

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yazılı İmar Durum Bilgisi Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Tapu fotokopisi 3.Vekaletname (Başvuru sahibinin olmaması durumunda)	1 iş günü
2	Çizili İmar Durum Belge Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Tapu fotokopisi 3.Vekaletname, Başvuru sahibinin gelmemesi durumunda imza sirküsü 4.Aplikasyon krokisi 5.Vergi borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 6.İmar durum harç cetveli 7.İmar durum harç makbuzu 8.Plan örneği 9.Plan notu örneği 10.Varsa koruma kurulu kararı 11.Varsa görüş yazısı 12.Varsa başkanlık oluru 13.Tevhiden imar durumu ise komisyon kararı 14.İpotek alanında ise ipotek borcu yoktur yazısı 15.Tevhiden vaziyet plan örneği	2 iş günü
3	Vaziyet Planı Onayı	1.Başvuru dilekçesi 2.İmar durum belgesi (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 3.Onaya sunulacak vaziyet planı projesi 4.Vekaletname 5.Aplikasyon krokisi 6.Hesap tablosu (A3 çıktısı)	5 iş günü
4	Kot Kesit/ İnşaat İstikamet Rölevesi Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Tapu fotokopisi 3.Vekaletname, başvuru sahibinin gelmemesi durumunda imza sirküsü 4.Aplikasyon krokisi (Röperli kroki) 5.Vergi borcu yoktur bilgilendirme yazısı 6.İmar durumu (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 7.Kırmızı kot projesi (Fen İşleri Müdürlüğünden başvuru sahibi talep edecektir.) 8.Onaylı vaziyet planı (Başkanlık Oluru alınmış)	5 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Mimari Proje Onayı	1.Proje onay başvurusu 2.Vekaletname (Başvuru sahibinin olmaması durumunda) 3.İmar durum belgesi (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 4.İnşaat istikamet rölevesi 5.Kot kesit rölevesi 6.Aplikasyon krokisi 7.Mimari proje	3 iş günü
6	Yapı Denetim Havuzu Atma Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Proje bilgi tablosu	1 iş günü
7	Yapı Ruhsat Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı 5.Muvafakatname 6.Bina aplikasyon projesi (TİP 2 onaylı) 7.Yapı aplikasyon projesi (Harita mühendisi tarafından hazırlanan) 8.Aplikasyon krokisi 9.Yıkım ruhsatı 10.İmar durumu (Son 1 yıl içinde alınmış) 11.Kot kesit rölevesi 12.İnşaat istikamet rölevesi 13.Arsa rayiç bedeli 14.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay) 15.Harç muafiyet yazısı 16.Hibe yazısı 17.İSKİ belgesi 18.Trafo belgesi 19.BEDAŞ görüşü (Elektrikli araç) 20.ÇED belgesi (Gerekli yapı projelerinde) 21.ÜTK belgesi 22.Teminat (Nakit ya da mektup) (Kentsel dönüşüm ise) 23.Müteahhit taahhütnamesi ve hafriyat taahhütnamesi (Noter onaylı) 24.Müteahhit ticaret odası sicil kaydı ve faaliyet belgesi (İçinde bulunulan yıla ait)	21 Gün

