

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane Üyelik Hizmetlerinin Sağlanması	1.Çevrim içi (Online) kayıt formu (Kurumsal internet sitesi veya mobil uygulama üzerinden)	15 dakika
2	Kitap Ödünç ve İade İşlemlerinin Yapılması	1.Çevrim içi (Online) kayıt formu (Kurumsal internet sitesi veya mobil uygulama üzerinden)	15 gün
3	Kitap Bağışı Başvuru ve Değerlendirme Hizmetlerinin Sağlanması	1.T.C. Kimlik Kartı İbrazı (Şahsen başvuru, çağrı merkezi veya ULAKBEL kaydı)	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Serhat ORHAN	İsim	:Emel TURAN
Unvan	:Kütüphane ve Müzeler Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Sanat Merkezi, Kat:2, Yakuplu Mah. Özal Cad. 44. Sok. Beylikdüzü/İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mah. Enver Adakan Cad. No:2, Beylikdüzü /İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:	Faks	:
e-Posta	:serhatorhan@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:emelturan@beylikduzu.istanbul