef | H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi | | | | H6.2: Kurum içi ve dışı iletişimi sağlayarak oluşturulan evraklar ile alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve kurumsal işlemlerin yürütülmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG6.2.1. | İşlem gören evrak sayısı | | | PG6.2.1. | İşlem gören evrak sayısı | | |
| | | PG6.2.2. | İşlem gören karar sayısı | | | PG6.2.2. | İşlem gören karar sayısı | | |
| | | PG6.2.3. | Nikah taleplerinin karşılanma oranı (%) | | | PG6.2.3. | Nikah taleplerinin karşılanma oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG6.2.1. | 64.000 | 65.000 | 66.000 | PG6.2.1. | 80.000 | 80.000 | 80.000 |
| | | PG6.2.2. | 1.400 | 1.500 | 1.600 | PG6.2.2. | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| | | PG6.2.3. | 100 | 100 | 100 | PG6.2.3. | 100 | 100 | 100 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG6.2.1. | %40 | | | PG6.2.1. | %40 | | |
| | | PG6.2.2. | %40 | | | PG6.2.2. | %40 | | |
| | | PG6.2.3. | %20 | | | PG6.2.3. | %20 | | |
| | Sorumlu Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | |
| | Riskler | Birimlerce oluşturulan belgelerin eksik, hatalı olması ve süresinde gönderilmemesi | | | | Birimlerce oluşturulan belgelerin eksik, hatalı olması ve süresinde gönderilmemesi | | | |
| | | Yabancı evliliklerde ülkelerin evrak teminindeki farklılıkları | | | | Yabancı evliliklerde ülkelerin evrak teminindeki farklılıkları | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi | | | | Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi | | | |
| | | Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi | | | | Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi | | | |
| | | Nikah işlemlerinin yürütülmesi | | | | Nikah işlemlerinin yürütülmesi | | | |
| | Toplam Maliyet | 34.333.000,00 TL | | | | 172.198.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | İlgili kanun ve mevzuat değişikliklerinin sisteme uyarlama süreçleri | | | | İlgili kanun ve mevzuat değişikliklerinin sisteme uyarlama süreçleri | | | |
| | İhtiyaçlar | Teknik altyapının iyileştirilmesi | | | | Teknik altyapının iyileştirilmesi | | | |
| | | Teknolojik desteğin artırılması | | | | Teknolojik desteğin artırılması | | | |
| | | Personel yetkinliğinin artırılması | | | | Personel yetkinliğinin artırılması | | | |
| | | Halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek çok amaçlı merkezin yapılması | | | | Halkın ihtiyaçlarını karşılayabilecek çok amaçlı merkezin yapılması | | | |
| | | Artan nüfus yoğunluğu ve mevzuat gereği hizmet verilen kişi sayısının artması sebepli oluşabilecek taleplere yönelik personel istihdamının sağlanması | | | | Artan nüfus yoğunluğu ve mevzuat gereği hizmet verilen kişi sayısının artması sebepli oluşabilecek taleplere yönelik personel istihdamının sağlanması | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 6.3 | Hedef | H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi | | | | H6.3: Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG6.3.1. | Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı (%) | | | PG6.3.1. | Hukuk süreçlerinin gerçekleştirilme oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG6.3.1. | 100 | 100 | 100 | PG6.3.1. | 100 | 100 | 100 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG6.3.1. | %100 | | | PG6.3.1. | %100 | | |
| | Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı ve Kontrol Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı ve Kontrol Müdürlüğü<br>• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü<br>• Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | Harcama birimlerince iş ve işlemler yürütülürken mevzuata uygun davranılamaması, konuların yargıya intikal ettirilme sürecinde istenilen evrakların eksik ve zamanında gönderilmemesi | | | | Harcama birimlerince iş ve işlemler yürütülürken mevzuata uygun davranılamaması, konuların yargıya intikal ettirilme sürecinde istenilen evrakların eksik ve zamanında gönderilmemesi | | | |
