

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanı,
 - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
 - d) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
 - e) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
 - f) Müdür: Park ve Bahçeler Müdürünü,
 - g) Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü,
 - h) Şef: Park ve Bahçeler Müdürüne bağlı şefleri,
 - ı) Şeflik: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - i) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayısı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(2) Müdürlük; Park ve Bahçeler Yapım ve Bakım Şefliği ile İdari Bürodan oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (Değişik: MK- 01.10.2018 -96)

a) İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve rekreasyon alanı olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapmak, mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun olarak park, spor sahası, çocuk parkı, orta kaldırım, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek, bakımlarını yapmak, diğer yeşil alan çalışmalarını gerçekleştirmek.

b) Cadde, refüj, kavşak ve sokaklarda ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak.

c) Oturma bankları, çocuk oyun gereçleri, spor alanları ve alet elemanları, basket potası, süs havuzu ve bunun gibi park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarını, kent mobilyalarını temin etmek, mevcutların bakım ve onarımını yapmak.

d) Mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmek, gelişimi için gerekli besin maddelerini temin etmek görsel kirliliğe neden olan otları temizlemek, estetik görünümü korumak. Bahçe düzenlemeleriyle ilgili olarak vatandaşlardan gelen istek ve önerileri değerlendirmek, yerine getirilmesi mümkün olanları yapmak.

e) Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen müracaatları ve şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak, usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak. Usulsüz kesim, usulsüz budama şeklinde tanımlanan uygulamaları önlemek ve bu çalışmaların bilimsel biçimde yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak,

f) Peyzaj düzenleme çalışmalarındaki yeşil alan tasarımlarında kullanılacak bitkilerin temini için sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimi yapmak, yeni üretim teknikleri (aşılama, çelik, tohum, ayırma, daldırma) geliştirmek, tohum, fidan, soğan, mevsimlik çiçek alımı yapmak.

g) Mevcut rekreasyon alanlarındaki yeşil alanlarda yer alan ağaç, ağaççık ve çalıların her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama yapmak ve gerekli tedbirleri önceden almak.

h) Mevcut rekreasyon alanlarının sürekli olarak kontrolü, tamir, bakım ve onarımını sağlamak.

ı) Bölgedeki kamu duvarları, trafolar, park çevreleme ve istinat duvarlarında bulunan kötü görüntüleri temizlemek ve sanatsal resimlerinin yapılmasını sağlamak, sanatsal organizasyonlarda görev almak.

i) Bölgedeki kamuya ait mevcut binaların ve yeni yapılacak binaların bahçelerinin projelendirmesini yapmak, mevcut yapılmış olanların bakım ve onarım işlerini yapmak.

j) Yeni yapılan yeşil alanların sulama sistemi projelerini çizmek ve ya çizdirmek, bu projelere göre metraj ve keşiflerini hazırlamak.

- k) Çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin tamir ve bakımının yapılması işlemlerini gerçekleştirmek.
- l) İhale ya da üretim yoluyla elde edilen seradaki bitkilerin kontrollü olarak bölgeye dağılımının yapılmasını sağlamak.
- m) Özelliğini kaybeden mevcut parkları yeniden projelendirip, kullanıma açmak.
- n) Gönüllü kuruluşlarla koordineyi sağlayarak Beylikdüzü'nü ağaçlandırmak için işbirliği temin etmek, genç kuşaklara yeşil alanların önemi ve insan sağlığına olumlu katkılarını anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve özellikle okullarla birlikte ağaç dikim etkinlikleri düzenlemek.
- o) Basınla temasa geçerek yeşili korumak için halkı bilinçlendirmek için programlar yapılmasını sağlamak.
- ö) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapı ruhsatı için yapılan başvurularda sunulan peyzaj projelerinin belediyenin istemiş olduğu standartlar doğrultusunda kontrol ederek proje tasdikini yapmak ve projeleri tekrar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne göndermek.
- p) Yapı bölgesi tanzim etmek ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz gibi) uygulamak.
- r) Hayır kuruluşlarından (Camii, dernek, yurt, vakıf gibi) veya STK'lardan (Sivil Toplum Kuruluşları) gelen talepleri imkanlar ölçüsünde karşılamak. İlçe sınırları içerisinde kent estetiğine uygun ihtiyaçları karşılamak.
- s) Belediyenin tasarrufundaki kamu malı olarak terkinli, yerler üzerinde kamu hizmetlerini görülebilmemesi için, belediyelerce mahzur görülmemeyen hal ve şekillerde yerin karakterlerini muhafaza etmek şartı ile yeşil yapı bölgesi düzenlenmek ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri uygulamak.
- ş) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 7- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.