

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
MUHASEBE ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödeme Emri Belgeleri Kontrol, Onay ve Emanete Alınması İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Harcama talimatı 2.Fatura (e-fatura / e-arşiv fatura) 3.İlgili ihale taahhüt dosyası 4.İlgili mevzuatında yazılı diğer gerçekleştirme belgeleri	7 gün
2	Mahsup İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Başvuru dilekçesi 2.İlgili mevzuatında yazılı diğer gerçekleştirme belgeleri	2 iş günü
3	Teminat ve Depozito İade İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Başvuru dilekçesi 2.Teminatın yatırıldığına dair alındı makbuzu / Dekont 3.İade yapılacak hesaba ait IBAN bilgisi beyanı İlgili mevzuatında yazılı diğer gerçekleştirme belgeleri	2 iş günü
4	Hakediş ve Alacaklı Ödeme İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Gerçek veya tüzel kişilere ait yetki belgeleri (İmza sirküleri, vekâletname vb.) 2.Ödemenin yapılacağı banka hesap bilgisi beyanı 3.Güncel vergi ve SGK borç durum belgeleri 4.İlgili mevzuatında yazılı diğer gerçekleştirme belgeleri İlgili süre işleme alma ve kontrol süresi olup ödeme süresi değildir. Kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, pay ve benzeri tutarlara tarifeyle bağlı ödemelere ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilir.	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Güray SÖNMEZ	İsim	:Yusuf GİRGİN
Unvan	:Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:0 212 871 1531	Faks	:
e-Posta	:guraysonmez@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:yusufgirgin@beylikduzu.istanbul

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÖLGE DENETİM ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlan ve Reklam Vergisi Saha Denetim ve Tespit İşlemlerinin Yapılması	1.Vergi levhası veya vergi numarası beyanı 2.İlan ve reklam vergisi beyannamesi 3.Reklam unsuruna ait ölçü bilgileri (Tabela vb.)	20 dakika
2	Çevre Temizlik Vergisi Saha Denetim ve Tespit İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Vergi levhası veya vergi numarası beyanı 2.Çevre temizlik vergisi beyannamesi	15 dakika
3	Eğlence Vergisi Saha Denetim ve Tespit İşlemlerinin Yapılması	1.Eğlence vergisi beyannamesi 2.Vergi levhası veya vergi numarası beyanı 3.Eğlence ruhsatı 4.Canlı müzik izin belgesi	20 dakika
4	Taşınmaz (Bina, Arsa, Arazi) Beyan Kontrol ve Vergi Düzeltme İşlemlerinin Yapılması	1.T.C. kimlik numarası veya vergi numarası beyanı 2.Taşınmazlarla ilgili tapu sahibine ait güncel tapu kayıt örneği (Web tapu)	20 dakika
5	Şikâyet, Öneri ve İstek Taleplerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	1.Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Güray SÖNMEZ	İsim	:Yusuf GİRĞİN
Unvan	:Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul
Tel.	:444 09 39 / 7872	Tel.	:444 09 39 /7037
Faks	:0 212 871 1531	Faks	:
e-Posta	:guraysonmez@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:yusufgirgin@beylikduzu.istanbul

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İCRA VE TAKİP ŞEFLİĞİ ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Borçlu Mükellef Tespiti ve İnceleme	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür.	30 dakika
2	Ödeme Emri Düzenlenmesi	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür.	30 dakika
3	Tebliğ Sürecinin İşletilmesi ve Sonuçlandırılması	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür.	7 gün
4	Haciz Varakası Düzenlenmesi (Memur Elden Tebliğler)	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür. Belirtilen süre, tebliğ tarihinden itibaren başlayan süreyi ifade eder.	15 gün
5	Haciz Varakası Düzenlenmesi (Posta Tebliğleri)	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür. Belirtilen süre, pusula tarihinden itibaren başlayan süreyi ifade eder.	30 gün
6	Haciz Varakası Düzenlenmesi (UETS Tebliğleri)	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür. Belirtilen süre tebliğ tarihinden itibaren başlayan süreyi ifade eder.	5 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İCRA VE TAKİP ŞEFLİĞİ ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Elektronik ve Fiziki Haciz İşlemleri (30 Banka KEP Haciz, Webtapu ve Araç Haciz Şerhi)	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür. Belirtilen süre haciz varakası ile aynı gün içinde olan süreyi ifade eder.	1 iş günü
8	Ödeme Sonrası Haciz Kaldırma / Webtapu ve Araç Haciz Terkini	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür.	10 dakika
9	2020 Yılı Öncesi Tapu Haciz Kaldırma İşlemi	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür.	2 iş günü
10	Haciz Kaldırma (Terkin) İşlemleri (30 Banka KEP Haciz Terkini İçin)	Belge istenmemektedir; idare tarafından resen (kendiliğinden) yürütülür.	2 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Güray SÖNMEZ	İsim	:Yusuf GİRGİN
Unvan	:Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul
Tel.	:444 09 39 / 7872	Tel.	:444 09 39 /7037
Faks	:0 212 871 1531	Faks	:
e-Posta	:guraysonmez@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:yusufgirgin@beylikduzu.istanbul