| | | - | | | | Mevzuat değişikleri | | | |
| | | - | | | | Dava sayısının artması ve yargı süreçlerinin uzaması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması | | | | Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması | | | |
| | Toplam Maliyet | 37.915.000,00 TL | | | | 203.496.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Harcama birimlerince iş ve işlemler yürütülürken mevzuata uygun davranılamaması, konuların yargıya intikal ettirilme sürecinde istenilen evrakların eksik ve zamanında gönderilmemesi | | | | Hukuki değerlendirme ihtiyacının artması | | | |
| | | - | | | | Dava ve icra dosyalarında artış yaşanması | | | |
| | | - | | | | Mahkeme harç ve giderlerinde artış yaşanması | | | |
| | İhtiyaçlar | Harcama birimlerince önleyici hukuk anlayışının benimsenmesi | | | | Harcama birimlerince önleyici hukuk anlayışının benimsenmesi | | | |
| | | - | | | | Hukuki risk analizlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 6.4 | Hedef | H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi | | | | H6.4: Kurumun mali kaynaklarının yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG6.4.1. | Yıllara göre tahakkuk değişim oranı (%) | | | PG6.4.1. | Yıllara göre tahakkuk değişim oranı (%) | | |
| | | PG6.4.2. | Online tahsilatın net tahsilata oranı (%) | | | PG6.4.2. | Online tahsilatın net tahsilata oranı (%) | | |
| | | PG6.4.3. | Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı (%) | | | PG6.4.3. | Öz gelirin gerçekleşen bütçe geliri içindeki oranı (%) | | |
| | | PG6.4.4. | Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı (%) | | | PG6.4.4. | Yıllara göre düzenlenen yoklama fişi değişim oranı (%) | | |
| | | PG6.4.5. | Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı (%) | | | PG6.4.5. | Takipli alacakların tahsile dönüşme oranı (%) | | |
| | | PG6.4.6. | Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı (%) | | | PG6.4.6. | Düzenlenen ihbarname tutarının tahsile dönüşme oranı (%) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG6.4.1. | 31 | 33 | 35 | PG6.4.1. | 55 | 60 | 65 |
| | | PG6.4.2. | 38 | 39 | 40 | PG6.4.2. | 38 | 39 | 40 |
| | | PG6.4.3. | 63 | 64 | 65 | PG6.4.3. | 63 | 64 | 65 |
| | | PG6.4.4. | 25 | 25 | 25 | PG6.4.4. | 25 | 25 | 25 |
| | | PG6.4.5. | 58 | 60 | 60 | PG6.4.5. | 58 | 60 | 60 |
| | | PG6.4.6. | 60 | 60 | 60 | PG6.4.6. | 60 | 60 | 60 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG6.4.1. | %20 | | | PG6.4.1. | %20 | | |
| | | PG6.4.2. | %10 | | | PG6.4.2. | %10 | | |
| | | PG6.4.3. | %30 | | | PG6.4.3. | %30 | | |
| | | PG6.4.4. | %10 | | | PG6.4.4. | %10 | | |
| | | PG6.4.5. | %20 | | | PG6.4.5. | %20 | | |
| | | PG6.4.6. | %10 | | | PG6.4.5. | %10 | | |
| | Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | • Strateji Geliştirme Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | |
| | Riskler | Merkezi yönetim tarafından çıkarılan borç yapılandırma kanunları | | | | Merkezi yönetim tarafından çıkarılan borç yapılandırma kanunları | | | |
| | | İş birliği yapılan müdürlüklerin yersiz ve fazla tahakkukları | | | | İş birliği yapılan müdürlüklerin yersiz ve fazla tahakkukları | | | |
| | | Fiyatlar genel seviyesindeki sürekli artış sebebiyle vatandaşlar üzerindeki vergi bilincinin azalmasına sebebiyet vermesi sonucu net tahsilatın azalması | | | | Fiyatlar genel seviyesindeki sürekli artış sebebiyle vatandaşlar üzerindeki vergi bilincinin azalmasına sebebiyet vermesi sonucu net tahsilatın azalması | | | |
| | | Merkezi idareden gelecek paylarda öngörülemeyen şekilde azalma yaşanması | | | | Merkezi idareden gelecek paylarda öngörülemeyen şekilde azalma yaşanması | | | |
| | | Kanunlarla belirlenen vergi, resim harçların matrah ve nispetinde azalış oluşması | | | | Kanunlarla belirlenen vergi, resim harçların matrah ve nispetinde azalış oluşması | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi | | | | Vadesi geçmiş alacakların her yıl belirli periyotlarla icra takibine konu edilmesi | | | |
