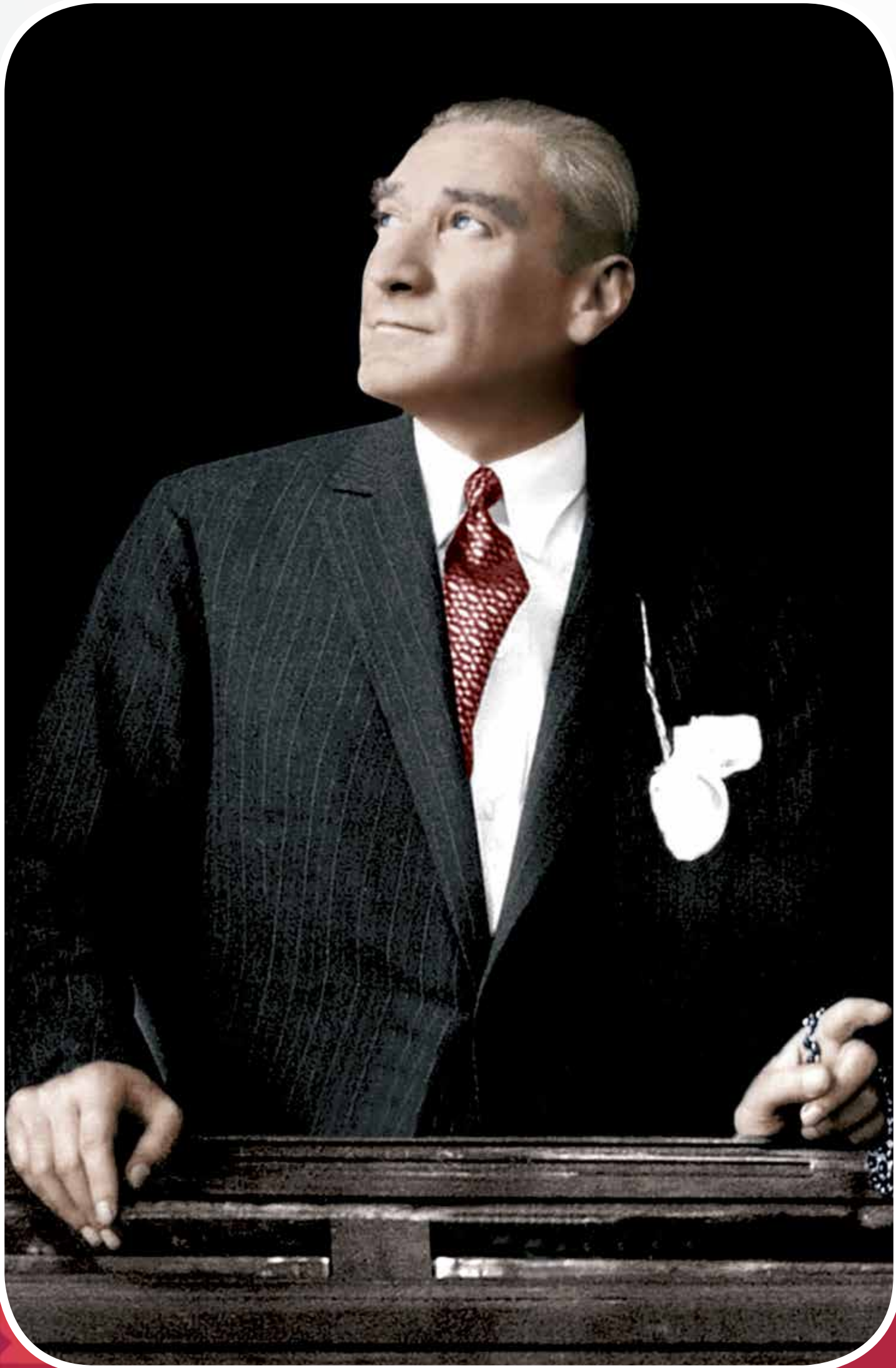




Beylikdüzü Belediyesi

Faaliyet Raporu

12





*Zafer,
“Zafer benimdir”
diyebilenindir. Başarı
ise, “Başaracağım” diye
başlayarak sonunda
“Başardım” diyebilenindir.*

K. Atatürk









Başkandan

Başkandan

Sevgili hemşehrilerim,

Sizlerin teveccühü ile belediye başkanlığı görevine gelişimizin üzerinden 4 yıl geçti. Bu süreçte, yola çıktığımız gün ifade ettiğimiz **"Takip edilen öncü bir belediye ve tercih edilen bir kent"** vizyonu doğrultusunda, çok başarılı hizmetlere imza attık. Bütün mesai arkadaşlarımla birlikte yoğun bir tempo ile dolu dolu geçen bir yılı daha tamamladık.

Öncelikle şunu ifade etmeliyim; her platformda sizlerle birlikte olmaya özen gösteriyoruz. Mahalle meclislerinde, halk meclislerinde, AVM buluşmalarında, fabrika ziyaretlerinde ve daha birçok yer ve zamanda, ilçe sakinlerimizle buluşmaya gayret ediyoruz. Sizlerin bu buluşmalardaki gerek talepleriniz ve gerekse önerileriniz, birçok önemli hizmetin hayat bulmasını sağlıyor. Bir başka ifadeyle, **"halk için halkla beraber yönetimi"** tercih ediyor ve bunun da olumlu meyvelerini alıyoruz.

2012 yılının ilçemiz adına birçok önemli projenin tamamlandığı yıl olduğunu ifade etmek istiyorum. Bunun yanında çok sayıda önemli projenin de devam ettiği ya da başladığı bir yıl olmuştur. **Kültür kenti** olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz, geride bıraktığımız yıl içerisinde çok önemli 2 yeni kültür merkezine kavuşmuştur. Bütün bölgeye hizmet veren önemli bir sağlık kurumu olan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi de yine aynı yıl içinde hizmet vermeye başlamıştır. Eğitim camiasına hediye edilen Atatürk Öğretmenevi ve birçok okul da 2012 yılında hayat bulmuş projelerdir. Yine Beylikdüzü ile birlikte çevre ilçelerin de ulaşım sorununa büyük oranda çözüm üreten Metrobüs, İBB tarafından aynı yılda seferlerine başlamıştır. Gürpınar Sahili düzenleme çalışmalarının ikinci etabı ile birlikte, Büyükşehir Belediyesi ve İSKİ tarafından yapılmakta olan dere islahları ile arıtma tesisi de tamamlanma aşamasına gelmiştir. Bir park konsepti kapsamında değerlendirdiğimiz ilçemize adeta yeni bir marka değeri katacak Şehir Parkı (Yeşil Vadi) Projesi'nin ilk etabı ile birlikte Osmanlı Parkı'nın da yapımına başlanmıştır. Yine aynı yıl içerisinde çeşitli mahallelerimize onlarca park ve çok sayıda kavşak çalışması yapılmıştır. Olimpik Spor Kompleksi inşaatı hızla tamamlanırken, Beylikdüzü Eğitim ve Araştırma Hastanesi Projesi de ihale aşamasına gelmiştir.

Asfalt, kaldırım, yeşil alan, temizlik, çevre, geri dönüşüm gibi rutin belediyecilik hizmetlerinin yanında; sosyal ve kültürel belediyecilik konusunda da hizmetle dolu bir yılı geride bırakmış bulunuyoruz. Ulaşım alanında tekyön uygulamasından yeni otobüs hatlarına kadar, vatandaşlarımızı rahatlatarak birçok uygulama başlatılmıştır. Engellilere yönelik hizmetler, çorba evlerimizin ikramları aralıksız devam etmektedir. Teknolojiyle bütünleşen hizmetler doğrultusunda Kent Bilgi Sistemi devreye girmiş bulunmaktadır. Vatandaşlarımız birçok konuda işlemlerini, kuruma gelmeden resmi internet sitemiz olan **beylikduzu.bel.tr**'den yapabilmektedirler.

Düzenli bir yapılaşma ile büyümesini sürdüren Beylikdüzü'nü, 230000'e yaklaşan nüfusun 2 katından daha fazlasını barındırabilecek bir şekilde planlıyoruz. Avrupa Birliği standartlarındaki kişi başına düşen yeşil alanı, temiz havası ve sakin yaşam tarzıyla bir marka olan ilçemiz; açılan yeni yollar, toprakla buluşan yeni fidanlar, ulaşım, eğitim, spor ve sağlıktaki yeni yatırımlarla daha güzel yarınlara hazırlanıyor.

"Burada hayat var" dediğimiz ilçemiz için hazırladığımız 2012 yılı faaliyet raporumuzun kurumumuza ve halkımıza hayırlı olmasını diliyorum; belediye meclis üyelerimiz ve başkan yardımcılarımız başta olmak üzere tüm mesai arkadaşlarıma ve her zaman yanımızda olan vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Yusuf UZUN
Beylikdüzü Belediye Başkanı

içindekiler

içindekiler

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: İnsanı ve ihtiyaçlarını merkeze alan, taleplerin ötesinde hizmet üreten, yaşam kalitesi yüksek, mutlu bir kent oluşturmak.

