

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Endüstriyel, Ticari ve Kurumsal Katı Atıkların Toplanması ve Taşınmasının Gerçekleştirilmesi	1.İmza sirküleri/yetkisi ve kaşe	3 iş günü
2	Tadilat (Moloz), Bahçe Atığı ve Eski Ev Eşyalarının Adresten Alınması	1.T.C. kimlik kartı ibrazı, 2. İletişim numarası ve açık adres beyanı	5 iş günü
3	Kamusal Alanlarda Halk Sağlığı İçin Çevre Hijyeninin Sağlanması ve Dezenfeksiyon Başvurularının Karşıllanması	1.İletişim numarası ve açık adres beyanı	3 iş günü
4	Okullar ve Kurumlar İçin Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve Çevre Bilinçlendirme Eğitimi Taleplerinin Karşıllanması	1.Kurum yetkilisinin adı-soyadı ve iletişim numarası beyanı Hizmet, idarenin belirlediği eğitim programı dahilinde yürütülmektedir.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Tuncay CANPOLAT	İsim	:Tuncay DEMİRCAN
Unvan	:Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Dereağzı Mah. Ordu Cad. Boncuk Sok. Beylikdüzü / İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mah. Enver Adakan Cad. No:2, Beylikdüzü / İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:	Faks	:
e-Posta	:tuncaycanpolat@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:tuncaydemircan@beylikduzu.istanbul