

## **BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1–** 03.07.2017 tarihli ve 100 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Beylikdüzü Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

### **Müdürlüğün Görevleri**

**MADDE 6-** (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Mer'i imar planlarına uygun olarak imar durumu, inşaat istikameti ve kot kesit rölelerini hazırlamak.
- b) Mimari avan, vaziyet planı, mimari uygulama, tadilat, mekanik, elektrik, tesisat, ısı yalıtım, statik (yeni yapı, tadilat, restorasyon, güçlendirme) proje tasdiki işlemlerinin yapılarak 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, ruhsata esas hazırlanan Zemin Etütlerini kontrol ederek inşaat yapı ruhsatlarını düzenlemek
- c) Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak
- d) Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak
- e) Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak
- f) Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek
- g) İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, inşaatların işyeri teslim tutanağını onaylamak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hakedişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak, biten inşaatların iş bitirme tutanağını onaylamak
- h) İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek,
- i) Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini aldirmek, metruk yapıların tespiti ve gerekli yazışmaları yapmak
- j) Yapı denetim sistemi üzerinden, yapı denetim firmalarının, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu doğrultusunda her türlü işlemlerinin takibi ve onayını yapmak
- k) Yeni inşaata başlanacak olan binayı inşaat olarak kaydetmek ve yapı kullanım izin belgelerinin (iskan) niteliklerine göre MAKS'de adres bileşenlerini eşleştirmek.
- l) İlçe genelinde mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere isim verilme tekliflerini ve değişiklik talepleri doğrultusunda değişiklik önerilerini Meclise sunmak

- m) Görevleri ile ilgili olan harç ve ücretlerin tahakkuklarını yapmak,
  - n) Görevleri ile ilgili olarak süreçlerin yönetilmesi için gerekli diğer işlemleri yürütmek
  - o) İlçe genelindeki tüm adresleri, Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) kaydetmek güncellemelerini yapmak
  - ö) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.”
- p) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.