



TC.

**BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN**

2010–2014

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
GİRİŞ	4
I-GENEL BİLGİLER	8
A- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	8
B- Beylikdüzü'nün Tarihi	11
C- Organizasyon Yapısı	12
D- Fiziksel Kaynaklar.....	13
E- İnsan Kaynakları.....	15
II. PAYDAŞ ANALİZİ	18
1. İç Paydaş	18
2. Dış Paydaş.	18
III. SWOT ANALİZİ	20
1. Güçlü Yanlar	20
2. Zayıf Yanlar	21
3 . Fırsatlar	21
4. Tehditler	22
IV.MİSYON VİZYON VE İLKELER	23
1. Misyon.....	23
2. Vizyon	24
3. İlkeler	26
V. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	30
1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER	33
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	

- 1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- 1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi
- 1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi
- 1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi
- 1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER 35

- 2.1- Kentsel altyapı ve Ulaşım Sisteminin geliştirilmesi
- 2.2- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması
- 2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER 36

- 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2- Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi
- 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 3.6- Çevrenin korunması
- 3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.8- İlçe Eğitimine Katkı
- 3.9. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

4. FAALİYETLER / PROJELER..... 39

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak,

süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Beylikdüzü Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Beylikdüzü Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BEYLİKDÜZÜ'NÜN TARİHİ

M.Ö. 7 yy`da ilk yerleşimin başladığı Beylikdüzü'nün kurucularının Helenler olduğu varsayılır. M.Ö. 2.YY.'da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece'nin gözde beldelerinden biri olan Beylikdüzü, İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanmıştır. Bir sayfiye ve tarım köyü olan Beylikdüzü, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde orduların konaklama yeri olduğundan, bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Beldede yakın zamana kadar birçok medeniyet barındıysa da özellikle 1924 yılına kadar Rumların izleri görülmektedir.

Burada yaşayan Rumlar Kurtuluş Savaşından sonra Yunanistan`da yaşayan Türklerle nüfus mübadelesine tutulmuşlardır. Daha sonra buraya mübadele ile gelen Türkler yerleştirilmiştir. Burada yaşayan Türkler genellikle tarım, hayvancılık ve balıkçılıkla uğraşmışlardır. Eski adı Garden (bahçe) olan Beylikdüzü, bölgeden Rumların ayrılması üzerine yeni bir isimle adlandırılmıştır.

Bölgede iklimin de etkisiyle yoğun olarak yetişen kavak ağaçları nedeniyle Kavaklı adı verilmiştir. Bu köy uzun zaman Çatalca ilçesine bağlı kalmıştır. 1988 yılında Büyükçekmece'nin ilçe olması ile Büyükçekmece ilçe sınırları içine dahil olan Kavaklı, daha sonraki günlerde belediye hizmetlerini Gürpınar'dan almaya başlamıştır. 11.162.000 m2 yüzölçümü, 110.000 nüfusa sahip olan Kavaklı, 01.12.1993 tarih ve 21.775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı'nın 93/42.466 sayılı kararı ile Büyükçekmece ilçesine bağlı belde yapılmıştır. Yine bu karara dayanarak beldede 1994 de Beylikdüzü Belediyesi kurulmuştur.

22.03.2088 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı kanunla Beylikdüzü beldesi ilçe statüsüne geririlmiş ve bu bağlamda komşu beldeler olan Gürpınar beldesini üç mahallesi Yakuplu beldesinin iki mahallesi de beylikdüzü ilçe sınırlarına alınmıştır

Beylikdüzü, Türkiye'nin en büyük metropolü olan İstanbul'un hemen batısında yer alır. Belde güneyde Marmara denizinin kuzey kıyıları ile sınırlanmakla beraber doğuda avcılar , batısında Büyükçekmece kuzeyinde Esenyurta' a komşudur.

3. ORGANİZASYON YAPISI

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Beylikdüzü Belediyesi'nin fiziki kaynak yapısı bina-kompleks, bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılımı aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3) gösterildiği gibidir.

Tablo-1

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİNA DAĞILIMI		
KAYNAK	MİKTAR	
Merkez bina - Büyükşehir Gayrimenkul	Bina	4 katlı 65 oda
Gürpınar Ek Hizmet Gürpınar Gayrimülk	Bina	4 katlı 30 oda
Beylikdüzü Hükümet konağı Yakuplu Ma.	Bağımsız Bina-	4 katlı 25 oda
Sosyal tesis Cumhuriyet Mah Gayrimülk	Bağımsız Bina-	
Beylicium İş Merkezi Büyükşehir Mah. Gayrimülk	İş Merkezi _Kompleks Dükkan	41 dükkan
Dükkan Cumhuriyet mah Gayrimenkul	Dükkan	2 Adet
Ek hizmet binası (Nikah salonu)Büyükşehir Mh Gayrimenkul	Nikah salonu	1 Adet
Futbol sahası Kavaklı ve Gürpınar Mah. Gayrimenkul	Futbol sahası	2 Adet

Spor tesisi (Halı Daha) Cumhuriyet Mah Gayrimenkul	Nikah salonu	2 Adet
---	--------------	--------

Tablo-2

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar (Masa üstü)	225 Adet
Bilgisayar (Diz üstü)	38 Adet
Yazıcı	44 Adet
Yangın Uyarı dedektörleri	32 Adet
Güvenlik duvarı (Firewall)	1 Adet
Analyzer	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Toplam	342 Adet

Tablo-3

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALİ	
KAYNAK	MİKTAR
Otomobil	15 Adet
Kamyonet/Pick-Up	3 Adet
Minübüs	12 Adet
Kamyon	13 Adet
Su tankeri	4 Adet
Ambulans Hasta Nakil Aracı	3 Adet
Anons Aracı (minübüs)	1 Adet
İş Makinaları	15 Adet
Toplam Araç	65 Adet

4. İNSAN KAYNAKLARI

Beylikdüzü Belediyesi'nde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 02..09.2009 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda (tablo 1-2-3 -4) gösterildiği gibidir.

