

T.C.  
BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : M.34.7.BEL.0.12.2010/ 221  
Konu : Faaliyet Raporu

19...03./2010

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41.maddesinde "üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporu düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır" denilmektedir.

Buna göre 2009 yılı faaliyet raporunun "5018 sayılı yasanın 41.maddesi"nin ilgili bentleri ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri dikkate alınarak hazırlanan Belediyemiz müdürlüklerinin 2009 yılına ait faaliyet raporlarının görüşülmesi için yazımızın meclise havalesini arz ederim.

Selçuk ALTUN  
Mali Hizmetler Müd.

Uygun Görüşlerinize arz ederim.

.../.../2010  
İsmail YALÇIN  
Başkan Yardımcısı

MECLİS'E  
.../.../2010

Yusuf UZUN  
Belediye Başkanı

.../.../2010 Muhasebe Pers.H.YILMAZ

.../.../2010 Muhasebe Sorm.G.TANIR

T.C.

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

| Karar Tarihi                          | Karar No  | Karar Özü | 2009 Yılı Faaliyet Raporu |
|---------------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| 06.04.2010                            | 56  |           |                           |
| Belediye Meclisini Teşkil Eden Üyeler | <b>Meclis 1. Başkan V: M.Zeki SADUNOĞLU</b><br><b>ÜYELER :</b> Yusuf UZUN, Tahir SERT, Ebru HABİP, Halim YILDIRIM, İbrahim BÜLBÜLLÜ, Murat DELİCAN, Gülhan İBRACIK, Tayfun ŞEN, Tuncay KİRAZ, Ömer SÜVARİ, İsmail YALÇIN, Halit ALP, İlyas YAVUZ, Mustafa KARAMEŞE, Taşkın OFLUOĞLU, H.İbrahim AKPINAR, Halim SARAL, Turgay YALÇIN, Cem ASLIOĞLU, Metin SOĞUKSU, Mülayim DEMİRTAŞ, Ömer ŞATIR, Kader GÜLLÜ, Ertuğrul GÜNDOĞDU, Mustafa AKMAZ, Nagihan ÖZTEMEL, Mustafa ERDOĞDU, Cengiz TIRAŞOĞLU, Veli ÖZDEMİR, Halit TUNA(izinli) ve Cevat GÜLEÇ |           |                           |

Belediye Meclisi 06.04.2009 Salı günü saat 14.00'da yukarıda isimleri yazılı üyelerin katılımıyla Meclis 1. Başkan Vekili M.Zeki SADUNOĞLU'nun başkanlığında 4. seçim dönemi 2. seçim yılı Nisan ayı toplantısını yapmak üzere, Meclis salonunda toplandı.

**TEKLİF :** Mali Hizmetler Müdürlüğünün 19.03.2010 tarih ve 221 sayılı teklifi.

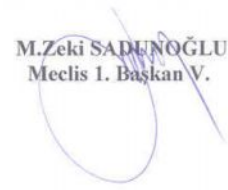
**ÖZÜ :** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41.maddesinde "üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporu düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır" denilmektedir.

Buna göre 2009 yılı faaliyet raporunun "5018 sayılı yasanın 41.maddesi"nin ilgili bentleri ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri dikkate alınarak hazırlanan Belediyemiz müdürlüklerinin 2009 yılına ait faaliyet raporlarının görüşülmesi için yazımızın meclise havalesini arz ederim. Şeklindeki Mali Hizmetler Müdürlüğünün teklifi.

**KARAR :** Meclis 1. Başkan Vekili M.Zeki SADUNOĞLU belediyemizin 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasındaki Başkanlık Faaliyet raporunu görüşmeye açtı. Görüşmeler sonunda 2009 yılı Başkanlık Faaliyet raporu oya sunuldu. Uygun görülerek oyçokluğu ile kabul edildi.

  
Halim YILDIRIM  
Katip

  
Gülhan İBRACIK  
Katip

  
M.Zeki SADUNOĞLU  
Meclis 1. Başkan V.



**BEYLİKDÜZÜ  
BELEDİYESİ  
2009 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU**

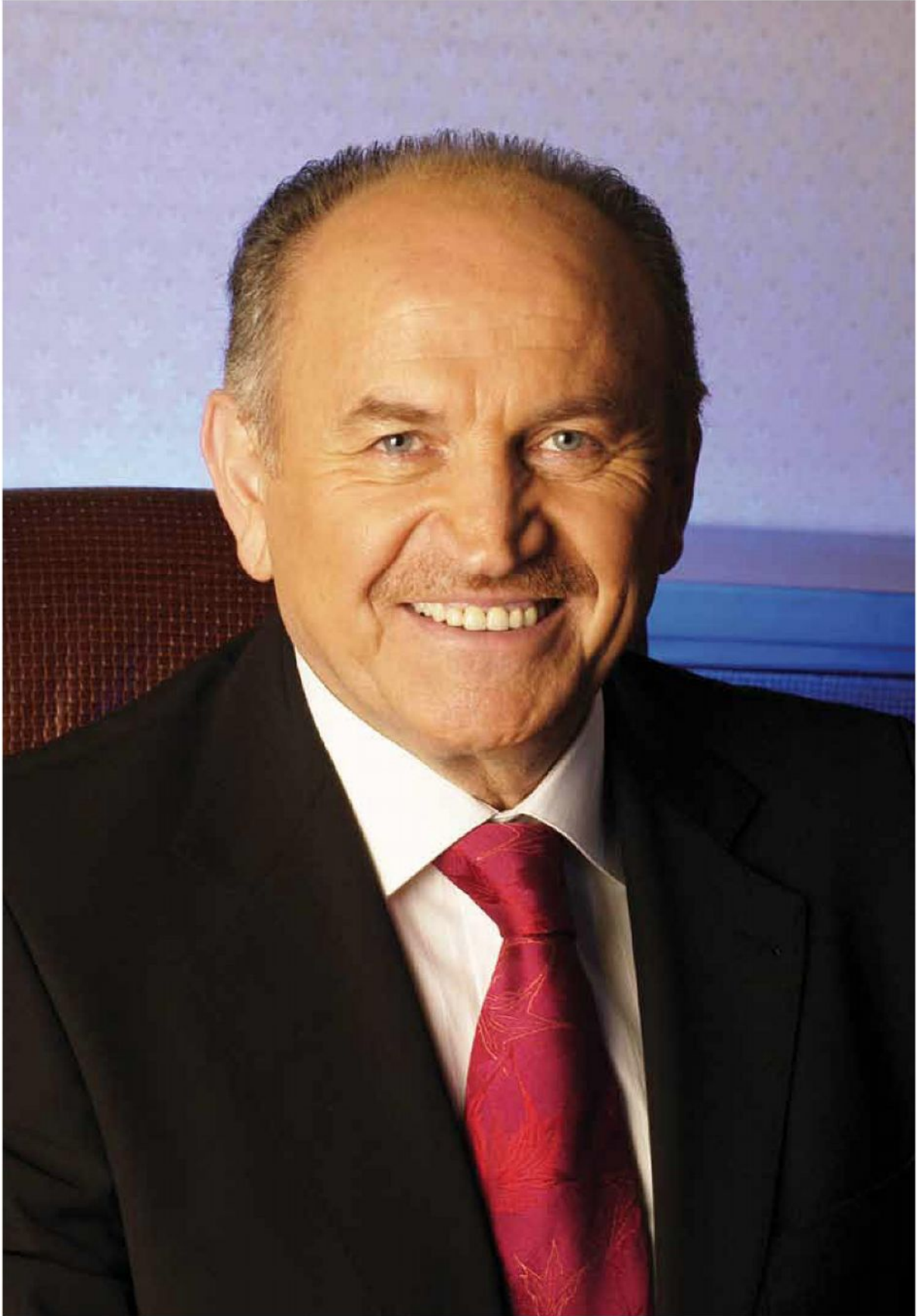


*“EGEMENLİK,  
KAYITSIZ  
ŞARTSIZ,  
MİLLETİNDİR.”*

*K. Atatürk*











## **Başkandan**

### **Sevgili Hemşehrilerim,**

İstanbul'un yeni ilçelerinden biri olan Beylikdüzü, 2000 yılından sonra planlı ve düzenli bir şekilde gelişmeye başlamış; kaçak yapılaşması olmayan depreme dayanıklı binaları ile örnek gösterilen bir kent olarak büyümüştür.

Beylikdüzü'nde konut sayısı 35 bin iken Yakuplu ve Gürpınar'ın da eklenmesiyle bu rakam 50 bin olmuş ve her geçen gün artmaktadır. Bölge nüfusu 2009 yılı resmi sonuçlarına göre toplam 194 bin, reelde ise 200 binin üzerindedir. Yeni yapıların tamamlanmasıyla bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

Beklenen nüfusu 500 binin üzerinde olan Beylikdüzü için hizmet yolculuğuna çıkarken, örnek ve marka bir belediye olmak amacıyla kolları sıvadık. Değerli halkımıza en çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf ettik.

Geride bıraktığımız bir yıl içinde ayırım yapmadan herkese ulaştık. Kapılarımızı her kesimden ve her yastan insana açık tuttuk. Halkımızın ihtiyaçlarını dikkate aldık, sorunlarını dinledik, çözüm yolları aradık. Beylikdüzü'ndeki tüm kurum ve kuruluşlar ile ortak hareket ettik.

Gürpınar, Yakuplu ve Beylikdüzü olmak üzere üç farklı belde belediyesinin birleşmesi nedeniyle oluşan, ilçe belediyemizdeki altyapı, fiziki, maddi yetersizlik ve yaşanan uyum sürecinden dolayı 2009 yılında hizmetleri asgari düzeyde fakat eksiksiz yapmaya çalıştık. Sorunları tespit ederek, çözüm yolları bulduk. Kentimizin ihtiyaçlarını tespit ederek, projeler ürettik. Geçtiğimiz yılı planlama yılı olarak belirlerken; 2010'u yatırım yılı olarak hedefledik. Yarınlar düşünülerek oluşturulan imar planlarında gelecekte sorun yaşanmaması için nüfus artışına bağlı olarak altyapı, çevre, sağlık, eğitim, kültür, sanat, sosyal, spor ve ulaşımaya yönelik gerekli düzenlemeler yaptık. Yatırımları bu yönde gerçekleştirmek için çalıştık.

Halkımızdan aldığımız yetki ile Beylikdüzü'ne hak ettiği kaliteli hizmeti sunmanın gurur ve mutluluğunu hep birlikte paylaşacağız.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, gecesini ve gündüzünü Beylikdüzü için harcayan başkan yardımcılara, danışmanlarıma, birim müdürlerime ve tüm çalışma arkadaşlarıma, bize güvenen ve daima destek veren sevgili halkımıza sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

**Sevgi ve saygılarımla...**

**Yusuf UZUN**  
**Beylikdüzü Belediye Başkanı**

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ'NİN MİSYONU

*“Yaşam kalitesini sürekli geliştirerek  
Beylikdüzü'nü eğitim, kültür ve sanatta  
cazibe merkezi haline dönüştürmek.”*

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların yaşam kalitesinin artırılması ve insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Beylikdüzü Belediyesi misyonunu insanların “*Yaşam kalitesini sürekli geliştirerek Beylikdüzü'nü eğitim, kültür ve sanatta cazibe merkezi haline dönüştürmek*” olarak kabul etmektedir.

#### BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

*“İnsan odaklı, yüksek kaliteli, sürekli kendini yenileyen belediye”*

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyelerin kendini geliştirmeleri kendini geliştirirken kenti de geliştirmeleri bunları yaparken halkına sunulacak hizmetlerin kaliteli halkın istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet ve yaşadığı kentin gelişmesini beklemekte ve talep etmektedir.

Bu nedenle Beylikdüzü Belediyesi *İnsan odaklı, yüksek kaliteli, sürekli kendini yenileyen belediye* olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

*MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

*a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ifâiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.*

*b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.*

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.*

*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.*

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*

*Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.*

*4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.*

*MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

*a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

*b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

*c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

*d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*

*e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.*

*f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.*

*g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

*h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.*

*i) Borç almak, bağış kabul etmek.*

*j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*

*k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*

*l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*

*m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*

*n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.*

*o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.*

*p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, Sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.*

(l) bendinde belirtilen gayrisihî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Beylirküzü İlçesi kuzeyde Esenyurt ilçesi, doğuda Avcılar ilçesi, batıda Büyükçekmece ilçesi ve güneyde Marmara Denizi ile sınır olup yüzölçümü 3737 hektardır. İlçe sınırları dahilinde 10 mahalle; Adnan Kahveci mahallesi, Gürpınar mah. Dereağzı mah. Büyükşehir mah. Barış mah. Cumhuriyet mah. Kavaklı mah. Sahil mah. Yakuplu mah. Marmara mah.) bulunmaktadır. İlçe sınırları dahilinde ilçe ve bölge ekonomisine büyük katkısı olan Ambarlı Limanı, Organize sanayi Bölgesi ve diğer sanayi bölgesi ve diğer sanayi siteleri faaliyet göstermektedir. İlçede 15.547 parsel olup,10.881 binası vardır. 97.330 daire olup 193.943 nüfusa sahiptir.



## Beylikdüzü Tarihçesi

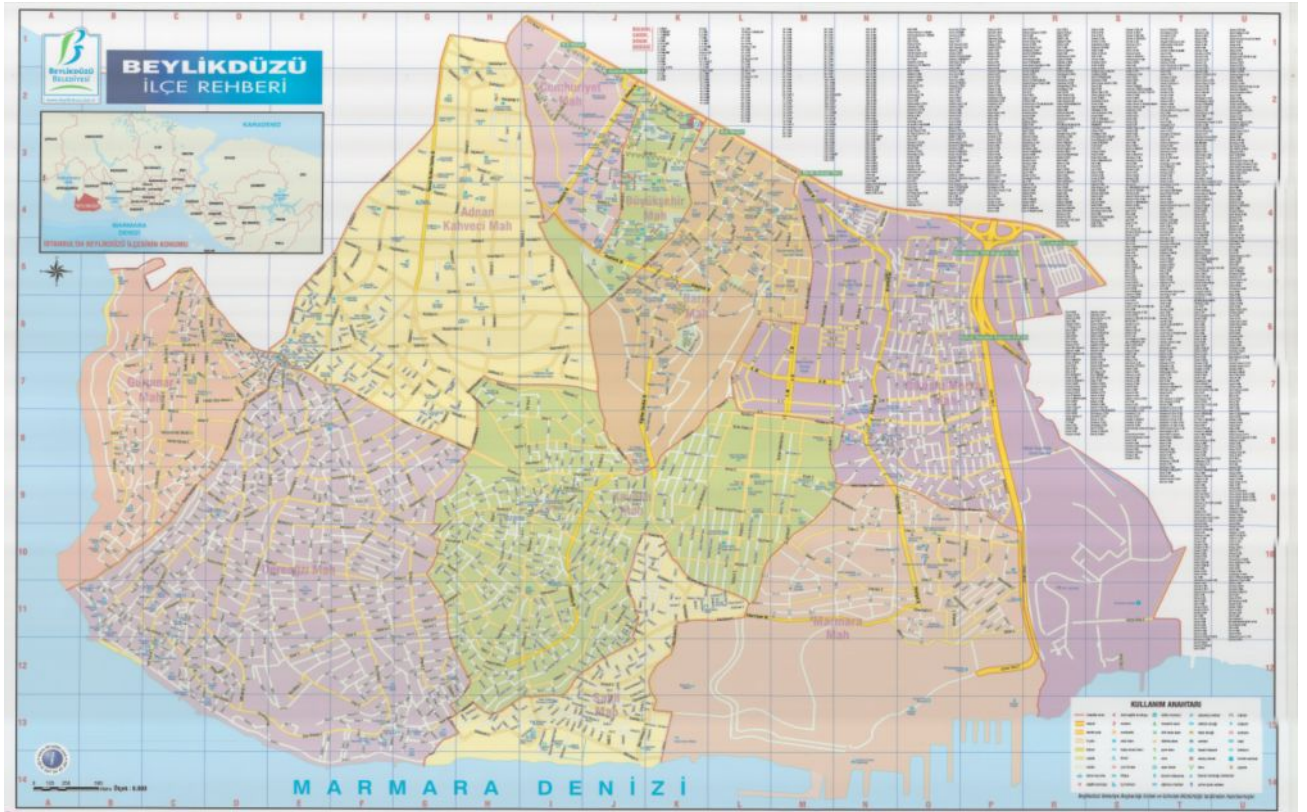
M.Ö. 7 yy'da ilk yerleşimin başladığı Beylikdüzü'nün kurucularının Helenler olduğu varsayılır. M.Ö. 2.yy'da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece'nin gözde beldelerinden biri olan Beylikdüzü, İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanmıştır. Bir sayfiye ve tarım köyü olan Beylikdüzü, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde orduların konaklama yeri olduğundan, bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Beylikdüzü'nün eski ismi bahçe anlamına gelen "Gardan" dır. Bu bölge tarihte üzerinde pek çok medeniyeti barındırsa da yakın zamana baktığımızda ilçede özellikle 1924 yılına değin Rumların izleri gözlenmektedir. Burada yaşayan Rumlar bu tarihten yani Kurtuluş Savaşından hemen sonra Yunanistan'da yaşayan Türklerle nüfus mübadelesine tutulmuşlardır. Ve buraya mübadele ile gelen Türkler yerleştirilmeye başlanmıştır.

Buraya yerleşen Türkler burada ilk başta yoğun olarak tarım, hayancılık ve balıkçılık faaliyetlerinde bulunmuşlardır. Bölgeden Rumların çoğunun ayrılması üzerine köye yeni bir isim vermeye karar verilmiş, bunun üzerine köyün doğal iklimine çok kolay ayak uyduran kavak ağaçlarının yoğunluğu nedeniyle köye "KAVAKLI" adı verilmiştir.

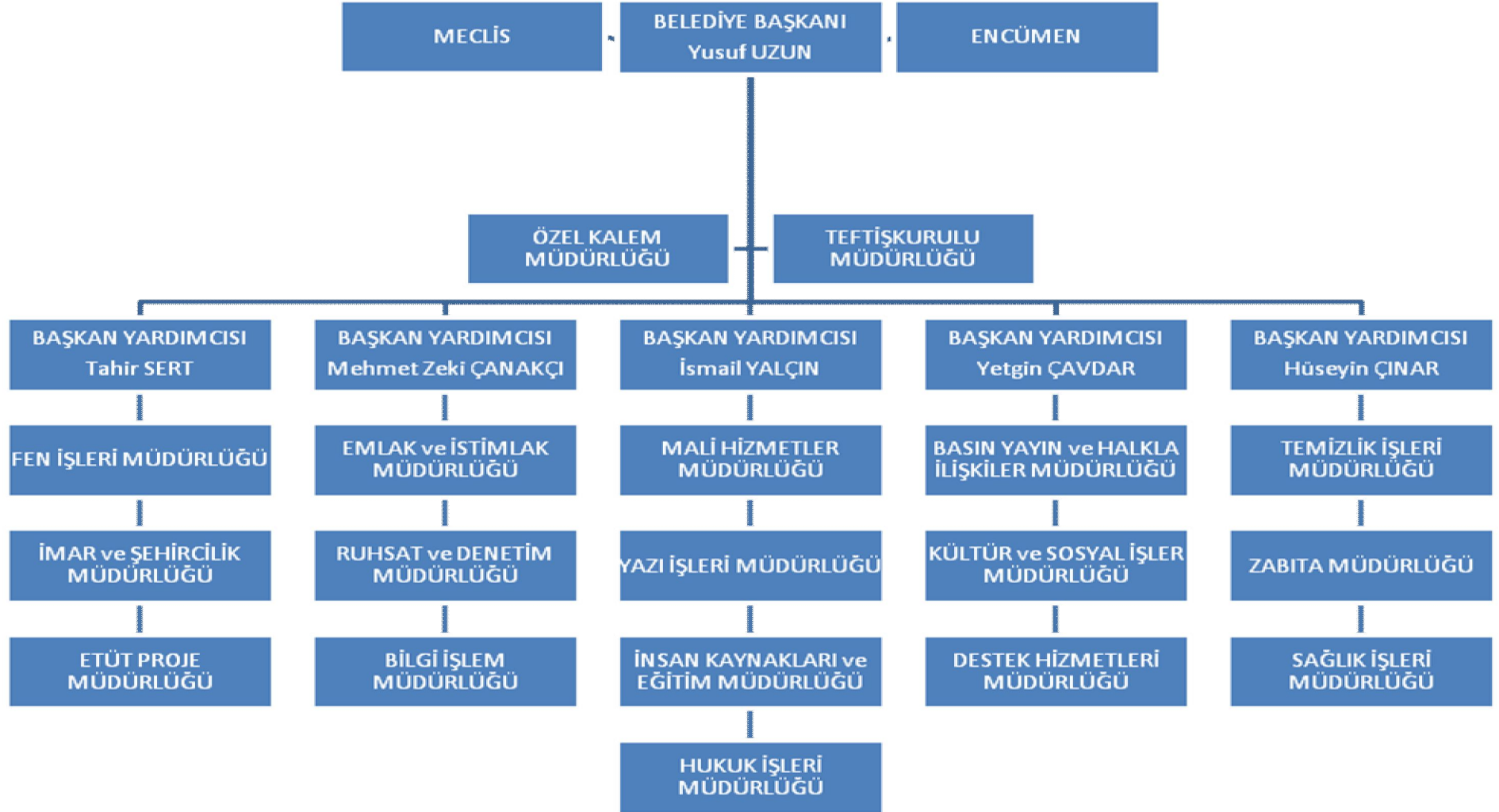
Bu köy uzun zaman Çatalca ilçesine bağlı kalmıştır. 1988 yılında Büyükçekmece'nin ilçe olması ile Büyükçekmece ilçe sınırları içine dahil olan Kavaklı, daha sonraki günlerde belediye hizmetlerini Gürpınar'dan almaya başlamıştır. 11.162.000 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip olan kavaklı, 01.12.1993 tarih ve 21.775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı'nın 93/42.466 sayılı kararı ile Büyükçekmece ilçesine bağlı belde yapılmıştır. Yine bu karara dayanarak belde de bir belediye kurulmuştur.

22 Mart 2008 Tarihli ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" çerçevesinde Beylikdüzü ilçe yapılmıştır. Bu karara dayanarak belediye ilçe belediyesi olmuş ve ilçede kaymakamlık ve ona bağlı birimler kurulmuştur.



## 2-Örgüt Yapısı

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Beylikdüzü Belediyesinin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılımı aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

**Tablo-1**

| BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİNA DAĞILIMI                         |                                |                |
|---|--------------------------------|----------------|
| KAYNAK  | MİKTAR                         |                |
| Merkez bina - Büyükşehir Gayrimenkul                        | Bina                           | 4 katlı 65 oda |
| Gürpınar Ek Hizmet Gürpınar Gayrimülk                       | Bina                           | 4 katlı 30 oda |
| Beylikdüzü Hükümet konağı Yakuplu Mah.                      | Bağımsız Bina-                 | 4 katlı 25 oda |
| Sosyal tesis Cumhuriyet Mah Gayrimülk                       | Bağımsız Bina-                 |                |
| Beylicium İş Merkezi Büyükşehir Mah. Gayrimülk              | İş Merkezi _Kompleks<br>Dükkan | 41 dükkan      |
| Dükkan Cumhuriyet mah Gayrimenkul                           | Dükkan                         | 2 Adet         |
| Ek hizmet binası (Nikah salonu)Büyükşehir Mh<br>Gayrimenkul | Nikah salonu                   | 1 Adet         |
| Futbol sahası Kavaklı ve Gürpınar Mah. Gayrimenkul          | Futbol sahası                  | 2 Adet         |
| Spor tesisi ( Halı Saha ) Cumhuriyet Mah Gayrimenkul        | Nikah salonu                   | 2 Adet         |

**Tablo-2**

| BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI |                 |
|---|-----------------|
| KAYNAK                                      | MİKTAR          |
| Bilgisayar ( Masa üstü )                    | 225 Adet        |
| Bilgisayar ( Diz üstü )                     | 38 Adet         |
| Yazıcı                                      | 44 Adet         |
| Yangın Uyarı dedektörleri                   | 32 Adet         |
| Güvenlik duvarı (Firewall)                  | 1 Adet          |
| Analyzer                                    | 1 Adet          |
| Telefon Santrali                            | 1 Adet          |
| <b>Toplam</b>                               | <b>342 Adet</b> |

### 4-İnsan Kaynakları

31/05/ 2009 27244 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelikte belediyemiz C-10 grubunda değerlendirilmiş C-10 grubuna göre ihdas edilen kadrolar 07/07/2009 tarih ve 62 nolu meclis kararıyla yeni kadrolar onaylanmıştır.

Yukarıda belirtilen yönetmelik uyarınca yeni müdürlükler kurularak organizasyon şeması oluşturulmuş fakat yeni kurulan müdürlüklerin bütçeleri olmadığından dolayı faaliyet raporunda ayrıldıkları müdürlük içinde değerlendirilmişlerdir.

2009 yılı itibarıyla geçici görevle gelen memur sayısı 10, naklen atama yoluyla gelen memur sayısı 15, açıktan atama yoluyla 12 memur, sözleşmeli memur sayısı 3, eski hükümlü olarak işe başlayan işçi sayısı 2 kişi olup aralık ayı sonu itibarıyla belediyemiz personel sayısı 283 işçi, 109 memur (10 geçici ), 16 sözleşmeli olmak üzere toplam 402 olmuştur.

### 5-Sunulan Hizmetler



# **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Özel Kalem Müdürlüğümüz; 1 Müdür ve 5 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü 2009 yılı faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

#### **FAALİYETLERİMİZ;**

- 1.Haftalık mutat olarak Başkan Yardımcıları toplantıları yapıldı.
- 2.Belediye çalışmalarının değerlendirildiği plan ve projelerin görüşüldüğü Müdürler toplantısı her ay mutat olarak yapıldı.
- 3.İlçemizde bulunan derneklerin düzenlemiş olduğu faaliyetlere iştirak edildi.
4. Sünnet şöleni, toplu evlendirme ve ramazan ayında iftar çadırı, kömür ve gıda dağıtımı Kültür ve Sosyal İşler ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile müşterek organize edildi.
- 5.Öğretmenler Günü ve Özürlüler Haftası, Kültür ve Sosyal İşler ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile müşterek organize edildi.
- 6.Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir ve Büyükşehir İktisadi Teşekkülleri ile ilçemiz sorunları ve yatırımları ile ilgili toplantılara iştirak edildi.



- 7.Sivil toplum kuruluşları ile ilçemiz sorunlarının toplantılar tertip edildi.
- 8.Milli Bayramlara iştirak edildi. Dini bayramlarda bayramlaşma törenleri düzenlendi. İlçemiz mülki idare amirleri, dernek, vakıf ve siyasi parti başkanlıklarının bayramlaşma törenlerine iştirak edildi.
- 9.Ulusal ve yerel basın yayın organlarından gazete, radyo ve televizyon kuruluşları yerinde ziyaret edilerek, çalışmalarımız hakkında bilgiler verildi.
- 10.Medya takibi ile ilimiz, ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konular takip edilip, Belediye Başkanımıza arz edildi.
- 11.İki haftada bir Perşembe günleri halkımızın sorun ve şikâyetleri dinlendi. Sorunların çözümü yönünde ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışmalar yapıldı.
- 12.Belediye Başkanımız ile görüşme talebinde bulunan, 2400 kişiye randevu verilmek sureti ile görüştürüldü.
- 13.İki haftada bir Perşembe günleri yapılan Halk görüşmesi toplantılarının da 2350 kişi ile görüşüldü sorunlarına çareler arandı.
- 14.Belediye Başkanımız ile görüşmek isteyen 1400 kişi telefon ile görüştürüldü.
- 15.Belediye Başkanımız adına gelen, 1900 adet e-posta Belediye Başkanımıza arz edilerek cevaplandırıldı.
- 16.Üyesi olduğumuz, Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği toplantılarına düzenli olarak iştirak edildi.
- 17.Büyükşehir Belediye Başkanlığı meclis toplantılarına katılım sağlandı.
- 18.Halk Pazarları ziyaret edildi.



19. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı.

20. Bölgemiz esnafları ziyaret edildi.

21. Eğitim Kurumları ziyaret edildi.

22. Sağlık Kurumları ziyaret edildi.



Gelen - Giden evrak sayısı aşağıda çizelge halinde sunulmuştur.

**01 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009 Tarihleri Arası**

| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
|----------------------|-------------|-------------|
|                      | 723         | 240         |

# **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **GÖREV TANIMI:**

Belediyemizin en büyük karar organları olan; Belediye Meclisi ile Belediye Encümen gündemini hazırlamak, gündem konularının görüşülmesini sağlamak, alınan kararları yazmak ve kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediyemize gelen-giden evrakların kayıtları ile belediyemizin tüm posta evrakları ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Asker Aile yardımı birimizce yapılmaktadır. Evlendirme Memurluğu, Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

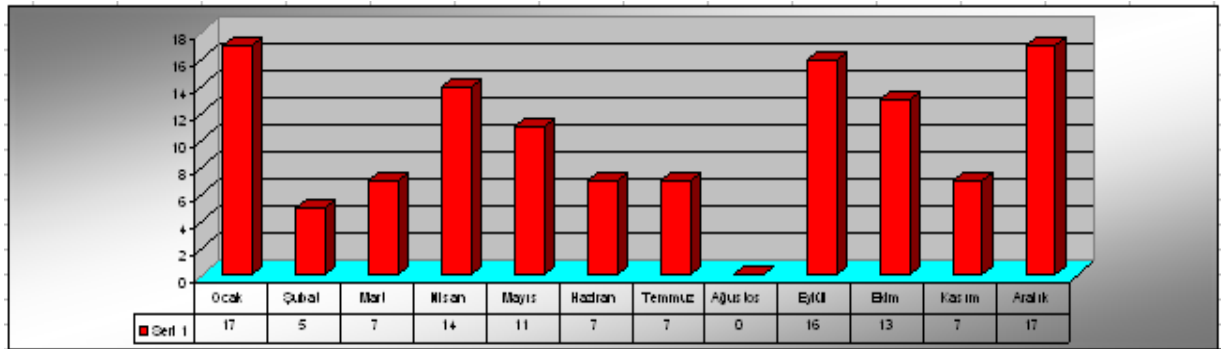
2009 Yılında 1 Müdür, 1 Şef, 1 Büro Sorumlusu, 2 Evlendirme Memuru, 8 personel olmak üzere toplam 13 Personel ile hizmet vermiştir.