7	Yapı Ruhsat Başvurusu	25.Vergi levhası (İçinde bulunulan yıla ait) 26.Kat karşılığı sözleşme (Noter onaylı) (Müteahhit ve yapı sahibi farklı ise) 27.Şantiye şefi taahhüdü (Noter onaylı) 28.Şantiye şefi sözleşmesi (Noter onaylı) 29.Şantiye şefi diploma fotokopisi 30.Şantiye şefi ikametgahı (6 ay) 31.Şantiye şefi kimlik fotokopisi 32.Mimar TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 33.Statik TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 34.Geoteknik TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 35.Elektrik TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 36.Mekanik TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 37.Jeoloji TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 38.Mimar sicil durum 39.Statik sicil durum 40.Geoteknik sicil durum 41.Elektrik sicil durum 42.Mekanik sicil durum 43.Jeoloji sicil durum 44.Jeofizik sicil durum 45.Mimar büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 46.Statik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 47.Geoteknik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 48.Elektrik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 49.Mekanik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 50.Jeoloji büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 51.Jeofizik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 52.Jeoloji mühendisi taahhütnamesi 53.Onaylı zemin etüt raporu 54.Onaylı geoteknik analiz raporu 55.Onaylı geoteknik analiz projesi 56.Onaylı mimari proje (Yapı denetim imzalı) 57.Onaylı statik proje (Yapı denetim imzalı) 58.Onaylı statik hesap (Yapı denetim imzalı) 59.Onaylı mekanik proje (Yapı denetim imzalı) 60.Onaylı ısı yalıtım proje (Yapı denetim imzalı) 61.Onaylı akustik rapor (Yapı denetim imzalı) 62.Onaylı akustik proje (Yapı denetim imzalı) 63.Onaylı asansör proje (Yapı denetim imzalı) 64.Onaylı elektrik proje (Yapı denetim imzalı) 65.EKB ön hesap sonuç formu (200 m2 üstü) 66.Peyzaj proje onayı / makbuz 67.Yapı denetim harç makbuzu	
---	-----------------------	---	--

7	Yapı Ruhsat Başvurusu	68.Yapıya bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 69.Yapı denetim sözleşmesi (Yapı denetim imzalı) 70.Yapı denetim vergi levhası 71.Yapı denetim taahhüdü (Yapı denetim imzalı) 72.Yapı denetim izin belgesi 73.Yapı denetim imza sirküleri 74.Mimar-yapı denetçi belgesi 75.Mimar-yapı denetçi ikametgah 76.Mimar-yapı denetçi imza sirküleri 77.Statik-yapı denetçi belgesi 78.Statik-yapı denetçi ikametgah 79.Statik-yapı denetçi imza sirküleri 80.Elektrik-yapı denetçi belgesi 81.Elektrik-yapı denetçi ikametgah 82.Elektrik-yapı denetçi imza sirküleri 83.Uygulama denetçisi-yapı denetçi belgesi 84.Uygulama denetçisi-yapı denetçi ikametgah 85.Uygulama denetçisi-yapı denetçi imza sirküleri 86.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi belgesi 87.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi ikametgah 88.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi imza sirküleri 89.Proje kontrol formu	21 Gün
---	-----------------------	--	--------

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	İsim Değişikliği (Şantiye Şefi) Ruhsat Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 5.Bina aplikasyon projesi (TİP 2 onaylı) 6.Aplikasyon krokisi 7.İmar durumu (Son 1 yılı içerisinde alınmış) 8.Kot kesit rölevesi 9.İnşaat istikamet rölevesi 10.Arsa rayiç bedeli 11.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 12.Şantiye şefi taahhüdü (Noter onaylı) 13.Şantiye şefi sözleşmesi (Noter onaylı) 14.Şantiye şefi diploma fotokopisi 15.Şantiye şefi ikametgahı (Son 6 ay içerisinde alınmış) 16.Şantiye şefi kimlik fotokopisi 17.İsim değişikliği şantiye şefi feshi 18.Mimar büro tescil belgesi 19.Statik büro tescil belgesi 20.Geoteknik büro tescil belgesi 21.Elektrik büro tescil belgesi 22.Mekanik büro tescil belgesi 23.Jeoloji büro tescil belgesi 24.Jeofizik büro tescil belgesi 25.Yapı denetim bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 26.Son seviye onay yazısı	21 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	İsim Değişikliği (Müteahhit) Ruhsat Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 5.Bina aplikasyon projesi (TİP 2 onaylı) 6.Aplikasyon krokisi 7.İmar durumu (son 1 yıl içinde alınmış) 8.Kot kesit rölevesi 9.İnşaat istikamet rölevesi 10.Arsa rayiç bedeli 11.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içinde alınmış) 12.Yeni müteahhit taahhütnamesi,hafriyat,hafriyat taahhütnamesi (Noter onaylı) 13.Yeni müteahhit ticaret odası faaliyet belgesi (İçinde bulunulan yıla ait) 14.Yeni müteahhit vergi levhası (İçinde bulunulan yıla ait) 15.Kat karşılığı sözleşme (Müteahhit ve yapı sahibi farklı ise),İnşaat yapım sözleşmesi 16.Müteahhit fesihnamesi 17.Mimar büro tescil belgesi 18.Statik büro tescil belgesi 19.Geoteknik büro tescil belgesi 20.Elektrik büro tescil belgesi 21.Mekanik büro tescil belgesi 22.Jeoloji büro tescil belgesi 23.Jeofizik büro tescil belgesi 24.Yapı denetim bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 25.Son seviye onay yazısı	21 gün