Personel Sayısı

Tablo -1

STATÜSÜ	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	69	17	86
Kadrolu İşçi	213	68	281
Sözleşmeli	16	4	20
Toplam	298	89	387

Eğitim durumu

Tablo-2

Personel	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Sayısı					
İşçi	213	68	124	103	54
Memur	69	17	5	42	39
Sözleşmeli	16	4			20
Toplam Personel sayısı	387				

Eğitim Ortalaması 10,17

Yaş durumu

Tablo-3

Personel	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması						
			20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51 +
Sayısı									
İşçi	213	68	3	52	76	73	45	24	8
Memur	69	17	1	6	17	25	23	9	5
Sözleşmeli	16	4		4	9	4	3		
Toplam Pers.	387								
Yaş Ortalaması	36.95								

Kıdem durumu

Tablo-4

Personel	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması			
			1-5	6-10	11-15	16 +
Sayısı						
İşçi	213	68	125	66	87	3
Memur	69	17	18	17	30	21
Sözleşmeli	16	4	20			
Toplam Pers.	387					
Kıdem Ortalaması	7,66					

II. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluştur.

Beylikdüzü Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır. Değerlendirmede İlçenin önemli sorunlarının başında devlet hastanesinin olmaması ilçe için bir eksiklik olarak görülmüştür. Kent bilgi sisteminin işlevsel hale getirilmesi , çalışanlarda kurum bilincinin artırılması için hizmet birimlerinde hizmet içi eğitime ağırlıklı verilmesi istenmiştir. Yine ilçe de ulaşım imkanlarının geliştirilmesi noktasında da deniz taşımacılığına önem verilmesi gibi öneri ve düşünceler ifade edilmiştir .Bu ve benzeri konularda çözümü amacıyla stratejik planımızda faaliyet ve projelere yer verilmiştir

2. Dış Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Beylikdüzü Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Beylikdüzü Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır. Bu bağlamda 83 kuruma vakıf ve derneğe stratejik planla ilgili görüş ve önerilerini almak amacıyla yazı gönderilmiştir .

Kurumlardan gelen öneri ve düşünceler değerlendirilmiştir. İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ilçenin önümüzdeki süreçte (muhtemelen 2014 yılında) nüfusunun 300000 kişiyi bulacağını belirtmiştir . 20000 nüfusa 1 sağlık ocağının yapılmasını gerektiği düşünüldüğünde ilçemizde bu günkü sayısı 7 adet olan sağlık ocağı kapasitesi ile vatandaşlara yeterince hizmet vermenin mümkün

olamayacağını vurgulamış ve bu bağlamda ilçeye mutlaka devlet hastanesinin kazandırılması gerektiğini ifade etmiştir . Bir ilköğretim okul müdürlüğü belediye bünyesinde okuldan sorumlu bölüm bulundurulmasını önermiştir. Ancak belediyemiz bünyesinde bu tür talepleri sosyal işler ve kültür müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir

Dış paydaşlara başkanlıkca düşünce ve önerileri paylaşımları amacıyla gönderilen yazıya aşağıda isimleri belirtilen 17 kurum ve kuruluşlardan dönüş olmuştur

Bunlar;

1. İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
2. Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. İlçe Emniyet Müdürlüğü
5. İlçe Sağlık grup Başkanlığı
6. İlçe Tarım Müdürlüğü
7. İlçe Müftülüğü
8. Yaşar Acar Fen Lisesi Müdürlüğü
9. Gürpınar 75. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu Müdürlüğü
10. Haldun Taner İlköğretim Okulu Müdürlüğü
11. Beylikdüzü Kültür ve Sanat Derneği
12. Dereağzı Mahalle Muhtarlığı
13. Beylikdüzü ve Büyükşehir dayanışma Kültür Eğitim Çevre Koruma Derneği
14. Beylikdüzü Kültür ve Sanat Derneği
15. Gürpınar Karadenizliler kültür ve Dayanışma Derneği
16. FAFAD Spor Kulübü Derneği
17. Gürpınar Musiki Derneği

III. SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Beylikdüzü Belediyesinin Güçlü yanları, zayıf yanları , fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir

1. GÜÇLÜ YANLARI

- Çalışanlarının, Genç, Eğitimli Ve Dinamik Olması
- Yeni / Genç Bir İlçe Olmamız
- Üst Yöneticilerin, Konusunda Deneyimli Olmaları
- Teknik Altyapının Güçlü Olması
- Başkanın Vizyonunun, Geniş Olması Ve Pozitif Düşünce Ağırlıklı Olması
- Tecrübe İle Gençliği Birleştirebilen Bir Yapıya Sahip Olması
- Kurumsal Çalışmayı Vatandaşa Yansıtabilme Özelliğine Sahip Olması