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
TAHSİLAT ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vezne Nakit ve Kredi Kartı Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi	1.T.C. kimlik numarası veya vergi numarası beyanı	5 dakika
2	Banka ve Posta Havalesi ile Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi	1.T.C. kimlik numarası, vergi numarası veya tahakkuk detayını içeren dekont/İşlem açıklaması	1 saat
3	Tahsilat İşlemlerinin (Mahsup) Yürütülmesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Mahsuba Esas Borç / Tahakkuk Bilgisi Beyanı	2 iş günü
4	Borcu Yoktur Belgesi Düzenleme İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Taşınmaza ait ada ve parsel bilgisi 2.Vekâletname (Üçüncü şahıslar adına yapılacak başvurularda)	5 iş günü
5	Dijital Kanallar (İnternet, BKM, Sanal Pos) Üzerinden Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi	1.T.C. kimlik numarası veya vergi numarası beyanı	1 dakika
6	Mükellef Borç Sorgulama İşlemlerinin Yürütülmesi	1.T.C. kimlik numarası veya vergi numarası beyanı	1 dakika
7	PTT Şubeleri Aracılığıyla Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi	1.T.C. kimlik numarası veya vergi numarası beyanı	5 dakika
8	Sehven Yapılan Fazla veya Yersiz Ödemelerin İadesi İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Başvuru dilekçesi 2.Ödeme belgesinin (Makbuz/Dekont) aslı veya örneği 3.İade yapılacak hesaba ait IBAN bilgisi beyanı İade hesap aktarımı Muhasebe Şefliği tarafından incelenip onay verilmesi halinde yapılır.	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Güray SÖNMEZ	İsim	:Yusuf GİRGİN
Unvan	:Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	:Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul
Tel.	:444 09 39 / 7872	Tel.	:444 09 39 /7037
Faks	:0 212 871 1531	Faks	:
e-Posta	:guraysonmez@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:yusufgirgin@beylikduzu.istanbul

