



**BEYLİKDÜZÜ  
BELEDİYESİ  
2010 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU**

# 2010 YILI faaliyet raporu



**BEYLİKDÜZÜ  
BELEDİYESİ**

Basım Yılı : 2011

Enver Adakan Caddesi No:2

Beylikdüzü / İSTANBUL | Tel (0212) 866 70 00

[www.beylikduzu.bel.tr](http://www.beylikduzu.bel.tr)

Basım Yeri :

**Sembol Group®**

Dijital Baskı • Matbaa • Yayıncılık

[www.sembolgroup.com.tr](http://www.sembolgroup.com.tr)



# 2010 YILI faaliyet raporu

## FAALİYET RAPORU HAZIRLIK ÇALIŞMALAR KOMİSYONU

İsmail	Yalçın
Selçuk	Altun
Nihat	Adıgüzel
Mustafa	Vanlı
Mithat	Yolcu
M.Kamil	Server
Hüseyin	Cavlı
Muhiddin	Doğanay
Süleyman	Gevezoğlu
Ziya	Duman
Ersin	Temel
Nimet	Toprak
Süleyman	Hatipoğlu
İsmet	Aydın
Ali	Çöken
M.Oğuz	Pamukcuoğlu
Hulusi	Üstün
Özen	Gökçayoğlu
Bayram	Turhan

# İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	23
A- Misyon ve Vizyon	23
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	27
C- İdareye İlişkin Bilgiler	28
1- Fiziksel Yapı	28
2- Örgüt Yapısı	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynakları	31
01 – Özel Kalem Müdürlüğü	33
02 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	39
03 – Sağlık İşleri Müdürlüğü	47
04 – Bilgi İşlem Müdürlüğü	61
05 – Yazı İşleri Müdürlüğü	69
06 – Teftiş Kurulu Müdürlüğü	77
07 – Hukuk İşleri Müdürlüğü	81
08 – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	85
09 – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105
10 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	113
11 – Fen İşleri Müdürlüğü	127
12 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü	141
13 – Mali Hizmetler Müdürlüğü	165
14 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	175
15 – Zabıta Müdürlüğü	181
16 – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	189
17 – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	201
18 – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	207
19 – Plan ve Proje Müdürlüğü	213
II- AMAÇ ve HEDEFLER	219
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	220
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	220
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	221
A- Mali Bilgiler	222
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	222
2- Beylikdüzü Belediyesi 2010 Yılı Kapanış Bilançosu	223
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	224
1- Güçlü Yönler	225
2- Zayıf Yönler	225
ULUSAL HABERLER	226
EKLER	229



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



***“EGEMENLİK,  
KAYITSIZ  
ŞARTSIZ,  
MİLLETİNDİR.”***

*K. Atatürk*







**ABDULLAH GÜL - CUMHURBAŞKANI**





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN - BAŞBAKAN**





**KADİR TOPBAŞ - İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**





**YUSUF UZUN - BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANI**





## **Başkan'dan**

### **Kıymetli Hemşehrilerim,**

Bilindiği üzere Beylikdüzü, üç beldemizin birleşmesi ile oluşan gençecik bir ilçe. Hizmette ikinci yılı geride bırakırken, ilçemizin geleceği adına şu ana kadar önemli projelere imza attığımızı ifade edebilirim. Birleşme sürecinin yaşandığı ilk yılın ardından, ikinci yılda birçok önemli projeyi uygulama aşamasına getirdik. Bunlardan bazıları tamamlanma sürecine girerken, bazı yeni yatırımların da projeleri tamamlandı.

Beylikdüzü 200 binin üzerinde nüfusa sahip bir ilçe. Geleceğe yönelik planlarımızı, bu nüfusun 2 katından fazlasını barındıracak şekilde yapıyoruz. Asfalttan kaldırıma, temizlikten geri dönüşüme, park çalışmalarından imara, eğitimden sağlığa bütün alanlarda; geleceğin 550-600 bin nüfuslu Beylikdüzü'nü planlıyoruz. Bu düşünceden hareketle, sınırlı olan kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirerek, ekibimizle birlikte yoğun bir çalışma gerçekleştiriyoruz.

Yeşil alanı, temiz havası, geniş caddeleri, planlı yapısı, modern alışveriş merkezleri ve sakin yaşam tarzıyla bir marka olan Beylikdüzü; belediyemizin kesintisiz hizmetleriyle bu konudaki tercih edilen ilçe vasfını sürdürmektedir. "Halk için halkla beraber" prensibiyle yaptığımız çalışmalar kapsamında, imkanlarımız ölçüsünde vatandaşlarımızla iç içe olduk. Hizmetlerimizi, kentlilik bilinci yüksek olan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerçekleştiriyoruz.

Beylikdüzü'ne geçtiğimiz yıl yaklaşık 100 bin metrekarelik yeşil alan kazandırdık. 32 yeni park ve bahçe yaparken, eski parklarımızı da revize ettik ve otomatik sulama sistemine kavuşturduk. İlçemizde, kişi başına düşen yeşil alan oranı, 7.2 metrekare ile AB standartlarına yaklaşmaktadır.

Üç beldenin birleşmesiyle yaşanan ilçe içi ulaşım sorununa çözüm üretmek, mahalleler arasında rahat ulaşım imkanı sağlamak amacıyla 45 km yol yaptık ve bu kapsamda 50 bin ton asfalt serimi gerçekleştirdik.

Büyük önem verdiğimiz temizlik hizmetleri kapsamında her gün atıkları topladığımız ilçemizde ayrıca geri dönüşüm çalışmalarını da hızlandırarak, ekonomiye katkı sağlıyoruz. Sosyal ve kültürel çalışmalarımız yıl boyunca aralıksız devam ediyor.

5 sağlık ocağının hizmete açıldığı ilçemizde Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Nikah Sarayı ve Kültür Merkezimiz bitmek üzere. Kavaklı Deresi, Atrnaca Deresi ve Haramidere'nin ıslah çalışmaları ile Ambarlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ise İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yılın sonuna kadar tamamlanacak. Böylece Marmara sahillerimiz artık kirlenmeyecek ve ilçemizin 16 kilometrelik sahili tertemiz bir konuma kavuşacak. Yine 2011 yıl sonuna kadar tamamlanması planlanan metrobüs, başta Beylikdüzü olmak üzere çevre ilçelerin ulaşımına büyük ölçüde nefes aldıracak. Bunun yanında Bakırköy-Beylikdüzü arasında inşa edilecek metro projesi de 2011'de ihale edilecek. Sırada bir süre sonra ihalesi yapılacak 400 yatak kapasiteli devlet hastanesi ve olimpiik yüzme havuzu da olan kapalı spor kompleksi var. Ayrıca profesyonel futbol sahası ve sörf kulübüne kadar sporla ilgili önemli yatırımlar planlıyoruz.

Vatandaşımızın güvenine layık olmaya ve Beylikdüzü'nü bulunduğu noktadan çok daha ileriye taşımaya çalışıyoruz.

Sevgiyle büyüyen şehrimiz Beylikdüzü için hazırladığımız 2010 yılı faaliyet raporumuzun belediyemize ve halkımıza hayırlı olması dileğiyle; Belediye Meclis üyelerimiz başta olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini bizden esirgemeyen halkımıza teşekkür ediyorum.

**Sevgi ve saygılarımla...**

**Yusuf UZUN**  
**Beylikdüzü Belediye Başkanı**



## MECLİS ÜYELERİMİZ



AK Parti



Ebru Habip



Gülhan İbracık



Halim Yıldırım



İbrahim Bülbülü



İsmail Yalçın



M.Zeki Sadunoğlu



Murat Delican



Ömer Süvari



Tahir Sert



Tayfun Şen



Tuncay Kiraz



CHP



Turgay Yalçın



Taşkın Oflluoğlu



Ömer Şatır



Nagihan Öztemel





Mülâyim Demirtaş



Mustafa Karamoşo



Mustafa Akmaz



Metin Soğuksu



Kader Göllü



İlyas Yavuz



Halit Alp



Halim Saral



H.İbrahim Akpınar



Ertuğrul Gündoğdu



Cem Aslıoğlu

 MHP



Cengiz Tıraşoğlu



Cevat Güleç



Halit Tuna



Mustafa Erdoğan



Veli Özdemir





## I - GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## Misyonumuz

### Var Olma Sebebimiz

İnsanı ve ihtiyaçlarını merkeze alan,  
taleplerin ötesinde hizmet üreten, yaşam kalitesi yüksek,  
mutlu bir kent oluşturmak

## Vizyonumuz

### Gelecekte Ulaşmayı İstedığımız Yer

Takip edilen öncü bir belediye ve tercihen edilen  
örnek bir kent olmak.

## Temel Değerlerimiz

Adalet, İnsan Odaklılık, Çözüm Odaklılık, Güleryüzlü Hizmet,  
Şeffaflık, Sürekli Gelişim.





## Temel Değerlerimiz

### Adalet

Vatandaşlarımıza hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların hakkını gözeterek bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

### İnsan Odaklılık

Yapılan tüm çalışmalarda insana hizmet ögesini ön planda tutmayı, toplumun yüksek refah ve mutluluk seviyesine ulaşması için gayret göstermeyi, tüm insanların en değerli varlıklar olduğunu kabul ederek onlara yararlı olmayı, sağlık, güvenlik ve çevre konularında insanlara zarar verecek eylem ve davranışlardan kaçınmayı esas kabul ederiz.

### Çözüm Odaklılık

Problemlere değil çözüme odaklanırsınız, problemleri tespit eder ve mevzuatın verdiği yetki dahilinde inisiyatif kullanarak pratik ve etkili çözümler bularak aşmayı esas kabul ederiz.

### Güleryüzlü Hizmet

Vatandaşlarımızı nazik ve güler yüzlü olarak karşılarız, sağlıklı iletişim kurar, vatandaşların arzu ve isteklerini tam, doğru ve anlaşılır olarak alır ve hizmeti samimiyetle vermeyi esas kabul ederiz.

### Şeffaflık

Vatandaşlarımızı gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili, belediyemizin hak ve yararlarını da gözeterek bir şekilde, zamanında, eksiksiz, doğru, anlaşılır ve analiz edilebilir bilgilerin sunulmasını esas kabul ederiz.

### Sürekli Gelişim

Belediyemizin verdiği hizmetleri sürekli ölçer ve değerlendiririz; hizmetlerin ner geçen gün daha da iyileştirilmesi ve standartlarının yükseltilmesini esas kabul ederiz.



## Yönetim Anlayışımız

### Liderlik

Yüksek hedefleri olan, insanları motive edebilen, inisiyatif sahibi, risk ve sorumluluk alabilen, geleceği gören, özgüvenli, kendisine değer veren, etkili zaman yönetebilen ve başkaları ile empati kurabilen yönetim anlayışını esas kabul eder.

### Güven

Belediyemiz Beylikdüzü halkının, belediye yönetici ve çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ilke edinen ve bu güvene layık olmayı benimseyen bir yönetim anlayışını esas kabul eder.

### Katılımcılık

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı bir anlayış sergiler. Bu amaçla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurar, paydaşlar ile bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

### Çalışkanlık

Tüm enerjimizi işimize verir, azimli, sabırlı ve sebatkar davranırız. Başarılı olmak için kendimize yüksek standart ve hedefler koymayı ve bunları gerçekleştirmek için en üst düzeyde çaba harcamayı esas kabul ederiz.

### Takım Çalışması

Belediye yönetici ve çalışanları olarak birlikte uyum içinde çalıştığımızda daha fazla değer üreteceğimize inanırız. Yönetici ve çalışanlar olarak bu inanca uygun çalışmayı esas kabul ederiz.



## B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

*Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:*

**MADDE 14. — Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar; su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, iftalye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlara ve çocuklara için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Beldé sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Mütesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toplanıcı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.  
l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.  
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.  
o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, caddé, Sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere vindiğı trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir; bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet mahna karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

İlçemiz; Kavaklı Beldesi ile Yakuplu Beldesi' nin iki mahallesi ve Gürpınar Beldesi' nin üç mahallesinin birleşmesinden oluşan E-5 karayoluna yaklaşık 5 km ve Marmara Denizine yaklaşık 14 km cephesi bulunan Kuzeyinde E-5 karayolu, Güneyinde Marmara Denizi, Doğusunda Avcılar ve Bamsında Büyükçekmece ile çevrili olan 37 km<sup>2</sup> alana sahip ve yaklaşık 204.873 nüfuslu bir yerleşim alanıdır.

### Beylkdüzü Tarihçesi

M.Ö. 7 yy'da ilk yerleşimin başladığı Beylikdüzü'nün kurucularının Helenler olduğuna varsayılır. M.Ö. 2.yy'da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece'nin gözde beldelerinden biri olan Beylikdüzü, İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanmıştır. Bir sayfiye ve tarım köyü olan Beylikdüzü, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde orduların konaklama yeri olduğundan, bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.



Beylikdüzü'nün eski ismi bahçe anlamına gelen "Gardan" dır. Bu bölge tarihte üzerinde pek çok medeniyeti barındırsa da yakın zamana baktığımızda ilçede özellikle 1924 yılına değin Rumların izleri gözlenmektedir. Burada yaşayan Rumlar bu tarihten yani Kurtuluş Savaşından hemen sonra Yunanistan'da yaşayan Türklerle nüfus mübadelesine tutulmuşlardır. Ve buraya mübadele ile gelen Türkler yerleştirilmeye başlanmıştır.

Buraya yerleşen Türkler burada ilk başta yoğun olarak tarım, hayancılık ve balıkçılık faaliyetlerinde bulunmuşlardır. Bölgeden Rumların çoğunun ayrılması üzerine köye yeni bir isim verilmeye karar verilmiş, bunun üzerine köyün doğal iklimine çok kolay ayak uyduran kavak ağaçlarının yoğunluğu nedeniyle köye "KAVAKLI" adı verilmiştir.

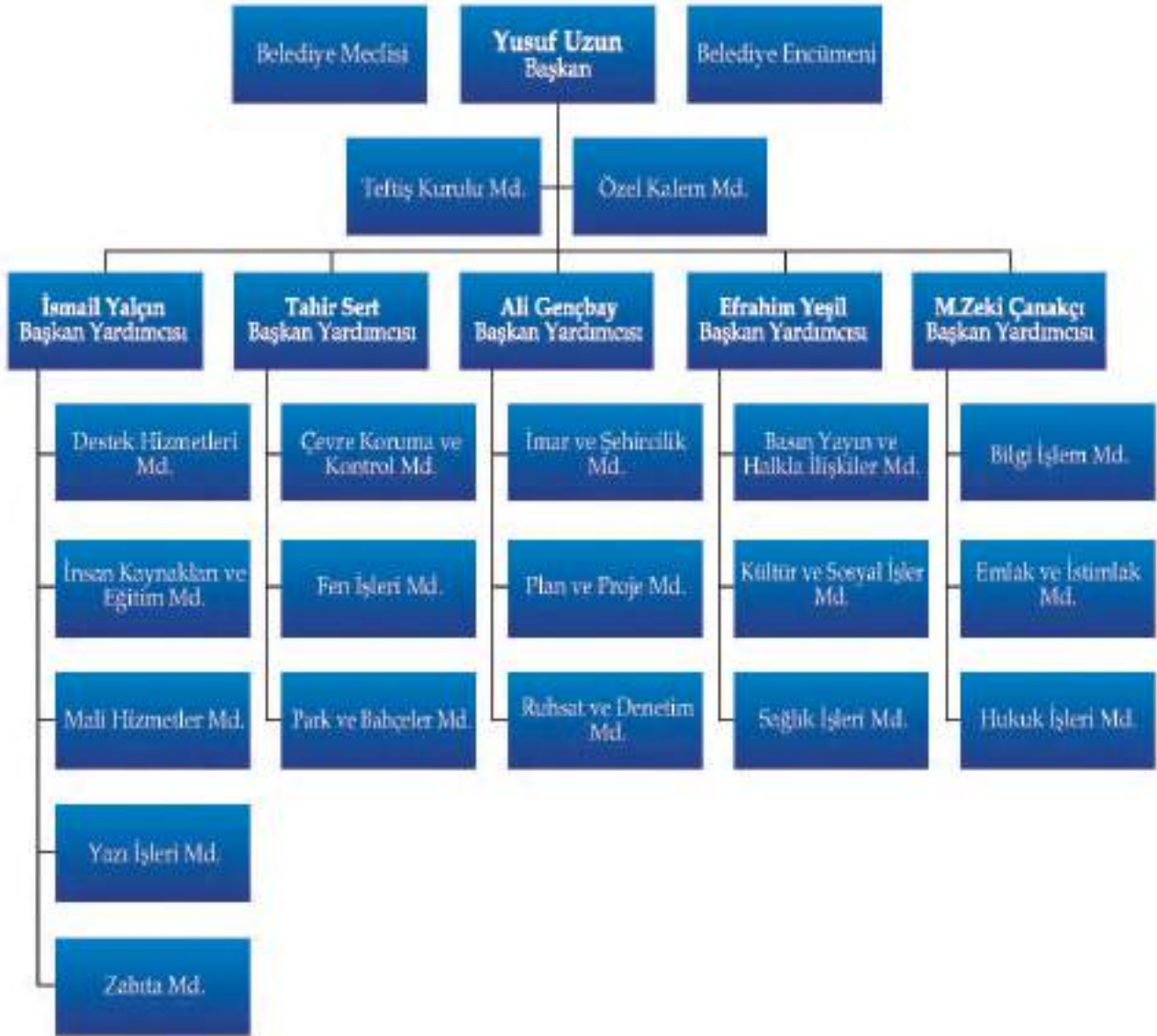
Bu köy uzun zaman Çatalca ilçesine bağlı kalmıştır. 1988 yılında Büyükçekmece'nin ilçe olması ile Büyükçekmece ilçe sınırları içine dahil olan Kavaklı, daha sonraki günlerde belediye hizmetlerini Gürpınar'dan almaya başlamıştır. 11.162.000 m2 yüzölçümüne sahip olan kavaklı, 01.12.1993 tarih ve 21.775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığının 93/42.466 sayılı kararı ile Büyükçekmece ilçesine bağlı belde yapılmıştır. Yine bu karara dayanarak belde de bir belediye kurulmuştur.

22 Mart 2008 Tarihli ve 26824 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" çerçevesinde Beylikdüzü ilçe yapılmıştır. Bu karara dayanarak belediye ilçe belediyesi olmuş ve ilçede kaymakamlık ve ona bağlı birimler kurulmuştur.



## 2-Örgüt Yapısı

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Beylikdüzü Belediyesinin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılımı aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

**Tablo-1**

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİNA DAĞILIMI	
Beylicium A.V.M.' de	41 adet bağ.böl+Otopark
A.D.M. Binasında	7 adet dükkan
1008 parsel Bizim Çarşı	3 adet dükkan
F.S.M Cami altı	2 adet dükkan
Gürp. Merkez Cami altı	3 adet dükkan
Yeni Cami Altında	2 adet dükkan
Gürp. Köy içi	1 adet Ek Hizmet binası
501 ada 3 parsel Vali Muhammed Güler Okul Karşı	1 adet Ek Hizmet binası
Kavaklı Köy içi	1 adet Ek Hizmet binası
Pınarçepe. 1197/3 Parsel	1 adet Anaokulu
Barış Mah. 646/9 pasel üzerindeki	1 adet Anaokulu
Büyükşehir Mahallesi 868-869 Parselleri	1 adet Hizmet binası
Yakuplu Mahallesi 11 ada 2 parsel	1 adet Hizmet binası
Gürpınar Mah. 102 ada 1 parsel	1 adet Hizmet binası
Kavaklı Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad.	1 adet Hizmet binası

**Tablo-2**

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
Bilgisayar ( Masa üstü )	310 Adet
Bilgisayar ( Diz üstü)	50 Adet
Sunucu	20 Adet
Yazıcı	45 Adet
Fax	14 Adet
Güvenlik duvarı (Firewall) ve raporlayıcı	2 Adet
Telefon	300 Adet
Telefon Santrali	5 Adet
Fotokopi Makinası	7 Adet
Plotter	3 Adet
Pos Cihazı	4 Adet
Bilgisayara Bağlı TV	10 Adet
Akıllı Telefon ve PDA	10 Adet
Projeksiyon Cihazı	4 Adet
Yedekleme Üniteleri, Harici Diskler	60 Adet
Güvenlik Kameraları ve Kayıt Üniteleri	50 Adet
UPS üniteleri	3 Adet

### 4-İnsan Kaynakları

19/09/2010 27697 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelikte belediyemiz C-12 grubunda değerlendirilmiş C-12 grubuna göre ihdas edilen kadrolar 07/12/2010 tarih ve 113 nolu meclis kararıyla yeni kadrolar onaylanmıştır. 2010 yılı Aralık sonu itibarıyla 163 işçi (30 geçici), 115 memur (9 geçici), 27 sözleşmeli olmak üzere toplam da 305 personelle görev yapmaktadır









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*

## SUNUŞ

Müdürlüğümüz görev, yetki ve çalışma usul ve esasları ile ilgili bilgiler özetle; Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylanması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve etkinliklerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

Belediye Başkanınızı ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Vatandaşlara en iyi hizmeti sunabilmek amacıyla; kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorumluları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.



Özel Kalem Müdürlüğümüz; 1 Müdür ve 11 personel ile hizmetlerini sürdürmekte olup, Özel Kalem Müdürlüğü 2010 yılı faaliyetleri ve görev tanımı ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

1. Haftalık mutut olarak, Başkan Yardımcıları toplantıları yapıldı.
2. Belediye çalışmalarının değerlendirildiği plan ve projelerin görüşüldüğü Müdürler toplantısı her ay mutut olarak yapıldı.
3. İlçemizde bulunan derneklerin düzenlenmiş olduğu faaliyetlere iştirak edildi.
4. Sünnet şöleni, toplu evlendirme ve ramazan ayında iftar çadarı, kömür ve gıda dağıtımı Kültür ve Sosyal İşler ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile müşterek olarak organize edildi.
5. Öğretmenler Günü, Anneler Günü, Dünya Kadınlar Günü, Sevgililer Günü ve Özürlüler Haftası, Kültür ve Sosyal İşler ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile müşterek organize edildi.
6. Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir ve Büyükşehir İktisadi Teşekkülleri ile, ilçemiz sorunları ve yatırımları ile ilgili toplantılara iştirak edildi.
7. Sivil toplum kuruluşları ile ilçemiz sorunlarının müzakere edildiği toplantılar tertip edildi.
8. Millî ve Dini Bayramlara iştirak edildi. Bayramlaşma törenleri düzenlendi. İlçemiz mülki idare amirleri, dernek, vakıf ve siyasi parti başkanlıklarının bayramlaşma törenlerine iştirak edildi.
9. Ulusal ve yerel basın yayın organlarından gazete, radyo ve televizyon kuruluşları yerinde ziyaret edilerek, çalışmalarımız hakkında bilgiler verildi.
10. Medya takibi ile ilimiz, ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konular takip edilip, Belediye Başkanımıza arz edildi.
11. Perşembe günleri halkımızın sorun ve şikâyetleri dinlendi. Sorunların çözümü yönünde ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışmalar yapıldı.
12. Üyesi olduğumuz, Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği toplantılarına düzenli olarak iştirak edildi.
13. Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclis toplantılarına katılım sağlandı.
14. İlçe ve Mahalle Danışma toplantılarına katılım sağlandı.
15. Halk Pazarları ziyaret edildi.
16. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı.
17. Bölgemiz esnafı ziyaret edildi.
18. Eğitim Kurumları ziyaret edildi.
19. İlçemizdeki Sağlık Kuruluşları ziyaret edildi.
20. Düzenli olarak yapılan, ev toplantılarına katılım sağlandı.
21. Site toplantılarına katılım sağlandı.
22. Organizasyon, Açılış ve Temel atma törenlerine iştirak edildi.





Festival



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



Özürölüler Haftası



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



Anneler Günü



Ev Ziyaretleri





Resim Sergisi



Tapu Dağıtım Töreni

Gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda çizelge halinde sunulmaktadır.

1	Kurum içi yapılan toplantı sayısı.	19	Adet
2	Kurum dışı yapılan toplantı sayısı.	61	Adet
3	Gelen evrak sayısı.	549	Adet
4	Giden evrak sayısı.	401	Adet
5	BİMER Bürosu gelen-giden evrak sayısı.	270	Adet
6	Bilgi Edinme Birimi gelen-giden evrak sayısı.	57	Adet
7	Belediye Başkanımızdan randevu talebinde bulunan ve görüştürülen kişi sayısı.	1757	Kişi
8	Perşembe günleri yapılan, halk günü toplantılarının da görüşülen ve sorunlarına çözülen kişi sayısı.	1200	Kişi
9	Belediye Başkanımız ile telefonda görüştürülen kişi sayısı.	400	Kişi
10	Belediye Başkanımız adına gelen ve cevaplandırılan e-posta ileti sayısı.	450	Adet

2010 yılı hizmetlerimiz tamamlanmıştır.







# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*



## SUNUŞ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı; Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek, kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, işçi yönetim ilkeleri ve personelecilik ile ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır.

Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak elemanı ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlaması yapar.

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 4857 sayılı İş Kanuna tabi kadrolu ve geçici işçilerin tüm özlük işleri büromuz tarafından yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmekte, özlük ve sicil dosyaları Büromuzda tanzim ve muhafaza edilmektedir.

Memur ve işçilerin kadro işlemleri, işe başlamaları, kademe ilerlemeleri, işten çıkarılmaları, izinleri, raporları, personel eğitimleri, disiplin işlemleri, bordro işlemleri ve diğer tüm sosyal hakları ile ilgili işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak, ayrıca Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2010 yılında 1 Müdür, 1 Şef, 1 Büro Sorumlusu ve 3 personelle çalışmalarını yürütmüştür.







2010 yılı içerisinde Belediyemizde göreve başlayan ve ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

Geçici görevle gelen memur sayısı	9
Naklen atama yoluyla gelen memur sayısı	10
Açıktan atama yoluyla ge	11
Sözleşmeli olarak işe başlayan memur sayısı	13

Emekli olan işçi sayısı	8
Emekli olan memur sayısı	2
İstifa eden işçi sayısı	1
İstifa eden sözleşmeli personel	3
Naklen atama yoluyla ayrılan memur sayısı	5
Tarım Bakanlığına devredilen işçi sayısı	110

### 2010 yılı Aralık ayı sonu itibariyle personel sayımız;

133 daimi işçi, (9 özürlü işçi, 2 eski hükümlü işçi)  
30 geçici işçi,  
106 memur,  
27 sözleşmeli  
9 geçici personel olmak üzere toplam 305 olmuştur.

- Belediyemizde göreve başlayan ve Belediyemizden ayrılan personellerle ilgili yazışmalar yapılarak nakil işlemleri tamamlandı.
- Tüm personelin özlük dosyaları incelenerek eksiklikler tespit edilmiş ve ilgililerden gerekli evraklar istenerek eksiklikler giderilmiştir.
- Personel görevlendirme yazıları hazırlanarak ilgili personele ve müdürlüklere tebliğ edildi.
- Personelin işe giriş-çıkışlarının takibi yapılmış, her ay sonunda müdürlüklere devam-devamsızlık yazıları gönderilerek sonuçları istenmiştir.
- İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaşları her ay düzenli şekilde hazırlanarak ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.





- İşçi ve memur personel ile yapılan sendika sözleşmeleri kapsamında oluşan sosyal haklarıyla ilgili tahakkuklar sözleşmede belirtilen zamanda hazırlanarak ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memurların emekli kesenekleri her ay düzenli şekilde hazırlanarak e-bildirge yoluyla gönderildi.
- İşçi ve sözleşmeli personelin SSK prim tahakkukları her ay düzenli şekilde e-bildirge yoluyla hazırlanarak gönderildi.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre çalışmakta olan memurların kademe ve derece ilerlemeleri yapıldı.
- Norm kadro ile ilgili çalışmalar yapılarak Meclise sunuldu.
- Müdürlüğümüzün 2011 yılı bütçesi hazırlandı.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçelere cevap yazılarak ilgililere gönderildi.
- Resmi kurumlarla ilgili yazışmalar yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan personelin izinleri programa işlendi
- Rapor alan personelin raporları programa işlendi, iş görmezlik raporları internet üzerinden bildirildi.
- Belediyemizde 2010 yılı yaz dönemi boyunca 25'i lise, 32'si üniversite olmak üzere toplam 57 adet stajyer öğrenci stajını tamamlamıştır.
- 2010-2011 güz dönemi stajını yapmak üzere bölgemizdeki okullardan toplam 32 öğrencinin çeşitli müdürlüklerde görev almaları sağlanmıştır.
- Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliğinin düzenlediği Zabıta Görevde Yükselme Eğitimi için Belediyemizde Sınav Kurulu oluşturuldu.
- Her ay müdürler, 4 ayda bir ise müdürler, şefler ve büro sorumluları ile toplantı yapıldı.
- Belediye personeline motivasyon ve kaynaşma gecesi yapıldı, ayrıca Ramazan ayında iftar yemeği verildi.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına personelin girişi sağlandı. Kazanan Müdür ve Şef kadroları verildi.(3 Müdür, 3 Şef ve 1 GİH)
- Belediyemizde 2010 yılı içerisinde Belediyemizde görev yapan müfettişlere gerekli evraklar hazırlanıp verilmiştir.
- Tarım Bakanlığına devir olan 110 kişinin nakil il mühaberleri ve dizi pusulaları hazırlanmış olup, özlük dosyaları Tarım İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

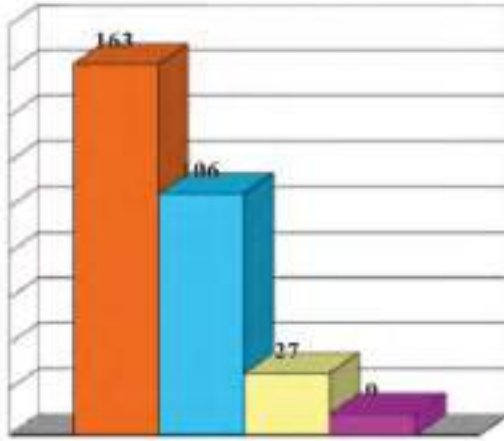
### Eğitim Faaliyetlerimiz

1. 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
2. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu
3. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
4. Resmi Yazışma Kuralları
5. Evrak Kayıt Eğitimi
6. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
7. İmar Mevzuatı ve Yapı Denetim
8. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
9. Yangın Eğitimi
10. İlk Yardım Eğitimi
11. Diksiyon Kursu
12. Yabancı dil kursu



## STATÜLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	SAYI
İŞÇİ	163
MEMUR	106
SÖZLEŞMELİ	27
GEÇİCİ MEMUR	9
TOPLAM	305



Evrak Kayıt



İlk Yardım





İmar



Zabıta



Resmi Yazışma Kuralları



Personel Kaynaşma Gecesi



Yangın



Personel Yemeği









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*

## SUNUŞ

Müdürlüğümüz Beylikdüzü Belediyesi hizmet sınırları dahilinde Beylikdüzü halkına ve belediye personeline tedavi edici sağlık hizmetleri, hasta nakil hizmetleri, koruyucu sağlık hizmetleri ve sağlık güvenceleri olmayan, kendi işlemlerini yapamayan yaşlı, engelli, mağdur vatandaşlara sosyal yardım işleri bürosunca hukuk ve mevzuatlara uygun yol göstermekte, gerektiğinde işlemleri takip etmekte, ilaç yardımı, tekerlekli sandalye, hasta yatağı temini vb. hizmetler yaygınlaştırmak, Veterinerlik bürosunca bölgemizde yaşayan sokak hayvanların aşılması muayene ve tedavisi, müşahedeye alınması ve rehabilitasyon işlemleri, kuduzla mücadele ve bölgemizde larva, uçkun ve sivrisinekle mücadele ederek bilimsel temele dayalı, çağdaş, güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin hesap verebilirlik, hukuk ve mevzuatlara bağlılık, her süreçte insan sağlığının öncelikli olması, doğru ve etkili iletişim ve sağlık hizmetlerinin programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.





Sağlık İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 Uzm. Doktor (insan sağlığı şefi), 1 doktor, 1 diş hekimi, 4 Hemşire, 2 veteriner Hekim, 1 laborant, 2 ambulans şoförü, 1 Büro memuru, 1 hizmetli, 1 sosyal işler büro sorumlusu ve 1 sosyal işler büro personeli olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmaktadır.

#### **-EVRAK KAYIT:**

Müdürlüğümüz 1 yıllık faaliyeti süresinde çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler olmak üzere **672 adet evrak** giriş kaydı yapılmıştır. Buna karşılık olarak da kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yapılan yazışmalar sonucunda **746 adet evrak çıkışı** yapılmıştır.

#### **HİZMETLERİMİZ:**

#### **- POLİKLİNİK HİZMETLERİMİZ:**

Müdürlüğümüzde 1 aile hekimi uzman doktor ve 1 dr olmak üzere toplam 2 hekim tarafından poliklinik hizmeti verilmektedir. Genellikle iç hastalıklarının teşhislerinin konulduğu tedavisi gerekli olanların ihtisas kliniklere sevk edildiği ve protokol kayıtlarının yapıldığı bölümdür. Polikliniğimizde bakılan hastalıklar; Solunum yetmezliği, Sindirim sistemi, Kardiyovasküler sistem hastalıkları, Romatizmal hastalıklar ve Böbrek hastalıklarını teşhis etme, Laboratuvar sonuçlarını değerlendirme, Birinci derece sağlık hizmetlerinin el verdiği derecede teşhis ve tedavilerini yapmaktır. Mevcut hastalıklar ve oluşabilecek hastalıklar hakkında koruyucu amaçlı bilgilendirmede yapmaktadır.