2. ZAYIF YÖNLER

- Müdürlükler Arası İletişimin Eksik Olması
- Yeni İlçe Olmamız
- Mali Yapının Güçsüz Olması
- Üç Beldenin Birleşmesi Nedeniyle Entegrasyon Sorunun Yaşanması
- Kurumsal Yapının Tam Anlamı İle Oturmamış Olması
- Fiziki Yapının Bir Bina İçinde Toplanmamış Olması
- Hem Dışarıdan İçeriye, Hem De İçeriden Dışarıya Personel Sirkülasyonu Ve Görev Değişikliğinin Fazla Olması
- Sorumluluklarla Yetkinin Bağdaşmaması
- Herkesin Eşit Derecede Sorumluluk Almak İstememesi
- Hiyerarşik Yapıya Uyulmaması
- Hizmet İçi Eğitimin Yetersiz Olması
- Yetkililerin, Yetkilerini Tam Olarak Kullanamaması
- Görev / İş Tanımlarının Olmaması
- Yetki Ve Sorumluluk Verilirken Liyakate , Yeterince Özen Gösterilmemesi
- Belediyede Çalışanların, Çoğunluğunun İşçi Statüsünde Olması

3 FIRSATLAR

- Yeni Bir İlçe Olmamız
- Bulduğumuz Yerin Coğrafi Konum Olarak Yeni Projelere Açık Olması
- Çoğunlukla, Yerleşim Ve Yapılaşmanın, Şehircilik Açısından Uygun Olması
- Bölgedeki Binaların Çoğunun Deprem Yönetmeliğine Uygun Olması
- Deniz Ulaşımına Müsait Oluşu (Lojistik Ve Bireysel Ulaşım)
- Yeşil Vadi Ve Eğitim Vadi Projelerinin, Bu Bölgede Uygulanacak Olması
- Bölgede Yaşayan İnsanların, Eğitim Seviyesinin Yüksek Olması
- Büyükçekmece Sahil Yolunun Açılacak Olması
- Yat Limanının Ve Balıkçı Barınağının Yapılacak Olması

- Metro Ve Metrobüsün, Fuar Alanına Kadar Gelecek Olması
- Kişi Başna Düşen Yeşil Alan Miktarının, İstanbul Ortalamasından Yüksek Olması
- Prestij Projelerin, Mimari Açından Uygulanabilir Alanların Olması
- Hizmet Alanınının, Diğer İlçelere Göre Küçük Olması

4 TEHDİTLER

- Alış Veriş Merkezi (Avm) Sayısının Fazla Olması
- Hiç Bir Kamu Sağlık Kuruluşunun Olmaması
- Vatandaşların Tüm Beklentilerini Belediyeden Beklemeleri
- Zemin Yapısı Açısından Rehabiliteye Geriksinme Duyulması
- Coğrafi Bölgenin, Yapılaşmaya Açık Olması (Suistimalle Açık Olması)
- Sanayi Atıkların, Derelere Atılması
- Bölgemizde Yapılaşmanın Yüksek Katlı Olması Nedeniyle İleriki Süreçte Nüfus Yoğunluğunun Çok Artacak Olması
- Konut Üretiminin, İşyeri Üretimi İle Eş Değerde Üretilmemesi
- Emeklilerin Tercih Ettiği Bir Kent Olması
- Homojen Bir Yapılaşma Olmadığı İçin Hizmet Dağılımın Adil Yapılamaması

IV. MİSYON VİZYON VE İLKELER

1. MİSYON

***“Yaşam kalitesini sürekli geliştirerek
Beşikdüzü’nü eğitim, kültür ve sanatta cazibe
merkezi haline dönüştürmek.”***

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **“varlık sebebim nedir?”**, yani **“Niçin varım?”** sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç

İhtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların yaşam kalitesinin artırılması ve insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Be nedenle Beylikdüzü Belediyesi misyonunu insanların “ **Yaşam kalitesini sürekli geliştirerek Beylikdüzü’nü eğitim, kültür ve sanatta cazibe merkezi haline dönüştürmek** “olarak kabul etmektedir.

2. VİZYON

“İnsan odaklı, yüksek kaliteli, sürekli kendini yenileyen belediye”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun **"Ne olmak istiyoruz"** sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin

kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyelerin kendini geliştirmeleri kendini geliştirirken kenti de geliştirmeleri bunları yaparken halkına sunulacak hizmetlerin kaliteli halkın istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet ve yaşadığı kentin gelişmesini beklemekte ve talep etmektedir .

Bu nedenle Beylikdüzü Belediyesi *İnsan odaklı, yüksek kaliteli, sürekli kendini yenileyen belediye* olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir .

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Beylikdüzü Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır .

Bunlar ;

- **Adil**
- **Çağdaş**
- **Çevreci**
- **Sosyal**
- **Güvenilirlik**
- **Değişime Açık**
- **Şeffaf ve hesap verebilir**
- **Hızlı Etkin ve Güler yüzlü**
- **Halkın değerlerine saygılı**
- **Çalışanlarına Değer Veren**
- **Vatandaş memnuniyetini esas almak**
- **Kaynakların Etkin Kullanımı**
- **Kaliteli hizmet sunmak**
- **Katılımcı yönetim sergilemek**

Adil : Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta

bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir

Çağdaş : Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir

Çevreci : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindedir

Sosyal : Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Güvenilirlik: Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir

Değişime Açık : Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir

Şeffaf ve hesap verebilir olmak : Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğiz, kayırmacılığın, politikatik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz

kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “**yetki veren**” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Hızlı Etkin ve Gülüryüzlü : Belediyemiz hizmet sunumunda Beylikdüzü’ nde yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Beylikdüzü’ nde yaşayan , belediyemizle ilişkisinde, aynı gülüryüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir. Biz biliyoruz ki gülüryüzlü olmak , vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Halkın değerlerine saygılı : Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Beylikdüzü’ lülerin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Beylikdüzü’ lülü olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Çalışanlarına Değer Veren: Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşa en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak : Beylikdüzü Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Beylikdüzü Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır.

Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların Etkin Kullanımı: Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Beylikdüzü'ne nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Kaliteli hizmet sunmak: Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Katılımcı yönetim sergilemek : Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler

demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.”

