

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1– 03.07.2017 tarihli ve 98 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Beylikdüzü Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Kültür İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Kültür ve Sanat Şefliği, Tanıtım ve Organizasyon Şefliği, Halkla İlişkiler ve Çözüm birimi, Kültür Sem (Sürekli Eğitim Merkezi Birimi), Evlendirme Memurluğu, ile İdari Bürodan oluşur.”

MADDE 2– 03.07.2017 tarihli ve 98 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Beylikdüzü Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak.

b) Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araştırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluşturmak amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek.

c) Kültür Merkezleri aylık program taslağını hazırlamak.

ç) Çocukların ve gençlerin zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmak ve sosyal hayata yönlendirmek amacıyla; resim, şiir, kompozisyon gibi sanat dallarında ödüllü yarışmalar düzenlemek.

d) Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yaparak, kentliyi; sanatçı, bilim insanı, yazar, şair vb. gibi kendi alanında yetkin kişilerle buluşturmak amacıyla konferans, sergi ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.

e) Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek faaliyetlerle, tanıtım turizm-tanıtma amaçlı faaliyetler kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallere katılmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yerine getirmek.

- f) Sosyal belediyeçilik kapsamında çocukların ve gençlerin sinema ve tiyatro ile tanışmalarını sağlamak amacıyla sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlemek.
- g) Sosyal belediyeçilik kapsamında vatandaşlara tiyatro gösterimleri sağlamak.
- h) Çağrı merkezi ve çözüm merkezi faaliyetlerini yürütmek.
- I) Resmi nikah kıydırmak isteyen adayların başvurularını kabul etmek ve evlendirme işlemleri ile diğer resmi kayıt, yazışma ve diğer işlerin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- i) Belediyenin kültürel faaliyetleri kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak.
- j) Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- k) Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, gençlik ile ilgili konularda hizmet vermek.
- l) Belediye sınırları dahilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetleri yürütmek.
- m) Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- n) Halkın eğitimi amacıyla mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri sunmak.
- o) Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür, sanatsal ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- ö) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- p) İlçemizi ulusal ve uluslararası yarışma platformlarında temsil edecek, gönüllü gençlerden oluşan müzik, halk oyunları gibi topluluklar oluşturulmasını sağlamak.
- r) Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.
- s) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve diğer Kamu ve Eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel konularda yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak.
- ş) Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
- t) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler hazırlamak.
- u) Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerin halka duyurulması amacıyla afiş, broşür, reklam ve tanıtımını yapmak ve dijital mecralarda yayınlanmasını sağlamak.

- ü) Belirli gün ve haftalar etkinliklerini planlamak ve alanda uygulanmasını sağlamak.
- v) Dezavantajlı gruplar için sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
- y) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.”
- z) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.