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisine Esas Bina Bildiriminin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vekâletname (Başvuru başka biri tarafından yapılacaksa) 4.Vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 5.İmza Sirküleri (Tüzel kişilikler için) Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
2	Emlak Vergisine Esas Arsa Bildiriminin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vekâletname (Başvuru başka biri tarafından yapılacaksa) 4.Vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 5.İmza Sirküleri (Tüzel kişilikler için) Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
3	Emlak Vergisine Esas Arazi Bildiriminin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vekâletname (Başvuru başka biri tarafından yapılacaksa) 4.Vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 5.İmza Sirküleri (Tüzel kişilikler için) Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Yeni Biten İnşaatların Bina Beyan Bildiriminin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.Tüm tapuların fotokopisi 3.Tapu sahiplerine ait T.C. kimlik kartı fotokopileri 4.Vekâletname 5.Tüm yapı kullanım izin belgeleri 6.İş bitirme ve yapı ruhsat fotokopisi 7.Kat irtifak projesindeki brüt m2 listesi 8.Binanın bittiğine dair içerisinden ve dışarıdan çekilmiş bina fotoğrafları Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
5	Yapı Kayıt Belgesi Doğrultusunda Bina Bildiriminin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vekâletname 4.Dilekçe 5.Yapı kayıt belgesi 6.Tapu fotokopisi (Eski ve yeni) 7.Mimari proje 8.Yapı fotoğrafları Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Tevhit Sorası Emlak Vergisi Bildirim Değişikliği Yapılması	1.Tevhit olan eski ve yeni tapu fotokopileri 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vekâletname (Başvuru başka biri tarafından yapılacaksa) 4.Vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 5.İmza sirküleri (Tüzel kişilikler için) 6.Şuyulandırma cetveli Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
7	İfraz Sonrası Emlak Vergisi Bildirim Değişikliği Yapılması	1.Dilekçe 2.İfraz olan eski ve yeni tapu fotokopileri 3. T.C. kimlik kartı fotokopisi 4.Vekâletname (Başvuru başka biri tarafından yapılacaksa) 5.vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 6.İmza sirküleri (Tüzel kişilikler için) 7.Şuyulandırma cetveli Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
8	İskan Sonrası Bildirim Değişikliğinin Yapılması (Yapı Kullanım Belgesi) Yapılması	1.Dilekçe 2.Yapı kullanım izin belgesi (İskân) 3.Tüm tapuların fotokopileri 4.Vekâletname İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	3 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Emlak Vergisi/ Bina Muafiyetinin Oluşturulması (Emekli)	1.Dilekçe 2.Emlak vergi muafiyet formu 3.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 4.SGK'dan alınan hizmet dökümü 5.Emekli olduğunu gösterir belge 6.Yerleşim yeri belgesi İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	14 gün
10	Emlak Vergisi/ Bina Muafiyetinin Oluşturulması (Hiçbir Geliri Olmayan)	1.Dilekçe 2.Emlak vergi muafiyet formu 3.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 4.SGK'dan alınan hizmet dökümü 5.Yerleşim yeri belgesi İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	14 gün
11	Emlak Vergisi/ Bina Muafiyetinin Oluşturulması (Engelli)	1.Emlak vergi muafiyet formu 2.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Engel durumunu gösterir sağlık kurulu raporu 4.Yerleşim yeri belgesi İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	14 gün
12	Emlak Vergisi/ Bina Muafiyetinin Oluşturulması (Şehit/Gazi)	1.Dilekçe 2.Emlak vergis muafiyet formu 3.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi 4.Şehit ya da gazi olduğunu gösterir belge 5.Yerleşim yeri belgesi	14 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Emlak Vergisi/ Arsa Muafiyetinin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.Muafiyet talebini içerir dilekçe 3.Tapu ve T.C. kimlik kartı fotokopisi	14 gün
14	Osib Muafiyet Uygulaması	1.Muafiyet talebini içerir dilekçe 2.SGK tüm çalışan listesi 3.Vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 4.İmza sirküleri (Tüzel kişilikler için)	14 gün
15	Kısıtlılık Uygulanması	1.Muafiyet talebini içerir dilekçe 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.İmar müdürlüğünden imar durumunu gösterir belge	14 gün
16	Satış Sonrası Bildirim ve Beyan Kapama İşlemlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.Eski ve yeni malikleri gösterir tapu fotokopileri Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
17	Bina/Arsa Rayiç Örneğinin Verilmesi	1.Dilekçe 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vekâletname 4.Muvafakatname (İnternet sitemizden verilen yetki belgesi) Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Sicil Bilgilerinin Oluşturulması	1.Dilekçe 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vergi levhası (Tüzel kişilikler için) 4.İmza sirküleri (Tüzel kişilikler için) 5.T.C. kimlik kartı bilgileri beyan formu Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
19	İlan ve Reklam Vergi Beyanının Alınması	1.Dilekçe 2.İlan ve reklam beyanname formu 3. T.C. kimlik kartı fotokopisi 4.Vergi levhası 5.İmza sirküleri 6.Vergi konusu yerin fotoğrafı Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
20	Çevre Ve Temizlik Vergi Beyanının Alınması	1.Çevre ve temizlik beyanname formu 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vergi levhası 4.İmza sirküleri 5.Vergi konusu taşınmazın tapu fotokopisi 6.Kira kontratı Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Eğlence Vergi Beyanının Alınması	1.Eğlence vergi beyanname formu 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Vergi levhası 4.İmza sirküleri 5.İşyeri ruhsatı Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
22	Tahakkuk Terkin İşlemlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi 3.Tapu fotokopileri 4.Vekâletname İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	5 iş günü
23	Vergi İadeleri İşlemlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.Ödeme makbuz asılları 3.T.C. kimlik kartı fotokopisi İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	5 iş günü
24	Vergi Mahsubu İşlemlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.T.C. kimlik kartı fotokopisi	5 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
TAHAKKUK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	İşyeri Kapanış İşlemlerinin Yapılması	1.Dilekçe 2.Faaliyet terk belgesi Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır. İşlem güvenliği ve denetlenebilirlik gereği, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca mali belgelerin aslı veya onaylı suretlerinin ibrazı esastır. Dijital ortamda sistem kayıtları üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde ise kimlik doğrulama esasına göre hareket edilir.	1 iş günü
26	Genel (İvasız Bağış) Tahakkukların Yapılması	1.Dilekçe Şahsen başvurularda hizmetin tamamlanma süresi 20 dakikadır.	1 iş günü
27	Şikâyet, Öneri ve İstek Taleplerinin Değerlendirilmesi ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Dilekçe	21 gün
28	İşyeri Yetkilisi Tanımlama İşlemlerinin Yürütülmesi	1. Dilekçe 2. İmza sirküleri 3. Vekâlet Elektronik/Web başvurusu için gereken evraklardır.	2 iş günü
29	Elektrik ve Hava Gazı Beyanname ve Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Kep başvuru (Beyanname) Tabloda belirtilen "1 İş Günü" süresi, beyannamenin idareye ulaşmasından sonraki onay/tahakkuk sürecini ifade eder. Beyanname verme süreci, ilgili mevzuat gereği her ayın 1'i ile 20'si (dahil) arasında gerçekleştirilmelidir.	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim :Güray SÖNMEZ
Unvan :Mali Hizmetler Müdürü
Adres :Beylikdüzü Belediye Başkanlığı
Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan
Caddesi No:2
Beylikdüzü /İstanbul
Tel. :444 09 39 / 7872
Faks :0 212 871 1531
e-Posta :guraysonmez@beylikduzu.istanbul

İkinci Müracaat Yeri :Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim :Yusuf GİRGİN
Unvan :Belediye Başkan Yardımcısı
Adres :Beylikdüzü Belediye Başkanlığı
Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi
No:2
Beylikdüzü /İstanbul
Tel. :444 09 39 /7037
Faks :
e-Posta :yusufgirgin@beylikduzu.istanbul