

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
  - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
  - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
  - d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
  - e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
  - f) Müdür: Fen İşleri Müdürünü,
  - g) Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü'nü,
  - h) Şef: Fen İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
  - ı) Şeflik: Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
  - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
  - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri**

**Müdürlüğün yapısı**

**MADDE 5 – (Değişik: MK- 01.10.2018 -96)**

(1) Fen İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

**(Değişik: MK- 10.01.2020 -12)** (2) Müdürlük; Fen İşleri Şefliği ve bu şefliğe bağlı birimlerden oluşur.

## Müdürlüğün Görevleri

### MADDE 6- (Değişik: MK- 01.10.2018 -96)

(1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve yaptırmak, mevcut yolları onarmak, her durumda yolları ulaşım için açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak.
- b) Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,
- c) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının tahliyesi için gerekli ıslah ve imalat çalışmaları yapmak.
- d) Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerini hazırlamak.
- e) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek.
- f) Kentin altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak, bunlar için gerekli etütleri yapmak ve projeleri geliştirmek.
- g) Belediyenin protokol kapsamında yaptırdığı işlerin kontrollerini yapmak.
- h) Belediye tarafından yaptırılan yapım, hizmet, mal alımı ve danışmanlık işlerinin kontrollüğünü yapmak.
- i) İlçe sınırları içerisindeki kamu okullarının, kamu, idari binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımını yapmak. İhtiyaç halinde yeni binalar yapmak ve yaptırmak.
- j) İlçe dâhilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait altyapı çalışmaları ile ilgili ruhsat ve izin işlemlerinin AYKOME kararları doğrultusunda takibini yapmak ve sonuçlandırmak.
- k) İlçe dâhilinde yollarda gerekli hallerde kırmızı kot hesaplamalarını yapmak.
- l) İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek.
- m) İlçe genelinde trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturacak sinyalizasyon şebekeleri tesis ettirmek.
- n) Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak.
- o) İlgili mevzuatla belediye fen işlerine verilen diğer görevlerle Başkan tarafından verilen görevleri yapmak.
- ö) Olumsuz hava koşullarının ortaya çıkardığı sorunların önlenmesi veya giderilmesi çalışmaları yapmak.
- p) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

**MADDE 7-** (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

#### Yürürlük

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.