## **2009 YILI MECLİS ÇALIŞMALARI:**

Belediye Meclisimiz 4. seçim dönemi 1. toplantı yılında 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 11 adet toplantı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 121 adet karar alınmıştır.

### **Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi**

| Ocak   | Şubat | Mart  | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim  | Kasım | Aralık |
|--------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|
| 14.05% | 4.13% | 5.80% | 11.5% | 10%   | 5.7%    | 5.7%   | 0%      | 13%   | 10.7% | 5.7%  | 14.5%  |



### **Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Listesi**

| Ocak   | Şubat | Mart  | Nisan  | Mayıs  | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül  | Ekim   | Kasım | Aralık |
|--------|-------|-------|--------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|-------|--------|
| 17 ad. | 5 ad. | 7 ad. | 14 ad. | 11 ad. | 7 ad.   | 7 ad.  | 0 ad.   | 16 ad. | 13 ad. | 7 ad. | 17 ad. |

**Toplam Alınan Karar Sayısı : 121 Adet.**



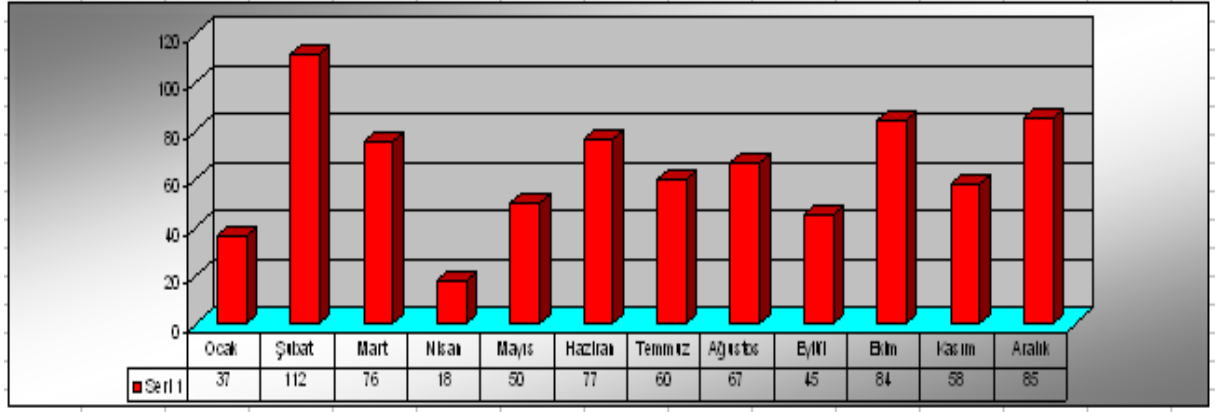


## 2009 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

Belediye Encümenimiz her hafta Perşembe günü saat 15.00'da toplanmaktadır. 01.01.2009– 31.12.2009 tarihleri arasında toplam 769 adet karar alınmıştır.

**Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi**

| Ocak  | Şubat  | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim  | Kasım | Aralık |
|-------|--------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|
| 4.81% | 14.56% | 9.8% | 2.34% | 6.5%  | 10%     | 7.8%   | 8.71%   | 5.85% | 10.9% | 7.54% | 11%    |



**Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi**

| Ocak   | Şubat   | Mart   | Nisan  | Mayıs  | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül  | Ekim   | Kasım  | Aralık |
|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 37 ad. | 112 ad. | 76 ad. | 18 ad. | 50 ad. | 77 ad.  | 60 ad. | 67 ad.  | 45 ad. | 84 ad. | 58 ad. | 85 ad. |

Toplam Alınan Karar Sayısı : 769 Adet.

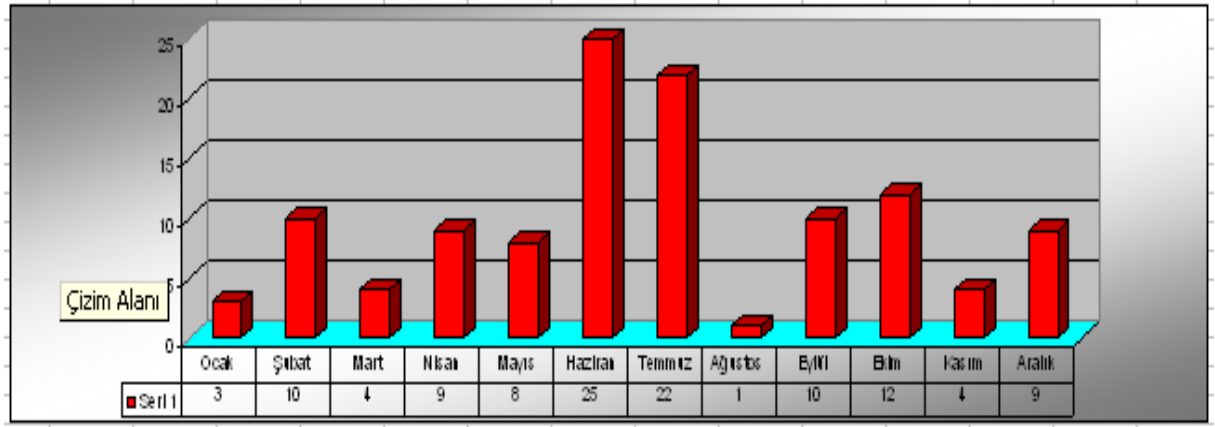
## 2009 YILI ASKER AİLE YARDIMI:

Muhtaç Asker Ailelere yardım hakkında 4109 sayılı kanun gereğince, şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine, Belediyemizce asker aile yardımı yapılmaktadır.

201 adet Asker Aile Yardımı müracaatı yapılmış olup, 84 kişi şartları taşımadığından dolayı yardım alamamıştır. 117 kişiye Asker Aile Yardımı yapılmıştır.

**Asker Aile Yardımının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi**

| Ocak  | Şubat | Mart  | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim   | Kasım | Aralık |
|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|--------|-------|--------|
| 2.56% | 8.54% | 3.41% | 7.69% | 6.83% | 21.36%  | 18.8%  | 0,85%   | 8.5%  | 10.25% | 3.4%  | 7.69%  |



**Asker Aile Yardımı Alanların Aylara Göre Dağılım Listesi**

| Ocak  | Şubat  | Mart  | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül  | Ekim   | Kasım | Aralık |
|-------|--------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|--------|--------|-------|--------|
| 3 ad. | 10 ad. | 4 ad. | 9 ad. | 8 ad. | 25 ad.  | 22 ad. | 1 ad.   | 10 ad. | 12 ad. | 4 ad. | 9 ad.  |

Toplam Yardım Yapılan Asker Aile Sayısı : 117



### 2009 YILI GELEN & GİDEN EVRAK:

Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş dilekçeleri teslim alındıktan sonra kayda alınarak ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. 2009 yılında 18338 gelen evrak kaydı yapılmıştır.

Belediyemize ait kurye işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu tarihler arasında, 2600 adet mektup ve tebligat posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

### 2009 YILI BİLGİ EDİNME BİRİMİ

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkındaki Kanun kapsamında, dilekçe ve e-mail yoluyla 35 adet müracaat yapılmış olup, ilgili birimlere gönderilerek gerekli iş ve işlemler tamamlanarak ilgililerce cevap verilmiştir.

### 2009 YILI BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ BÜROSU (BİMER)

Bakanlıklar ve Valiliklere yapılan şikayet ve isteklerin Başbakanlıktan izlenebilmesini amaçlayan ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) doğrudan Başbakanlık olarak adlandırılan düzenleme Başbakanlık tarafından yapılmıştır. Böylece vatandaşlarımız şikayet ve isteklerinin (ALO 150) telefon hattı ile yapabilmektedirler.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkında Kanun ve 5176 sayılı kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile İnsan Hakları İhlallerine ilişkin müracaatlarda BİMER bürosu tarafından kayda alınmaktadır

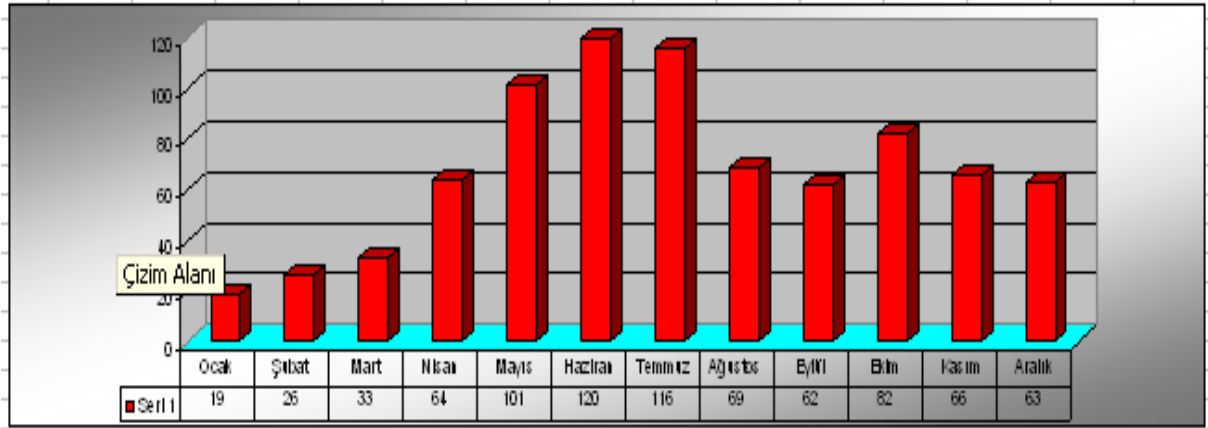
2009 yılında BİMER büromuza 134 adet müracaat olmuştur.

### 2009 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme Memurluğumuza 1.229 adet evlenme müracaatı yapılmış olup, 821 çiftimizin nikah akitleri yapılmıştır. 511 çiftimize de izin belgesi verilmiş olup, 5 çiftin evlenme işlemleri iptal edilmiştir.

### Evlenme Akitleri Yapılanların Aylara Göre Dağılımı

| Ocak | Şubat | Mart  | Nisan | Mayıs  | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim  | Kasım | Aralık |
|------|-------|-------|-------|--------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|
| 2.3% | 3.01% | 4.01% | 7.7%  | 12.03% | 14.6%   | 14.1%  | 8.04%   | 7.05% | 9.98% | 8.03% | 7.67%  |



### Evlenme Akitleri Yapılanların Aylara Göre Dağılım Listesi

| Ocak   | Şubat  | Mart   | Nisan  | Mayıs   | Haziran | Temmuz  | Ağustos | Eylül  | Ekim   | Kasım  | Aralık |
|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|
| 19 ad. | 26 ad. | 33 ad. | 64 ad. | 101 ad. | 120 ad. | 116 ad. | 69 ad.  | 62 ad. | 82 ad. | 66 ad. | 63 ad. |

Toplam Evlenme Akdi Yapılanların Sayısı : 821



## HUKUK BÜROSU

Birimimizce 1439 adet evrak girişi ve 820 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Başkanlık Makamı ve diğer Müdürlüklerden talep edilen hukuki görüşler bildirilmiştir.

| S.NO | MAHKEMESİ                | DAVA SAYISI            | KONUSU  |
|------|--------------------------|------------------------|---|
| 1    | İDARE MAHKEMESİ          | 218 adet dava dosyası. | İptal - itiraz - yürütmeyi durdurma                         |
| 2    | VERGİ MAHKEMESİ          | 15 adet dava dosyası.  | ödeme emrine itiraz - yol harcamalarına katılım payı -      |
| 3    | ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ | 1 adet dava dosyası    | Alacak  |
| 4    | ASLİYE CEZA MAHKEMESİ    | 43 adet dava dosyası.  | mühür fekki   |
| 5    | ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ   | 50 adet dava dosyası.  | tazminat - alacak - tespit - itirazın iptali - menfi tespit |
| 6    | SULH HUKUK MAHKEMESİ     | 12 adet dava dosyası.  | tespit talebi   |
| 7    | SULH CEZA MAHKEMESİ      | 6 adet dava dosyası.   | encümen kararının iptali (para cezaları)                    |
| 8    | İCRA HUKUK MERCİİ        | 2 adet dava dosyası.   | Alacak  |
| 9    | İCRA MÜDÜRLÜĞÜ           | 53 adet dava dosyası.  | Alacak  |
| 10   | İŞ MAHKEMESİ             | 46 adet dava dosyası.  | alacak - işe iade   |
| 11   | CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI  | 60 adet dava dosyası.  | imar kirliliğine neden olma                                 |

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Basın Yayın ve Halkla ilişkiler müdürlüğü yapılan etkinlikler sonucunda Beylikdüzü İlçemizde katılım ve hedefe ulaşım açısından aşağıda belirtilen rakamlara ulaşılmıştır;
- 2009 yılında Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler günü Ramazan Bayramı programları yapılmıştır.
- Engelliler ile ilgili Semineri yapıldı.
- Kariyer Planlama Bürosunda işsizlere iş imkanı sağlanmaya çalışılmıştır.
- Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Diğer Müdürlüklerin yapmış olduğu etkinliklere destek sağlanmıştır.
- Diğer Müdürlüklerin yapmış olduğu etkinliklerin kapı ve pankart afişleri ile 4000'in üzerinde pankart asımı, 1000'e yakın kapı duyurusu ve A3 ilan, 9000'e yakın el ilanı dağıtımı yapılmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



29 Ekim fener alayı.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



24 Kasım öğretmenler günü



İlçe genelinde mahalle ve site bazında toplantılar yapıldı.

### **BASIN BÜROSU ETKİNLİKLERİ**

Basın Bürosu, etkinlik ve faaliyetleri organize eden ve planlayan değil, belgeleyen bir birim olduğu için; belediyemizin tüm birimlerinin gerçekleştirdiği çalışmalar takip edilerek, Sayın Başkanımızın ve kurumumuzun basında en iyi şekilde yer bulması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir

Bu kapsamda; birimlerin gerçekleştirdiği programlar takip edilerek; etkinliklerin mahiyetine göre haber yapılarak ulusal ve yerel basına gönderilmiştir.

#### **Bu çalışmalara ek olarak;**

Milli ve dini bayramlar ve önemli günlerle ilgili olarak ilan tasarımı hazırlanması ve belirlenen gazetelere göre dağılımının yapılması gerçekleştirilmiştir.

Medya Takip Merkezi ve İhlas Haber Ajansıyla yıllık hizmet sözleşmesi yapılmıştır. Beylikdüzü'nde gerçekleşen gelişmeler takip edilerek; haber değeri olabilecek konular, Sayın Başkanımızla ilişkilendirilerek; basında yer bulması sağlanmıştır.

Elimizde bulunan basın mailleri; yazılı, işitsel ve görsel basın diye ayrılarak; istihbarat, ekonomi, magazin, spor, şeklinde gruplandırılmıştır. Ayrıca internet gazeteciliği üzerine bir araştırma yapılarak tespit edilen gazetelere haberler servis edilmiştir.

Etkinlik, basın toplantısı ve törenler öncesinde basın bültenleri haberin kapsamına göre yerel ve ulusal basına ulaştırılarak, basının takibi sağlanmıştır. Programların ardından da haber metinleri ve fotoğraflar haberin içeriğine göre gazete, TV ve ajansların ilgili bölümlerine gönderilmiştir. TV'ler için montajlanmış görüntü hazırlanarak; elden servis edilmiştir.

# **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI:

Kurumumuzun insan gücü politikasını belirlemek kadro ve istihdam politikasını uygulamak, personelimizin kadro, tayin, nakil, tazminat, işçi yönetim ilkeleri ve personelcilik ile ilgili diğer işleri organize etmek ve yapmaktır. Belediyemizin işgücünü göz önüne alarak eleman ihtiyacını tespit eder, insan gücü planlaması yapar. Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 4857 sayılı İş Kanuna tabi kadrolu ve geçici işçilerin tüm özlük işleri büromuz tarafından yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmekte, özlük ve sicil dosyaları Büromuzda tanzim ve muhafaza edilmektedir. Memur ve işçilerin kadro işlemleri, işe başlamaları, kademe ilerlemeleri, işten çıkarılmaları, izinleri, raporları, personel eğitimleri, disiplin işlemleri, bordro işlemleri ve diğer tüm sosyal hakları ile ilgili işlemler Büromuzca yürütülmektedir. Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak ayrıca Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının özlük işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz 2009 yılında 1 Müdür, 1 Şef, 1 Büro Sorumlusu ve 3 personelle çalışmalarını yürütmüştür.

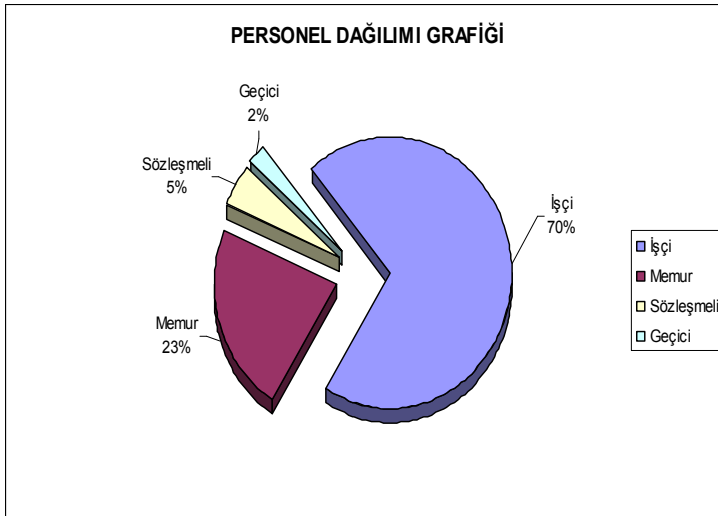
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna istinaden 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Belediye seçimleri ile Yakuplu ve Gürpınar Belde Belediyelerinin katılımıyla Beylik düzü İlçe Belediyesi oluşmuştur.

Üç Belediyenin birleşmesiyle personel sayımız; 333 işçi, 75 memur ve 18 sözleşmeli olmak üzere toplam 426 olmuştur.

Belediyelerin birleştiği tarihten Aralık ayı sonuna kadar geçen sürede Belediyemizde göreve başlayan ve Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

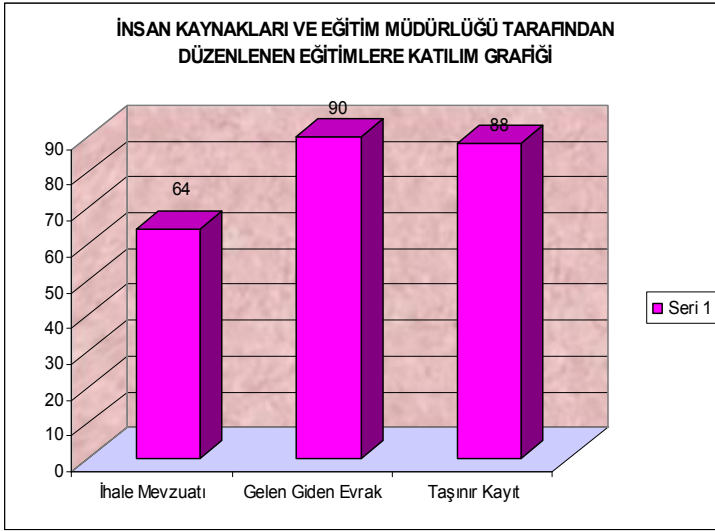
|   |    |
|---|----|
| Geçici görevle gelen memur sayısı             | 10 |
| Naklen atama yoluyla gelen memur sayısı       | 15 |
| Açıktan atama yoluyla gelen memur sayısı      | 12 |
| Sözleşmeli olarak işe başlayan memur sayısı   | 3  |
| Eski hükümlü olarak işe başlayan işçi sayısı  | 2  |
| İş akdi feshedilen işçi sayısı                | 5  |
| Emekli olan işçi sayısı                       | 4  |
| Emekli olan memur sayısı                      | 1  |
| Vefat eden memur sayısı                       | 1  |
| İstifa eden işçi sayısı                       | 4  |
| Naklen atama yoluyla ayrılan memur sayısı     | 2  |
| Esenyurt Belediyesine devredilen işçi sayısı  | 39 |
| Esenyurt Belediyesine devredilen memur sayısı | 5  |
| Sözleşmesi feshedilen sözleşmeli memur sayısı | 5  |

Aralık ayı sonu itibarıyla Belediyemizde personel dağılımı; 283 işçi, 103 memur (10 geçici), 16 sözleşmeli olmak üzere toplam 402 olmuştur.

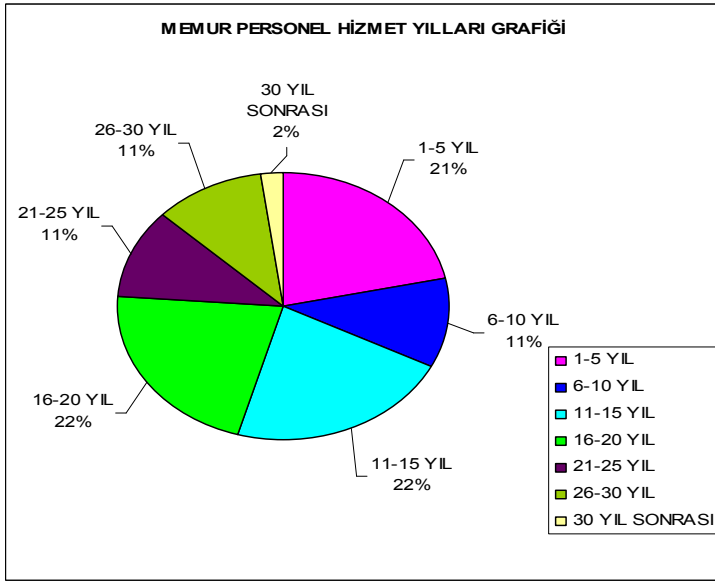


|            |     |
|------------|-----|
| İşçi       | 283 |
| Memur      | 92  |
| Sözleşmeli | 20  |
| Geçici     | 10  |

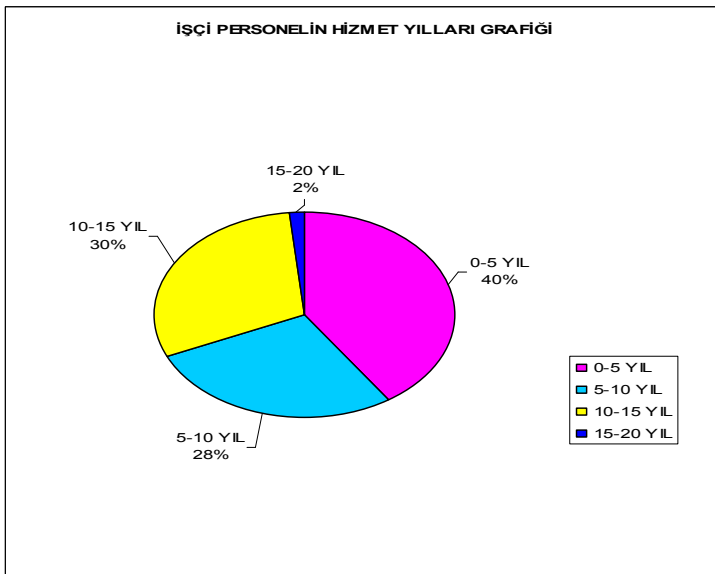




| EĞİTİM            | KATILIM YÜZDESİ |
|-------------------|-----------------|
| İhale Mevzuatı    | 64              |
| Gelen Giden Evrak | 90              |
| Taşınır Kayıt     | 88              |

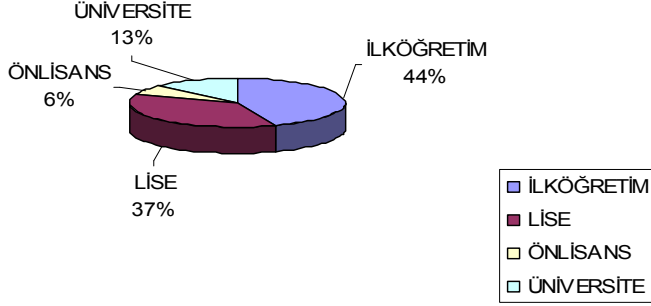


|                |    |
|----------------|----|
| 1-5 YIL        | 20 |
| 6-10 YIL       | 10 |
| 11-15 YIL      | 20 |
| 16-20 YIL      | 20 |
| 21-25 YIL      | 10 |
| 26-30 YIL      | 10 |
| 30 YIL SONRASI | 2  |



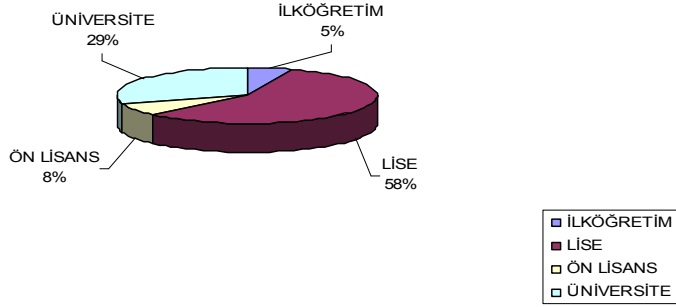
|           |     |
|-----------|-----|
| 0-5 YIL   | 115 |
| 5-10 YIL  | 78  |
| 10-15 YIL | 85  |
| 15-20 YIL | 5   |

### İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



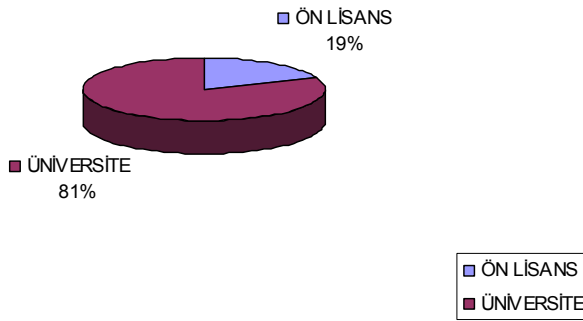
| ÖĞRENİM    | SAYI |
|------------|------|
| İLKÖĞRETİM | 125  |
| LİSE       | 104  |
| ÖNLİSANS   | 16   |
| ÜNİVERSİTE | 38   |

### MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



| ÖĞRENİM    | SAYI |
|------------|------|
| İLKÖĞRETİM | 5    |
| LİSE       | 53   |
| ÖN LİSANS  | 7    |
| ÜNİVERSİTE | 27   |

### SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



| ÖĞRENİM    | SAYI |
|------------|------|
| ÖN LİSANS  | 3    |
| ÜNİVERSİTE | 13   |

## **İNSAN KAYNAKLARI BÜROSU FAALİYETLERİ:**

- Belediyemizde göreve başlayan ve Belediyemizden ayrılan personellerle ilgili yazışmalar yapılarak nakil işlemleri tamamlandı.
- Tüm personelin özlük dosyaları incelenerek eksiklikler tespit edilmiş ve ilgililerden gerekli evraklar istenerek eksiklikler giderildi.
- Personel görevlendirme yazıları hazırlanarak ilgili personele ve müdürlüklere tebliğ edildi.
- Personelin işe giriş-çıkışlarının takibinin yapılabilmesi için tüm personele giriş-çıkış kartları hazırlanmış, kart okuyucu cihazlar gerekli yerlere kurularak personelin giriş-çıkışının sağlıklı şekilde takibinin yapılması sağlandı.
- İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaşları her ay düzenli şekilde hazırlanarak ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- İşçi ve memur personel ile yapılan sendika sözleşmeleri kapsamında oluşan sosyal haklarıyla ilgili tahakkuklar sözleşmede belirtilen zamanda hazırlanarak ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Memurların emekli kesenekleri her ay düzenli şekilde hazırlanarak e-bildirge yoluyla gönderildi.
- İşçi ve sözleşmeli personelin SSK prim tahakkukları her ay düzenli şekilde e-bildirge yoluyla hazırlanarak gönderildi.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre çalışmakta olan memurların kademe ve derece ilerlemeleri yapıldı.
- Norm kadro ile ilgili çalışmalar yapılarak Meclise sunuldu.
- Müdürlüğümüze gelen dilekçelere cevap yazılarak ilgililere gönderildi.
- Resmi kurumlarla ilgili yazışmalar yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan personelin izinleri programa işlendi
- Rapor alan personelin raporları programa işlendi, işgörmezlik raporları internet üzerinden bildirildi.
- Eski hükümlü alımı için İşkur ile gerekli yazışmalar yapıldı. Sınav Komisyonu oluşturuldu.
- Belediyemizde 2009 yılı yaz dönemi boyunca 25'i lise, 20'si üniversite olmak üzere toplam 45 adet stajyer öğrenci stajını tamamlamıştır.
- 2009-2010 güz dönemi stajını yapmak üzere bölgemizdeki okullardan toplam 35 öğrencinin çeşitli müdürlüklerde görev almaları sağlanmıştır.
- Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliğinin düzenlediği Zabıta Görevde Yükselme Eğitimi için Belediyemizde Sınav Kurulu oluşturuldu.

### **Eğitim Faaliyetlerimiz :**

- Belediyemizde tüm müdürlüklerdeki ilgili personele taşınır kayıt kontrol takip sistemi hakkında eğitim verildi.
- Belediyemizde tüm müdürlüklerdeki ilgili personele gelen-giden evrak kayıt işlemleri hakkında eğitim verildi.
- Belediyemizde tüm müdürlüklerdeki ilgili personele ihale mevzuatı hakkında eğitim verildi.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personeline beyaz programı hakkında eğitim verildi.

- Armutlu'da Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve 17 müdürümüzün katılımıyla Kurum Kültürü Çalıştayı düzenlendi.



## KÜLTÜR BÜROSUNUN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER:

- Yeni kurulan ilçemizde mevcut bulunan okullar ve diğer eğitim kurumlarının envanterleri hazırlandı. Ayrıca ilçemiz genelinde hizmet veren STK, sinema salonu ve tiyatrolar, spor merkezleri gibi alanların envanter bilgileri hazırlandı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Adakent Çamlık alanda düzenlenen piknikte, Beylikdüzü'nde yaşayan bayanlar bir araya gelerek eğlendiler. Yılın annelerinin seçildiği organizasyonda katılan vatandaşlarımıza ikramda bulunuldu.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi kutlama programı hazırlıkları yapıldı. Özel Marmara Evleri İhlas Koleji ile birlikte "Çocuk Şenliği" organize edilerek yurtdışından gelen ekipler ağırlandı, çeşitli gösteriler yapıldı.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle resmi kutlama programı hazırlıkları yapıldı.



- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Gürpınar Merkez Mahallesi Parkında 5 okulumuzdan toplam 150 İlköğretim Okulu öğrencisinin katılımıyla çevre temizliği yapıldı. Parkın genel bakım ve boyama işleri yapılarak ayrıca; çiçeklendirme ve ağaç dikimi yapıldı. Programımıza katılan vatandaşlarımıza saksılarda begonya dağıtıldı.
- “Gönül Köprüsü” projesi kapsamında; Van’dan gelen 40 kişilik öğrenci grubu 4 gün boyunca ilçemizde ağırlandı. İstanbul içi kültür turuna katılan öğrencilerimize ayrıca veda gecesi yapıldı.
- 29 Haziran 2009 Pazartesi Günü yapılan Yaz Spor Okulları açılış programında; Yüzme, futbol, basketbol, voleybol, Jimnastik ve tenis branşlarında 800 öğrencimiz yaz boyu devam eden spor okullarımıza devam etti.
- İlçemiz genelinde Üniversite öğrencilerimize tercih danışmanlık hizmeti vermek üzere “Tercih Danışma Merkezleri” kurulması çalışmaları yürütüldü. Belediye Karşısı Çamlık alanda ve Gürpınar Hizmet binamızda da 15 gün boyunca danışmanlık hizmeti verildi.
- İlçemizde bulunan muhtarlarla kahvaltılı toplantı yapılarak, acil talepleri alındı. Ramazan ayı için yapılması planlanan çalışmalar konusunda bilgi paylaşımı yapıldı.
- Ramazan ayı boyunca her akşam etkinlik alanımızda çeşitli etkinliklerle eski Ramazan geceleri eğlence kültürü yaşatılmaya çalışıldı.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçemiz genelinden vatandaşlarımızın katılımıyla Fener Alayı yürüyüşü ve havai fişek gösterisi yapıldı.



- Bilge Hanım Otobüsümüzde verilen bilgisayar kursumuza devam eden bayanlara sertifika verilmesi töreni yapıldı. Toplam 240 bayan sertifikalarını törenle belediye başkanımız Sayın Yusuf UZUN'dan aldı.
- İlköğretim Okullarımız ve Liselerimizde görev yapan, Türkçe ile Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenlerimize "Dil ve Edebiyat" isimli dergimiz aylık olarak dağıtıldı.
- Ahilik Haftası nedeniyle Gürpınar Merkez mahallemizde bulunan esnaflarımız Belediye başkanımızla birlikte ziyaret edildi.
- Kıtalararası Avrasya Maratonuna ilçemizden katılacak sporcuların kayıt ve kabul işlemleri yapıldı. Yarışma günü ulaşmaları sağlanarak organizasyona katıldı.
- 19 Kasım 2009'da İMKB İlköğretim Okulunda Sosyolog Yusuf Özkan ÖZBURUN'un Eğitmeni olarak katıldığı "Okul Başarısının Yükseltilmesinde Ailenin Rolü" konulu veli eğitim semineri düzenlendi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizdeki öğretmenlerimizin katılımıyla Kaya Ramada Otel'de Yemek programı Organizasyonu yapıldı. Katılan öğretmenlerimize Kravat ve Fular hediye edilen programda Halk Müziği dinletisi yapıldı. Ayrıca; tüm okullarımıza gönderilen saksı çiçeklerle öğretmenlerimize sayın başkanımızın kutlama mesajı ulaştırıldı.
- 5 Aralık 2009 Cumartesi günü Belediyemiz karşısında bulunan çamlık alanda Sabah Spor uzman antrenör eşliğinde yapıldı. Ayrıca; etkinliğimize katılan vatandaşlarımıza ücretsiz açlık kan şekeri ve tansiyon ölçümleri yapılırken aynı zamanda ikram da yapıldı.
- 9 Aralık 2009 tarihinde Koç İlköğretim Okulunda Sosyolog Yusuf Özkan ÖZBURUN'un Eğitmeni olarak katıldığı "Okul Başarısının Yükseltilmesinde Ailenin Rolü" konulu veli eğitim semineri düzenlendi.
- 10 Aralık 2009 tarihinde Beylicium AVM Erol Günaydın Sahnesinde "İnsan Hakları ve Demokrasi" konulu Panel düzenlendi. Konuşmacılar: Prof. Dr. Osman KAŞIKÇI ile Prof. Dr. Recep ŞENTÜRK
- 12 Aralık Cuma günü İhlas Koleji Konferans Salonunda "Mevlana Anma Programı" düzenlendi. Prof. Dr. Cihan OKUYUCU'nun konuşmacı olarak katıldığı programımızda sema gösterisi yapıldı.
- 17 Aralık 2009 tarihinde Cahit Zarifoğlu Lisesi'nde, Şair Yazar Cahit ZARİFOĞLU'nun hayatı ile ilgili Recep GARİP'in söyleşi programı yapıldı.
- 20 Aralık 2009 tarihinde İhlas Koleji Konferans Salonunda Ekrem DUMANLI'nın Son Duruşma isimli oyunu sergilendi.
- İlçe Okullarımızın katılımıyla gerçekleştirilen futbol turnuvası ödül töreni yapıldı.
- Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY'un ölüm yıldönümü nedeniyle Pınarkule İlköğretim Okulu'nda öğrencilerimize yönelik, İhlas İlköğretim Okulunda velilerimize yönelik olarak "Safahat" adlı oyunumuz sergilendi.
- Hafta içi her sabah belediye karşısındaki çamlık alanda spor antrenörümüz tarafından bayanlara müzik eşliğinde sabah sporu yaptırılmaktadır.



## HİZMET VERDİĞİMİZ DİĞER EKLENTİLERİMİZ

### Kütüphane

Belediyemiz Büyükşehir Mahallesi Ek Hizmet binasında hizmet veren Kütüphanemiz; Hafta içi çalışma saatlerinde hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz ve vatandaşlarımızın hizmetine açık olan Kütüphanemizde, üyelerimizin kitapları evlerine götürmelerine de izin verilmektedir. Kütüphanemizde, güncel romanlardan ansiklopediye, süreli yayınlardan bilimsel ve felsefi kitaplara kadar her türlü kitaba ulaşabilirsiniz.

### Bilgi Evi

Barış Mahallesi Dr. Haydar Aslan İlköğretim Okulu bahçesinde inşa edilen, toplam 150 metrekare alana kurulu Bilgi Evimiz; Kütüphane, Bilgisayar Sınıfı, Etüt sınıfı ve veliler için hazırlanmış bekleme salonundan oluşmaktadır. Hafta içi hizmet veren Bilgi Evimizde sınırsız internet erişimi öğrenci ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bilgi Evi Tel: 0212 852 60 29

### Bilge Hanım Otobüsü

Gezici olarak mahallelerimizde belirlenen merkezlerde sadece bayanlarımıza yönelik olarak hizmet veren özel olarak dizayn edilmiş eğitim otobüsüdür. İçerisinde 10 kişiye aynı anda hizmet verecek şekilde yerleştirilmiş masa, sandalye ve bilgisayar sistemleri mevcuttur. Eğitim süresi 7 hafta olup, eğitim süresi sonunda kursa katılan bayanlarımıza sertifika verilmektedir.



### İsmek Kursları: (İstanbul Sanat ve Meslek Edindirme Kursları)

İstanbul Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla yürütülen ve bölgemizdeki İlköğretimi tamamlamış herhangi bir meslek ve becerisi olmayan vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen kurslarımızda vatandaşlarımıza ücretsiz hizmet verilmektedir. Takı tasarımı, ahşap boyama, Bilgisayar, İngilizce, Bilgisayarlı Muhasebe, Kuaförlük, Mefruşat, Modelistlik, Sitilistlik, Biçki- dikiş ve Makine Nakışı gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir.

### BEL – NET

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla Gürpınar Merkez Mahallemizde 17 bilgisayarla vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize ücretsiz olarak internet hizmetinin verildiği merkezimizdir. Merkezimizde hafta sonları da hizmet verilmektedir.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yatırım programı ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda aşağıda sıralanan bürolar ile birlikte 2009 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

**Fen İşleri Müdürlüğü :**

- 1- Fen İşleri Müdürü
- 2- Fen İşleri Şefi
- 3- Kontrol ve Kesin Hesap Bürosu
- 4- İhale Bürosu
- 5- Altyapı Bürosu
- 6- Parkbahçeler Bürosu
- 7- Elektrik ve Aydınlatma Bürosu
- 8- İdari İşler Bürosu
- 9- Garaj Bürosu
- 10- Trafik ve Ulaşım Bürosu

**1- KONTROL VE KESİN HESAP BÜROSU FAALİYET RAPORU**

Fen İşleri Müdürlüğü Kontrol ve Kesin Hesap Bürosu 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yatırım programı ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı diğer bürolarla birlikte 2009 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

**Kontrol ve Kesin Hesap Bürosu**

- 1- 1 Büro Sorumlusu
- 2- 1 İç Mimar
- 3- 1 Peyzaj Mimarı
- 4- 2 İnşaat Teknikeri
- 5- 1 Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
- 6- 2 Kalem Memuru ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri Kontrol ve Kesin Hesap Bürosunca 2009 yılında 4734 sayılı K.İ.K.'na göre yapım, büyük ölçekli mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinin ön proje, etüt, metraj, teknik şartname v.b. hazırlanması, 4734 sayılı K.İ.K.'nın ilgili maddelerine göre ihale bürosuna gönderilmesi, ihale bürosunca 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmesi yapılan işlerin kontrolü, geçici ve kesin kabul işlemleri, sigorta yazışmaları ve teminat iadelerinin yapılması, 4734 sayılı K.İ.K. 22/d bendine göre satın alma usulü ile yapılacak işlerin taleplerinin hazırlanarak Satın Alma Bürosuna gönderilmesi, Satın Alma Bürosunca sözleşmesi yapılan işlerin takibi ve sonuçlandırılması, vatandaş ve kamu kurum kuruluşlarından gelen-giden evrakların takibi, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ilgili bürolara evrak havalelerinin yapılması, kapanışı, altyapı (İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ, Telekom v.b.) ruhsatlarının verilmesi gibi hizmetler yürütülmüştür.

**YAPILAN FAALİYETLER:**

- 1- 2973 adet evrak giriş kaydı yapılarak işleme alınmıştır. Buna karşılık kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımıza yapılan yazışmalar sonucunda 2808 adet evrak çıkışı yapılmıştır.
- 2- Büromuzca bir yıllık faaliyet süresince 12 adet ihale dosyası sonuçlandırılmıştır.
- 3- Belediyelerin birleşmesi sonucunda diğer belediyelerin fen işleri arşivi birleştirilmiş ve yeni arşiv oluşturulmuştur.
- 4- Beylikdüzü Belediye Hizmet Binası ile Gürpınar Ek Hizmet Binalarının tadilat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- 5- Başkanlık Makam odası ve Başkan Yardımcılarının odaları yeniden düzenlenerek bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 6- Beylikdüzü Belediye Hizmet Binasının drenaj işleri yaptırılmıştır.
- 7- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan diğer büroların malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 8- Belediyelerin birleşmesi sonucunda oluşturulan yeni bürolarımızın taşınması ve tefrişat işleri yapılmıştır.

**2009 YILINDA KONTROL VE KESİN HESAP BÜROSUNCA SONUÇLANDIRILAN İHALELER:**

**Yapım İşleri :**

- 1- Bölgemizde Muhtelif cadde ve Sokaklarda yol, kaldırım ve refüj tamir bakım ve onarım işleri yaptırılması (idare malı malzeme ile.)
- 2- Beylikdüzü Gürpınar Mevkii Piri Reis Caddesi, 1541 ada 1 parsel batısı Buğra Sokak üzeri heyelan bölgesi fore kazık inşaatı işi
- 3- Belediyemiz Kavaklı Mahallesi, İstanbul Caddesi ve Eğitim Vadisi Bulvarı kesişimindeki alanda yapılacak olan yeni Park ve Bahçeler Şantiyesinin idari binalarının yapılması işi

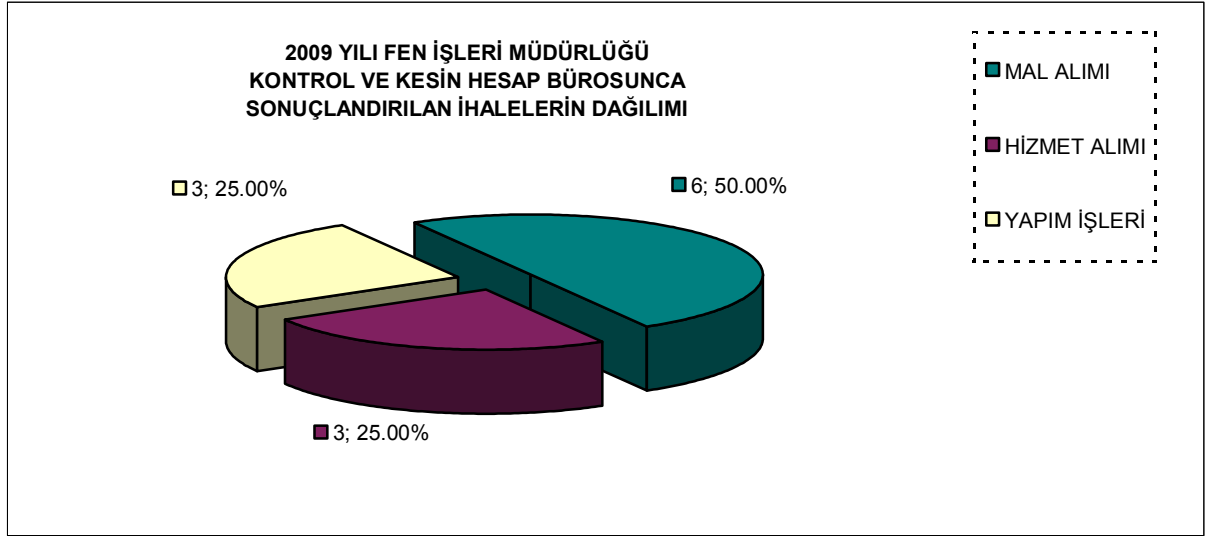
**Mal Alımı İşleri :**

- 1- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Bürosunda 2009 yılı boyunca kullanılmak üzere nalbur malzemesi alımı.
- 2- Belediyemiz sınırlarında muhtelif cadde ve Sokaklara dökülmek üzere alt temel malzemesi alınması işi.

- 3- Beylikdüzü Belediyesi muhtelif cadde ve Sokaklarında aşınma tabakası asfalt yama yapılması işinde kullanılmak üzere Tip-1 (aşınma tabakası) asfalt alımı.
- 4- Beylikdüzü, Gürpınar ve Yakuplu bölgeleri cadde ve Sokak bakım, onarım ile yeni yol çalışmalarında kullanılmak üzere alt temel malzemesi alınması işi.
- 5- İlçemiz genelinde bulunan okullara verilmek üzere boya malzemesi alınması.
- 6- Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere beton parke taşı ve bordür alımı.

#### **Hizmet Alımı İşleri :**

- 1- Beylikdüzü Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Bürosunca bölgemizdeki cadde ve Sokakları ile belediyeye ait hizmet binalarının bakım, onarım ve tamirat işleri ile altyapı hizmetlerinin yürütülmesi işi.
- 2- Beylikdüzü Belediyesi park, yeşil alan ve refüjlerin bakım onarımı ile yeşil alanların tanzimi hizmetlerinin yürütülmesi işi.
- 3- Beylikdüzü Belediyesi park yeşil alan ve refüjlerin bakım ve onarımı ile yeni yeşil alanların tanzim hizmetlerinin yürütülmesi işi (30 günlük).



#### **2-İHALE BÜROSU FAALİYET RAPORU**

Fen İşleri Müdürlüğü İhale Bürosu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Fen İşleri Müdürlüğü yatırım programında yer alan işler ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen ihale taleplerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini yürütmüştür.

#### **İhale Bürosu**

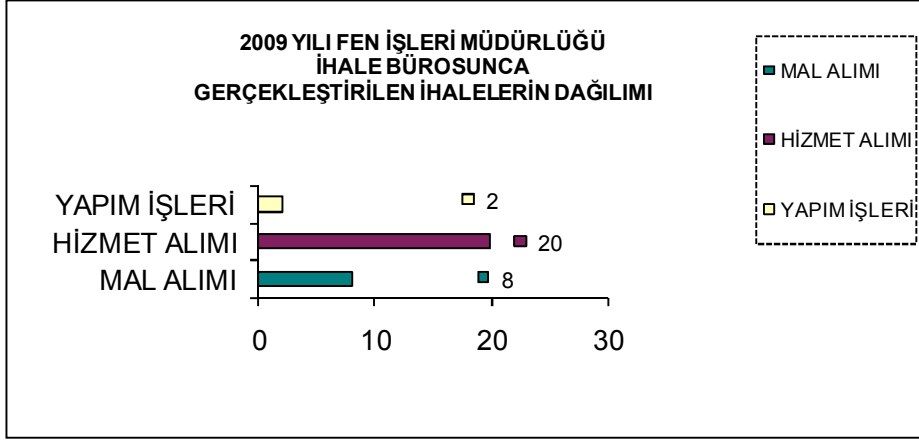
- 1- 1 Büro Sorumlusu
- 2- 1 İnşaat Mühendisi
- 3- 1 Çevre Mühendisi
- 4- 1 İnşaat Teknikeri
- 5- 1 Büro Elemanı ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri İhale Bürosunca 2009 yılında Fen İşleri Müdürlüğü yatırım programında yer alan işler ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı K.İ.K.'na göre yapım, büyük ölçekli mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinin yaklaşık maliyet hesaplarının çıkarılması, 4734 sayılı K.İ.K.'nun ilgili maddelerine göre ihale usullerinin belirlenmesi, ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ilana çıkılması, ihale komisyonlarının oluşturulması ve ihalelerin sonuçlandırılması, ihale sonrası işlemlerin takibi, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmesi yapılarak ilgili büro ve müdürlüklere teslimi gibi hizmetler yürütülmüştür.

#### **İHALE BÜROSUNCA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER:**

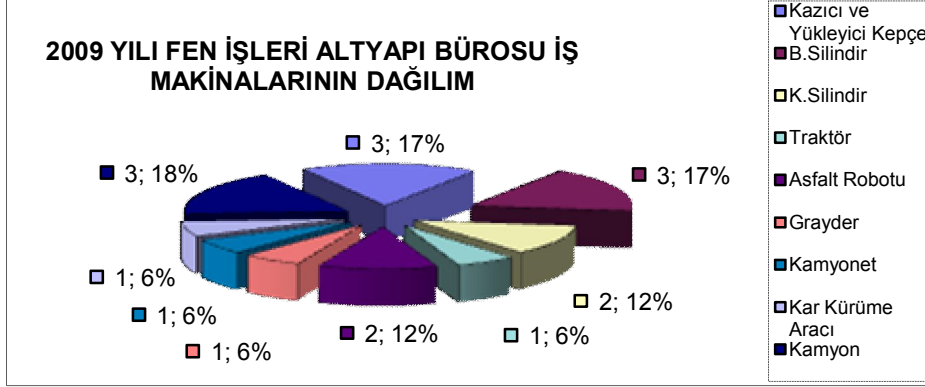
İhale Bürosunca 2009 yılı içerisinde;

- 2 adet Yapım İhalesi
- 8 adet Mal Alımı İhalesi
- 20 adet Hizmet Alımı İhalesi gerçekleştirilmiştir.



### 3- ALTYAPI BÜROSU FALİYET RAPORU

Altyapı Bürosu; 1 Büro Sorumlusu, 1 Harita Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 2 Formen, 1 Kazı-Ruhsat Takip Sorumlusu, 2 Depo Sorumlusu, 1 Kaynakçı, 1 Tesisatçı, 1 Ustabaşı, 8 usta (işçi), 1 Servis Şoförü, 1 Çaycı, 3 Gece Bekçisi ve makine parkında bulundurduğu 3 Kazıcı ve Yükleyici Kepçe, 3 Büyük Silindir, 2 Küçük Silindir, 1 Greyder, 1 Traktör, 2 Asfalt Robotu, 1 Kar Kürüme Aracı, 1 Kamyonet ve 3 Kamyon ile aşağıda sıralanan faaliyetleri gerçekleştirmiştir.



### ALTYAPI BÜROSU EKİP VE EKİPMANLARIMIZLA YAPILAN İŞLER

- Stabilize ve alt temel malzemesi serilmesi.
- Yeni yol açma.
- Reglaj.
- Dolgu malzemesi serilmesi.
- Yol genişletme.
- Bordür, kaldırım ve parke inşaatı.
- Bordür, kaldırım ve parke tamirat işleri.
- Yağmursuyu kanalı yapılması.
- Asfalt yama yapılması.
- B.a. perde ve taş duvar yapılması.
- Muayene bacası ve baca yükseltmeleri.
- Izgara ve baca temizliği yapılması.
- Hiz kesici tümsek.
- Her türlü yapı-tesis tamirat ve tadilat işleri.
- Metal ve kaynak işleri.
- Tesisat işleri.

## **ALTYAPI BÜROSUNCA YAPILAN İŞLERİMİZ:**

### **A-BORDÜR VE PARKE ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR**

Belediyemiz ekipleri ile aşağıda belirtilen toplam 37 adet cadde ve sokağımızda yaklaşık 40.000 m2 parke taşı ve bordür döşenerek kaldırım, yol ve refüj yapılmıştır.

- 1- Hatay Caddesi kaldırım yapılması,
- 2- Yavuz Sultan Selim Caddesi Alpet önu kaldırım düzenlenmesi,
- 3- Cumhuriyet Mahallesi Kültür Merkezi çevresi andezit taşı ile kaldırım düzenleme işi,
- 4- Sayaca Caddesi kaldırım yapılması,
- 5- Konak Caddesi kaldırım yapılması,
- 6- Ekşiöğlü Caddesi kaldırım yapılması,
- 7- Kavaklı Mahallesi Deniz Aktaş Caddesi parke kaplama yapılması,
- 8- Engin Sokak kaldırım yapılması,
- 9- Pekmez Caddesi parke taşı ile yol kaplama yapılması,
- 10- Pekmez Caddesi kaldırım yapılması,
- 11- Mimarsinan Caddesi kaldırım yapılması,
- 12- Kavaklı Mahallesi Bilgi Sokak parke taşı ile yol kaplama yapılması (yenileme),
- 13- Kavaklı Mahallesi İstanbul Caddesi kaldırım yapılması,
- 14- İhlal mevkii Fatma Şenoy-Galip Balkar İ.Ö.O çevresi kaldırım yapılması,
- 15- Yakuplu Hürriyet Caddesi Kızılay önu kaldırım yapılması,
- 16- Gürpınar Uludağ Caddesi kaldırım yapılması,
- 17- Gürpınar İlkevin (özürlüler okulu) önu İrem Sokak kaldırım yapılması,
- 18- Gürpınar Engin Sokak kaldırım yapılması
- 19- Gürpınar Evrim Sokak kaldırım yapılması,
- 20- Barış Mahallesi Çiftlik Caddesi sonu parke taşı ile yol kaplama yapılması (yenileme),
- 21- Cumhuriyet Caddesi festival alanı önu parke taşı ile yol kaplama yapılması (yenileme),
- 22- Gürpınar Kurtuluş Caddesi parke taşı ile yol kaplama yapılması (yenileme),
- 23- Eski altyapı şantiyesi pazar yeri için otopark yapılması,
- 24- Belediye Binası önu kaldırım yapılması,
- 25- Gürpınar Yedi Kardeşler Camii önu parke ile kaplanması,
- 26- Yakuplu Hürriyet Bulvarı girişi İETT durağı yeni kaldırım yapılması,
- 27- Yakuplu Hürriyet Bulvarı girişi refüj ve kavşak düzenlenmesi,
- 28- Kavaklı Mahallesi Kocatepe Caddesi (Kavaklıkent Kooperatifi yanı) otobüs son durağı için cep yapılması,
- 29- Sahil Mahallesi Muhtarlığı önu kaldırım yapılması,
- 30- Pınarkent İ.Ö.O. etrafı kaldırım yapılması,
- 31- Hasan Tahsin Caddesi kaldırım yapılması,
- 32- Bizimkent İ.Ö.O. bahçe düzenleme ve parke kaplama yapılması,
- 33- İMKB İ.Ö.O. bahçesi parke kaplama işlerinin yapılması,
- 34- İMKB İ.Ö.O. önu Sakarya Caddesi üzeri yeni kaldırım yapılması,
- 35- Beylikdüzü Çandarlı Sokak yeni kaldırım yapılması,
- 36- Beylikdüzü Megakent Sağlık Ocağı (yeni) önu kaldırım yapılması,

### **B- PARKE TAMİR VE BAKIM YAPILAN CADDE VE SOKAKLARIMIZ:**

- 1- Köprülü Kavşak üzeri ve kolları bordür, parke ve beton tamirat işlerinin yapılması,
- 2- Migros kavşağı ve kolları refüj bordürü tamirat işlerinin yapılması
- 3- Belediye Binası ile Beylicium arası yaya yolu giriş ve çıkışlarının bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 4- Beylikdüzü Ali Çebi Caddesi üzeri ve İETT hareket amirliği önu parke tamirat işlerinin yapılması,
- 5- Beylikdüzü Haydar Aslan İ.Ö.O. önu bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 6- Beylikdüzü Büyükşehir İ.Ö.O. önu bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 7- Beylikdüzü Atrium Çarşısı çevresi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 8- Beylikdüzü Fidangör Caddesi üzeri bordür ve tamirat işlerinin yapılması,
- 9- Beylikdüzü Kiraz Sokak bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 10- Beylikdüzü Sahil Mahallesi Muhtarlık önu bordür döşenmesi,
- 11- Beylikdüzü Büyükşehir A5-A6 Blok önleri bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 12- Beylikdüzü Atatürk Bulvarı üzeri Mevlana Camii önu parke tamirati yapılması,
- 13- Beylikdüzü Mevlana Camii girişi parke tamirat işlerinin yapılması,
- 14- Yakuplu 83. Sokak Bordür tamirati yapılması,
- 15- Yakuplu Katotaş Kiptaş evleri yanı Hürriyet Caddesi üzeri bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 16- Yakuplu 188. Sokak bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 17- Yakuplu 172. Sokak bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 18- Yakuplu Cumhuriyet Caddesi 192. Sokak bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 19- Beylikdüzü Enver Adakan Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 20- Beylikdüzü Alitalip Özdemir Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 21- Gürpınar Pekmez Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 22- Beylikdüzü Atatürk Bulvarı üzeri bordür ve parke tamiratlarının yapılması,

- 23- Beylikdüzü Çiftlik Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 24- Beylikdüzü Atatürk Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 25- Yakuplu Hürriyet Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,
- 26- Beylikdüzü Sakarya Caddesi bordür ve parke tamiratlarının yapılması,

#### **C- YOL ÇALIŞMASI YAPILAN VE MALZEME SERİLEN CADDE VE SOKAKLARIMIZ**

**Belediyemiz ekipleri ile aşağıda belirtilen 54 adet cadde ve sokağımızda yaklaşık 50.000 ton alt temel (stabilize, asfalt kırığı v.b.) malzeme nakledilip serme ve sıkıştırma işleri yapılmıştır.**

- 1- Pekmez Caddesi Galaksi Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 2- Beylikdüzü İhlas mevkii Oğuzhan Caddesi yeni yol açılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 3- Gaziler Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 4- Vilda Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 5- Komşu Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 6- Ulubatlı Hasan Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 7- Baklaya Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 8- Gökçe Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 9- Melisa Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 10- Halaskar Gazi Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 11- Osmanlı Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 12- Atakent Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 13- Hatay Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 14- Çalışlar Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 15- Yavuz Sultan Selim Bulvarı reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 16- Mimarşinan Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 17- Kurtuluş Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 18- Çubuk Caddesi Erciyes Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 19- Demokrasi Caddesi Cihan Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 20- Demokrasi Caddesi Kalpak Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 21- Kavaklı Elem Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 22- Kartaltepe Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 23- Mustafa Kemal Paşa Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 24- Yakuplu Osmanlı Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 25- Gürpınar İstanbul Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 26- Gürpınar Hürriyet Caddesi yeni yol açılması (devam ediyor)
- 27- Rumeli Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 28- Erkan Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 29- Ekin Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 30- İrem Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 31- Özden Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 32- Mesut Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 33- Özel Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 34- Kınalı Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 35- Şeref Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 36- Tamure Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 37- Maltız Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 38- Engin Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 39- Bengü Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 40- Uludağ Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 41- Esentepe Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 42- Bilal Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 43- Neşe Sokak reglaj yapılması
- 44- Bülbül Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 45- Minare Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 46- Beyhan Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 47- Büyükdere Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 48- Kuştepe Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 49- Yakuplu Cumhuriyet Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 50- Yakuplu Vatan Caddesi reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 51- Yakuplu 64. Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 52- Gürpınar Onur Sokak reglaj Yapılması
- 53- Gürpınar Okul Sokak reglaj yapılması ve malzeme serilip sıkıştırılması
- 54- Yakuplu 107. Sokağın açılması ve malzeme serilip sıkıştırılması

#### **D- ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR**

Gerek müteahhit eliyle gerekse Belediyemiz ekipleri ile aşağıda belirtilen cadde ve Sokaklarda toplam 13.892 Ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

|  |             |
|--|-------------|
| 1- Yavuz Sultan Selim Bulvarı            | : 2.079 ton |
| 2- Kazım Karabekir Caddesi               | : 600 ton   |
| 3- Kafkas Caddesi                        | : 528 ton   |
| 4- Hatay Caddesi                         | : 1.100 ton |
| 5- Osmanlı Caddesi                       | : 765 ton   |
| 6- Çalışlar Caddesi                      | : 1.140 ton |
| 7- Deniz Aktaş Caddesi                   | : 2.500 ton |
| 8- İhlas Fatma Şensoy-Galip Balkar İ.Ö.O | : 400 ton   |
| 9- Engin Sokak                           | : 500 ton   |
| 10- Konak Caddesi                        | : 200 ton   |
| 11- Özel Sokak                           | : 360 ton   |
| 12- Çamlık Caddesi                       | : 320 ton   |
| 12- Mimarşinan Caddesi                   | : 1.800 ton |
| 13- Atakent Caddesi                      | : 1.600 ton |

#### **E- ASFALT YAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR**

Belediyemiz ekipleri ile gerek sıcak asfalt gerekse soğuk asfalt ile aşağıda belirtilen cadde ve Sokaklarda toplam 3.500 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.

