

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Düzenlenmesi	1.Asansör tescil belgesi 2.Elektrik tesisat imalatı kontrol tutanağı 3.Enerji kimlik belgesi 4.Hakediş raporu 5.İSKİ atıksu bağlantı kabulü yazısı 6.İş bitirme tutanağı 7.Sıhhi tesisat imalatı kontrol tutanağı 8.Yapı denetim hizmet sözleşmesi (Asıl) 9.İskana esas rapor (Yapı denetim)	30 gün
2	İnşaat Onay, Denetim ve Yapı Denetim Süreçlerinin Yürütülmesi	1.İşyeri teslim tutanağı 2.Hakediş raporu 3.Seviye tespit tutanağı Belirtilen süre; inşaatların işyeri teslim tutanağı, temel üstü vizesi, hakediş ve seviye tespitleri gibi 4708 sayılı Kanun kapsamındaki tüm kontrol ve onay işlemlerini kapsar.	30 gün
3	Yapı Denetim İşlemlerinin Takibi ve Onayının Yapılması (4708 Sayılı Kanun Kapsamında)	1.İşyeri teslim tutanağı 2.Hakediş raporu 3.Seviye tespit tutanağı	30 gün
4	İş Deneyim Belgelerinin Düzenlenmesi	1.İş bitirme belgesi 2.Yapı kullanma izin belgesi	30 gün
5	Vatandaş Talep, Şikayet ve CİMER Süreçlerinin Yönetimi	1.Dilekçe veya Çağrı Merkezi başvuru kaydı CİMER ve Çağrı merkezinden gelen her türlü başvuru, talep ve şikayetlerin tasnif edilerek ilgili birimlerce yasal süresi içinde çözüme kavuşturulması işlemidir.	15 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Metruk Binaların Tespiti ve Yasal İşlemlerinin Yapılması	1.Vatandaş ihbar dilekçesi veya Çağrı Merkezi bildirimi (Güvenlik ve çevre sağlığı açısından risk oluşturan binalar için) Metruk binalarla ilgili işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında yürütülür.	30 gün
7	Deprem Sonrası Hasar Tespit İşlemleri (Vatandaş Talepli)	1.Hasar tespit talep dilekçesi veya Çağrı Merkezi ihbar kaydı Afet durumlarında merkezi idare ve ilgili bakanlık koordinasyonu ile ilan edilen yasal süreler ve ilan takvimi esas alınır.	30 gün
8	Pergola Başvurularının Alınması ve Sonuçlandırılması	1.Dilekçe	30 gün
9	Vatandaş ve Kurum Dışı Evrak Kayıt, Takip İşlemleri	1.Fiziksel olarak elden teslim edilecek başvuru dilekçesi/resmi yazı ya da KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden gönderilen dijital evrak	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Yapı Konrol Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	:Zafer Serkan KILIÇASLAN	İsim	:Cihan ŞEHLA
Unvan	:Yapı Konrol Müdürü	Unvan	:Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Cumhuriyet Mah. Atatürk Bul. ADM İş Merkezi, No:8 Beylikdüzü / İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks	:	Faks	:
e-Posta	:serkankilicaslan@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:cihansehla@beylikduzu.istanbul