- Belediye memur, işçi personeline ve halka poliklinik hizmeti vermek, SGK reçetelerini düzenlemek, sağlık raporu, sürücü aday sağlık raporu vermek. 1 yıllık faaliyet süresince müdürlüğümüze **müracaat eden 16.053 hastaya** gerekli muayene ve tedavisi yapılmış olup, gerekli bilgilendirmeler yapıp, protokol kayıtları tutulmuştur ve reçeteleri düzenlenmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri muayene edilerek gömme izin belgesi düzenlemek.  
**1 yıllık faaliyetimiz süresince 294 adet gömme izin belgesi verilmiştir.**

- **İşyeri denetimleri yapmak.** 1 yıllık faaliyet süresince işyeri denetimi ve ruhsat denetimi olmak üzere **357 işyeri denetimi** yapılmıştır.

**İşyeri hekimliği yapmak.** 1 yıllık faaliyet süresince **İşyeri hekimliği olarak 437 personele bakılmıştır.**

- **Ay sonunda hazırlanan istatistik raporları onaylamak.**

- **Sağlık ile ilgili personele eğitim seminerleri vermek.**

- **Ev hastalarına gidilerek muayeneleri yapılarak gerekli tedavileri uygulamak.**

#### **DIŞ ÜNİTESİ HİZMETLERİMİZ:**

Diş ünitemizde 1 diş hekimi tarafından ilçemiz halkına ve belediye personeline hizmet verilmektedir. Ağız ve Diş sağlığı konusunda tüm hastalarımıza muayene esnasında gerekli bilgiler ve alınması gereken önlemler anlatılmaktadır. Diş Hekimi tarafından ayrıca bölgemiz okullarında Ağız ve Diş sağlığı taramaları, İlçe halkına yönelik eğitim seminerleri hizmeti verilmektedir.

#### **Diş ünitemizde verilen hizmetler:**

- Diş çekimi, Süt diş Çekimi, Diş Taşı Temizliği, İsimli dolgu ve amalgam dolgu, Flor uygulaması, Füssür Koruyucu uygulaması işlemleri yapılmaktadır.

- Diş muayenesi:	2,535
- Diş Taşı Temizliği:	365
- Dolgu+Tedavi:	569
- Diş Çekimi:	470
- Okul Taramaları:	3,343
<b>Toplam:</b>	<b>7,282</b>



## LABORATUVAR HİZMETLERİMİZ:

Müdürlüğümüz laboratuvarı 1 adet laborant teknikeri ile hizmet vermektedir. Laboratuvarımızda Biyokimya, Hematoloji, İdrar ve diğer test dallarında tedavi gereken poliklinik hastalarımıza tıbbi tam ve tedavi amaçlı hizmet verilmektedir. Laboratuvarımızda toplam olarak 21 çeşit test yapılmaktadır.

## LABORATUVAR HİZMETLERİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Bakılan Hasta Sayısı: 747
- Bakılan Tahlil Sayısı: 4,633



## ACİL ÜNİTESİ HİZMETLERİ (Hemşirelik : Acil Ünitesinde 4 adet hemşire görev yapmaktadır.



- TANSİYON ÖLÇÜM VE TAKİPLER
- ENJEKSİYON UYGULAMALARI
- EKG ÇEKİMLERİ
- SERUM TAKILMASI
- PANSUMAN UYGULAMALARI
- ATUŞMAN UYGULAMALARI
- İNHALASYON VE VENTOLİN TAKİBİ
- ÇOCUK BOY-KİLO VE ATEŞ ÖLÇÜMLERİ
- EVDE HASTA BAKIM ( Muhtaç, Yatalak, Yaşlı, Fakir kimsesizlere, Serum, Enjeksiyon, Tansiyon, beslenme ve yatak Banyosu v.s.)
- Enjeksiyon: 717
- Pansuman: 196
- EKG: 10
- Tansiyon: 482
- Serum: 98

**Toplam Bakılan Hasta: 1503 hasta**

## EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ:

İçerimiz dâhilinde bulunan yatalak, yaşlı, kimsesiz ve sosyal güvencesi olmayan, diyaliz ve kanser hastaları ile fakir ve bakıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımız, evlerinde doktorumuz ve hemşirelerimiz tarafından ziyaret edilerek gerekli tespitler yapılmakta, evde tedavi ve bakımları gerçekleştirilmektedir.

- Evde Enjeksiyon: 307 - hasta
- Evde Doktor Muayenesi: 155 - hasta
- Evde Serum Takılması: 84 - hasta
- Evde Pansuman: 446 - hasta
- Evde Kan Alma: 63 - hasta

**Toplam Bakılan Hasta: 1.055 hasta**





## - HASTA NAKİL HİZMETİMİZ:

İlçemiz dâhilinde bulunan Yatalak - yaşlı - kimsesiz - sosyal güvencesi olmayan - diyaliz ve kanser hastaları - fakir ve bakıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımızın ve gelen talepler doğrultusunda evlerinden alınan hastalar Tedavi olacakları hastaneye götürülüp tekrar evlerine nakilleri sağlanmaktadır. Gerekliği zamanlarda bu hastaların poliklinik işlemlerinde ya da randevu işlemlerinde hemşirelerimiz tarafından da yardımcı olmaktadır. Çeşitli belediye etkinliklerimizde hasta nakil aracımız ve sağlık ekibimiz hazır bulunmaktadır. Hasta Nakil Hizmeti **ÜCRETSİZ** yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2 adet hasta nakil aracımız bulunmaktadır. 2 adet şoför görev yapmaktadır. 1 Yıllık faaliyetimiz süresince **1,322 adet vatandaşımıza Hasta Nakil Hizmeti** verildi.

## KORUYUCU HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü koruyucu halk sağlığı birimi ile İstanbul Üniversitesi Bükürcüoğlu Sağlık Yüksekokulu öğrencileri ile ortaklaşa bölgemizde yaşayan halka yönelik "Hastalanmadan Sağlığı Korunak" amaçlı eğitim seminerleri ve sağlık taramaları düzenlenmektedir, ev ziyaretlerine gidilmektedir. Okullarımızda öğrencilere yönelik sağlıkla ilgili eğitim seminerleri verilmektedir. Koruyucu halk sağlığı kapsamında **Ücretsiz** çeşitli eğitim seminerleri ve taramalar düzenlenmiştir. Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Birimi tarafından gerçekleştirilen Koruyucu Halk Sağlığı Projesi kapsamında, 2010 yılında planlanan ve yapılmış ücretsiz sağlık taramaları, ev ziyaretleri, eğitim seminerleri ve halk eğitimleri aşağıda verilmiştir.

**DÜNYA SİGARAYI BOYKOT GÜNÜ:** Dünya Sigarayı Boykot Günü ile ilgili "Sigarayı Bıraktım Ödülüm Hayatım" Adlı Sloganla Vatandaş Bilgi Amaçlı Kolan Hastanesi İşbirliği ile 30 Adet Pankart Yapıldı. Halkın görebileceği noktalara asıldı.

**HAMİLE EĞİTİM PROGRAMI:** Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Ve Medihife İşbirliği ile Ücretsiz Hamile Eğitim Programı Düzenlendi. 17 Şubat 2010 Saat 14.00 Medihife Konferans Salonunda 70 Kişilik Bir Gurubun Katılımı ile Gerçekleşti.

**14 MART TIP BAYRAMI:** 14 Mart Tıp Bayramı ile ilgili 14 Mart 2010 Saat 10.00 Da Sağlık İşleri Müdürlüğü Polikliniği (Beylik Pazarı Yanı) Önünde Bölgemizde bulunan Tüm Hastane Ve Sağlık Ocaklarında Çayşan Personeller Davet Edildi Halkın Katılımı Sağlandıktan Sonra da Sağlıkınız İçin İlçemizin Güzel Koruluklarında Yürüyün Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Başladı

**İLAC BAĞIS KAMPANYASI:** Sağlık İşleri Müdürlüğünce başlatılan "İlaçlar evde elde Kalmaması"

kampanyası" ile Evlerde kullanılmayan ilaçlar, Eczanelerde kullanılmayan Numune fazla ilaçlar toplanarak 25 Mart 2010 Tarihinde Kampanyaya Start Verildi. Toplanan ilaçlar gönüllü eczacı tarafından sağlık işleri müdürlüğü polikliniğinde bulunan eczanemizde tasnif edilerek Uzm. Dr. reçetesi ile SGK olmayan vatandaşlarımıza verilmeye başlanmıştır. 1 yıllık faaliyetimiz süresince 1.333 ihtiyaç sahibi hasta reçete karşılığı ilaç verildi.




**İLAC BAĞIS YAPILACAK KONTAK**

Beylikdüzü Sağlık Birimi Müdürlüğü  
Beylikdüzü Sağlık Birimi Müdürlüğü Hizmetleri  
Beylikdüzü Sağlık Birimi Müdürlüğü Hizmetleri  
Etiler İşleri Merkezi  
0533 4733 4733

**İLAC BAĞIS**

Adına: Beylikdüzü Sağlık Birimi Müdürlüğü  
İletişim: Sağlık Birimi Müdürlüğü  
Etiler İşleri Merkezi

**873 4733**





## **SAĞLIKŞENLİĞİ:**

08-14 Mayıs 2010 tarihleri sağlık işleri müdürlüğünce düzenlenen Sağlık Şenliğine 21 adet çeşitli sağlık kurum ve kuruluşları katılmıştır. Şenliğin amacı: Hastalanmadan sağlığı korumak için, bölgemizdeki sağlık kuruluşları işbirliği ile sağlık hizmetlerinin nasıl daha çok insana ulaştırılabilir, sağlık konusunda farkındalığı artırmak, koruyucu hekimliği geliştirmek, ilçemizdeki sağlık kuruluşları ve çalışanlarıyla vatandaşlarımızı buluşturmak amacıyla düzenlediğimiz etkinlikte alanında uzman hekimler tarafından seminerler verilerek, ücretsiz muayene ve sağlık taramaları yapılmıştır. Şenlik süresince vatandaşlara **ÜCRETSİZ** olarak Kolesterol, AKŞ(Açlık Kan Şekeri), Tansiyon, Dr.Muayenesi, Ağız ve Diş Sağlığı Muayenesi, Mamografi Çekimi, Beslenme ve Diyet Semineri, Yağ Ölçümü, Hepatit -B tahlili, Cerrahi Danışmanlık, Kemik Ölçümü, Göz Muayenesi, Mantar Taraması, İşitme testi, Kalp Sağlığı Taraması, Lise Öğrencilerine yönelik Madde Bağımlılığı semineri, Engellilerimiz askere uğurlandı ve onlara kına gecesi düzenlenerek kamaları yakıldı. Çeşitli eğitim ve seminerler tiyatro olarak anlatıldı. Tüm katılımcılara sayın başkanımız tarafından plaket ve çiçek verildi.



## **KADIN SAĞLIĞI TARAMASI:**

Belediyemiz Sağlık işleri müdürlüğü ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kadın Sağlığı Merkezi ile 31.08.2010-07.10.2010 tarihleri arasında ortaklaşa düzenlenen taramada bölgemizde yaşayan kadınlara yönelik Kolesterol, AKŞ, Mamografi, Hemogramlarına bakıldı. Değerlendirmeleri Üzm. Dr tarafından yapılmıştır. **Tarama süresince 4,080 hastaya bakıldı.**

## **GÖZ SAĞLIĞI TARAMASI:**

Belediyemiz sağlık işleri müdürlüğü ile Asya Göz Hastanesi işbirliği ile 25.10.2010 tarihinde belediyemiz personeline göz sağlığı taraması yapılmıştır. Toplamda 295 personele göz muayenesi yaptırılmıştır.

## **KAN BAĞIŞI KAMPANYASI:**

Belediyemiz sağlık işleri müdürlüğü ve Kızılay Kan Merkezi ile 09.11.2010 tarihinde ortaklaşa düzenlenen kampanyada 50 kişi kan bağışında bulundu.

## **OKULLARDA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI:**

Belediyemiz sağlık işleri müdürlüğü diş hekimimiz tarafından yürütülen Bölgemizde bulunan ilköğretim okullarının ana sınıfı ve 1.ci sınıf öğrencilerine yönelik "Okullarda Ağız Ve Diş Sağlığı Taraması" 27 Aralık 2010 tarihinde başlanmıştır. Tarama süresince **234 adet öğrenci** muayene edilmiş olup süt çekimleri

ücretsiz olarak belediyemi z dış ünitesinde yapılmıştır. Tedavi gerektirenler Kamu Ağız diş sağlığı merkezlerine yönlendirilmiştirler. , öğrencilerimize diş fırçalama tekniği anlatılarak diş fırçalama alışkanlığı kazandırılmaları için müdürlüğümüzce yaptırılan diş fırçası dağıtılmıştır.

## **ETKİNLİKLER:**

Belediyemiz sağlık işleri müdürlüğü olarak diğer müdürlüklerce düzenlenen futbol, masa turnuvası sabah sporları ve diğer çeşitli etkinliklerde doktor, hemşire ve hasta nakil aracımız ile birlikte hazır bulunmaktadır. Bu etkinliklerde ise, AKŞ(Açlık Kan Şekeri) ve tansiyon ölçümleri yapılmaktadır.

## **RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ**

Sağlık İşleri Müdürlüğünce Ramazan etkinlik alanında stand konularak her gün İnsan sağlığı bürosu, sosyal işler bürosu ve veterinerlik bürosundan bir personel görevli bulundu. Ramazan etkinliği süresince standımızda vatandaşlarımıza sağlık işleri müdürlüğü hizmetleri anlatıldı, Broşürlerimiz dağıtıldı. Etkinlik alanında kendisini iyi hissetmeyen vatandaşlarımızın tansiyonları ölçüldü. Reçetesi olan vatandaşların enjeksiyonları yapıldı. Rahatsızlanan vatandaşlarımızda hasta nakil aracımızla en yakın sağlık kuruluşlarına nakli sağlandı.





## **SOSYAL İŞLER BÜROSU; TAZİYE HİZMETLERİ**

İlçe sınırlarımızda cenazesi olan ailelere Sayın Belediye Başkanımızın selamları ile taziye ziyaretinde bulunuyor, acıları paylaşıyor, pilav ayran ikramı ve talep olursa araç yardımı yapıyor.

**Nisan 2010 tarihinde başlanılan hizmetimizde 121 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuştur.**



## **SOSYAL İNCELEME MASASI**

Büromuza yardım için başvuran vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit ediliyor ve bu tespitler sonucunda gerekli yardımlar yapılıyor.

**Nisan 2010 tarihinde başlanılan hizmetimizde 593 aileye sosyal incelemede bulunulmuştur. Sosyal inceleme sonucu tespiti yapılan ihtiyaç sahiplerine 321 koli erzak ve 711 adet 25 TL tutarında GIDA ÇEKİ yardımı yapıldı.**



## **2. EL MASASI:**

2.el giyim eşyaları bağışlamak isteyen vatandaşların adreslerinden eşyalar teslim alınıp 2.el büromuzdan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Nisan 2010 tarihinden itibaren 875 aileye 2.el giyim eşyası yardımı yapılmıştır.

2.El ev eşyası bağışlamak isteyen vatandaşların adreslerinde eşyalar görevli personelimizce tespit edilip kullanılabilir vaziyette olanlar sosyal incelemede ev eşyası ihtiyacı belirlenmiş vatandaşlarımızın adreslerine teslim edilmektedir.

**Nisan 2010 tarihinden itibaren 180 aileye 700 parça çeşitli ev eşyaları yardımı yapılmıştır.**



## **SOSYAL HAKLAR MASASI**

Sosyal ve yardım İşleri Büromuza başvuran vatandaşlarımız ile İBB, Sosyal vakıflar, Sosyal hizmetler ve Yardım dernekleri ile arasındaki irtibat sağlanır sosyal hakları



noktasında bilgilendirilir ve yönlendirilir.

**Nisan 2010 dan itibaren İBB yardım sandığından 11.150 TL nakit yardım alınmıştır**

## ENGELLİLER MASASI

Bölgemizdeki engellilerin tespiti, tüm hakları konusunda bilgilendirilmesi, sosyal hayata adapte olabilmeleri amacı ile aktiviteler düzenlenmesi, yapılan bağışlar doğrultusunda ihtiyaçlarının giderilmesi noktasında çalışmalar yapılır. Faaliyetimiz süresince 388 adet engelli kayıt yapılmış olup, 48 adet tekerlekli sandalye (9 tanesi akülü) ve 180 adet hasta bezi dağıtılmıştır.



Kurban kesim alanında bulunan vatandaşlara Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Bürosu tarafından etli pilav ve ayran ikramı yapıldı. Bayram namazı sonrası başlayan ikramda toplam 2 bin kişiye etli pilav ve ayran dağıtıldı.

## ASURE PROGRAMI

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Bürosu'na düzenlenen Aşure Programı'nda Kültürel ananelerimizden biri olan ve matemî ifade eden Aşure Günü'nde Beylikdüzü'nün farklı noktalarında vatandaşlara aşure dağıtıldı.

## SOSYAL AKTİVİTELER MASASI 1-GEÇMİŞTEN GELECEĞE GÖNÜLDEN GENÇLER:

Bölgemizde ikamet eden gençlerle yaşlı ködenli vatandaşlarımızı bir araya getiren gençlere büyüklerine karşı saygıyı sevgiyi aşılayan belirli zamanlarda gençlerin yaşlıları evlerinde veya kaldıkları bakım evlerinde ziyaret ederek onların hatırlarını sormaları kitap okumaları gibi aktivitelerle büyüklerinin gönüllerini almalarını hedefleyen ve uygulanan sosyal bir proje.

## 2-1001 HAYAL 1001 GERÇEK:

Sosyal inceleme esnasında tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin çocuklarının varsa engelli fertlerin hayalleri öğreniliyor sponsorlar vasıtasıyla hayaller gerçekleştirilmeye çalışılıyor.

## 3-SOSYAL HİZMETLER ŞUBESİ:

İl Sağlık Hizmetleri müd. evde bakım masası bağlanma şubesi b.düzüne getirildi. Bahçeli evlere giderek uzun süren maaş bağlanma işlemleri bir ay içerisinde maaş bağlanması sağlanarak zaten engelli ve yaşlıları olan vatandaşlarımız için en iyi hizmet ayaklarına getirilmiş olmaktadır.

## ETLİ PİLAV VE AYRAN İKRAMIMIZ:



## SOSYAL İŞLER BÜROSU AKTİVİTELERİ CORBAEVLERİ

Grupnar, Yakuplu, Kavaklı ve Cumhuriyet (FSM Camii Bahçesi) Mahallesi olmak üzere 4 ayrı noktada faaliyet gösteren çorba evlerimizde günlük ortalama 3000 kişiye çorba ikramı yapılmaktadır.

**Nisan ayından bu yana yaklaşık 382.000 kişiye çorba ikramında bulunulmuştur.**



## -VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

Müdürlüğümüz Veterinerlik bürosu olarak 2 Adet veteriner hekim ile hizmet vermektedir. Sokak hayvanları rehabilitasyon işine ait AYYILDIZ KİMYA MEDİKAL HAŞ. LTD.ŞTİ ile hizmet alım ihalesi yapılmıştır. Hizmet alım ihalesine istinaden Rehabilitasyon merkezimizde Veteriner Hekim, Tekniker, yakalama ekibi, temizlik ve bakım personeli ile şoför olmak üzere 14 adet şirket personeli çalıştırılmaktadır.

Veterinerlik hizmeti belediyemize ait Rehabilitasyon merkezimizde sokak hayvanlarını Yakalama, Muayene, Tedavi, Aşılama, Kısırlaştırma, Küpeleme ve çip uygulaması, Sahiplendirme veya Alındığı doğal ortamına

## - BACAĞI KIRIK MARTI HAYAT BULDU, FOSEPTİK ÇUKURUNA DÜŞEN KÖPEK KURTARILDI, KANADI KIRIK LEYLEK TEDAVİ ALTINA ALINDI.

Beylikdüzü İlçesinde bacağı kırık, kanadı kırılmış olarak bulunan martı, foseptik çukuruna düşen köpek, kanadı kırık leylek Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'ndeki veterinerlere teslim edildi. Veterinerler tarafından tedavisi yapıp beslenen hayvanlar, iyileştirildikten sonra kendi doğal ortamına bırakıldı.

## ÖKSÜZ VE YETİM ÇOCUKLAR PROGRAMI:

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Bürosu'na düzenlenen Kurban Bayramı öncesi

yetim ve öksüz çocukları sevindirdi. İlköğretim 4. ve 8. sınıflar arasında öğrenim gören 250 kişilik grupla düzenlenen gezide çocuklar, İstanbul'un önemli yerlerini gezdi. Gezi kapsamında Panaroma 1453 Tarih Müzesi ve Miniaturk müzeleri dolaşıldı. Gezi sonrasında çocuklara Yakuplu Sosyal Tesisleri'nde yemek verildi. Çocuklara yemek sonrasında giyim çukurları hediye edildi.



birakma yönünde hizmet vermektedir. Toplum için de yaşayamayacak kadar asosyal ve saldırgan olanlar ile dış ortamda hayatını sürdüremeyen, zayıf, özürlü, bakıma muhtaç olanlar da rehabilitasyon merkezimizde bakılmaktadır.

Bulaşıcı (öncelikle KUDUZ) hayvan hastalıklarına ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, Salgınların görülmesi durumunda ilgili birimlerin haberdar edilmesini sağlamaktır.

**Veterinerlik bürosunca Menşe şahadetnamesi verilmesi işlemi:** Hayvan ve hayvan maddelerinin memleket içinde nakli köylerde muhtar, şehir ve kasabalarda belediyeler tarafından verilecek menşe şahadetnameleri ile yapılır. Menşe şahadetnamesiz veya veteriner sağlık raporu olmadan nakledilecek hayvan ve hayvan maddelerinin nevi, miktarı ve esasları yönetmelikte belirtilir.



## 2010 YILI HAYVAN SAĞLIĞI BÜROSU FAALİYETİ

İŞİN ADI	TOPLAM
Alınan Şikâyet Sayısı	1080
Değer. Şikâyet Sayısı	1080
Toplanan Hayvan Sayısı	1496
Giriş yapan hayvan sayısı	1642
Kasırlaştırılan hayvan sayısı	827
Tedavi edilen hayvan sayısı	7561
Taburcu edilen hayvan sayısı	394
Doğal Ortama Salın. Hayv. Sayısı	1145
Aşılama hayvan sayısı	1390
Sahiplendirilen hayvan sayısı	410
Ölen hayvan sayısı	378
Rehab. Mevsur hayvan sayısı	512

### “SAHİBİMİ ARIYORUM” KAMPANYASI

01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla başlatılan Bu kampanya ile kimsesiz hayvanlara şefkatli evler bulunmaya çalışılıyor. Her tür ve cins kedi ve köpeklerin olduğu her noktada **1 yıllık kampanya süresince 410 adet hayvan** sahiplendirildi.



### KARNE ŞENLİĞİNDE YENİ SAHİPLER BULDULAR

*Sahibimi Arıyorum Projesi kapsamında Beylikdüzü Belediyesi tarafından düzenlenen Karne Şenliği'nde stand kuruldu.*

Sağlık İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Bürosu, Sahibimi Arıyorum kampanyası kapsamında Karne Şenliği etkinliğinde stand kurdu. Çocukların hayvan sevgisi noktasında bilgilendirdiği standta, bir kedi ve bir köpek kendilerine yeni bir yuva buldu.



**İLAÇLAMA HİZMETLERİ:** Yasal olarak İstanbul ili genelinde ilaçlama faaliyetleri büyükşehir belediyesi tarafından yürütülmektedir. Tüm İstanbul da olduğu gibi ilçemizde de ilaçlama çalışmaları İ.B.B. tarafından sürdürülmektedir. İlaçlama çalışmalarının aksamadan sürdürülmesi ve bölgedeki çalışmalara destek olmak amacıyla İ.B.B. 'ye ilçemizde şantiye kurması için yer gösterilmiş, haşere üreten kaynakların tespiti ile ıslahı için de çalışmalara her türlü destek verilmektedir. Her türlü ilaçlama ile ilgili şikâyetler alınarak ilgili yerlere bildirilip takibi yapılmaktadır.

**Bölge insanının daha sağlıklı yaşam sürmesi ve rahat edebilmesi adına, sıvrısinek ve lavratlarla etkin şekilde mücadele edilmektedir.**

**4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ** 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle sokak hayvanları rehabilitasyon merkezini ziyaret eden Beylikdüzü Belediye Başkanımız Yusuf Uzun, çocuklara ailelerinin izni doğrultusunda merkezden hayvan alarak, sahiplenebileceklerini ifade etti. Merkezde veteriner hekimler tarafından çevre okullardan gelen öğrencilere ve vatandaşlara merkezdeki canlılar hakkında bilgi verilerek hayvan sevgisi verilmeye çalışılıyor.







## DİĞER BÜRO İŞLEMLERİ:

Büro da yapılan işlemler:

- Gelen ve Giden Evrakların kayıtlarının yapılması, günlük yazışmalara cevap verilmesi ve ilgili müdürlüklere dağıtımının gerçekleştirilmesi, arşivlendirilmesi.
- Evraklara verilen gelen giden sayılarının beyaz programından takibinin yapılması.
- Müdürlüğümüze alınan sarf ve demirbaş malların BEYAZ programından Taşınır mal yönetmeliğine istinaden (TİF) kaydının girilerek ödeme belgesi ile Mali hizmetler müdürlüğüne bildirmek.
- Müdürlüğümüz laboratuvar, diş, hemşirelik hizmetlerine ve veterinerlik bürosuna yapılan ihale ve satın alma ile ilgili tüm dosyanın takibi, yazışmalarını yapıp mali hizmetler müdürlüğüne bildirmek arşivleme işlemini yapmak.
- İso belgesi evraklarının takibini yapmak.
- Memis Ölüm tutanaklarını 10 gün içinde üst yazı ile zimmethaşlı Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.
- Her ay sonunda Ölüm Defin Evraklarının bir suretinin Sağlık Grup başkanlığına bildirmek.
- Her ay sonunda Anne Ölümleri veri sistemi formuna (2 çeşit) dolu yada boş olarak sağlık grup başkanlığına bildirmek.
- Her ayın sonunda Bebek ölümleri istatistik formuna dolu yada boş olarak sağlık grup başkanlığına bildirmek.
- Ulusal Tütün Yasası kanununa istinaden 3 ayda bir Kaymakamlık Makamına bilgi verilmesi.
- Veterinerlikle ilgili gelen E-maillere Outlook üzerinden e-Mail olarak cevap vermek ve bilgi edindirme birimini bilgilendirmek.
- Her ayın sonunda veterinerlik bürosunun çalışmalarını içeren İl çevre orman müdürlüğüne Geçici Bakımevi Faaliyet Bilgileri istatistik formunun gönderilmesi ve arşivini yapmak.
- Her ayın sonunda İl Sağlık Müdürlüğü Hıfzıssıhha kuruluna Başboş kedi ve köpekler hakkında veterinerliğin çalışmasını içeren bilgi formunu göndermek ve arşivini yapmak.
- Müdürlük adına düzenlenen eğitim seminerlerine katılmak.
- Belediyemiz Web sayfası ile ilgili sağlık işleri müdürlüğünün faaliyetlerini web sayfasında düzenlemek.
- Faaliyet Raporlarını hazırlamak (Aylık-Yıllık)
- Sağlık İşleri Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak ve takibini yapmak.
- Ücret tarifelerini hazırlamak.
- Müracaat eden fakir, yaşlı, kimsesiz, muhtaç ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara yasal mevzuat çerçevesi içinde yardım etmek.
- SGK olmayan hastaların yeşil kart çıkartılması konusunda ve ilaç temininde yardımcı olmak.
- Tıbbi atık sözleşmesi yapmak.
- Hasta Nakil Aracı Programını yapmak.











# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*

## SUNUŞ

Sürekli değişim ve gelişim halindeki teknoloji karşısında hizmet sektörü de birçok yönden değişime uğramıştır. Bu noktada müdürlüğümüz, bilgi teknolojileriyle ilgili yatırımların halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda önceden planlanmasında ve teknolojik yatırımların hızla hayata geçirilmesinde aktif rol oynamaktadır.

Kent Bilgi Sistemimizde yapmış olduğumuz çalışmalar ve geliştirilen programlarla kurumumuz daha istikrarlı bir yapıya kavuşmuş ve verimlilik giderek artmıştır. Belediye otomasyonu üzerinde bu yıl da başarılı uyarılama ve geliştirme çalışmaları yapılmış ve birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. İnternet kullanımının hızla yaygınlaşması, web üzerinden sunduğumuz hizmetlerin daha fazla kişi tarafından, daha sık kullanılmasını beraberinde getirmiştir. Sürekli güncellediğimiz web sitemiz, bu yıl geçen yıla oranla %385'lik artışla 486.000 görüntüleme sayısına ulaşmıştır. Aynı zamanda internet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.



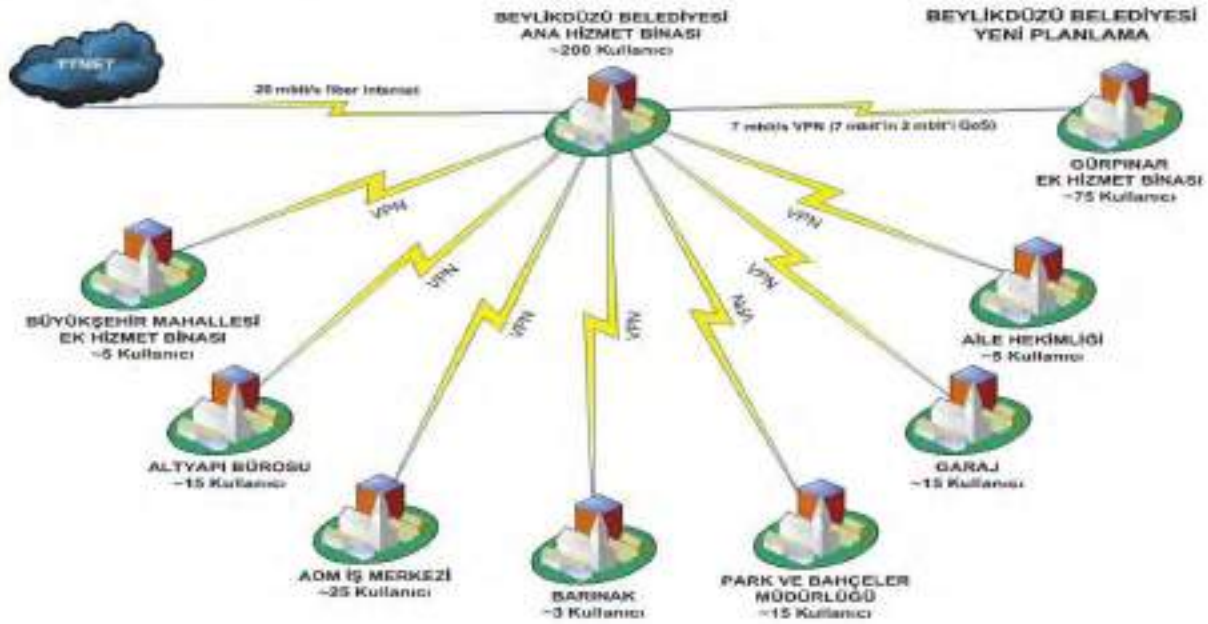
## BİLGİ İŞLEM BÜROSU

Bilgi İşlem Bürosu, 7 ayrı noktada yerleşik bulunan birimlerdeki 313 kullanıcıya, 3 personeliyle hizmet etmektedir.

Bilgi İşlem Bürosu, belediyede kullanılmakta olan;

- Bilgisayar (310 adet),
  - Monitör (310 adet),
  - Sunucu (20 adet),
  - Güvenlik duvarı ve raporlayıcı (2 adet),
  - Telefon santralleri (5 adet),
  - Telefon (300 adet),
  - Fax (14 adet),
  - Fotokopi makinesi (7 adet),
  - Yazıcı (45 adet),
  - Plotter (3 adet),
  - Pos cihazı (4 adet),
  - Bilgisayara bağlı TV'ler (10 adet),
  - Akıllı telefon ve PDA'lar (10 adet),
  - Projeksiyon cihazları (4 adet),
  - Yedekleme üniteleri, harici diskler (60 adet),
  - Güvenlik kameraları ve kayıt üniteleri (47 adet kamera, 3 adet kayıt cihazı),
  - UPS ünitelerine (3 adet),
- kısaca 'işe takılan her türlü elektronik teçhizatı' hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Bürosu, mevcut sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarını çalışır durumda tutmak ve bilgilerin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu sebeple, miadın doldurmuş ya da ihtiyacı karşılamayan cihazlarının yerine yenisini koymak, sistemi çalışır halde tutmak zorundadır. Bu noktadan hareketle 2011 yılı hedeflerimiz arasında 'Storage sunucu' alımı ve entegrasyonu yer almaktadır. Bu sayede, 'sanallaştırma' yapmak ve dataları tek bir noktada toplayabilmek mümkün hale gelecektir.