Vizyon: Takip edilen öncü bir belediye ve tercih edilen örnek bir kent olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

2- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Diğer Hükümler

- 1. Bölümün (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, 1. Bölümün (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- Belediye, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme 40veya Belediye Kanunu'nun 67 nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
 - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
 - Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
 - Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
 - 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
 - Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- 3- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları
- Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır.
- Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına

uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

4- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5- Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

6- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Beylikdüzü Belediyesi Meclis Üyeleri



Ebru HABİP
(AK Parti)



Gülhan İBRACIK
(AK Parti)



Halim YILDIRIM
(AK Parti)



İbrahim BÜLBÜLLÜ
(AK Parti)



İsmail YALÇIN
(AK Parti)



Murat DELİCAN
(AK Parti)



M.Zeki
SADUNOĞLU
(AK Parti)



Ömer SÜVARI
(AK Parti)



Tahir SERT
(AK Parti)



Tayfun ŞEN
(AK Parti)



Tuncay KİRAZ
(AK Parti)



Cengiz TIRAŞOĞLU
(MHP)



Cevat GÜLEÇ
(MHP)



Halit TUNA
(MHP)



Mustafa ERDOĞDU
(MHP)



Veli ÖZDEMİR
(MHP)

Beylikdüzü Belediyesi Meclis Üyeleri



Cem ASLIOĞLU
(CHP)



Ertuğrul GÜNDOĞDU
(CHP)



H. İbrahim AKPINAR
(CHP)



Halit ALP
(CHP)



Halim SARAL
(CHP)



İlyas YAVUZ
(CHP)



Kader GÖLLÜ
(CHP)



Metin SOÇUKSU
(CHP)



Mustafa KARAMEŞE
(CHP)



Mustafa AKMAZ
(CHP)



Mülâyim DEMİRTAŞ
(CHP)



Nagihan ÖZTEMEL
(CHP)



Ömer ŞATIR
(CHP)



Taşkın OFLUOĞLU
(CHP)



Turgay YALÇIN
(CHP)

a. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

c. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

7- Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

d. Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

a. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 47 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve

Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kay Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı⁴⁸
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar,

İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

b. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

c. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur. (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİNA DAĞILIMI

KAYNAK	ADA/PARSEL	MİKTAR-M2	KULLANIM
BELEDİYE HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	1016 PARSEL	3095,37 M2 4 KAT 65 ODA	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ MERKEZ BİNA
BELEDİYE HİZMET BİNASI (GÜRPINAR)	1685/1	3520 M2 (4 KAT 30 ODA)	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ GÜRPINAR EK HİZMET BİNASI
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ)	501/3	920,02 m2	BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BÜYÜKŞEHİR EK HİZMET BİNASI
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (KAVAKLI MAHALLESİ)	610 PARSEL	229,55 M2	PTT (TAHSİS)
BEYLİKDÜZÜ HÜKÜMET KONAĞI	334/10	1605,75 M2	HÜKÜMET KONAĞI BİNASI
BEYLİCİUM İŞ MERKEZİ	1015 PARSEL	10049,77 M2 (41 ADET DÜKKAN-1 ADET OTOPARK)	İŞ MERKEZİ-DÜKKAN VE OTOYERİ
PINARTEPE MAHALLESİ YENİ CAMİ ALTI	744/2 ve 3754 PARSEL	2 ADET DÜKKAN	2 ADET DÜKKAN-DEPO
BELEDİYE HİZMET ALANI- KAVAKLI MAHALLESİ	609 PARSEL	544,49 M2	BİNA (EĞİTİM)
DEREAĞZI MAHALLESİ GÜRPINAR MERKEZ CAMİ ALTI	3085 PARSEL	694,80 M2 (4 ADET DÜKKAN)	4 ADET DÜKKAN
PINARTEPE MAHALLESİ BİNA	1197/3		KREŞ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ
SOSYAL TESİSLER -CUMHURİYET MAHALLESİ - YAKUPLU MAHALLESİ (2 ADET)	678/1 737/1	10128,56 M2 55362,78 M2	KÜBA CAFE YAKUPLU SOSYAL TESİSLERİ
SPOR SAHASI STADYUM (2 ADET)	1-345 PARSEL 2-DOLGU ALANI	11846,72 M2 27500 M2	-HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ -GÜRPINAR STADYUMU
HALI SAHA (3 ADET)	4324 PARSEL 191/14 (2 ADET)	4324 M2 12.555,39 M2	-GÜRPINAR MAHALLESİ 80. YIL PARKI -CUMHURİYET MAHALLESİ BEYLİKDÜZÜ SPOR KULÜBÜ
ADM İŞ MERKEZİ (7 ADET DÜKKAN)	188/2	2103,20 M2	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ VE İŞ MERKEZİ
KÜLTÜR MERKEZİ	688/1	8770,50 M2	KÜLTÜR MERKEZİ
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	G21A04A4B (PAFTA)	3861,54 M2	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)
GÜRPINAR KÖY İÇİ EK HİZMET BİNASI	3114 PARSEL	77,49 M2	PTT-BELNET (TAHSİS)
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BEYLİKDÜZÜ ŞUBESİ BİNASI	F21D23C (PAFTA)	3456 M2	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİS)
BİZİM ÇARŞI	4/1008	M2	3 ADET DÜKKAN
BEYLİK PAZARI ANAOKULU	646/9	M2	ANAOKULU
FSM CAMİİ ALTI 4 ADET DÜKKAN	650 ADA 5 PARSEL	7596,04 M2	ONUR MARKET

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Binaların müdürlüklere dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Özel Kalem Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binası Başkanlık Katında; Başkanlık Makamı, Dinlenme odaları, Müdürlük odası, Sekreteryaya odası, Misafir bekleme salonu, Toplantı odası, Mutfak ve Çay Ocağı, ADM Hizmet Binasında; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı ve Başkan Danışmanı Odası, Sekreteryaya odası, Kültür Merkezi Hizmet Binasında; 3 adet sekreteryaya Odası, 1 adet başkan yardımcısı odası, 2 adet başkan danışmanı odası, bimer – bilgi edinme bürosu, toplantı salonu, bekleme salonunda hizmet vermektedir.

Hukuk Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasının 1.Katında takriben 80 m2'lik alan içerisinde; müdür odası, avukatların odası (2 oda) ve açık kalem odası olarak hizmet vermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi Ek Hizmet Binasının 1. katında bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 35 m2 alanında bir müdür odası, 18 m2 alanında müfettiş odası, 20 m2 alanında büro şefliğine ait oda olmak üzere toplam üç oda ile hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Organizasyon bürosu ve Çağrı merkezi Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi Ek Hizmet Binasında, Basın bürosu Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasında ve Beykim bürosu (Beyaz masa ve Kariyer Merkezi) ise merkez binanın yanındaki hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü ana ofisi Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasının 3. Katında 290 m2'lik alanda teknik bölümler ve müdür olası olarak açık büro yapısında kurulmuştur. Yol Bakım ve Onarım Bürosu ilçemiz Adnan Kahveci Mahallesi'nde 1276 ada ve 8 parselde prefabrik olarak yapılmış tek katlı büro, araç otoparkı, kaynak atölyesi, personel yemekhanesi ve malzeme deposu olarak kullanılan 16.025 m2'lik alanda kurulmuş ek hizmet büromuzdur. Elektrik ve Aydınlatma Bürosu ilçemiz Kavaklı Mahallesi Alparslan Caddesi üzerinde prefabrik olarak yapılmış tek katlı büro araç otoparkı ve malzeme deposu olarak kullanılan 276 m2'lik alanda kurulmuş ek hizmet bürosudur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Beylikdüzü Belediye Başkanlığı Binasında; 1. katta, Büro, Şef ve Müdür odalarından oluşan çalışma odası ile hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi Ek Hizmet Binasında hizmet vermektedir. Büro hizmetleri ve Temizlik İşleri Bürosu faaliyetlerini 3 bölgede hizmet alımı ve Çevre Koruma ve Kontrol Bürosu Ambalaj Atıkları ile ilgili hizmetlerini 1 adet Ambalaj Atıkları Ayrıştırma Tesisi'nde hizmet vermektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasının zemin Katında, 80 m2 alanda; müdür odası ve personel çalışma odasında hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü Barış Mah. Eğitim Vadisi Bulv. No:24 adresinde bulunan Zabıta Müdürlüğü Binasında halkımıza

hizmet vermektedir. 1 Müdür, 1 Amir, 1 Büro odası ile 2 adet WC, 1. Katında 1 Amir, 1 Memur, 1 Pazar Büro odası, 1 Arşiv, 1 Yemekhane 1 Çay ocağı, 1 giyinme odası, 2 WC ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasının 2. Katında 58 m2 alanda, 1. Katta 40 m2 alanda hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasında, Muhasebe bürosu, Ön Mali Kontrol bürosu, Gelirler bürosu; Kültür Merkezi hizmet binasında Gelirler Bürosu, Strateji Geliştirme bürosu ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasında hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Bürosu'nun 2, Kent Bilgi Sistemi Bürosu'nun 1, Arşiv Bürosu'nun 7, Müdürlük Kalem'i'nin 1, Numarataj Bürosu'nun 2 ve Bilgi İşlem Müdürü'nün 1 odası bulunmaktadır. Ayrıca, ADM İş Merkezi ve Kültür Merkezi'nde de müdürlük için 1'er oda tahsis edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büyükşehir Mah. Cumhuriyet Cad. No: 11 adresinde bulunan Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binasında yaklaşık 250 m2'lik bir alanda hizmet vermektedir. Müdürlüğe bağlı olarak çalışan personelimiz Destek Hizmetleri Binası, Ana Hizmet Binası, Gürpınar EK Hizmet binası, Beylikdüzü Kültür Merkezi, Gürpınar Kültür Merkezi, Zabıta Binası ve ADM İş Merkezi 5.-6. katında hizmet vermektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü Cumhuriyet Mah. Atatürk Caddesi 8 nolu ADM İş Merkezi binasının 5. katında 1050 m2'lik alanda hizmet vermektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3 adet Büro da dahil olmak üzere Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasında çalışmalarını yürütmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürü 2.normal kat ve 35 m2 alan içinde, Evrak Kayıt-Kalem 1.normal kat ve 40 m2 alan içinde, Proje Tasdik ve Ruhsat Bürosu 2.normal kat ve 100 m2 alan içinde, İmar Durum Bürosu 3. kat ve 40 m2 alan içinde, Yapı Kontrol Bürosu 3. kat ve 70 m2 alan içinde hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 katlı 9 odalı prefabrik İdari bina, 1 katlı 1 odalı prefabrik yemekhane binası, 1 katlı 5 odalı prefabrik depo binası, 1 katlı 2 odalı prefabrik Sulama Tesisatları ve Makine Ekipman Tamir Bakım Deposu, 1 katlı 2 odalı prefabrik sanatsal işler binası, 1 katlı 1 odalı prefabrik park boya malzeme deposu, 1 katlı 2 odalı bağımsız sera binası ve 2507 m² açık sera alanı ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Ana Hizmet Binasının 1.katında müdür ofisi ve çalışma ofisi ile hizmet vermektedir.