##### **Beylikdüzü Bölgesi**

- 1- Enver Adakan Caddesi
- 2- Migros Kavşak
- 3- Sakarya Caddesi
- 4- Mehmetçik Caddesi
- 5- Çiftlik Caddesi
- 6- Atatürk Bulvarı
- 7- İstiklal Caddesi
- 8- Hanımeli Sokak
- 9- Başak Sokak
- 10- Derviseoğlu Caddesi
- 11- E5 Yanyol
- 12- Kavaklı Mahallesi Marmara Caddesi
- 13- Deniz Aktaş Caddesi
- 14- Sahil Mahallesi Marmara Caddesi
- 15- 19 Mayıs Caddesi
- 16- Ali Çebi Caddesi
- 17- Kıbrıs Caddesi
- 18- İmren Aykut Caddesi
- 19- Köprülü Kavşak Girişi
- 20- Cumhuriyet Caddesi (sosyal tesisler önü)
- 21- Ali Talip Özdemir Caddesi
- 22- Zafer Caddesi
- 23- Megakent 6-7 Sokaklar
- 24- Ankara Caddesi

##### **Gürpınar Bölgesi**

- 1- Hasan Tahsin Caddesi
- 2- Ordu Caddesi
- 3- Yıldız Caddesi
- 4- Piri Reis Caddesi
- 5- Dede Korkut Caddesi
- 6- Galip Esmer Caddesi
- 7- İnönü Caddesi
- 8- İstanbul Caddesi
- 9- Yavuz Sultan Selim Bulvarı
- 10- Hasbahçe Caddesi
- 11- Anadolu Caddesi
- 12- Zafer Caddesi
- 13- Paşabahçe Caddesi





gruplarının teşkili ve bunların bakım onarımlarının yapılması, bölgemizdeki tüm havuzların bakımının yapılması, sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimin yapılması ve geliştirilmesi, tüm park ve yeşil alanlara yeteri kadar oturma grubu ve çöp kovası koyulması, ilçe meydan ve girişlerine mevsime uygun çiçeklerin repikaj (dikim ) yapılması ve çiçeklendirilmesi gibi hizmetler yürütülmüştür.

#### **PARKBAHÇELER BÜROSU YAPILAN FAALİYETLER:**

1- BÖLGEMİZDE AŞAĞIDA SIRALANAN CADDE, SOKAK VE BÖLGELERDE 39000 (OTUZDOKUZBİN) M2 REFÜJ, GÖBEK VE YEŞİL ALAN PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPILMIŞTIR.

- Bizimkent köprülü kavşak çevresi yeşil alanlar (1900m2)
- Yakuplu Hürriyet Bulvarı üzerindeki yeşil alanlara çim ekimi yapıldı (2600m2)
- Gürpınar Yavuz Sultan Selim Bulvarında bulunan orta refüj ve göbeklerin tümünde çim serimi yapıldı (3800m2)
- Adakent Caddesi refüj ve yeşil bantların çim ekimi (2900m2)
- Fevzi Çakmak Caddesi refüjün çim ekimi (950m2)
- Gürpınar Osmanlı Caddesinde düzenleme yapıldı (2700m2)
- Volvo göbek çim döşenmesi(1800m2)
- Beylicium karşısı E5 yanyol göbek ve yeşil alan düzenlemesi (2200m2)
- Yakuplu Kızılay Aşevi bahçesi ve çevresi yeşil alan (2300m2)
- Yakuplu Hürriyet Bulvarı hürriyet parkı çevresi yeşil bantlar (4500m2)
- Gürpınar Sahil peyzaj düzenlemesi ve gül dikimi (1600m2)
- Enver Adakan Caddesi Üzerindeki Yeşil Bantlar (1940m2)
- Atatürk Bulvarı üzeri yeşil bantlar (2000)
- Fatih Sultan Mehmet Caddesi (1700m2)
- Osmanlı Caddesi (2300m2)
- İstanbul Caddesi (2700m2)

2- BÖLGEMİZDE GÜRPINAR ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ 642 ADA İÇERİSİNDE YENİ PARK YAPILMIŞTIR

- 8500m2 lik park alanı içerisinde 2500m2 sert zemin 6000 m2 yeşil alan mevcuttur. Çocuk oyun alanları, fitnees sahası, basketbol alanı ve yürüyüş parkuru bulunmaktadır.

3- İHLAS 1. KISIM İÇİNDE 3 ADET SPOR TESİSİ YAPILMIŞTIR.

- Mevcut sahaların zeminine beton atılarak üzerine suni halı çim döşenerek saha çizgileri çizilmiştir. Ayrıca tel çitlerinin tamir bakım boya işleri yapıldı.

4- BÖLGEMİZDEKİ ÇOCUK OYUN GRUPLARININ TAMİR VE BAKIMI YAPILMIŞTIR.

- Bölgemizde bulunan çocuk oyun gruplarından bakıma ihtiyacı olan 40 adedinin tamir-bakımı, boyası ve kum havuzunun kum dolgu ve tesfiye işlemleri yapılmıştır. Bunlardan bazıları; Atrium, Basınoğa, Dereağzı, Megakent Yaşar Acar, Dereağzı Çamurlu, Vali Recep Yazıcıoğlu, Bizimkent Cumhuriyet koruluğu 80.Yıl Parkı ve 80.Yıl Sağlık Ocağı karşısı.

5- BÖLGEMİZDE 3 ADET YENİ FİTNEES ALETLERİ MONTAJI YAPILMIŞTIR.

- Gürpınar Bölgesi Dereağzı Parkı
- Barış Mahallesi Eray Altın Parkı
- Barış Mahallesi Turgut Özal Çam Koruluğu

6- MODÜLER SAKSILI ÇİÇEK ALIMI VE MONTAJI YAPILMIŞTIR.

- Bizimkent Köprülü Kavşak ve Yakuplu Hürriyet Bulvarına modüler saksı ve çiçek çalışması yapıldı.

7- BÖLGEMİZDEKİ SPOR ALETLERİNİN TAMİR VE BAKIMI YAPILMIŞTIR.

- Bölgemizde bulunan 20 takım fitnees spor aletlerinin tamir bakım boya işleri yapılmıştır. Bunlardan bazıları; Belediye önü çamlık, Gürpınar sahili, Bizimkent Cumhuriyet Koruluğu, Kadir Topbaş, Salih Çamoğlu, Şener Şen, Vali Recep Yazıcıoğlu, Barış Parkı, Cumhuriyet Parkı, 80.Yıl Sağlık Ocağının bahçesi, 642 ada parkı, 80.Yıl Parkı.

8- BÖLGEMİZDE HAVUZLARIN BAKIM VE TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR.

- Belediye karşısı çamlık içinde, Cumhuriyet Parkında, Atrium Parkında, Vali Recep Yazıcıoğlu Parkında, Gürpınar Belediye parkı önünde, Sezen Aksu Parkında, Kadir Topbaş Parkında, Salih Çamoğlu Parkında.

9- BÖLGEMİZDE MEVCUT YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE YOL AĞAÇLANDIRMALARI YAPILMIŞTIR. (5200 ADET)

- Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Kafkas Caddesi, Adakent Caddesi, Çalışlar Caddesi, Mehmetçik Caddesi, Mimarsinan Caddesi, Gürpınar Hayvan Rehabilitasyon Merkezi, İstiklal Caddesi, Hürriyet Bulvarı, Köprülü Kavşak Çevresi, Hatay Caddesi, Vatan Caddesi, Yeşilyurt Caddesi, İstanbul Caddesi,

10- BÖLGEMİZDE 3 ADET SU KUYUSU YAPILMIŞTIR.

- B30 Sitesi etrafındaki yeşil alan
- Bizimkent Sitesi içindeki yeşil alan
- Gürpınar Hayvan Barınağı yanı

11- BÖLGEMİZDEKİ KAMU KURULUŞLARINDAN SAĞLIK OCAĞI, OKULLAR, CAMİLER, EMNİYET, KAYMAKAMLIK BİNALARININ BAHÇELERİNİN PEYZAJ DÜZENLEMESİ VE BAKIMI YAPILMIŞTIR.

- İMKB Meslek Lisesi bahçesi çim ekimi
- Ali Yılmaz Sağlık Ocağı bahçesi peyzaj düzenlemesi
- 80.Yıl Sağlık Ocağı bahçesi düzenlemesi
- Yeni Emniyet Binası ve Karakol bahçesi düzenlemesi
- Kaymakamlık Binası bahçesi
- Omurilik Felçlileri Derneği bahçesi

12- Bölgemizdeki tüm çam koruluklarının bakımları yapıldı. Ağaçlar ilaçlanarak gövdeleri kireçlenmiştir. (9200m2)

13- Barış Mahallesi Adakent ve Megakent mevki ve Sahil Mahallesinde 6 adet basketbol ve mini futbol sahalarının tel çitlerinin tamir bakımı yapılmıştır.

14- Barış Manço Parkına yeni süs havuzu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

15- Volvo göbek bölgesinde park bahçeler şantiye alanı, idari bina, yemekhane, depo ve sera binaları tamamlanmıştır.

16- Yeni park bahçeler şantiye alanı etrafı, Adakent 80.Yıl Sağlık Ocağı, Kızılay Aşevi etrafları ferforje ve tel çit yapılmıştır.

17- Beylikdüzü ramazan şenliklerinin festival alanındaki peyzaj düzenlemesi çalışması yapılmıştır. Çim serimi, dış mekan süs bitkileri dikimi ve otomatik sulama sistemi.

18- Bölgemizde sulama sistemi olmayan 23000 m2 çim sahaya otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

19- Gürpınar kurban kesim yerleri çevre düzenlemesi yapılmıştır.

20- Bölgemizde bulunan park, yeşil alan ve korulukların temizlik bakımı (çim biçimi budama ilaçlama gübreleme çapa işlemleri) yapılmıştır.

21- Bölgemize 100 000 yazlık ve 100 000 kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

22- Bölgemizde refüj ve yeşil alanların 15000 (on beş bin) Meiland Gülü dikimi yapılmıştır.

23- Seramızda mevcut bitkilerin bakımı, süs bitkileri ve mevsimlik çiçek üretimi yapılmıştır.

24- Bölgemizde tüm kaldırım çevresi ve üzerleri, boş araziler ve yan şevlerin yabancı ot temizliği kültürel ve mekanik yöntemlerle yıl boyunca periyodik aralıklarla yapılmıştır.

## **5- ELEKTRİK VE AYDINLATMA BÜROSU FAALİYET RAPORU**

2009 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Elektrik ve Aydınlatma Bürosu aşağıda sıralanan toplam personel ile faaliyetlerinin gerçekleştirmiştir;

- 1- 1 Büro sorumlusu
- 2- 2 Elektrik Teknisyeni

Elektrik ve Aydınlatma Bürosu Belediyemize ait park, bahçe, yeşil alan, refüj ve göbeklerin aydınlatmalarının yapımı, bakım ve onarımı ile bayram, yılbaşı ve etkinliklerde süsleme çalışmaları, yanmayan cadde ve Sokak aydınlatmalarının tespiti, ilgili kurumlara bildirilmesi, bunların takibi, ihaleli işlerde proje ve metraj hazırlanması ve kontrolü, vatandaşlardan gelen şikayet ve isteklerin tespiti ve çözümü gibi hizmetleri yürütmüşlerdir.

## **ELEKTİRİK VE AYDINLATMA BÜROSU YAPILAN FAALİYETLER:**

- 1- Festival alanın aydınlatılması.
- 2- Atatürk Bulvarının kısmi armatür değişiminin yapılması ve aydınlatılması.
- 3- Enver Adakan Caddesi çift taraflı aydınlatma direklerinin montajının yapılması.
- 4- Bölge genelindeki parkların aydınlatmalarının bakımının yapılması.
- 5- Kurban kesim yerlerinin aydınlatmalarının yapılması
- 6- Yılbaşında bölgemizdeki refüj ve göbeklerin süsleme çalışmalarının yapılması.

## **6- İDARİ İŞLER BÜROSU FAALİYET RAPORU**

2009 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan İdari İşler Bürosu aşağıda sıralanan toplam 52 (elliiki) personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir;

- 3- 1 Büro sorumlusu
- 4- 11 Temizlik Görevlisi
- 5- 3 Santral Görevlisi
- 6- 1 Danışma Görevlisi,
- 7- 6 Sekreter
- 8- 5 Çaycı
- 9- 3 Gece Bekçisi
- 10- 1 Fotokopi Görevlisi
- 11- 1 Depocu
- 12- 2 Ses Sistemcisi
- 13- 2 Elektrikçi
- 14- 16 Dış Görevli Personel (Kaymakamlık ve bağlı birimleri)

## **İDARİ İŞLER BÜROSU YAPILAN FAALİYETLER:**

1- Belediye Hizmet Binalarında birimlerin taşınması işi organize edilmiş ve birimler taşınmıştır. Kaymakamlığa tahsis edilen Yakuplu binasına kaymakamlığa bağlı müdürlüklerin taşınması organize edilerek araç ve eleman desteği verilmiştir.

2- Yeni taşınan katlarda gerekli olan büro mobilyaları alımı için araştırma yapıp, doğrudan temin ile alınan malzemelerin dağıtımı yaptırılmıştır.

3- Belediye binası ve ek hizmet binalarında günlük, haftalık ve aylık rutin temizlikler yaptırılmıştır.

4- Meclis kararı ve Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden Tapu Müdürlüğü'ne dolap ve banko yaptırılmıştır.

5- Belediye personel sayısının artması sebebiyle mevcut yemek ihalesindeki yemek ve kumanya sayılarının bitmesi sonucu 2009 yılı sonuna kadar geçerli olacak şekilde yemek ihalesi yapılmıştır. İhale şartnamesine göre günlük rutin kontroller yapılmaktadır.

6- Belediye hizmet binalarındaki çay ocaklarının işletimi sağlanarak personelin günlük çay ihtiyacı karşılanmıştır.

7- Belediye hizmet binalarında meydana gelen küçük çaplı pencere, cam, kilit bakım onarımları yaptırılmıştır.

8- Beylikdüzü hizmet binası telefon santralının aylık periyodik bakımları yaptırılmış ve santralde meydana gelen sorunların giderilmesi konusunda ilgili firmadan destek alınarak çözümleri takip edilmiştir.

9- Gürpınar hizmet binası santralının periyodik bakım anlaşması yapılarak ilave hat, arıza ve bakımlar yaptırılmıştır.

10- Kartlı giriş sistemi ve turnikelerin aylık periyodik bakımları yaptırılmıştır. Bu kapsamda; Yakuplu garaj, Beylikdüzü garaj, Gürpınar altyapı ve Gürpınar hizmet binalarına kart okuyucu taktırılmıştır. (4 adet)

11- Hizmet binalarında mevcut bulunan su arıtma sebillerinin filtreleri değiştirilmiştir.(4 adet)

12- Kullanım süresi bitmiş yangın söndürücülere dolun yaptırılmıştır. (1505 kg)

13- Beylikdüzü ve Gürpınar hizmet binalarındaki jeneratörlerin bakım-onarımı yaptırılmıştır. (2 adet)

14- Beylikdüzü hizmet binası asansörlerinin aylık periyodik bakımları yaptırılmaktadır. (2 adet)

15- Beylikdüzü hizmet ve ek hizmet binalarının duvarlarında boyası bozulan kısımları boyatılmıştır.

16- Ortak kullanım alanında bulunan fotokopi makinesi ve yazıcıların bakım-onarımları yaptırılmış, toner ve kartuş ihtiyaçları karşılanmıştır.

17- Artan bina ve personel sayısı nedeniyle tükenen temizlik malzemesi ihtiyaçları belirlenerek alımı yaptırılmıştır.

18- Belediye hizmet binasında yeni düzenlenen odalara klima taktırılmış, arızalanan klimalara bakım-onarım yaptırılmıştır.

19- Belediye hizmet binalarında çalışan personelin içme suyu ihtiyacı için damacana ve bardak su alımı yaptırılmış ve ilave su sebilleri koydurulmuştur.

20- Beylikdüzü hizmet binası girişine engelli asansörü yaptırılmıştır.

21- Belediye hizmet binaları ve üst geçitlerde bulunan Yakuplu ve Gürpınar tabelaları kaldırılmış, belediye hizmet binalarına yeni tabelalar yaptırılmıştır.

22- Gürpınar ve Yakuplu belediyelerinden kalan telsizlerin Beylikdüzü'nde kullanılan telsiz frekansına ayarları, bakım ve onarımları yaptırılmış, yeni el telsizi alınmış, tüm bölgeyi kapsayacak şekilde telsiz röle istasyonunun yeri değiştirilmiştir.

23- Belediye hizmet binalarının muhtelif alüminyum doğrama, alçıpan bölme ve laminant parke kaplama işleri yaptırılmıştır.

24- Belediye hizmet binalarının muhtelif odalarına stor perde ve jaluzi yaptırılmıştır.

25- 2010 Yılı personel yemeği ve bina içi temizlik ihaleleri şartnameleri hazırlanarak ihale bürosuna teslim edilmiştir.

26- Yeni kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü için görev tanımları ve yönetmelik yazılması çalışması yapılmıştır.

27- 2010 yılı yemek ihalesi çalışmaları sonuçlandırılmıştır.

28- 2010 yılı için temizlik ihalesi çalışmaları sonuçlandırılmıştır.

29- Yılsonuna kadar belediye hizmet binaları iç temizliği için doğrudan temin ile hizmet satın alınmıştır.

30- Yer değiştirecek birimlerin taşınması organize edilmiştir.

31- Ayniyat için depo hazırlanarak müdürlük ihtiyaçları takip edilmektedir.

32- Taşınır İşlem Fişi Giriş/Çıkış ve zimmet fişi ile ilgili müdürlüklere eğitim verilmiştir.

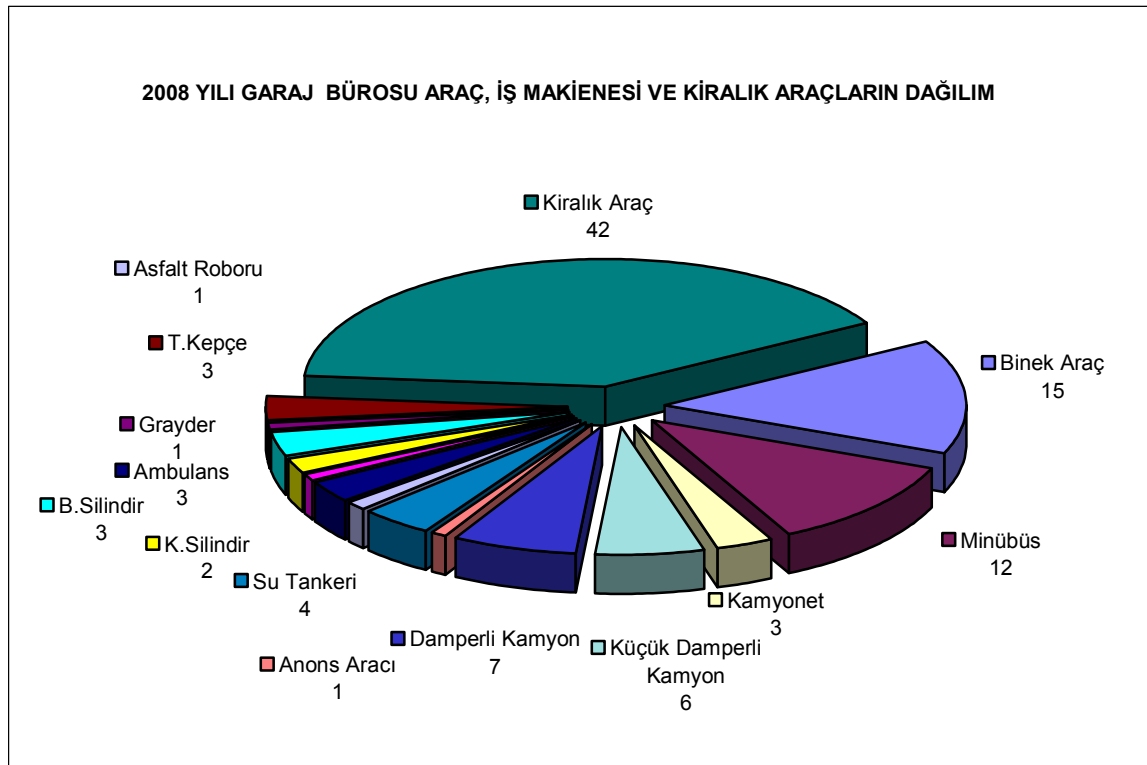
## 7- GARAJ BÜROSU FAALİYET RAPORU

2009 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Garaj Bürosu aşağıda sıralanan toplam 62 (altmışiki) personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir;

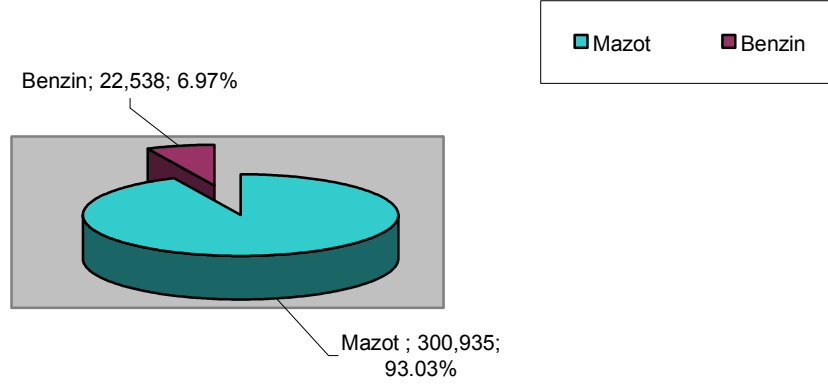
- 1- 1 Büro sorumlusu
- 2- 1 Baş şoför
- 3- 2 Büro elemanı
- 4- 2 Kademe ustası
- 5- 1 Altyapı iş makineleri sorumlusu
- 6- 5 Gece bekçisi
- 7- 22 Şoför
- 8- 17 Altyapı ağır vasıta şoförü
- 9- 10 Operatör
- 10- 1 Dış görev (Kaymakam şoförü)

Garaj Bürosu Belediyeye ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan araç, iş makinesi ve makine teçhizatların tamir, bakım, onarımı, araçların sicil dosyalarının tutulması, kiralık araçların puantajlarının tutulması ve takibi, belediye işleri ile ilgili araçların ve şoförlerin sevk ve idaresinin yapılması, görev kartlarının çıkartılması, akaryakıt fişlerinin tanzimi ve takibi, hafta sonu ve resmi tatil günleri ile kötü hava koşullarıyla ilgili mücadelede gerekli araç ve şoförlerin nöbetlerinin oluşturulması işlerini yürütmüşlerdir.

## 2009 YILI GARAJ BÜROSU ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ İLE KİRALIK OLARAK KULLANILAN ARAÇLAR :



**2009 YILI BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLARIN AKARYAKIT  
SARFIYAT DAĞILIMI**



**8- TRAFİK VE ULAŞIM BÜROSU FAALİYET RAPORU**

2009 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Trafik ve Ulaşım Bürosu 1 büro sorumlusu ve 1 düz işçi olmak üzere toplam 2 personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir;

Trafik ve Ulaşım Bürosu 2009 yılı boyunca; Bölgemize ait Trafik Sirkülasyon Projelerinin İ.B.B. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile koordineli takibi, sonuçlandırılması, İlçemiz genelinde geometrik düzenleme projelerinin hazırlanması, Okul ve Hastane Çevrelerinin Trafik Düzenleme Projelerinin hazırlanması, Ana arter yolların belirlenmesi, İETT Hat güzergah sefer saatleri ve durakların planlanması, Metrobüs proje çalışmaları hakkında İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılması, Özel taksi duraklarının tektik ve çağdaş bir görünüme kavuşması için İBB Toplu Ulaşım Müdürlüğü ile çalışmalar yapılması, Sinyalizasyon ve yatay dikey işaretlemeler için çalışmalar yapılması, İlçemizin çeşitli yollarında ihtiyaç duyulan hız kesiciler için çalışmalar yapılması, özellikle okul ve hastane önlerinde kalınlaştırılmış yaya geçidi yapılması için çalışmalar yapılması, Trafik kameraları, yol sensörleri, trafik yoğunluk haritaları, Değişken mesaj panoları, Kameralı trafik analiz ve yol yönlendirme sistemi kurulması için Trafik Koordinasyon Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar başlatılması ve trafik eğitim parkı yapılması için proje hazırlanması gibi faaliyetleri yürütmüşlerdir.

# İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- 1- İlçenin coğrafi, tarihi, jeolojik yapısı ve şehircilik özelliklerindeki insan, toplum, çevre ilişkileri Toplum yaşamını yakından ilgilendiren çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, toprağın koruma ve kullanma dengisini en gerçekçi biçimde belirlemek için hali hazır haritalar üzerine imar planlarını yapmak ve uygulanmasını sağlamak.
- 2- İmar Planlarına göre belediyenin diğer yatırımcı müdürlükleri arasında koordine sağlayarak 5 yıllık imar programlarının yapılmasını sağlamak.
- 3- Mevcut planların uygulamalarında ortaya çıkan sorun ve aksaklıklarını mevzi ve revizyon planlarıyla gidermek.
- 4- İlçenin gelişme istikametine göre araştırma ve inceleme yaparak hedef planları tanzim etmek ve meclise sunmak.
- 5- Belediye sınırları içerisinde talep edilen parsellerin meri plan şartlarına göre imar durumunu tanzim etmek.
- 6- İmar planı ve imar durumu şartlarına uygun mimari ve statik projeleri inceleyip onaylamak.
- 7- Onaylı mimari ve statik projelere göre yasal harçları tahsil ettirmek, temel ruhsatını onaylamak suretiyle inşaaata başlanmasına izin vermek.
- 8- Belediye sınırları içindeki ruhsatlı binaların proje ve eklerine uygun yapıp yapılmadığını kontrol ederek temel üstü vizesini vermek.
- 9- Kaçak ve proje eklerine aykırı yapılan inşaatları imar mevzuatına göre tespit edip, ruhsata bağlanması ile ruhsat ve eklerine uygun hale getirmesini sağlamak. Bunu yapamayanlar hakkında imar kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda yasal işlemleri yapmak.
- 10- Belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarını tebliğ ederek yıkımı sağlamak.
- 11- Kamu kurum ve kuruluşlarının talep ve isteklerinin imar planı, imar kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre karşılamak.
- 12- Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan binalara yapı kullanma izni (iskan) vermek.
- 13- Belediye başkanının veya yetkili başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'î mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesinden sorumlu bulunmaktadır.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde;**

- 1-Planlama Bürosu
- 2-İmar Durum Bürosu
- 3-Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu
- 4-Yapı Denetim Bürosu
- 5-Kalem ve Arşiv Bürosundan oluşan hizmet birimleri bulunmaktadır.

## **1- PLANLAMA BÜROSU FAALİYETLERİ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Planlama Bürosunca 2009 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan İmar Planı Tadilatlarına ilişkin ilan asma, ilan indirme zabıtları ve işlemleri yapılmış olup aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir. Ayrıca askı süresi içerisinde yapılan itirazlar ilgili kuruma bildirilmiştir. İtiraz sonuçları Belediyemize ulaşınca ilgisine bilgi verilecektir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nce İlçemizi ilgilendiren 5 adet plan tadilatı onaylanmıştır. Ayrıca Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü'nce 2 adet plan tadilatı onaylanmıştır.

### **Belediyemizde Resen Yapılan İmar Planı Tadilat Talepleri:**

1. Yakuplu Merkez Mahallesi, 19 Mayıs Caddesi üzerinde ve Marmara Mahallesi, 737 adada Sağlık Tesis Alanı yapımına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı'na yönelik kurum görüşleri için ilgili kurumlara yazı yazıldı. Kurum görüşleri tamamlandı. Dosya gereği için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne sunulacak.
2. Gürpınar, 1547 ada batısında yer alan Kıyı Dolgu Alanı'nda "Su Oyunları Eğlence Alanı" planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Teklifi'nin yapılabilmesi için ön izin alınmasına yönelik Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü'ne; 49 yıllığına kullanım izni alınmasına dair Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na yazı yazıldı.
3. Beylikdüzü, Kavaklı Mahallesi İhlas Bölgesi ile Yeşil Vadi arasında ve İmar Planında 18. madde uygulama alanı içerisinde kalan parseller Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda tadilat hazırlanarak 18.madde uygulama sınırından çıkarılmış olup, onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderildi.

### **İmar Planı Çalışmaları:**

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 15.06.2009 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren 1/100.000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı ve yine İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce yapımına devam edilen 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Nazım İmar Planı kapsamında yapılan Beylikdüzü-Gürpınar Etabı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi Planlama Müdürlüğü ile koordineli olarak sonuçlandırılma aşamasına getirilmiştir. Bu çalışma kapsamında Gürpınar bölgesine dair plan tadilat talepleri değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletildi. Gürpınar bölgesine ait hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı taslağı çerçevesinde Plan notları, plan raporu ve plan lejantı taslakları hazırlanmıştır. Tüm bu çalışmaların daha sağlıklı olarak yürütülebilmesi için ilçe bazında ulaşım, kent meydanları, eğitim alanları, sağlık alanları, dini tesis alanları, yeşil alanlar ve spor alanları irdelenerek çözümleme çalışmaları yapılmıştır.