## KENT BİLGİ SİSTEMİ

### AMAÇ:

Günümüz bilgi teknolojileri ve uygulamaları destekli bir bilgi sisteminin Belediye bünyesinde kurulup yaygınlaştırılması, bunların sağladığı yararların internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulması, özellikle Beylikdüzü' ne ait teknik, sosyal ve ekonomik durumun CBS teknolojisinden faydalanılarak çıkarılması, belediye ve tüm kurumların çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızın, kalitenin yükseltilmesi, kent yöneticilerine güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı ve doğru kararlar verme imkânı sağlanması hedeflenmektedir.

### KAPSAM:

1. Sistem Analizi ve Tasarımı Sisteminin yaşatılmasına yönelik veri güncelleme yaklaşımları,
2. Yüksek çözünürlüklü görüntünün temini
3. Numarataj Bilgilerinin DİE standartlarına göre toplanması, güncellenmesi, sayısallaşması ve KBS' ne entegrasyonu, Web ortamında Kent Rehberi çalışması
4. Kadastro Bilgilerinin tamamı ile sayısallaşması(TKGM ile yapılan yazışma ve protokoller gereğince TAKBİS ten alınması)
5. Tapu bilgileri ile Kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi
6. Kadastro ve Tapu Bilgilerinin CBS' ne entegrasyonu
7. İmar Planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve KBS ile entegrasyonu
8. İller Bankası'na üretilen hâlihazır harita verilerinin topolojik veri yapılarının kurulması ve KBS' ne entegrasyonu
9. Saha Anket Çalışması (Sosyal Doku Haritası) ve Anket verilerinin KBS ne entegrasyonu, Sosyal ve Ekonomik analizlerin yapılması, Kartografik Harita çıktılarının alınmasına yönelik ara yüzlerin hazırlanması
10. CBS fonksiyonlarının yerine getirebilen yazılım, Web tabanlı CBS Server sistemi, Veritabanı yazılımına bağlı gerekli diğer programların sağlanması
11. Eğitim Hizmetleri
12. Sisteme teknik destek ile yazılım güncelleme hizmetleri şeklindeki iş aşamalarından oluşmaktadır.

### 2010 YILI TAMAMLANAN KENT BİLGİ SİSTEMİ PROJELERİ:

1. Tapu ve Kadastro verilerinin toplanmış ve düzenlenmiştir.
2. KBS'nin altlığına oluşturacak 2008 yılı Ortofoto haritalar ve binaların fotoğrafları İSKİ'den temin edilmiştir.
3. Numarataj işlemleri tamamlanmıştır.
4. KBS "File Server" düzenlemeleri kapsamında; tüm CAD ve Raster dataların Merkezi bir sistemden kullanılması sağlanmıştır.
5. Planlar sisteme entegre edilmiştir.
6. Geçmişe ait tüm yapı ruhsatlar tespit edilip sisteme girişi yapılmıştır.
7. Tek sicil uygulaması Haziran 2010 itibarıyla tamamlanmış bulunmaktadır.
8. Emlak Vergi (Emlak-Arsa -Arazi) Beyan; Vergi Kaçakları veya eksik/yanlış Vergi Bilgileri tespit edilmiş ve raporlanmıştır.
9. Mevcut Çevre Temizlik Vergisi bilgileri (Beyan, Tahakkuk, Tahsilat); Vergi Kaçakları veya eksik/yanlış Vergi Bilgileri tespit edilmiş ve raporlanmıştır.
10. İlan Reklam ve Eğlence Vergisi Beyan; kaçaklar tespit edilip raporlanmıştır.
11. İmar Şehircilik Müdürlüğü; Güncel veri kullanılarak Veritabanı bazlı Otomatik İmar durumu verilmesi
12. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapı Formlarının TÜİK standardına uygun olarak Coğrafi verilerle ilişkili düzenlenmesi, arşivlenmesi, geriye dönük sorgulanması
13. Sayısal Plan arşivi.
14. Emlak-İstisna Müdürlüğü uygulaması
15. Geçmişe ait Yapı İzin Belgelerinin sisteme girişi tamamlanmıştır.
16. Koordinatlı 360° Derece CBS Entegrasyonu
17. MIS Entegrasyonu





## 2011 YILI PLANLANAN KENT BİLGİ SİSTEMİ PROJELERİ

1. Fen İşleri Uygulaması
2. Park Bahçeler Uygulaması
3. Emlak İstimlak Uygulaması
4. Beyaz Masa Entegrasyonu
5. İpad Uygulaması
6. Muhtarlık Bilgilerinin Entegrasyonu
7. Mobil İmza
8. Sosyal Doku Araştırması
9. Online İşyeri
10. İSKİ, İGDAŞ ve BEDAŞ ile Veri Entegrasyonu
11. Online Başvuru Sorgusu
12. Online Çöp Konteyner

## ARŞİV BÜROSU 2010 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde arşivler parçaltı yapıya sahipti. Tüm müdürlük arşivleri kendi müdürlüklerince tutuluyor ve bilgi belgeye ulaşmak'da zaman kaybı oluyordu, hatta bazı bilgi ve dosyalara ulaşamıyordu.2010 yılı içerisinde bilgi işlem müdürlüğüne bağlı arşiv bürosu kurulmuştur.Arşiv bürosu ilk önce tüm müdürlük arşivlerini teslim alarak kendi çalışma sistemini oluşturmuştur.Belediye başkanınca onaylatılarak yönetmelik ve kanunlara uygun olarak arşiv talimatnamesi hazırlanmış ve bu doğrultuda tüm müdürlüklerle uyumlu bir şekilde çalışmaya başlanmıştır.Arşivlerde güvenliği sağlamak için tüm arşiv kapılarını yenileyerek kartlı geçiş sistemini oluşturduk.Öncelik sırasına göre müdürlükler baz alınarak dosyalar tasniflenmiş,bir düzen içerisine sokulmuştur.Daha sonra standart dosya planına geçilerek ilgili genelge doğrultusunda ( 2005 / 7 sayılı genelge ) tüm dosyalarımız yeni alınan büyük baks kutulara konularak standart dosya planı uygulanmaya başlanmıştır.Müdürlükler bazında standart dosya planı uygulamaları şöyledir;imar ve şehircilik müdürlüğü 6000 dosya tamamı büyük baks kutulara yerleştirilmiş ve standart dosya planı uygulanmıştır.Emlak istimlak müdürlüğü 1450 dosya tamamı yeni klasör ve büyük baks kutulara yerleştirilmiş ve standart dosya planı uygulanmıştır.Fen işleri müdürlüğü 3000 dosya yeni klasörlere yerleştirilmiş ve 2000 adet dosya standart dosya planına uygun hale getirilmiştir, ve bir ay içerisinde tamamı bitirilecektir.Ruhsat denetim müdürlüğü 1500 dosya tamamı büyük baks kutulara yerleştirilmiş ve standart dosya planı uygulanmıştır.Mali hizmetler müdürlüğü 4000 dosya büyük baks kutulara yerleştirilmiş ancak henüz standart dosya planı yapılmamıştır,2011 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.diğer müdürlüklerin dosyaları da elden geçirilmiş eskiyen dosyalar yeni klasör ve baks kutulara konulmuş ve standart dosya planına geçilmesi, için 2011 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.2010 yılı içerisinde tasnifleme çalışması bitirilen bölümlerde imar ve şehircilik müdürlüğü ile emlak istimlak müdürlüğü dijital sisteme tarama işlemi başlamış ve tamamı bitirilmiş durumdadır.emlak istimlak müdürlüğüne ait 1450 dosya taranmış ve bu dosyalardan 180 000 adet evrak sisteme aktarılmış indekslenmiş ve kontrolü yapılmıştır.İmar ve şehircilik müdürlüğüne ait 6000 adet dosya taranmış 500 000 evrak sisteme aktarılmış indekslenmiş ve kontrolü yapılmıştır.Mali hizmetler müdürlüğüne ait 95 000 evrak taranmış sisteme aktarılmış,indekslenmiş kontrolü yapılarak sisteme aktarılmıştır.Mali hizmetler müdürlüğüne ait yaklaşık 1.300.000 evrak olduğunu tahmin ettiğimiz kalan kısmın tamamının 2011 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır. İş satın aldığımız moreom firmasından sonra kendi taramamızı yapabilmemiz işlerimizi sorunsuz yürütebilmemiz için bir tarama bölümü kurulmasınının 2011 yılı içerisinde yapılması planlanmış olup tarama bölümünde gerekli ekipman listesi müdürlüğümüze sunulmuştur. Dijital sistemle belediyemiz kurum arşivi daha şeffaf daha güvenilir olmakla beraber iş yükümü azaltacak zamandan mülthiş tasarruf ettirecek, aranılan belgeye bilgisayar ortamında çok rahat ulaşılacaktır. Belediyemiz her alanda olduğu gibi özellikle bu alanda örnek gösterilmek de ve diğer belediyelerden bizden yararlanmak üzere bilgi almak üzere ziyaret edilmekteyiz. Yeni işle olan beylük düzü belediyesi üç belde belediyesinden oluşması nedeniyle üç belde belediyesinden aşırı derecede dosya gelmiş ve bu dosyaların çoğu imha edilebilir konumdadır; ancak ilgili karar ve yönetmelikler gereği



(DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK Dayandığı Kanun Numarası ve Tarihi: 3056 - 10.10.1984 / KHK/316 - 15.3.1988

Resmî Gazete ile Neşir ve İlanı: 16 Mayıs 1988 - Sayı: 19816) her yılın ocak-şubat aylarında kurulması ve mart ayında çalışmalarına başlaması öngörüldüğünden belediyemiz bünyesinde tüm kurum arşivini kapsayacak şekilde arşiv tespit ve imha komisyonları kurulmuştur. Arşiv tespit ve imha komisyonu mart ayı 2011 yılı içerisinde çalışmalarına başlaması planlanmıştır. Arşiv bürosunca ve ilgili müdürlük görevlilerince kullanılmayan imhası yapılmak üzere bekleyen dosyalar Gürpınar bakım onarım garajında bir depoda bekletilmektedir. İlgili kanun ve mevzuata uygun bir şekilde tespit ve imha komisyonu kararlarıyla ancak bu dosyalar imha edilebilecektir. 2011 yılında dijital tarama sistemini tamamıyla bitirip kendi tarama bölümümüzü kurmak başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Standart dosya planı uygulamasını da bitirmeyi öngörüyoruz. 2009 ve 2010 yılı arşiv bürosu için alt yapı hazırlama yılları olmuş olup 2011 yılı bizim için yaptığımız çalışmaların summa yılı olacaktır. Beylik düzü belediyesi arşivi örnek arşiv olarak gösterilecek ve bizim tertip düzenimiz diğer belediyelerce ve vatandaşça takdir görecektir.



The screenshot shows the website of Beylikdüzü Belediyesi. The header includes the logo and the slogan "Sevgiyle büyüyen şehir". The main navigation menu lists various services. The central banner features the "Bilget@nim" logo and the slogan "Bilgi Hayatın Işığdır". Below the banner, there is a section for "Kış Step Programı" with a phone number 880 53 00. The right sidebar contains a "Proje İzleme" section with images of various projects. The bottom of the page has a "HİZMETLERİMİZ" section with icons for different services.









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*



### SUNUŞ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü belediyenin tüzel kişiliğidir.

Belediyemizin en büyük karar organları olan; Belediye Meclisi ile Belediye Encümen gündemini hazırlamak, gündem konularının görüşülmesini sağlamak, alınan kararları yazmak ve kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediyemize gelen-giden evrakların kayıtları ile belediyemizin tüm posta evrakları ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Asker Aile yardımı birimimizce yapılmaktadır. Evlendirme Memurluğu, Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

2010 Yılında 1 Müdür, 1 Şef, 1 Büro Sorumlusu, 2 Evlendirme Memuru, 8 personel olmak üzere toplam 13 Personel ile hizmet vermiştir.



## 2010 YILI MECLİS ÇALIŞMALARI:

Belediye Meclisimiz 4. seçim dönemi 2. toplantı yılında 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 11 adet toplantı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 115 adet karar alınmıştır.

### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi



### Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
19 ad	11 ad.	15 ad.	18 ad.	9 ad.	10 ad.	0 ad.	8 ad.	11 ad.	7 ad.	4 ad.	3

Toplam Alınan Karar Sayısı : 115 Adet.

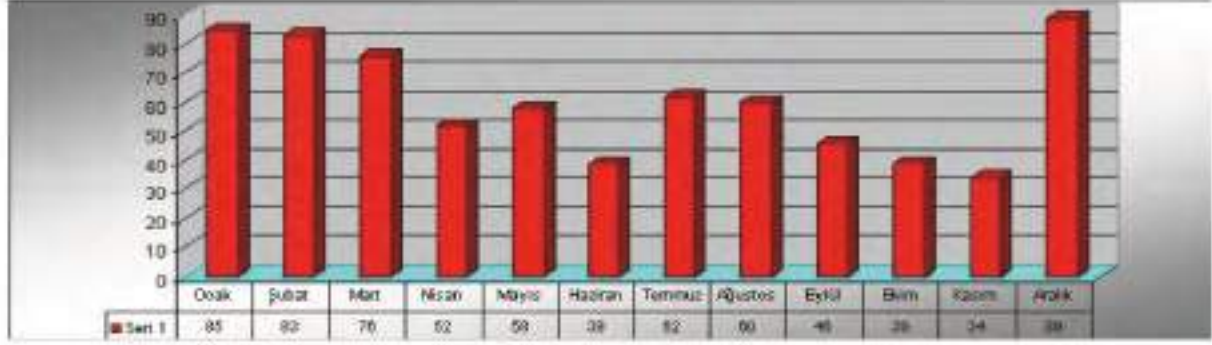






## 2010 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

Belediye Encümenimiz her hafta Çarşamba günü saat 11.00'da toplanmaktadır. 01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında toplam 723 adet karar alınmıştır.



### Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
85 ad	83 ad.	76 ad.	52 ad.	58 ad.	39 ad.	62 ad.	60 ad.	46 ad.	39 ad.	34 ad.	89

**Toplam Alınan Karar Sayısı : 723 Adet.**

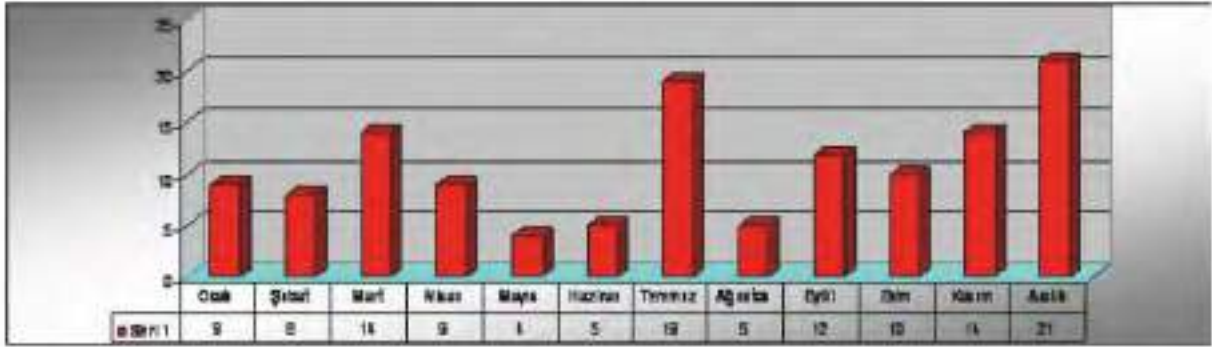


## 2010 YILI ASKER AİLE YARDIMI:

Muhtaç Asker Ailelere yardım hakkında 4109 sayılı kanun gereğince, şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine, Belediyemizce asker aile yardımı yapılmaktadır.

198 adet Asker Aile Yardımı müracaatı yapılmış, 130 kişiye Asker Aile Yardımı yapılmıştır. 68 kişi şartları taşımadığından dolayı yardım alamamıştır.

### Asker Aile Yardımının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi



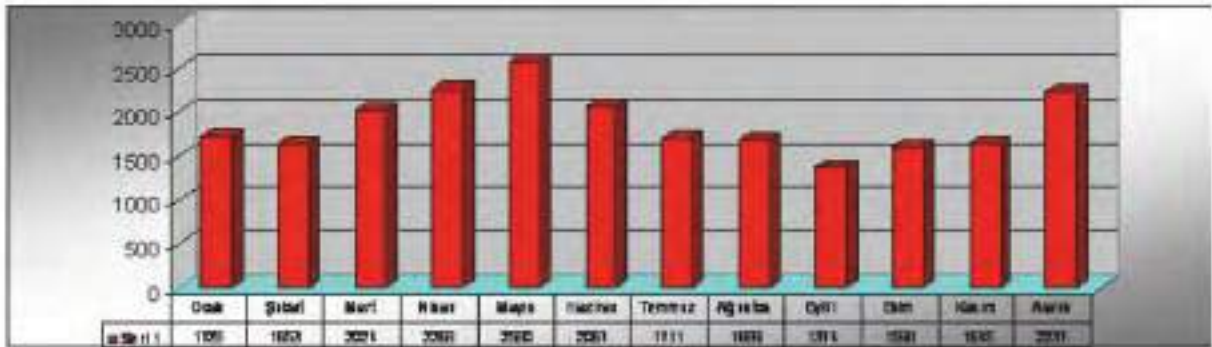
### Asker Aile Yardımı Alanların Aylara Göre Dağılım Listesi

Ay	Adet
Ocak	9 ad.
Şubat	8 ad.
Mart	14 ad.
Nisan	9 ad.
Mayıs	4 ad.
Haziran	5 ad.
Temmuz	19 ad.
Ağustos	5 ad.
Eylül	12 ad.
Ekim	10 ad.
Kasım	14 ad.
Aralık	21

Toplam Yardım Yapılan Asker Aile Sayısı : 130

## 2010 YILI GELEN & GİDEN EVRAK:

Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş dilekçeleri teslim alındıktan sonra kayda alınarak ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. 2010 yılında 22574 gelen evrak kaydı yapılmıştır.



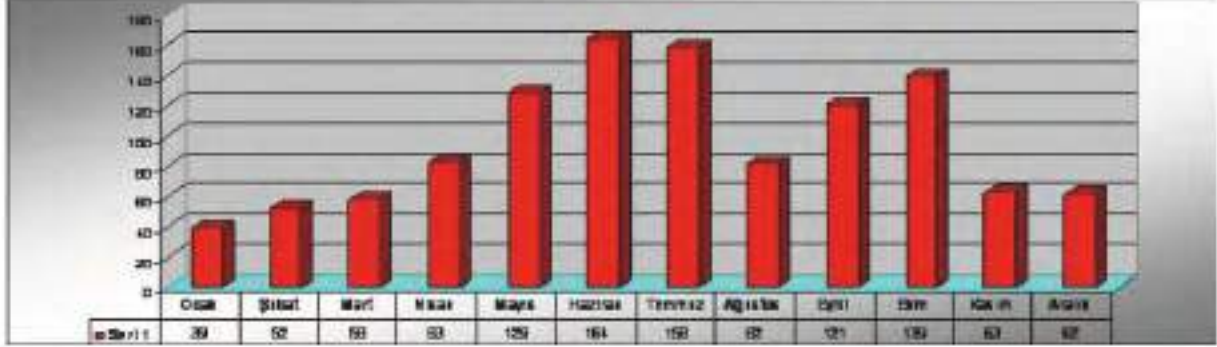
Belediyemize ait kurye işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu tarihler arasında, 5600 adet mektup ve tebliğat posta işlemi gerçekleştirilmiştir.



## 2010 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme Memurluğumuza 1.590 adet evlenme müracaatı yapılmış, 1150 çiftimizin nikah akıtları belediyemizle yapılmıştır. 415 çiftimize de izin belgesi verilerek başka ilçelerde akıtları yapılmıştır. 4 çiftin evlenme işlemleri iptal edilmiştir.

### Evlenme Akıtları Yapılanların Aylara Göre Dağılımı



### Evlenme Akıtları Yapılanların Aylara Göre Dağılım Listesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
39 ad.	52 ad.	58 ad.	83 ad.	129 ad.	164 ad.	158 ad.	82 ad.	121 ad.	139 ad.	63 ad.	62

Toplam Evlenme Akdi Yapılanların Sayısı : 1150







BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



2010

**TEFTİŞ KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**



*Beylikdüzü Belediyesi "Sevgiyle Büyüyen Şehir"*



## SUNUŞ

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nin 07/07/2009 tarih ve 62 sayılı kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 01/04/2010 tarihinde Teftiş Kurulu Müdürünün göreve başlaması ile aktif olarak faaliyete geçmiştir.

Müdürü, Müfettişi ve Bürosu ile faaliyetini sürdüren Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nın birim ve bağlı kuruluşlarının teftiş, denetim ve incelemesi ile soruşturmaların yapılması konularında doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet sunmaktadır.

Belediye Başkanının talimatlarının yanında Valilik ve Kaymakamlık Makamlarından gelen soruşturma görevlerini de yerine getiren Müdürlük, Teftiş Kurulu Müdürünün sevk ve idaresinde faaliyet göstermekte, teftiş, inceleme, denetim, araştırma ve soruşturmaları müdür ve müfettişi, büro işlemlerini ise Teftiş Kurulu Bürosu personeli eliyle yerine getirmektedir.

Doğru, adil, dinamik ve etkili bir hizmet anlayışı ile faaliyetini sürdüren Teftiş Kurulu Müdürlüğü, mevzuat ve etik kurallar çerçevesinde en yüksek verimi elde etmeyi amaçlamaktadır.





## FAALİYETLERİMİZ :

Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nın vizyonuna ve misyonuna uygun olarak hareket eden Teftiş Kurulu Müdürlüğü, yaptığı teftiş, inceleme ve denetimlerde, mevzuata uymayan yanlışları ve eksiklikleri tespit ederek, bunların düzeltilmesini, tamamlanmasını ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesini sağlarken, etkili, öğretici ve yön verici olarak hizmetin hukukun içinde sunumunu güçlendirir. Bilgi düzeyini üst seviyeye çıkartarak öz güven kazandıran Müdürlük, görevlilerin çalışmalarından daha fazla verim alınması için gerekli görülen tedbirleri, teftişe tabi tutulanların mütalaalarını da alarak değerlendirir ve Başkanlık Makamına sunar.

Teftiş Kurulu Müfettişleri, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında Bu Kanun hükümlerini, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, Beylikdüzü Belediyesi teşkilatıyla ilgili mevzuat, Diğer Kanunlar ve Kendi Yönetmeliğinde düzenlenen yetkilerini tam olarak kullanmak ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdürler.

Bu yükümlülüklerini etkin olarak yerine getiren Müfettişler, görevlerini yaparken bizzat ya da ihbar yoluyla öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında kalan yolsuzluk ve usulsüzlükler için, gecikmeden hadiseye müdahale etmek üzere gerekli girişimlerde bulunarak delilleri toplar ve duruma Cumhuriyet Savcılığına intikal etmesini sağlarlar.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün Nisan - Aralık 2010 dönem faaliyetleri tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

Sıra No	Faaliyetler	Adet	Yazışma Adedi
1	Gerçekleştirilen teftiş, denetim, inceleme, soruşturma ve araştırmalar	7	
2	Devam eden teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalar	2	
3	Teftiş ve incelemeler konusunda belediye içi ve diğer kurumlar ile yapılan yazışmalar		50
4	Başkanlık Makamının isteğiyle yapılan araştırma, inceleme ve soruşturmalar	3	
5	Diğer işler (Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin hazırlanması)	1	
6	Yazışmalar		76
7	Kurula intikal eden her türlü evrakın kaydının tutulması		143
8	İşlemi biten evrakın dosyalanması ve arşivlenmesi		177









BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



2010



**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*



## SUNUŞ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; Belediyeye ilişkin her türlü uyumsuzluğun Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde takibi, savunulması ve çözümlenmesini sağlamaktır,

Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek, Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak, Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek, Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak, Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek, Hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak, Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, icra işlemlerini yürütmek, Dava açmak,

Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak, Belediye tüzel kişiliği ve Belediye Hizmet Birimlerinde talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak, Müdürlüklerinin çözemedikleri tereddüde düştikleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak, Belediye adına protokoller hazırlamak, Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek, diğer Birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili Birimlere görüş bildirmek, Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Kurumun görevlerini daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plana ve programa uygun çalışmasını temin amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlığa sunmak, Belediyemiz adına gönderilen her türlü tebligatı almak veya alınmasını sağlamak, Başkanlık katı veya Belediye Müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmektedir. Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.



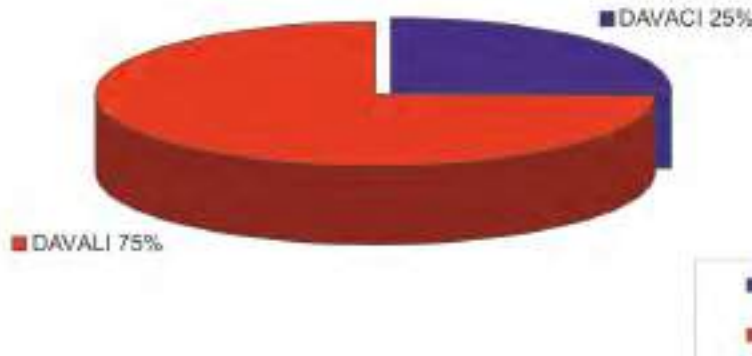


Müdürlüğümüzde 2010 yılından 743 adet dava dosyası devretmiştir.

## 2010 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Dosya Sayıları

Mahkemesi	Dosya Sayısı
İdare Mahkemesi	295
Vergi Mahkemesi	36
Asliye Ticaret Mahkemesi	3
Asliye Ceza Mahkemesi	134
Asliye Hukuk Mahkemesi	89
İş Mahkemesi	68
Sulh Hukuk Mahkemesi	12
Sulh Ceza Mahkemesi	23
İcra Hukuk Mahkemesi	6
İcra Müdürlüğü	57
Cumhuriyet Savcılığı	20
Toplam	743

## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ DAVA KONUMU



### Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak;

- Dava ve icra dosyalarını takip etmek,
- Duruşmalar ve keşiflere katılmak,
- Gelen ve giden evrak takibini yapmak,
- Belediye adına protokol ve sözleşmeler hazırlamak,
- İhtamame çekmek,
- Kurum içi hukuki görüşler vermek,
- Müdürlük içi mevzuat derleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- Beyaz Masa'dan gelen talepler ve şikayetleri değerlendirmek,
- Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara sözlü ve yazılı hukuki görüş vermek,







BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

2010



**BASIN YAYIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**



*Beylikdüzü Belediyesi "Sizin İçin"*

## SUNUŞ

Beylikdüzü Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel görevi, belediye ile vatandaşlar arasında sağlıklı bir iletişimin kurulması, hizmetlerin halka duyurulmasıdır.

Bu amaçla; hizmetlerin yerel ve ulusal, görsel ve işitsel medyada, ayrıca internet ortamında yer alması çalışmaları yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşların beklentileri de dikkate alınarak ifa edilmesi konusunda halkın belediye ile iletişiminin kurulması, istek, dilek ve şikayetlerinin ulaşması çalışmaları müdürlüğümüz uhdesinde gerçekleştirilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü vatandaşların çeşitli şekilde ulaşan taleplerini ilgili birimlere yönlendirerek, karşılanmasına da yardımcı olmaktadır. Ayrıca radyo, TV ve gazetelerde yer alan belediyemizle ilgili haberlerin takip edilerek arşivlenmesi yapılmaktadır.

Halk sağlığı başta olmak üzere vatandaşlara yönelik çeşitli konferans, panel, sempozyum vs. etkinliklerin organizasyonu, halkın bu etkinliklere katılımının sağlanması da müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



### GÖNÜLLÜ ANNELER VE ENGELLİLER YEMEĞİ



Maltraz, Esenkent Habeş Usta, Kilisli, Anadolu Şark Sofrası ve Balıkçı Kenan Restaurantında Ücretsiz Yemek Verildi.

### HALK BULUŞMALARI

Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen; halkımızın randevu alma zahmetine katlanmadan doğrudan belediye başkanıyla görüşmekte, takdir, istek, şikayet ve temennilerini aracısız ifade edebilmektedir. Belediye başkanına iletilen istek, şikayet ve öneriler duyarlı bir yönetim anlayışıyla çözüme kavuşturulmaktadır. Bu çerçevede 2010 yılında 7 mahallede toplam 5.300 kişiye kahvaltılı tanışma toplantısı düzenlenmiştir.

### SİTE TOPLANTILARI



Toplantıya katılım sağlayan site sakinlerimize belediyemiz tarafından, Kokteyl ikramı yapılıyor ve Belediyemiz promosyon ürünlerinin dağıtımı yapılıyor.



Esnafıla istişare etmek, sorunları yerin de görmek, ortak bir akılla sorunları çözmek, belediye olarak yapılan çalışmaları halkın bilgisine sunmak, eksiklerimizi halkın ağzından duymak ve ona göre hareket etmek amacıyla halkla sürekli görüş alışverişinde bulunuyoruz.





Düzenli olarak gerçekleşen ziyaretlerde, esnaflarımıza verilmek üzere, belediyemizin faaliyet dergisi, faaliyet bülteni ve promosyon ürünlerimizin bulunduğu çantalar hazırlanıyor ve dağıtım işlemi gerçekleştiriyor.

#### BAYANLARA YÖNELİK SABAH KAHVALTILARI



Kahvaltılı tanışma programımıza katılım sağlayan bayanlarımıza, İstek öneri ve şikayetlerini öğrenmek amaçlı Bilgi formları dağıtılarak değerlendirilmesi yapılıyor...

#### GAZETECİLER GÜNÜ YEMEĞİ



Yerel Ve Ulusal Basın Temsilcilerinden Oluşan 120 Kişilik Misafir Grubuna Hediyeleri Takdim Edildi.

#### BASIN BAYRAMI



90 Kişilik Basın Misafir Grubuna Bayece Restorantta Yemek Verildi.





### EKOLOJİK PAZAR BASIN TOPLANTISI



Beylikdüzü ilçemizde açılan, İstanbulun 3. % 100 Ekolojik Halk pazarımızı tanıtmak ve ekolojik ürünler hakkında bilgilendirmek amaçlı düzenlenen basın toplantısı.

### ANNE VE ÇOCUK ŞENLİĞİ



Anneler Günü münasebetiyle, Adakent Çamlığı'nda düzenlenen "Anne ve Çocuk Şenliği" piknik programında bayanlar bir araya gelerek eğlendiler. Etkinliğe Katılım sağlayan 6000 anne ve çocuğumuza Balık çemek ve etli pilav ikramı yapılmış, ilçemiz sınırlarında bulunan tüm caddelerde, A.V.M ve pazarlarda 20.000 adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.



Şölen etkinliği boyunca çocuklarımız şişme oyun alanlarında palyaço, uzun bacak sihirbaz ve yüz boyama etkinlikleriyle unutulmaz dakikalar yaşamıştır.



### MAHALLE ŞENLİKLERİ

Beylikdüzü'nü kamaval yerine çeviren mahalle şenlikleri



İçerimiz mahallelerinde gerçekleştirilen etkinlik boyunca, Çizgi film gösterileri, açık hava sinemaları, çocuk eğlenceleri, kokteyl ikramları ve eğlence dolu konserle bir tarafta müziğin tadı çıkartılırken; diğer tarafta çocuklar, kurulan oyun startlarıyla eğlenceli dakikalar yaşadı.

### SÜNNET ŞÖLENİ





İçimiz sınırlarında ikamet eden fakat maddi imkansızlıktan dolayı sünnetlerini yaptırılmayan çocuklarımızın, hayırsever iş adamlarımızın da katkıları sağlanarak toplu şölen gerçekleştirilmiştir. Geleneksel Sünnet şölenimiz Kuraç konseri ile son bulmuştur.

### 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



Romantizm Dans Grubunun Konseriyle başlayan program, Roman gençlerimizin sahne şovu ile devam etti...



Roman Dans Grubunun Gösterisinin Ardından Sümbül Ve Lalelerden Oluşan Hediyelerimizi Hanımlarla Buluşturuyoruz.



Migros Avm, Beyhacım, Paradise, Markacity, Onur Market, İhlas 1. Ve 2. Kısımda 1800 Adet Çiçek Dağıtım Yapıldı.





**FOTOGRAF YARIŞMASI**  
SON KATILIM: 07 MAYIS 2010

Sevgiyle Büyüyen Şehir  
"Seviyorum Seni Beylikdüzü"

ÖDÜLLER	ÖZEL BAŞARI	Detaylı Bilgi İçin
1. ÖZEL BAŞARI	1. ÖZEL BAŞARI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2. ÖZEL BAŞARI	2. ÖZEL BAŞARI	İletişim: 880 53 00
3. ÖZEL BAŞARI	3. ÖZEL BAŞARI	Yenişehir Mahallesi, No: 11
4. ÖZEL BAŞARI	4. ÖZEL BAŞARI	

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ** [www.beylikduzu.bel.tr](http://www.beylikduzu.bel.tr)

**Değerli yarışmacılar,**

Yakın gelecekte sanat, bilim ve tanıtım alanlarında fotoğraf sanatı ile yarışmaya dahil olmak üzere Beylikdüzü'nü ziyaret eden ve sergisini iki gün boyunca yarışmadan ziyade yarışmaları için dışarıya çıkarmaları istenmektedir.