Kültür Müdürlüğü Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi Ek Hizmet Binasında yer almaktadır. Ayrıca Müdürlük bünyesinde hizmet veren Gürpınar Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı olarak ikinci bir kültür merkezi ve 3 adet şube kütüphane bulunmaktadır; şube kütüphaneler ise Cahit Zarifoğlu Lisesi,

Gürpınar Lisesi ve Beşir Balcıoğlu Anadolu Lisesi'nde hizmet vermektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2012 yılı Nisan ayı sonuna kadar İnsan sağlığı Bürosu, Sosyal Yardım İşleri, Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Bürosu Gürpınar Ek Hizmet Binasında, 2012 yılı Mayıs ayından itibaren Beylikdüzü Belediyesi Kültür Merkezi Binasında ve Veterinerlik büroları, Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Bağış İlaçların toplandığı İlaç Toplama Merkezi ve Sosyal İşleri Bürosu kapsamında 2.El Giyim eşyalarının toplandığı ve dağıtımının yapıldığı Beylikdüzü Aile Destekleme Merkezi (BADEM), Gürpınar, Kavaklı, Yakuplu ve Beylikdüzünde 4 ana noktada Çorba Evlerimiz, Veterinerlik büromuzun kapsamında bulunan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezi olmak üzere toplam 8 bölgede hizmet vermektedir.

Araç Tipi	Resmi	Kiralık
Binek	18	74
İş Makineleri	14	19
Diğer	40	103
TOPLAM	72	196

Araçların müdürlüklere dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Özel Kalem Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 3 adet binek araç mevcuttur.

Hukuk Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 adet binek araç mevcuttur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 1 adet binek araç mevcuttur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 5 binek araç mevcuttur.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 1 adet binek araç, 24 Adet Damperli Kamyon, 2 Adet Damperli Küçük Kamyon, 2 Adet Arozöz, 2 Adet Asfalt Yama Robotu, 2 Adet Vidanjör, 3 Adet Silindir (Malz. Sıkıştırma), 2 Adet Silindir (Asfalt Sıkıştırma), 3 Adet Beko-loder (JCB), 3 Adet Greyder, 1 Adet Traktör, 1 Adet Kamyonet, 1 Adet Panelvan Minibüs, 2 Adet Ekskavatör (Kato), 1 Adet Loder, 1 Adet 955, 8 Adet Keççe mevcuttur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 1 adet binek araç mevcuttur.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 adet Kontrol Aracı, 3 adet Bölge Denetim Aracı, 2 adet Moloz Atık Eşya Taşıma Aracı, 3 adet Arazöz, 3 adet Çöp konteyneri yıkama ve dezenfeksiyon aracı, 1 adet Tıbbi atık toplama aracı, 3 adet Yol Süpürge Aracı, 3 adet Kamyonet, 3 adet JCB Keççe ve 15 adet Çöp Toplama aracı olmak üzere toplamda 38 adet araç mevcuttur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 adet binek araç mevcuttur.

Zabıta Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 Sivil 16 resmi giydirmeli 18 Araç mevcuttur.

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 1 adet binek araç mevcuttur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 3 adet binek araç ve 1 adet mobil tahsilat aracı mevcuttur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 adet binek araç mevcuttur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 16 adet binek araç ve 7 hizmet aracı mevcuttur.

Plan ve Proje Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 5 adet binek araç mevcuttur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 adet binek araç mevcuttur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 3 adet binek araç, 6 adet kamyonet, 4 adet minibüs, 1 adet kamyon, 4 adet tanker, 6 adet iş makinesi mevcuttur.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 1 adet binek araç mevcuttur.

Kültür Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 adet binek araç mevcuttur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş 2 Hasta Nakil Aracı, 4 Sosyal İşler Bürosu aracı, 4 Veterinerlik bürosu aracı olmak üzere toplam 10 araç mevcuttur.

Taşınır Mal Kayıt Tablolarının müdürlüklere dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar			4 Adet	1.775	4 Adet	1.775			4 Adet	1.775	
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler											
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat											
255 02	Büro Makineleri											
255 03	Mobilyalar											
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları			1 Adet	837	1 Adet	837			1 Adet	837	
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet			1297	2.552.03	1297	2.552.03			1297	2.552.03
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	2318	15.179.58			2318	15.179.58			2318	15.179.58
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları	Adet	1	37.76			1	37.76			1	37.76
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	1	199.00			1	199.00			1	199.00
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	2	920.40			2	920.40			2	920.40
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	26	20.101.33			26	20.101.33			26	20.101.33
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	42	3.811.59	48	799.37	90	4.610.96			90	4.610.96
255 02	Büro Makineleri	Adet	113	66.243.44	10	16.520.00	123	82.763.44			123	82.763.44
255 03	Mobilyalar	Adet	466	158.684.82	9	945.18	475	159.630.00			475	159.630.00
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	Adet	5	241.00			5	241.00			5	241.00
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	4	457.00			4	457.00			4	457.00
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	4	861.54			4	861.54			4	861.54
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıdan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet			882,000	5.546,14	882,000	5.546,14	882,000	5.546,14		
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	14339,000	94.392,19			14339	94.392,19			14339	94.392,19
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	Adet			42,000	335,12	42,000	335,12	42,000	335,12		
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafile Malzemeleri	Adet	1635	50.126,85			1635	50.126,85			1635	50.126,85
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet			36	50.551,20	36	50.551,20	36	50.551,20		
150 13	Yedek Parçalar	Adet	1,000	354,00	9,000	1.190,62	10,000	1.544,62	1,000	566,40	9,000	978,22
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	6834,000	61.612,80	28000,000	46.224,00	34834,000	107.836,80	28000,000	46.224,00	6834,000	61.612,80
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	6,000	1.947,00	1	472	7	2.419,00			7	2.419,00
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	150,000	30.975,00			150,000	30.975,00	150,000	30.975,00		
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	388	42.343,94	6320	50.800,00	6708	93.143,94	6282	48.286,60	426	44.857,34
255 02	Büro Makineleri	Adet	169	227.235,88	61	48.470,59	230	275.706,47	64	83.641,10	166	192.065,37
255 03	Mobilyalar	Adet	471,000	31.879,54	26	40.904,70	497	72.784,24			497	72.784,24
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	22	2.817,84			22	2.817,84			22	2.817,84
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	1	30			1	30			1	30
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,000	10,00			1,000	10,00			1,000	10,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri		0	0,00	469	1.177,57	469	1.177,57	0	0,00	469	1.177,57
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	0	0,00	469	1.177,57	469	1.177,57	0	0,00	469	1.177,57
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler											
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat											
255 02	Büro Makineleri											
255 03	Mobilyalar											
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri											
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	MT/AD	15295	105804,75	-	-	15295	105804,75	-	-	15295	105804,75
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	AD	437	626.981,68	-	-	437	626.981,68	-	-	437	626.981,68
253 3	Cihazlar ve Aletler	AD	167	157.800,96	-	-	167	157.800,96	-	-	167	157.800,96
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları	AD	46	824.424,12	-	-	46	824.424,12	-	-	46	824.424,12
254 02	Su ve Deniz Taşıtları	AD	1	41.774,36	-	-	1	41.774,36	-	-	1	41.774,36
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	AD/M2	1637	38.399,24	-	-	1637	38.399,24	-	-	1637	38.399,24
255 02	Büro Makineleri	AD	519	321.530,94	-	-	519	321.530,94	-	-	519	321.530,94
255 03	Mobilyalar	AD	3328	391.338,03	-	-	3328	391.338,03	-	-	3328	391.338,03
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	AD	6	432,20	-	-	6	432,20	-	-	6	432,20
255 08	Eğitim Demirbaşları	AD	1176	636.018,90	-	-	1176	636.018,90	-	-	1176	636.018,90
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	AD/TK	210	343.462,60	-	-	210	343.462,60	-	-	210	343.462,60
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	AD	161	79.828,39	-	-	161	79.828,39	-	-	161	79.828,39
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	AD	13	1.061,10	-	-	13	1.061,10	-	-	13	1.061,10
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar	AD	4485	297.988,98	-	-	4485	297.988,98	-	-	4485	297.988,98

