

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kültürel Etkinlik İzin Başvuru Taleplerinin Karşıllanması	1.Dilekçe 2.Etkinlik program akışı 3.Katılımcı/Konuşmacı bilgi listesi 4.Teknik donanım ihtiyaç listesi	10 gün
2	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Katılım Başvuru Hizmetlerinin Sağlanması (Gezi, Yarışma vb.)	1.Çevrim içi (online) başvuru formu (www.beylikduzu.istanbul adresi üzerinden)	10 gün
3	Sergi ve Sergi Yer Tahsis Başvuru Taleplerinin Karşıllanması	1.Dilekçe 2.Başvuru dosyası (Sanatçı özgeçmişi, sergi eser listesi)	7 gün
4	Kültür-Sanat Kursları Kayıt Başvuru Hizmetlerinin Sağlanması	1.Çevrim içi (online) başvuru formu (www.beylikduzu.istanbul adresi üzerinden)	1 iş günü
5	Konser ve Gösteri Yer Tahsis Hizmetlerinin Sağlanması	1.Çevrim içi (online) başvuru formu (www.beylikduzu.istanbul adresi üzerinden) 2.Etkinlik Tanıtım Metni ve İçerik Detayları	25 gün
6	Kültür Merkezi Salon Rezervasyon Başvuru Taleplerinin Karşıllanması	1.Başvuru dilekçesi veya Çevrim içi (online) başvuru formu (www.beylikduzu.istanbul adresi üzerinden) 2.Salon kullanım talep formu	7 gün
7	Etkinlik İptal ve Erteleme Taleplerinin Karşıllanması	1.Yazılı, iptal veya erteleme talep dilekçesi	7 gün
8	Sanat Toplulukları Seçme Başvuru Hizmetlerinin Sağlanması (Tiyatro, Müzik vb.)	1.Çevrim içi (online) başvuru formu (www.beylikduzu.istanbul adresi üzerinden)	15 gün
9	Vatandaş Şikayet, Başvuru, Öneri ve Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Yanıtlanması	1.Dilekçe veya e-posta	15 gün
10	Bilgi Edinme Başvuru Hizmetlerinin Sağlanması (4982 Sayılı Kanun Kapsamında)	1.Dilekçe	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Mehtap KARATAŞ	İsim	:Cihan ŞEHLA
Unvan	:Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Beylikdüzü Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Cumhuriyet Mah. Çandarlı Sok. Atatürk Bul. No: 26 Beylikdüzü / İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Cumhuriyet Mah. Atatürk Bul. ADM İş Merkezi No:8 Beylikdüzü / İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:	Faks	:
e-Posta	:mehtapkaratas@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:cihansehla@beylikduzu.istanbul