Sanatın insanları etkilemesi ve toplumun yararına kullanılması, ortak bir geçmiş ve geleceği paylaşarak birbirine yakın geleceği, sevgiyle büyüyen Beylikdüzü'nün değerli sanatçılarına istenmektedir.

Beylikdüzü, 200 bin nüfuslu ve yaklaşık 2 yıldan fazla olan belediye nüfusu, sanat, gençlik, eğlence ve spor alanlarında yapı ve eğitimi için projeleriyle İstanbul'da yeni yaşam alanları için halihazırda çalışmaktadır.

Yeni yaşam alanları için yapılan her projede sanatçıların katkıları beklenmektedir. Beylikdüzü'nün sanat, kültür, eğitim, gençlik ve spor alanlarında yapılan her projeye katkıları için yarışmaları istenmektedir. Kültür ve sanat alanlarında yarışmaları için Beylikdüzü Belediyesi'ne iletişim bilgilerimiz aşağıda yer almaktadır.

Beylikdüzü'nün birçok sanatçı için yarışmaları ve sergileri düzenlenmektedir. Bu yarışmaları için yarışmaları istenmektedir. Yarışmaları için yarışmaları istenmektedir.

Bu yarışmaları için yarışmaları istenmektedir. Yarışmaları için yarışmaları istenmektedir.

İyi günler dileriz.

Sevgiyle büyüyen,

Necef UZZİM  
Belediye Başkanı

[www.beylikduzu.bel.tr](http://www.beylikduzu.bel.tr)

**YARIŞMA BAŞVURU FORMU**

**KATEGORİ**  A  B **RANJIZ**

Ad - Soyadı : \_\_\_\_\_  
T.C. Kimlik Numarası : \_\_\_\_\_  
Doğum Tarihi - Yeri : \_\_\_\_\_  
Meslek : \_\_\_\_\_  
Adresi : \_\_\_\_\_  
Mesnehi : \_\_\_\_\_  
E-posta : \_\_\_\_\_  
Çay Telefonu : \_\_\_\_\_

Beylikdüzü Belediyesi tarafından düzenlenen bu etkinliğe katılmayı talep etmekteyim.

Katılıma, yarışmaya girme ve sergisini çıkarmak için Beylikdüzü Belediyesi yarışmaları için yarışmaları istenmektedir. Yarışmaları için yarışmaları istenmektedir.

Bu yarışmaları için yarışmaları istenmektedir. Yarışmaları için yarışmaları istenmektedir.

İnce: \_\_\_\_\_

Detaylı Bilgi İçin  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
(0212) 880 53 00  
foto@beylikduzu.edu.tr



**FOTOGRAF YARIŞMASI**  
SON KATILIM: 07 MAYIS 2010

Sevgiyle Büyüyen Şehir  
"Seviyorum Seni Beylikdüzü"





Karnelerini alan çocuklarımızın 1 yıllık eğitim öğretim sonunda Karne alan çocuklarımız, konserler ve animasyonlar eşliğinde, oyun alanlarında 1 yıllık eğitimi öğretim stresini attılar. Katılımcılara ücretsiz pamuk şekeri Osmanlı şekeri dondurma ve su ikramı yapıldı.

#### ROMANLAR HİDİRELLEZ İLE ŞENLENDİ



Romanlar derneğinin katılımlarıyla gerçekleşen organizasyonda coşkulu dakikalar yaşandı. Katılımcılara Balık ekmek ve içecek dağıtım yapıldı.



Dünya Kadınlar Günü 100 yaşında!..

# İşim Gücümdür

## PROJE YARIŞMASI

**2.000 TL ile ne iş yaparım?**

En ilginç ve verimli projeyi hazırlayan 8 kadının  
her birine projelerini gerçekleştirmeleri için  
**2.000 TL ödül verilecektir.**

Son Başvuru Tarihi: 09 Nisan 2010

**Başvuru ve Bilgi**

projeleriniz için e-mail:  
[egitim@beylikduzu.bel.tr](mailto:egitim@beylikduzu.bel.tr)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.  
**880 53 00**

### İşim Gücümdür Proje Yarışması

#### Projenin Amacı :

Emekli ya da iş hayatına katılma fırsatını yakalayamamış, eşi, çocukları ve evinin işleriyle ilgilenen ev hanımlarımızın, küçük bir sermaye ile düşünce ve özlemi güdülerini bir araya getirerek hayallerini gerçekleştirme yolunda ilk adımı atmalarına destek vermek istiyoruz. İşim Gücümdür Projesi, yakın bir zamanda hizmete sunacağımız kadınlara yönelik projelerimizden biri olan mikro kredi uygulamasının alt yapılarını oluşturmaktadır.

#### Katılım Koşulları :

Beylikdüzü'nde ikamet eden ve 18 yaşını doldurmuş tüm kadınlara açıktır.

Yarışma sonucunda 2 bin liralık sermaye ile en verimli ve yaratıcı özellikleri içeren iş kurma projelerini oluşturan 8 kadının her birine, projelerini gerçekleştirme fırsatı sağlanacaktır.

Yarışmayı kazanan 8 kadının çalışmalarını, işin devamlılığı ve kuruluş aşamalarını 1 yıl boyunca belediyemiz tarafından takip edilerek, internet sitemizden duyurulacaktır.

Bir yılın sonunda 8 kadın arasında yeniden bir değerlendirme yapılacak, projelerini başarıyla yürütenlere "Yılın Girişimci Kadını" ödülü verilecektir.

Yarışmaya katılmak için hazırlanan proje, aşağıda belirtilen adrese şahsen, e-posta ya da e-posta yoluyla isim-soyad, adres ve telefon bilgileri de yazılarak gönderilecektir.

#### Projenin Sonuçlandırılması :

Başvular arasında yapılacak değerlendirme sonucunda, yaratıcı fikirler içeren ve 2000 TL maliyetle en fazla kar sağlayacak 8 projenin sahibi 8 kadına kendi işlerini kurmaları için 2000 liralık maddi destek sağlanacaktır; düzenlenen törende katılımcılara sürpriz hediyeler verilecektir.

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## ‘İşim Gücümdür’ ödülleri

BEYLİKDÜZÜ Belediyesi tarafından ev kadınlarına yönelik gerçekleştirilen “İşim Gücümdür Proje Yarışması” sonuçlandı. İş hayatına katılmak isteyen ancak bu zamana kadar buna fırsat bulamayan kadınlara destek vermenin amaçlandığı yarışmaya toplam 50 proje katıldı. Meral Ertürk, Necla Potur ve Hatice Şentürk, geliştirdikleri projelerle ilk üçe girdi.

Dereceye girenler ödül olarak 2’şer bin lira kazandı. Beylikdüzü Sosyal Tesisleri’nde düzenlenen törenle üç yarışmacının temsili çeklerini veren Belediye Başkanı Yusuf Uzun, “Gönül isterdi ki yarışmaya katılan bütün projeleri ödüllendirelim. Bu projeye katılmış olmak bile başlı başına bir başarıdır. Ben bütün yarışmacılara çok teşekkür ediyorum, hepsini ayrı ayrı tebrik ediyorum” dedi.



Proje yarışmasında dereceye giren kadınlara 2’şer bin lira ödül verildi.

### OKUL MEZUNİYET TÖRENLERİ



Çevre okullarımızda mezun olan öğrencilerimize yönelik yapılan kokteylli mezuniyet törenleri müdürlüğümüz desteği ile organize edilmektedir.

2010 eğitim öğretim yılı mezuniyetlerinde, sahne ve ses kuruluma, kokteyl organizasyonları, masa sandalye teminleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



### OKUL ZİYARETLERİ



### SERGI ORGANİZASYONLARI



Okullarımız ve diğer kamu kurumlarımızın Sergi organizasyonlarında kokteyl ikram ve alanı süsleme çalışmalarını müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

### BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR







Resmî bayram organizasyonlarımız, alan süsleme, protokol düzeni, sahne ses sistemleri, ağırlama karşılama ve ikramlar müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.



Resmî bayramlarda yaklaşık 4500 sopalı el bayrağı dağıtımı yapılmıştır.

### RAMAZAN ETKİNLİKLERİ



Ramazan ayı boyunca her akşam etkinlik alanımızda çeşitli etkinliklerle eski ramazan geceleri eğlence kültürü yaşatılmaya çalışıldı. Ayrıca ilçemiz genelinde kurulan 7 iftar noktasında günde 6000 kişiye iftar yemeği verildi.





### RAMAZAN ETKİNLİKLERİ



BEYLİKDÜZÜ ŞEHRENGİZ DERGİSİ



HİZMET BÜLTENİ

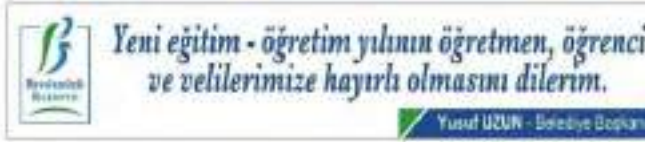


TASARIM ÇALIŞMALARIMIZ

broşür



bilboard



Pankart

dağetive



Afiş



Vinil Pankartlar	(1x5 m.)	3.233	adet
Ströer Bilbordlar	(350x200 cm.)	190	adet
Açık Alan Vinil Bilbordlar	(340x245 m.)	366	adet
Yön Vinil Pankartlar	(1x3 m.)	102	adet
Köprü Viniller	(1x15 m.)	110	adet
Etkinlik Duyuru - Kırlangıç Bayrak Vinil	(50x150 cm.)	30	adet
Cadde Vinil Bayraklar	(60x200 cm.)	124	adet
Muhtelif Viniller (Özel Günler)		141	adet
Sahne Viniller	(7x3m.)	5	adet



OFSET BASKI, KARMA BASKILI İŞLER

Afiş	(35x50 cm.)	1.800	adet
Afiş	(50x70 cm.)	1.500	adet
A5 Baskılar	(14.5x21 cm.)	69.500	adet
A4 Baskılar	(21x29.7 cm.)	60.500	adet
A3 Baskılar	(42x29.7 cm.)	11.240	adet
Davetiye	(10x23 cm.)	10.800	adet
Davetiye Zarfı	(11x24 cm.)	500	adet
Kurumsal Karton Çanta	(29x39 cm.)	30.000	adet
Kurumsal - Yayınlar	Dergi	50.000	adet
Kurumsal Yayın	Bülten	20.000	adet

- Müdürlüğümüz tarafından tasarımı yapıları tanıtım materyallerinin dağıtım ve asım organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- Kurum içi gerçekleşen tüm etkinliklerin Saline- Ses sistemi kurulumu, Alan süsleme çalışmaları, Protokol düzeni, karşılama uğurlama ve etkinlik düzeni sağlama organizesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BASIN BÜROSU

- \* Beylikdüzü Belediyesi, 2010 yılında 39 ilçe içinden marka sıralamasında 26 ilçe belediyesini geride bırakarak; 13. sırada yer almıştır. Bazı aylarda 6. sraya kadar yükselmiştir. Yusuf Uzun ismi ilçe belediye başkanları arasında 2010 Ocak ayında 4. Şubat ve Mart aylarında 5. sraya kadar yükselmiştir.
- \* Medya takip merkezinin verilerine göre; 2010 yılı içinde; yaygın basında 1.061 yazılı haber, 148 adet görüntülü haber yayımlanmıştır. Yerel basında 3.272 defa yer alınmıştır.
- \* Etkinlik, basın toplantısı ve törenler öncesinde basın bültenleri haberin kapsamına göre yerel ve ulusal basına ulaştırılarak, basının takibi sağlanmıştır. Programların ardından da haber metinleri ve fotoğraflar haberin içeriğine göre gazete, TV ve ajansların ilgili bölümlerine gönderilmiştir. İstenirse TV'ler için montajlanmış görüntü hazırlanarak servis edilmiştir.
- \* Beylikdüzü Belediyesi'nden bilgi talep eden gazetecilere ilgili konularla ilgili bilgi ve veri toplayarak yardımcı olunmuştur.
- \* Dini ve milli bayramlar ve bazı özel günlerde ilgili 10 adet tasarım hazırlanarak, yerel basında çeşitli gazetelerde 140 adet Başkan Yusuf Uzun'un mesajı yayımlanmıştır.
- \* Yapılan anlaşmayla Beylikdüzü Belediyesi haberleri İhlas Haber Ajansı (İHA) yayımlanmaktadır. Gönderdiğimiz tüm bültenlerin hemen hemen hepsi İHA'da yayımlanmış, ulusal basında Beylikdüzü Belediyesi'nin yer bulmasına ve tanınırlığa özellikle internet haberlerinde büyük katkı sağlamıştır.



- \* 10 Ocak (120 kişi katılmıştır) ve 24 Temmuz (80 kişi katılmıştır) gibi gazetecilere özel günlerde Başkan Yusuf Uzun ve başkan yardımcılarının katılımıyla ulusal ve yerel gazetecilerin katılımıyla basın yemekleri düzenlenmiştir.
- **Mobil araç:** Atıl durumda olan ve kullanılmayan Başkanlık makam aracına, mobil ofis hizmeti verebilecek şekilde alt yapı kazandırılmıştır. Üzerinde güneş paneli ve özel motoru yardımıyla 220 volt elektrik üretilerek; 8 saat elektronik cihazların çalışmasına yetecek güce sahiptir. İçinde kart baskı makinesi, 1 laptop, 3G kablosuz internet, bulunmaktadır. Montaj seti, görüntü aktarım cihazı da eklenecektir. . Aracın üzerinde kamera aparatı ve içeride kamerayı 360 dereceye çevirecek kol bulunmaktadır. Bu şekilde esnaf ziyaretleri, halk toplantıları, şenlikler, Ramazan etkinlikleri vb. faaliyetlerde; kesintisiz hizmet sağlanacak, zaman kaybı önlenmiş olacak medya ile daha sağlıklı iletişim kurulmuş olacaktır.
- **Radyo ziyaretleri:** Geçtiğimiz Ramazan Bayramı öncesinde radyolar ziyaret edilerek; ücretsiz anons ve duyurular yapılması sağlanmıştır. Bu çerçevede; Kral FM, Turkuaz FM, Show Radyo, Radyo Viva ile görülmüş, Marmara'da yayın yapan Delta FM, Bölgemizde yayın yapan Can Fm ve Geçek Radyo'da etkinlik alanında ücretsiz canlı yayınlar gerçekleştirilmiştir.
- **Web sitesi:** Ocak 2010– Aralık 2010 tarihleri arasındaki 12 aylık değerlendirmede 287 bin 329 ziyaret sayısına ulaşıldığı gözükmemektedir. Sitede geçirilen ortalama süre 6 dakika 44 saniyedir.
- Beylikdüzü Belediyesi kurumsal web sitesi son 1 yıl içerisinde büyük bir gelişme göstererek, günlük 250 olan ziyaretçi sayısını bin 350 rakamının üzerine çıkarmıştır. Hafta içi günlük site kullanımı ortalama bin 350 kişi, hafta sonu ise ortalama 750 kişidir. Yeni eklenen bölümler ve yapılan yer değişiklikleri ile sitenin çehresi değiştirilmiş, site daha kullanışlı hale getirilmiştir.











# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Sizin İçin"*

### SUNUŞ

Müdürlüğümüz, belediye hizmet binaları bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesinden, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

#### Müdürlüğümüz Bünyesinde Yürütülen Görevler Özeti;

- Birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamak,
- Kurumun ortak kullanım alanları periyodik bakım ve onarım işlerinin planlanması, planlandığı şekilde yürütülmesinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Belediyenin yemek, temizlik, güvenlik, araç kiralama ve bakım onarım vs. işlerini yapan taşeron firmaların kontrolünü sağlamak,
- Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli olarak bilgi alınması ve sunulan hizmetlerin denetlenmesi, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerinin, hak ediş ve ödemelerini takip etmek,
- Belediyenin tüm hizmet birimlerinin sabotaj, yangın, soygun, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korunması,
- Belediye hizmet binalarında sunulan su, çay, vb. hizmetleri sağlayıp bu hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek,
- Depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edip, onaylanan iş planı uyarınca diğer birimlerce talep edilen kırtasiye, toner kartuş v.b. malzemelerin istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Hizmet binaları tesis ve eklentilerinin iç temizlik hizmetlerinin yaptırılmasını sağlar.
- Belediyemize ait her türlü bina, iş yeri park ve bahçelerin elektrik, su, doğalgaz ve telefon abonelik işlemlerini yapmak, ödemelerini takip etmek,
- Belediye Başkanlığının malı olan motorlu araçların(binek otomobil, minibüs, ve kamyonların) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak,
- Belediyenin diğer hizmet birimlerine ihtiyaç duyduğu araç ve şoförleri eldeki imkanlar doğrultusunda temin ve tahsis etmek,
- Belediyenin ve bağlı birimlerinin sivil savunma ile ilgili planlarının hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılmasını sağlamak,



### İDARİ İŞLER BÜROSU



1. Belediyemize ait tüm hizmet binalarındaki ortak kullanım alanları ve büroların temizliği yapılmıştır. Dış camlar periyodik olarak 3 ayda bir silinmiştir.
2. Personelimizin yemek ve kumanya ihtiyacının karşılanması, takibi ve kontrolü yapılmıştır.
3. Belediye personelimizin içme suyu, çay, şeker gibi ihtiyaçları temin edilerek servisi yapılmıştır.
4. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kırtasiye malzemeleri, toner ve kartuşları alınarak depolanmış, birimlerin talebine istinaden dağıtılmıştır.
5. Belediye Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, internet – data, GSM hattı abonelik sözleşmeleri, iptalleri ve fatura takipleri yapılmıştır.
6. Belediyemiz kurumsal haberleşmesinin sağlanması amacıyla; 3 adet telsiz röle istasyonu kurulmuş, el telsizleri (toplam 93 adet) dağıtılarak telsiz kullanımı faaliyete geçirilmiştir.
7. Hizmet binalarımızda mevcut yazıcı, fotokopi, baskı makinelerinin periyodik bakımları, klima, brülör ve kazanların bakım – onarımları yaptırılmıştır. Santral, personel kart okutma sistemi, asansör ve jeneratörlerin periyodik bakımları yaptırılmıştır.
8. Hizmet binaları ve bölgemizdeki okulların su depolarının temizliği yaptırılmış, Su arıtma cihazları filtreleri değiştirilmiş, su sebillerinin hijyen temizliği yaptırılmıştır.
9. Yangın söndürme tüplerinin bakım ve dolmaları yaptırılmıştır.
10. Su tasarrufunun sağlanması amacıyla; su tasarrufu kartuşları alınarak montajları yaptırılmıştır.
11. Personel giriş çıkışı ve yemekhanelere girişte "Parmak Okuma Sistemi" kurulması sağlanmıştır.
12. Hizmet binalarında, elektrik, ve data kablosu çekme ve kanal döşeme, lamba, priz, anahtar, sigorta, grup priz, armatür, projektör takma, ve değiştirme çalışmaları yapılmıştır.
13. Hizmet binalarında boya bulaşan duvarların rötuşları yapılarak boyanmıştır.
14. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması amacıyla "Toplu SMS" sistemi hizmeti alınmıştır. (Yıllık 2.500.000 taahhütlü)
15. Diğer müdürlüklerimizce talep edilen mobilya, klima ve diğer malzemeler temiz edilerek ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Yer değişikliklerinde taşıma hizmeti sağlanmıştır.
16. Belediyemiz Büyükşehir Ek Hizmet Binası Salonunda 7 toplantı, 51 kına gecesi, 11 nişan, 8 düğün, 7 sünnet, 5 kutlama, 3 kermes, 3 mevlit, 25 eğitim semineri yapılmıştır.
17. Beyaz masadan gelen yazılı ve sözlü şikayet – talepler değerlendirilerek cevaplandırılmış ve çözüme ulaştırılmıştır.





Tüm hizmet binalarındaki yangın tüpleri dolum ve bakımları yaptırılarak, herhangi bir yangın durumunda anında müdahale edilebilmesi için gerekli tüm hazırlıklar yapılmıştır.



Engelli Asansörü



Vatandaşlarımıza Ücretsiz Fotokopi Hizmeti

### GARAJ HİZMETLERİ BÜROSU



1. Belediye hizmet birimlerine talepleri doğrultusunda hizmet aracı tahsis edilmiştir.
2. Hizmet araçlarımıza yakıt temin edilmiş, dolun ve takipleri yapılmıştır.
3. Belediyemiz araçlarının iç ve dış temizlikleri yapılmıştır.
4. Belediyemize ait; kamyon ve binek araçların periyodik bakım onarımları yaptırılmıştır.
5. Hizmet araçlarımızın Zorunlu Trafik Sigorta ve Fenni Muayene işlemleri takip edilmiş ve yaptırılmıştır.
6. Belediyemize ait araçların arızalı lastiklerinin onarımı yaptırılmış ve ihtiyaçları doğrultusunda lastik alınmıştır.
7. Belediyemiz birimleri ile çeşitli kurum ve kuruluşların etkinlikleri için 337 kez 45'lik otobüs, 165 kez 27'lik midibüs, 209 kez 18'lik minibüs tahsis edilmiştir.
8. Gürpınar Mahallesinde bulunan Garaj Hizmetleri bürosuna bağlı kademe birimi bakım onarım işlemleri yaptırılarak revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.
9. Hibe verilecek ve hurdaya ayrılacak araçlarla ilgili işlemler takip edilmiştir.



Tüm resmi okullarımızın, diğer kamu kuruluşlarının etkinlik ve programlarında, belediyemiz etkinliklerinde ve vatandaşlarımızın cenaze ve düğün törenlerinde ücretsiz olarak toplu taşıma hizmeti verilmektedir.



Tüm resmi okullarımızın, diğer kamu kuruluşlarının etkinlik ve programlarında, belediyemiz etkinliklerinde ve vatandaşlarımızın cenaze ve düğün törenlerinde ücretsiz olarak toplu taşıma hizmeti verilmektedir.





#### Garaj Hizmetleri Bürosu Araç Dağılımı:

Belediye hizmetlerimiz yerine getirilirken; 52 Binek Araç, 27 Minitübüs, 3 Otobüs, 1 Panelvan, 26 Kamyon – Kamyonet, Kamyon – Kamyonet, 14 İş Makinesi kullanılmıştır.

#### GÜVENLİK HİZMETLERİ BÜROSU



1. Belediye Hizmet Binalarında Özel Güvenlik Şirketi personeli ile koruma ve güvenlik hizmetleri yürütülmüştür.
2. Güvenlik noktalarının gece ve gündüz kontrolleri yapılmıştır.
3. Belediye hizmet binaları güvenlik kamera sistemleri ile izlenmiştir.
4. Belediyemiz Sabotaja karşı Koruma Planı hazırlanmıştır.
5. Hizmet binalarımıza gece görüş kameraları taktırılmıştır.



## AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BÜROSU



1. Belediyemiz "Yangın Yönergesi" hazırlanarak tüm müdürlüklere dağıtılmıştır.
2. Mahalle Afet Gönüllüleri ile bölgemiz çalışmalarını hakkında toplantı yapılmıştır.
3. Belediyemiz yangın ekiplerine İBB Avrupa Yakası itfaiye müdürlüğü tarafından eğitim verilmiş ve tatbikat yaptırılmıştır.
4. Afet konteynurlarının güvenli yerlere konulması için bölge içerisinde çalışma yapılmış ve Kaymakamlık nezdinde yazışmalar tamamlanmıştır.



Belediyemiz personellerine yangın, deprem gibi afetlere hazırlıklı olma adına eğitim verilmiş, tatbikatlar yaptırılarak bilinçlenmeleri sağlanmıştır.









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*

## SUNUŞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçe sınırları içerisindeki kültürel ve sosyal hayata katkı sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Gerek ilçenin kültürel dokusunun korunması, gerekse 7'den 70'e bütün vatandaşların yeni donanımlar edinmesi için çeşitli araştırma ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Beylikdüzü'nde ihtiyaç duyulacak kütüphane, spor salonu, bilgi evi gibi yerlerin tespitini yapar ve ilçeye kazandırılması için çalışmalar yapar. Ayrıca gerek aile bazında gerekse toplumsal bazda çeşitli eğitici seminer, konferans gibi organizasyonlar düzenleyerek, vatandaşlar arasında uyum, dayanışma ve bilgi paylaşımını temin eder.

İlçedeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler de düzenleyen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ihtiyaç sahibi vatandaşların yaş teminine de temin etmektedir.

Gençlerin sanat, eğitim ve sportif aktiviteleri için birçok faaliyet ve şenlik de gerçekleştiren, bunları çeşitli yayınlarla destekleyen müdürlük, engelli vatandaşlarımız için de çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İş – Kur ile işbirliği yapılarak, nitelikli eleman yetiştirilmesine de katkı sağlamaktadır.



## EĞİTİM FAALİYETLERİ

### Eğitici Seminerler

- Ahmet Maraşlı tarafından "Tatil Öncesi Velilerin Bilinçlendirilmesi" konulu eğitim semineri düzenlendi.
- Kavaklı İlköğretim Okulu'nda Özgür Çoban'ın sunduğu "Çocuklar ve Gençlerle İletişim" konulu eğitim seminerleri düzenlendi.



- Beylicium Alışveriş Merkezi'nde "Çocuğunuzu Yeterince Tanıyor Musunuz?" eğitim semineri düzenlendi. Konuşmacı olarak Psikolog Esra Savaş Kaplan katıldı.
- Belediyemiz Meclis Salonu'nda Özgür Çoban tarafından "Hitabetten Siyasete" konulu eğitim semineri verildi.
- Gürpınar Lisesinde Recep Garip tarafından "Gençlik, Şiir, Aşk" konularında söyleşi programı yapıldı.



- Gürpınar İlköğretim Okulu Konferans Salonu'nda Yard. Doç. Dr. Gülser Serper tarafından "Doğru ve Etkili İletişim" konulu eğitim semineri düzenlendi.
- İlçe İlköğretim Okullarında, Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından "Tut Elimi" adlı gençlik eğitim programı verildi.



- Okullarda "Deniz Atı Çevre ve Çocuk Festivali" kapsamında seminer programları düzenlendi.
- Okullarda "Deniz Atı Çevre ve Çocuk Festivali" kapsamında seminer programları düzenlendi.

### LYS Danışma Merkezi



Üniversite öğrencilerine tercihleri konusunda yardımcı olmak amacıyla Kültür Derşhanesi işbirliğiyle çamlık alanda LYS danışma merkezi kuruldu.



## Spor Etkinlikleri

### Step-Pilates Programı



Sporu uygulamak isteyen ve yaşam tarzı olarak gören Beylikdüzü bayanlarına yaşam boyu sağlıklı olmaları ve formlarını korumaları için 3 ayı yerde devam etmektedir.

Yaz aylarında Beylikdüzü Belediyesi karşısındaki çamlık alanda, Gürpınar'da Albenizler Halı Saha'da ve Yakuplu'da Kadir Topbaş Parkı'nda, kış aylarında ise üç ayrı kapalı alanda gerçekleşen (Gürpınar Albenizler Halı Saha, Yakuplu Hakan Ünsal Spor Tesisleri, Bizimkent Hamza Yerlikaya Spor Tesisleri) step ve pilates spor aktivitelerimizden yıl boyunca 920 vatandaşımız istifade etmektedirler.



Katılımcılara spor aktivitelerinin bitiminde mevsim meyvesi ikramı da yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın spor yaparken rutin aralıklarla tansiyon ve açlık kan şekeri ölçümleri de Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



### Başkanlık Zafer Koşusu

Derviş Eroğlu Caddesi'nden başlayıp, Belediye binası önünde biten "Başkanlık Zafer Koşusu" düzenlendi. Bayanlar ve erkekler ayrı kategoride koştu. Erkek ve bayan Yarışma birincilerine 1000 TL, ikincilerine 750 TL, üçüncülerine 500 TL ödül ve madalya verildi.



## Yaz Spor Okulları



Futbol, basketbol, voleybol, tenis, yüzme ve jimnastik gibi çeşitli branşlarda eğitim veren Yaz Okulu'nda spor yapma imkânı bulan öğrenciler, yaz tatillerini sağlıklı, zinde kalarak ve yeni sporlar öğrenerek en iyi şekilde değerlendirdiler.

## KİŞİSEL GELİŞİM PROGRAMLARI

### Bilge Hanım Bilgisayar Kursları



Bilge Hanım Projesi ile hedefimiz; Beylikdüzü ilçesindeki mahallelerimizde hanımlara yönelik verilecek bilgisayar kullanımı eğitimleri ile ev hanımlarımızı bilgisayarla tanıştırmak internet kullanımı ile kültürel birikimlerine katkıda bulunmak, ihtiyaç duyacakları bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamaktır. 1 mobil araç ve 2 ayrı sabit noktada 7 hafta süren Temel Bilgisayar Eğitimi kurslarımızda 620 vatandaşımız eğitimini tamamlamıştır.

## Diksiyon Kursları



Özgür Çoban tarafından vatandaşlara yönelik "Diksiyon Kursu" düzenlendi. "Diksiyondan Mikrofon'a" adlı diksiyon kursu düzenlenerek 125 katılımcıya sertifikaları teslim edildi.

## KÜLTÜRELETKİNLİKLER

### Konferans, Panel, Söyleşi, Okur-Yazar Buluşmaları

- Recep Garip'in hazırladığı "Perşembe Edebiyatı" adlı edebiyat söyleşi programı her Perşembe bir okulda yeni bir temayla gerçekleştirildi.
- Beylicium Alışveriş Merkezi Erol Günaydın Sahnesi'nde Halil Ersin Avcı'nın sunduğu "Çanakkale Ruhu" konulu söyleşi programı düzenlendi.



- Borusan Asım Kocabıyık Anadolu Lisesi'nde Ömer Üründül ( Spor Yazarı TV Programcısı) ve Abdullah Avcı (İBB Spor Kulübü Teknik Direktörü) Tarafından "Türk futbolunun geleceği ve okullarımızda sporun yeri" konulu söyleşi programı düzenlendi.





### *Şiir Dinletileri*

Çanakkale Zaferi nedeniyle Beylicium Alışveriş Merkezi Erol Günaydın Sahnesi'nde "Çanakkale ve Kahramanlık Şiirleri" konulu şiir dinletisi düzenlendi.

### *Müzik Dinletileri*



İhlâs Koleji Konferans Salonu'nda Esat Kabaklı tarafından "Kahramanlık Türküleri" içerikli konser düzenlendi.

### *Yarışmalar*

- Pınarkale İlköğretim Okulu'nda, İlköğretim Okulları arasında şiir okuma yarışması düzenlendi. 24 okuldaki 22 okul yarışmaya katıldı. Galip Balkar İlköğretim Okulu öğrencisi birinci oldu. Katılan her öğrenciye kitap hediye edildi.



- Pınarkale İlköğretim Okulu'nda Liseler arası şiir okuma yarışması ve ödül töreni düzenlendi. İlköğretim ve lise öğrencilerinden birinci olanlara bilgisayar, ikinci olanlara fotoğraf makinesi, üçüncü olanlara DVD-player hediye edildi.
- 24.03.2010'da Pınarkale İlköğretim Okulu'nda "Okullararası Şiir, Kompozisyon, Resim Yarışması" düzenlendi. Yarışma birincilerine bisiklet, ikincilerine I-Pod, üçüncülerine DVD-player hediye edildi. Ayrıca yarışmaya katılan bütün öğrencilere branşlarına göre kitap seti, boyama kitabı, boya kalemi gibi hediyeler verildi.



## BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

### Mevlid Kandili

Mevlid Kandili münasebetiyle yatsı namazından sonra 15 camide toplam 7475 adet lokum dağıtımı yapıldı.

### Çanakkale Zaferi

İhlas Koleji Konferans Salonu'nda "Özlenen Çanakkale Ruhu" adlı oyun gösterildi.



### Necip Fazıl Kısakürek Anma Programı

Pınarkale İlköğretim Okulu Konferans Salonunda "Hatıraları ve Şiirleriyle Necip Fazıl Kısakürek" Anma Programı düzenlendi. Programda Recep Garip, Abdurrahman Şen ve Hüsnü İnaoç; Necip Fazıl'ın hayatı ve dünya görüşü üzerine konuşmalar yaptılar.



### Mevlid Kandili



29 Mayıs İstanbul'un Fethi kapsamında 4 farklı yerde etkinlikler düzenlendi. Etkinlik kapsamında tiyatro gösterisi, şiir dinletisi, mehteran konseri düzenlendi.

### Ömer Seyfettin'i Anma Programı

Pınarkale İlköğretim Okulu'nda "90. Ölüm Yılında Ömer Seyfettin'i Anma" programı düzenlendi. Programda Prof. Dr. Sakin Öner, Prof. Dr. Mustafa Miyasoğlu ve Recep Garip katılımcılara Ömer Seyfettin'in edebi kimliği hakkında bilgiler verdiler.



## Öğretmenler Günü



24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize yönelik yemekli eğlence programı düzenlendi. 1400 kişinin katıldığı programda öğretmenlerimize 4GB usb bellek, kitap hediye edildi, karanfil dağıtıldı. Programda Coşkun Sabah konser verdi.

## Mevlana Celaleddin-i Rumi'yi Anma Programı



Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin 737. Vuslat Yıldönümü nedeniyle Beykent Fatih Koleji'nde anma programı düzenlendi. Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Doç Dr. Emin Işık'ın katılımıyla gerçekleştirilen program vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gördü. Programa 400 kişi katıldı. Katılımcılara Mevlana şekeri ikram edildi.