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Beylikdüzünde daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

V. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder Beylikdüzü Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir .

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilir potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır

Belediye başkanının Beylikdüzü ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Beylikdüzü Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe Beylikdüzü Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır..

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların

şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe ; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise ;Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler : Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin

ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Beylikdüzü Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir . Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı

yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi işteşimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır yine ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Beylikdüzü' nde yaşanan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufla riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1- Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Beylikdüzü Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

2.2- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

SWOT analizinde de görüldüğü gibi beşikdüzününün coğrafi bölgenin, yapılaşmaya açık olması (Suistimalle Açık Olması), sanayi atıkların, derelere atılması , ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemsi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir .

Beşikdüzü nün planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin

sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Beylikdüzü nde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beylikdüzü Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

3.3- Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir.

Beylikdüzü Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarını artırmak gerekmektedir .

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Beylikdü'nde yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır . Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

3.6- Çevrenin korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8- İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı Okullarımızın büyük bakım ve onarımları , bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır .

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır

3.9. Sportif hayatın geliştirilmesi

Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Beylikdüzü belediyesi olarak spor kompleksi , basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir

4. FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler/projeler belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde hangi çalışmaların yapılacağı bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- 1.2.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu
- 1.2.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
- 1.2.3 Süreç Yönetimi Çalışmaları

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.3.1 Periyodik Toplantılar
- 1.3.2 İnternet Kullanımının Artırılması

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.4.2 Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyenin Sağlanması
- 1.5.2 Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.6.2 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması
- 1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.4 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi

1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

- 1.8.1 Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2 Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

2.1- Kentsel altyapının geliştirilmesi

- 2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.3 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2- Ulaşım sisteminin geliştirilmesi

- 2.2.1. Yayalaştırma Çalışmaları
- 2.3.1 İmar Planları Yapılması

2.3- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması

- 2.3.2 İmar Plan Revizyonları Yapılması
- 2.3.3 İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
- 2.3.4 Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.4.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.4.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
- 2.4.3 Rekreasyon Alanlarının Temizliği
- 2.4.4 Ağaç-Fidan Dikimi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

- 3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.3 Koruyucu Halk Sağlığı

3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı

3.3.2 Kültürel Etkinlikler

3.3.3 Kültürel Yayınlar

3.3.4 Kurslar

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

3.4.1 İşportacılarla Mücadele

3.4.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

3.4.3 İlçeye Vizyon Projeler Kazandırılması

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

3.5.1 Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler

3.6 Çevrenin korunması

3.6.1 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

3.6.2 Denetim Çalışmaları

3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması

3.7.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3.7.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.8 İlçe Eğitimine Katkı

3.8.1 Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri

3.8.2 Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri

3.9 Sportif Hayatın Geliştirilmesi

3.9.1 Spor Tesis Yapımı

3.9.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

- 1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
- 1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
- 1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
- 1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
- 1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi**
- 1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi**
- 1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi**
- 1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi**

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER / PROJELER

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi	Adet/yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	460	500	575	660	760	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması	Plan Sayısı	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	580	640	700	770	850	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması	Adam/Saat Yıl	10	10	10	10	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	56.000	60.000	66.000	72.500	80.000	
		Toplam Maliyet		57.040	61.140	67.275	73.930	81.610	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.2.	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması	Uygulama Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	15.800	17.500	19.000	21.000	23.000	
		Personel öneri Anketi	Anket Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	300	350	400	450	500	
		Yıllık Değerlendirme Anketi	Anket Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	450	500	550	600	650	
		Toplam Maliyet		16.550	18.350	19.950	22.050	24.150	0

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.3.	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personel Değerlendirme Anketi	Anket Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	300	350	400	450	500	
		Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması	Kutlama Sayısı	3 Kutlama	3 Kutlama	3 Kutlama	3 Kutlama	3 Kutlama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	27.000	32.000	35.000	39.000	46.000	
		Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Adet/Yıl	3 Etkinlik	3 Etkinlik	3 Etkinlik	3 Etkinlik	3 Etkinlik	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	27.500	30.000	34.000	37.000	40.000	
		Toplam Maliyet			54.800	62.350	69.400	76.450	86.500

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.4.	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım	Adet/Yıl	6 Fuar	6 Fuar	6 Fuar	6 Fuar	6 Fuar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
		Seminerlere Katılım	Adet/Yıl	6 Katılım	6 Katılım	6 Katılım	6 Katılım	6 Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	7.000	8.000	9.000	10.000	12.000	
		Toplam Maliyet		12.000	13.000	14.000	15.000	17.000	

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu	ISO 9001:2008 Belgesinin revizyonu	Alınması	Belgenin Alınması					Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	35.000					
		Toplam Maliyet		35.000	0	0	0	0	
1.2.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları	Adet/Yıl	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	970	1.000	1.100	1.200	1.300	
		Kalite Çemberi Toplantıları	Adet/Yıl	5 Adet	6 Adet	7 Adet	8 Adet	9 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	600	800	1.000	1.200	1.400	
		Toplam Maliyet		1.570	1.800	2.100	2.400	2.700	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.2.3	Süreç Yönetimi Çalışmaları	Süreç Haritasının Çıkarılması	Süreç Sayısı	Tüm Süreçler	-	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	35.000	-	-	-	-	
		Süreç İyileştirme Çalışmaları	Süreç Sayısı	3 Süreç	3 Süreç	3 Süreç	3 Süreç	3 Süreç	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	10000	10000	10000	10000	10000	
		Toplam Maliyet		45.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2010	2011	2012	2013	2014			
131	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Adet/yıl	100	100	100	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000			
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Adet/yıl	12	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000			
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları	Adet/yıl	50	50	50	50	50	Özel Kalem Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000			
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları	Adet/yıl	12	12	12	12	12	İlgili Müdürlükler		
		Maliyet	TL	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000			
		Genel Değerlendirme Toplantıları	Adet/yıl	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000			
		Toplam Maliyet				95.000	95.000	95.000	95.000	95.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.2	İntranet Kullanımının Artırılması	Birimlerin İtranet Kullanımının Artırılması	Artırılması	Artırılması	Artırılması	Artırılması	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	6.000	7.000	8.000	-	-	
		Toplam Maliyet		6.000	7.000	8.000	0	0	