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri		—	—	791	3.728,49	791	3.728,49 TL	791	3.728,49 TL	—	—
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar		—	—	2	49,8	2	49,80 TL	2	49,80 TL	—	—
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	5	7.914,30 TL	—	—	5	7.914,30 TL	—	—	5	7.914,30 TL
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat											
255 02	Büro Makineleri	Adet	30	35.377,75 TL	1	899	31	36.276,75 TL	—	—	31	36.276,75 TL
255 03	Mobilyalar	Adet	75	8.034,78 TL	6	1450	81	9.484,78 TL	—	—	81	9.484,78 TL
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	10	860,00 TL	—	—	10	860,00 TL	—	—	10	860,00 TL
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	2	30,00 TL	—	—	2	30,00 TL	—	—	2	30,00 TL
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıdan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet			558	1.989,88	558	1.989,88	558	1.989,88		
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	Adet	56	217,3	2	14,16	58	231,46	58	231,46		
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları	Adet	1.185	333.821,99	550	200.654	1.735	534.475,99	1.735	534.475,99		
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri				53	1.097,30	53	1.097,30	53	1.097,30		
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	13.393	69.370,76	4.957	45.141,35	18.350	114.512,11	18.280	113.738,96	70.000	773,15
150 13	Yedek Parçalar	Adet	2.950	20.001	3.351	33.846,34	6.301	53.847,34	6.301	53.847,34		
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	7	24.810,34			7	24.810,34			7	24.810,34
253 3	Cihazlar ve Aletler											
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları	Adet	1	3.000	1	23.600	2	26.600			2	26.600
254 02	Su ve Deniz Taşıtları				2	53.207,38	2	53.207,38			2	53.207,38
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1	36			1	36			1	36
255 02	Büro Makineleri	Adet	16	3.975,21			16	3.975,21			16	3.975,21
255 03	Mobilyalar	Adet	10	1.140	102	3.163,50	112	4.303,50	100	1.263,70	12	3.039,80
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	7	1.186			7	1.186				
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	4.114,00	2.431,60	11.826,00	8.010,63	15.937,00	10.442,23			15.937,00	10.442,23
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	3,00	421,00	4,00	734,40	7,00	1.155,60	0,00	0,00	7,00	1.155,60
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler											
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat											
255 02	Büro Makineleri	Adet	13,00	7.006,98	0,00	0,00	13,00	7.006,98	0,00	0,00	13,00	7.006,98
255 03	Mobilyalar	Adet	28,00	10.463,08	0,00	0,00	28,00	10.463,08	0,00	0,00	28,00	10.463,08
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1,00	25,00	0,00	0,00	1,00	25,00	0,00	0,00	1,00	25,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	5000	896,80	4102	8.350,40	9102	9.247,20			9102	9.247,20
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.						0	0,00			0	0,00
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri						0	0,00			0	0,00
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar						0	0,00			0	0,00
150 05	Temizleme Ekipmanları						0	0,00			0	0,00
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Çift	590	17.076,96	756	19.552,32	1346	36.629,28			1346	36.629,28
150 07	Yiyecek						0	0,00			0	0,00
150 08	İçecek						0	0,00			0	0,00
150 09	Canlı Hayvanlar						0	0,00			0	0,00
150 10	Zirai Maddeler						0	0,00			0	0,00
150 11	Yem						0	0,00			0	0,00
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri						0	0,00			0	0,00
150 13	Yedek Parçalar						0	0,00			0	0,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri						0	0,00			0	0,00
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar						0	0,00			0	0,00
150 16	Spor Malzemeleri Grubu						0	0,00			0	0,00
150 17	Basıncılı Ekipmanlar						0	0,00			0	0,00
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	20	900,00	2020	281.790,00	2040	282.690,00			2040	282.690,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler						0	0,00			0	0,00
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	8	328,00			8	328,00			8	328,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	44	7.049,00			44	7.049,00			44	7.049,00
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları						0	0,00			0	0,00
254 02	Su ve Deniz Taşıtları						0	0,00			0	0,00
254 03	Hava Taşıtları						0	0,00			0	0,00
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları						0	0,00			0	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	9	642,30			9	642,30			9	642,30
255 02	Büro Makineleri	Adet	172	120.658,61	2	4.012,00	174	124.670,61			174	124.670,61
255 03	Mobilyalar	Adet	221	64.383,89			221	64.383,89			221	64.383,89
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları						0	0,00			0	0,00
255 05	Canlı Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	7	581,17			7	581,17			7	581,17
255 08	Eğitim Demirbaşları						0	0,00			0	0,00
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	57	66.527,20			57	66.527,20			57	66.527,20
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	3	171,10			3	171,10			3	171,10
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar						0	0,00			0	0,00
255 99	Diğer Demirbaşlar	Adet	10	34.164,20			10	34.164,20			10	34.164,20

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	0	0,00	9234	11.344,02	9234	11.344,02	9161	8.624,71	73	2.719,31
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.						0	0,00			0	0,00
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri						0	0,00			0	0,00
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar						0	0,00			0	0,00
150 05	Temizleme Ekipmanları						0	0,00			0	0,00
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri						0	0,00			0	0,00
150 07	Yiyecek						0	0,00			0	0,00
150 08	İçecek						0	0,00			0	0,00
150 09	Canlı Hayvanlar						0	0,00			0	0,00
150 10	Zirai Maddeler						0	0,00			0	0,00
150 11	Yem						0	0,00			0	0,00
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet			2	330,40	2	330,40			2	330,40
150 13	Yedek Parçalar						0	0,00			0	0,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri						0	0,00			0	0,00
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet			12	1.000,00	12	1.000,00			12	1.000,00
150 16	Spor Malzemeleri Grubu						0	0,00			0	0,00
150 17	Basıncılı Ekipmanlar						0	0,00			0	0,00
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler				3	419,40	3	419,40			3	419,40
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler						0	0,00			0	0,00
253 2	Makineler ve Aletler	Adet	11	9.134,70			11	9.134,70			11	9.134,70
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	6	10.915,01			6	10.915,01			6	10.915,01
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları						0	0,00			0	0,00
254 02	Su ve Deniz Taşıtları						0	0,00			0	0,00
254 03	Hava Taşıtları						0	0,00			0	0,00
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları						0	0,00			0	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	1	647,75			1	647,75			1	647,75
255 02	Büro Makineleri	Adet	528	524.931,71	2	4.082,80	530	529.014,51			530	529.014,51
255 03	Mobilyalar	Adet	546	117.106,35			546	117.106,35			546	117.106,35
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları						0	0,00			0	0,00
255 05	Canlı Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	57	7.920,92			57	7.920,92			57	7.920,92
255 08	Eğitim Demirbaşları						0	0,00			0	0,00
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	20	28.205,60			20	28.205,60			20	28.205,60
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	2	20,00			2	20,00			2	20,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar						0	0,00			0	0,00
255 99	Diğer Demirbaşlar						0	0,00			0	0,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıdan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	28562	70.451,90	2634	1.976,73	35441	72.428,63	35441	72.428,63	---	---
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	Adet	1317	17.785,55	24581	56.096,12	25898	73.881,67	25132	67.596,99	766	6.284,68
150 13	Yedek Parçalar	Adet	170	15.646,80	43	11.124,14	213	26.770,94	176	16.959,23	37	9.811,71
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	Adet	---	---	1	194,40	1	194,40	---	---	1	194,40
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	3	1.770,00	---	---	3	1.770,00	---	---	3	1.770,00
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	2	826,00	---	---	2	826,00	---	---	2	826,00
255 02	Büro Makineleri	Adet	203	293.586,20	70	223.229,98	273	516.816,18	10	16.520,00	263	500.296,18
255 03	Mobilyalar	Adet	---	---	57	15.914,66	57	15.914,66	---	---	57	15.914,66
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	11	4.590,20	---	---	11	4.590,20	---	---	11	4.590,20
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI										
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	29945	136.389,24	41054	275.646,94	70999	412.036,18	58473	355.701,42	12526	56.334,76
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	75000	1.239,00	900000	8.847,00	975000	10.086,00	375000	4.188,00	600000	5.898,00
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri										
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar										
150 05	Temizleme Ekipmanları	905	11.620,00	19300	84.447,05	20205	96.067,64	3516	48.180,40	16689	47.887,24
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri			760	39.460,40	760	39.460,40	760	39.460,40		
150 07	Yiyecek	1080	3.608,49	3499,5	12.698,99	4579,5	16.307,48	4579,5	16.307,48		
150 08	İçecek	1412	9.277,18	10150	64.816,20	11562	74.093,38	11562	74.093,38		
150 09	Canlı Hayvanlar										
150 10	Zirai Maddeler										
150 11	Yem										
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6545	23.890,25	52271	102.099,38	58816	125.989,63	58742	116.570,58	74	9.419,05
150 13	Yedek Parçalar	588	2.583,55	2033	12.727,78	2621	15.311,33	2553	12.603,23	68	2.708,10
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri										
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar										
150 16	Spor Malzemeleri Grubu										
150 17	Basıncılı Ekipmanlar										
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	228	709,21	124	5.281,09	352	5.990,30	232	728,09	120	5.262,21
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI										
253 1	Tesisler										
253 2	Makineler ve Aletler	62	298.179,93	19	40.016,86	81	338.196,79	2	2.500,00	79	335.696,79
253 3	Cihazlar ve Aletler	76	113.225,26	10	41.578,48	86	154.803,74			86	154.803,74
254	TAŞITLAR HESABI										
254 01	Karayolu Taşıtları	29	538.131,59			29	538.131,59	3	61.561,20	26	476.570,39
254 02	Su ve Deniz Taşıtları										
254 03	Hava Taşıtları										
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları										
255	DEMİRBAŞLAR HESABI										
255 01	Döşeme ve Mefruşat	32	13.361,52	106	48.073,20	138	61.434,72			138	61.434,72
255 02	Büro Makineleri	617	400.853,38	147	123.637,70	764	524.491,08			764	524.491,08
255 03	Mobilyalar	2039	328.282,31	136	42.789,15	2175	371.071,46			2175	371.071,46
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları										
255 05	Canlı Demirbaşlar										
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar										
255 07	Kütüphane Demirbaşları	1	1.652,00			1	1.652,00			1	1.652,00
255 08	Eğitim Demirbaşları										
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	2	12.862,00			2	12.862,00			2	12.862,00
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	193	58.997,42	12	45.502,00	205	104.499,42			205	104.499,42
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	11	2.350,64			11	2.350,64			11	2.350,64
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	1	50,00			1	50,00			1	50,00
255 99	Diğer Demirbaşlar	6	99.195,99			6	99.195,99			6	99.195,99

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yıdan Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri	Citt	80	896,80	892	2.106,54	972	3.003,34	—	—	972	3.003,34
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri											
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	—	—	—	170	5.015,00	170	5.015,00	—	—	170	5.015,00
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	2	590,00	—	—	2	590,00	—	—	2	590,00
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	3	125,10	—	—	3	125,10	—	—	3	125,10
255 02	Büro Makineleri	Adet	142	64.049,63	1	4.720,00	143	68.769,63	—	—	143	68.769,63
255 03	Mobilyalar	Adet	531	95.663,72	—	—	531	95.663,72	—	—	531	95.663,72
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	3	359,00	—	—	3	359,00	—	—	3	359,00
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	4	92,00	—	—	4	92,00	—	—	4	92,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kırtasiye Malzemeleri		1882	4,063.89	1882	4,063.89	1882	4,063.89				
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.		21	64.9	21	64.9	21	64.9				
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		340	5,805.60	340	5,805.60	340	5,805.60				
150 05	Temizleme Ekipmanları		8085	17,781.10	8085	17,781.10	8085	17,781.10				
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri		2310	4,271.40	2310	4,271.40	2310	4,271.40				
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler		64	32,814.62	64	32,814.62	64	32,814.62				
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		25092	495,302.22	25092	495,302.22	25092	495,302.22				
150 13	Yedek Parçalar		16330	11,553.10	16330	11,553.10	16330	11,553.10				
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri		2	580.01	2	580.01	2	580.01				
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basınçlı Ekipmanlar		8	2,443.00	8	2,443.00	8	2,443.00				
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		980	1,802.45	980	1,802.45	980	1,802.45				
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler		30	53,033.10	30	53,033.10						
253 3	Cihazlar ve Aletler		5	31,447.00	5	31,447.00						
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları		6	121,741.20	6	121,741.20						
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat											
255 02	Büro Makineleri		1	599.44	1	599.44						
255 03	Mobilyalar		12	7.67	12	7.67						
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları											
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar		1	944.00	1	944.00						
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		1	950.00	1	950.00						
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kirtasiye Malzemeleri			439	1.072,40	439	1.072,40	87	359,53	352	712,87	
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	adet										
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	m ²										
150 13	Yedek Parçalar											
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			1	194,40	1	194,40			1	194,40	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler											
253 3	Cihazlar ve Aletler	adet										
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	adet	2	44,50			2	44,50		2	44,50	
255 02	Büro Makineleri	adet	23	12.146,87			23	12.146,87		23	12.146,87	
255 03	Mobilyalar	adet	35	2.354,00			35	2.354,00		35	2.354,00	
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	adet	4	261,15			4	261,15		4	261,15	
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	adet	2	2.478,00			2	2.478,00		2	2.478,00	
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	adet	1	5,00			1	5,00		1	5,00	
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar											