## SOSYAL FAALİYETLER

### Sinema Gösterimleri

İlçemiz ilköğretim okullarında okuyan öğrenciler "Sinemaya Gitmeyen Öğrenci Kalmasın" kampanyası kapsamında Marka City Sinemalar'ında çocuk sineması Buz Devri-3'i izlediler. Öğrencilerin sinemaya ulaşımı da Belediyemiz otobüsleriyle sağlandı.



### Tiyatro Gösterileri

• Ekrem Dumanlı'nın "Son Duruşma" adlı tiyatro oyunu Pınarkule İlköğretim Okulu'nda gösterildi.



• İhlas Koleji Konferans Salonu'nda "Çizmeli Kedi Hayat Sandığı" adlı tiyatro oyunu gösterildi. Yaklaşık 600 kişi katıldı. Oyun sonunda çocuklara şeker dağıtıldı.







- Pınarkule İlköğretim Okulu Salonu'nda "Horhor ile Kıvrıcık" adlı kukla tiyatrosu sahne aldı.
- Beylicium Akkaş Tiyatrosu'nda "Çirkin Ördek Yavrusu" adlı çocuk tiyatrosu oynandı.
- Pınarkule İlköğretim Okulu'nda "Pırtık Orman'da" adlı müzikli danslı çocuk oyunu gösterildi.

### *Ağaç Dikme Kampanyası*

Çiflik Caddesi arkasında oluşturulan Beylikdüzü Fidanlık ağaç dikimi, ilçemiz ilköğretim öğrencilerinin katılımıyla Ağaç Dikme Kampanyası'na dönüştü.



### **Kardeş Şehir Projesi**

16-18 Temmuz tarihleri arasında İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı'nın desteğiyle

"Ülkemizin Renklerini Kardeşlerimizle Paylaşıyoruz" başlığı altında bir festival düzenlendi. Kardeş Şehrimiz olan Ukrayna'nın Lugansk şehrinde gelen 22 kişilik heyet ile 15 ülkeden gelen sanatçılar tarafından halk oyunları gösterileri düzenlendi. Festival kapsamında Kırac, Fuat Saka ve Murat Gögebakan konser verdi.



### **Uluslararası Halk Oyunları Festivali**



Birbirinden farklı kültürlerin bir araya gelerek sahne aldığı bir festival gerçekleşti. Ülkemiz adına Anadolu Folklor Eğitim Merkezi'nin performans gösterdiği etkinlikte İtalya, Macaristan, Slovakya, Ermenistan'a ait dans toplulukları gösterilerini sergileyerek görsel bir ziyafet sundular.



## Balık Festivali



Çevreye karşı toplumsal bilincin geliştirilmesi, denizlerimizin kirliliğe karşı korunması ve sağlıklı nesiller için balık tüketilmesinin önemini vurguladığımız Balık Festivali'miz bir gelenek halini almıştır. Yaklaşık 10 bin kişinin katıldığı festivalde sınırsız balık ekmek ve lokma tatlısı ikramı yapılırken, dalgiçlar tarafından da sahil temizliği gerçekleştirildi. Balık tutma ve zıpkıncılık yarışmasından renkli karelerin ortaya çıktığı festivalde, Sami Çelik & Cihan Yıldız Konseri de vatandaşlara eğlenceli anlar yaşattı.

## 2. Beylikdüzü Kültür Sanat Festivali



Etkinlik kapsamında 30 gün boyunca etkinlik alanımızda geleneksel tat ve el sanatlarımızın sergilendiği standlar, konserler, anıma programları, Kadir Gecesi özel programları, sema gösterileri, tiyatrolar, eski İstanbul davuleuları, temaşa sanatları, mehter konserleri, şişme karakterler, Karagöz-Hacivat, hediyeli yarışmalar ve birbirinden renkli gösteriler sunuldu.



İlahi programları, çocuk programları, özel geceler, sohbet programları, stand-up gösterisi, semazen gösterileri ile söyleşi programları düzenlendi.

## Kültürel Geziler

- Avrupa Kültür Başkenti Ajansının gerçekleştirmiş olduğu "Kremlin Sarayı Hazineleri Topkapı'da" Sergisi için İlçemizden 80 kadın ve çocuk götürüldü.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi Nedeniyle Çanakkale Şehitliği'ne gezi düzenlendi. Toplam 810 vatandaşımız katıldı. Araçlarda kek ve içecek ikramı yapıldı. Çanakkale'de öğle yemeği verildi.



- İlçemizdeki öğrencilere yönelik Panaroma 1453 Tarih Müzesi ile Miniaturk'e gezi düzenlendi.





• Kasım ayı itibariyle haftada üç gün vatandaşlarımıza yönelik İstanbul içi Kültür gezileri düzenlenmeye başlandı. Gezi kapsamında Sultanahmet Meydanı, Cami, Su Terazisi, Alman Çeşmesi, Yerebatan Sarmısı ve Eyüp Sultan gezildi. 436 vatandaşımız bu hizmetten faydalandı.



### Uçurtma Şenliği

Kavaklı Hasan Doğan Stadında "Uçurtma Şenliği" düzenlendi. 550 çocuğun katıldığı şenlikte, 750 adet uçurtma dağıtıldı, Pamuk şeker, macun şeker, sandviç ve meyve suyu ikram edildi.



### STK ve Danışma Kurulları Toplantıları

- İlçemizde görev yapan Müzik öğretmenleriyle kahvaltılı toplantı düzenlendi. Kahvaltılıya 22 öğretmen katıldı. Katılan öğretmenlerimize ajanda, takvim, saat ve dil ve edebiyat dergisi hediye edildi.
- 26.02.2010'da İhlas Koleji Konferans salonunda saat 19:00'da "Zekeriya Ünlü ile Urfa Sıra Gecesi" düzenlendi, çığ köfte servis edildi.



- 22.09.2010'da 2010-2011 Yeni Eğitim-Öğretim yılında ilçemizde görev yapan ilköğretim, lise, sürücü kursu müdürleri için Yakuplu Sosyal Tesislerde kahvaltılı programı düzenlendi. Müdürlere 4 GB USB bellek hediye edildi.



### Tüyap Kitap Fuarı'2010

29. Tüyap Kitap Fuarı'nda 30 Ekim - 07 Kasım tarihlerinde Belediyemiz kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik etkinliklerini tanıtım amacıyla stand kuruldu. Beylikdüzü Kitap Kulübü'nün temellerinin atıldığı fuarda, kitap bağış kampanyası da gerçekleştirildi.





"Osmanlı Tuğraları" konulu hat sanatları sergisi ile "yalnuz tiyatro" ekibi "Zoraki Tabip" adlı bir okuma tiyatrosu gösterisi ise Belediyemizin fuardaki etkinlikleri arasında yer aldı. Fuarda aynı zamanda Belediyemizi tanıtmaya amaçlı dergi, broşür dağıtımı yapıldı.

## SPOR TURNUVALARI

### *Bilardo Turnuvası*



27-31 Ocak 2010 tarihleri arasında "3 Bant Bilardo Turnuvası" düzenlendi. Turnuvaya Avrupa ve Dünya şampiyonasında dereceye girmiş bilardocular ile amatör olarak bu işe gönül vermiş kişiler katıldı. Turnuvaya ayrıca sanat camiasından Baha ile Onur Mete yarışmacı olarak katılırken, ünlü Mos kualörü Tamer Zencilek ile tiyatro sanatçısı Nevzat Yılmaz da yarışmacı olarak katıldı. Yarışmada birinci olana 2.500 TL, ikinciyeye 2000 TL, üçüncüye 1000 TL, dördüncüye 500 TL para ödülü verildi.

### *Müdürlükler Arası Masa Tenisi Turnuvası*



15-21 Şubat tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlükleri arasında "Masa Tenisi Turnuvası" düzenlendi. Turnuvada 10 bayan, 26 erkek personel mücadele etti. Turnuva Birincisine 400 TL, İkincisine 300 TL, üçüncüsüne 200 TL, dördüncüye 100 TL para ödülü verildi. Ayrıca katılan her erkek yarışmacıya kravat, bayanlara fular hediye edildi.

### *Halka Açık Masa Tenisi Turnuvası*

Halka açık düzenlenen "Masa Tenisi Turnuvası"nda, erkekler kategorisinde 35 yaş altı ve üstü ile bayanlar kategorisi olmak üzere üç kategoride turnuvaya toplam 135 kişi katıldı.









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

2010



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"

### SUNUŞ

Fen İşleri Müdürlüğü, Beylikdüzü Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir. Beylikdüzü Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Beylikdüzü İlçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, sağlık ve selamete dair tedbirlerin alınması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş birimlerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar ve/veya yaptırır.





## BEYLİKDÜZÜ GENELİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI



Müdürlüğümüzce İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklar teknik elemanlarca sürekli gözden geçirilmekte ve asfalt kaplama yapılması gereken yerler iş programına alınarak asfaltlanmaktadır. 2010 yılında İlçe genelinde 10 adet mahallemizde iş programına alınan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde ve Sokak : 32 ad  
Toplam Asfalt Kaplama Yapılan Yol Uz. : 22 km  
Toplam Asfalt Kaplama Yapılan Yol Alanı : 138.193 m<sup>2</sup>  
Toplam Kullanılan Asfalt Tonajı : 39.799 ton



### Mahalle Miktar (Ton)

Adnan Kahveci Mahallesi	29.885,60
Barış Mahallesi	463,38
Büyükşehir Mahallesi	172,80
Dereazığı Mahallesi	2436,48
Kavaklı Mahallesi	5042,59
Sahil Mahallesi	509,47
Yakuplu Mahallesi	1289,38
<b>Toplam</b>	<b>39.799,70</b>





## BEYLİKDÜZÜ GENELİ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI





## Mahalle

## Miktar (Ton)

Adnan Kahveci Mahallesi	924,00
Barış Mahallesi	1.071,45
Büyükdşehir Mahallesi	1.000,02
Cumhuriyet Mahallesi	571,44
Dereagzı Mahallesi	1.357,48
Gülpınar Mahallesi	671,75
Kavaklı Mahallesi	857,16
Marmara Mahallesi	585,22
Sahil Mahallesi	330,50
Yakuplu Mahallesi	2.142,90
<b>Toplam</b>	<b>9.511,92</b>

Toplam Çalışma Yapılan Cad. ve Sok. : 118 ad  
 Toplam Asfalt Yama Yapılan Yol Alanı : 95.100 m<sup>2</sup>  
 Toplam Kullanılan Asfalt Tonajı : 9.511 ton

Müdürlüğümüzce İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklar teknik elemanlarca sürekli gözden geçirilmekte ve iklim şartlarına bağlı olarak meydana gelen kısmi oturmalar ve oluşan ondülasyonların düzeltilmesi amacıyla gerek Belediyemiz ekipleriyle gerekse yüklenici eliyle asfalt yama çalışmaları yürütülmektedir. 2010 yılında İlçe genelinde 10 adet mahallemizde iş programına alınan cadde ve sokaklarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



## BEYLİKDÜZÜ GENELİ BORDÜR TRETUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI



Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde İlçe genelinde yaya trafiğinin daha düzenli ve güvenli hale getirilebilmesi için yeni açılan imar yollarının ve açık olup da tretuvarları eksik cadde ve sokakların tretuvar yapımı gerçekleştirilmiş, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi yapılmıştır.



Yapılan İmalat	Miktar	Cadde/Sokak
Yeni Yapım Parke Taşı	78.000m <sup>2</sup>	78
Yeni Yapım Antik Taş	4.600m <sup>2</sup>	2
Yeni Yapım Beton Tretuvar	15.400m <sup>2</sup>	11
Yeni Yapım Bordür	88.000mt	87
Yeni Yapım Refüj	4.000mt	5
Yeni Yapım Ohuk Taşı	2.000mt	6



## BEYLİKDÜZÜ GENELİ BORDÜR TRETUVAR TAMİRAT ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklar teknik elemanlarca sürekli gözden geçirilmekte ve iklim şartlarını bağlı olarak meydana gelen deforme olmuş yada çeşitli sebeplerden dolayı tahrip edilmiş tretuvar, bordür ve refüjlerin bakım-onarımı yapılmış, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların tamirati yapılmıştır.

Yapılan İmalat	Miktar	Cadde/Sokak
Parke Taşı Tamiri	76.200 mt	127
Bordür Tamiri	9.700 mt	97
Andezit Taş Tamiri	2.500 m2	2
Refüj Bordürü Tamiri	750 mt	12
Beton Tamiri	120 m3	13
Oluk Taşı Tamiri	550 mt	18
Hız Kesici Kasis Tamiri	75 m2	20



## BEYLİKDÜZÜ GENELİ YENİ YOL AÇILMASI VE YOL ISLAH ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce ilçe genelinde imar planlarında bulunan ve terk işlemleri tamamlanmış cadde ve sokaklarda ham yol açılması ve mevcut yolların genişletilmesi ile islah çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda gerekli görülen yolların ham toprak kaldırılması, temel ve alttemel malzemesi serilmesi, sıkıştırılması, bordür trotuar ve asfalt çalışmalarına hazır hale getirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Toplam Çalışma Yapılan Cad. ve Sok. : 168 ad  
 Toplam Malzeme Serilen Yol Uz. : 52.900 m2  
 Toplam Kullanılan Stabilize Mikt. : 237.000 ton  
 Toplam Kullanılan Asfalt Freze Mikt. : 18.817 ton

Mahalle	Miktar (Ton)
Adnan Kahveci Mahallesi	30
Barış Mahallesi	4
Büyükşehir Mahallesi	1
Cumhuriyet Mahallesi	4
Dereagzı Mahallesi	56
Gürpınar Mahallesi	18
Kavaklı Mahallesi	56
Marmara Mahallesi	4
Sahil Mahallesi	9
Yakuplu Mahallesi	7
<b>Toplam</b>	<b>168</b>



### BEYLİKDÜZÜ GENELİ YAĞMURSUYU KANAL, BACA, IZGARA YAPIM VE TEMİZLİK İŞLERİ



İlçe genelinde 2010 yılı içerisinde yağmursuyu kanalı olmayan cadde ve sokaklar müdürlüğümüzce tespit edilerek yağmursuyu kanalı ve ızgara yapılmış, yüzey sularının olumsuz sonuçlar arz etmeden tahliye edilmesi sağlanmış ve mevcut kanalların ve yağmursuyu ızgaralarının tamiratları ve temizliği yapılmıştır.

Yağmursuyu Kanalı Yapım	: 3.400 mt
Yağmursuyu Baca Yapım	: 150 ad
Yağmursuyu Izgara Yapım	: 300 ad
Tüneli Izgara Yapım	: 98 mt
Mevcut Izgaraların Temizlik ve Bakım	: 1.500 ad



## BEYLİKDÜZÜ GENELİ GENELİ ELEKTRİK VE AYDINLATMA ÇALIŞMALARI



Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde Belediyemize ait park, bahçe, yeşil alan, refij ve göbeklerde eksik olan ve tespiti yapılan aydınlatmaların yağma, bakım ve onarımı ile bayram, yılbaşı ve etkinliklerde süsleme çalışmaları, yanmayan cadde ve sokak aydınlatmalarının tespiti, ilgili kurumlara bildirilmesi ve bunların takibi gerçekleştirilmiştir.

Mahalle	Miktar (Ton)
---------	--------------

Yeni Direk Dikilmesi	67 adet
Yeni Armatür Takılması	246 adet
Mevcut Armatür Bakım ve Onarımı	411 adet
Yeni Pano Yapılması	19 adet
Mevcut Panoların Bakım ve Onarımı	44 adet
Yeni Kablo Hattı Çekilmesi	7.450 mt
Mevcut Kabloların Bakım ve Onarımı	38 adet
Aydınlatma Proje Çizimi	97 adet





## BEYLİKDÜZÜ GENELİ TRAFİK VE ULAŞIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde Ulaşım konusunda trafik sirkülasyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yolları taranmış ve teknik olarak incelenmesi yapılmış, Ulaşım konusunda da İlçe genelindeki ihtiyaçlar tespit ederek eksiklikleri belirlemiştir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk yada iyileştirici tedbir ve çözümler teknik tetkikten sonra Müdürlüğümüz çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konulmuş yada ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanmıştır. Bu doğrultuda ilçe genelinde hız kesici kasis, yol çizgi boyama, levhalandırma, yaya geçidi boyama, okullarda saha çizgi boyama ve Pazar yerlerinde çizgi boya çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Yapılan İmalat

### Miktar

Hız Kesici Kasis Yapımı	28 ad
Yol Çizgi Boyama	90 km
Levhalandırma (Yeni Yapım)	105 ad
Levhalandırma (Bakım Onarım)	125 ad
Yaya Geçit Boyama	40 ad
Okullarda Saha Çizgi Boyama	2 ad
Pazar Yeri Çizgi Boyama	4 ad



## BEYLİKDÜZÜ GENELİNDE DİĞER YAPILAN ÇALIŞMALAR



### Yapılan İmalat

### Miktar

Gürpınar Sahil Düzenleme Çalışması	1.700 m <sup>2</sup>
Gürpınar Sahil Balıkçı Barınağı Düzenlenmesi	700 m <sup>2</sup>
Gürpınar Mh. Buğra Sk. Fore Kazık Çalışması	55 mt
Gürpınar Mh. Hürriyet Cd. İstinat Duvarı Yapımı	65 mt
Sahil Mah. Cami Sk. Demir Kazık Çakılması	14 mt
Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulv. Demir Kazık Çak.	66 mt
Karla Mücadele Çalışmaları	600 ton
Çuval la Tuz Dağıtma	2.500 ad
Kurban Kesim Yerlerinin Hazırlanması	2 ad
Çorba Evi Yapımı ve Bakım-Onarım	4 ad
Erkinlik Alanlarının Hazırlanması	5 ad
Sağlık Ocaklarının Çevre Düzenleme Çalışmaları	3 ad
İlçe Genel Toprak-Molez-Çuruf Nakli	3.500 m <sup>3</sup>
Hafriyat Alınması ve Nakli	3.000 m <sup>3</sup>
Silindiraj Yapılması	180.000 m <sup>2</sup>
Bölge Genel Tesviye Yapılması	120.000 m <sup>2</sup>
Beon Dökülmesi	165 m <sup>3</sup>
Yakuz Yapılması	14 ad



## Yol çalışmaları hızlandı

### B.Düzü kar yağışına hazır

Beylikdüzü Belediyesi, meydana gelecek kar yağışı ve buzlanmaya karşı tüm temel bir hazırlık yaptı.

### Beylikdüzü'nde KAR ALARMI

Beylikdüzü Belediyesi, meydana gelecek kar yağışı ve buzlanmaya karşı tüm temel bir hazırlık yaptı.

### Gece gündüz demeden asfaltlama

Beylikdüzü genelindeki yol yapım çalışmaları, gece-gündüz demeksizin gösterilen yoğun çaba ile azaltsız devam ediyor.

### Tuzlanmaya karşı tuz belediyeden serpmek sizden

**BEYLİKDÜZÜ** Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, karlı mücadele kapsamında çalışmalarını hızlandırdı. Ekiplerle çalışmaya hazır. Meteorolojiye göre hava raporları değerlendirildi. Karlı mücadele kapsamında çalışmalarını hızlandırdı. Karlı mücadele kapsamında çalışmalarını hızlandırdı.

malat boyunca acil müdahalelere karşı ekipleri de hazır tutacak. Çalışmaların akşamdan başlatılarak sabah saatlerinde hızlandırılacaktır. Şehir dışı tarafları kullananlar için uyarılar.

lece yönlendirilecek. Çalışmalar kapsamında 3 bin araçta da çalışmaları hızlandırılacaktır. Belediren ekipleri tarafından yapılacak olan çalışmaların yanında, sivilere de kullanılmalı diye bir çağırımı yapılmıştı. Tuz dağıtımını sağlamak için Belediren ekipleri tarafından çalışmaları hızlandırılacaktır.







**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ**



**2010**



**PARK VE BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



*Beylikdüzü Belediyesi "Sevgiyle Büyüyen Şehir"*



### SUNUŞ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde 2 Ziraat Mühendisi, 3 Peyzaj Mimarı, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Orman Mühendisi, 2 Peyzaj Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Kalem , 1 Sera Sorumlusu, 1 Formen, 1 Tesisatçı, 13 Bahçıvan, 1 işçi, 2 şoför, 1 depocu ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Bölgemizdeki park, bahçe, yeşil alan, refüj ve göbeklerin her türlü bakım, onarım ve yapımları ile ağaçlandırma yapılması, bunların bakım hizmetlerinin yürütülmesi, yeni spor tesis alanları, çocuk oyun gruplarının teşkili ve bunların bakım onarımlarının yapılması, bölgemizdeki tüm havuzların bakımının yapılması, sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimin yapılması ve geliştirilmesi, tüm park ve yeşil alanlara yeteri kadar oturma grubu ve çöp kovası koyulması, İlçe meydan ve girişlerine mevsime uygun çiçeklerin repikaj (dikim) yapılması ve çiçeklendirilmesi gibi hizmetler yürütülmektedir.



### MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- Beylikdüzü İlçesi sınırları dahilinde imar durumu ve mülkiyeti uygun park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler üreterek çevre ve park düzenlemesi yapıp halkın kullanımına sunmak.
- Park, yeşil alan, çocuk oyun alanları ve spor alanları tesis etmek ve bunların bakımını yapmak.
- Cadde, refüj, kavşak ve sokaklarda ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak.
- Oturma bankları, çocuk oyun gereçleri, spor alanları ve alet elemanları, basket potası, sifis havuzu ve bunun gibi park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan donatım elemanlarını, kent mobilyalarını temin eder ve bakım onarımını sağlar.
- Belediye sınırları dahilindeki yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin yıllık bakım ve sulama işlerini yapmak.
- Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak kullanım ömrünü uzatmak ve estetik görünümünü korumak.
- Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarında gelen müracaatları ve şikayetleri inceler, değerlendirir ve sonuçlandırır. Usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapar.
- Yeşil alanları yaparken bitki temini için sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimi yapmak.
- Modern Şehircilik anlayışına uygun çağdaş ve estetik görünümünü tesis etmek için her türde fidan alanı ve üretimi yaparak cadde ve sokakları ağaçlandırmak.
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık hazırlanması ve uygulanmasını takip ve temin etmek veya ettirmek.
- Kullanım ömrünü tamamlayan ve peyzaj mimarisine uygun özelliğini kaybeden parkları yeniden projelendirip, kullanıma açmak.
- Beylikdüzü İlçe sınırları dahilinde kent medyan ve girişlerine mevsimine uygun çiçekleri dikim yaparak, çiçeklendirmek.
- Belediye sınırları dahilindeki mevcut park ve uygun meydanlara havuz ve yapay kaya şaleleri yapmak.
- Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, refüj ve yeşil alanlarda yer alan ağaç, ağaççık ve çalıların her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama yapmak, gerekli tedbirleri önceden almak.
- Parklarda uygun cadde ve sokaklarda aydınlatma sistemi yapmak.
- Depoya gelen malzemeyi talebine, şartnamesine ve faturasına göre sayarak, tartarak veya ölçerek mevzuata uygun olarak telsim almak.
- Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'na bağlı diğer Müdürlüklere gerektiğinde teknik, malzeme, personel, araç-gereç, yardımında bulunmak ve hizmete has çalışmalarda diğer Müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce ihale yolu ile yapılacaktır işlerin, o yıla ait yatırım programı kapsamında gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapar. İhale edilecek işlere ait projenin hazırlanması, yaklaşık maliyet tespiti, ihale usulünün tespit edilmesi, ihalenin yapılması ve sözleşmeye bağlanması ve Bayındırlık Genel Şartnamesi, Kontrol Yönetmeliği, İhale Uygulama Yönetmelikleri ve diğer ilgili yasa, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yapılan işlere ait denetim, muayene ve kabul işlemlerini takip eder ve işlere ait bağlantılı olan diğer iş işlemleri yürütür.
- Başkanlık Makamının yazılı ve sözlü talimatları ile Mevzuat gereği diğer hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat alımını ve bunların teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.



## YENİ YAPILAN PARKLAR



**Ayfer Sokak – Gülay Sokak Üzeri Park**

Bulunduğu Yer	: Adnan Kahveci Mahallesi
Toplam Alan	: 1.574 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 868 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 375 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 94 m <sup>2</sup>
Basketbol Alanı	: 114 m <sup>2</sup>



**Mimar Sinan Caddesi Üzeri Park**

Bulunduğu Yer	: Adnan Kahveci Mahallesi
Toplam Alan	: 500 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 277 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 223 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 120 m <sup>2</sup>



**Taşlı Sokak Üzeri Park**

Bulunduğu Yer	: Adnan Kahveci Mahallesi
Toplam Alan	: 2.170 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 1.386 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 784 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 125 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 128 m <sup>2</sup>



**Fatih Sultan Mehmet Parkı**

Bulunduğu Yer	: Marmara Mahallesi
Toplam Alan	: 16.000 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 5.500 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 300 m <sup>2</sup>







**105. Sokak Parkı**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 3.903 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 2.420 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 1.483 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 281 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 144 m <sup>2</sup>



**170. Sokak Parkı**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 2.023 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 824 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 1.483 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 100 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 170 m <sup>2</sup>



**180. Sokak Parkı**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 1.510 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 688 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 822 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 159 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 107 m <sup>2</sup>



**M.Fevzi Çakmak Caddesi Üzeri Park**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 950 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 640 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 310 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 146 m <sup>2</sup>





**63.-65.Sokak Üzeri Park**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 512 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 212 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 784 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 77 m <sup>2</sup>



**234. Sokak Parkı**

Bulunduğu Yer	: Marmara Mahallesi
Toplam Alan	: 1.125 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 528 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 597 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 113 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 159 m <sup>2</sup>



**Metehan (Çamoluk) Parkı**

Bulunduğu Yer	: Dereağzı Mahallesi
Toplam Alan	: 825 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 610 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 215 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 210 m <sup>2</sup>



**Sahil Düzenleme 1.Etap**

Bulunduğu Yer	: Gürpınar Mahallesi
Yeşil Alan	: 18.000 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 500 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 170 m <sup>2</sup>





**Asmağül Sokak Parkı**

Bulunduğu Yer	: Sahil Mahallesi
Toplam Alan	: 690 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 500 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 190 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 35 m <sup>2</sup>



**Yusufoğlu-1 Sitesi Parkı**

Bulunduğu Yer	: Dereağzı Mahallesi
Toplam Alan	: 3.000 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 2.720 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 280 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 900 m <sup>2</sup>



**19 Mayıs Parkı**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 3.176 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 2.200 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 976m <sup>2</sup>



**Kızılay Parkı**

Bulunduğu Yer	: Yakuplu Mahallesi
Toplam Alan	: 3.000 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 1.779 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 1.221 m <sup>2</sup>





**80.Yıl Parkı**

Bulunduğu Yer : Gürpınar Mahallesi  
Toplam Alan : 25.200 m<sup>2</sup>  
Yeşil Alan : 20.060 m<sup>2</sup>  
Sert Zemin : 5.140m<sup>2</sup>



**Yenievler Parkı**

Bulunduğu Yer : Adnan Kahveci Mahallesi  
Toplam Alan : 1.600 m<sup>2</sup>  
Yeşil Alan : 1.029 m<sup>2</sup>  
Sert Zemin : 571 m<sup>2</sup>



**Atatürk Parkı**

Bulunduğu Yer : Büyükşehir Mahallesi  
Toplam Alan : 4.200 m<sup>2</sup>  
Yeşil Alan : 2.170 m<sup>2</sup>  
Sert Zemin : 1.490m<sup>2</sup>  
Çocuk Oyun Alanı : 900 m<sup>2</sup>



**Yaşar Acar Parkı**

Bulunduğu Yer : Barış Mahallesi  
Toplam Alan : 6.700 m<sup>2</sup>  
Yeşil Alan : 2.700 m<sup>2</sup>  
Sert Zemin : 4.000 m<sup>2</sup>





Dereağızı Parkı

Bulunduğu Yer	: Dereağızı Mahallesi
Toplam Alan	: 1.000 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 865 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 125 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 128 m <sup>2</sup>
Fitness Alanı	: 99 m <sup>2</sup>



İstiklal Parkı

Bulunduğu Yer	: Gürpınar Mahallesi
Toplam Alan	: 887 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	: 484 m <sup>2</sup>
Sert Zemin	: 403 m <sup>2</sup>
Çocuk Oyun Alanı	: 185 m <sup>2</sup>

## YENİ YAPILAN REFÜJLER VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ



Cumhuriyet Caddesi – 3.643 m<sup>2</sup>



Bızınkent KöprülÜ Kavşak – 781 m<sup>2</sup>





Yavuz Sultan Selim Bulvarı – 14.700 m<sup>2</sup>



Osmanlı Caddesi – 3.180 m<sup>2</sup>



İnönü Caddesi – 3.650 m<sup>2</sup>



Hürriyet Bulvarı – 12.765 m<sup>2</sup>



Korukent Caddesi – 250 m<sup>2</sup>



Gülyah Caddesi – 580 m<sup>2</sup>





Istanbul Caddesi – 4.200 m<sup>2</sup>



Ali Çebi Caddesi – 2.108 m<sup>2</sup>



Atatürk Bulvarı – 860 m<sup>2</sup>



Çalışlar Caddesi – 1.660 m<sup>2</sup>





**Konak Caddesi – 320 m<sup>2</sup>**



**Liman Yolu Köprülü Kavşak – 4.300m<sup>2</sup>**

### Yeni Yapılan Refüjler ve Çevre Düzenlemeleri

Liman Yolu Köprülü Kavşak	4.300 m <sup>2</sup>
Ali Talip Özdemir Caddesi	500 m <sup>2</sup>
Sakarya Caddesi	1.443 m <sup>2</sup>
Piri Reis Caddesi	600 m <sup>2</sup>
Atakent Caddesi	2.190 m <sup>2</sup>
Sayaca Caddesi	250 m <sup>2</sup>
Eremler Caddesi	400 m <sup>2</sup>
Konak Caddesi	320 m <sup>2</sup>
Çamlık Koşuyolu Alt Üst Havuz Çevresi	12.881 m <sup>2</sup>
Migros E-5 Yan Yol	4.235 m <sup>2</sup>
Halaskargazi Caddesi	325 m <sup>2</sup>
Fevzi Çakmak Caddesi Orta Refüj	250 m <sup>2</sup>
Bizimkent Köprülü Kavşak	781 m <sup>2</sup>
Kuş Dili Caddesi	460 m <sup>2</sup>
Büyükdere Caddesi	1.000 m <sup>2</sup>
Çambaşı Caddesi	m <sup>2</sup>







## ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILAN PARKLAR , OKULLAR VE SİTELER



Atatürk Parkı Çocuk Oyun Alanı

### Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılan Parklar, Okullar ve Siteler

Atatürk Parkı	Sezen Aksu Parkı	Atrium Parkı
Atrium Parkı	Şener Şen Parkı	Barış Parkı
Yaşar Acar Parkı	Nigar Şahin Parkı	Vali Recep Yazıcıoğlu Parkı
Barış Manço Parkı	Basın Doğa Parkı	Eray Altın Korusu
Gürpınar Sahil Parkı	80.Yıl Parkı	İstiklal Parkı
Metehan Parkı	Yenievler Parkı	Fatih Sultan Mehmet Parkı
19 Mayıs Parkı	Arda Turan Parkı	75.Yıl Parkı
Dereağzı Parkı	Hürriyet Parkı	Gürpınar Muhtarlık Yarı Park
Liman Parkı	Hasbahçe Parkı	Mehmetçik Vakfı Parkı
İlçe Tarım Müdürlüğü	Komal Arıkan İ.Ö.O	Hüseyin Yıldız İ.Ö.O.
Yakuplu İ.Ö.O.	Mehmet Gesoğlu İ.Ö.O.	80.Yıl Sağlık Ocağı
Çamlık Sitesi	Yeşili Sevenler Sitesi	Yusufeli - 1 Sitesi
Fatih Sitesi	Kalite Konut Sitesi	Kiptaş Konutları
234. Sokak Park Alanı	İhlas -1 Sitesi	Ergenekon Sokak Üzeri Park
Seçkinler Sitesi	C-4 Sitesi	Yakuplu Eston Sitesi Yanı
Ünvan Sitesi	Kardelen Sitesi	Serena Sitesi
Hatman Sitesi	Pekmez Sokak Yeşil Alan	Yıldız Camii Yanı Yeşil Alan
Ordu Cad. Rota Sok. Yeşil Alan		Hasırcılar Arkası Yeşil Alan





## AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ KONULAN PARK VE SİTELER

### Spor Aleti Konulan Parklar

Gürpınar Sahil Parkı  
Yeniievler Parkı  
234. Sokak Park Alanı  
Nigar Şahin Parkı  
19 Mayıs Parkı

80. Yıl Parkı  
Motehanı Parkı  
Asmağül Sokak Parkı  
İlçe Tarım Müdürlüğü  
Liman Parkı



Gürpınar Sahil Parkı



Yusufeli Sitesi Yanı Park Alanı



105.Sokak Üzeri Park



Yeniievler Parkı

### Spor Aleti Konulan Siteler

İhlas – 1 Site İçi Park Alanı  
Doktorlar Sitesi Yanı Park Alanı  
Çamlık Caddesi Sitesi Yanı Park Alanı

Kalite Konut Sitesi Yeşil Alanı  
Avkon Sitesi Yanı Park Alanı





## SPOR ALANLARI PVC KAFES TELİ ÇEKİLMESİ



**Marmara Mahallesi / İhlas -1 Sitesi**



**Gürpınar Mahallesi / 80.Yıl Parkı**

### Spor Alanları Pvc Kafes Teli Çekilmesi

- 80.Yıl Parkı
- Arda Turan Parkı
- İhlas 1.Kısım – 2.Kısım – 3.Kısım
- Yeşili Sevenler Sitesi Yanı
- Barış Mah. Adakent Cad. Üzeri
- 80.Yıl Sağlık Ocağı Çevresi





## BAKIM İŞLERİ



Tırpanla ve Yer Motoru İle Çim Biçme

1.795,425 m<sup>2</sup> alan biçildi.