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1 4.1	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Beyaz Masa Personel Eğitimi	Adam-Saat/yıl	20	20	20	20	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	14.000	16.000	18.000	19.000	21.000	
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi	Geri Dönüş Süresi	3 Gün	2 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	
		Toplam Maliyet			18.000	21.000	24.000	26.000	29.000

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
142	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi	Toplantı Sayısı	3 toplantı	3 toplantı	3 toplantı	3 toplantı	3 toplantı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	24.000	30.000	35.000	40.000	45.000	
		Muhtarlarla Toplantı	Toplantı Sayısı	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	6 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5.500	5.600	5.800	6.000	6.300	
		Mahalle Ziyaretleri	Adet / Ay	2 Adet Ay	2 Adet Ay	2 Adet Ay	2 Adet Ay	2 Adet Ay	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.880	3.600	4.200	4.500	4.800	
		Kamuoyu Araştırması	Adet /yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.700	3.900	4.200	4.500	4.800	
		Çocuk Meclisleri	Adet /yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	1.700	1.900	2.050	2.200	
		Gençlik Meclisleri	Adet /yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	1.700	1.900	2.050	2.200	
		Kadın Meclisleri	Adet /yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	1.700	1.900	2.050	2.200	

	Yaşlılar Meclisi	Adet /yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	TL	1.500	1.700	1.900	2.050	2.200	
	Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi	Kişi	500 Kişi	1000 Kişi	1000 Kişi	1000 Kişi	1000 Kişi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	TL	1.700	2.000	2.300	2.600	3.000	
	Gönüllü Çalışma Yönergesinin Hazırlanması	Adet/yıl	1					Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	TL	500	
	Gönüllüler Yemeği	Adet/yıl	2	2	2	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
	Toplam Maliyet		54.280	61.900	69.100	75.800	82.700	

1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2010	2011	2012	2013	2014		
151	Belediye Hizmet Binalarında Hijyenin Sağlanması	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	450.000	480.000	520.000	560.000	600.000		
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		
		Klima Kontrolleri, Bakım ve Onarım Sözleşmesi	1 İhale / yıl	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	4.000	5.000	5.000	5.000	7.500		
		Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine Güvenlik Önlemleri Alınması (Hizmet Alımı)	1 İhale / yıl	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	1.900.000	2.000.000	2.300.000	2.500.000	2.700.000		
		Toplam Maliyet			2.364.000	2.490.000	2.830.000	3.070.000	3.310.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
152	Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi	Klima Kontrolleri	Adet / Yıl	2 Adet/yıl	2 Adet/yıl	2 Adet/yıl	2 Adet/yıl	2 Adet/yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	10.000	12.000	14.000	15.000	16.000	
		Asansör bakım	Adet / Yıl	1	1	1	1	1	
		Maliyet	TL	12.000	13.500	15.000	16.500	18.000	
		Toplam Maliyet		22.000	25.500	29.000	31.500	34.000	

1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	Hazırlama Sayısı	1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	700	800	900	1.000	1.100	
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları	Toplantı/yıl	4	4	4	4	4	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	250	300	350	400	450	
		İç Kontrollerin Yapılması	Kontrol Sayısı	1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa	1 Defa	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	Adet / Yıl	1 Rapor	1 Rapor	1 Rapor	1 Rapor	1 Rapor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	200	250	300	350	400	
		Toplam Maliyet			2.650	3.350	4.050	4.750	5.450

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
162	Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	Plan Sayısı	2 Defa	2 Defa	2 Defa	2 Defa	2 Defa	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	250	300	350	400	450	
		İç Tetkik Yapılması	Tetkik Sayısı	2 Tetkik	2 Tetkik	2 Tetkik	2 Tetkik	2 Tetkik	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	
		İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	Rapor Sayısı	2 Rapor	2 Rapor	2 Rapor	2 Rapor	2 Rapor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	250	300	350	400	450	
		Toplam Maliyet			2.000	2.600	3.200	3.800	4.400

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1 7.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	Mükellef Taraması Yapılması	Tarama %'si	0,60	0,80	1,00	1,00	1,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	26.400	30.800	35.200	39.600	44.000	
		Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	Çalışma %'si	0,50	0,60	0,80	1,00	1,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	26.400	30.800	35.200	39.600	44.000	
		Yol katılım bedeli	1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
		Maliyet	TL	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	
		Toplam Maliyet		72.800	81.600	90.400	99.200	108.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
17.2	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	500 TL Üzeri	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
		İcra Takibi Yapılması	icra takibi gerektirenlerin	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	
		Toplam Maliyet		16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
17.3	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Araç Alım İhalesi Dışındaki İhalelerde Araç Tedarikinin Önlenmesi	İhale sayısı	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	60.000	80.000	85.000	90.000	95.000	
		Toplam Maliyet		60.000	80.000	85.000	90.000	95.000	
17.4	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Arsa Satışı	m2	20666 m2m2m2m2m2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.500					
		Toplam Maliyet		2.500	0	0	0	0	