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kirtasiye Malzemeleri	ADET			26726	30178,00	26726	30178,00	1134	2678,13	25592	27499,87
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları											
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	ADET	262	59630,40	1605	59604,34	1867	119234,74			1867	119234,74
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler	ADET			54	950,00	54	950,00			54	950,00
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	ADET	57,33	12515,49	1419	21938,05	1476,33	34453,54			1476,33	34453,54
150 13	Yedek Parçalar	ADET			25	295,00	25	295,00			25	295,00
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	ADET	7974	84918,02	8693	60126,40	16667	145044,42	4	2973,60	16663	142070,82
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler	ADET			1	189,00	1	189,00			1	189,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	ADET	136	27216,70	1	77,50	137	27294,20			137	27294,20
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat	ADET			73	6885,05	73	6885,05			73	6885,05
255 02	Büro Makineleri	ADET	79	75340,24	75	69087,98	154	144428,22			154	144428,22
255 03	Mobilyalar	ADET	1752	190286,43	215	73466,89	1967	263753,32	3	283,20	1964	263470,12
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	7108	68163,68	193	69519,11	7301	137682,79	16	4900,30	7285	132782,49
255 08	Eğitim Demirbaşları	ADET	211	60861,66	19	2436,42	230	63298,08			230	63298,08
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	ADET	353	134225,00			353	134225,00			353	134225,00
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	ADET	1	30,00	103	36290,90	104	36320,90			104	36320,90
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	ADET	70	11977,00	54	950,00	124	12927,00	54	950,00	70	11977,00
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar	ADET	1	2655,00			1	2655,00			1	2655,00

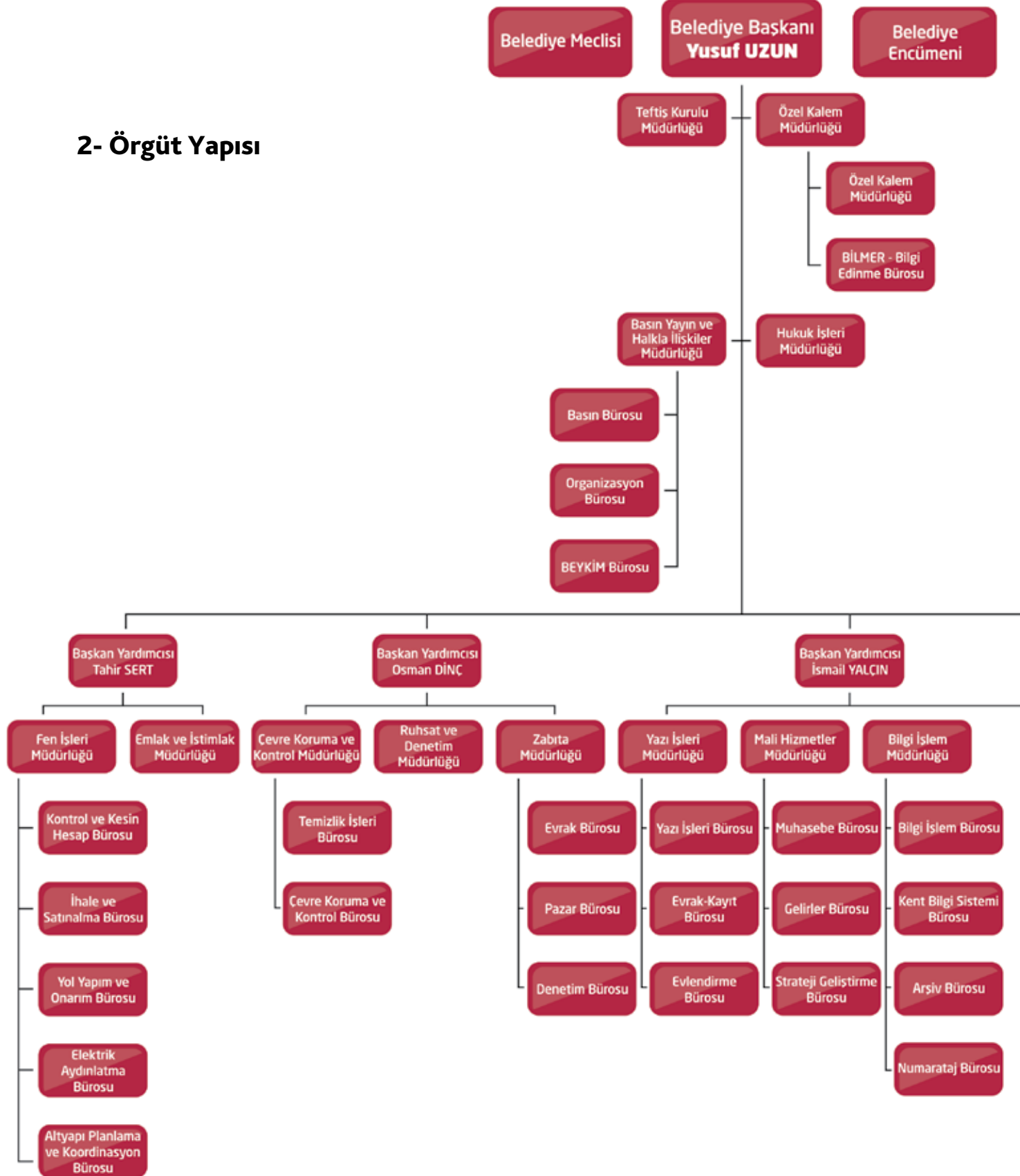
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

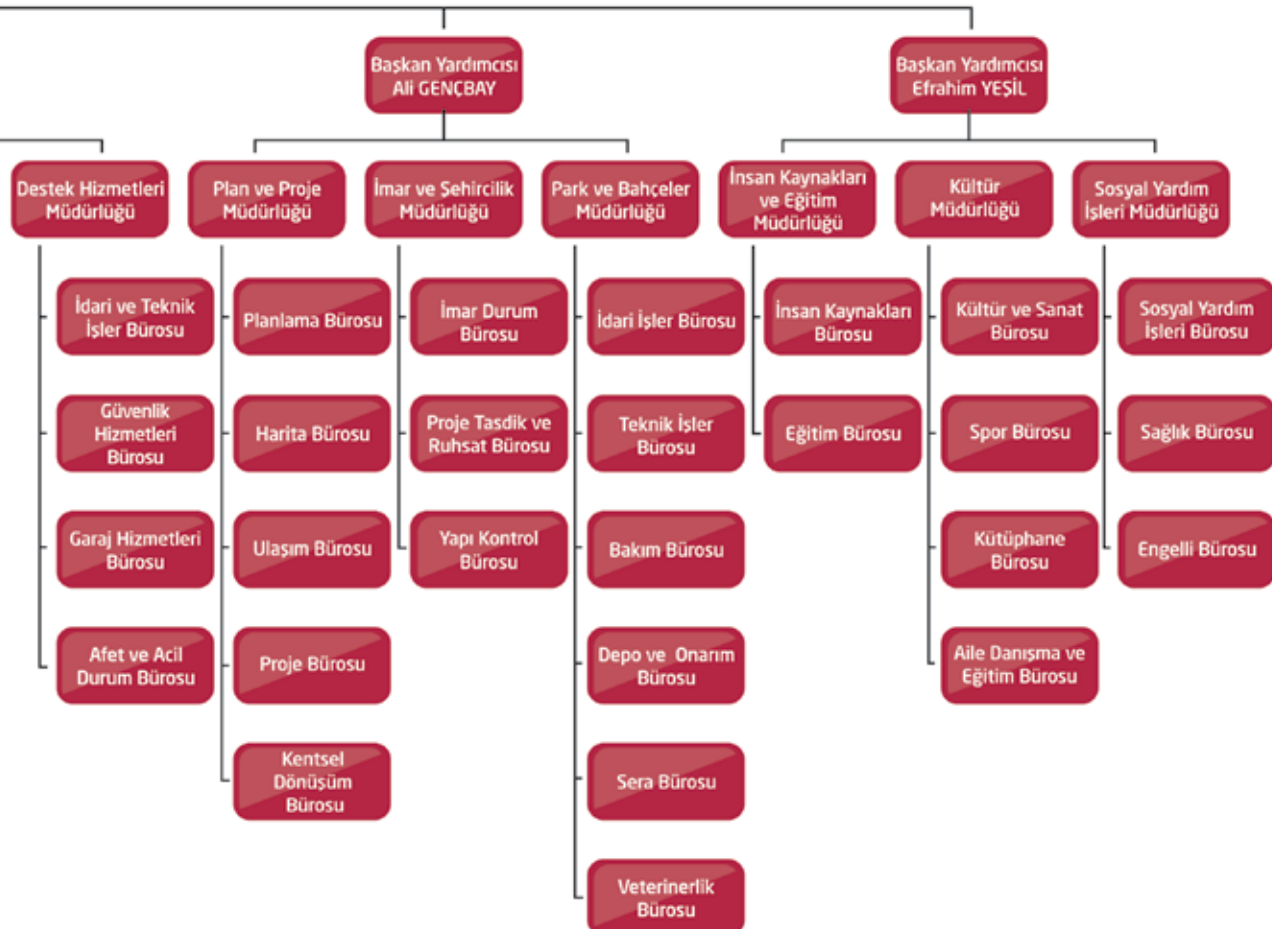
Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu	Ölçü	Geçen Yılda Devir		Yıl İçinde Giren		Toplam		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir		
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150 01	Kirtasiye Malzemeleri			2474	4420,64	2474	4.420,64 TL	771	2906,35	1703	1514,29	
150 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150 05	Temizleme Ekipmanları			21994	41422,84	21994	41422,84	10231	6610,31	11763	34.812,53 TL	
150 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri			120	1062,00	120	1062,00	100	885,00	20	177,00 TL	
150 07	Yiyecek											
150 08	İçecek											
150 09	Canlı Hayvanlar											
150 10	Zirai Maddeler											
150 11	Yem											
150 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150 13	Yedek Parçalar			7.000	1118,24	7.000	1118,24	7.000	1118,24			
150 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150 16	Spor Malzemeleri Grubu											
150 17	Basıncılı Ekipmanlar											
150 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			66.000	44091,20	66.000	44091,20	66.000	44091,20			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253 1	Tesisler											
253 2	Makineler ve Aletler		1	800,00			1.000	800,00			1.000	800,00
253 3	Cihazlar ve Aletler	Adet	253	47585,74	—	—	253,00	47585,74	—	—	253,00	47585,74
254	TAŞITLAR HESABI											
254 01	Karayolu Taşıtları											
254 02	Su ve Deniz Taşıtları											
254 03	Hava Taşıtları											
254 04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255	DEMİRBAŞLAR HESABI											
255 01	Döşeme ve Mefruşat		26.000	8865,88			26.000	8865,88			26.000	8865,88
255 02	Büro Makineleri	Adet	79.000	31292,75	1.000	681,00	80.000	31973,75	—	—	80.000	31973,75
255 03	Mobilyalar	Adet	101.000	44501,08	16.000	8165,60	117.000	52666,68	—	—	117.000	52666,68
255 04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları		50.000	2920,50			50.000	2920,50			50.000	2920,50
255 05	Canlı Demirbaşlar											
255 06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255 07	Kütüphane Demirbaşları				—	—			—	—		
255 08	Eğitim Demirbaşları											
255 09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255 10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255 11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları				—	—			—	—		
255 12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255 99	Diğer Demirbaşlar		2.000	2826,10			2.000	2826,10			2.000	2826,10