### **Planlama Bürosu'na Yapılan Diğer İş ve İşlemler:**

Planlama Bürosu'na havalesi yapılan resmi yazı ve dilekçeler cevaplandırıldı.

|  |                 |
|--|-----------------|
| <u>Planlama Bürosu'na gelen resmi yazı</u> | <u>215 Adet</u> |
| <u>Cevaplanan resmi yazı</u>               | <u>214 Adet</u> |
| <u>Gelen vatandaş dilekçesi</u>            | <u>71 Adet</u>  |
| <u>Cevaplanan vatandaş dilekçesi</u>       | <u>69 Adet</u>  |

## 2- İMAR DURUM BÜROSU FAALİYETLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar Durum Bürosu'nca 2009 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. İmar Durum Bürosunca; 2009 yılı içerisinde (Vatandaş ve Resmi Kurumlardan) gelen 276 adet İmar Durumu talepleri değerlendirilmiş olup, tamamı çizili İmar Durumu olarak düzenlenmiş olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
2. Gelen Resmi Evraklar (İcra Müdürlükleri, Mahkemeler, Defterdarlık, Belediyeler, Kaymakamlık, Valilik vb.) 604 adet olup bunların tamamı cevaplanmıştır.
3. Vatandaş Dilekçeleri (Elektrik ve Su Aboneliği, Doğalgaz aboneliği, Yazılı İmar Durumu Bilgileri, Tabela Dikimi için izin talepleri vb.) toplam 341 adet olup Bunların da tamamı olumlu veya olumsuz olarak cevaplanmıştır.

|   |          |
|---|----------|
| <u>Verilen İmar Durum Belgesi</u>   | 276 Adet |
| <u>Giden Resmi Evrak (İcra Müd., Mahkeme Daireleri, Defterdarlık vb.)</u> | 604 Adet |
| <u>Cevaplanan Vatandaş Dilekçesi</u>                                      | 341 Adet |

## 3- PROJE TASTİK VE RUHSAT BÜROSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu'nca 2009 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

|   |         |
|---|---------|
| <u>Yapı Ruhsatı Tanzimi</u>               | 77 Adet |
| <u>Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi</u> | 19 Adet |
| <u>Kat İrtifakı Kurulması</u>             | 77 Adet |

## 4- YAPI DENETİM BÜROSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Denetim Bürosu'nca 2009 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

-Yapı Denetimi Hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere uymayan yapı sahiplerine, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlandığı tespit edilen yapı olmak üzere toplamda 31 adet inşaata Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42.maddelerine istinaden, yıkım kararı ve para cezası verilmek üzere Encümene havale işlemleri yapılmış ve Encümen Kararları alınmıştır.

- Gürpınar Belediye Başkanlığı döneminde, meri imar planında yapılaşma yasağı bulunan alanda ve İstanbul İmar Yönetmeliğinde belirtilen parklarda yapılaşma şartlarına aykırı olarak ruhsat alınarak inşası gerçekleştirilen yapıların, Beylikdüzü Belediye Başkanlığının Yapı Ruhsatı iptal olurlarına istinaden, yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Gürpınar Mahallesi, Piri Reis Caddesi, Buğra Sokakta oluşan, toprak kayması (heyelan) ve kısmi çöküntülerden dolayı, can ve mal emniyeti açısından gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

- Yakuplu bölgesinde bulunan 234 adet bina çevre güvenliği bakımından tetkik edilmiştir.

- Yapı Ruhsatı alınarak inşaatına başlanan ve subasman seviyesine gelmiş toplam 64 adet inşaatın, yerinde ölçüm ve kontrolleri yapılmak suretiyle temel üstü vize işlemleri tamamlanmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde, ruhsat alınarak devam eden inşaatların, can ve mal emniyeti açısından güvenlik tedbirlerinin olup olmadığının tespiti büromuzca yapılmış ve yapılmaktadır.

- İlçemizdeki Ruhsatlı inşaatların, Yapı Denetim Hizmet görevini üstlenen, özel Yapı Denetim Kuruluşlarının, denetimini üstlenmiş oldukları inşaatlardan alacakları hizmet bedellerinin, ilgili Yapı Denetim kuruluşuna ödenmesi için inşaatlar yerlerinde kontrol edilerek seviye tespit işlemleri yapılmış ve yapılmaktadır.

- Yapı Denetim Şirketlerine ait, büromuza gelen İş Bitirme, Yıl Sonu Seviye Tespit Tutanakları ve hakedişlerin ödenmesi talepleri ile ilgili, toplam 1528 adet müracaat dilekçesine işlem yapılmıştır.

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <u>Yapı Tatil Tutanakları</u>        | 31 Adet  |
| <u>Temel Üstü Vizesi</u>             | 64 Adet  |
| <u>Temel Üstü Vizesi (İşlemdede)</u> | 8 Adet   |
| <u>Tanzim Edilen Hakedişler</u>      | 358 Adet |

## 5- KALEM VE ARŞİV BÜROSU

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yapılan arşivleme, mevcut arşivin düzenlenmesi, işlemler esnasında ihtiyaç duyulan arşiv evrakların temini, Müdürlükçe yapılan tüm iş, işlem ve gelen-giden evrak, evrak kayıtları Kalem ve Arşiv Bürosunca yapılmaktadır.

Müdürlüğe gelen çeşitli kurum veya kuruluşlar ile vatandaşlarca yapılan müracaatlara evrak kayıt tarih ve gelen evrak sayısı verilerek, bilgisayardan ilgili bürolara havale edilmektedir.

Müdürlük tarafından ilgili bürolara havale edilen resmi evrak veya dilekçeler zimmetlenerek ilgili teknik elemanlara dağıtımı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze gelmiş olan evraklar ilgili bürolarca cevaplandıktan ve imza aşaması bittikten sonra, giden evrak sayısı verilerek ilgili kurum, kuruluş veya vatandaşlara tebliği elden, iadeli taahhütlü posta veya tebliğ alındısı ile yapılmaktadır. İşlemi biten kurum, kuruluş ve vatandaş tebliğleri arşiv dosyasında hıfz edilmektedir. Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlanmaktadır. İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili bürolara gönderilmesi sağlanmaktadır. İmar ve şehircilik Müdürlüğü bünyesinde hizmet sunan tüm personelin özlük işlemlerinin takibi ve kaydının yapılması sağlanılmaktadır.

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <u>Gelen Evrak Giriş ve işlemleri</u> | 6306 Adet |
| <u>Giden Evrak Çıkış işlemleri</u>    | 5267 Adet |

2009 yılı içerisinde Yakuplu ve Gürpınar Arşivleri taşınarak tüm dosyalar kartoteks işlenerek arşivlenmiştir.



# **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz personeli, İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları 24 saat kesintisiz araçla, yaya ve sabit olarak ayırım gözetmeksizin uygulamaktadır.

### 1.ZABITA DENETİM EKİPLERİ

- Denetim Ekibi 1 (Beylikdüzü Bölgesi)
- Denetim Ekibi 2 (Yakuplu Bölgesi, İhlas 1.2. Kısım, Haramidere Sanayi Sitesi)
- Denetim Ekibi 3 (Gürpınar Bölgesi, Kavaklı Sahil)

- Düzenli olarak sorumluluk sahalarının kontrolü sağlandı.
- Çevreyi kirletenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği yasal işlem yapıldı.
- Kötü hava koşullarında Fen İşleri ekipleri ile koordineli olarak çalışıp trafiğin akışı sağlandı.
- Okul çıkışlarında gerekli tedbirler alındı.
- Seyyar esnafın satışına izin verilmedi ve uymayanlar hakkında cezai işlem uygulandı.
- Belediyemizde yapılan kültürel etkinliklerde görev almak.
- Bölgemizde dilencilik faaliyetine izin verilmedi ve tespiti halinde cezai işlem uygulandı.
- Sahipli ve sahihsiz köpekler hakkında gelen şikayetleri veteriner hekimliğine bildirilerek ve takibi sağlandı.
- Resmi törenlerde görev alındı.
- Evrakların takibi yapıldı.
- 775 sayılı Kanun gereği ilçemiz dahilindeki gecekondulara işlem yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz ve süresi dolan ilan ve reklamlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği işlem yapıldı.

### 2.SEMT PAZARLARI VE KAPALI PAZAR YERİ EKİPLERİ:



Semt Pazarlarında 5 personel ve Kapalı pazarda 5 personelden oluşan ekiplerimiz görev almaktadır.

- İlçemizde Salı, Çarşamba, Cuma ve Pazar günleri kurulan 7 adet semt pazarında belgeli esnafın yerlerinde açmalarını sağlandı.
- Kapalı pazarda esnafın tezgah kurma belgeleri ve tezgah sözleşme belgeleri kontrol edildi.
- Dilencilik faaliyeti engellendi.
- Pazarların giriş ve çıkışlarına açılan işgallerin kaldırılmasını sağlanarak uymayanlar hakkında cezai işlem uygulandı
- Gıda satan esnafın portör muayene kartlarını kontrol edildi.
- Pazar içerisinde karşıdan karşıya ip çekilerek ürün teşhir edenlere engel olundu.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereği yanıltıcı etiket kullanılmasını engellendi.

- h. Elektronik terazi kullanılması için gerekli uyarılar yapıldı.
- i. Pazar esnafının işgaliye harçlarının yatırılması için gerekli uyarılar yapıldı.
- j. Pazar içerisinde izinsiz ilan reklam yapılmasına izin verilmedi.
- k. Pazar içerisinde açıkta satılan gıda ürünlerinin camekanlı tezgahlarda satışa sunulması sağlandı.
- l. 525 tezgahlık Gürpınar Hasbahçe pazarında 101 esnafa  
991 tezgahlık Gürpınar Cuma pazarında 181 esnafa  
296 tezgahlık Kavaklı Merkez pazarında 58 esnafa  
288 tezgahlık Yakuplu Merkez pazarında 49 esnafa  
475 tezgahlık Yakuplu Salı pazarında 86 esnafa  
1916 tezgahlık Kapalı Beylik pazarında 718 esnafa ait harçlar tahakkuk ettirilerek tahsili sağlanarak tezgah kurma belgesi tanzim edildi.

### 3.TRAFİK EKİBİ:



İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte

- 1.Bölgemiz içerisindeki okulların önlerinde öğrenci giriş-çıkışlarında trafiğin akışı sağlandı.
- 2.Yakuplu liman yolu üzerinde sabit kontrol noktası oluşturularak turların şehir içerisine girmeleri engellendi.
- 3.Bölgemiz genelinde yapılan yol, asfalt, park, bahçe ve temizlik çalışmalarını engelleyen park halindeki araçlar ile yayaların gelişi geçişini engelleyen araçlar, görevli trafik ekiplerimiz tarafından kaldırıldı.

### 4.ESNAF EKİPLERİ

- A.Esnaf Denetim Ekibi 1 (Yakuplu Bölgesi)
- B.Esnaf Denetim Ekibi 2 (Beylikdüzü Bölgesi, Kavaklı, Sahil İhlas 2)
- C.Esnaf Denetim Ekibi 3 (Gürpınar tamamı)

Bölgedeki tüm esnafın denetim ve kontrollerini yapmaktadır.

- 1. Bölgemiz içerisindeki 1200 esnaf denetlendi.
- 2. Yaptığımız denetimlerde esnafalara ait tespit edilen işgaller kaldırıldı.
- 3. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği yasal işlem yapıldı.
- 4. Bölgemizdeki bulunan 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerinin Tatil Günleri çalışma ruhsatlarını almaları sağlandı.
- 5. Bölgemiz içerisinde bulunan ilköğretim ve liselere ait kantinler denetlendi.
- 6. 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununa göre fiyat etiketi ve tarife denetimi yapıldı.
- 7. Bölgedeki tüm fırınlar sağlık personeli ile birlikte denetlenerek görülen eksiklikler hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenine sevk edildi.
- 8. Açma ve kapama saatlerine riayet etmeyen ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince tespit edilen esnaf hakkında yasal işlem yapılması için evraklar Belediyemiz Encümenine sevk edildi.

## 5.BÜRO PERSONELİ:

Zabıta Müdürlüğümüze ait büroda 5 zabıta memuru görev yapmaktadır.

1.Zabıta Müdürlüğümüze gelen 2626 adet evrak kayda alınarak Müdürlüğümüz ekiplerinin yetki alanları çerçevesinde zimmeti yapılmış olup 2412 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2.5326 Kabahatler Kanununa istinaden 428 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenmiş olup, 95.539 Tl. cezai işlem uygulanmıştır.

4. 62 adet ilan reklam askıya asılmak suretiyle ilan edildi.

5. Telefon ihbar şikayetleri ilgili ekiplere bildirilerek işlemin sonucundan şikayet sahiplerine bilgi verildi.

6. Zabıta Müdürlüğümüz arşivi 3 ayrı yerde bulunan arşivlerin birleştirilmesi ile yeniden tanzim edildi.

## 6.İMAR EKİBİ :

İmar ekibinde görevli 2 personelimiz imar mıntika mühendisi ile ilçemizde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

## 7. RUHSAT DENETİM VE ASKER AİLESİ TAHKİKAT EKİBİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat Komisyonunda denetim ve kontrollere katılmak üzere 1(bir) Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.

Asker Ailesi Tahkikat Dosyalarının tespiti ve tetkikini yapmak üzere oluşturulan Komisyonunda zabıta memuru görevlendirilmiştir.

## D MEVZUAT

| Zabıta Müdürlüğümüzün görevlerini yerine getirirken kullandığı başlıca önemli kanunlar |   |
|--|---|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu  | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu  |
| 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu   | 3621 Sayılı Kıyı Kanunu   |
| 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu  | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu   |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu  | 4207 sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun                                |
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu   | 3194 Sayılı İmar Kanunu   |
| 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun                    | 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun  |
| 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu   | 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K.nın değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun |

# **EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

## 01.01.2009 – 31.12.2009 TARİHLERİ ARASINDA YAPTIĞI FAALİYETLER

Belediyemizi ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü gayrimenkul konularında iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve sonuçlandırmak, ayrıca Başkanlık Makamının şifai ve yazılı emirleri ile verilmiş görevleri takip ve sonuçlandırmak rutin görevlerimiz arasındadır.

Bu kapsamda:

1. 01.01.2009 / 01.01.2009 tarihleri arasında servisimize **591** adet evrak gelmiş, bunların % 95' ine (566 adet) cevap verilmiş %5'i ise (25 adet) işlemde beklemektedir.

—Karar alınmak üzere **29** adet dosya meclise gönderilmiştir.

—Karar alınmak üzere **55** adet dosya encümene gönderilmiştir.

2. Bölgemizde **45** adet büfe mevcut olup, bunların harita üzerindeki yerleri işaretlenmiştir. Çevreye uyumlu olmayan büfelerin ise sözleşmeleri iptal edilerek kaldırılmıştır.

3. İlçemizde **6** Adet Baz İstasyonu bulunmaktadır. Bunlardan sözleşmesi bitenlerin kira artışı da yapılarak sözleşmeleri yenilenmiştir.

4. İlçemizde **11** adet ATM cihazı bulunmaktadır. Sözleşmesi bitenlerin kira artışları da yapılarak sözleşmeleri yenilenmiştir.

5. İlçemizde **10** Adet İ.H.E.(İstanbul Halk Ekmek) Büfesi açılması için uygun yerler tespit edilmiş ve faaliyete geçmeleri sağlanmıştır.

6. Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, 650 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan Fatih Sultan Mehmet Camiinin altında bulunan Belediyemize ait dükkânın kira artış işlemi yapılmıştır.

7. Mülkiyeti Belediyemize ait Beylicium'daki boş dükkânlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihaleye çıkarılmıştır. Beylicium da bulunan **21** adet boş dükkânımızdan **8** adedi ihale ile kiraya verilmiştir. Geriye kalan boş dükkânlar için rutin ihale işlemleri devam etmektedir.

8. Eski Yakuplu Belediye Binasının Kaymakamlık Makamı'na tahsis işlemi için Meclis ve Encümen Kararları alınmış ve yer teslimi yapılmıştır.

9. Büyükşehir Mahallesi Leylak Sokak 501 Ada üzerinde bulunan 1. Kat 2 no'lu bağımsız bölüm Tüketiciyi Koruma Derneğine (TÜKODER) 10 (on) yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

10. İlçe Emniyet Müdürlüğüne Jandarma Karakolundan boşalan yerlerin tahsis işlemleri için Meclis ve Encümen Kararları alınmış ve yer teslimi yapılmıştır.

11. Barış Mahallesi Mega Kent 6 no'lu Sokağa cepheli mevcut Sağlık Ocağı Binasının bodrum ve zemin katı 10 yıllığına Sağlık Grup Başkanlığına tahsis edilmiş olup Barış Mahallesi,Atatürk Bulvarı,133 ada 13 parselde bulunan 80.Yıl Sağlık Ocağı Binası ile Kavaklı

Mahallesi,Yeşilyurt Caddesi,1030 parselin kuzeyindeki yeşil alanda bulunan Beylikdüzü İhlas Marmara Evleri Sağlık Ocağı binasının tahsis işlemleri için Belediyemizden gerekli kararlar alınmış olup protokol aşamasındadır.

12. Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Beylicium A.V.M. 'de bulunan 99 no'lu bağımsız bölüm Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş'ye bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

13. P.T.T'ye **5** adet yer tahsis edilmiştir. Bunlar;

1. Beylicium'da 43 no'lu bağımsız bölüm.

2. Büyükşehir Mahallesindeki 688 ada 1 parsel üzerindeki Kültür Merkezinden 100 m2 bir yer.

3. Kavaklı Sahil Mahalle Muhtarlığının güneyinde 100 m2 yer.

4. Marmara Mah. Hürriyet Caddesi 713 ada 1 parselin doğusunda bulunan yapı.

5. Adnan Kahveci Mahallesi Yavuz Selim Bulvarının batısında kalan 100 m2 yer.

14. Cumhuriyet Mahallesi,188 ada 2 parselde Bizimken'tin içerisinde bulunan binanın 267,5 m<sup>2</sup>'lik kreş alanı olan Zemin+1.NK' tan oluşan 1 No'lu bağımsız bölüm 10 yıllığına bedelsiz olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan Rehberlik Araştırma Merkezine tahsis işlemi yapılmıştır.

15. Adnan Kahveci Mahallesi, Çankaya Caddesinde bulunan ve İmar Planlarında İlköğretim alanı olarak ayrılan Belediyemiz Mülkiyetindeki 1618 Ada 1 no'lu parsel İl Özel İdare Müdürlüğüne devri için Meclis ve Encümen Kararları alınmıştır.

16. Huzurevi için 191 ada 12 parselin İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne, 646 ada 10 parselin Türkiye Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devir işleminin yapılması için Meclis ve Encümen Kararları alınmıştır.

17. İmar planlarında Spor Tesis Alanı olarak ayrılan Maliye Hazinesine kayıtlı 345 sayılı Mera Vasfındaki taşınmazın Belediyemize devir ve tahsis işlemleri için Meclis ve Encümen Kararları alınmıştır.

18. Mülkiyeti Beylikdüzü Belediyesine ait İmar Planlarında İtfaiye alanında kalan, Beylikdüzü İlçesi, Kavaklı Mahallesi,646 ada 22 parsel sayılı taşınmazın devir takas işlemiyle ilgili gerekli Meclis ve Encümen Kararları alınmış olup işlem devam etmektedir.

### **YAPILACAK VE YAPILMAYA DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR;**

19. Gürpınar Dereağzı Mahallesi, Merkez Cami altında bulunan Belediyemize ait boş dükkânlar,2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılmıştır.

20-İlçemiz Sınırlarında bulunan ve ihaleleri yapılmamış olan parkların kiralama ihalesi için çalışmalar devam etmektedir.

21-Beylicium'da Mülkiyeti Belediyemize ait boş dükkânların kiralama ihalesi ile ilgili çalışmalar periyodik olarak devam edecektir.

22-ADM İş Merkezindeki Dükkânların (Bizimkent içindeki) kiralama ihalesinin yapılması için çalışmalara başlanılmıştır.

23-Bariş Mahallesi,80.yıl Sağlık Ocağı ve Kavaklı Mahallesi, İhlâs Marmara Evleri Sağlık Ocağı Binalarının Sağlık Bakanlığına devir işlemleri protokol aşamasındadır.

### **HARİTA PLAN VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ 01.01.2009 – 31.12.2009 TARİHLERİ ARASINDA YAPTIĞI FAALİYETLER**

Emlak İstimlak Müdürlüğü Harita ve Plan Uygulama Şefliği tarafından 924,20 ha alanda imar uygulaması çalışmaları yapılmakta olup; 45,10 ha'lık kısmı tescil edilerek tapuları çıkartılmış, 518 ha'lık kısmı tescil aşamasında, 361,10 ha'lık kısmının ise çalışmaları devam etmektedir. Çalışması tamamlanan 563 ha alanın imar uygulaması HKMO birim fiyatlarına göre 4.393 .000-TL+KDV gibi bir bedel tutmasına rağmen söz konusu alanlarda yapılan uygulamalar Belediyemize maddi bir küflet getirmeden tamamen Harita Planlama Şefliğinde görevli Teknik Personel tarafından yapılmıştır.

Buna göre:

-Gürpınar bölgesinde Mahkeme kararı ile toplam 495 hektar alanda yapılan imar uygulaması iptal edilmiş olup 374 hektar alan için yapılan imar uygulaması tescil aşamasındadır. 121 hektar alan için çalışmalara devam edilmektedir.

-Yakuplu bölgesinde Mahkeme kararı ile toplam 163 hektar alanda yapılan imar uygulamaları iptal edilmiş olup 132 hektar alan için yapılan imar uygulaması tescil aşamasındadır. 31 hektar alan için çalışmalara devam edilmektedir.

-Kavaklı (Beylikdüzü) bölgesinde Mahkeme kararı ile toplam 17 hektar alanda yapılan imar uygulaması hakkında yürütmeyi durdurma kararı verilmiş olup çalışmalara başlanılmıştır. Mahkeme kararına göre işlemlere devam edilecektir.

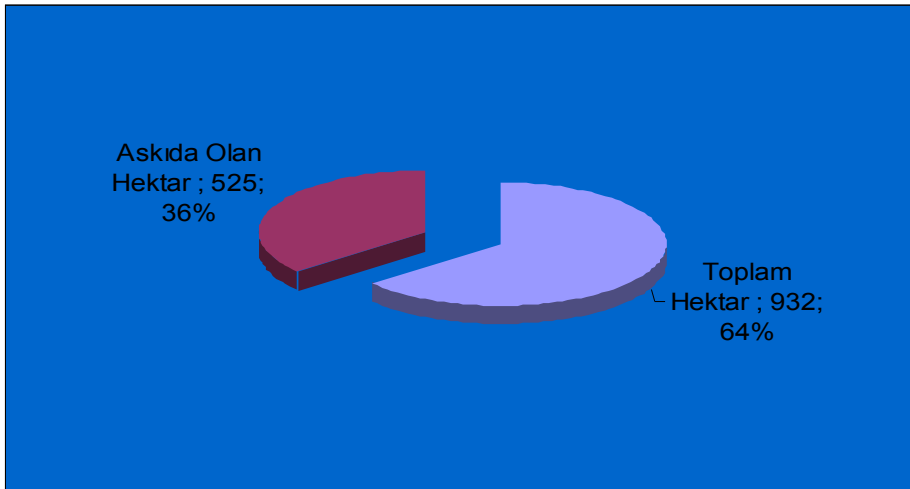
- Kavaklı (Beylikdüzü) bölgesinde 45,10 hektar alanda yapılan imar uygulamasının tapu tescilleri tamamlanmıştır. 221,10 hektar alanda imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.

-Hazırlanan tüm imar uygulamaları tescil edildiğinde takriben 3550 Adet tapuyu 2010 yılı Nisan-Mayıs ayları içerisinde maliklerine dağıtılacak duruma gelecektir.

-Hedef olarak 2010 yılı sonu ile çalışmaları devam eden 374 hektarlık alanın imar uygulama çalışmaları tamamlanacaktır.

-İmar Kanununun 15., 16., 18. maddelerine istinaden hazırlanan 46 adet dosya hakkında Encümen Kararı alınarak sonuçlandırılmıştır.

-Şefliğimizce 90 adet kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi tanzim edilmiştir.



Grafik-1 18.Madde Uygulamasını Gösteren Tablo.

**NUMARATAJ VE KALEM BÜROSU**  
**01.01.2009 – 01.12.2009 TARİHLERİ ARASINDA**  
**YAPTIĞI FAALİYETLER**

-25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümleri, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Numaralama Yönetmeliğine göre, 2008/8 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında Adreslerin güncel tutulmasını sağlamaktadır.

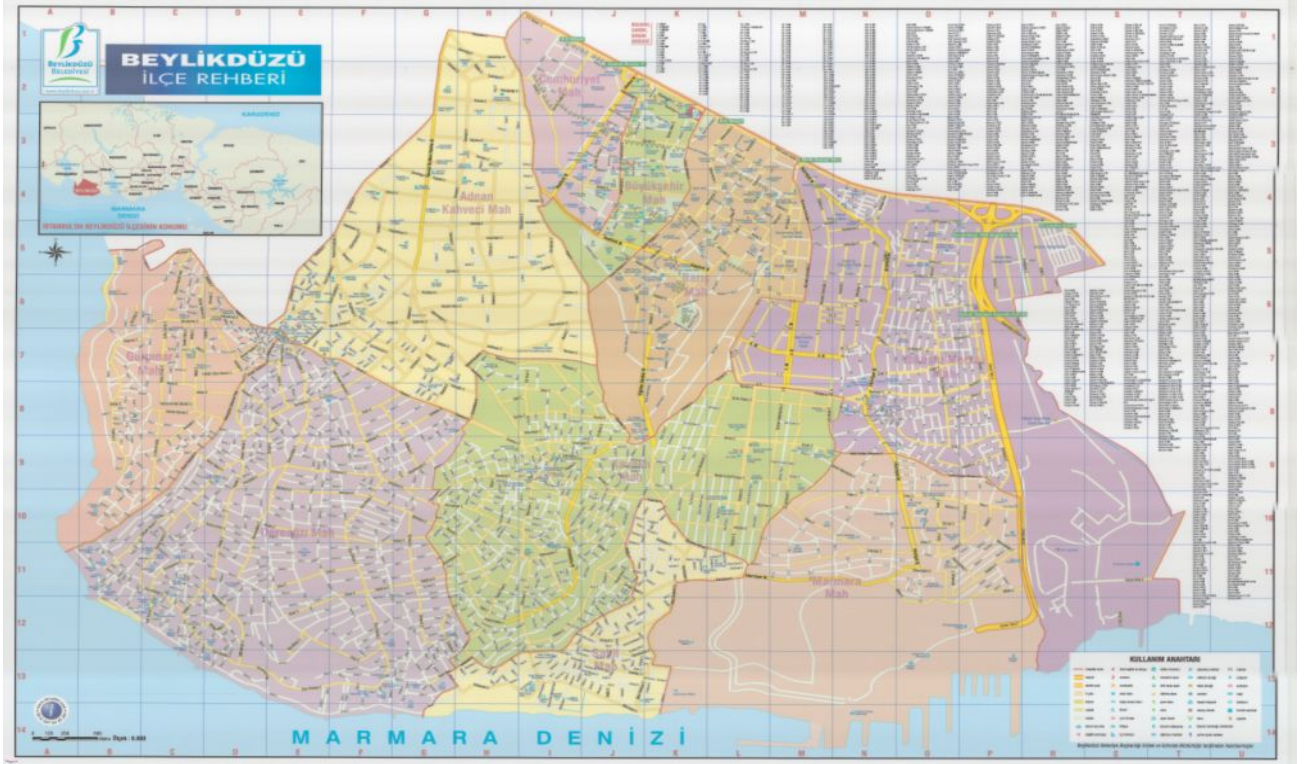
-İlçemiz sınırları dahilinde bulunan cadde, Sokak, yol, meydan, bulvar, yapı ve kapı bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre yeniden oluşturulan adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ile cadde, Sokak duvar tipi ve direkli tabelalar ile kapı numaralarının yerlerine monte edilerek Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine altlık oluşturacak Adres Bilgi Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.

- Eski Yakuplu ve Eski Gürpınar Beldelerinden İlçemize bağlanan mahallelerdeki Numarataj Yönetmeliğine uygun olmayan ve Ulusal Adres Veri Tabanına yanlış giriş yapılan hususlar tespit edilerek gerekli düzenlemeler ve düzeltmeler hızla yapılmaktadır.

-Yeni binaların adreslendirilip UAVT'ye işlenmesi işlemleri talepler geldikçe yapılmaktadır.

-Gürpınar Merkez Mahallesi ve Yakuplu Merkez Mahallesi isimleriyle İlçemize Bağlanan Mahallelerin isimleri mükerrer "merkez" isimleri kaldırılarak, Gürpınar Mahallesi ve Yakuplu Mahallesi olarak düzeltilmiştir.

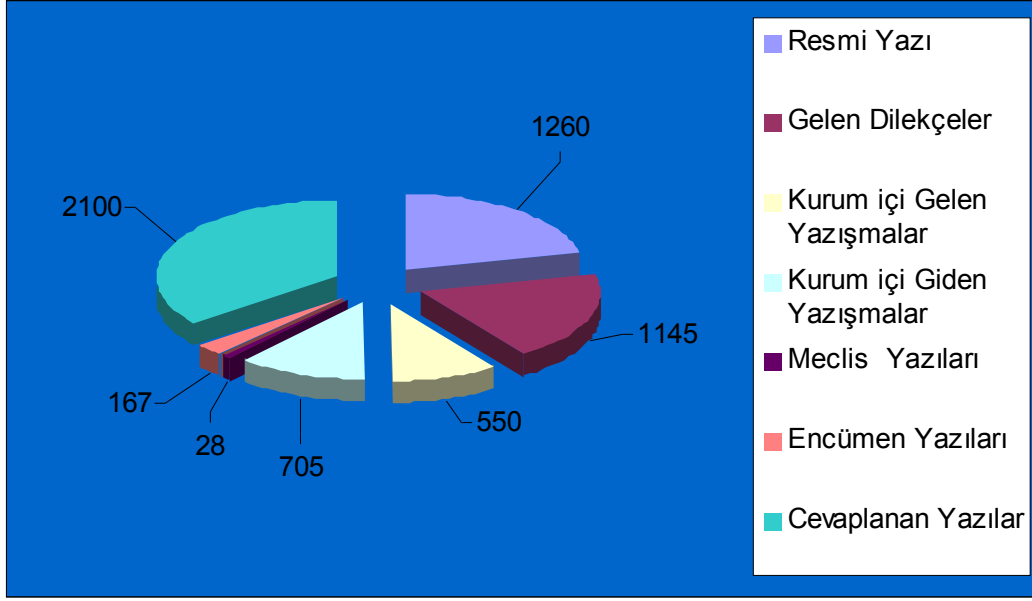
-İlçe şehir rehberi hazırlanarak 10.000 adet bastırılmış olup, ilçemizde bulunan tüm kamu kuruluşlarına esnaflarımıza ve vatandaşlarımıza dağıtım sağlanmıştır.