1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1 8.1	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	35.000	28.000	28.000	50.000	65.000	
		Toplam Maliyet		35.000	28.000	28.000	50.000	65.000	
1 8 2	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi	Yazılım İhtiyacının Karşlanması	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	İhtiyaçların Değerlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	140.000	160.000	
		Yazılım Bakım Sözleşmesi	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	80.000	110.000	180.000	200.000	230.000	
		Toplam Maliyet		180.000	220.000	300.000	340.000	390.000	

- 2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER/ PROJELER**
- 2.1- Kentsel altyapının geliştirilmesi**
 - 2.2- Ulaşım sisteminin geliştirilmesi**
 - 2.3- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması**
 - 2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

2.1- Kentsel altyapının geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2010	2011	2012	2013	2014			
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması	Açılan Yol Uzunluğu	15 km	15 km	15 km	15 km	15 km	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	8.100.000	9.000.000	9.900.000	10.700.000	11.600.000			
		Yol Genişletme	Geniştirilen Yol Uzunluğu	20 km	10 km	5 km	5 km	5 km	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	5.400.000	4.500.000	4.950.000	3.600.000	3.900.000			
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı)	Asfalt Miktarı	40.000 Ton	50.000 Ton	40.000 Ton	60.000 Ton	60.000 Ton	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	5.700.000	5.000.000	4.400.000	4.850.000	5.350.000			
		Taş Kaplama	Kaplanan Yol m2'	30.000 m2	30.000 m2	30.000 m2	30.000 m2	30.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	1.500.000	2.000.000	2.800.000	3.500.000	4.000.000			
		Tamir-Bakım-Yama	ihyacin % 100 ü	ihyacin % 100 ü	ihyacin % 100 ü	ihyacin % 100 ü	ihyacin % 100 ü	ihyacin % 100 ü	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000			
		Toplam Maliyet				22.200.000	22.250.000	24.050.000	25.150.000	27.850.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2 1.2.	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	Yapılan Yağmur Suyu Uzunluğu	2.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	4.500.000	5.500.000	6.500.000	7.000.000	8.000.000	
		Izgara Temizliği	Temizlenen Izgara Sayısı	3 adet Yıl	3 adet Yıl	3 adet Yıl	3 adet Yıl	3 adet Yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	350.000	400.000	450.000	1.000.000	1.500.000	
		Toplam Maliyet		4.850.000	5.900.000	6.950.000	8.000.000	9.500.000	
2 1 3	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı	Yapılan Kaldırım M2	60.000 m2	30.000 m2	15000 m2	15000 m2	15000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.100.000	1.950.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	
		Toplam Maliyet		2.100.000	1.950.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	
		Kaldırım-Tretuvar Tamiri	Tamir Yapılan Kald.M2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	800.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000	
		Toplam Maliyet		800.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2 1.4	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	Yağmur Suyu Uzunluğu	2.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	4.500.000	5.500.000	6.500.000	7.000.000	8.000.000	
		Izgara Temizliği	Adet/ Yıl	31	3	31	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	350.000	400.000	450.000	1.000.000	1.500.000	
		Toplam Maliyet		4.850.000	5.900.000	6.950.000	8.000.000	9.500.000	
2 1.5	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı	Yapılan Kaldırım M2	60.000 m2	30.000 m2	15000 m2	15000 m2	15000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.100.000	1.950.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	
		Toplam Maliyet		2.100.000	1.950.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	
		Kaldırım-Tretuvar Tamiri	Tamir Yap. Kald. M2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	800.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000	
		Toplam Maliyet		800.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2 14	Yayalaştırma Çalışmaları	Sokak Yayalaştırma Çalışması	1 Sokak		Başlanması	Tamamlanması	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL		5.000.000	5.000.000	-	-	
		Toplam Maliyet		0	5.000.000	5.000.000	0	0	

2.2. Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.1	İmar Planları Yapılması	İmar Plan Tadilatı	Tadilat Sayısı	-	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		0	0	0	0	0	
		İmar Planlarına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüd	Etüdün Yapılması	400 HA	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL	750.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		750.000	0	0	0	0	
2.2.2	İmar Plan Revizyonları Yapılması	İmar Plan Revizyon Yapımı	Alan Miktarı	1.300 HA	-	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.200.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		1.200.000	0	0	0	0	

2.2.3	İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması	İmar Uygulaması Yapılması	Uygulama Alan Miktarı	350 ha	-	-	-	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.500.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		3.500.000	0	0	0	0	
2.2.4	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	Konutların İçerisinde Bulunan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgesi Dışına Çıkarılması	Çıkarılma %'si	20%	20%	20%	20%	20%	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.500	5.000	6.000	7.500	9.000	
		Toplam Maliyet		3.500	5.000	6.000	7.500	9.000	

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park Yapımı	Park Sayısı	40 Park	20 Park	20 Park	20 Park	20 Park	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	4.200.000	4.400.000	4.800.000	5.100.000	5.200.000	
		Spor Alanı Düzenlemesi	Spor Alanı Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	
		Çocuk Oyun Grubu	Oyun Alanı Sayısı	40 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	165.000	180.000	195.000	210.000	225.000	
		Toplam Maliyet			4.365.000	4.580.000	4.995.000	5.310.000	5.425.000

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.3..2	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	Tamir Edilen Park Sayısı	2 Park	2 Park	2 Park	2 Park	2 Park	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	
		Toplam Maliyet		1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	
2.3..3	Rekreasyon Alanlarının Temizliği	Rekreasyon Alanları Temizliği	Temizlenen Park Sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.000.000	3.400.000	3.800.000	3.850.000	3.900.000	
		Toplam Maliyet		3.000.000	3.400.000	3.800.000	0	3.900.000	
2.3.4	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi	Dikilen Fidan Sayısı	20.000 Adet	20.000 Adet	20.000 Adet	20.000 Adet	20.000 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.200.000	1.250.000	1.350.000	1.450.000	1.600.000	
		Toplam Maliyet		1.200.000	1.250.000	1.350.000	1.450.000	1.600.000	