10	İsim Değişikliği (Yapı Denetim) Ruhsat Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı 5.Bina aplikasyon projesi (TİP 2 onaylı) 6.Aplikasyon krokisi 7.İmar durumu (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 8.Kot kesit rölevesi 9.İnşaat istikamet rölevesi 10.Arsa rayiç bedeli 11.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 12.Mimar büro tescil belgesi 13.Statik büro tescil belgesi 14.Geoteknik büro tescil belgesi 15.Elektrik büro tescil belgesi 16.Mekanik büro tescil belgesi 17.Jeoloji büro tescil belgesi 18.Jeofizik büro tescil belgesi 19.Yapıya bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 20.Son seviye onay yazısı 21.Yapı denetim harç makbuzu 22.Yapı denetim sözleşmesi (Yapı denetim imzalı) 23.Yapı denetim vergi levhası 24.Yapı denetim taahhüdü (Yapı denetim imzalı) 25.Yapı denetim izin belgesi 26.Yapı denetim imza sirküleri 27.Mimar-yapı denetçi belgesi 28.Mimar-yapı denetçi ikametgah 29.Mimar-yapı denetçi imza sirküleri 30.Statik-yapı denetçi belgesi 31.Statik-yapı denetçi ikametgah 32.Statik-yapı denetçi imza sirküleri 33.Elektrik-yapı denetçi belgesi 34.Elektrik-yapı denetçi ikametgah 35.Elektrik-yapı denetçi imza sirküleri 36.Uygulama denetçisi-yapı denetçi belgesi 37.Uygulama denetçisi-yapı denetçi ikametgah 38.Uygulama denetçisi-yapı denetçi imza sirküleri 39.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi belgesi 40.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi ikametgah 41.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi imza sirküleri	21 gün
----	--	---	--------

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	İsim Değişikliği (Proje Müellifi) Ruhsat Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 5.Bina aplikasyon projesi (TİP 2 onaylı) 6.Aplikasyon krokisi 7.İmar durumu (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 8.Kot kesit rölevesi 9.İnşaat istikamet rölevesi 10.Arsa rayiç bedeli 11.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 12.Mimar muvafakatname 13.Mimar sicil durum 14.Statik sicil durum 15.Geoteknik sicil durum 16.Elektrik sicil durum 17.Mekanik sicil durum 18.Jeoloji sicil durum 19.Jeofizik sicil durum 20.Mimar büro tescil belgesi 21.Statik büro tescil belgesi 22.Geoteknik büro tescil belgesi 23.Elektrik büro tescil belgesi 24.Mekanik büro tescil belgesi 25.Jeoloji büro tescil belgesi 26.Jeofizik büro tescil belgesi 27.Yapı denetim bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 28.Son seviye onay yazısı	21 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Tadilat Ruhsatı Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı 5. Muvafakatname 6. Bina aplikasyon projesi (TİP 2 onaylı) 7.Yapı aplikasyon projesi (Harita mühendisi tarafından hazırlanan) 8.Aplikasyon krokisi 9.Yıkım ruhsatı 10. İmar durumu (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 11.Kot kesit rölevesi 12.İnşaat istikamet rölevesi 13.Arsa rayiç bedeli 14.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 15.Harç muafiyet yazısı 16.Hibe yazısı 17.İSKİ belgesi 18.Trafo belgesi 19.BEDAŞ görüşü (Elektrikli araç) 20.ÇED belgesi (Gerekli yapı projelerinde) 21.ÜTK belgesi 22.Teminat mektubu 23.Müteahhit taahhütnamesi ve hafriyat taahhütnamesi (Noter onaylı) 24.Müteahhit ticaret odası sicil kaydı ve faaliyet belgesi (İçinde bulunulan yıla ait) 25.Vergi levhası (İçinde bulunulan yıla ait) 26.Kat karşılığı sözleşme (Müteahhit ve yapı sahibi farklı ise), inşaat yapım sözleşmesi 27.Şantiye şefi taahhüdü (Noter onaylı) 28.Şantiye şefi sözleşmesi (Noter onaylı) 29.Şantiye şefi diploma fotokopisi 30.Şantiye şefi ikametgahı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 31.Şantiye şefi kimlik fotokopisi 32.Mimar TUS (200 m2 inşaat alanının altında) 33.Statik TUS (200 m2 inşaat alanının altında)	21 gün