2- Örgüt Yapısı



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sistem Odası'nda 20 adet sunucu bulunmaktadır.

Kullanılan Yazılım ve Program Verileri ise şöyledir; Beyaz,Netcad, Belnet, Mernis, UAVT, Kamusoft, Autocad, Photoshop, MS Office, AMP Yaklaşık Maliyet, Kazancı

Kullanılan Donanım Verileri ise şöyledir;

255.02.01 BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR: 364

255.02.03 TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNALARI: 67

255.02.04 HABERLEŞME CİHAZLARI: 124

255.02.05 SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI: 20

255.02.99 DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ: 33

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Müdürlüklere Dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Özel Kalem Müdürlüğü Beyaz, Netcad ve Belnet Yazılımları ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 19 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 55 adet haberleşme cihazı, 15 adet ses, görüntü ve sunum cihazları ve 18 adet diğer büro makineleri mevcuttur.

Hukuk Müdürlüğü Beyaz yazılımını, avukatların kullandığı Kazancı (mevzuat ve içtihat) ve MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 8 adet bilgisayar mevcuttur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Beyaz yazılımını ve MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 3 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı mevcuttur. Ayrıca, sürekli yayınlar ve kitap şeklindeki kanun ve yorum kitapları, yargı kararları ve diğer yardımcı kaynaklardan oluşturulan mini kütüphaneden de yararlanılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Beyaz, Netcad ve Belnet yazılımlarını ve MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 26 adet bilgisayar, 8 adet fotokopi makinesi, 18 adet telsiz, 2 adet ses, görüntü ve sunum cihazı mevcuttur.

Fen İşleri Müdürlüğü Beyaz, Netcad ve Belnet yazılımları ile MS Office, Autocad, Photoshop, AMP Yaklaşık Maliyet programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 37 adet bilgisayar mevcuttur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Beyaz, Netcad, Belnet, Mernis, UAVT ve Kamusoft yazılımları ile MS Office, Autocad programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 9 adet bilgisayar mevcuttur.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Beyaz, Netcad ve Belnet yazılımları ile MS Office, Autocad programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 13 adet bilgisayar, 1 adet GPS, 7 adet haberleşme cihazı, 3 adet yazıcı mevcuttur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Beyaz ve Netcad

yazılımları ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Ayrıca Ruhsat bilgilerinin kaydedilmesi, ruhsatların yazımı ve raporlandırılmasında, Beyaz Bilgisayar Yazılımı tarafından hazırlanan ruhsat programı kullanılmaktadır. Müdürlükte 11 adet bilgisayar ve 4 adet yazıcı mevcuttur.

Zabıta Müdürlüğü Beyaz, Netcad ve Belnet yazılımları ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 17 adet bilgisayar, 34 adet haberleşme cihazı, 6 adet yazıcı, 10 adet fotoğraf makinesi, 2 adet fotokopisi makinesi mevcuttur.

Yazı İşleri Müdürlüğü Beyaz yazılımı ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 13 adet bilgisayar mevcuttur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Beyaz ve Netcad yazılımları ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 44 adet bilgisayar, 2 adet barkod makinesi, 5 adet fotokopi makinesi, 3 adet fotoğraf makinesi, 4 adet tarayıcı-yazıcı, 12 adet yazıcı mevcuttur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Beyaz ve Netcad yazılımları ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 26 adet bilgisayar mevcuttur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Beyaz, Netclient, DVR Client ve Pro Survillace kamera takip sistemi yazılımları ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 23 adet bilgisayar, 10 adet haberleşme cihazı, 7 adet yazıcı, 3 adet fotokopisi makinesi mevcuttur.

Plan ve Proje Müdürlüğü Beyaz ve Netcad yazılımları ile Autocad, MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 18 adet bilgisayar mevcuttur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Beyaz ve Netcad yazılımları ile Autocad, MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 30 adet bilgisayar mevcuttur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Beyaz, Netcad, Belnet, AMP Yaklaşık Maliyet yazılımları ile Autocad, Photoshop, MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 20 adet bilgisayar ve 6 adet yazıcı mevcuttur.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Beyaz yazılımı ile MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 6 adet bilgisayar, 2 adet faks+yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi mevcuttur. Ayrıca; tüm personelimize ait verilerin listeleme ve raporlama işlemleri de program üzerinden yapılmakta olup, veri girişleri devam etmektedir. Sistem üzerinden çalıştığımız programa tüm personelin özlük bilgileri aktarılmıştır. Personelin izin ve rapor işlemleri program üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kültür Müdürlüğü Beyaz yazılımı ile Yordam Katalog Tarama ve MS Office programlarını kullanmaktadır. Müdürlükte 52 adet bilgisayar, 3 adet ses, görüntü, sunum cihazı mevcuttur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Beyaz yazılımı ile MS Office programını kullanmaktadır. Müdürlükte 19 adet bilgisayar mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

KADIN ERKEK ORANI

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	96	34	130
Daimi İşçi	104	33	137
Geçici İşçi	18	11	29
Sözleşmeli	39	26	65
TOPLAM	257	104	361
Erkek Kadın Oranı %	71,19	28,81	100

KIDEM DURUMU

Statüsü	Kıdem Ortalaması			
	1-5	6-10	11-15	16+
Memur	15	18	32	65
Daimi İşçi	3	74	35	25
Geçici İşçi		24	3	2
Sözleşmeli	61	2	1	1
TOPLAM	79	118	71	93
Kıdem Oranı %	21,88	32,69	19,67	25,76

EĞİTİM

Statüsü	Eğitim Durumu			
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans
Memur	3	73	16	38
Daimi İşçi	67	51	3	16
Geçici İşçi		4	6	19
Sözleşmeli		1	15	49
TOPLAM	70	129	40	122
Eğitim Oranı %	19,39	35,73	11,08	33,80

YAŞ DURUMU

Statüsü	Yaş Ortalaması						
	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+
Memur	2	10	25	23	32	17	21
Daimi İşçi		10	28	34	34	20	11
Geçici İşçi			7	12	8	1	1
Sözleşmeli	6	22	17	9	6	4	1
TOPLAM	8	42	77	78	80	42	34
Yaş Oranı %	2,22	11,63	21,33	21,61	22,16	11,63	9,42

İnsan Kaynaklarının Müdürlüklere Dağılımı:

Özel Kalem Müdürlüğü 2 meclis üyesi, 1 müdür, 1 büro sorumlusu, 2 kalem personeli, 6 teknik personel, 1 hizmetli personel olmak üzere 13 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 2 si meclis üyesi, 7si memur, 2 si daimi işçi, 2 si sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. 9 u üniversite, 2 si yüksekokul, 2si lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 21-59'dur.

Hukuk Müdürlüğü 1 müdür, 4 avukat, 2 büro personeli ve 1 ulaştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 1i memur, 4ü sözleşmeli, 3ü daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 5 i üniversite, 3 ü lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 28-44'tür. 2012 yılı içinde bir yeni avukat göreve başlamıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 1 müdür, 1 müfettiş ve 1 şef olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 1i memur, 1i müfettiş, 1i sözleşmeli personel olarak görev yapmaktadır. 3ü de üniversite düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 47-55'tir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 2 büro personeli, 3 teknik personel, 1 engelli personel olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 4ü memur, 3ü daimi işçi, 1 sözleşmeli memur personel olarak görev yapmaktadır. 3ü üniversite, 1i yüksek lisans, 3ü lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 28-49'dur.

