

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Asfalt Serim ve Yapım Hizmetinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
2	Yağmursuyu Kanalı ve Mazgal Yapım Hizmetinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
3	Kaldırım ve Bordür Yapım Hizmetinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
4	Kurumsal Yapım ve Büyük Onarım İşlerinin Yapılması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
5	Yol Çizgi ve Boyama Hizmetlerinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Hız Kesici (Kasis) Yapılması Taleplerinin Karşıllanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
7	Tabela Baskı ve Montaj Hizmetlerinin Yapılması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
8	İlçe Geneli Aydınlatma ve Elektrik Sistemleri Arıza, Bakım, Onarım ve Yapım Hizmetinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
9	Altyapı Faaliyetlerinde Doğal Afetlerle Mücadele ve Lojistik Destek Hizmetlerinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler, kurumun günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
10	Toplumsal Eşitlik Analizleri Kapsamında Cadde ve Sokak İyileştirme Hizmetinin Sağlanması	1.Dilekçe Talepler; kurumun stratejik planı, bütçe imkânları, günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Kırmızı Kot (Yol Kotu Tutanağı) Düzenlenmesi	1.Dilekçe Talepler; kurumun stratejik planı, bütçe imkânları, günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün
12	Kazı Ruhsatı Verilmesi	1.Dilekçe Talepler; kurumun stratejik planı, bütçe imkânları, günlük/aylık iş planlamaları ve saha öncelikleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Fen İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Deniz ORHAN	İsim	:Çağrı ÇEBİ
Unvan	:Fen İşleri Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Adnan Kahveci Mah. Fabrikalar Cad. No:3, Beylikdüzü / İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Adnan Kahveci Mah. Fabrikalar Cad. No:3, Kat:1 Bevlikdüzü / İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:	Faks	:
e-Posta	:denizorhan@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:cagricebi@beylikduzu.istanbul