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

- 3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**
- 3.2- Toplum Sağlığının Korunması**
- 3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi**
- 3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**
- 3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**
- 3.6 Çevrenin korunması**
- 3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması**
- 3.8 İlçe Eğitimine Katkı**
- 3.9 Sportif Hayatın Geliştirilmesi**

3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sıcak Yemek Yardımı (Ramazan Ayı)	Kişi Sayısı	5000 Kişi	5000 Kişi	5500 Kişi	5500 Kişi	5500 Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	22.500	25.000	30.000	33.000	36.000	
		Kuru Gıda Yardımı	Aile Sayısı	10000 Aile	10000 Aile	10000 Aile	10000 Aile	10000 Aile	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	600.000	700.000	710.000	720.000	730.000	
		Giyecek Yardımı	Aile Sayısı	2.800 Aile	3.000 Aile	3.400 Aile	3.900 Aile	4.600 Aile	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	148.400	156.000	293.800	319.800	400.200	
		Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	Engelli Sayısı	50	55	60	65	70	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5.500	6.000	6.500	8.500	10.000	
		Toplam Maliyet		776.400	887.000	1.040.300	1.081.300	1176200	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
312	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi	Eğitim Sayısı	2	3 Eğitim	2 Eğitim	2 Eğitim	2 Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.000	4.500	4.000	4.000	4.000	
		Toplam Maliyet		3.000	4.500	4.000	4.000	4000	

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3 2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Karasinek, Kurban Alanları ve Çöp Konteynırlarının Dezenfeksiyonu	İlaçlama Sayısı	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	325.000	350.000	380.000	390.000	400.000	
		Toplam Maliyet		325.000	350.000	380.000	390.000	400000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3. 2. 2	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	İşyeri Sayısı	500 İşyeri	700 İşyeri	800 İşyeri	1000 İşyeri	1.100 İşyeri	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	15.000	17.000	20.000	22.000	Zabıta Müdürlüğü
		Gayrisihhi İşyeri Denetimi	İşyeri Sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	15.000	17.000	20.000	22.000	Zabıta Müdürlüğü
		Toplam Maliyet		24.000	30.000	34.000	40.000	44.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3. 2 3	Koruyucu Halk Sağlığı	Halka, Kadın Sağlığına ve Çocuk Gelişimine Yönelik Eğitim Semineri	Seminer Sayısı	18 Adet	18 Adet	18 Adet	18 Adet	18 Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	
		Halka Yönelik Okullarda Yapılan Taramalar	Tarama Sayısı	15 Adet	18 Adet	18 Adet	20 Adet	20 Adet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	700	771	848	932	1.025	
		Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı (Hemşirelik Hizmeti)	Hasta Sayısı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	
		Evde Bakım ve Tedavi Hizmetleri	Hasta Sayısı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5.500	6.500	7.500	8.500	10.000	

	Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi, Bakım, Reçetelendirme, Eğitim ve Bilgilendirme	Hasta Sayısı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	TL	24.000	26.000	28.000	30.000	32.000	
	İlköğretim Okulları 1.Sınıflarına Dış Fırçanı Değiştir Kampanyası	Öğrenci Sayısı	4.200	5.000	5.000	5.500	6.000	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	TL	10.000	11.000	11.000	12.000	13.000	
	Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı (Poliklinik Hizmeti)	Hasta Sayısı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	TL	21.315	23.467	25.752	28.371	31.208	
	Hasta Nakillerinin Yapılması	Hasta Sayısı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	TL	21.065	23.171	25.488	28.037	30.841	

		Laboratuvar Cihazlarının Yenilenmesi	Cihazların Yenilenmesi	2 Adet	-	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	250.000	-	-	-	-	
		Laboratuvara Müracaat Eden Hastaların Tetkiklerinin Yapılması	Hasta Sayısı	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	20.837	22.920	25.212	27.733	30.506	
		Toplam Maliyet		399.917	165.829	181.300	198.573	217.080	

3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.1	Kültürel Tesis Yapımı	Bilgi Evi Yapımı	Bilgi Evi Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.250.000	1.350.000	1.450.000	1.550.000	1.650.000	
		Kütüphane Yapımı	Kütüphane Sayısı	-	1 Adet	-	1 Adet	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	750.000	-	950.000	-	
		Kütüphanelere kitap ve mefruşat alımı			1		1		
		Maliyet	TL		50.000		60.000		
		Toplam Maliyet			1.250.000	2.150.000	1.450.000	2.560.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.3 2	Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi	Etkinlik Sayısı	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.000	5.000	5.000	5.500	6.000	
		Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri	Etkinlik Sayısı /Yıl	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000	150.000	200.000	170.000	200.000	
		Geziler	Gezi Sayısı	12 Adet/Yıl	12 Adet/Yıl	12 Adet/Yıl	12 Adet/Yıl	12 Adet/Yıl	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000	
	Toplam Maliyet			112.000	170.000	225.000	195.500	231000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.3	Kültürel Yayınlar	Dergi-Broşür Yayını	Dergi Sayısı/Yıl	12 adet /yılYayın	12 adet /yılYayın	12 adet /yılYayın	12 adet /yılYayın	12 adet /yılYayın	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	250.000	260.000	270.000	280.000	290.000	
		Toplam Maliyet		250.000	260.000	270.000	280.000	290.000	
3.3.4	Kurslar	Hobi Kursları	Kurs Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	150.000	150.000	200.000	230.000	260.000	
		Toplam Maliyet		150.000	150.000	200.000	230.000	260.000	

