

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
 - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
 - d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
 - e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
 - f) Müdür: Sağlık İşleri Müdürünü,
 - g) Müdürlük: Sağlık İşleri Müdürlüğü'nü,
 - h) Şef: Sağlık İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
 - ı) Şeflik: Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Sağlık İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği, Dezavantajlı Gruplar Şefliği, Koruyucu Sağlık Hizmetleri Şefliği ile İdari Bürodan oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Beylikdüzü ilçe halkının sağlık ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek, bu kapsamda koruyucu sağlık hizmetleri sunmak.
- b) Beylikdüzü ilçe halkının sağlık sorunlarının çözümünde danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; gerektiğinde sorunlarını nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda destek olmak.
- c) Cenaze hizmetleri, İlçe sınırları dâhilinde bulunan kamu, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile sürecin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- d) İlçe sınırları dâhilinde vefat eden kişilerin ikametleri neresi olursa olsun özel veya kamu sağlık kuruluşları ve bu kuruluşlara taşınırken vefat eden kişilerin dışında kalan ve savcılık, kolluk kuvvetlerinin adli vaka olduğu ile ilgili şüphesi olmayan kişilerin defin belgelerini düzenlemek.
- e) Şüpheli görülen ölümleri Cumhuriyet Savcılığına bildirmek.
- f) İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda evde bakım, destek hizmetlerini sunmak.
- g) Hasta nakil hizmetlerinin tanımlanmış işleyiş doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve hizmetlerden memnuniyeti takip etmek.
- h) İlçenin mevcut dezavantajlı grupların durumunu takip etmek, belediye hizmetlerinden yararlandırmak ve istatistikî verileri oluşturmak sureti ile sürekli güncelliğini sağlamak.
- i) Yaşlı, Emekli, Engelli kapsamındaki rehabilitasyon hizmetlerinin sunulmasını ve uygulamaların (proje, merkez, araştırma, etkinlik, gösteri vb.) yapılmasını sağlamak.
- i) Yaşlı, Emekli, Engelli nakil hizmetlerinin tanımlanmış işleyişler doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- j) İlçe vatandaşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda ön tanı bilgilendirme çalışmalarını yapmak.
- k) Ulusal ve uluslararası sağlık projelerini takip etmek.
- l) Bölgesel ihtiyaçlara yönelik sağlık alanında projeler belirlemek ve planlamak.
- m) İlçe halkının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, sağlık eğitim, program ve aktiviteleri organize etmek.
- n) Hasta hakları ve mahremiyetlerinin korunmasını sağlamak
- o) Evde Bakım Destek hizmetleri sırasında kullanılacak ilaç, tıbbi cihaz ve malzemelerin sağlanması, uygun koşullarda saklanması, kullanım şekli, tıbbi atıkların toplanması ve muhafaza edilmesi, enfeksiyonlardan ve bulaşıcı hastalıklardan korunma gibi konularda kişi ve aile bireylerini bilgilendirmek, danışmanlık hizmeti sağlamak.
- ö) Ağız ve Diş Sağlığı hizmetleri kapsamında vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini yapmak.
- p) Tetkik ve Tedavi amacıyla, Hastaneye yatacak veya taburcu olan, yatalak ve engelli hastaların zamanında ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.

r) Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini en az %40 (yüzde kırk) oranında kaybetmesi nedeniyle, toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan engelli bireylerin, korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerini sunmak ve Beylikdüzü İlçesinde engelliler veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.

s) 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan yaşlı vatandaşlarımıza yardım ve hizmet sunmak.

ş) Engelli Koordinasyon Merkezi Hizmetleri, Erişilebilirlik Hizmetleri, Gündüzlü Kurum Bakımı Hizmetleri, Engelli Evde Bakım Hizmetleri, Geçici Barınma Hizmetleri (kimsesiz,sokakta kalmış engellilerimizin durumlarına uygun bir hizmet modeli belirleninceye kadar güvenli, geçici, barınma hizmetlerinin sağlanması), Sosyal Destek Hizmetleri, rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri sunmak.

t) Dezavantajlı Gruplara Yönelik Farkındalık Çalışmaları, Sosyal Dışlanma ve Ayrımcılığı Önlemeye Yönelik çalışmalar, Cinsiyet ve Fırsat Eşitliğine Yönelik Çalışmalar yapmak ve Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerini yürütmek.

u) Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, engellilik alanında toplumsal duyarlılık ve bilinç oluşturmak için bu kuruluşlarla işbirliği halinde engelliler günü ve haftasının kutlama programları yapmak ve yürütmek.

ü) Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık kazandırıcı projeler geliştirip uygulamak.

v) Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek.

y) Engelli ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak.

z) Belediyeye ait tüm hizmet binalarında iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatın gerektirdiği çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7- (1)Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.