12	Tadilat Ruhsatı Başvurusu	34.Geoteknik TUS (200 m2 İnşaat alanın altında) 35.Elektrik TUS (200 m2 İnşaat alanın altında) 36.Mekanik TUS (200 m2 İnşaat alanın altında) 37.Jeoloji TUS (200 m2 İnşaat alanın altında) 38.Mimar sicil durum 39.Statik sicil durum 40.Geoteknik sicil durum 41.Elektrik sicil durum 42.Mekanik sicil durum 43.Jeoloji sicil durum 44.Jeofizik sicil durum 45.Mimar büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 46.Statik Büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 47.Geoteknik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 48.Elektrik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 49.Mekanik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 50.Jeoloji büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 51.Jeofizik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 52.Jeoloji mühendisi taahhütnamesi 53.Onaylı zemin etüt raporu 54.Onaylı geoteknik analiz raporu 55.Onaylı geoteknik analiz projesi 56.Onaylı mimari proje (Yapı denetim imzalı) 57.Onaylı statik proje (Yapı denetim imzalı) 58.Onaylı statik hesap (Yapı denetim imzalı) 59.Onaylı mekanik proje (Yapı denetim imzalı) 60.Onaylı ısı yalıtım proje (Yapı denetim imzalı) 61.Onaylı akustik rapor (Yapı denetim imzalı) 62.Onaylı akustik proje (Yapı denetim imzalı) 63.Onaylı asansör proje (Yapı denetim imzalı) 64.Onaylı elektrik proje (Yapı denetim imzalı) 65.EKB ön hesap sonuç formu (200 m2 üstü) 66.Yapı denetim harç makbuzu 67.Yapıya bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 68.Yapı denetim sözleşmesi (Yapı denetim imzalı) 69.Yapı denetim vergi levhası 70.Yapı denetim taahhüdü (Yapı denetim imzalı) 71.Yapı denetim izin belgesi 72.Yapı denetim yetkilisi imza sirküleri 73.Mimar- yapı denetçi belgesi 74.Mimar-yapı denetçi ikametgah 75.Mimar-yapı denetçi imza sirküleri 76.Statik-yapı denetçi belgesi	21 gün
----	---------------------------	---	--------

12	Tadilat Ruhsatı Başvurusu	77.Statik-yapı denetçi ikametgah 78.Statik-yapı denetçi imza sirküleri 79.Elektrik-yapı denetçi belgesi 80.Elektrik-yapı denetçi ikametgah 81.Elektrik-yapı denetçi imza sirküleri 82.Uygulama denetçisi-yapı denetçi belgesi 83.Uygulama denetçisi-yapı denetçi ikametgah 84.Uygulama denetçisi-yapı denetçi imza sirküleri 85.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi belgesi 86.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi ikametgah 87.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi imza sirküleri 88.Proje kontrol formu	21 gün
----	---------------------------	--	--------