| | | Öz Gelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması | | | | Öz Gelirlerin artırılmasına yönelik projeler yapılması | | | |
| | | Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi | | | | Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi | | | |
| | Toplam Maliyet | 7.168.000,00 TL | | | | 1.453.006.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | Harcama birimlerinin yaklaşık maliyet tahminleri ile gerçekleşen maliyetleri arasında fark olması | | | | Harcama birimlerinin yaklaşık maliyet tahminleri ile gerçekleşen maliyetleri arasında fark olması | | | |
| | | Personellerin mevzuat kısmında zaman zaman yetersiz kalabilmesi | | | | Personellerin mevzuat kısmında zaman zaman yetersiz kalabilmesi | | | |
| | İhtiyaçlar | Harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını rasyonel beklentiler çerçevesinde oluşturması | | | | Harcama birimlerinin bütçe hazırlıklarını rasyonel beklentiler çerçevesinde oluşturması | | | |
| | | Müdürlüklerin ortak görev alanlarına giren konularda iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi | | | | Müdürlüklerin ortak görev alanlarına giren konularda iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi | | | |
| | | Fiziksel çalışma ortamı iyileştirilmesi | | | | Fiziksel çalışma ortamı iyileştirilmesi | | | |
| | | Personel bilgi düzeyinin arttırılması | | | | Personel bilgi düzeyinin arttırılması | | | |
| | | İlçemiz vatandaşlarının vergi bilincinin artırılması | | | | İlçemiz vatandaşlarının vergi bilincinin artırılması | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 6.5 | Hedef | H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması | | | | H6.5: Belediye tesislerinin etkin, verimli ve gelişime açık bir şekilde yönetiminin sağlanması | | | | |
| | Performans Göstergesi | PG6.5.1. | Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı (Adet) | | | PG6.5.1. | Taşınmaz yönetimindeki kiralama ve ecrimisil sayısı (Adet) | | | |
| | | PG6.5.2. | Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı (Adet) | | | PG6.5.2. | Pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı (Adet) | | | |
| | | PG6.5.3. | Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı (Adet) | | | PG6.5.3. | Yeni açılacak sosyal tesis işletimi gerçekleştirme sayısı (Adet) | | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 | |
| | | PG6.5.1. | 150 | 155 | 160 | PG6.5.1. | 145 | 145 | 145 | |
| | | PG6.5.2. | 160 | 170 | 180 | PG6.5.2. | 170 | 180 | 190 | |
| | | PG6.5.3. | 1 | 0 | 0 | PG6.5.3. | 2 | 1 | 1 | |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG6.5.1. | %40 | | | PG6.5.1. | %40 | | | |
| | | PG6.5.2. | %20 | | | PG6.5.2. | %20 | | | |
| | | PG6.5.3. | %40 | | | PG6.5.3. | %40 | | | |
| | Sorumlu Birim | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm Müdürlükler | | | | • Tüm Müdürlükler | | | | |
| | Riskler | Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davalarının süreçleri hakkında belirsizlik olması | | | | Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davalarının süreçleri hakkında belirsizlik olması | | | | |
| | | İlk defa yapılacak olan sosyal tesis işletimi hakkında geçmiş dönemlere ait verilerin olmayışı | | | | Sosyal tesislerde satılan ürünlerde Son Kullanma Tarihi'ne kadar satılamayan ürünlerin zayi olması | | | | |
| | | Enflasyon artış oranlarının belirsizliği nedeniyle kira ve aidat ödemeleri için bütçe belirlenmesinin zorluğu | | | | Enflasyon artış oranlarının belirsizliği nedeniyle kira ve aidat ödemeleri için bütçe belirlenmesinin zorluğu | | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/ kamulaştırmasız el atma ve bağış işlemlerinin yapılması | | | | Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/ kamulaştırmasız el atma ve bağış işlemlerinin yapılması | | | | |
| | | Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması | | | | Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması | | | | |
| | | Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | | Yeni kurulacak ve mevcut tüm açık ve kapalı pazar yerlerinin işletilmesine ilişkin evrak ve resmi prosedür işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | | |
| | | Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi | | | | Yeni açılacak sosyal tesislerin işletilmesi | | | | |
| | Toplam Maliyet | 315.948.000,00 TL | | | | 562.602.000,00 TL | | | | |
| | Tespitler | Sosyal Tesislerin belediyemiz bünyesinde ilk defa kuruluyor olması nedeniyle iş akış süreçleri ve iş tanımlarının belirlenmesi gerekmektedir. | | | | Kamulaştırma ve Kamulaştırmasız el atma davalarının süreçleri hakkındaki belirsizlik | | | | |
| | | Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davalarının mahkeme süreçleri bir üst mahkemelere itiraz yolları nedeniyle uzamaktadır. | | | | - | | | | |
| | İhtiyaçlar | Sosyal Tesis işletimi konusunda iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi | | | | Sosyal tesisler için depolama alanları | | | | |
| | | Sosyal Tesiste çalışacak personel | | | | Sosyal tesiste çalışacak personel | | | | |
| | | Sosyal Tesisler için demirbaş malzeme ihtiyacı | | | | - | | | | |

| 2027 Yılı Güncellemesi | | Mevcut İfade | | | | Güncellenmiş İfade | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hedef 6.6 | Hedef | H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | | | | H6.6: Kurumsal yönetim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi | | | |
| | Performans Göstergesi | PG6.6.1. | Hazırlanan rapor sayısı (Adet) | | | PG6.6.1. | Hazırlanan rapor sayısı (Adet) | | |
| | | PG6.6.2. | Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı (Adet) | | | PG6.6.2. | Ulusal ve uluslararası imzalanan işbirliği protokolü ve projelerin sayısı (Adet) | | |
| | Performans Göstergesi Değeri | | 2027 | 2028 | 2029 | | 2027 | 2028 | 2029 |
| | | PG6.6.1. | 23 | 25 | 27 | PG6.6.1. | 16 | 16 | 16 |
| | | PG6.6.2. | 5 | 6 | 7 | PG6.6.2. | 1 | 1 | 1 |
| | Performans Göstergesinin Hedefe Etkisi | PG6.6.1. | %50 | | | PG6.6.1. | %50 | | |
| | | PG6.6.2. | %50 | | | PG6.6.2. | %50 | | |
| | Sorumlu Birim | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | |
| | İşbirliği Yapılacak Birim | • Tüm müdürlükler | | | | • Tüm müdürlükler | | | |
| | Riskler | Doğru ve uygun verilerin zamanında iletilmemesi | | | | Doğru ve uygun verilerin zamanında iletilmemesi | | | |
| | | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar | | | | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan aksaklıklar | | | |
| | | Kurumlar arası koordinasyon kültürünün eksikliği | | | | Kurumlar arası koordinasyon kültürünün eksikliği | | | |
| | Faaliyet ve Projeler | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması | | | | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği meclise sunulması gereken raporların hazırlanması ve kurum içi kapasite araştırmasını yaparak hizmetlerin etkinliğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapılarak raporlanması | | | |
| | | Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması | | | | Ulusal ve uluslararası iş birliği ve kardeş belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesinin sağlanması | | | |
| | Toplam Maliyet | 12.324.000,00 TL | | | | 65.008.000,00 TL | | | |
| | Tespitler | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği | | | | İşbirliği yapılan diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilme gerekliliği | | | |
| | İhtiyaçlar | Birimler arasında koordinasyonun artırılması | | | | Birimler arasında koordinasyonun artırılması | | | |

# Notlar

Beylikdüzü Belediyesi

# YARININ ÖNCÜSÜ
# BEYLİKDÜZÜ

beylikduzu.istanbul **444 09 39** beylikduzubelediyesi.tv

/beylikduzubelediyesi /beylikduzubeltr /beylikduzubelediye /beylikduzubeltr