İlçe Şehir Rehberi(Kent Rehberi)

- Müdürlüğümüze 2450 adet evrak havalesi yapılmış olup, 2100 adeti cevaplandırılmıştır.

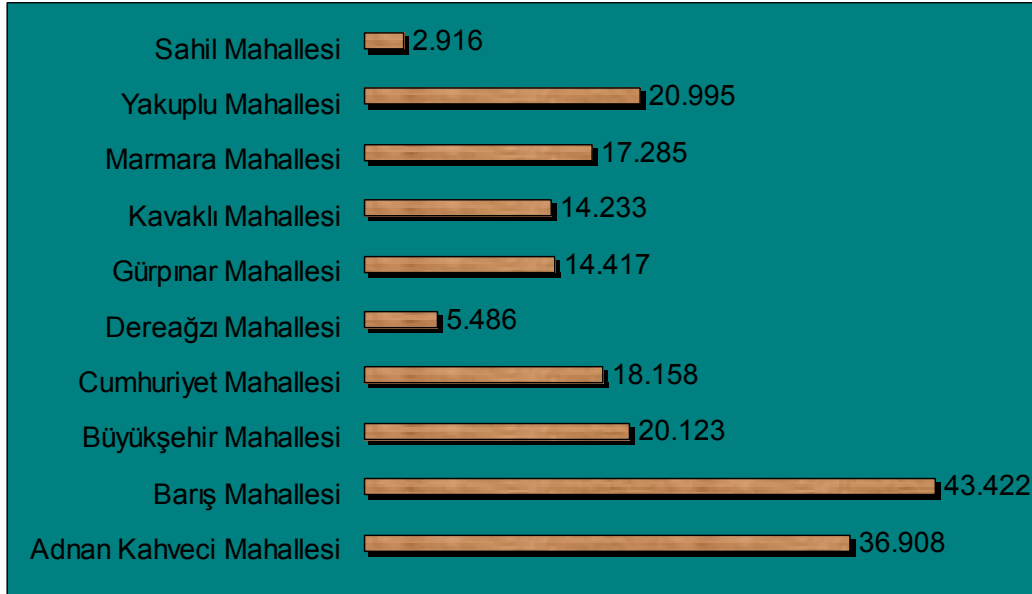




Grafik-2 Evrak Akışı Şeması.

Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 28 adet evrak sevk edilmiş ve kararları alınmıştır.  
Belediye Encümenine 167 adet evrak sevk edilmiş ve kararları alınmıştır.

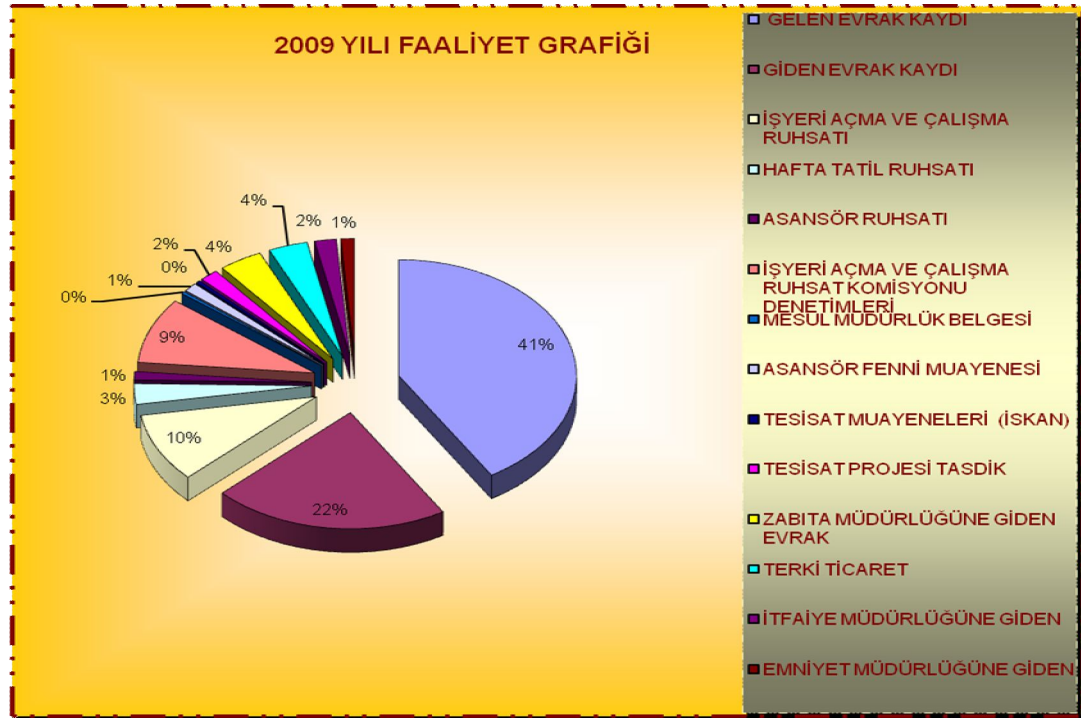
İlçemiz 3737 hektar yüz ölçümüne sahip olup 10 adet mahallesi bulunmaktadır. Toplam Nüfus 2009 yılı Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre 193.943'tür. Mahallelere göre Nüfus dağılımını gösteren tablo aşağıdadır.



Grafik-3 Mahalle Bazında Nüfus dağılımını gösteren tablo.

# **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

| SIRA NO | YAPILAN İŞİN ADI                                    | TOPLAM (ADET) |
|---------|---|---------------|
| 1.      | GELEN EVRAK KAYDI                                   | 2.300         |
| 2.      | GİDEN EVRAK KAYDI                                   | 1.200         |
| 3.      | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI                      | 535           |
| 4.      | HAFTA TATİL RUHSATI                                 | 160           |
| 5.      | ASANSÖR RUHSATI                                     | 65            |
| 6.      | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU DENETİMLERİ | 510           |
| 7.      | MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ                              | 18            |
| 8.      | ASANSÖR FENNİ MUAYENESİ                             | 70            |
| 9.      | TESİSAT MUAYENELERİ (İSKAN)                         | 22            |
| 10.     | TESİSAT PROJESİ TASDİK                              | 95            |
| 11.     | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GİDEN EVRAK                      | 220           |
| 12.     | TERKİ TİCARET                                       | 198           |
| 13.     | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNE GİDEN                           | 110           |
| 14.     | EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE GİDEN                           | 68            |
| 15.     | <b>TOPLAM İŞLEM SATISI</b>                          | <b>5.461</b>  |



# **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz; T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir." İlkesi doğrultusunda hareket etmektedir.

Müdürlüğümüzde bürosunda 2 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze gelen 418 adet evrak kayda alınarak Müdürlüğümüz ekiplerinin yetki alanları çerçevesinde zimmeti yapılmış olup 256 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Telefon ihbar şikâyetleri ilgili ekiplere bildirilerek işlemin sonucundan şikâyet sahiplerine bilgi verildi.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz arşivi 3 ayı yerde bulunan arşivlerin birleştirilmesi ile yeniden tanzim edildi.

## GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüze Bağlı Bölge Kontrolleri Denetiminde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz

- Belediye sınırları içindeki yerleşim alanında üretilen günlük çöp, evsel atık ve katı atıkların yerinden toplanarak Aktarma İstasyonuna taşınması,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan binalar ile arsa sahiplerinin yeteri kadar ve ilçenin güzel görünümünü bozmayacak şekilde konteyner ve çöp bidonu koymalarının sağlanması,
- İlçe dahilinde toplanan çöp, evsel atık ve katı atıkların insan ve çevre sağlığını gözeterek şekilde toplanmasının sağlanması,
- İlçenin cadde ve Sokaklarını süpürmek, yıkamak yoluyla devamlı olarak temiz bulundurulması,
- İlçenin görünümünü bozmayacak şekilde ana cadde ve Sokaklara çöp kutusu, çöp bidonu ve konteyner konulmasını sağlamak,
- İlçe dahilinde bulunan mezarlıkların temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- İlçe dahilinde bulunan okul, hastane, cami vb. kuruluşların sürekli genel temizliğinin ve yıkanmasının sağlanması,
- Çeşitli broşür, resim, afiş, pankart, reklam ve ilan araçları ile kampanyalar düzenlenerek, İlçe sakinlerinin temizliğe katılmalarını sağlamak,
- İlçe dahilinde bulunan boş arsaların temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- İlçe dahilinde bulunan Pazar yerlerinin temizliğinin, yıkanmasının atıklarının kaldırılmasını sağlamak,
- İlçe dahilinde bulunan cadde ve Sokaklarda görünüm açısından bordür ve tretuvar boya çalışmasının sağlanması,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer hizmetlerin ifası.

### 1- Çöpün araçlara yüklenip nakledilmesi hizmeti :

#### a) Evsel Katı Atık:

Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak.

#### b) Endüstriyel Katı Atık:

—Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların, toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.

— İşyerleri ile katı atık sözleşmelerinin yapılması, bedellerinin belirlenmesi ve tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

2009 Yılında toplam 72.300 Ton çöp araçlara yüklenip aktarma istasyonuna nakledilmiştir.



### Beton ve her nevi afsal yolların el ile süpürülmesi işi

İlçemiz sınırları dahilindeki tüm cadde, Sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini 120 kişi ile her gün yapılmıştır.



**Beton ve her nevi afsal yolların makine ile süpürülmesi işi:**  
2009 Yılında İlçemiz sınırları dahilinde 767.500 dekar cadde, Sokak, meydan ve bulvar yıkanmıştır.



**Arazöz ile Pazar yeri yıkanması işi :**  
İlçemizde 7 ayrı noktada kurulan pazaryerinin temizliğini düzenli olarak sürdürülmektedir.



**Açık kasa damperli araçla moloz ve kaba malzeme toplanması ve nakli işi :**  
İlçemizde çeşitli tadilatlar sonucunda çıkan ve kirliliğe neden olan molozlar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler vasıtasıyla vatandaşlarımızın başvuruları dikkate alınarak kepçe ve kamyonlar aracılığıyla gerekli döküm sahalarına taşınmaktadır.

2009 yılında 3.500 Ton moloz ve bahçe atığı kaldırılmıştır.

**Çöp konteyneri yıkanması ve dezenfeksiyonu işi :**

İlçemizde bulunan yaklaşık 4500 adet çöp konteynerini belirli periyotlarla yıkanarak dezenfekte edilmektedir.



**Tıbbi atıkların toplanması işi :**

Tıbbi atık kontrolü yönetmeliği gereğince; hastane, klinik, doğumevi, sağlık merkezi, tıp merkezi, dispanser, sağlık ocakları, morg, otopsi merkezi, kan üniteleri, hayvan hastaneleri, diyaliz merkezi ve laboratuvar gibi yerlerin atıkları periyodik olarak, özel dizayn edilmiş lisanslı tıbbi atık taşıma araçlarıyla toplanarak, çevre ve insan sağlığı gözetilerek, bertaraf sahasına götürülmektedir.

2009 Yılında 62.400 kg tıbbi atık toplanıp aktarma istasyonuna taşınmıştır.



**Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işi:**

Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, konut, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının tekrar geri kazanımı için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile birlikte toplama sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasının sağlanması ve oluşturulan toplama sisteminin denetiminin sağlanması.

# **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**



### **PERSONEL DURUMU:**

Sağlık İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 Uzm. Dr, 1 Dr, 1 Diş Hekimi, 4 Hemşire, 3 Veteriner Hekim, 1 Laborant, 2 ambulans şoförü, 1 büro memuru, 1 hizmetli 3 veterinerlik işçisi olmak üzere toplam 19 personel ile görev yapmaktadır.

### **-EVRAK KAYIT:**

Müdürlüğümüz 1 yıllık faaliyeti süresinde çeşitli resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler olmak üzere 1062 adet evrak giriş kaydı yapılmıştır. Buna karşılık olarak da kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yapılan yazışmalar sonucunda 987 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

### **GÖREV TANIMI:**

Müdürlüğümüz Beylikdüzü Belediyesi hizmet sınırları dahilinde Beylikdüzü halkına ve belediye personeline tedavi edici sağlık hizmetleri, hasta nakil hizmetleri, koruyucu sağlık hizmetleri ve sağlık güvenceleri olmayan, kendi işlemlerini yapamayan yaşlı, engelli, mağdur vatandaşa hukuk ve mevzuatlara uygun yol göstermekte, gerektiğinde işlemleri takip etmekte, ilaç yardımı, tekerlekli sandalye, hasta yatağı temini vb. hizmetler yaygınlaştırarak bilimsel temele dayalı, çağdaş, güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin hesap verebilirlik, hukuk ve mevzuatlara bağlılık, her süreçte insanın öncelikli olması, doğru ve etkili iletişim ve sağlık hizmetlerinin programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

### **HİZMETLERİMİZ:**

#### **- POLİKLİNİK HİZMETLERİMİZ:**

Müdürlüğümüzde 1 Aile Hekimi Uzman Doktor ve 1 Dr olmak üzere toplam 2 Hekim tarafından poliklinik hizmeti verilmektedir. Genellikle iç hastalıklarının teşhislerinin konulduğu tedavisi gerekli olanların ihtisas kliniklere sevk edildiği ve protokol kayıtlarının yapıldığı bölümdür. Polikliniğimizde bakılan hastalıklar, solunum yetmezliği, Sindirim sistemi, Kardiyovasküler sistem hastalıkları, Romatizmal hastalıklar ve Böbrek hastalıklarını teşhis etme, Laboratuvar sonuçlarını değerlendirme, birinci derece sağlık hizmetlerinin el verdiği derecede teşhis ve tedavilerini yapmaktır. Mevcut hastalıklar ve oluşabilecek hastalıklar hakkında koruyucu amaçlı bilgilendirmede yapmaktadır.

#### **Doktorumuz tarafından verilen hizmetler:**

- Belediye memur personeli ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine, Belediyemiz işçi personeline ve ilçe halkına poliklinik hizmetleri vermek.
- SGK reçetelerini düzenlemek.
- İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri muayene edilerek gömme izin belgesi düzenlemek.
- İşyeri denetimleri yapmak.
- İşyeri hekimliği yapmak.
- Ay sonunda hazırlanan istatistik raporları onaylamak.
- Sağlık Raporları Düzenlemek.
- Sağlıkla ilgili personele eğitim semineri vermek.
- Ev hastalarına gidilerek muayeneleri yapılarak gerekli tedavileri uygulamak.



—1 yıllık faaliyet süresince müdürlüğümüze müracaat eden 11.601 hastaya gerekli muayene ve tedavisi yapılmış olup, gerekli bilgilendirmeler yapılarak, protokol kayıtları tutulmuştur.

—1 yıllık faaliyet süresince, İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için 168 gömme izin belgesi düzenlenmiştir.

### **DIŞ ÜNİTESİ HİZMETLERİMİZ:**

Diş ünitemizde 1 diş hekimi tarafından ilçemiz halkına ve belediye personeline hizmet verilmektedir. Ağız ve diş sağlığı konusunda tüm hastalarımıza muayene esnasında gerekli bilgiler ve alınması gereken önlemler anlatılmaktadır. Diş Hekimi tarafından ayrıca bölgemiz okullarında ağız ve diş sağlığı taramaları, ilçe halkına yönelik eğitim seminerleri hizmeti verilmektedir. Diş ünitemizde verilen hizmetler:

- Diş çekimi,
- Süt diş çekimi,
- Diş taşı temizliği,
- Işınlı dolgu ve amalgam dolgu,
- Flor uygulaması,
- Füssür koruyucu uygulaması işlemleri yapılmaktadır.

### DİŞ ÜNİTEMİZİN 2009 YILI AYLARA GÖRE FAALİYET RAPORU

| İşin Adı           | Ocak       | Şubat      | Mart       | Nisan      | Mayıs      | Hazir.     | Temz.     | Ağus.      | Eylül      | Ekim       | Kasım      | Aralık      |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Diş Muayenesi      | 223        | 263        | 301        | 212        | 313        | 212        | 30        | 144        | 180        | 192        | 145        | 229         |
| Diş Taşı Temizliği | 36         | 39         | 39         | 34         | 56         | 7          | 2         | 8          | 37         | 34         | 24         | 20          |
| Dolgu Tedavi       | 44         | 42         | 55         | 34         | 55         | 11         | 2         | 13         | 45         | 65         | 55         | 34          |
| Diş Çekimi         | 75         | 55         | 77         | 82         | 90         | 77         | 6         | 33         | 29         | 40         | 45         | 52          |
| Okul Taramaları    | ---        | ---        | ---        | ---        | ---        | ---        | ---       | ---        | ---        | 263        | 354        | 754         |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>378</b> | <b>399</b> | <b>472</b> | <b>362</b> | <b>514</b> | <b>307</b> | <b>30</b> | <b>198</b> | <b>291</b> | <b>594</b> | <b>623</b> | <b>1089</b> |



#### **Toplam Faaliyet olarak:**

- Diş Muayenesi : 2444
- Diş taşı temizliği : 336
- Diş çekimi : 661
- Tedavi+Dolgu : 455

kişi olmak üzere **Toplam 3886** diş hastasına hizmet verildi.

Ayrıca bölgemizdeki okullardaki öğrencilere 1371 ağız ve diş muayenesi yapılmış olup, yaz tatilinde üniteye gelen öğrencilerin çekim ve tedavileri yapılmıştır.

#### **BİZİMKENT SAĞLIK KABİNİ HEMŞİRELİK HİZMETLERİ:**

- AKŞ : 90 Hasta
- CHOLL : 85 Hasta
- PANSUMAN : 23 Hasta
- ENJEKSİYON : 22 Hasta
- TANSİYON : 37 Hasta

Toplam olarak 257 hastaya hemşirelik hizmeti verilmiştir. Bizimkent Sağlık Kabini 01.04.2009 tarihi itibariyle kapatılmıştır.

#### **FAKİR –MUHTAÇ-YATALAK VE YÜRÜYEMEYENLERE VERİLEN MALZEMELER:**

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Hasta Yatağı                 | : 1 adet  |
| Tekerlekli Sandalye          | : 15 adet |
| Oksijen Tüpü                 | : 2 adet  |
| Volkır(yürüyüş deyneği)      | : 2 adet  |
| Kol deyneği                  | : 1 adet  |
| Oksijen Filitrasyon Makinesi | : 1 adet  |

#### **LABORATUVAR HİZMETLERİMİZ:**

Müdürlüğümüz laboratuvarı İadet laborant teknikeri ile hizmet vermektedir. Laboratuvarımızda Biyokimya, Hematoloji, İdrar ve diğer test dallarında tedavi gereken poliklinik hastalarımıza tıbbi tanı ve tedavi amaçlı hizmet verilmektedir. Laboratuvarımızda toplam olarak 21 çeşit test yapılmaktadır. 2009 faaliyetimiz süresince;

**LABORATUVAR HİZMETLERİ 2009 YILI AYLARA GÖRE FAALİYET RAPORU**

| İŞİN ADI               | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİR. | TEM. | AĞUS. | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|------------------------|------|-------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|------|-------|--------|
| AKŞ (AÇLIK KAN ŞEKERİ) | 146  | 148   | 171  | 140   | 162   | 31     | ..   | ..    | 13    | 47   | 23    | 46     |
| TKŞ(TOKLUK KAN ŞEKERİ) | 3    | 4     | 7    | 4     | 7     | 11     | ..   | ..    | 3     | 38   | 2     | 29     |
| CHOLL(KOLEST.)         | 167  | 138   | 186  | 149   | 162   | 30     | ..   | ..    | 13    | 31   | 17    | 42     |
| HDL                    | 102  | 78    | 92   | 122   | 99    | 14     | ...  | ..    | 10    | 27   | 15    | 42     |
| LDL                    | 102  | 78    | 92   | 122   | 95    | 15     | ..   | ..    | 10    | 27   | 13    | 42     |
| TRİGRİSERİT            | 97   | 46    | 110  | 105   | 75    | 15     | ..   | ..    | 10    | 27   | 11    | 42     |
| AST                    | 29   | 23    | 18   | 90    | 26    | 9      | ..   | ..    | 8     | 26   | 3     | 25     |
| ALT                    | 29   | 23    | 18   | 90    | 26    | 9      | ..   | ..    | 8     | 26   | 3     | 25     |
| ÜRE                    | 31   | 14    | 14   | 42    | 20    | 8      | ..   | ..    | 3     | 24   | 2     | 27     |
| CREATİNİN              | 17   | 14    | 14   | 42    | 20    | 7      | ..   | ..    | 3     | 23   | 4     | 27     |
| ÜRİK ASİT              | 1    | 2     | 4    | 2     | 4     | 1      | ..   | ..    | ..    | 1    | ...   | 1      |
| ALBUMİN                | 1    |       | 2    |       | 1     | 1      | ..   | ..    | ..    | 1    | ...   | ...    |
| GEBELİK TESTİ          | 9    | 3     | 3    | 1     | 6     | 3      | ..   | ..    | 1     | ...  | 3     | ...    |
| KAN GRUBU              | 32   | 49    | 55   | 28    | 39    | 54     | 23   | 24    | 3     | 3    | 4     | 14     |
| HEMOGRAM               | 80   | 81    | 115  | 81    | 79    | 26     | ..   | 4     | 12    | 46   | 19    | 42     |
| TİT (İDRAR TAH.)       | 46   | 33    | 70   | 47    | 46    | 19     | ..   | 3     | 2     | 10   | 12    | 31     |
| ASO                    | 25   | 19    | 28   | 25    | 25    | 8      | ..   | ..    | 5     | 27   | 9     | 20     |
| CRP                    | 25   | 19    | 28   | 25    | 25    | 10     |      |       | 5     | 27   | 10    | 20     |
| RF                     | 25   | 19    | 28   | 25    | 25    | 8      |      |       | 5     | 27   | 10    | 20     |
| SEDİM.                 | 31   | 31    | 37   | 31    | 49    | 10     | ..   | 1     | 5     | 28   | 7     | 20     |
| GAİTA                  | 8    | 4     | 9    | 5     | 4     | ..     | ..   | 1     | ..    | ...  | 3     | 3      |

\*2009 yılında toplam 1713 hasta protokol kaydı yapılarak bakılan hastaların toplam 6722 adet tahlil sayıları aşağıdaki gibidir.

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| *AKŞ(AÇLIK KAN ŞEKERİ):  | 927adet tahlil  |
| *TKŞ(TOKLUK KAN ŞEKERİ): | 108 adet tahlil |
| *CHOLL(KOLESTEROL):      | 935 adet tahlil |
| *HDL(İYİ KOLESTEROL):    | 601 adet tahlil |
| *LDL(KÖTÜ KOLESTEROL):   | 596 adet tahlil |
| *TRİGRİSERİT :           | 538 adet tahlil |
| *AST :                   | 257 adet tahlil |
| *ALT:                    | 257 adet tahlil |
| *ÜRE                     | 185 adet tahlil |
| *CREATİNİN:              | 171 adet tahlil |
| *ÜRİK ASİT:              | 16 adet tahlil  |
| *ALBUMİN:                | 6 adet tahlil   |
| *GEBELİK TESTİ:          | 29 adet tahlil  |
| *KAN GRUBU:              | 328 adet tahlil |
| *HEMOGRAM(KAN SAYIMI):   | 585 adet tahlil |
| *TİT(İDRAR TAHLİLİ) :    | 319 adet tahlil |
| *ASO:                    | 191 adet tahlil |
| *CRP:                    | 194 adet tahlil |
| *RF:                     | 192 adet tahlil |
| *SEDİMENTASYON:          | 250 adet tahlil |
| *GAİTA:                  | 37 adet tahlil  |

#### **ACİL ÜNİTESİ HİZMETLERİ (Hemşirelik Hizmetleri):**

Müdürlüğümüz acil ünitesinde 4 hemşire görev yapmaktadır. Verilen Hemşirelik hizmetleri:

- EKG ÇEKİMLERİ
- TANSİYON ÖLÇÜM VE TAKİPLERİ
- ENJEKSİYON UYGULAMALARI
- SERUM TAKILMASI
- PANSUMAN UYGULAMALARI
- ATUŞMAN UYGULAMALARI
- İNHALASYON VE VENTOLİN TAKİBİ
- ÇOCUK BOY-KİLO VE ATEŞ ÖLÇÜMLERİ
- EVDE HASTA BAKIM ( Muhtaç-Yatalak-Yaşlı ve Fakir kimsesizlere yapılan hemşirelik hizmetleri; Serum, Enjeksiyon, Tansiyon, beslenme ve yatak Banyosu v.s.)

#### **ACİL ÜNİTESİ(Hemşirelik ) HİZMETLERİ 2009 YILI AYLARA GÖRE FAALİYET RAPORU**

| İşin Adı        | Ocak       | Şubat      | Mart       | Nisan      | Mayıs      | Haz.       | Tem.       | Ağus.      | Eylül     | Ekim       | Kasım      | Aralık     | Top. Hasta  |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| Enjeksiyon      | 116        | 112        | 154        | 160        | 103        | 117        | 57         | 55         | 10        | 62         | 209        | 51         | 1206        |
| Tansiyon        | 83         | 73         | 63         | 74         | 71         | 66         | 98         | 70         | 16        | 57         | 76         | 37         | 784         |
| EGK             | 6          | 4          | 8          | 5          | 6          | 6          | 6          | 10         | 3         | 5          | 1          | 1          | 61          |
| Serum Takılması | 10         | 12         | 5          | 6          | 6          | 10         | 10         | 6          | 6         | 3          | 13         | 18         | 105         |
| Ev Hastası      | 9          | 26         | 25         | 31         | 44         | 28         | 26         | 25         | 17        | 11         | 12         | 21         | 275         |
| Pansuman        | 2          | 10         | 9          | 11         | 10         | 10         | ---        | 10         | 5         | 11         | 4          | 7          | 89          |
| <b>Toplam</b>   | <b>226</b> | <b>237</b> | <b>264</b> | <b>287</b> | <b>240</b> | <b>237</b> | <b>197</b> | <b>176</b> | <b>57</b> | <b>149</b> | <b>315</b> | <b>135</b> | <b>2520</b> |

#### **HASTA NAKİL HİZMETİMİZ:**

İlçemiz dâhilinde bulunan Yatalak-yaşlı-kimsesiz – sosyal güvencesi olmayan –diyaliz ve kanser hastaları-fakir ve bakıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımızın ve gelen talepler doğrultusunda evlerinden alınan hastalar Tedavi olacakları hastaneye götürülüp tekrar evlerine nakilleri sağlanmaktadır. Zaman zaman bu hastaların poliklinik işlemlerinde yada randevu işlemlerinde hemşirelerimiz tarafından da yardımcı olunmaktadır. Çeşitli belediye etkinliklerimizde hasta nakil aracımız ve sağlık ekibimiz hazır bulunmaktadır. Hasta nakil hizmeti **ÜCRETSİZ** yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde 2 adet hasta nakil aracımız bulunmaktadır. 2 adet şoför görev yapmaktadır.

Belediyemiz ile Medline arasında yapılan hizmet sözleşmesi sonucunda Haftanın iki günü(Salı-Perşembe) günleri hasta nakil aracı yardımı alınmıştır.

1 yıllık faaliyetimiz süresince 955 adet vatandaşımıza Hasta Nakil Hizmeti verildi.

### HASTA NAKİL HİZMETLERİ 2009 YILI AYLARA GÖRE FAALİYET RAPORU

| İşin Adı           | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Hazir. | Temz. | Ağus. | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|--------------------|------|-------|------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|------|-------|--------|
| Nakil Edilen Hasta | 65   | 70    | 85   | 69    | 60    | 79     | 90    | 50    | 77    | 104  | 102   | 104    |

### KORUYUCU HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ:

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü koruyucu halk sağlığı birimi ile İstanbul Üniversitesi Bakırköy Sağlık Yüksek Okulu öğrencileri ile ortaklaşa bölgemizde yaşayan halka yönelik “Hastalanmadan Sağlığı Korumak” amaçlı eğitim seminerleri ve sağlık taramaları düzenlenmekte, ev ziyaretlerine gidilmektedir. Okullarımızda öğrencilere yönelik sağlıkla ilgili eğitim seminerleri verilmektedir. Koruyucu halk sağlığı kapsamında **Ücretsiz** çeşitli eğitim seminerleri ve taramalar düzenlenmiştir.



Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Koruyucu Halk Sağlığı Projesi kapsamında, 2009 yılında planlanan ve yapılmış ücretsiz sağlık taramaları, ev ziyaretleri, eğitim seminerleri ve halk eğitimleri aşağıda verilmiştir.

### OKULLARDA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI:

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından pazartesi, Çarşamba, Cuma olmak üzere haftanın üç günü bölgedeki tüm okullarında ANASINIFI VE 1. SINIFLARIN AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI YAPILMAKTADIR.

### AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TARAMASI YAPILAN BÖLGE OKULLARIMIZ VE ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |             |
|--|-------------|
| 1) GÜRPINAR YEŞİLKENT İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:     | 263 ÖĞRENCİ |
| 2) NEŞE SEVER İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:             | 178 ÖĞRENCİ |
| 3) GÜRPINAR AZİME YILMAZ İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:  | 176 ÖĞRENCİ |
| 4) PINARKULE İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:              | 311 ÖĞRENCİ |
| 5) GÜRPINAR 75.CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM: | 273 ÖĞRENCİ |
| 6) GÜRPINAR İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:               | 95 ÖĞRENCİ  |
| 7) BAKİ GÜNDÜZ İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:            | 120 ÖĞRENCİ |
| 8) YAKUPLU İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:                | 223 ÖĞRENCİ |
| 9) YAKUPLU 125.YIL İLKÖĞRETİM OKULU TOPLAM:        | 171 ÖĞRENCİ |

### **BEDEN KİTLE ENDEKSİ ÖLÇÜMÜ TARAMASI:**

Beylikdüzü Belediyesi sağlık işleri müdürlüğü ve mediana hastanesi işbirliği ile beden kitle( yağ ölçümü) taraması yapıldı. Aile hekimliği merkezinde, Bizimkent sağlık kabininde, ihlâs Marmara 2.kısım camisinin içinde birer hafta ara ile yapıldı. Toplam:500 Hastaya bakıldı.