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Yıkım Ruhsatı Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Tapu fotokopisi 4.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 5.Muvafakatname 6.Aplikasyon krokisi 7.İmar Durumu (Son 1 yıl içinde alınmış) 8.Kot kesit rölevesi 9.İnşaat istikamet rölevesi 10.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 11.Muhtardan boş oduğuna dair yazı 12.Kentsel dönüşüm var ise harç muafiyet yazısı 13.İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ, TÜRK TELEKOM, TÜRK SAT kesinti cevap yazıları 14.Nüfus Müdürlüğü yazı cevabı 15.Röleve uygunluk yazısı 16.Mimari ve/veya statik proje rölevesi 17.ASBEST analiz ve atık yönetim planı raporları 18.Müellif taahhütname (Noter onaylı) 19.İş Sözleşmesi (Noter onaylı) 20.Şantiye şefi yıkım taahhütnamesi 21.Şantiye şefi sözleşmesi 22.Müteahhit taahhütnamesi 23.Müteahhit ve arsa sahibi arasındaki sözleşme (Noter onaylı) 24.Müteahhit ticaret odası faaliyet belgesi 25.Vergi levhası 26.Yıkım planı 27.Fenni mesuliyet taahhütname (Noter onaylı) 28.Fenni mesuliyet ve müteahhit sözleşmesi (Noter onaylı)	10 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Kat İrtifakı Kurulması Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Tapu fotokopisi 3.Güncel tapu kaydı 4.Yapı ruhsatı 5.İmar durumu 6.Vekaletname (Başvuru sahibinin olmaması durumunda) 7.Kat karşılığı sözleşme 8.Borcu yoktur yazısı 9.%80 kakediş onayı 10.Onaylı aplikasyon projesi 11.WEB tapu onaylı bağımsız bölüm listesi	2 iş günü
15	Asansör Tescil Belgesi	1.Başvuru dilekçesi 2.Yapı ruhsatı 3.Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu, 4.AB uygunluk beyanı 5.Garanti belgesi 6.AB uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri 7.Sanayi sicil belgesi 8.TSE hizmet yeterlilik belgesi, 9.Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu (CE belgesi) 10.Onaylı asansör uygulama projesi 11.Tescil belgesi 12.Beyan belgesi (Firma yetkilisi tarafından hazırlanan)	5 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	İKSA Ruhsatı Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname 3.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 4.Yapı ruhsatı 5.Aplikasyon krokisi 6.Kot kesit rölevesi 7.İnşaat istikamet rölevesi 8.Arsa rayiç bedeli 9.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 10.İKSA ruhsat harç hesap cetveli 11.İKSA ruhsat harç makbuzu 12.Müteahhit taahhütnamesi ve hafriyat taahhütnamesi 13.Müteahhit ticaret odası faaliyet gelgesi (İçinde bulunulan yıla ait) 14.Vergi levhası (İçinde bulunulan yıla ait) 15.İnşaat yapım sözleşmesi 16.Şantiye şefi taahhüdü (Noter onaylı) 17.Şantiye şefi sözleşmesi (Noter onaylı) 18.Şantiye şefi diploma fotokopisi 19.Şantiye şefi ikametgahı (Son 6 Ay içerisinde alınmış) 20.Şantiye şefi kimlik fotokopisi 21.Statik sicil durum 22.Geoteknik sicil durum 23.Jeoloji sicil durum 24.Jeofizik sicil durum 25.Geoteknik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda)	21 gün

16	İKSA Ruhsatı Başvurusu	26.Jeoloji büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 27.Jeofizik büro tescil belgesi (Bir sonraki takvim yılına devreden dosyalarda) 28.Onaylı zemin etüt raporu (Yapı denetim imzalı) 29.Onaylı mimari proje (Yapı denetim imzalı) 30.Onaylı statik proje (Yapı denetim imzalı) 31.Onaylı statik hesap (Yapı denetim imzalı) 32.Yapı denetim harç makbuzu 33.Yapı denetim bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 34.Yapı denetim sözleşmesi (Yapı denetim imzalı) 35.Yapı denetim vergi levhası 36.Yapı denetim taahhüdü (Yapı denetim imzalı) 37.Yapı denetim izin belgesi 38.Yapı denetim yetkilisi imza sirküleri 39.Mimar-yapı denetçi belgesi 40.Mimar-yapı denetçi ikametgah 41.Mimar-yapı denetçi imza sirküleri 42.Statik-yapı denetçi belgesi 43.Statik-yapı denetçi ikametgah 44.Statik-yapı denetçi imza sirküleri 45.Uygulama denetçisi-yapı denetçi belgesi 46.Uygulama denetçisi-yapı denetçi ikametgah 47.Uygulama denetçisi-yapı denetçi imza sirküleri 48.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi belgesi 49.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi ikametgah 50.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi imza sirküleri 51.Proje kontrol formu	21 gün
----	------------------------	---	--------