Yabani Ot Temizliği



Tırpanla Yabani Ot Biçme

4.787,800 m<sup>2</sup> ot biçildi



Ağaç Dikimi

12.500 adet çalı ve 10.578 adet ağaç dikilmiştir.



Çapalama

18.800 adet ağaçlık dibi çapalanmıştır.



Ağaçlara Form Verilmesi



## BAKIM İŞLERİ



İlaçlama



Gübreleme



Budama

31.417 adet ağaç budandı.

## ONARIM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER



Drenaj Çalışması



Sulama



Kayrak Yapı

### Onarım Kapsamında Yapılan İşler

Atrium Parkı  
Çocuk oyun grubu tamirati yapıldı.  
Basınoğa Parkı  
Sert zemin tamirati yapıldı. Çöp kovası montajı yapıldı.





Mehmetçik Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı.  
Nigar Şahin Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı.  
Cumhuriyet Parkı  
Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri tamirata yapıldı.  
Bizimkent Cumhuriyet Koruluğu  
Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Fatih Sultan Mehmet Koruluğu  
Çocuk oyun grubu tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Barış Manço Parkı  
Çocuk oyun grubu tamirata yapıldı.  
Atatürk Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Mehmet Akif Ersoy Koruluğu  
Çocuk oyun grubu montajı yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Sezen Aksu Parkı  
Çocuk oyun grubu ve sert zemin tamirata yapıldı.  
Gazi Yüzbaşı Salih Çamoğlu Parkı  
Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri tamirata yapıldı.  
Barış Parkı  
Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri tamirata yapıldı.  
Yaşar Acar Parkı  
Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Eray Altın Koruluğu  
Fitness aletlerinin tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Şener Şen Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı.  
Atakent Parkı  
Çocuk oyun grubu tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Meydan Parkı  
Süs havuzunun tamirata yapıldı.  
M.Fevzi Çakmak Parkı  
Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Yavuz Sultan Selim Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı. Çim ekimi yapıldı. Eksik Ağaçlar tamamlandı.  
Hürriyet Parkı Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Kızılay Parkı  
Çocuk oyun grubu tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
Kadir Topbaş Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı. Bank ve çöp kovası montajı yapıldı.  
İstiklal Parkı  
Toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı. Sert zemin tamirata yapıldı.  
75. Yıl Parkı  
Sert zemin tamirata yapıldı.  
Şehit Kom. Er Ahmet Yıldız Parkı  
Çocuk oyun grubu tamirata yapıldı.





## MEVSİMLİK DİKİLEN YERLER



Belediye Parkı



Belediye Önü ve Bahçesi



Volvo Göbek Refüjü



Bizimkent Köprülü Kavşak



Kaymakamlık Önü



Cumhuriyet Caddesi



## MEVSİMLİK DİKİLEN YERLER



**Kadir Topbaş Parkı**



**Hürriyet Parkı**



**Hürriyet Bulvarı**



**Fatih Sultan Mehmet Parkı**

## DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Yapılan İş	Yapıldığı Yer	Miktarı	Nev'i
Basket Potası Tamir ve Montajı	Okul ve Parklar	17	Adet
Korkuluk Kesimi ve Montajı	Orta Refüjler , Parklar , Okullar	1.560	m
Korkuluk ve Ağaç Sabitleme Elemanı Yapımı	Orta Refüjler ve Ağaçlar	1.500	Adet
Korkuluk Boyaması	Orta Refüjler	500	m
Kent Mobilyası Tamiri ve Montajı	Parklar, Camiler	1.800	Adet
Basket Sahası Onarımı	Parklar	980	m <sup>2</sup>







Salıncak Yenileme	Parklar	125	Adet
Süs Havuzu Bakımı	Parklar	13	Adet
Çim Sulama Tesisatı Bakımı	Bölge Geneli Park ve Refüjler	785	Adet
Sert Zemin Tamiri	Parklar	1.876	m <sup>2</sup>
Moloz Toplama ve Nakli	Park ve Orta Refüjler	3.284	ton
Toprak Tesviyesi	Parklarda ve Orta Refüjlerde	182.647	m <sup>2</sup>
Organik Gübre Serimi	Orta Refüjler ve Muhtelif Yerler	220.000	m <sup>2</sup>
Kafes Teli Çekimi	Bölge Geneli	850	mt
Boya İşleri	Bölge Geneli	3.680	m <sup>2</sup>
Ankraj Yapımı	Bölge Geneli	974	Adet
Montaj İşleri	Bölge Geneli	2000	Adet
Voleybol Takımı ve Temini	Okullar	4	Adet



Hürriyet Bulvarı



Fatih Sultan Mehmet Parkı





**REVİZE EDİLENLER**

**Park Bahçeler her zamanki gibi düzenleniyor**

**Beylikdüzü daha güzel olacak**

**Beylikdüzü, park ve bahçe çalışmalarlarıyla kışa hazırlanıyor**

Yaptığı çalışmalar ile adından söz ettiren Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, çalışmalarına ara vermaksızın devam ediyor.

**Mükemmel sonuç**

Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, çalışmalarını her geçen gün daha da hızla sürdürüyor. Müdürlük, çalışmalarını her geçen gün daha da hızla sürdürüyor. Müdürlük, çalışmalarını her geçen gün daha da hızla sürdürüyor.

**Her ilçe için bir park**

Her ilçe için bir park, her ilçe için bir bahçe. Her ilçe için bir park, her ilçe için bir bahçe. Her ilçe için bir park, her ilçe için bir bahçe.

**Mükemmel sonuç**

Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, çalışmalarını her geçen gün daha da hızla sürdürüyor. Müdürlük, çalışmalarını her geçen gün daha da hızla sürdürüyor.









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

## 2010



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Burada Hayat Var"*

## SUNUŞ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından aşağıda sayılan hizmetler yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- c) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- e) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- f) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- g) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- h) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- i) Her türlü gelir ve giderlerin tahakkuk ve tahsillerini yapmak.
- j) Diğer servislerce yapılan tahakkukların tahsillerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel amaç ve hedefleri; Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılması, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Müdürlüğümüzün Temel Politikalar ve Öncelikleri; Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.





## HİZMET BİRİMLERİMİZ

- MUHASEBE BÜROSU
- GELİRLER BÜROSU

### Merkez Bina

- Düet Tahsilat Veznesi
- Beş Tahakkuk
- Bölge Yoklama Ekibi

### Gürpınar Ek Bina

- İki Tahsilat Veznesi
- İki Tahakkuk

### Mobil Tahsilat Aracı

- İki Tahakkuk ve Tahsilat Veznesi



Belediyemize gelen vatandaşlarımıza vergi dönemlerinde ikramlar yapıldı.



Mobil Tahsilat Aracı

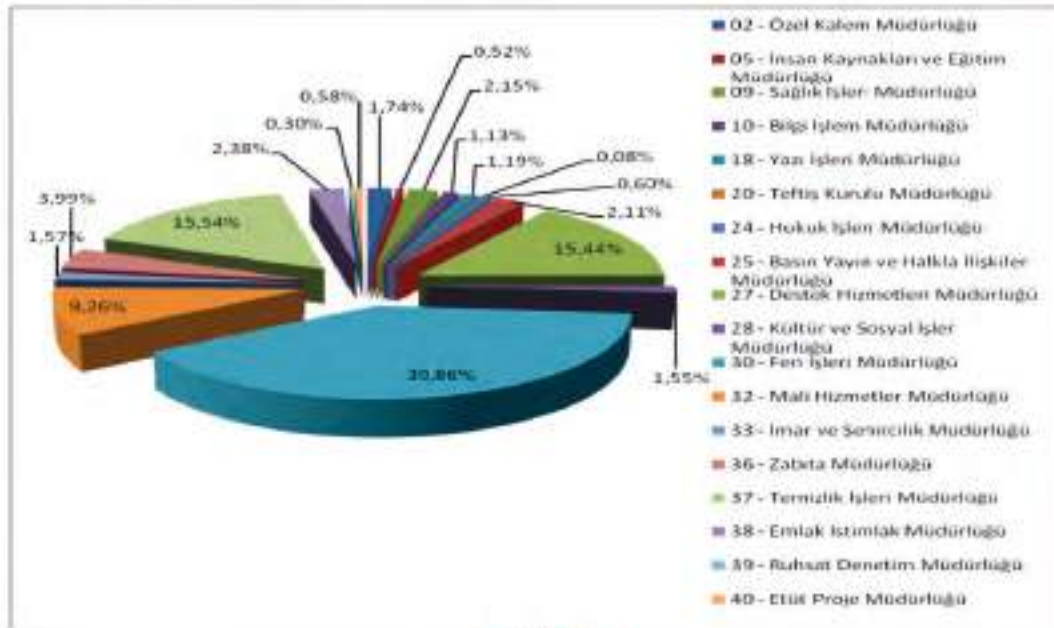


Ana Bina ve Gürpınar Ek Hizmet Binası Veznelerimizden görüntüler.



## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER DURUMU

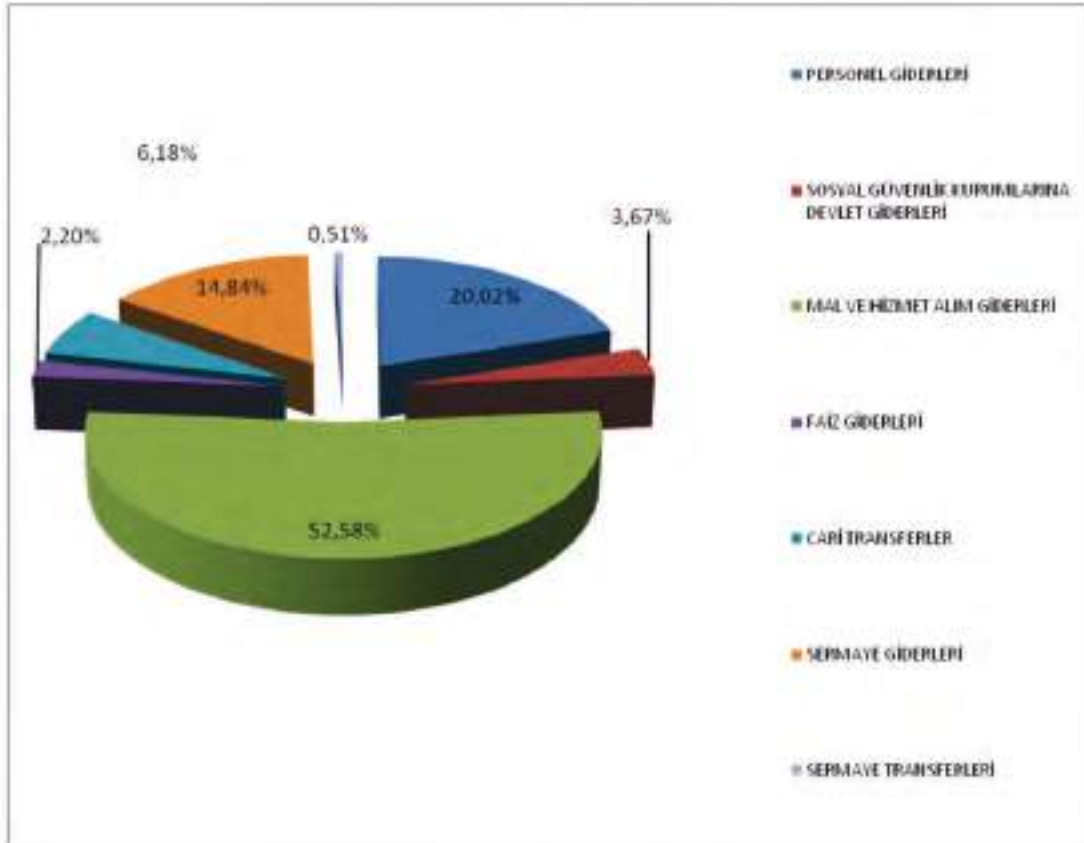
Müdürlük	Birim Bütçe Gideri	Harcamama Bütçe Giderine Oranı
02 - Özel Kalem Müdürlüğü	1.529.025,90	1,74%
05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	453.151,48	0,52%
09 - Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.889.880,36	2,15%
10 - Bilgi İşlem Müdürlüğü	988.370,22	1,13%
18 - Yazı İşleri Müdürlüğü	1.048.218,02	1,19%
20 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü	66.371,16	0,08%
24 - Hukuk İşleri Müdürlüğü	525.722,09	0,60%
25 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.850.824,26	2,11%
27 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.541.822,12	15,44%
28 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.361.894,84	1,55%
30 - Fen İşleri Müdürlüğü	34.968.892,23	39,86%
32 - Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.125.034,26	9,26%
33 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.375.158,98	1,57%
36 - Zabıta Müdürlüğü	3.501.815,98	3,99%
37 - Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.632.738,03	15,54%
38 - Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.089.920,76	2,38%
39 - Ruhsat Denetim Müdürlüğü	263.358,11	0,30%
40 - Etüt Proje Müdürlüğü	507.982,12	0,58%
<b>Toplam Bütçe Gideri</b>	<b>87.720.180,92</b>	<b>100,00%</b>





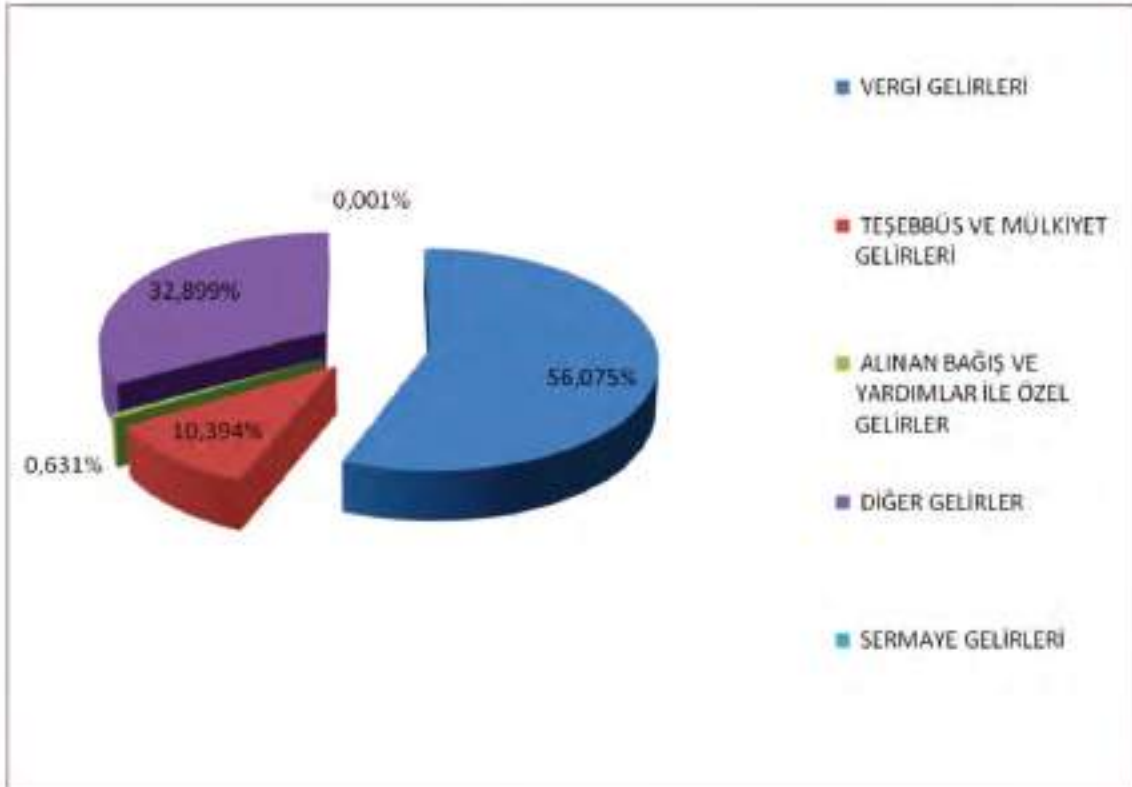
## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2010 YILI GİDER DURUMU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER İÇİNDEKİ ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.557.450,09	20,02%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET GİDERLERİ	3.215.754,76	3,67%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.123.408,60	52,58%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.934.005,82	2,20%
05	CARİ TRANSFERLER	5.422.722,87	6,18%
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.018.554,58	14,84%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	448.284,20	0,51%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>87.720.180,92</b>	<b>100,00%</b>



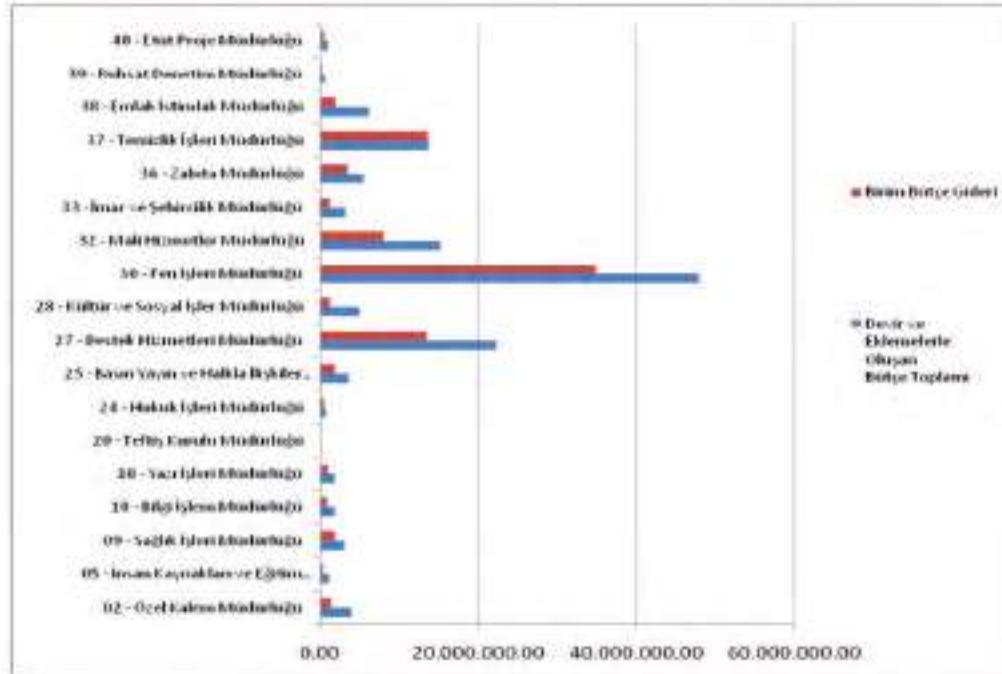
## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2010 YILI GELİR DURUMU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMASI	GERÇEKLEŞEN GELİR	GELİR İÇİNDEKİ ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	43.248.348,85	56,075%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.016.480,53	10,394%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	486.472,00	0,631%
05	DİĞER GELİRLER	25.374.062,13	32,899%
06	SERMAYE GELİRLERİ	900,00	0,001%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>77.126.263,51</b>	<b>100,000%</b>



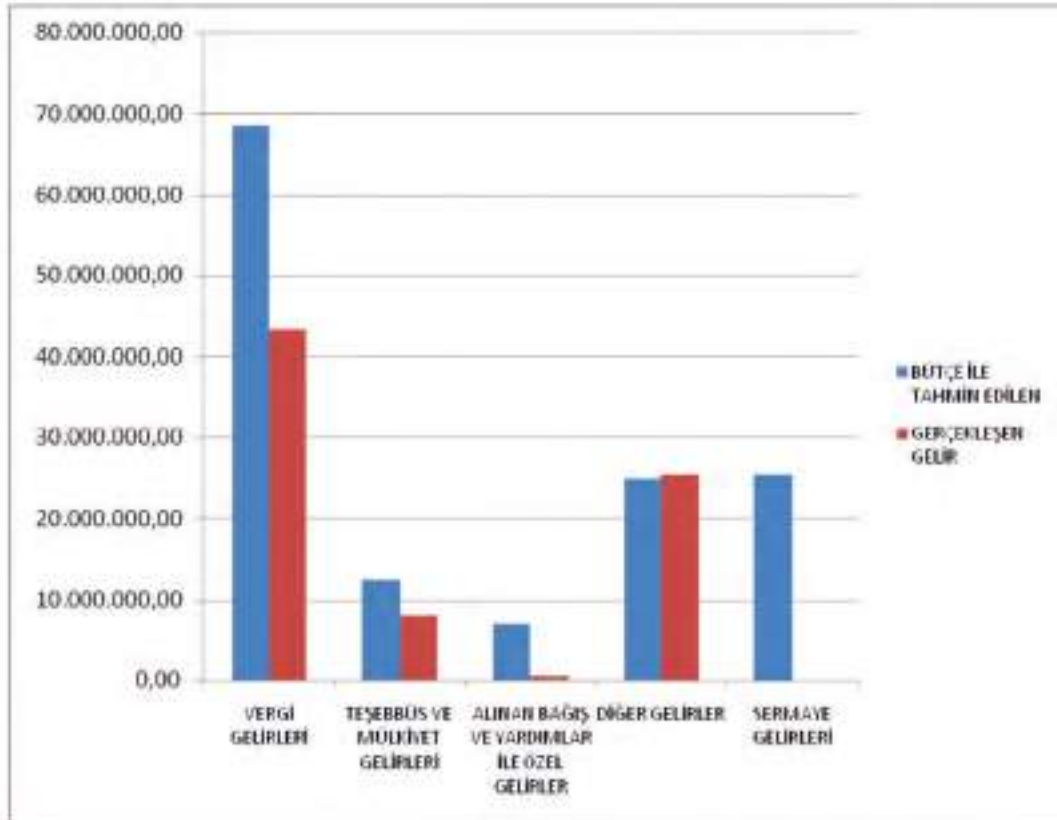
## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2010 YILI BÜTÇE/GİDER KARŞILAŞTIRMASI

Müdürlük	Devir ve Eklemelerle Oluşan Bütçe Toplamı	Birim Bütçe Gideri
02 - Özel Kalem Müdürlüğü	4.109.600,00	1.529.025,90
05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.161.200,00	453.151,48
09 - Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.125.366,98	1.389.880,36
10 - Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.875.589,53	988.370,22
18 - Yızm İşleri Müdürlüğü	1.852.530,98	1.048.218,02
20 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü	188.884,91	66.371,16
24 - Hukuk İşleri Müdürlüğü	796.100,00	525.722,09
25 - Basın Yayın ve Halkın İlişkiler Müdürlüğü	3.674.549,69	1.850.824,26
27 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.243.614,32	13.541.822,12
28 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.065.300,00	1.361.894,84
30 - Fen İşleri Müdürlüğü	48.015.191,40	34.968.892,23
32 - Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.303.168,63	8.125.034,26
33 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.219.230,48	1.375.158,98
36 - Zabıt Müdürlüğü	5.512.107,70	3.501.815,98
37 - Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.840.658,92	13.632.738,03
38 - Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.270.373,12	2.089.920,76
39 - Ruhsat Denetim Müdürlüğü	651.000,00	263.358,11
40 - Enerji Proje Müdürlüğü	1.041.208,34	507.982,12
<b>Toplam Bütçe</b>	<b>137.945.675,00</b>	<b>87.720.180,92</b>



## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2010 YILI BÜTÇE/GELİR KARŞILAŞTIRMASI

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN GELİR
01	VERGİ GELİRLERİ	68.474.000,00	43.248.348,85
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.460.000,00	8.016.480,53
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.000.000,00	486.472,00
05	DİĞER GELİRLER	24.815.200,00	25.374.062,13
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.300.000,00	900,00
09	RED VE İADELER (-)	-135.000,00	
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>137.914.200,00</b>	<b>77.126.263,51</b>









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

## 2010



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Sevgiyle Büyüyen Şehir"*

## SUNUŞ

Beylikdüzü İlçesi, 22 Mart 2008 Tarihli ve 26824 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" çerçevesinde, 29 Mart 2009 seçimleriyle birlikte, üç beldenin birleşmesi sonucunda oluşmuştur.

İlçemizin tarihçesine baktığımızda; M.Ö. 7 yy'da ilk yerleşimin başladığı Beylikdüzü'nün kurucularının Helenler olduğu varsayılar. M.Ö. 2.yy'da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece'nin gözde beldelerinden biri olan Beylikdüzü, İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanmıştır. Bir sayfiye ve tarım köyü olan Beylikdüzü, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde orduların konaklama yeri olduğundan, bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

İlçemizin, yaklaşık 5 km uzunluğundaki E5 Karayolu ile Marmara Denizi arasında bulunması, yaklaşık 14 km uzunluğunda sahil şeridine sahip olması, Türkiye'nin en büyük ticari kapasiteye sahip özel limanı olan Ambarlı Limanının bulunması; İstanbul İlçeleri arasında; iş ve yaşam alanında öncelik kazanmasını ve talep görmesini sağlamıştır. İmar ve Şehircilik anlamında da; yeşil ve sosyal donatı alanlarının fazla oluşu, yeni yapılaşmalar için cazibe merkezi haline gelmesine ve yaşam kalitesinin artmasına neden olmuştur.

İnşaat sektöründeki yatırımcılar için çekim merkezi haline gelen, hızlı bir şekilde gelişimini sürdüren İlçemiz, toplum yaşamını yakından ilgilendiren çevreyi, sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, toprağın koruma ve kullanma dengesini en gerçekçi biçimde belirlemek hedefindedir. Toplu konut projeleri ve lüks sitelere ev sahipliği yapan İlçemiz, İstanbul'un gecekondulu yapılaşması olmayan nadir ilçelerinden birisidir.

Belde Belediyesinden İlçe Belediyesine geçiş süreci; beraberinde belirli bir iş yoğunluğunu getirmesine rağmen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, yeşilin ve mavinin birleştiği ilçemizde var olan düzeni bozmadan, kaliteden ödün vermeden çalışmalarına titizlikle devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, İmar Durum Bürosu, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu ve Kalem Bürosu olmak üzere dört bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde toplamda 9 Mühendis, 8 Mimar, 3 Tekniker, 1 Teknisyen ve 3 Evrak Kalem personeli olmak üzere 24 personel görev yapmaktadır.





## İMAR DURUM BÜROSU

\_ 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre; tapu, koordinatlı çap ve röperli kroki ile müracaat eden vatandaşların parsellerine imar durumunu tanzim etmek.

\_ İmar Kanununun 26.Maddesine göre Resmi Kurum ve Kuruluşların imar taleplerini tetkik etmek ve imar durumunu tanzim etmek.

\_ Umumu hizmetlere ayrılan alanlar için Hesap İşleri Müdürlüğü'ne verilmek üzere kısaltılık belgesi düzenlemek.

\_ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yazışmalar yapmak.

\_ Mahkemelerce talep edilen imar durumlarını düzenleyerek ilgili mahkemeye göndermek gibi işlemleri yapmaktadır. İmar Durum Bürosu olarak;

- Çizili İmar Durum belgesi.....375 adet,
- Giden Yazılı İmar Bilgileri.....943 adet
- Tabela Dikimi Talebi.....13 adet olmak üzere verilmiştir.



## PROJE TASDİK VE RUHSAT BÜROSU

\_ Belediyeye sunulan mimari, statik, elektrik, makine tesisat, asansör, ısı yalıtım vb. projelerini karın ve yönetmelikler çerçevesinde inceleyerek onaylamak.

\_ Ruhsat ve 23.madde harçlarını hesap ederek tahsilatını yapmak,

\_ Tasdik edilen projeler doğrultusunda Yapı Ruhsatı düzenlemek,

\_ Vaziyet planı onayı ve Avan proje onayı yapmak,

\_ İmar Kanununun 26. Maddesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onaylarını yapmak ve bu doğrultuda Yapı Ruhsatı düzenlemek,

\_ Fotoğraf tasdiki yapmak,

\_ Ruhsat temditlerini yapmak,

\_ Kat irtifak projelerinin onayını yapmak,

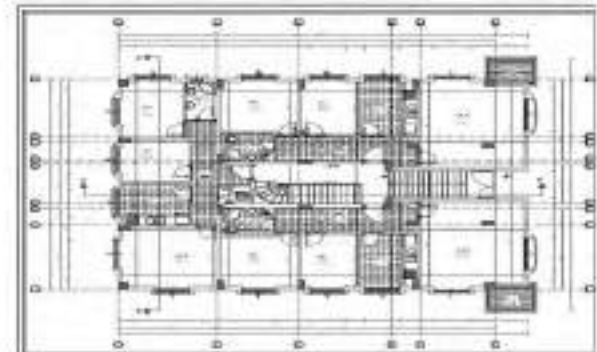
\_ Asansörlerin fenni inayelerini yapmak ve işletme ruhsatlarını düzenlemek,

\_ Yapıların kaba inşaat aşamasında ısı yalıtım kontrolünü yapmak,

\_ Mahkemelerce talep edilen imar dosya suretlerini hazırlamak ve ilgili mahkemeye göndermek,

\_ Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek,

\_ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yazışmalar yapmak gibi işlemlerin takibi yapılmaktadır.





-Yapı Ruhsatı Tanzimi	256 adet,
-Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	59 adet,
-Asansör Ruhsatı Tanzimi	10 adet,
-Kat İrtifakı Kurulması	89 adet,
-Avan Proje onayları	34 adet,
-Zemin etüdü onayı	109 adet,
-Jeolojik-Jeoteknik Rapor onayları	51 adet,
-Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi	39 adet,
-Bilgi Edinme Bürosundan gelen talep ve şikayetlerin cevaplanması	67 adet olarak tanzim edilmiştir.

## YAPI KONTROL BÜROSU



\_3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek

\_Ruhsat ve eklerine aykırı olarak veya kaçak olarak yapılan yapıları tespit ederek gerekli yasal işlemleri yapmak  
\_Kaçak olarak yapılan veya Belediye encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların yıkımını yapmak veya yaptırmak

\_Yapı Denetim Bürosunun görevlerine ait evrakların suret tasdikini yapmak

\_İnşaatlara temel üstü vizesi ve iş bitirme belgesi düzenlemek

\_Yapı denetim şirketlerine ait hakedişleri onaylamak, iş deneyim belgeleri ve sicil belgelerini düzenlemek.

\_Mevcut yapılarla ilgili ruhsat taleplerinde yapının imar mevzuatına ve sunulan projelere uygunluğunu denetlemek, bu konuda yapı ruhsatı bürosuna gerekli bilgileri vermek





\_Ruhsatlı olarak devam eden inşaatlarda tadilat ruhsatı almayı gerektirmeyen değişiklikleri proje üzerine işleyerek onaylamak

\_Yapı Kullanma İzin Belgesini Yapı Ruhsatı Büro teknik elemanları ile beraber inceleyip onaylamak

\_İlçe sınırları içinde imar mevzuatıyla ilgili Bakanlık, Valilik ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı taleplerini mahallinde ve imar işlem dosyasında inceleyerek cevaplandırmak

\_Arazide imar bareketlerini takip ederek yapıların mahallinde denetimini ve projelerini uygunluğu ile ilgili yazışmaları yapmak, gerekli hallerde ruhsat iptaline gitmek

\_Bölge mühendisleri sorumluluk alanları içerisindeki yerlerde yeni başlayan, yarım kalan, devam eden, biten inşaatları rapor halinde kayıt altına almak



-Yapı Tatil Tutanakları	49
-Temel Üstü Vize onayları	90
-Tanzim Edilen Yapı Denetim Hak edişleri	615
-YİBF Değişikliği Denetçi Değişikliği Onaylanması	180
-İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	112
-Seviye Tespit Tutanağı Onayı	71
-İş Bitirme Belgesi Onayı	51
-Yapı Denetim Feshi	23
-Elektrik-Su-Doğalgaz Yazıları	91
-Encümen Kararları 31 adet olarak düzenlenmiştir.	

