

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açıktan Atama Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe 2.Hizmet Belgesi 3.Özgeçmiş (CV)	30 gün
2	Naklen Atama Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe 2.Hizmet Belgesi 3.Özgeçmiş (CV)	30 gün
3	Memur Personelin Yeşil Pasaport Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe	1 iş günü
4	Memur Personelin Öğrenim İntibak Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe 2.Onaylı veya e-Devletten alınmış barkodlu mezuniyet belgesi	3 iş günü
5	Memur Personelin Geçmiş Hizmet Değerlendirme İntibak Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe 2.Geçmiş Hizmetleri Gösterir e-Devletten alınmış barkodlu SGK tescil ve hizmet dökümü belgesi	3 iş günü
6	Memur Personelin Yarım Zamanlı Çalışma Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe	3 iş günü
7	Askerlik Nedeniyle Görevden Ayrılma Talep İşleminin Yürütülmesi	1.Dilekçe 2.e-Devletten alınmış barkotlu askerliğe sevk belgesi	3 iş günü
8	Vize Başvurusu İçin Belge ve Yazı Talepleri İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Dilekçe	3 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Staj Başvuru İşleminin Yürütülmesi	Lise Stajyerleri İçin: 1.Sözleşme (1 nüsha) 2.T.C. kimlik kartı sureti (Dosyada muhafaza edilmek üzere) 3.Maaş hesabı dekontu (İşaret edilen bankadan hesap açılacaktır.) 4.Yerleşim yeri (İkametgah) belgesi (e-devlet çıktısı kabul edilir) Üniversite Stajyerleri İçin: 1.Sözleşme (1 nüsha) 2.Sigorta işe giriş bildirgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir)	1 iş günü
10	İş Başvuru Talebinin Alınması ve Değerlendirilmesi	1.Vatandaşa ait özgeçmiş (CV)	5 iş günü
11	İşgücü Başvuru Talebinin Alınması ve Değerlendirilmesi	1.İşgücü talep formu	2 iş günü
12	Toplu Mülakat Düzenleme Talep İşleminin Yürütülmesi	1.İşverenin toplu mülakat talep yazısı	10 gün
13	İstihdam Fuarı Düzenleme Talep İşleminin Yürütülmesi (Kadın ve Engelli)	1.İşveren fuar katılım formu	1 ay
14	Meslek Edindirme Kursu Başvuru İşleminin Yürütülmesi	1.Vatandaşa ait özgeçmiş (CV) 2.Kurs başvuru formu	3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Şahin ÇAMOĞLU	İsim	:Yusuf GİRGİN
Unvan	:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mah. Enver Adakan Cad. No:2, Beylikdüzü / İstanbul	Adres	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mah. Enver Adakan Cad. No:2, Beylikdüzü / İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:	Faks	:
e-Posta	:sahincamoglu@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:yusufgirgin@beylikduzu.istanbul