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Güçlendirme Ruhsat Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 3.Vekaletname (Başvuru sahibinin gelmemesi durumunda) 4.Maliklerin en az 4/5'ü nün muvafakatnamesi 5.İmar durumu (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 6.Aplikasyon krokisi 7.Yola Terki var ise yapıldığına dair yazı 8.Noter tasdikli apartman karar defteri 9.Mahkeme kararı 10.Yapı sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme 11.Zemin etüt raporu (Yapı denetim imzalı) 12.Alınan numunelerin laboratuvar sonuçları ve risk analiz raporu 13.Yapı kayıt belgesi eki ve hasar tespit raporu (yoksa röleve hazırlanacak) 14.Güçlendirme projesi (Yapı denetim imzalı) 15.Mimari proje (Yapı denetim imzalı) 16.Mimar müellif taahhütnamesi 17.İnşaat mühendisi müellif taahhütnamesi 18.Jeoloji mühendisi müellif taahhütnamesi 19.Jeofizik mühendisi müellif taahhütnamesi 20.Geoteknik mühendisi müellif taahhütnamesi 21.Mimar büro tescil belgesi 22.İnşaat mühendisi büro tescil belgesi 23.Geoteknik büro tescil belgesi 24.Jeoloji büro tescil belgesi 25.Jeofizik büro tescil belgesi 26.Şantiye şefi taahhüdü 27.Şantiye şefi sözleşmesi 28.Şantiye şefi diploma fotokopisi 29.Şantiye şefi kimlik fotokopisi 30.Şantiye şefi ikametgahı (Son 6 ay içerisinde alınmış)	21 gün

17	Güçlendirme Ruhsat Başvurusu	31.Müteahhit taahhütnamesi ve hafriyat taahhütnamesi 32.Müteahhit ticaret odası faaliyet belgesi (İçinde bulunulan yıla ait) 33.Vergi levhası (İçinde bulunulan yıla ait) 34.Müteahhit SGK belgesi 35.Müteahhit sınıflandırma belgesi 36.İmza sirküleri 37.Borcu yoktur yazısı 38.Yapı denetim harç makbuzu (Aslı) 39.Yapı denetim bilgi formu (Yapı denetim imzalı) 40.Yapı denetim sözleşmesi (Yapı denetim imzalı) 41.Yapı denetim vergi levhası 42.Yapı denetim taahhüdü (Yapı denetim imzalı) 43.Yapı denetim izin belgesi 44.Yapı denetim yetkilisi imza sirküleri 45.Mimar-yapı denetçi belgesi 46.Mimar-yapı denetçi ikametgahı 47.Mimar-yapı denetçi imza sirküleri 48.Statik-yapı denetçi belgesi 49.Statik-yapı denetçi ikametgahı 50.Statik-yapı denetçi imza sirküleri 51.Elektrik-yapı denetçi belgesi 52.Elektrik-yapı denetçi ikametgahı 53.Elektrik-yapı denetçi imza sirküleri 54.Uygulama denetçisi-yapı denetçi belgesi 55.Uygulama denetçisi-yapı denetçi ikametgahı 56.Uygulama denetçisi-yapı denetçi imza sirküleri 57.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi belgesi 58.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi ikametgahı 59.Yardımcı kontrol elemanı-yapı denetçi imza sirküleri 60.Proje kontrol formu	21 gün
----	------------------------------	---	--------

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	GES (Güneş Enerji Sistemi)Başvurusu	1.Başvuru dilekçesi 2.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 3.Vekaletname (Tapu maliki değilse) 4.Maliklerin muvafakatnamesi 5.Yapı ruhsatı fotokopisi 6.Yapı kullanma izin belgesi (İskan) 7.Bedaş çağrı mektubu 8.Üniversitede teknik raporu 9.GES projesi ve statik hesap raporu 10.Noterden proje müellifi sorumluluk beyanı	5 iş günü
19	Jeolojik- Jeoteknik Rapor Onay Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.İmar plan paftası 3.Çevre, şehircilik ve iklim değişikliği onay yazısı	5 iş günü
20	Zemin Etüt Onayı	1.Başvuru dilekçesi 2.İmar durum belgesi (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 3.Kot kesit rölevesi 4.Parselle ilgili arazi çalışması	5 iş günü