## KALEM BÜROSU

\_Müdürlüğe gelen ve giden bütün evrakları kaydetmek, müdürlük çalışanları ve ihtiyaçları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, dağıtımını gerçekleştirmek

\_Gelen evrakların ilgisine dağıtımını yapmak, talep edilen işlemin veya günlük evrakların süresi içinde neticelendirilmesi için gerekli takipleri yapmak

\_Personele ilgisizicil (izin, rapor, ceza, mükâfat, kademe ilerlemesi, tayin, terfi vb.) dosyalarının tanzimini yapmak

\_Müdürlüğe ait bilgi ve belgeleri gizlilik derecelerine uygun olarak muhafaza etmek, arşiv bilgilerini ve belgelerini ilgili yönetmeliğe uygun arşivlemek

\_Müdürlüğü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelen sorulara cevap ve bilgi vermek

\_Malzeme ve demirbaşları teslim almak, teslim etmek ve kontrollerini yapmak

\_Müdürlük ihtiyaç ve harcamaları ile ilgili mali kayıtları tutmak, avans almak ve mahsuplarını yapmak

\_Belediye Başkanlığının Merkez aynayat birimi ile Müdürlük arasındaki aynayat işlemlerini yürütmek; bunun için uygun görülen elemanın görevlendirilmesini temin etmek

\_Belediyenin faaliyet alanına giren konularla ilgili olarak yapılan yasa ve yönetmelik değişikliklerini, belediye encümeni ve belediye Meclisi kararlarını takip etmek, müdür ve personelin bilgisine sunmak

\_Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerini takip etmek ve müdürlüğün bu gündeme alınması gereken evraklarının zamanında hazırlanmasını sağlamak

\_Büro içi görevli personelin hasta, iznili vb. olması halinde işlerin aksamayacak şekilde yürütmesini temin etmek

\_Müdürlük makamı tarafından uygun görülen, müdürlük içi yazışmalar ve diğer işleri takip etmek

\_Kalem Bürosunun görevlerine ait evrakların suret tasdikini yapmaktır

- Gelen Evrak Giriş ve İşlemleri.....8241

- Giden Evrak Çıkış ve İşlemleri .....7960







BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



2010



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**



*Beylikdüzü Belediyesi "Sevgiyle Büyüyen Şehir"*

## SUNUŞ

Kayıt dışı ekonominin temel sebeplerinden biri olan, sağlıksız ortamlarda satışa sunulan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılar ile mücadelede uzun zamandır ciddi bir başarı çizgisi yakalamış müdürlüğümüz seyyar satıcılara üretim ve lojistik destek sağlayan kontrolsüz üretim yerlerinin ortadan kaldırılarak, halkımıza temiz hijyenik üretim yapan ve ekonomisine destek sağlayan Beylikdüzü esnaflarımızı kalkındırdık.

Sağlıksız her türlü üretim zinciri kırılmalı, fakat hangi vatandaşın olursa olsun kalbi kırılmamalıdır. Kaçak olan her yapı yıkılmalı ama insani değerler yıkılmamalıdır.

Beylikdüzü Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak tüm esnaf ve vatandaşlarımıza aynı davranışı ve muameleyi göstererek, insana insan olduğu için hizmet eden, her canlıyı koruyan, empati yapan ve adaletle hükmeden bir hizmet anlayışını benimseyerek sevgiyle büyüyen şehrimizi daha ileri taşımak hedefimizdir.



Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Amir, 9 Komiser, 23 Memur, 15 Zabıta Görevlisi ve 20 adet Hizmet Alımı olmak üzere toplam 70 personel ile görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde çalışan personellerimiz; Büro, Esnaf Denetim Ekibi, Bölge Denetim Ekibi, Trafik Kontrol ve Tebligat Ekibi, İmar Denetim Ekibi, Ruhsat Komisyonu Ekibi, Pazar Denetim Ekibi, Gece Bölge Denetim Ekibi ve Liman Yolu Kontrol Noktası ile Kaymakamlık Noktasında görev yapmaktadırlar.

## DENETİMLER

### İş Yeri Denetimleri



Zabıta Ekipleri olarak; İlçemiz genelinde yaptığımız Denetimlerde 1035 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmiş ve ruhsatlandırılma işlemleri devam etmektedir. Fırın, Market, Okul Kantinleri, Lokantalar, Büfeler vb. gibi sıhhi işyerleri periyodik olarak denetlenerek ruhsatsız faaliyet gösteren ve halkın sağlığı ile oynayan 65 adet işyeri faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ve İlçe Toplum sağlığı Merkezi Ekipleri ile damacana su satışı yapan yerler ve kasapların denetimi de periyodik olarak yapılmaktadır.

2010 yılında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren ve halkın sağlığı ile oynayan 65 adet işyeri faaliyetten men edilmiştir.

### Pazaryeri Düzenleme ve Denetleme Çalışmaları

İlçemizde kurulan 1 kapalı 6 açık Pazar olmak üzere toplam 7 adet semt pazarı denetlenmekte, 1380 esnafın faaliyet gösterdiği pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirerek halkımıza daha iyi hizmet sunmayı başardık.



Pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte huzur ve sükunu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda; Çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan Pazarcı Esnafının Pazar tezgâhı geçici olarak faaliyetten men edilmiştir. Vatandaşlarımızı kandırarak hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan ve fiyat etiketlerinde yanıltıcı ibareler kullananlar ile fiyat etiketi kullanmayanlar hakkında 4077 sayılı Tüketici Hakları Koruma Kanununa istinaden 11



## Kaçak Dökümlerin (Hafriyat) Engellenmesi

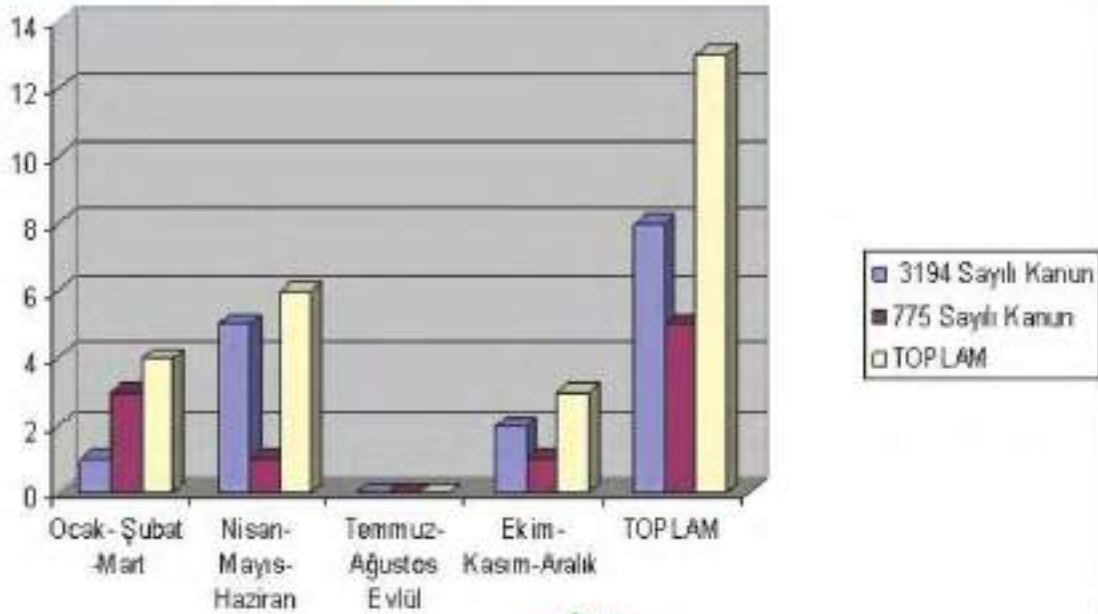


İçerimizde döküm yapılmaya müsait alanlar Zabıta Ekiplerimiz tarafından sürekli kontrol altında tutularak kaçak dökümler önlenmiştir. Kaçak olarak döküm yapanlara döküldüğü toprak kıldartılmakta ve idari para cezası uygulanmaktadır.

## Kaçak ve İmara Aykırı Yapıların Yıkımı



İçerimizde sınırlarında ekiplerimiz tarafından kaçak yapılaşmaya izin verilmemekte İmara aykırı yapılar tespit edilerek 13 adet imara aykırı yapının yıkımı yaptırılmıştır.





3194 Sayılı Kanun ve 775 Sayılı Kanununa istinaden 2010 yılı içinde yıkılan yapıların grafiği.

Zabita Müdürlüğü olarak diğer Müdürlüklerle koordineli olarak çalışmaktayız.

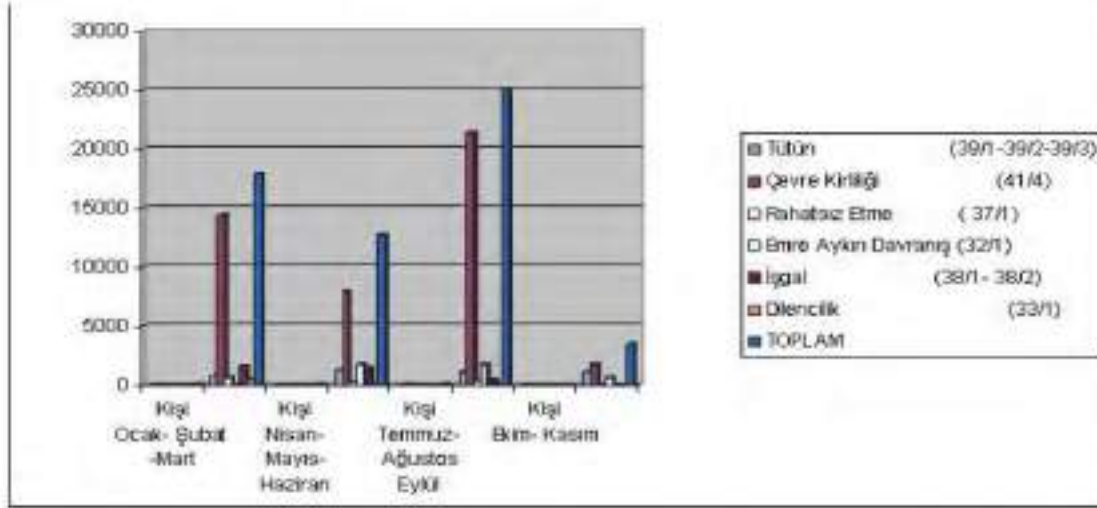
\*Yazı İşleri Müdürlüğü ile Asker aile Tahkikatı komisyonunda,

\*Çevre Koruma Müdürlüğüne atık yağ toplama işlemi konusunda,

\*Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler servisi ile,

\*Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün etkinliklerinde güvenlik tedbiri alınması konusunda kolluk kuvveti olarak görev yapmaktayız.

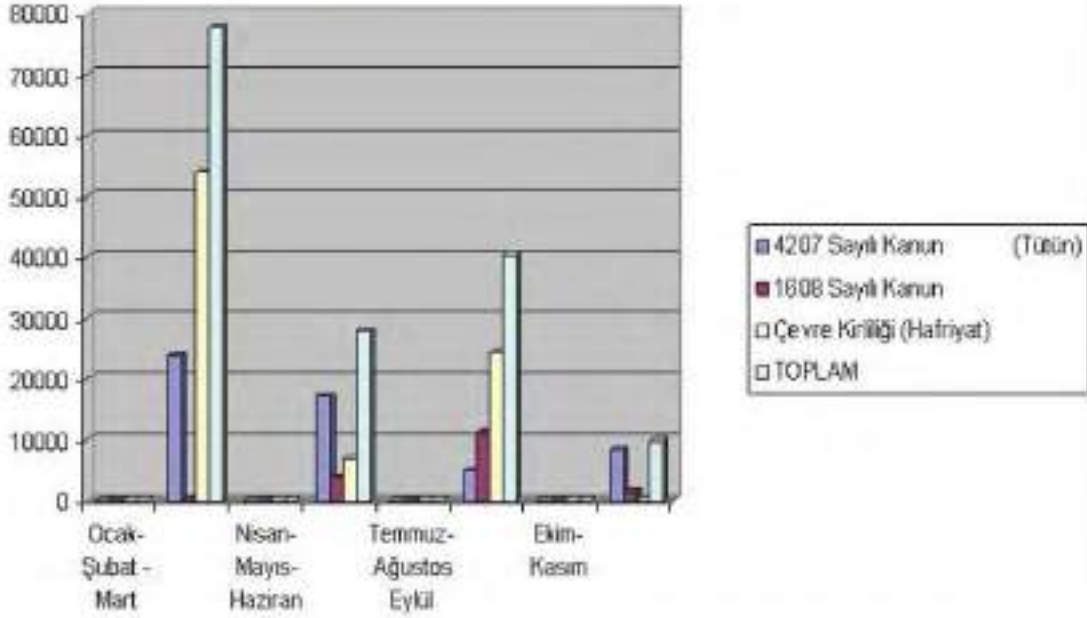
## UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI



### 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden;

- \*Kapalı alanlarda si gara tüketen 60 kişiye,
  - \*Çevre kirliliğine (hafriyat) sebebiyet veren 73 kişiye,
  - \*Emre aykırı davranışta bulunan 31 kişiye,
  - \*Çeşitli sebeplerden dolayı kaldırımı işgal eden 31 kişiye,
  - \*Çeşitli şekillerde çevreye rahatsızlık veren 12 kişiye,
  - \*Dilencilik yapan 15 kişiye,
- idari para cezası uygulanmıştır.





#### Belediyemiz Encümeninden;

- \* 4207 sayılı Kanuna İstinaden 67 kişiye,
  - \* 1608 sayılı Kanuna istinaden 32 kişiye,
  - \* Hafriyat dökerek çevre kirliliğine sebep veren 6 kişiye,
- idari para cezası uygulanmıştır.









**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ**



**2010**



**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ**



*Beylikdüzü Belediyesi "Sizin İçin"*



## SUNUŞ

Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi "Doğa ile uyumlu belediye" olma ilkesinden hareketle ilçe insanımızın sağlık, refah, huzur ve güven içerisinde yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

İlçemiz halkının sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 273 personelimizle 7 gün 24 saat çalışmaktayız. İlçemizin modern bir site kent olmasının gerekliliği bakımından personelimiz tarafından "her gün çöp alımı yapılarak" çevre ve insan sağlığına verdiğimiz önemi en iyi bir biçimde ifade etmekteyiz. İlçemizin sürekli artan nüfusu, sınırları içinde hareketli bir inşaat sektörünü barındırması, organize sanayi alanları ve geniş bir yerleşim alanına sahip olması dolayısı ile çevre temizliği daha da önem kazanmaktadır. 2010 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde günlük 200-220 ton çöpün toplanması; tıbbi atıkların toplanması; moloz, inşaat yığıntılarının toplanması; bulvar, cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi; bulvar, cadde, sokak, cami, park, pazar yeri, okul ve mezarlık yerlerinin temizlenmesi; atıkların geri dönüşümünün sağlanması (kağıt, pil, cam, metal, atık yağ vb.) rutin olarak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

2010 yılında 2762 ton ambalaj atığı ekonomiye geri kazandırılmıştır. 2010 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere ek olarak 2011 yılında ömrünü tamamlamış atık lastiklerin toplanması, poşet kullanımının en aza indirgenmesi amacıyla bez torbaların kullanımının yaygınlaştırılması, elektrik ve elektronik atıkların geri dönüşümünün sağlanması amacı ile okullarda, sitelerde, alışveriş merkezlerinde, halkı bilinçlendirmek amacı ile stantlar kurulup broşürler dağıtılacak, eğitim toplantıları ve seminerler düzenlenecektir.

İlçe halkımızın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen, çevresel kaynaklarını sürdürülebilirlik çerçevesinde koruyan, kentlinin rahatlıkla yaşayabildiği çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek; sınırlı olan doğal kaynaklarımızı kullanım konusunda yazılı ve görsel olarak halkımızı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek; sanayileşme ile başlayan hızla artan geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasını ve Çevre Bakanlığından Lisans almış firmalara naklini gerçekleştirmek. İlçemizin daha da güzelleşmesi ve gelecekteki yeni nesillerin yaşayabilecekleri örnek bir ilçe bırakmayı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilke edinmekteyiz.



**MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ**

Müdürlüğümüz Kalem Bürosu, Temizlik İşleri Bürosu, Çevre Koruma ve Kontrol Bürosu olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Bürosu kendi içinde Çevre Denetim Masası, Çevre Bilgilendirme ve Eğitim Masası, Çevre Zabıtası Masası olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2010 hizmet yılı çalışma sistemi "uygulama" ve "denetim" olarak 2 kategoride gerçekleştirmiştir. Denetimlerin daha etkin yapılabilmesi için çalışma alanımız 2 bölgeye ayrılmış ve her bölgeye bir sorumlu atanmıştır.

**Personel Görev Dağılımı**

	Adet
Müdür	1
Şef	1
Büro Personeli	2
Saha Kontrol Personeli	2
Süpürgeci	183
Çöp Kamyonu Şoförü	15
Çöp Kamyonu Arkası İşçisi	30
Su Arazözü Şoförü	3
Su Arazözü Arkası İşçisi	6
Tıbbi Atık Toplama Aracı Şoför	3
Tıbbi Atık Toplama Aracı İşçisi	6
Konteyner Yıkama Aracı Şoför	3
Konteyner Yıkama Aracı İşçisi	6
Süpürge Aracı Şoför	3
Damperli Kamyon Şoförü (15 m <sup>3</sup> )	3
Kamyonet Şoförü (3-5 Tonluk)	1
JCB Operatörü	3
Kamyonet Aracı İşçisi (3-5 Tonluk)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>273</b>

**Araç ve Ekipman Durumu**

	Adet
Çöp Kamyonu	15
Su Arazözü	3
Tıbbi Atık Aracı	3
Konteyner Yıkama Aracı	3
Süpürge Aracı	3
Damperli Kamyon 5m <sup>3</sup>	3
JCB (Kepçe)	3
Kamyonet (3-5 Tonluk)	1
Binek Oto	4
Çöp Konteyneri	4585
Geri Dönüşüm Kutusu	196
Cam Şişe Kumbarası	45
<b>TOPLAM</b>	<b>4864</b>



**Çöpün Araçlara Yüklenip Nakledilmesi**

İlçemiz sınırları dahilinde her gün saat 05:00- 11:00 saatleri arası Müdürlüğümüz kontrolünde bulunan 15 çöp toplama aracımız ile halkımızın yaşamsal faaliyetleri ile ortaya çıkan ortalama 220 ton/gün evsel atık günlük olarak toplanmaktadır. 2010 yılı faaliyet döneminde toplanan 74.705 ton evsel atık Halkalı Aktarma İstasyonuna nakledilmiştir.





#### **Tıbbi Atıkların Araçlara Yükleneip Nakledilmesi**

İlçemiz sınırları içinde bulunan 20 yatak ve aşağısı sözleşmeli sağlık kuruluşlarından 2010 yılı faaliyet döneminde 37530kg tıbbi atık toplanmıştır. Toplanan tıbbi atıklar İBB İSTAÇ A.Ş. Bertaraf Tesislerine nakli gerçekleştirilmiştir.



#### **Beton ve Her Nevî Asfalt Yolların Makine ile Süpürülmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde halkımızın hizmetine açık bulvar, cadde ve süpürge araçlarının çalışmasına müsait olan sokaklar her gün saat 07:30-16:30 saatleri arası süpürge araçları ile temizlenmektedir. 2010 yılı faaliyet döneminde 72.457,20 Dekaralan süpürülmüştür.



**Beton ve Her Nevî Asfalt Yolların El ile Süpürülmesi**  
İlçemiz sınırları içerisinde halkımızın hizmetine açık bulvar, cadde, sokak, park ve meydanlarda günlük rutin olarak 183 personelimizle temizlik hizmeti vermekteyiz. İnsan sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklarda nöbetçi ekiplerle saat 23:00'e kadar elle süpürme faaliyetleri sürdürülmektedir. Haftanın belirli günleri boşarazi ve diğer kamu kuruluşların dış bahçe ve çevresinde toplu temizlik çalışması yapılmaktadır.



#### **Açık Kasa Damperli Araç ve Kamyonet Çalıştırılması**

Müdürlüğümüz bölge kontrolörleri tarafından tespit edilen veya beyaz masaya e-posta, telefon ve müdürlüğümüze gelerek bildirilen talepler doğrultusunda ilçemizdeki konutlarda yapılan tadilatlar neticesinde ortaya çıkan moloz, inşaat ve yıkıntı atıkları ücret karşılığında toplanmaktadır. 2010 yılı faaliyet döneminde 4241 saat Açık Kasa Damperli Araç (1 adet) ve 2418 saat Kamyonet (3 adet) çalıştırılması sonucu 8767 Ton moloz ve kaba malzemeyi topladık ve Kemerburgaz Katı Atık Depolama Tesisine Naklini gerçekleştirdik.







#### **Arazöz ile Yol ve Pazar Yeri Yıkınması**

İlçemizde halkımıza hizmet etmek maksadı ile kurulan pazar yerlerinin faaliyetleri sona erdiğinde temizlenerek yıkama ve dezenfektasyonu gerçekleştirildi. İlçemizde inşaat sektörünün canlı olmasından dolayı kirlenen bulvar, cadde ve sokaklar yıkılarak temizlenmesini gerçekleştirdik. 2010 yılı faaliyet döneminde 23.035,43 ton su kullanılarak bulvar, cadde, sokak ve pazar yerleri yıkılarak dezenfektasyonu gerçekleştirilmiştir.



#### **Çöp Konteyneri Yıkınması ve Tamirata**

2010 yılı faaliyet dönemi içerisinde 29758 adet çöp konteynerini yıkayarak dezenfekte ettik. Tamirata mümkün olan 1838 adet çöp konteyneri Müdürlüğümüz tamir ekipleri tarafından tamir edilmiştir. Tamirata mümkün olmayan çöp konteynerleri yerine 600 adet yeni konteyner ilavesi yapılmıştır.



#### **Lastik Tekerlekli Yükleyici Çalıştırılması**

2010 yılı faaliyet dönemimizde ilçemizdeki konutlarda yapılan tadilatlar neticesinde ortaya çıkan moloz, inşaat ve yıkıntı atıklarının ve boş arazilerin temizliği sırasında ortaya çıkan her nevi atığın toplanması amacı ile 3813 saat lastik tekerlekli yükleyici çalıştırılmıştır.



#### **Diğer Hizmetlerimiz**

##### **Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Temizliği**

İlçemizde bulunan cami ve mescitlerin dış mekanları, Yakuplu, Kavaklı Eski, Kavaklı Yeni ve Gürpınar Mezarlıkları haftanın belirli günlerinde düzenli olarak temizlenmektedir.

2009-2010 eğitim ve öğretim yılına başlamadan önce ilçemizde bulunan tüm okulların bahçe ve çevresinde temizlik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Okullarda bulunan basketbol ve voleybol çizgileri yenilenmiştir. Hasan Doğan ve Gürpınar Şehir Stadımızın müsabakalar öncesi temizliği yapılmaktadır.



##### **Kıyı (Sahil) Temizliği**

Müdürlüğümüz ve İBB Deniz Hizmetleri Müdürlüğü kıyı temizlik ekipleri ile ortaklaşa olarak 14,5 km sahil geridimiz haftanın 2 günü temizlenmektedir.



#### **Park Bahçe ve Korulukların Temizliği**

İlçemizde bulunan toplam 68 adet park bahçe ve korulukların temizliği günlük olarak yapılmıştır.



#### **Bordür Boyanması**

Müdürlüğümüz boyama ekiplerince halkımızın hizmetine açık bulvar, cadde ve sokaklarda 2010 yılı faaliyet döneminde 179.591 metretül yol bordür boyanması yapılmıştır.



#### **Geri Dönüşüm Faaliyetleri**

##### **Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması**

Belediyemiz, İBB İstaç A.Ş. ve Merkez İnş.Tem.San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan 3'lü protokol doğrultusunda okullar, kamu kurum ve kuruluşları, sağlık kuruluşları, alışveriş merkezleri, iş yerleri ve konutlara ambalaj atık kutusu veya ambalaj atık poşetleri bırakılarak 2010 yılı faaliyet döneminde 2762 ton ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.



##### **Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşüm Faaliyetleri**

Müdürlüğümüz bitkisel atık yağlarının üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek amacı ile 2010 yılı faaliyet döneminde 16.440 kg bitkisel atık yağ toplanıp ekonomiye kazandırılmıştır. Bu faaliyetlerimizi daha da etkin yaygınlaştırmak maksadı ile okullarımızda kampanyalar düzenlemekteyiz.





### Şikâyet Değerlendirme

Beylikdüzü halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmaktadır. Halkımız tarafından gelen şikâyetler beyaz masaya mail ve telefon yoluyla ulaşmaktadır. Gelen şikâyetler hemen çalışma programına alınarak nokta müdahalelerle çözümlenerek ilgili şikâyet sahibine en kısa sürede geri dönüş yapılmaktadır. Gelen şikâyetlere anında müdahale edilmesinin yanında şikâyeti oluşturan unsurların tamamen ortadan kalkması yönünde aldığımız tedbirler sayesinde şikâyet sayısında azalma görülmektedir.

### Atık Pil ve Akümülatörlerin Bertarafı

Atık pillerin bertarafı için tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara, sağlık kurumlarına, alışveriş merkezlerine, işyerlerine ve sitelere atık pil kutusu dağıtılmıştır. Bu konuda öğrencileri teşvik etmek amacıyla kampanya düzenlenmiş ve dereceye giren okullara Nisan ayında ödülleri verilecektir.



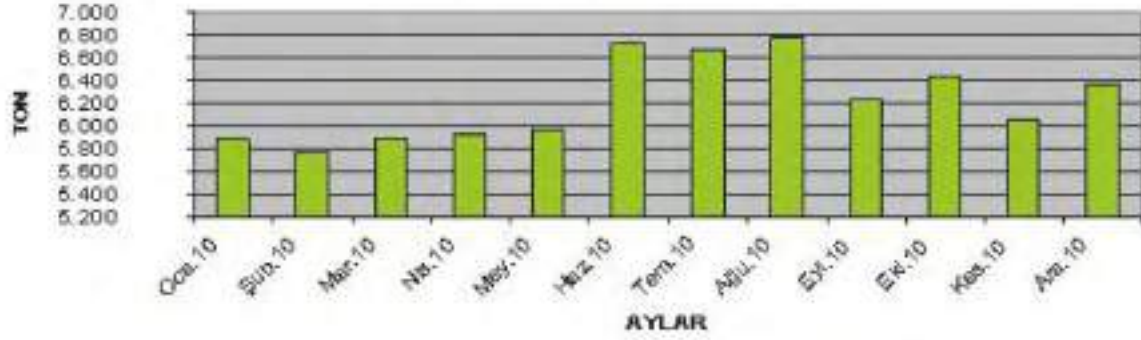
### TEMİZLİK İŞLERİ BÜROSU FAALİYETLERİ

#### Çöpün Araçlara Yüklenip Nakledilmesi İşi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 15 çöp toplama aracımızla halkımızın yaşamsal faaliyetleri ile ortaya çıkan ortalama 220 ton/gün evsel atık 10 mahallemizden her gün 2 vardiya olarak aralıksız haftanın 7 günü Kemerburgaz Katı Atık Depolama Alanına nakledilmektedir. 2010 yılında toplanan 74,705 ton evsel atık döküm sahalarına ulaştırılmıştır. Çöp toplama faaliyetlerimiz çevre kontrolörlerimiz tarafından 2 bölge halinde düzenli olarak denetlenmektedir.



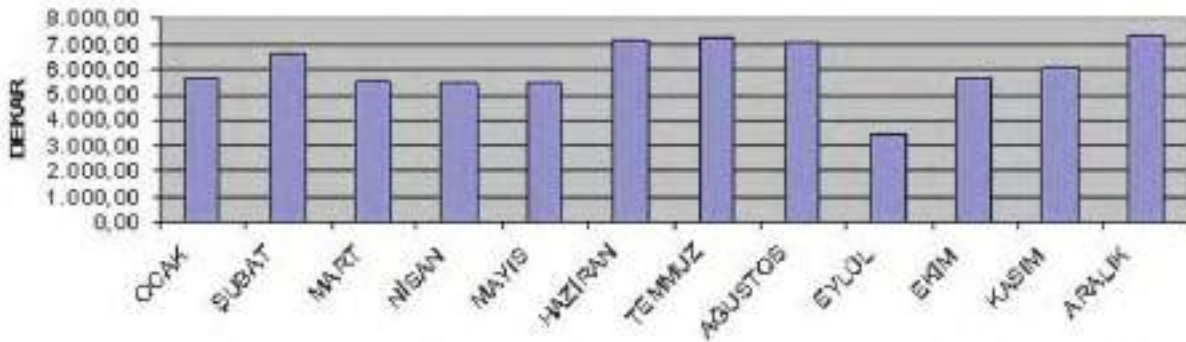
**2010 YILI KATI ATIK MİKTARI**



Beton ve Her Nevî Asfalt Yolların Makine ile Süpürülmesi İşi

Belediye sınırları içerisindeki tüm caddeler ve süpürge araçlarının çalışmasına müsait olan sokaklar saat 07:30'dan itibaren 16:30'a kadar süpürge araçları ile süpürülmektedir.

**2010 YILI MAKİNA İLE SÜPÜRÜLME FAALİYETLERİ**



Mahallelerimizde bulunan tüm cadde, sokak, park, bahçe, meydan ve boş arsaların tamamı belirli periyotlarla 130 temizlik işçilerimiz tarafından elle süpürülerek temizlenmektedir. İnsan sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklarda sabit süpürgecilerle elle süpürme faaliyetleri gün boyunca sürdürülmektedir.

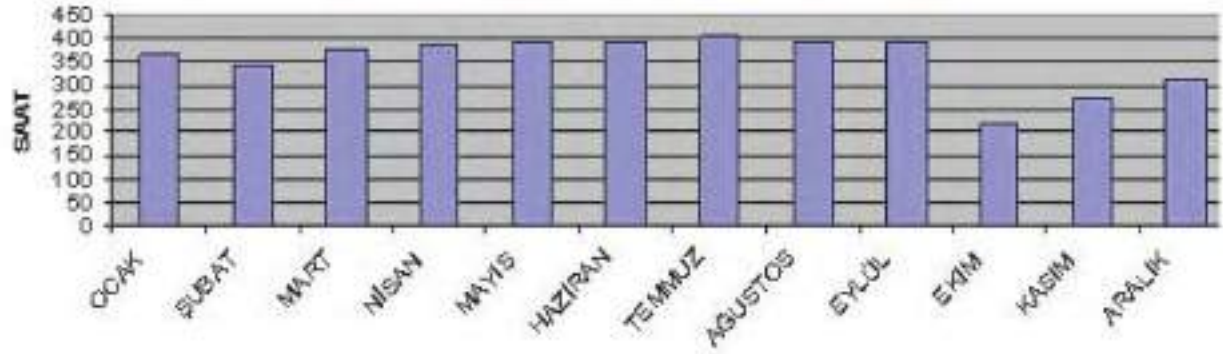




### Açık Kasa Damperli Araç Çalıştırılması

Beylikdüzü İlçesinde var olan inşaat projelerinin aktif olarak devam etmesi sebebiyle ekiplerimiz yoğun bir biçimde moloz, inşaat ve yıkıntı atıklarını toplamaktadırlar. Bölge ekipleri tarafından tespit edilen ya da beyaz masaya e-posta, telefon ve müdürlüğümüze gelerek bildirilen molozlar ücret karşılığında toplanmakta, günlük olarak döküm sahalarına ulaştırılmaktadır. Faaliyet Dönemi İçerisinde 8767 Ton Moloz Ve Kaba Malzemeyi Topladık

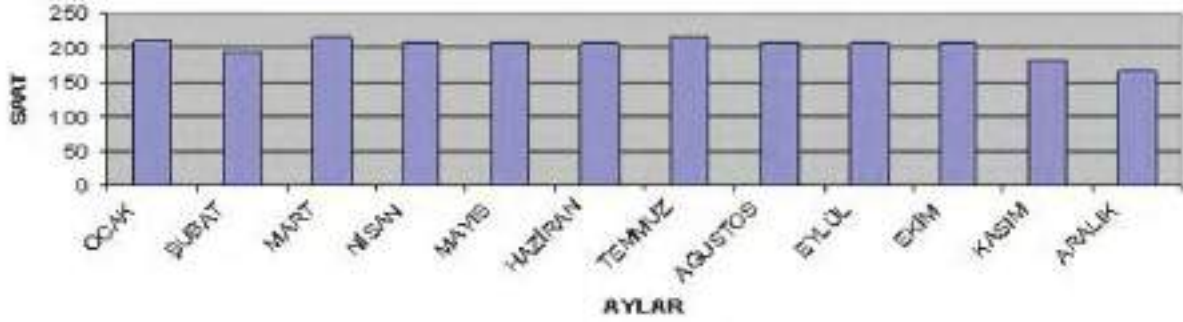
### AÇIK KASA DAMPERLİ ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI





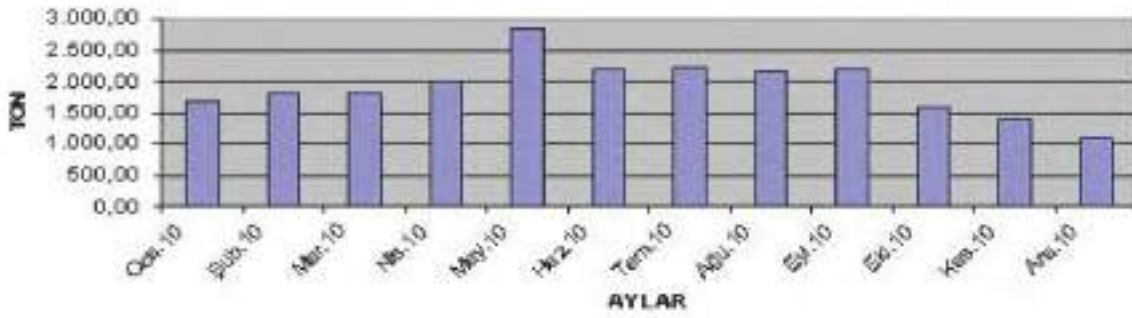
**Kamyonet Çalıştırılması**

**KAMYONET ÇALIŞTIRILMASI İŞİ FAALİYETİ**



**Arazöz ile Yol ve Pazar Yeri Yıkılması İşİ**

**ARAZÖZ İLE YOL VE PAZAR YERİ YIKANMASI İŞİ**











# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Sizin İçin"*

## SUNUŞ

İlçemiz; Kavaklı Beldesi'nin tamamı ile Yakuplu Beldesi' nin iki mahallesi ve Gürpınar Beldesi'nin üç mahallesinin birleşmesinden oluşan, E-5 Karayoluna yaklaşık 5 km ve Marmara Denizine yaklaşık 14 km cephesi bulunan, kuzeyinde E-5 Karayolu, güneyinde Marmara Denizi, doğusunda Avcılar ilçesi ve batısında Büyükçekmece ilçesi ile çevrili olan 37 km<sup>2</sup> alana sahip ve yaklaşık 205.000 nüfuslu bir yerleşim alanıdır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49.maddeleri gereği Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslara göre düzenleme yapılması amacıyla 07.07.2009 tarih ve 62 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, dört bürodan oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bürolar şunlardır:

- 1-Emlak ve İstimlak Bürosu
- 2-Harita ve Plan Uygulama Bürosu
- 3-Numarataj Bürosu
- 4-Müdürlük Kalemi

Müdürlüğümüzün görevleri; Harita ile ilgili işlemler, plan uygulamaları, kot kesit-inşaat istikamet rölevesi düzenlemek, tevhid, ifraz, terk ve ihdas dosyalarının kontrollerini yapmak, Belediyeye ait taşınmazların işgal edilmesini önlemek, kamulaştırma işlemleri, Belediyeye ait mülklerin satış, takas, kiralama, tahsis işlemlerini yürütmek, yeni mahalle oluşturulması, cadde, sokak isimleri ile numarataj işlemleri ve Ulusal Adres Veri Tabanında Adreslerin güncelleme işlemlerini yürütmektir.