### **HGB1C TARAMASI (3 AYLIK ŞEKER SONUCU):**

Beylikdüzü Belediyesi sağlık işleri müdürlüğünün düzenlediği halka yönelik ücretsiz 3 aylık şeker taraması yapıldı. Toplam 141 hastaya bakıldı.

### **GÖZ MUAYENESİ TARAMASI:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bayrampaşa Göz Nurunu Koruma Vakfı İşbirliği ile Halka yönelik ÜCRETSİZ Göz muayenesi taraması yapıldı. Toplam 366 kişinin göz muayeneleri yapılmıştır.

### **4 EKİM HAYVANLARI KORUMA HAFTASI:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü veterinerlik bürosunca 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Münasebetiyle Sokak hayvanlarını kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezlerinde tedavi süreci tamamlanan Sokak hayvanları, koruyucu aile ve sahiplendirme çalışmasıyla yeni sahiplerine kavuşuyor çalışması başlatıldı. Toplam 10 hayvanımız sahiplendirildi.

### **EMZİRME HAFTASI:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Emzirme Haftası ile ilgili “ **İLK 6 AY SADECE ANNE SÜTÜ**” Sloganıyla halka yönelik bilgilendirme amaçlı afişler düzenlendi. Bilgi almak isteyen vatandaşlara danışmanlık hizmeti verildi.

### **RUH SAĞLIĞI GÜNÜ:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü “**Ruh Sağlığını korumadan Beden Sağlığını Koruyamazsınız**” sloganıyla halka yönelik bilgilendirme amaçlı afişler düzenlendi. Bilgi almak isteyen vatandaşlara danışmanlık hizmeti verildi. Toplam 37 vatandaşımız bilgilendirildi.

### **MENOPOZ GÜNÜ:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü “**MENOPOZDAN KORKMA ÖNLEMİNİ AL**” Sloganıyla halka yönelik bilgilendirme amaçlı afişler düzenlendi. Bilgi almak isteyen vatandaşlara danışmanlık hizmeti verildi. Toplam 21 vatandaşımız bilgilendirildi.

### **DOMUZ GRİBİ EĞİTİMİ:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü “**HASTAYSAN EVDE KAL, TEMİZ OL, DOĞRU BESLEN, İYİ DİNLEN**” Sloganları ile halka yönelik bilgilendirme amaçlı afiş ve A/3 kâğıdı bastırıldı. Okullara, Hastanelere, Sağlık Ocaklarına, İsmek, Halk Eğitim Merkezine, Muhtarlıklara Bölgemizdeki Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına bilgilendirme amaçlı broşürler dağıtıldı, domuz gribi bilgilendirme standı kuruldu. Tüm bu resmi okullarlar, kamu kuruluşları, ibadethaneler, halka açık spor alanları, muhtarlıklar vb. ilaçlandı. Personele yönelik uzm. Dr tarafından hizmet içi eğitim semineri verildi, tüm personel katıldı.

### **BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ TANITIM BİLBORDLARI:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve veterinerlik bürosunun tanıtımı için Bilbordlar yaptırıldı 10 noktaya astırıldı.

### **DİYABET GÜNÜ:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kolan Hastanesi İşbirliği ile Uzman Doktorların eşliğinde Halka yönelik eğitim semineri verildi. “**ŞEKER HASTALIĞINDA BESLENME**” konulu eğitim seminerine halkın yoğun talebiyle gerçekleştirildi.

### **ORGAN BAĞIŞI:**

Beylikdüzü Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile **ORGAN BAĞIŞININ** önemi Beylikdüzü Belediyesi meclis salonu, Gürpınar ek hizmet binası toplantı salonu, altyapı park bahçeler ve garaj yemek salonunda hizmet içi eğitim semineri olarak tüm personele bilgi verildi.

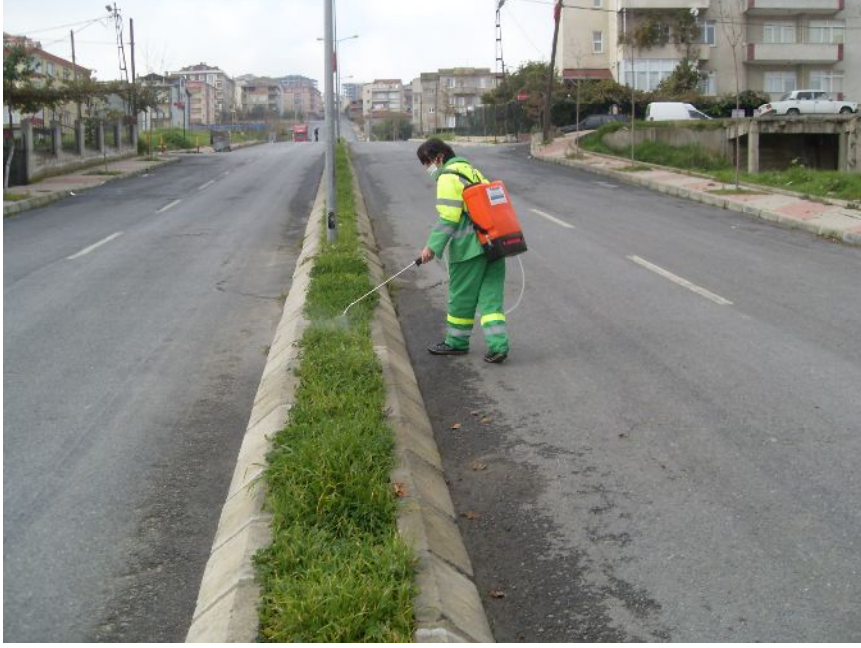
### **VETERİNERLİK HİZMETLERİ:**

Müdürlüğümüz Veterinerlik bürosu olarak 3 Adet veteriner hekim, 1 adet barınak idari sorumlusu ve 2 personel ile hizmet vermektedir. Sokak hayvanları rehabilitasyon işine ait AYYILDIZ KİMYA MEDİKAL. HAŞ. LTD.ŞTİ İle hizmet

alım ihalesi yapılmıştır. hizmet alım ihalesine istinaden kavaklı ve Gürpınar rehabilitasyon merkezimizde büro(sekreter), yakalama ekibi, temizlik personeli ve şoför olmak üzere 21 adet şirket personeli çalıştırılmaktadır.

Veterinerlik hizmeti belediyemize ait Kavaklı Rehabilitasyon merkezi ve Gürpınar Rehabilitasyon merkezi olmak üzere 2 adet hayvan barınağı ile Sokak hayvanlarını Yakalamak, Muayene, Tedavi, Aşılama, Kısırlaştırma, Küpeleme, Sahiplendirme veya Alındığı doğal ortamına bırakma yönünde hizmet vermektedir.

Veterinerlik bürosu olarak yaz aylarında bölgemizde haşere uçkun ve larva konusunda ilaçlama hizmetlerini yürütmektedir. Halka açık yerlerin, okul, ibadethane, spor alanları, parklar ve kurban satış ve kesim yerlerinin dezenfeksiyonu konusunda önlemleri almak ve ilaçlama işlemlerini yürütmektir. Bulaşıcı hayvan hastalıklarına ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, Salgınların görülmesi durumunda ilgili birimlerin haberdar edilmesini sağlamaktır.



**Veterinerlik bürosunca Menşe şahadetnamesi verilmesi işlemi:** Hayvan ve hayvan maddelerinin memleket içinde nakli köylerde muhtar, şehir ve kasabalarda belediyeler tarafından verilecek menşe şahadetnameleri ile yapılır. Menşe şahadetnamesiz veya veteriner sağlık raporu olmadan nakledilecek hayvan ve hayvan maddelerinin nevi, miktarı ve esasları yönetmelikte belirtilir.



**VETERİNERLİK HİZMETLERİ 2009 YILI AYLARA GÖRE FAALİYET RAPORU**

| Aylar          | Toplanan Hayvan Sayısı |       | Aşılana Hayvan sayısı |       | Kısırlaştırma |       | İşaretleme |       | Sahiplendirme |       | Barınak |          | Planlanan ve Başlatılan Çalışmalar  |
|----------------|------------------------|-------|-----------------------|-------|---------------|-------|------------|-------|---------------|-------|---------|----------|---|
|                | Kedi                   | Köpek | Kedi                  | Köpek | Kedi          | Köpek | Kedi       | Köpek | Kedi          | Köpek | Mevcut  | Kapasite |   |
| <b>Ocak</b>    | -                      | 59    | 8                     | 42    | 3             | 1     | -          | 1     | 2             | 9     | 361     | 250      | Sınırların genişletilmesi ve sorumluluk alanı artmasıyla ilgili çalışmalar yapıldı. |
| <b>Şubat</b>   | 1                      | 70    | 2                     | 27    | 4             | 21    | -          | 21    | -             | 16    | 381     | 250      | Kış şartları ile mücadele ve Bahara hazırlık çalışmaları yapıldı.                   |
| <b>Mart</b>    | 2                      | 82    | 6                     | 27    | 7             | 21    | -          | 21    | -             | 18    | 403     | 250      | Birleşme ile ilgili altyapı çalışmaları ve hazırlıklar yapıldı.                     |
| <b>Nisan</b>   | -                      | 136   | 4                     | 77    | -             | 66    | -          | 66    | -             | 41    | 1115    | 1500     | İki adet Rehabilitasyon Merkezi olarak hizmet vermeye başlandı                      |
| <b>Mayıs</b>   | 10                     | 79    | 2                     | 71    | 2             | 71    | -          | 71    | -             | 28    | 1131    | 1500     | Kene ile mücadele çalışmaları başlatıldı.   |
| <b>Haziran</b> | 12                     | 64    | 24                    | 218   | 11            | 39    | -          | 39    | 2             | 16    | 1099    | 1500     | Aşı kampanyası düzenlendi   |
| <b>Temmuz</b>  | -                      | 64    | 10                    | 32    | 6             | 31    | -          | 31    | 1             | 12    | 1085    | 1500     | Barınakta Genel çalışmalar Yapıldı.   |
| <b>Ağustos</b> | -                      | 117   | 12                    | 185   | 5             | 146   | -          | 146   | -             | 31    | 1110    | 1500     | Bölgedeki Şikayetler değerlendirildi.   |
| <b>Eylül</b>   | 16                     | 129   | 3                     | 144   | 4             | 61    | -          | 61    | 1             | 9     | 1121    | 1500     | Bölgedeki Şikayetler değerlendirildi.   |
| <b>Ekim</b>    | 3                      | 139   | 6                     | 49    | 4             | 32    | -          | 32    | -             | 24    | 1156    | 1500     | Yeni dönem ihale çalışmaları ve kurban bayramına hazırlık yapıldı.                  |
| <b>Kasım</b>   | 19                     | 96    | 9                     | 64    | -             | 14    | -          | 14    | -             | 16    | 1165    | 1500     | Rehabilitasyon çalışmaları ve kurban bayramı ile ilgili çalışmalar yapıldı.         |
| <b>Aralık</b>  | 9                      | 86    | 24                    | 43    | 7             | 42    | -          | 49    | 2             | 6     | 1172    | 1500     | Bölgedeki Şikayetler değerlendirildi.   |
| <b>TOPLAM</b>  | 72                     | 1121  | 110                   | 979   | 53            | 545   |            | 552   | 8             | 226   | 1172    | 1500     |   |

**2009 Yılı Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Çalışması**



## **DİĞER BÜRO İŞLEMLERİ:**

Büro da yapılan işlemler

—Gelen ve Giden Evrakların kayıtlarının yapılması, günlük yazışmalara cevap verilmesi ve ilgili müdürlüklere dağıtımının gerçekleştirilmesi, arşivlendirilmesi.

—Evraklara verilen gelen giden sayılarının beyaz programından takibinin yapılması.

—Belediye memurları ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ait tedavi giderleri faturaları ve eczane giderlerine ait faturaların kontrolünü yapmak, ödeme emrini hazırlayarak mali hizmetler müdürlüğüne üst yazı ile ödenmek üzere göndermek.

—Müdürlüğümüze alınan sarf ve demirbaş malların BEYAZ programından Taşınır mal yönetmeliğine istinaden (TİF) kaydının girilerek ödeme belgesi ile Mali hizmetler müdürlüğüne bildirmek.

—Müdürlüğümüz laboratuvar, diş, hemşirelik hizmetlerine ve veterinerlik bürosuna yapılan ihale ve satın alma ile ilgili tüm dosyanın takibi, yazışmalarını yapıp mali hizmetler müdürlüğüne bildirmek ve arşivleme işlemini yapmak.

—İso belgesi evraklarının takibini yapmak.

—Mernis Ölüm tutanaklarını 10 gün içinde üst yazı ile zimmet karşılığı Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.

—Her ay sonunda ölüm defin Evraklarının bir suretinin Sağlık Grup Başkanlığına bildirmek.

—Her ay sonunda anne ölümleri veri sistemi formunu (2 çeşit) dolu ya da boş olarak Sağlık Grup Başkanlığına bildirmek.

—Her ayın sonunda bebek ölümleri istatistik formunu dolu ya da boş olarak Sağlık Grup Başkanlığına bildirmek.

—Ulusal Tütün Yasası kanununa istinaden 3 ayda bir Kaymakamlık Makamına bilgi verilmesi.

—Veterinerlikle ilgili gelen E-maillere Outlook üzerinden e-Mail olarak cevap vermek ve bilgi edindirme birimini bilgilendirmek.

—Her ayın sonunda veterinerlik bürosunun çalışmalarını içeren İl çevre orman müdürlüğüne Geçici Bakımevi Faaliyet Bilgileri istatistik formunun gönderilmek ve arşivini yapmak.

—Her ayın sonunda İl Sağlık Müdürlüğü Hıfzıssıhha kuruluna başboş kedi ve köpekler hakkında veterinerliğin çalışmasını içeren bilgi formunu göndermek ve arşivini yapmak.

—Müdürlük adına düzenlenen eğitim seminerlerine katılmak.

—Belediyemiz Web sayfası ile ilgili sağlık işleri müdürlüğünün faaliyetlerini web sayfasında düzenlemek.

—Faaliyet raporlarını hazırlamak. (Haftalık-Aylık-Yıllık Olarak.)

—Sağlık İşleri Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak ve takibini yapmak.

—Ücret tarifelerini hazırlamak.

—Müracaat eden fakir, sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara yasal mevzuat çerçevesi içinde yardım etmek.

—SGK olmayan hastalara yeşil kart çıkartılması konusunda ve ilaç temininde yardımcı olmak.

—Tıbbi atık sözleşmesi yapmak.



# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından aşağıda sayılan hizmetler yürütülmüştür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- c) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- e) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- f) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- g) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- h) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- i) Her türlü gelir ve giderlerin tahakkuk ve tahsillerini yapmak.
- j) Diğer servislerce yapılan tahakkukların tahsillerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel amaç ve hedefleri; Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılması, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Müdürlüğümüzün Temel Politikalar ve Öncelikleri; Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

#### **BELEDİYELERİN BİRLEŞME SÜRECİNDE YAPILAN İŞLEMLER**

##### **(Muhasebe Bürosu)**

- Banka Hesaplarındaki problemler çözülerek Beylikdüzü hesaplarına devri yapıldı.
- Teminat mektupları kontrol edilerek kayıtlara alındı.
- SGK, Emekli Sandığı, Vergi dairesi ve Kurum Payları (İl özel İdare, Darülaceze, Büyükşehir Belediyesi, İller Bankası, Dernekler ) İncelenerek ilgili kurumlardan borç dökümü alınarak veri girişi yapıldı.
- Üç Belediyenin firmalara olan borç kayıtları tetkik edilerek düzenlendi.
- Taşınır kayıtları mizan verilerine göre veri girişi yapıldı.
- 01-17 Nisan dönemi gelir tahsilatları manuel olarak kayıtlarımıza işlendi. 01-17 Nisan sonrası programlar entegre edilerek sisteme veri girişi otomatik olarak yapılmaya başlandı.
- Devir olan belediyelerin personelleri için banka maaş hesapları açıldı.
- Devir sonrasında Asker Aile incelenerek dosyalar kayıtlarımıza uygun hale getirildi.

##### **(Gelirler Bürosu)**

- Datalar sisteme aktarıldı
- Sicil dosyaların birleşme işlemleri yapıldı ve devam etmektedir.
- Arşiv raylı sistemlere geçildi.
- Alacaklara ödeme emirleri gönderildi.

#### **BELEDİYELERİN BİRLEŞME SÜRECİNDEN SONRA YAPILAN İŞLEMLER**

- Taşınır mallar ile ilgili Yakuplu ve Gürpınar Belediyelerinin müdürlük bazında dayanıklı taşınır defteri dikkate alınarak incelenmiş olup, veri girişi yapılmıştır.
- Üç Belediyenin 2008 yılına ait faaliyet raporları hazırlanarak Meclise sunuldu.
- Üç Belediyenin kesin hesap işlemleri yapılarak Encümene ve Meclise sunuldu.
- Asker Aile yardımları bankalardan hesap açılarak toplu tahakkuk yapılması suretiyle banka hesaplarına yatırılması sağlandı.
- Kapatılmış olan Belediyelere ait abonelikler (İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ, Telefon) iptal edilerek B.Düzü adına yeni abonelikler yapıldı. Ve otomatik ödemeye alındı.
- Yapı Denetim hesapları mizan, muhasebe kayıtlarının da ayrıştırılarak yapı denetim için yeni program kullanılmaya başlandı. Yapı denetim işlemleri cari kayıt bazında yapılmaya başlandı.
- Üç Belediyenin kesin hesap ve cetvelleri hazırlanarak Sayış taya gönderildi.
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar yönetmeliğine istinaden eylem planı hazırlandı.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlandı.
- Tüm müdürlüklere bütçe çağrısı yapılarak 2010 yılı bütçesi hazırlandı.
- Sayıştay incelemesinde kullanılmak üzere 2008 yılına ait gölge dosya oluşturuldu.
- Periyodik dönemlerde gelen TUİK anket formları dolduruldu.
- 2009 yılı kesin hesap sürecine başlandı

### Gelirler Bürosu Hizmet ve Faaliyetler:

Gelirler bürosu vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmak üzere vezne sayılarımızı Merkez Binada dört tahsilat veznesi beş tahakkuk ve bölge çalışma birimiyle beraber Gürpınar Ek Hizmet binasında iki tahakkuk ve Tahsilat veznesi ile hizmet sunmaktayız.

Dört Tahsilat Veznesi  
Beş Tahakkuk  
Bölge Yoklama Birimiyle  
İki Tahsilat Veznesi  
İki Tahakkuk veznesi bulunmaktadır.

### Emlak Vergisi Beyannamesi için Gerekli Evraklar:

- Tapu Sahibinin Nüfus Cüzdanı - T.C. Kimlik Numarası
- Tapu Sahibinin Vergi Numarası
- Tapu Sahibinin Adresi - Telefon Numarası
- Tapu Fotokopisi
- İntikaller için veraset ilanı sureti
- Bir başka sahsın bildirimini vermek için vekaletname sureti yanımızda bulunmalıdır.

### Vergisi Ödeme Süreleri :

- Emlak Vergisi Mali yılın içinde Mayıs ve Kasım aylarında 2 eşit taksit halinde ödenir.
- Çevre Temizlik Vergisi Mali yılın içinde Mayıs ve Kasım aylarında 2 eşit taksit halinde ödenir.
- İlan ve Reklam vergisi Mali yılın içinde Ocak ayında beyan edilir ve ödenir.

| 01/01/2009 ile 31/12/2009 Tarihleri Arası Evrak Faaliyet Raporu. |              |
|--|--------------|
| YAPILAN İŞ   | ADET         |
| Dilekçe  | 1.603        |
| Doğrudan Temin Dosyası   | 2            |
| İskân talebi   | 3            |
| İzin formu   | 12           |
| Resmi yazı   | 1.772        |
| Giden evrak sayısı   | 2.858        |
| Diğerleri  | 17           |
| <b>Toplam</b>  | <b>6.267</b> |

| 01/01/2009 ile 31/12/2009 Tarihleri Arası Mükellef İşlemleri |               |
|--|---------------|
| Bina Mesken Sayısı   | 52.870        |
| Bina işyeri sayısı   | 2.908         |
| Arsa mükellef sayıları                                       | 10.724        |
| Arazi mükellef sayıları                                      | 278           |
| Çevre işyeri sayısı  | 4.527         |
| İlan Reklam Mükellef Sayısı                                  | 1.277         |
| <b>Toplam</b>  | <b>72.584</b> |

## Gelirler Bürosu Bölge Çalışma

Bölge çalışmasında yapılan kontrollerde; kayıt dışı kalan bildirimlerinin tespitlerin Yoklama ve Tutanaklarla sisteme kaydı yapılır.

Bölgede kontrol ve yoklama çalışmalarımız devam etmektedir.

### Bölge Çalışması



- Emlak Vergisi Mali yılın içinde Mayıs ve Kasım aylarında 2 eşit taksit halinde ödenir.
- Çevre Temizlik Vergisi Mali yılın içinde Mayıs ve Kasım aylarında 2 eşit taksit halinde ödenir.
- İlan ve Reklam vergisi Mali yılın içinde Ocak ayında beyan edilir ve ödenir.

### Ödeme Yapılacak Yerler :

- Beylikdüzü Belediyesi Gelirler vezneleri ( Beylikdüzü Merkez Bina ve Gürpınar Ek hizmet Binası)
- Posta Çek Hesabı : **111 296**
- Halk Bankası Beylikdüzü Şubesi İBAN NO: **TR70 0001 2009 8170 0007 0000 05**
- İnternet ONLİNE İşlemlerden ( [www.beylikduzu.bel.tr](http://www.beylikduzu.bel.tr) )
- Telefonla borç öğrenme : **0212- 866 70 00 / 322 / 323 / 325 / 270 / 327 / 329**

### BİLGİ İŞLEM

14 adet Ana Hizmet Binası, 4 adet Gürpınar Ekhizmet Binasında olmak üzere toplam 18 adet Server, 133 adet Ana Hizmet Binası, 47 adet Gürpınar Ekhizmet Binasında olmak üzere toplam 180 adet bilgisayar, 21 adet Ana Hizmet Binası, 20 adet Gürpınar Ekhizmet Binasında olmak üzere toplam 41 adet Laptop, 60 adet Ana Hizmet Binası, 20 adet Gürpınar Ekhizmet Binasında olmak üzere toplam 80 adet Yazıcı, 1 adet Ana Hizmet Binası, 1 adet Gürpınar Ekhizmet Binası, 1 adet Garaj, 1 adet Park Bahçeler, 1 adet Altyapı olmak üzere toplam 5 adet Santral Ünitesi, 26 adet Ana Hizmet Binası, 16 adet Gürpınar Ekhizmet Binası, 4 adet Garaj olmak üzere toplam 46 kamera ile hizmet vermekteyiz.

- Belediyemiz eski yemekhane bölümü İmar, Trafik ve Kent Bilgi Sistemi birimlerine tahsis edilmiş ve bu alanda 1200m CAT6data kablosu, 1200m CAT5 data kablosu, 800m UPS elektrik kablosu,500m düz elektrik kablosu ayrıca tel kablosu çakılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi için ihtiyaç duyulan Netcad Server Kurulup [www.beylikduzu.bel.tr](http://www.beylikduzu.bel.tr) internet adresi ile ilişkilendirilmiştir.Bu anlamda İmar Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlükleri ile diğer tüm Müdürlüklerin çalışmaları haritalar ile tümleşik olarak çalışır duruma gelmiştir.
- Gürpınar Ekhizmet binasının Ana hizmet binası ile data irtibatı kurulmuştur.

- Gürpınar Ekhizmet binasında Kaspersky Antivirüs programı yapılandırılmış bununla birlikte iç ve dış tehditlere karşı güvenlik tedbirleri sağlanmıştır.
- Gerek Ana Hizmet binası gereksede Gürpınar Ekhizmet binasında bulunan bilgisayar, yazıcı ve telefon arızaları giderilip güncellemeleri yapılmıştır.
- Ana hizmet binası kullanıcıları Domain Server'a bağlanmıştır.
- Ana Hizmet Binasında Fortigate Güvenlik Duvarı devreye girmiştir. Bununla beraber İnternet giriş ve çıkışları kontrol altına alınmış olup veri aktarımı bina içi ve dışında hızlandırılmıştır.
- Yeni hizmet bürolarının data ve telefon hatları yapılandırılmıştır.
- Ana Hizmet Binası ve Gürpınar Ekhizmet binasında bulunan yaklaşık 50 adet bilgisayara format atılmıştır. Tüm bilgisayarlara Antivirüs ve Spam kurulumu yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binasına 4 adet 48 aboneli Telefon santrali ilavesi yapılmıştır.
- Belediyemize yeni katılan Müdür ve Personelimize adsoyad@beylikduzu.bel.tr uzantılı mail adresleri tahsis edilmiştir.
- Ana Hizmet Binasına 1 adet 48'lik, 2 adet 24'lük, 1 adet 162lık Switch ilavesi yapılmıştır.
- Bilgi İşlem sistem odasında bulunan Wintek uygulaması, Beyaz programı uygulaması ve ftp uygulamaları yeni Server'lara taşınmıştır.
- Belediye Otomasyon Programımız olan Beyaz programını yedekleri günlük olarak alınıp Bilgi işleme ait olan kasaya kaldırılmıştır.
- Ana Hizmet binası ve Gürpınar Ekhizmet binasında bulunan Server'ların sürekli, güvenli ve çalışır vaziyette tutulmasını sağlanmıştır.
- Bunun dışında kurumumuz dışında bulunup bölgemiz dahilindeki Kamu Kurumları'na da hizmet vermekteyiz.

## **KENT BİLGİ SİSTEMİ FAALİYET RAPORU**

### **TAPU-KADASTRO**

- Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile ilgili protokoller imzalanmıştır.
- Tapu ve Kadastro verileri ilgili Müdürlüklerden toplanmaya başlanmıştır. İlk olarak Beylikdüzü ilçesinde yer alan parsel ve yapıların kapalı alan mantalitesi ile alan kapaması gerçekleştirilmiş ve arkasından Kadastrodan alınan belli bir doğruluk düzeyine sahip dataların üzerinde çalışılmaya başlanmıştır. Kadastro arşivindeki dosyalar bölgelere göre tek tek incelenmiş ve Gürpınar'da 100, Yakuplu'da 80 ve Kavaklı'da 60 olmak üzere toplamında 240 dosyanın içindeki 180.000 kayıt üzerinde çalışılmıştır. Böylelikle elimizdeki datalar ile Gürpınar, Yakuplu ve Kavaklı olmak üzere toplamında 18.354 adet parselin kontrolleri yapılmış, bunun yanı sıra işlenmemiş olan eski ya da yeni uygulamaların girişleri tek tek yoğun bir çalışma ile gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sırasında bazı zorluklarla karşılaşmıştır. Örneğin çok eski tarihli ada ve parsellerin dosyalarına ulaşamadığı için kontrollerinin yapılması zahmetli çalışmalar ve araştırmalar sonucunda yapılabilmektedir. Tüm sayısallaştırma işlemleri sırasında tapu bilgileri Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınarak kadastro verileriyle karşılaştırmalara başlanmıştır. Karşılaştırmalar sonunda bazı bilgilerin eşleşmediği tapuda ve kadastroda ayrı ayrı görülmüş ve bu eşleşmelerin gerçekleştirilebilmesi için tekrar kontrollere başlanmış ve düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca verilerin taze tutulabilmesi için, her ayın birinde TKGM'den tapu verileri güncellenmektedir.

### **ORTOFOTOLARIN TEMİNİ**

- KBS'nin altlığını oluşturacak 2008 yılı Ortofoto haritalar ve binaların fotoğrafları İSKİ'den temin edilmiştir. Bu fotoğraflar sisteme aktarılmıştır. Şu anda bina üzerinde sorgulama yapıldığında bu fotoğraflar görülebilmektedir.

### **YAZILIM**

- KBS'nin kurulacağı yazılımla ilgili görüşmeler tamamlanmış, NETCAD firması tercih edilmiştir. NETCAD yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

### **NUMARATAJ**

- Numarataj işlemlerine başlanmıştır. İlk olarak Gürpınar, Yakuplu ve Kavaklı'ya ait tüm yollar tek tek çizilmiştir. Bazı bölgelerin tam anlamıyla oturmuş ve gelişmiş yollara sahip olmaması bir sonraki çalışma olan kapı ve parsel numaralarının kaydırılması işlemlerinin yavaşlamasına neden olmuştur. Numarataj çalışmalarının 3. aşamasında ise çizilmiş olan yollarla, parsel ve binaların içine yerleştirilen kapı numaraları ilişkilendirilmiştir. Böylelikle hangi binanın veya parselin hangi yoldan numara aldığı belirlenmiştir. Bu çalışmaların sonucunda UAVT ile uyumsuz yollar düzenlenerek sisteme girilmiş ve yeni yollardaki ada, parsel ve kapı numaraları UAVT'ye işlenmiştir. Yol düzenlemelerinin ardından toplam 31.132 kapının 27.340 adedinde ada, parsel, kapı numarası ve çift kayıt gibi uyumsuzluklar tespit edilerek, Ulusal Adres Veri Tabanında bulunan veriler ile eşleştirilmiştir.

### **PLANLAR**

- Planların sisteme entegre edilebilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Hedef Gürpınar Yakuplu ve Kavaklı bölgeleri için aldığımız Onaylı Planların, Akıllı Plan haline getirilmesidir. Bunun için öncelikle elimizdeki Gürpınar'a ait 66, Yakuplu'ya ait 70 ve Kavaklı'ya ait 50 adet 1000'lik planlar birleştirilmiş ve 3 bölgeye ait birer adet 1000'lik plan elde edilmiştir. Sonrasında tabaka sayıları sadeleştirilerek ve düzenlenerek planların kullanımı kolaylaştırılmış ve

imar durumlarının web ortamında kullanılmasına olanak tanıyacak şekilde 1/1000 ölçekli imar planları ve plan notları aslına uygun şekilde düzenlenerek sisteme entegre edilmiştir.