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele	Çalışma Süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	Çalışma Süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Toplam Maliyet		24.000	26.000	28.000	30.000	32000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	Ruhsat Komisyonu İşlemleri	İşyeri Sayısı	talebe göre inceleme	talebe göre inceleme	talebe göre inceleme	talebe göre inceleme	talebe göre inceleme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	46.000	53.000	61.000	70.000	81.000	
		Toplam Maliyet		46.000	53.000	61.000	70.000	81.000	
		İşyeri Denetimi (Lokanta-Pastane vs.)	İşyeri Sayısı	200 İşyeri	225 İşyeri	250 İşyeri	275 İşyeri	300 İşyeri	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Toplam Maliyet		12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.3	İlçeye Vizyon Projeler Kazandırılması	Yeşil Vadi Projesi	Tamamlanması	Başlanması	Devam Edilmesi	Tamamlanması	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	7.500.000	30.000.000	50.000.000	-	-	
		Sahil Düzenleme Projesi	Tamamlanması	Başlanması	Devam Edilmesi	Tamamlanması	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5.000.000	10.000.000	15.000.000	-	-	
		Yat Limanı-Deniz Otobüsü Projesi	Tamamlanması	-	Başlanması	Tamamlanması	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	10.000.000	15.000.000	-	-	
		Kent Meydanı Projesi	Tamamlanması	Tamamlanması	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5.000.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		17.500.000	50.000.000	80.000.000	0	0	

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.5.1	Başiboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başiboş Hayvan Toplanması	Hayvan Sayısı	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	80.000	200.000	220.000	260.000	300.000	
		Başiboş Hayvan Kısırlaştırılması	Hayvan Sayısı	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	80.000	200.000	220.000	260.000	300.000	
		Başiboş Hayvan Aşılması	Hayvan Sayısı	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	80.000	200.000	220.000	260.000	300.000	

		Başıboş Hayvan Tedavisi	Hayvan Sayısı	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	80.000	200.000	220.000	260.000	300.000	
		Sahipli ve Sahipsiz Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Hayvan Sayısı	Kayıt Altına Alınması	Kayıt Altına Alınması	Kayıt Altına Alınması	Kayıt Altına Alınması	Kayıt Altına Alınması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	80.000	200.000	220.000	260.000	300.000	
		Ek Avlu Yapımı Projesi	Proje Sayısı	1	-	-	-	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	468.000	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		868.000	1.000.000	1.100.000	1.300.000	1.500.000	

3.6- Çevrenin korunması

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3 6.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	30.000	32.000	33.000	34.000	35.000	
		Toplam Maliyet		30.000	32.000	33.000	34.000	35.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3 .6.2	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine)	Denetim Süresi	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	Denetim Süresi	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	şikâyet üzerine	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)	Denetim Süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		İşyeri Rutin Denetimi	Denetim Süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Toplam Maliyet		48.000	52.000	56.000	60.000	64.000	

3.7 Kent Temizliğinin Sağlanması

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3 7.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama	Ton /Gün	225 ton / gün	225 ton / gün	225 ton / gün	225 ton / gün	225 ton / gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	6.325.000	7.500.000	7.770.000	8.470.000	9.300.000	
		Toplam Maliyet		6.325.000	7.500.000	7.770.000	8.470.000	9.300.000	

Faal. No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3 7.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi		Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.000.000	2.200.000	2.400.000	2.700.000	3.000.000	
		Cadde Yıkanması		Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Hafta 1 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	220.000	240.000	264.000	290.000	320.000	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği		Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.320.000	1.450.000	1.600.000	1.750.000	1.950.000	
		Toplam Maliyet		3.540.000	3.890.000	4.264.000	4.740.000	5.270.000	

3.8 İlçe Eğitimine Katkı

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.8.1	Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri	Okullarda Büyük Bakım Onarım	Okul Sayısı	10 Okul	10 Okul	10 Okul	10 Okul	10 Okul	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	
		Okullara Boya ve Benzeri Yardım	Okul Sayısı	15 Okul	20 Okul	15 Okul	15 Okul	15 Okul	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	400.000	500.000	400.000	400.000	450.000	
		Toplam Maliyet		900.000	1.050.000	1.000.000	1.050.000	1.150.000	
3.8.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	Eğitim Seti Dağıtımı		3.500 Öğrenci	3.600 Öğrenci	4.000 Öğrenci	4.300 Öğrenci	4.600 Öğrenci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	175.000	185.000	250.000	280.000	320.000	
		Toplam Maliyet		175.000	185.000	250.000	280.000	320.000	

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3 9.1	Spor Tesis Yapımı	Spor Kompleksi	Spor Kompleksi Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.250.000	2.500.000	
		Basket Potaları Konulması	Basket Potası Sayısı	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	130.000	160.000	185.000	210.000	260.000	
		Futbol Saha Yapımı	Saha Sayısı	-	1 Adet	-	1 Adet	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	2.500.000	-	2.750.000	-	
		Toplam Maliyet		1.630.000	4.410.000	2.185.000	5.210.000	2.760.000	

Faal . No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.9.2	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Spor Okulu	Okul Sayısı	1 Okul	1 Okul	1 Okul	1 Okul	1 Okul	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	
		Yaz Kampı	Kamp Sayısı	-	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	150.000	150.000	160.000	160.000	
		Turnuva	Etkinlik Sayısı/ Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	300.000	350.000	375.000	385.000	400.000	
Toplam Maliyet				360.000	565.000	595.000	620.000	640000	