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Şef, 2 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri ve 8 Büro personeli olmak üzere toplam 15 personel ile işlemlerini yürütmektedir



**EMLAK İSTİMLAK BÜROSU**

İlçemiz sınırları içinde Belediyenin mülkiyetindeki gayrimenkullerle tapu sicilinden kayıtları terkin edilmiş gayrimenkuller hakkındaki her türlü işlemin takip ve neticelenmesini sağlar. 5393 sayılı kanuna istinaden Belediye sınırları içerisinde olup da mer'î imar planlarında yol, yeşil alan, çocuk parkı, park v.s. kamu hizmetine ayrılmış alanların 2942-4650 sayılı kamulaştırma kanununa istinaden istimlak işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Belediye adına gayrimenkul alım-satımı ile Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralama işlemlerini yapar.

Büromuzca 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

a- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kiralaması yapılan 53 adet dükkanın yıllık gelir miktarı: 1.890.867,00 TL'dir.

b- İlçemiz dahilinde kiralama işlemleri yapılmış bulunan; 5 adet çay bahçesi, 22 adet büfe, 3 adet otopark alanı, 1 adet spor tesis alanı ve 1 adet sanayi imarlı arsa olmak üzere yıllık gelir miktarı: 795.611.04 TL'dir.

c- İlçemizde 13 adet ATM ünitesi bulunmakta olup, yıllık gelir miktarı: 136.264,00 TL'dir.

d- GSM operatörlerine ait 7 adet baz istasyonu bulunmakta olup, yıllık gelir miktarı: 131.500,00 TL'dir.

e- İlçemiz dahilinde muhtelif yerlerde bulunan daimi işgaller 59 adet olup, bunların yıllık işgaliye bedelleri toplamı: 476.556,00 TL'dir.

Belediyemize ait gayrimenkullerden sağlanan yıllık kira geliri miktarı toplamı yaklaşık: 3.500.000,00 TL'dir. Aylık kira bedeli: 290.000,00 TL'dir.

**Tahsis işlemleri:** Kamu kurum ve kuruluşlarına 13 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

**Devir işlemleri:** Kamu kurum ve kuruluşlarına 6 adet devir işlemi yapılmıştır.

İstanbul Halk Ekmek Büfesi için uygun yer tespiti yapılarak 10 adet Halk Ekmek Büfesi faaliyete geçirilmiştir.

**HARİTA VE PLAN UYGULAMA BÜROSU**

**a-Plan Uygulamaları (3194 s. İmar Kanununun 18. mad.)**

İlçe genelinde 20.07.2010 tarih öncesinde 1245,20 ha alanda imar uygulaması sınırı belirlenmişken, müdürlüğümüze yeni tebliğ edilen 219 ha'lık alanın uygulama iptali kararı ile imar uygulama alanı 1464 ha olarak belirlenmiştir. 2009 yılında çalışmalarına başlanılanlarla beraber 2010 yılında başlanıp bitirilen ve tapu tescil işlemleri yapılmış olan uygulama alanı 542,7 ha' dır. 308,5 ha alanda uygulama çalışmaları devam etmekte olup, 122 ha alan için plan tadilatının yapılması beklenmektedir. 490 ha alanda imar uygulamalarına henüz başlanmamıştır. İlçemiz hudutları dahilinde 2010 yılı içerisinde bitirilen ve çalışmalarına başlanılan imar uygulamaları mahalle bazında yanda gösterilmiştir.

MAHALLE BAZINDA İMAR UYGULAMALARI		
Mahalle adı	Uygulanması biten	Uygulama çalışm. başlanılan
A.Kahveci Mahallesi	143.40 ha	-----
Dereşğızı Mahallesi:	241.80 ha	-----
Kavaklı Mahallesi	4.00 ha	38.00 ha
Sahil Mahallesi	-----	11.18ha
Barış Mahallesi	21.50 ha	-----
Yakuplu Mahallesi	132.00 ha	259.50 ha
<b>TOPLAM</b>	<b>542.70 ha</b>	<b>308.50 ha</b>





#### **b-İmar Kanununun 15.-16.-17. maddeleri gereği yapılan uygulamalar:**

Vatandaş, kamu kurumları talebi ya da belediyemiz taşınmazlarından İmar Kanununun 15. 16. ve 17. maddelerine göre tevhid, ifraz, terk ve ihdas işlemleri ile ilgili olarak Encümen kararı alınan toplam 73 adet işlem yapılmıştır.

#### **c-Talep üzerine hazırlanan İnşaat İstikameti ve Kotkesit Rölevesi:**

Vatandaş kamu kurumları talebi ya da belediyemiz birimlerince talep edilmiş 294 adet inşaat istikamet rölevesi ve 294 adet kot kesit rölevesi hazırlanmıştır.

İlçemiz genelinde 2010 yılı için 200 ha alanın imar uygulaması yapılması planlanmış olup, 2009 yılında çalışmaları başlatılmış olan uygulamalarla birlikte 542.70 ha alanın uygulaması bitirilerek tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. Yine 2010 yılında 308.50 ha alanın uygulama çalışmalarına başlanılmıştır. 2010 yılı hedefleri fazlasıyla tutturulmuştur. 2011 yılı için (308.5 + 200) yaklaşık 500 ha alanda imar uygulaması yapılması planlanmaktadır.

#### **NUMARATAJ BÜROSU**

25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümleri, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Numaralama Yönetmeliğine göre, 2008/8 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında Adreslerin güncel tutulmasını sağlamaktadır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar, yapı ve kapı bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre yeniden oluşturulan adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile cadde, sokak duvar tipi ve direkli tabelalar ile kapı numaralarının yerlerine monte edilmiş, numarataj ve Ulusal Adres Veri Tabanının eşleştirilmesi yapılarak Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine altlık oluşturacak Adres Bilgi Sistemi çalışmalarına destek verilmiştir.

Eski Yakuplu ve Eski Gürpınar Beldelerinden İlçemize bağlanan mahallelerdeki Numarataj Yönetmeliğine uygun olmayan ve Ulusal Adres Veri Tabanına yanlış giriş yapılan hususlar tespit edilerek gerekli düzenlemeler ve düzeltmeler hızla yapılmıştır.

Yeni binaların adreslendirilip UAVT'ye işlenmesi işlemleri talepler geldikçe yapılmaktadır.

Gürpınar Merkez Mahallesi ve Yakuplu Merkez Mahallesi ismiyle İlçemize Bağlanan Mahallelerin isimleri Gürpınar Mahallesi ve Yakuplu Mahallesi olarak düzeltilmiştir.



İlçe Şehir Rehberi oluşturularak halkımızın ve Kamu Hizmeti yapan kurumların bölgemizdeki adresleri daha kolay bulmaları sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar, yapı ve kapı bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre yeniden oluşturulan adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile cadde, sokak, duvar tipi ve direkli tabelalar ile kapı numaralarının yerlerine monte edilmesi işi İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Harita Müdürlüğü tarafından 17.09.2009 tarihi itibarıyla başlamış olup çalışmalarda kapı numaralama işlemi 10 mahallemizde bitmiştir. Duvar tipi ve direk tabelaların yer tespit çalışmaları devam etmektedir.

İlçemizde bulunan 10 mahallemizdeki toplam 222 adet mükerrer Cadde ve Sokak isimlerinin değiştirilerek mükerrerliğini İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 17.09.2010 tarih ve 2014 sayılı Meclis Kararıyla onaylanarak değişiklik yapılmıştır.

Beylikdüzü İlçe Nüfus Müdürlüğü ile Adres Kayıt Sisteminde, vatandaşların ikametgah kayıtlarının güncel ve doğru yapılması için günde ortalama 80 ile 100 kişinin aile kayıtlarının yapılması hususunda koordineli olarak her gün çalışmalar devam etmektedir.

İlçemizin 2010 yılı toplam nüfusu 204.873 kişi olup nüfus tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

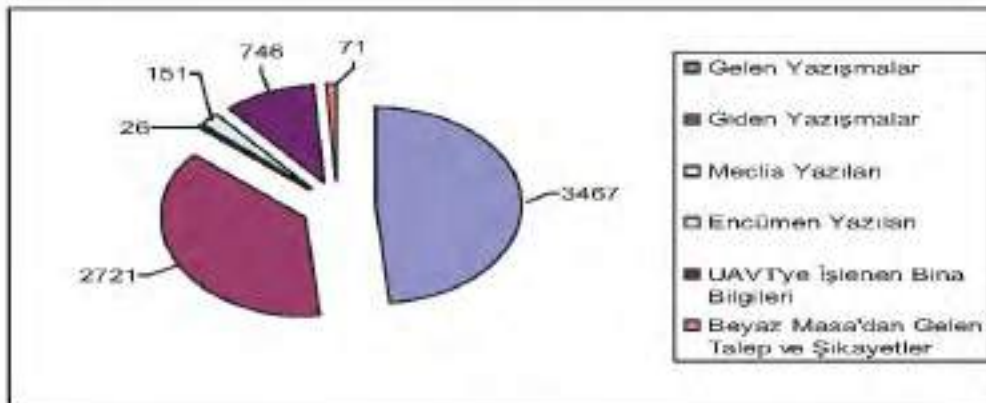
ERKEK	KADIN	TOPLAM
101.119	103.754	204.873

### KALEM BÜROSU

Müdürlüğümüz Kalemince 3467 adet evrak kaydı yapılmış olup, 2721 adeti cevaplandırılmıştır. 746 adet başvuru dilekçesinin, UAVT' de görünmeyen bina iç kapı numaraları Numarataj Bürosu tarafından sisteme işlenmiştir.

Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 26 adet evrak sevk edilmiş ve kararları alınmıştır.

Belediye Encümenine 151 adet evrak sevk edilmiş ve kararları alınmıştır. Beyaz Masa'dan gelen 71 Adet talep ve şikayet değerlendirilerek cevaplanmıştır.







# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Sizin İçin"*

## SUNUŞ

İçerimizde yaşam kalitesinin yükseltilerek, yaşanılır bir ilçe haline getirilmesi için işyerlerinin sağlıklı, güvenilir bir şekilde faaliyet göstermesi esas alınmış olup, Belediyemizin sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. gayri sıhhi işyerlerine ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek, düzenlenen ruhsata uygun çalışması için denetlemek, olumsuzluk görülürse giderilmesi için süre vermek, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince bu kanunun 4. maddesi kapsamına girmeyen işyerlerinden talepte bulunanlara Hafta Tatili Ruhsatı düzenlemek.

İşyerlerinin ruhsatlandırılma sürecinde yönetmeliğe uygun olarak bu süreci minimize etmek için haftalık denetim sayısı artırılmıştır.

Ruhsat müracaatında bulunmuş ancak evrak eksikliği olan işyerleri ilgililerine bu eksikler tebliğ edilmiş, faaliyette olanların ruhsat işlem dosyaları tamamlattırılarak ruhsatı düzenlenmiş, faaliyette olmayan işyerlerinin ruhsat işlem dosyaları ruhsat kayıt sistemine işlenerek Terk-i Ticaret arşivine kaldırılmıştır.

Toplumun huzur ve refahı için işyerlerinin çalışması esnasında çevreye vermiş oldukları gerek görüntü kirliliği, gerekse hava kirliliğinden kaynaklanan şikayetleri yerinde tetkik ederek, alınması gereken önlemler konusunda işyeri ilgisi bilgilendirilmekte, yapılan işlem hakkında şikayet ilgisine bilgi verilmekte ve konunun takipçisi olmaktayız.

İçerimizin konut bölgesi olması nedeniyle açılan işyerlerinden bir kısmı konutlarda faaliyet gösterdiğinden yoğun bir şikayet yaşanmakta, bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasında mevzuat gereği kat malikleri kurulunun onayı gerektiğinden, bu onayı getiremeyen işyerleri faaliyetten men edilmektedir.

İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi tesisler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alınmaktadır.

Ayrıca ruhsatlandırma işlemimizde; Özel yapı şeklini gerektiren sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, sauna; ekmekek fırını ile akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolun tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

Karayolu kenarındaki işyerleri için karayolu trafik güvenliğinin sağlanmış olması,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanı bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması, diğer işyerlerinde ise yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kırcahane, elektronik oyun merkezi ile açıkta alkollü içki satılan işyerlerinin okul, yurt, mabet bina ve tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

Sıhhi, tıbbi ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertarafı konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmış olması,

Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması,

Yabancı uyrukluların işyeri açması ve çalıştırması konusunda, yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine uyulması.

Hususları dikkate alınır.





**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DÜZENLENMESİ**

Belediyemiz faaliyet gösteren sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. gayri sıhhi işyerlerine 3572 sayılı Yasa, 5393 sayılı Yasa, diğer yasalar ve bunlara bağlı olarak çıkartılan 2005/9207 sayılı Yönetmelik kriterlerine uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

**a) Sıhhi İşyeri Ruhsatı:**



Gayrisıhhi işyeri dışında kalan tüm işyerleri bu kapsama girmektedir. (Bakkal, market, lokanta, büfe, şarküteri, kuruyemiş, et ve balık ürünleri satış yeri, berber, kuaför ve güzellik salonları, ... vb.)

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir.

Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ruhsata uygunluğunun tespiti halinde ise ruhsat kesinleşir.

FAALİYETLER (2010)	Ruhsat Müracaatı	Verilen Ruhsat
Sıhhi İşyerleri	1410	746

**b) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı:**

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kınahaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları \*, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri,

Açılmak istenen işyeri ile ilgili ruhsat müracaatından sonra ;

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri; otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında caddeler ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınmış olması,



Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kıraathane, elektronik oyun merkezi ile açıkta alkollü içki satılan işyerlerinin okul, yurt, mabet bina ve tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunması,

Yapılan denetimde mevzuata uygunluğunun tespiti halinde ruhsat düzenlenir.

FAALİYETLER (2010)	Ruhsat Müracaatı	Verilen Ruhsat
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	154	36

### e) Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı:



Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri kapsar.

2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese; Enerji sanayi, metalurji ve makine sanayii, maden sanayii, kimya sanayii, petrokimya sanayii, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi, tekstil sanayii, işyerleri.

İkinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler; işin özelliğine göre bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten ruhsat müracaatını yapar.

Yetkili idareler, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır.

Bu kriterlere uygun olan işyerlerine ruhsat tanzim edilir. Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.

İkinci ve üçüncü sınıf işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idare tarafından bir ay içinde kontrol edilir.

Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, ikinci fıkrada belirtilen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde, işyerine bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilerek aykırılıkların giderilmesi istenir.

FAALİYETLER (2010)	Ruhsat Müracaatı	Verilen Ruhsat
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	154	36

DİĞER FAALİYETLER (2010)		
1	Hafta Tatili Ruhsatı	185
2	Ruhsat Müracaat Belgesi	382
3	Tebliğat	55
4	Terk-i Ticaret	1380









# BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ



## 2010



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



*Beylikdüzü Belediyesi "Sevgiyle Büyüyen Şehir"*



## SUNUŞ

Plan ve Proje Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Ve 49. Maddeleri gereği “Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları”na göre düzenlenmesi yapılması 31.05.2009 tarih 27244 sayılı resmi gazete ve 07/07/2009 tarih ve 62 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinden ayrılarak kurulmuş olup 04.05.2010 tarih ve 65 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Planlama Bürosunun bünyesine katılması ile ismi Plan ve Proje Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü; Proje Bürosu, Planlama Bürosu, APK ve AB Bürosu, Ulaşım Bürosundan oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde 3 Mühendis, 2 Mimar, 4 Şehir Plancısı, 1 Tekniker, 1 Evrak Kalemi 11 kişiden oluşmaktadır.





**PLAN PROJE BÜROSU**

İlçemiz sınırları içerisindeki belediyeye ait olan üstyapı ve altyapı projelerinin en ideal şekilde oluşturmak, Proje üretmek ve bu projelerinin ihalelerinin gerçekleştirilmesidir.



Bizimkent İlköğretim Okulu Kapalı spor salonu altında yapılan Aile Hekimliği Merkezi inşaatı bitirilmiştir. Kasım 2010 itibari ile hizmet vermektedir.



974 Ada 18 parsel sayılı arsadaki Adnan Kahveci Aile Hekimliği Merkezi'ne ait proje onayları yapılmış ve inşaat tamamlanmıştır.

No	Gerçekleştirilen Proje	Gerçekleşen	Birimi
1	2010 yılında yapımı tamamlanan üst yapı inşaatları	7	Adet
2	2010 yılında inşaatı devam eden üstyapı inşaatları	13	Adet
3	2010 yılında yapılan projeler	31	Adet



**PLANLAMA BÜROSU**

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.05.2010 tarih ve 1277 sayılı kararı ile tadilen kabul edilen ve Büyükşehir Belediye Başkanı'nca 08.08.2010 tarihinde onanan, Beylikdüzü İlçesi, 1/5000 ölçekli Gürpınar Nazım İmar Planı'na istinaden 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 3 etap halinde hazırlandı.Gürpınar 1/1000 ölçekli I,II ve III.Etap Uygulama İmar Planları Beylikdüzü Belediye Meclisi'nin 08.02.2011 tarihli oturumunda tadilen uygun görülerek sonuçlandırılmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletildi.





Gürpınar Bölgesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları'na aitlik teşkil etmek üzere yaklaşık 570 ha'lık alanda imar planı revizyonuna esas ve kat sınırlamasını kaldırmaya yönelik jeolojik-jeoteknik etüdler yaptırılarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nce onaylandı.



Yakuplu Mahallesi, Haramidere güzergahına ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Tadilatı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.06.2010 tarih ve 1552 sayılı kararı ile uygun görülerek İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 08.10.2010 tarihinde onanmıştır.



Kavaklı Mahallesi, 67,76, 85 parseller, 484 ada, 1 parsel -485 ada, 1 parsel; 248 parsel; 128 ada, 3 parsel ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.04.2010 tarih ve 987 sayılı kararı ile kabul edilerek İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 16.07.2010 tarihinde onanmıştır.







- İstanbul Valiliği AB Koordinasyon Merkezi'nin il bazında kurumlararası irtibatı ve Bakanlıktan AB ile ilgili gelen bilgilerin paylaşımını kolaylaştırmak için oluşturduğu AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu'na Belediyemiz'in üye olması ile 3 ayda bir düzenlenen toplantılara katılım sağlandı.  
- AB UDY Kurulu'nun 3 aylık rutin toplantılarında çıkan kararlar ile oluşturulan 13 adet Alt Çalışma Grubu'ndan 5 adet Alt Çalışma Grubu'nda Belediyemiz de faaliyet göstermektedir. Bu Gruplar; Yerel Yönetimler, Çevre ve Enerji, Gençlik Çalışmaları, Proje Yazma ve Sosyal Çalışmalar Alt Çalışma Gruplarıdır.



İlçede resmi olarak faaliyetlerin yürütülmesini, ilçedeki STK'larla ve benzeri kurumlarla proje başvurularını değerlendirebilme olanağı sağlamak için, Kaymakamlığımız öncülüğünde Koordinasyon Merkezi kurulması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemiz kurum için yer tahsisinde bulunmuş ve 3 kişiyi bu Merkezin Yönetim Kurulu'nda görevlendirmiştir.



Çeşitli eğitimlere katılarak Proje başvuruları için hibe duyuruları takibati yapıldı ve bu dönemde 6 adedi Ulusal Ajans'a gönderilmiş, 21 adedi 21 şubatta gönderilecek ve 1 adedi TÜBİTAK için yollanacak olan toplam 27 adet projenin başvurulmasında zemin hazırlanmış oldu. (27 adet projenin 6-8 adedi Belediyemiz adına yapılacaktır. Diğerleri Belediyemizce uygun görülen kurumlar adına olacaktır.)



İlçede resmi olarak faaliyetlerin yürütülmesini, ilçedeki STK'larla ve benzeri kurumlarla proje başvurularını değerlendirebilme olanağı sağlamak için, Kaymakamlığımız öncülüğünde Koordinasyon Merkezi kurulması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Belediyemiz kurum için yer tahsisinde bulunmuş ve 3 kişiyi bu Merkezin Yönetim Kurulu'nda görevlendirmiştir.

#### KALEM BÜROSU

No	Gerçekleştirilen Proje	Miktar	Türü
1	Gelen Evrak Giriş ve İşlemleri	645	Adet
2	Giden Evrak Çıkış ve İşlemleri	539	Adet
3	Beyaz Masa İşlemleri	115	Adet







## II-AMAÇ VE HEDEFLER



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Beylikdüzü Belediyesi'nin politikaları kalite, hizmet üretimi, insan kaynakları, çevre ve tanıtım çalışmalarına esas olacak şekilde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Katılımcı bir yönetim benimsemek
- Hizmet üretiminde vatandaş memnuniyetini esas almak
- Eğitim, kültür ve sanat dallarında ulusal ve uluslar arası kabul görmüş entellektüel birikimi yüksek uzmanlarla çalışmak
- Hizmet üretiminde her türlü yenilik ve çağdaş teknolojiden faydalanmak
- Hizmet dağılımında, eldeki kaynaklar ve beldenin önceliklerini esas almak
- Toplam kalite yönetimi prensiplerine göre yönetmek
- Çalışanlar arasında ve çalışanlarla vatandaşlar arasında iletişimi güçlendirmek
- Kentlilik bilincini yaygınlaştırmak
- Üretilen hizmetlerden en iyi şekilde faydalanılması için sürekli hizmet tanıtım programları düzenlemek
- Kaynakları en verimli ve etkin şekilde kullanmak

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Beylikdüzü Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen politikalara bağlı olacaktır .

Bunlar ;

- Adil
- Çağdaş
- Çevreci
- Sosyal
- Güvenilirlik
- Değişime Açık
- Şeffaf ve hesap verebilir
- Hızlı Etkin ve Güleryüzlü
- Halkın değerlerine saygılı
- Çalışanlarına Değer Veren
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Kaynakların Etkin Kullanımı
- Kaliteli hizmet sunmak
- Katılımcı yönetim sergilemek





## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## A-MALİ BİLGİLER

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gelir Bütçe Dağılımı ve Gerçekleşme Oranı: 2010 yılı tahmini gelir bütçesi 137.914.200,00-TL.; net tahsilat tutarı 77.126.263,51-TL olup tahmini bütçenin % 55,92' si gerçekleşmiştir.

Açıklama	2010 Yılı Bütçesi	2010 Yılı Gerçekleşme	Red ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	68.474.000,00	43.377.500,74	129.151,89	43.248.348,85	63,16%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.460.000,00	8.106.418,58	89.938,05	8.016.480,53	64,34%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.000.000,00	486.472,00	0,00	486.472,00	6,95%
Diğer Gelirler	24.815.200,00	26.106.363,00	732.300,87	25.374.062,13	102,25%
Sermaye Gelirleri	25.300.000,00	900,00	0,00	900,00	0,00%
Red ve İadeler	135.000,00				704,73%
<b>TOPLAM</b>	<b>137.914.200,00</b>	<b>78.077.654,32</b>	<b>951.390,81</b>	<b>77.126.263,51</b>	<b>55,92%</b>

Gider Bütçe Dağılımı ve Gerçekleşme Oranı: 2010 yılı Gider bütçesi 137.914.200,00 TL, olarak tahmin edilmiş 2009 yılından 31.475,00-TL cari transferler ödeneği devretmiş ve 2010 yılı toplam gider bütçesi 137.945.675,00 TL olmuştur.Gider bütçesi 87.720.180,92-TL gerçekleşmiş olup tahminin bütçenin %63,59' nu kapsamaktadır.

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2010 Yılı Bütçesi	2010 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	25.550.600,00	17.557.450,09	68,72 %
Sosyal güv.kurum.devlet prim.gid.	4.393.600,00	3.215.754,76	73,19 %
Mal ve hizmet alın.giderleri	58.935.000,00	46.123.408,60	78,26 %
Faiz giderleri	1.550.000,00	1.934.005,82	124,77 %
Cari transferler	4.556.475,00	5.422.722,87	119,01 %
Sermaye giderleri	31.140.000,00	13.018.554,58	41,81 %
Sermaye transferleri	2.070.000,00	448.284,20	21,66 %
Yedek ödenekler	9.750.000,00	5.082.723,50	52,13%
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>137.945.675,00</b>	<b>87.720.180,92</b>	<b>63,59 %</b>

	2010 Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Gelir	137.914.200,00	77.126.263,51	% 55,92
Gider	137.945.675,00	87.720.180,92	% 63,59



## BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2010 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
1 Dönen Varlıklar	55.974.553,48	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	79.934.538,67
10 Hızır Değerler	15.281.393,49	30 Kısa Vadeli İlgili Mali Borçlar	3.982.491,77
102 Banka Hesabı	14.899.586,81	300 Banka Kredileri Hesabı	3.982.491,77
103 Verilen Çekler ve Gönderilen Emirler Hesabı	0,00	32 Faaliyet Borçları	32.904.482,90
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	381.301,68	320 Bütçe Emisyonları Hesabı	32.904.482,90
12 Faaliyet Alacakları	35.188.627,58	33 Emisyon Yabancı Kaynaklar	5.923.554,30
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.623.732,50	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.737.007,24
121 Gelirlerden Tüccar Alacakları Hesabı	33.564.895,28	333 Emisyonlar Hesabı	1.186.547,06
14 Diğer Alacaklar	532.260,65	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	37.124.009,70
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	532.260,65	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.524,22
15 Stoklar	914.392,81	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	424.988,34
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	914.392,81	362 Faaliyet veya Diğer Katım İşlemleri Adına	38.594,32
16 Ö. Ödemeler	0,00	363 Katım İşlemleri Payları Hesabı	6.551.552,60
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,00	368 Vadeli Geçmiş Erteklenmiş Veya Taksitle	30.102.370,22
19 Diğer Dönen Varlıklar	4.057.676,95	4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.655.431,71
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.057.676,95	40 Uzun Vadeli İlgili Mali Borçlar	9.655.431,71
2 Dönen Varlıklar	120.319.325,47	400 Banka Kredileri Hesabı	9.655.431,71
22 Faaliyet Alacakları	0,00	5 Öz Kaynaklar	80.704.208,57
220 Gelirlerden Alacakları Hesabı	0,00	50 Net Değer	91.163.826,59
24 Mali Durum Varlıkları	11.387.969,59	500 Net Değer/Sermaye Hesabı	91.163.826,59
240 Mali Kuruluşlara Yaratılan Sermayeler	9.396.969,59	57 Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları	21.478.324,64
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır	1.991.000,00	570 Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları	21.478.324,64
25 Maddi Durum Varlıkları	186.772.234,94	58 Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları	-35.718.961,17
250 Arazi ve Anlatılar Hesabı	24.386.995,00	580 Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları	-35.718.961,17
251 Yemli ve Yerüstü Dövizleri Hesabı	75.254.653,32	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	9.781.918,51
252 Binalar Hesabı	29.687.291,37	590 Dönem Olunmuş Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.781.918,51
253 Taahhüt, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.437.129,73		
254 Toprak Hesabı	1.480.310,71		
255 Demirbaşlar Hesabı	5.208.590,16		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-44.016.996,23		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	14.274.264,88		
26 Maddi Olmayan Durum Varlıkları	150.114,94		
260 Hükümler Hesabı	602.343,01		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-443.236,07		
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>176.294.178,95</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>176.294.178,95</b>
9 NAZİM HESAPLAR	27.202.108,41	9 NAZİM HESAPLAR	27.202.108,41
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödemeleri Hesabı	0,00	901 Bütçe Ödemeleri Hesabı	0,00
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kol.Öd.Hes.	0,00	907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öl.Hesabı	0,00
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MENKİY.HES.	10.513.824,39	91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MENKİY.HES.	10.513.824,39
910 Teminat Mehtupları Hesabı	10.513.824,39	911 Teminat Mehtupları Emisyonları Hesabı	10.513.824,39
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emisyonları Hes.	0,00
92 TAARRÜT HESAPLARI	16.688.284,02	92 TAARRÜT HESAPLARI	16.688.284,02
920 Güler Taahhütleri Hesabı	16.688.284,02	921 Güler Taahhütleri Karşılığı Hesabı	16.688.284,02





## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Beylikdüzü Belediyesinin Güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir

## 1. GÜÇLÜYÖNLER

- Çalışanlarının, genç, eğitilmiş ve dinamik olması
- Yeni/genç bir ilçe olmamız
- Üst yöneticilerin, konusunda deneyimli olmaları
- Teknik altyapının güçlü olması
- Başkanın vizyonunun geniş olması ve pozitif düşünce ağırlıklı olması
- Tecrübe ile gençliği birleştirebilen bir yapıya sahip olması
- Kurumsal çalışmayı vatandaşa yansıtabilme özelliğine sahip olması

## 2. ZAYIFYÖNLER

- Yeni ilçe olmamız
- Mali yapının güçsüz olması
- Fiziki yapının bir bina içinde toplanmamış olması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin yetersiz oluşu

**“BEYLİKDÜZÜ  
İÇİN  
ÇALIŞIYORUZ...”**



**BEYLİKDÜZÜ**  
eki bakımevle  
erin, fason işle  
rini değerlendirm  
elde etmesini sağla  
lüzü Be  
Sosya.

**BEYLİKDÜZÜ'NE  
ÖĞRETME NEVİ**

**ENGELLİYE FASON İŞ İMKANI**

**Tam gaz  
Beylikdüzü**

COME ON DOWN TO **ZERZEVAT**  
FOR SOME ORGANIC VEGETABLES

**Plaj voleybolu  
İlk etap Beyliciu  
AVM'de başlıyor**

**BEYLİKDÜZÜ'NDE  
KURDEŞ BULUŞMASI**

**Sahiplerini  
bekliyorlar**

**Engelliye evde  
üretim imkanı**

**ENGELLİLERE İŞ VE SOSYALLEŞME İMKANI**

**Beylikdüzü'ne 5  
yeni sağlık ocağı**

**Engelliye evde  
üretim imkanı**

**Engelliye evde  
üretim imkanı**

**Görme engelliler  
için sesli kütüphane**

**Görme engelliler  
için sesli kütüphane**

**Engelliye evde  
üretim imkanı**

**Engelliye evde  
üretim imkanı**

**BEYLİKDÜZÜ Belediyesi Kültür Müdürlüğü,  
engelli vatandaşlara sesli kitap hiz  
yor. Boğaziçi Üniversitesi Görme En  
Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) tara  
sarlanan internet  
kütüphanesi, Türk-  
çe ve İngilizce ya  
ynları kapsıyor.  
Sesli kütüphanede,  
2 binin üzerinde bi-**

**BEYLİKDÜZÜ Belediyesi Kültür Müdürlüğü,  
engelli vatandaşlara sesli kitap hiz  
yor. Boğaziçi Üniversitesi Görme En  
Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) tara  
sarlanan internet  
kütüphanesi, Türk-  
çe ve İngilizce ya  
ynları kapsıyor.  
Sesli kütüphanede,  
2 binin üzerinde bi-**

**BEYLİKDÜZÜ Belediyesi  
zarından düzenlenen Uluslararası  
Kültür ve Sanat Festivali 16  
Temmuz Cuma günü başlayacak.  
Üç gün sürecek festivalde çeşitli  
etkinlikler yer alacak. Beylikdüzü**

**Beylikdüzü Uluslararası Kültür  
ve Sanat Festivali başlıyor**

**BEYLİKDÜZÜ Belediyesi  
zarından düzenlenen Uluslararası  
Kültür ve Sanat Festivali 16  
Temmuz Cuma günü başlayacak.  
Üç gün sürecek festivalde çeşitli  
etkinlikler yer alacak. Beylikdüzü**







Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Yusuf UZUN  
Beylikdüzü Belediye Başkanı



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)



Şelçuk ALTUN  
Mali Hizmetler Müd.

