

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Riskli Yapı Tespiti ve İnceleme İşlemlerinin Yapılması	1.Lisanslı firma başvuru dilekçesi 2.Riskli bina tespiti inceleme formu 3.Riskli yapı tespiti için lisans belgesi 4.Malik/Mal sahiplerinin ıslak imzalı başvuru dilekçesi 5.Tapu senedi 6.Kat malikine ait emlak beyannamesi 7.Kat malikine ait T.C. kimlik kartı sureti (Dosyada muhafaza edilmek üzere) 8.Yapının dış cepheden çekilmiş fotoğrafı 9.Mimari rölöve	15 gün
2	Riskli Yapı Tahliye ve Yıkım Tebligatlarının Yapılması	Başvuru evrakı istenmemektedir. (Riskli yapı tespitinin kesinleşmesinden sonra süreç müdürlüğümüzce doğrudan yürütülür.)	10 gün
3	Harç Muafiyeti	1. Noter onaylı taahhütname ve başvuru dilekçesi (Riskli yapı tespitinin kesinleşmesinden önce talep edilmesi halinde tüm maliklerin riskli yapı tespitine ve yıkıma itiraz etmeyeceklerine dair ibraz edilmesi gerekmektedir.) Riskli yapı tespitinin kesinleşmesinden sonra süreç müdürlüğümüzce doğrudan yürütülür.	10 gün
4	Hisse (Arsa Payı) Satış İşlemlerinin Yapılması	1.Başvuru dilekçesi 2.Güncel gayrimenkul değerleme raporu 3.İhtarname 4.Arsa payı kat karşılığı inşaat sözleşmesi	4 ay

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Kentsel Dönüşüm Finansal Destek Başvurularının Alınması	3.1.Kira yardımı başvuruları 1.Başvuru dilekçesi 2.T.C. kimlik kartı sureti (Dosyada muhafaza edilmek üzere) 3.Güncel tapu kaydı / tapu senedi 4.Emlak beyannamesi 5.Adres bilgileri raporu (Yerleşim Yeri Bilgisi) 6.Taşınma öncesi/sonrası adres değişikliğini gösterir fatura 7.Ziraat bankası İban bilgilerini gösterir belge veya hesap cüzdanı fotokopisi 3.2 Yapım yardımı (yarısı bizden projesi) başvuruları 1.Kat irtifakı kurulmasına ilişkin başvuru dilekçesi 2.Hibe ve kredi sözleşmesine ilişkin başvuru dilekçesi 3.Güncel tapu kaydı / tapu senedi 4.Müteahhit/yüklenici firma bilgileri 5.Yüklenici firmaya ait vergi levhası 6.Yüklenici firmaya ait banka hesap bilgileri 7.Maliklere ait emlak beyannameleri 3.3 Tahliye desteği başvuruları 1.Başvuru dilekçesi 2.T.C. kimlik kartı sureti (Dosyada muhafaza edilmek üzere) 3.Güncel tapu kaydı / tapu senedi 4.Emlak beyannamesi 5.Adres bilgileri raporu (Yerleşim Yeri Bilgisi) 6.Ziraat bankası İban bilgilerini gösterir belge veya hesap cüzdanı fotokopisi	15 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Arsa Payı Karşılığı İnşaat Sözleşmesi Fesih İşlemlerinin Yapılması	1.Başvuru dilekçesi 2.T.C. kimlik kartı sureti (Dosyada muhafaza edilmek üzere) 3.Güncel tapu kaydı / Tapu senedi	2 ay
7	Kurum Kesme Yazıları (Elektrik, Su, Doğalgaz alt yapı yazıları.)	1. Başvuru dilekçesi (Tahliye ve yıkım tebligat süresinin dolmasından sonra en az 1 malikin başvurusu üzerine ilgili kurumlara resen iletilir.)	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
İsim :Onur Akkuş
Unvan :Kentsel Dönüşüm Müdürü
Adres :Beylikdüzü Belediye Başkanlığı
Büyükşehir Mah. Belediye Cad.
No:22, Beylicum AVM. 3. Kat.
Beylikdüzü / İstanbul
Tel. :444 09 39
Faks :
e-Posta :onurakkus@beylikduzu.istanbul

İkinci Müracaat Yeri :Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim :Tuncay DEMİRCAN
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Beylikdüzü Belediye Başkanlığı
Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan
Caddesi No:2
Beylikdüzü /İstanbul
Tel. :444 09 39
Faks :
e-Posta :tuncaydemircan@beylikduzu.istanbul