#### **YAPI RUHSATLARI**

- Sistemde yeni ruhsat girişleri yapılmaktadır. Geçmişe ait ruhsat verileri ise arşivlerde saklanmaktadır. Arşivde yaptığımız incelemeler sonucunda Gürpınar, Kavaklı ve Yakuplu Bölgelerine ait çok sayıda ruhsat verilerinin bilgisayar ortamına girilmemiş olduğunu tespit ettik. 22.02.2010 tarihi itibarı ile tüm ruhsatların girişlerine başlanmıştır.

#### **TEK SİCİL**

- Belediyemizde farklı bölgelerin birleşmesinden kaynaklanan sıkıntılar gelirler müdürlüğünde de görülmektedir. Mükelleflere ait çok sayıda sicil numarası bulunmakta geçici çözümlerle bu durum çözülmeye çalışılsa da bütünlük yoktur. Bu durumun önlenmesi bütünlüğün sağlanabilmesi için tek sicil işleminin yapılması gerekmektedir. Her mükellefin sistemde tek bir sicil numarası altında kaydedilmesi ile bu mükelleflere ait beyan ve tahakkukların, taşınmazların kütük numaralarının, işletmelerin ve ruhsatların, belediye ve mükellef arasındaki her türlü gelir-gider işlemi ve hareketlerinin bu sicil numarası üzerinden takip edilmesi sağlanır. Mükellefin herhangi bir beyanı sırasında, diğer tüm hareketleri, tahakkuk ve ödemeleri izlenebilmektedir. Böylece, etkin bir kaçak kontrolü de yapılabilmektedir. Tek Sicil Uygulaması, adres bilgisi, adresin fiziki konumu (görsel) ve sicil arasında üçlü bir kontrol olanağı da sunmaktadır. Emlak ve çevre temizlik vergisi, katılım payları, kiralar, ilan-reklam, işgaliye ve varsa su tahakkukları gibi gelir kalemleriyle ilgili işlemlerde tek bir sicil numarası kullanılması, belediyelerin İmar İşleri, Fen İşleri, Zabıta, Su İşleri, Halkla İlişkiler vb. birimlerinin işlem yapma, takip etme ve sorgulama olanaklarını büyük ölçüde arttırmaktadır. Tek Sicil çalışmalarına yapı ruhsat girişleri ile eş güdümlü olarak başlanmıştır.

#### **ESLEŞTİRME**

- 10 mahalle dikkate alınarak 28,446 adet yapıya ait otomatik Emlak Beyan eşleştirme sonuçları aşağıda sunulmaktadır. Beyanlarda, **Ada+Parsel+[Pafta veya Mahalle]** bilgileri taranarak, bu bilgiler ışığında verilen beyanlardaki **Mahalle+Sokak** bilgileri güncellendi.

| Bilgi           | Toplam Kayıt Sayısı | Eşleşen Kayıt Sayısı | Değişen Beyan Sayısı |
|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Bina Beyanları  | 85,289              | 69,627               | 8,200                |
| Arsa Beyanları  | 36,954              | 28,530               | 5,574                |
| Arazi Beyanları | 545                 | 217                  | 27                   |

#### **İŞYERİ RUHSATLARI**

- İktisat biriminde bulunan işyerleri ile ilgili ruhsat kütükleri incelenerek belirlenen formatta kayıt girişleri saha çalışması ile oluşturulan Adres Bilgi Sistemin altyapısı kullanılarak bağımsız bölüm bazında veri tabanına girilecek, saha çalışması yapılarak tespit edilen işyerleri ile iş yeri ruhsat bilgileri karşılaştırılarak ruhsatsız veya usulsüz iş yerleri tespit edilecektir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Beylikdüzü Belediyesi'nin politikaları kalite, hizmet üretimi, insan kaynakları, çevre ve tanıtım çalışmalarına esas olacak şekilde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Katılımcı bir yönetim benimsemek
- Hizmet üretiminde vatandaş memnuniyetini esas almak
- Eğitim, kültür ve sanat dallarında ulusal ve uluslar arası kabul görmüş entellektüel birikimi yüksek uzmanlarla çalışmak
- Hizmet üretiminde her türlü yenilik ve çağdaş teknolojiden faydalanmak
- Hizmet dağılımında, eldeki kaynaklar ve beldenin önceliklerini esas almak
- Toplam kalite yönetimi prensiplerine göre yönetmek
- Çalışanlar arasında ve çalışanlarla vatandaşlar arasında iletişimi güçlendirmek
- Kentlilik bilincini yaygınlaştırmak
- Üretilen hizmetlerden en iyi şekilde faydalanılması için sürekli hizmet tanıtım programları düzenlemek
- Kaynakları en verimli ve etkin şekilde kullanmak

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Beylikdüzü Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen politikalara bağlı olacaktır .  
Bunlar ;

- *Adil*
- *Çağdaş*
- *Çevreci*
- *Sosyal*
- *Güvenilirlik*
- *Değişime Açık*
- *Şeffaf ve hesap verebilir*
- *Hızlı Etkin ve Güleryüzlü*
- *Halkın değerlerine saygılı*
- *Çalışanlarına Değer Veren*
- *Vatandaş memnuniyetini esas almak*
- *Kaynakların Etkin Kullanımı*
- *Kaliteli hizmet sunmak*
- *Katılımcı yönetim sergilemek*



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2009 Yılı içinde belediye faaliyetlerinden dolayı oluşan gelirler giderlerin %73'nü karşılamış bulunmaktadır.

2009 yılı tahsilatı 45.085.247,91-TL ve 2009 yılı net tahsilatı 44.828.420,48-TL olup toplam tahsilatın net tahsilata oranı %99,43 olarak gerçekleşmiştir.

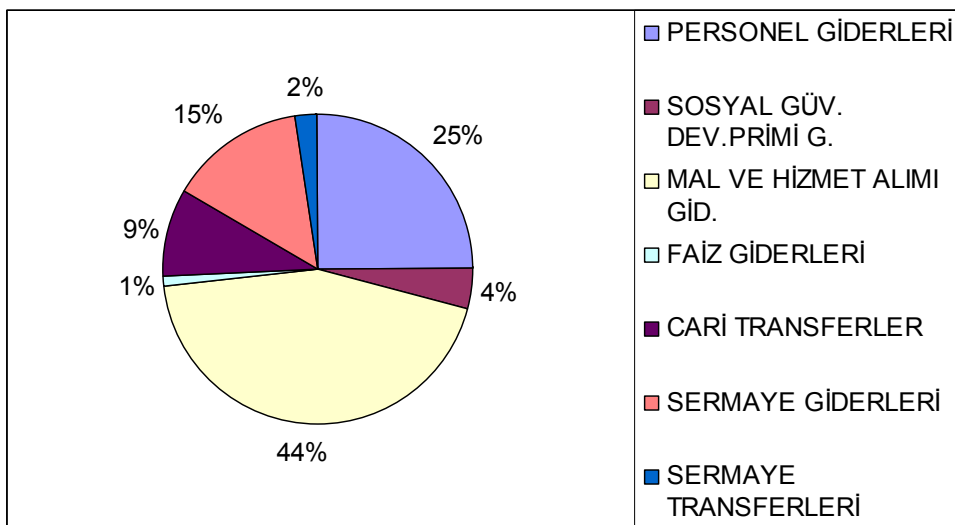
Müdürlüğümüz, belediyemizin gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabının çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıtlara alınması, faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili güvenilir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerini ilgili kanunlar çerçevesinde mevzuata uygun olarak hazırlamaktadır.

| 2009 YILI GİDER GERÇEKLEŞME DURUMU |                              |                         |                          |                     |                      |   |               |
|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---|---------------|
| GİDER TÜRLERİ                      | 2008 YILINDAN DEVREDEN BÜTÇE | 2009 YILI TAHMİNİ BÜTÇE | 2009 YILI TOPLAM BÜTÇESİ | BÜTÇE İÇİNDEKİ PAYI | ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ  | GİDERLERİN TOPLAM GERÇEK İÇİNDEKİ ORANI | GERÇEK. ORANI |
| PERSONEL GİDERLERİ                 |                              | 23.292.100,00           | 23.292.100,00            | 14,52%              | 15.264.731,85        | 24,87%                                  | 65,54%        |
| SOSYAL GÜV. DEV.PRİMİ G.           |                              | 4.785.000,00            | 4.785.000,00             | 2,98%               | 2.599.067,55         | 4,23%                                   | 54,32%        |
| MAL VE HİZMET ALIM GİD.            |                              | 48.086.000,00           | 48.086.000,00            | 29,97%              | 27.019.330,79        | 44,02%                                  | 56,19%        |
| FAİZ GİDERLERİ                     |                              | 200.000,00              | 200.000,00               | 0,12%               | 716.561,13           | 1,17%                                   | 358,28%       |
| CARİ TRANSFERLER                   | 9.935,00                     | 4.750.000,00            | 4.759.935,00             | 2,97%               | 5.478.841,81         | 8,93%                                   | 115,10%       |
| SERMAYE GİDERLERİ                  | 18.719.944,76                | 46.805.000,00           | 65.524.944,76            | 40,84%              | 8.938.104,38         | 14,56%                                  | 13,64%        |
| SERMAYE TRANSFERLERİ               |                              | 880.000,00              | 880.000,00               | 0,55%               | 1.365.906,20         | 2,23%                                   | 155,22%       |
| YEDEK ÖDENEKLER                    |                              | 12.900.000,00           | 12.900.000,00            | 8,04%               | 0,00                 | 0,00%                                   | 0,00%         |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>18.729.879,76</b>         | <b>141.698.100,00</b>   | <b>160.427.979,76</b>    | <b>100,00%</b>      | <b>61.382.543,71</b> | <b>100,00%</b>                          | <b>38,26%</b> |

2009 Yılı toplam bütçesi 160.427.979,76 TL'dir. Gider bütçesi %38,26 gerçekleşme oranıyla 61.382.543,71 TL olmuştur.

Ödenen gider bütçesinde içerisinde personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri toplam gerçekleşmenin % 29,10'nı oluşturmaktadır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı % 44,02 olmuştur.

##### 2009 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



| KOD                 | MÜDÜRLÜK                     | DEVREDEN BÜTÇE       | 2009 YILI BÜTÇESİ     | TOPLAM BÜTÇE          | ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ  | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 02                  | ÖZEL KALEM MÜD.              | 0,00                 | 4.125.000,00          | 4.125.000,00          | 2.107.084,73         | 51,08%            |
| 05                  | PERSONEL VE İD. İŞL. MÜD.    | 0,00                 | 3.631.500,00          | 3.631.500,00          | 1.155.187,01         | 31,81%            |
| 09                  | SAĞLIK MÜD.                  | 0,00                 | 1.812.400,00          | 1.812.400,00          | 1.525.496,22         | 84,17%            |
| 18                  | YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD. | 9.935,00             | 2.255.000,00          | 2.264.935,00          | 1.611.574,63         | 71,15%            |
| 25                  | BASIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.   | 0,00                 | 5.669.000,00          | 5.669.000,00          | 3.001.077,64         | 52,94%            |
| 30                  | FEN İŞLERİ MÜD.              | 6.669.944,76         | 70.111.500,00         | 76.781.444,76         | 28.692.998,01        | 37,37%            |
| 32                  | MALİ HİZMETLER MÜD.          | 0,00                 | 20.456.200,00         | 20.456.200,00         | 9.333.908,06         | 45,63%            |
| 33                  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.      | 0,00                 | 2.122.000,00          | 2.122.000,00          | 1.350.804,25         | 63,66%            |
| 34                  | RUHSAT DENETİM MÜD.          | 0,00                 | 748.000,00            | 748.000,00            | 167.622,60           | 22,41%            |
| 35                  | EMLAK İSTİMLAK MÜD.          | 12.050.000,00        | 8.701.000,00          | 20.751.000,00         | 1.061.420,30         | 5,12%             |
| 36                  | ZABITA MÜD.                  | 0,00                 | 4.867.500,00          | 4.867.500,00          | 3.063.271,09         | 62,93%            |
| 37                  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.         | 0,00                 | 17.199.000,00         | 17.199.000,00         | 8.312.099,17         | 48,33%            |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                              | <b>18.729.879,76</b> | <b>141.698.100,00</b> | <b>160.427.979,76</b> | <b>61.382.543,71</b> | <b>38,26%</b>     |

| 2009 YILI GELİR BÜTÇE DURUMU   | BÜTÇE          | TOPLAM BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI | TOPLAM        | RED VE İADE | NET TAHSİLAT  | TOPLAM BÜT. İÇİNDEKİ ORANI | GER. ORANI |
|--------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|-------------|---------------|----------------------------|------------|
| VERGİ GELİRLERİ                | 36.981.000,00  | 26,10                       | 25.227.673,49 | 183.613,40  | 25.044.060,09 | 17,67                      | 67,72      |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 14.706.500,00  | 10,38                       | 3.364.041,05  | 70.637,72   | 3.293.403,33  | 2,32                       | 22,39      |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 3.460.000,00   | 2,44                        | 469.215,00    | 0,00        | 469.215,00    | 0,33                       | 13,56      |
| DİĞER GELİRLER                 | 56.399.600,00  | 39,80                       | 15.934.014,49 | 2.576,31    | 15.931.438,18 | 11,24                      | 28,25      |
| SERMAYE GELİRLERİ              | 30.500.000,00  | 21,52                       | 90.303,88     | 0,00        | 90.303,88     | 0,06                       | 0,30       |
| RED VE İADELER                 | 349.000,00     | 0,25                        |               |             |               |                            |            |
|                                | 141.698.100,00 | 100,00                      | 45.085.247,91 | 256.827,43  | 44.828.420,48 | 31,64                      | 31,64      |

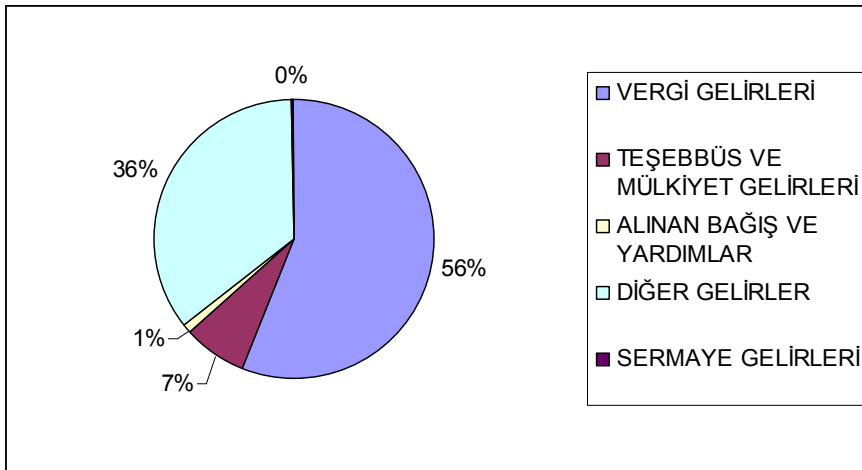
### 2009 YILI GELİR TABLOSU

2009 Yılı gelir bütçesi 141.698.100,00 TL olarak öngörülmüş bu bütçe %31.64'lük bir gerçekleşme oranı ile 44.828.420,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi incelendiğinde vergi gelirleri % 67,72 gerçekleşme oranı ile 25.044.060,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %22,39 gerçekleşme oranı ile 3.293.403,33 TL olup; alınan bağış ve yardımlar %13,56 gerçekleşme ile 469.215,00 TL, diğer gelirler ise %28,25 ile 15.931.438,18 TL net tahsilatla gerçekleşmiştir. Sermaye gelirleri 30.500.000 TL'lik bütçe içerisinde 90.303,88 TL net tahsilatla %0.30 oranında gerçekleşmiştir.

2009 yılı toplam tahakkuku 75.553.791,82 TL olup bunun 44.828.420,48 TL gerçekleşmiş 2010 yılına 30.725.371,34 TL tahakkuk devri yapılmıştır.

### 2009 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEME GRAFİĞİ



**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KAPANIŞ BİLANÇOSU**

| AKTİF                                      |                       | PASİF  |                       |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| <b>1 Dönen Varlıklar</b>                   | <b>37.930.134,19</b>  | <b>3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>         | <b>60.567.234,01</b>  |
| 10 Hazır Değerler                          | 3.890.242,30          | 30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                 | 1.496.334,11          |
| 102 Banka Hesabı                           | 3.616.688,36          | 300 Banka Kredileri Hesabı                     | 1.496.334,11          |
| 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri He | -1.080,00             | 32 Faaliyet Borçları                           | 25.362.030,68         |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes | 274.633,94            | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı                    | 25.362.030,68         |
| 12 Faaliyet Alacakları                     | 29.169.994,87         | 33 Emanet Yabancı Kaynaklar                    | 5.915.283,45          |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı   | 29.169.994,87         | 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı       | 5.235.688,67          |
| 14 Diğer Alacaklar                         | 179.635,73            | 333 Emanetler Hesabı                           | 679.594,78            |
| 140 Kişilerden Alacaklar Hesabı            | 179.635,73            | 36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler                | 27.793.585,77         |
| 15 Stoklar                                 | 429.397,90            | 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı            | 6.134,86              |
| 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı            | 429.397,90            | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H     | 503.766,69            |
| 16 Ön Ödemeler                             | 91.439,76             | 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına     | 50.671,82             |
| 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı    | 91.439,76             | 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı              | 1.539.523,61          |
| 19 Diğer Dönen Varlıklar                   | 4.169.423,63          | 368 Vadesi Geçmiş Ertilenmiş Veya Taksitle     | 25.693.488,79         |
| 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı    | 4.169.423,63          | <b>4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>         | <b>5.215.116,15</b>   |
| <b>2 Duran Varlıklar</b>                   | <b>106.184.176,55</b> | 40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                 | 5.215.116,15          |
| 22 Faaliyet Alacakları                     | 1.555.376,47          | 400 Banka Kredileri Hesabı                     | 5.215.116,15          |
| 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı           | 1.555.376,47          | <b>5 Öz Kaynaklar</b>                          | <b>78.331.960,58</b>  |
| 24 Mali Duran Varlıklar                    | 8.137.969,59          | 50 Net Değer                                   | 92.572.597,11         |
| 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler  | 6.146.969,59          | 500 Net Değer/Sermaye Hesabı                   | 92.572.597,11         |
| 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır | 1.991.000,00          | 57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları     | 20.918.894,99         |
| 25 Maddi Duran Varlıklar                   | 96.490.830,49         | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar     | 20.918.894,99         |
| 250 Arazi ve Arsalar Hesabı                | 24.386.095,00         | 58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar     | -35.718.961,17        |
| 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı    | 63.877.242,51         | 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçla     | -35.718.961,17        |
| 252 Binalar Hesabı                         | 29.576.960,40         | 59 Dönem Faaliyet Sonuçları                    | 559.429,65            |
| 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı       | 2.400.733,61          | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı        | 559.429,65            |
| 254 Taşıtlar Hesabı                        | 1.464.380,71          |  |                       |
| 255 Demirbaşlar Hesabı                     | 3.749.420,17          |  |                       |
| 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)      | -42.430.785,12        |  |                       |
| 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı      | 13.466.783,21         |  |                       |
| 260 Haklar Hesabı                          | 443.226,07            |  |                       |
| 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)      | -443.226,07           |  |                       |
|  |                       | <b>FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)</b>              |                       |
| <b>AKTİF TOPLAM</b>                        | <b>144.114.310,74</b> | <b>PASİF TOPLAM</b>                            | <b>144.114.310,74</b> |
| 9 NAZIM HESAPLAR                           | 190.832.160,75        | 9 NAZIM HESAPLAR                               | 190.832.160,75        |
| 90 ÖDENEK HESAPLARI                        | 168.648.811,20        | 90 ÖDENEK HESAPLARI                            | 168.648.811,20        |
| 900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı   | 168.648.811,20        | 901 Bütçe Ödenekleri Hesabı                    | 168.648.811,20        |
| 906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.  |                       | 907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesabı        |                       |
| 91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KIY.HES. | 7.257.933,79          | 91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KIY.HES.     | 7.257.933,79          |
| 910 Teminat Mektupları Hesabı              | 7.255.933,79          | 911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı       | 7.255.933,79          |
| 912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı   | 2.000,00              | 913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes. | 2.000,00              |
| 92 TAAHHÜT HESAPLARI                       | 14.927.415,76         | 92 TAAHHÜT HESAPLARI                           | 14.927.415,76         |
| 920 Gider Taahhütleri Hesabı               | 14.927.415,76         | 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı         | 14.927.415,76         |

**2009 YILI KESİN MİZAN VERİLERİ**

| Hesap Kodu | Hesabın Adı                             | BORÇ             | ALACAK           | BORÇ KALANI    | ALACAK KALANI  |
|------------|---|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 101        | Alınan Çekler Hesabı                    | 523.331,25       | 523.331,25       | ---            | ---            |
| 102        | Banka Hesabı                            | 79.617.091,33    | 76.000.402,97    | 3.616.688,36   | ---            |
| 103        | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes | 75.990.030,85    | 75.991.110,85    | ---            | 1.080,00       |
| 109        | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa | 4.355.324,84     | 4.080.690,90     | 274.633,94     | ---            |
| 120        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı            | 34.320.443,59    | 34.320.443,59    | ---            | ---            |
| 121        | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı    | 32.329.921,30    | 3.159.926,43     | 29.169.994,87  | ---            |
| 140        | Kişilerden Alacaklar Hesabı             | 730.165,07       | 550.529,34       | 179.635,73     | ---            |
| 150        | İlk Madde ve Malzeme Hesabı             | 1.512.543,37     | 1.083.145,47     | 429.397,90     | ---            |
| 160        | İş Avans ve Kredileri Hesabı            | 302.553,70       | 302.553,70       | ---            | ---            |
| 161        | Personel Avansları Hesabı               | 4.900,00         | 4.900,00         | ---            | ---            |
| 162        | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı     | 127.442,48       | 36.002,72        | 91.439,76      | ---            |
| 190        | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı     | 37.940.918,35    | 33.771.494,72    | 4.169.423,63   | ---            |
| 220        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı            | 4.420.202,21     | 2.864.825,74     | 1.555.376,47   | ---            |
| 240        | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H | 6.146.969,59     | ---              | 6.146.969,59   | ---            |
| 241        | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı | 1.991.000,00     | ---              | 1.991.000,00   | ---            |
| 250        | Arazi ve Arsalar Hesabı                 | 24.386.095,00    | ---              | 24.386.095,00  | ---            |
| 251        | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı     | 63.983.597,68    | 106.355,17       | 63.877.242,51  | ---            |
| 252        | Binalar Hesabı                          | 29.576.960,40    | ---              | 29.576.960,40  | ---            |
| 253        | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı        | 2.429.933,61     | 29.200,00        | 2.400.733,61   | ---            |
| 254        | Taşıtlar Hesabı                         | 1.485.620,71     | 21.240,00        | 1.464.380,71   | ---            |
| 255        | Demirbaşlar Hesabı                      | 3.792.190,48     | 42.770,31        | 3.749.420,17   | ---            |
| 257        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)       | 3.628.262,71     | 46.059.047,83    | ---            | 42.430.785,12  |
| 258        | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı       | 13.466.783,21    | ---              | 13.466.783,21  | ---            |
| 260        | Haklar Hesabı                           | 443.226,07       | ---              | 443.226,07     | ---            |
| 268        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)       | ---              | 443.226,07       | ---            | 443.226,07     |
| 300        | Banka Kredileri Hesabı                  | 4.997.759,06     | 6.494.093,17     | ---            | 1.496.334,11   |
| 320        | Bütçe Emanetleri Hesabı                 | 31.828.522,53    | 57.190.553,21    | ---            | 25.362.030,68  |
| 330        | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı    | 730.910,12       | 5.966.598,79     | ---            | 5.235.688,67   |
| 333        | Emanetler Hesabı                        | 14.154.642,07    | 14.834.236,85    | ---            | 679.594,78     |
| 360        | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı         | 5.339.383,52     | 5.345.518,38     | ---            | 6.134,86       |
| 361        | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He | 4.219.159,54     | 4.722.926,23     | ---            | 503.766,69     |
| 362        | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına  | 1.824.203,35     | 1.874.875,17     | ---            | 50.671,82      |
| 363        | Kamu İdareleri Payları Hesabı           | 140.581,70       | 1.680.105,31     | ---            | 1.539.523,61   |
| 368        | Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlen | 16.177.027,75    | 41.870.516,54    | ---            | 25.693.488,79  |
| 391        | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı   | 109.063,91       | 109.063,91       | ---            | ---            |
| 400        | Banka Kredileri Hesabı                  | ---              | 5.215.116,15     | ---            | 5.215.116,15   |
| 500        | Net Değer/Sermaye Hesabı                | 2.647.696,84     | 95.220.293,95    | ---            | 92.572.597,11  |
| 570        | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | ---              | 20.918.894,99    | ---            | 20.918.894,99  |
| 580        | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar | 35.718.961,17    | ---              | 35.718.961,17  | ---            |
| 590        | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı     | 11.505.896,28    | 12.065.325,93    | ---            | 559.429,65     |
| 600        | Gelirler Hesabı                         | 58.311.539,62    | 58.311.539,62    | ---            | ---            |
| 630        | Giderler Hesabı                         | 52.382.420,29    | 52.382.420,29    | ---            | ---            |
| 690        | Faaliyet Sonuçları Hesabı               | 52.941.849,94    | 52.941.849,94    | ---            | ---            |
| 800        | Bütçe Gelirleri Hesabı                  | 45.085.247,91    | 45.085.247,91    | ---            | ---            |
| 805        | Gelir Yansıtma Hesabı                   | 45.085.247,91    | 45.085.247,91    | ---            | ---            |
| 810        | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa | 296.427,36       | 296.427,36       | ---            | ---            |
| 830        | Bütçe Giderleri Hesabı                  | 61.382.543,71    | 61.382.543,71    | ---            | ---            |
| 835        | Gider Yansıtma Hesabı                   | 61.382.543,71    | 61.382.543,71    | ---            | ---            |
| 895        | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı         | 106.467.791,62   | 106.467.791,62   | ---            | ---            |
| 900        | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı    | 168.648.811,20   | 168.648.811,20   | ---            | ---            |
| 901        | Bütçe Ödenekleri Hesabı                 | 168.648.811,20   | 168.648.811,20   | ---            | ---            |
| 905        | Ödenekli Giderler Hesabı                | 61.382.543,71    | 61.382.543,71    | ---            | ---            |
| 910        | Teminat Mektupları Hesabı               | 7.255.933,79     | 1.640.284,00     | 5.615.649,79   | ---            |
| 911        | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı    | 1.640.284,00     | 7.255.933,79     | ---            | 5.615.649,79   |
| 912        | Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı    | 2.000,00         | 2.000,00         | ---            | ---            |
| 913        | Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri H | 2.000,00         | 2.000,00         | ---            | ---            |
| 920        | Gider Taahhütleri Hesabı                | 14.927.415,76    | 14.927.415,76    | ---            | ---            |
| 921        | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı      | 14.927.415,76    | 14.927.415,76    | ---            | ---            |
| TOPLAM     |   | 1.473.670.143,13 | 1.473.670.143,13 | 228.324.012,89 | 228.324.012,89 |

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Beylikdüzü Belediyesinin Güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir

### 1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Çalışanlarının, genç, eğitilmiş ve dinamik olması
- Yeni/genç bir ilçe olmamız
- Üst yöneticilerin, konusunda deneyimli olmaları
- Teknik altyapının güçlü olması
- Başkanın vizyonunun geniş olması ve pozitif düşünce ağırlıklı olması
- Tecrübe ile gençliği birleştirebilen bir yapıya sahip olması
- Kurumsal çalışmayı vatandaşa yansıtabilme özelliğine sahip olması

### 2. ZAYIF YÖNLER

- Yeni ilçe olmamız
- Mali yapının güçsüz olması
- Fiziki yapının bir bina içinde toplanmamış olması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin yetersiz oluşu

**“BEYLİKDÜZÜ  
İÇİN  
ÇALIŞIYORUZ...”**

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>3[1]</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, "benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler"<sup>4[4]</sup> bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>5[5]</sup>  
(Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyad  
**Yusuf UZUN**  
Belediye Başkanı

<sup>3[1]</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

<sup>4[4]</sup> Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>5[5]</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi<sup>91)</sup> olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. İSTANBUL BEYLİKDÜZÜ 19.03.2010

Selçuk A. D. N.  
İmza  
Mali Hizmetler Müdürü  
Muhasele Birimi  
Ünvan

<sup>91)</sup> Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6(6)</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7(7)</sup> **Ben den önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8(8)</sup> (Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
**Ömer ŞİMŞEK**  
Harcama Yetkilisi

<sup>6(6)</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7(7)</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8(8)</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[7]</sup> **Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler**  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
**Hüseyin CAVL**  
Yazı İşleri Müdürü

<sup>[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>66)</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru okluğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>77)</sup> **Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler**  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>88)</sup>  
(Yer-Tarih)

Nihat ADIGÜZEL  
Başın Yayın ve  
Halkla İlişkiler Müd. V.  
Konya

<sup>66)</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>77)</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>88)</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinde almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

M. Kamil SERVER  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>66]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>77]</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>88]</sup>  
(Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi  
**Emin YÜKSEL**  
Fen İşleri Müdürü

<sup>66]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>77]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>88]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

  
Nimet TOPRAK  
İmar ve Şehircilik  
Unvan

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

İmza  
**Baykan TURHAN**  
Zabıtca Müdürü

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>66</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>77</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>88</sup>  
(Yer-Tarih)

Mustafa USTA  
Emlak ve İstimlak Müdürü

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

<sup>66</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>77</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>88</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

AHMET AYDIN

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup> **Benden önceki harcama yetkililerimden almış olduğum bilgiler**  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

**İsmail ORAK**  
Tercüme Müdürü  
Orhan

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekinçelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup> *Benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler*  
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyadı: **ÖZEN GÜLŞEN ÖZÜ**  
Görev: **Sağlık İşleri Müdürü**  
Diyar. No: **28**  
İhtisas No: **88-29**  
Beylikdüzü Belediyesi

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>6[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>7[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>8[8]</sup>  
(Yer-Tarih)

  
Harcama Yetkilisi  
Unvan

<sup>6[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>7[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>8[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.