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Yanan ve Yıkılan Yapılar Form Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Tapu senedi 3.Güncel tapu kaydı (Son 1 ay içerisinde alınmış) 4.Vekaletname (Başvuru sahibinin olmaması durumunda) 5.Muvafakatname 6.İmar durum belgesi (Son 1 yıl içerisinde alınmış) 7.İnşaat istikamet rölevesi 8.Kot kesit rölevesi 9.Aplikasyon krokisi 10.Yıkımdan sorumlu şantiye şefi sorumluluk beyanı (Noter onaylı yıkım ifadesi olması) 11.Şantiye şefi diploma fotokopisi 12.Şantiye şefi kimlik fotokopisi 13.Şantiye şefi İkametgahı (Son 6 ay içerisinde alınmış) 14.Müteahhit taahhütnamesi (Noter onaylı yıkım ifadesi ve komşu parsellerinde güvenliğini sağlayacağını belirten ifade olmalı) 15.Müteahhit ticaret odası sicil kaydı ve faaliyet belgesi (İçinde bulunulan yıla ait) 16.Vergi Levhası (İçinde bulunulan yıla ait) 17.Yıkım Sözleşmesi (mal sahibi ile müteahhit arasında) 18.Borcu yoktur yazısı (Son 3 ay içerisinde alınmış) 19.Arsa rayiç bedeli 20.Muhtardan boş olduğuna dair yazı (aslı) 21.İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ, TÜRK TELEKOM, TÜRK SAT kesinti yazıları 22.Binaya ait resim 23.Kentsel dönüşüm için var ise harç muafiyet yazısı 24.ASBEST raporu 25.Yıkım ruhsat harcı hesabı 26.Yıkım ruhsat harcı makbuzu 27.Yıkım planı 28.Müteahhit ile fenni mesul arasındaki sözleşme 29.Müteahhit ile proje müellifi arasındaki sözleşme 30.Müteahhit ile şantiye şefi arasındaki sözleşme	21 gün

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Hafriyat Toprağı ve İnş./Yıkıntı Atık Taşıma Kabul Belgesi	1.Başvuru dilekçesi 2.Vekaletname (Başvuru sahibinin gelmemesi durumunda) 3.Yapı ruhsatı ve/veya yıkım ruhsatı fotokopisi 4.Müteahhit ile hafriyatçı arasındaki sözleşme 5.Hafriyatçı firmaya ait nakliye araçlarının belge fotokopileri 6.Hafriyat belge ücreti ödemesi yapıldığına dair makbuz fotokopisi.	2 iş günü
23	Baz İstasyonları (GSM) Ruhsat Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Taahhütname (GSM istasyonun kaldırılacağı tarihe ait taahhütname) 3.Muvafakatname (Özel mülkiyette olması durumunda) 4.Vaziyet planı (1/200 ölçekli) 5.Tapu kaydı 6.Kira sözleşmesi 7.Statik ve elektrik rapor 8.Müellif taahhütnamesi (Proje müellifi sicil durum belgesi, fenni mesuliyet belgesi noter onaylı) 9.Yer seçim belgesi 10.BTK güvenlik sertifikası 11.Elektrik-statik projesi 12.Yatay ve dikey görünüşlü kroki 13.Baz istasyonu ücret makbuzu	15 gün
24	Yazılı Güncel Adres Belgesi	1.Kimlik fotokopisi (Yabancı uyruklu vatandaşlar için pasaport) 2.Tapu fotokopisi 3.Evlilik belgesi fotokopisi 4.Kira sözleşmesi (İşyerleri için) 5.Ödeme dekontu	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim	Onur AKKUŞ	İsim	:Tuncay DEMİRCAN
Unvan	:İmar ve Şehircilik Müdürü	Unvan	:Başkan Yardımcısı
Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul	Adres	:Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Büyükşehir Mahallesi Enver Adakan Caddesi No:2 Beylikdüzü /İstanbul
Tel.	:444 09 39	Tel.	:444 09 39
Faks		Faks	:
e-Posta	:onurakkus@beylikduzu.istanbul	e-Posta	:tuncaydemircan@beylikduzu.istanbul