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 54 büro personeli olmak üzere toplam 56 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 7si memur, 38i daimi işçi, 11i sözleşmeli memur personel olarak görev yapmaktadır. 15i üniversite, 5i yüksekokul, 7si lise, 29 u ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 25-53'tür.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 6 büro personeli olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet

vermektedir. Bu personellerin 4ü memur, 2si daimi işçi, 2si geçici işçi olarak görev yapmaktadır. 4ü üniversite, 4ü lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 35-55'tir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 3 büro personeli, 2 kontrolör, 5 teknik personel ve 4 zabıta olmak üzere 16 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 5i memur, 4ü sözleşmeli memur personel, 1i daimi işçi, 6sı taşeron firma personeli olarak görev yapmaktadır. 1i yüksek lisans, 4ü üniversite, 9u lise ve 1i ortaokul düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı 23-49'dur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 5 teknik personel, 2 büro personeli olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 3ü memur, 4ü sözleşmeli, 1i daimi işçi, 1i geçici işçi personel olarak görev yapmaktadır. 4ü üniversite, 3ü yüksekokul, 2si lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 26-43'tir.

Zabıta Müdürlüğü 1 müdür, 2 zabıta amiri, 9 zabıta komiseri, 52 zabıta personeli olmak üzere toplam 64 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 50si memur, 14ü daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 4ü üniversite, 8i yüksekokul, 45i lise, 7si ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 28-49'dur.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 31 büro personeli olmak üzere toplam 33 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 17si memur, 14ü işçi, 2si sözleşmeli memur personel olarak görev yapmaktadır. 3ü üniversite, 1i doktora, 9u lise, 1i ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 29-49'dur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 31 büro personeli olmak üzere toplam 33 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 17si memur, 13ü daimi işçi, 1i geçici işçi, 2 sözleşmeli memur personel olarak görev yapmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

1i yüksek lisans, 9u üniversite, 3ü yüksekokul, 19u lise, 1i ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 23-50'dur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 8 büro personeli, 5 teknik personel olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 1i memur, 5i sözleşmeli personel, 2si geçici işçi, 6sı daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 3ü üniversite, 3ü yüksekokul, 7si lise, 2si ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 26-49'dur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 27 büro personeli olmak üzere toplam 29 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 6sı memur, 1i sözleşmeli personel, 22si daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 3ü üniversite, 4ü yüksekokul, 12si lise, 10u ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 18-55'dir.

Plan ve Proje Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 18 büro personeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 3ü memur, 12si sözleşmeli personel, 5i geçici işçi personel olarak görev yapmaktadır. 7si yüksek lisans, 7si üniversite, 5i yüksekokul, 1i lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 28-50'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 27 büro personeli olmak üzere toplam 29 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 6sı memur, 10u sözleşmeli personel, 8i geçici işçi, 5i daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 21i üniversite, 4ü yüksekokul, 4ü lise, 2si

ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 25-60'dır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 19 büro personeli olmak üzere toplam 21 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 1i memur, 3ü sözleşmeli personel, 17si daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 9u üniversite, 7si lise, 5i ilköğretim düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 20-51'dir.

İnsan Kaynakları 1 müdür, 1 şef, 3 büro personeli olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 1i memur, 4ü daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 1i doktora, 3ü üniversite, 1i yüksekokul, 1i lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 32-46'dır.

Kültür Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 9 büro personeli olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 6sı memur, 2si sözleşmeli personel, 3ü daimi işçi personel olarak görev yapmaktadır. 1i yüksek lisans, 5i üniversite, 1i yüksekokul, 4ü lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 20-51'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 9 büro personeli olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir. Bu personellerin 4ü memur, 3ü sözleşmeli memur, 3ü daimi işçi, 1i geçici işçi personel olarak görev yapmaktadır. 5i üniversite, 1i yüksekokul, 5i lise düzeyinde eğitim almış olan bu personellerin yaş aralığı ise 22-55'tir.

5- Sunulan Hizmetler

Kurumumuz hizmetlerini sunarken 2012 yılında Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hareket etmiş ve 3 ana başlık altında hizmet sunmayı hedeflemiştir. Performans Programının yanı sıra, 3 ana stratejik amaca destek sunmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak üzere müdürlüklerin yapmakla yükümlü olduğu aşağıdaki hizmetleri de ilçe halkına sunmuştur. Aşağıda bu hizmetlerin ön açıklamalar, akabinde de fotoğrafları, tabloları ve detayları ile ilgili bilgilendirmeler görülebilmektedir.

A- KURUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Personel Kaynakları Hizmetleri:
Eğitim Hizmetleri
Kurum içi Toplantılar

2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Özel Kalem Hizmetleri
Halk Günü Toplantıları
Avm Toplantıları (Halk Görüşmeleri)
Okul Ziyaretleri Müdürler Ve Öğretmenler İle Toplantı
Mahalle Meclisi Toplantıları
Mahalle Ve Esnaf Ziyaretleri
Sabah Namazı Ve Cuma Namazı Programı:
Site Toplantıları
Fabrika Ziyaretleri
Düğün, Nişan, Nikah Organizasyonlara Katılım:
Hasta, Taziye Ev Ziyaretleri
Muhtarlar İle Toplantı
Yurt Dışından Gelen Ziyaretçiler İle Toplantı
Yurt Dışından Gelen Ziyaretçiler İle Toplantı
Ak Parti 3.Bölge Belediye Başkanları Toplantısı
Özel Gün Ve Haftalarda Yapılan Organizasyonlara Katılım
Açılışlar:
Önemli Gün Kutlama Hizmetleri
Tanıtım Hizmetleri
Alan Süsleme Hizmetleri:
Afiş, İlan, Pankart, Broşür Hizmetleri
Çiçek Dağıtım Hizmetleri:
Basın Hizmetleri
Beyaz Masa Hizmetleri
Çağrı Merkezi Hizmetleri
Kariyer Masası Hizmetleri
Meclis Çalışmaları:
Encümen Çalışmaları:
Asker Aile Yardımı Hizmetleri
Evrak Kayıt Hizmetleri
Evlendirme Hizmetleri:

3. Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Haberleşme Hizmetleri:
Malzeme Temin Hizmetleri
Demirbaş-Depo Kayıt Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri
Güvenlik-Koruma Hizmetleri

Bakım-Tamir Hizmetleri:
Dış kurumlar Destek Hizmetleri:
Kurumsal Gelişim Hizmetleri

4. Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Strateji geliştirme Hizmetleri:

5. Mali Yapının Geliştirilmesi

Muhasebe Hizmetleri:
Gelirler Hizmetleri:

6. Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

Bilgi İşlem Hizmetleri:
Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri:
Numarataj Hizmetleri:
Arşiv Hizmetleri:

B- KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ

1. Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi

Asfalt Kaplama Hizmetleri:
Asfalt Yama Hizmetleri
Yeni Yol Açılması, Mevcut Yolların Islahı Ve Alt Temel
Malzeme Serme Hizmetleri
Kilit Taşı İle Parke Yapım Hizmetleri:
Parke Kaldırım Yapım Hizmetleri
Beton Kaldırım Yapım Hizmetleri
Orta Refüj Yapım Ve Kavşak Düzenleme Hizmetleri
Parke Bordür Tamirat Hizmetleri
Yağmur Suyu Kanalı, İzgara Yapımı Ve Tamirat Hizmetleri
İstinat Duvar Yapım Hizmetleri
Fore Kazık Yapım Hizmetleri
Arazi Islah Ve Drenaj Yapım Hizmetleri
Genelinde Trafik İşareti, Yol Çizgileri Ve Levha Yapım
Hizmetleri
Elektrik Aydınlatma Hizmetleri
Diğer Altyapı Ve Ulaşım Hizmetleri

2. Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması

İmar Durumu Hizmetleri
Ruhsat-Onay-Kontrol Hizmetleri
Proje Hizmetleri
Ulaşım Hizmetleri
Planlama Hizmetleri
Kiralama Hizmetleri
Tahsis, Devir Ve İrtifak Hakkı Hizmetleri:
Atm Ünite Hizmetleri:
Trampa Hizmetleri
Baz İstasyonu Hizmetleri

3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Park Hizmetleri
Kamusal Peyzaj Düzenleme Hizmetleri
Refüj ve Çevre Düzenleme Hizmetleri
Çocuk Oyun Grubu Montaj Hizmetleri
Spot Aletleri Koyma Hizmeti
Spor Alanları Yapım Hizmetleri
Spor Alanları Bakım Hizmetleri
Mevsimlik Çiçek Dikim Hizmetleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Otomatik Sulama Sistem Hizmetleri
Park-Bahçe Bakım Hizmetleri:
Diğer Bakım Hizmetleri
Sera Hizmetleri

C- TOPLUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ**1. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması**

Sosyal İnceleme Ve Yardım Hizmeti
Çorba Evleri Hizmeti
Taziye Hizmeti
2.El Ev Ve Giyim Eşyası Dağıtım Hizmeti
Sosyal Aktiviteler Hizmeti
Ev Ziyaretleri Hizmeti
Bilinçlendirme Hizmeti
Sosyal Yardım Hizmetleri
Engelli Dayanışma Hizmetleri

2. Toplum Sağlığının Korunması

Vektörel Mücadele Hizmetleri
Poliklinik Hizmetleri
Dış Polikliniği Hizmetleri
Laboratuar Hizmetleri
Hasta Nakil Hizmetleri
Evde Bakım Hizmetleri
Hemşirelik Hizmetleri
Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri
Bağış İlaç Yardımı Hizmetleri
Okullarda Dış Taraması Hizmetleri
Personele Ağız Ve Dış Sağlığı Taraması Hizmeti
Personele Sağlık Taraması Hizmeti
Çamlık Kalp Taramaları Hizmeti
Pazar Yeri Nöbet Hizmeti
Engelli Tarama Hizmetleri

3. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

Kültür ve Sanat Kursu Hizmetleri
Kültürel Etkinlikler Hizmetleri
Belirli gün ve Hafta Kutlamaları

4. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmeti
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmeti
Gayri Sihhi İşyeri Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmeti
Ruhsat Kontrolü Hizmetleri:
Sihhi İşyeri Denetim Hizmetleri:
Seyyar Satıcı ve Pazar Yeri Denetim Hizmetleri:
Hafriyat Dökümü Denetim Hizmetleri :
Dilenci Kontrolü Hizmetleri:
İzinsiz afiş ve broşür dağıtım denetimi hizmetleri:
Kaçak yapıların yıkımı hizmeti:
Okul önleri öğrenci geçiş desteği ve trafiğin açılması hizmeti:
Sigara Cezası Hizmeti:
Seyyar denetimi hizmetleri:

5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Başıboş Hayvanlara Yönelik hizmetler:

6. Çevrenin korunması

Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Denetim Hizmetleri
Gürültü Kirliliği Kontrol Hizmetleri
Hava Kirliliği Kontrol Hizmetleri
Eğitim Hizmetleri
Hane Halkı ve Stand Bilgilendirme Hizmetleri

7. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel Atık (Çöp) Toplama Ve Nakil Hizmetleri
Moloz Ve İnşaat Atıkları Toplanma Hizmetleri
Lastik Tekerlekli Yükleyici Çalıştırılması Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri
Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Hizmetleri
Atık Yağlar (Madeni) Toplama Hizmetleri

8. İlçe Eğitimine Katkı

Okul ve hizmet binaları yapım ve onarım hizmetleri
Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Hizmetleri

9. Sportif Faaliyetlerin Hayatın Geliştirilmesi

Sportif Etkinlikler Hizmeti

A- KURUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
3. Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi
4. Denetim çalışmalarının geliştirilmesi
5. Mali Yapının Geliştirilmesi
6. Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Personel Kaynakları Hizmetleri:

• 2012 yılı personel dokümantasyonu:

2012 yılı içerisinde Belediyemizde göreve başlayan ve ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

Naklen atama yoluyla gelen memur sayısı	5
Açıktan atama yoluyla gelen memur sayısı	5
Sözleşmeli olarak işe başlayan memur sayısı	26
Mahkeme kararıyla işe iade edilen daimi işçi sayısı	3
Naklen atama yoluyla ayrılan memur sayısı	7
Görevi sona eren vekil memur sayısı	2
Sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personel sayısı	2
İstifa eden sözleşmeli personel sayısı	2
İstifa eden geçici işçi sayısı	1

2012 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla personel sayımız:

137 daimi işçi, (9 özürlü işçi, 4 eski hükümlü işçi)

29 geçici işçi,

130 memur,

65 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 361 olmuştur.

Eğitim Hizmetleri

• **Kent Bilgi Sistemi Eğitimi:** Teknolojiyi yakından takip eden Belediyemizde online ortamda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için devreye sokulan Kent Bilgi Sistemi hakkında personellerimize eğitim verildi.



• **Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimi:** Belediyemizde işe yeni başlayan 28 personelimize tüm birimler gezdirilerek fiziki alan hakkında bilgi verildi. Birim yetkilileri tarafından birimlerin işleyişi hakkında bilgilendirme yapıldı.



• **Mevzuat Eğitimi:** Belediye personelimize Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü ve SGK Kurumsal Gelişim Daire Başkanı Erkan KARAASLAN tarafından ADM Hizmet Binasında 9 gün süreyle mevzuatlar hakkında kapsamlı eğitim verildi.



• **Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi:** İstanbul Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Görevlisi Dr.Lemi AKIN tarafından personelimize Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı uygulaması hakkında eğitim verildi.

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• **Kabahatler Kanunu Eğitimi:** İstanbul Üniversitesi Öğretim Görevlisi Erkam MALBELEĞİ tarafından zabıta personelimize Kabahatler Kanunu anlatıldı.



• **BEYAK (Su Altı Kurtarma Ekibi Eğitimi):** Rekortmen sporcumuz Cem KARABAY'ın koordinatörlüğünde kurulan Su Altı Kurtarma Ekibi 2 hafta süren teorik eğitimin ardından yüzme, kurtarma, dalış ve scuba eğitimi gördü. Academica Center Spor Salonu yüzme havuzunda yapılan tüplü dalış eğitimlerinden sonra Bodrum koylarında uygulamalı tüplü dalış eğitimleri yapıldı.



• **İletişim ve Beden Dili Eğitimi:** Beylikdüzü Kültür Merkezi'nde Aşkı KAPIŞMAK'ın eğlenceli, Haluk SAYAR ve Özge YÜCEL'in uygulamalı anlatımlarıyla «İletişim ve Beden Dili» konusu işlendi.



• **Hizmet Alımı, İnşaat ve Yapım İşlerinde SGK'ya Karşı Yükümlülükler ile ilgili Eğitim:** İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Danışmanı Mustafa AKDAĞ tarafından personelimize hizmet alımı, inşaat ve yapım işlerinde Kuruma karşı sorumluluklar ve idari para cezaları konularında sunum yapıldı.



• **Afet ve Acil Durum Eğitimi:** Belediyemiz Sivil Savunma Büro Sorumlusu Kadir ÇELEN tarafından personelimize «Afet ve Acil Durum Temel Eğitiminde» ADM Hizmet Binasında slayt gösterisi eşliğinde yapılan teorik eğitimden sonra Destek Hizmetleri Binası önünde yangın tüpü kullanımı hakkında pratik eğitim verildi.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• **Kuantum Eğitimi:** Kuantum Life Kişisel Gelişim Danışmanlık Merkezi Kişisel Gelişim Uzmanları tarafından personelimize kişisel gelişim ve doğru iletişim konusunda bilgiler verildi. Kuantum düşünce sistemiyle sorunların nasıl aşılacağı uygulamalı olarak anlatıldı.



• **Kamuda Etik Davranış İlkeleri Eğitimi:** Başbakanlık Etik Kurulu Yetkililerinden Uzman Yrd. Etik Eğitici Ömer KARACA tarafından personelimize Başbakanlık Kamu Etik Kurulu'nun görevleri , kamuda görev yapan personelin ast-üst ilişkileri ve vatandaşa karşı davranış biçimleri ile ilgili seminer verdi.



• **Kurum İçi İletişim ve Takım Oyunu Eğitimi:** Beylikdüzü Kültür Merkezinde gerçekleşen «Mutluluk Reçetesi : Kurum İçi İletişim ve Takım Oyunu» konulu seminerde Eğitimci Dr.Faruk ÖNDAĞ tarafından personelimize ekip çalışmasının ekip ruhunun ve iletişimin önemi uygulamalı olarak anlatıldı.



• **Yıl Sonu Motivasyon Gecesi:** Yılın yorgunluğunu atmak için Beylikdüzü Kültür Merkezinde düzenlediğimiz gecede yemeğin ardından arkadaşlarımız sahne aldı. Şarkılar ve halaylar eşliğinde eğlenceli saatler yaşandı.



• **Kurum İçi Toplantılar**



2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Özel Kalem Hizmetleri

SIRA NO	FAALİYET ADI	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	GÖRÜŞEN KİŞİ SAYISI
1	Kurum içi yapılan toplantı sayısı.	181 Adet	2350 Kişi
2	Kurum dışı yapılan toplantı sayısı.	53 Adet	3102 Kişi
3	Gelen evrak sayısı.	921 Adet	
4	Giden evrak sayısı.	316 Adet	
5	BİMER Bürosu gelen-giden evrak sayısı.	292 Adet	
6	Bilgi Edinme Birimi gelen-giden evrak sayısı.	20 Adet	
7	Belediye Başkanımızdan randevu talebinde bulunan ve Makamda görüştürülen kişi sayısı.		3550 Kişi
8	Belediye Başkanımızın randevusuz olarak görüştüğü kişi sayısı (Halk Mec. Site Topl. Ev Ziy. vb.)	377 Adet	37800 Kişi
9	Perşembe günleri yapılan, halk günü toplantılarının da görüşülen ve sorunları çözülen kişi sayısı.	46 Adet	3870 Kişi
10	Belediye Başkanımız ile telefonda görüştürülen kişi sayısı.		3765 Kişi
11	Belediye Başkanımız adına gelen ve cevaplandırılan e-posta ileti sayısı.	645 Adet	

Halk Günü Toplantıları

- Meclis Salonu Halk Toplantısı



- Çamlık Halk Toplantısı

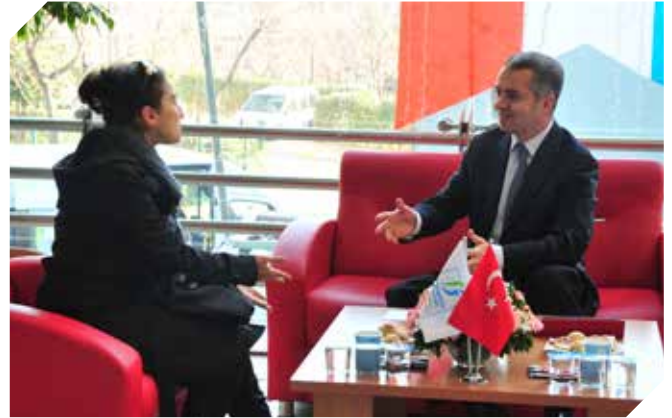


Avm Toplantıları (Halk Görüşmeleri)

- Sürmen Canter Avm Halk Günü



- Stars Avm Halk Günü



- Uyum Avm Halk Günü



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- Migros Avm Halk Günü



- Beylicium Avm Halk Günü



Okul Ziyaretleri Müdürler ve Öğretmenler İle Toplantı

- Çağdaş Yaşam N. Kamuran Emiroğlu İlköğretim Okulu



- Birlik Sanayi Mesleki Eğitim Merkezi Ziyareti



- Haldun Taner İlköğretim Okulu Ziyareti



- Cahit Zarifoğlu Lisesi Ziyareti



Mahalle Meclisi Toplantıları

- Yakuplu Mah. Mahalle Meclisi



- Kavaklı Mahalle Meclisi



Mahalle ve Esnaf Ziyaretleri

- Akademi Center Esnaf Gezisi



- Yakuplu Esnaf Gezisi



- Kapalı Pazar yeri Ziyareti



Sabah Namazı ve Cuma Namazı Programı:

- Sabah Namazı Sonrası Ayaküstü Muhabbet



- Cuma Namazı Sonrası Halkla Görüşme



Site Toplantıları

- Çamlı Ada 90 Site Toplantısı



- Ata Sitesi Toplantısı



Fabrika Ziyaretleri

- Kalde Fabrika Ziyareti



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• Dalbudak Çorap Fabrikası Ziyareti



• Işıl Tekstil Fabrika Ziyareti



• Ozon Tekstil Fabrika Ziyareti



Düğün, Nişan, Nikah Organizasyonlarına Katılım:



Hasta, Taziye Ev Ziyaretleri

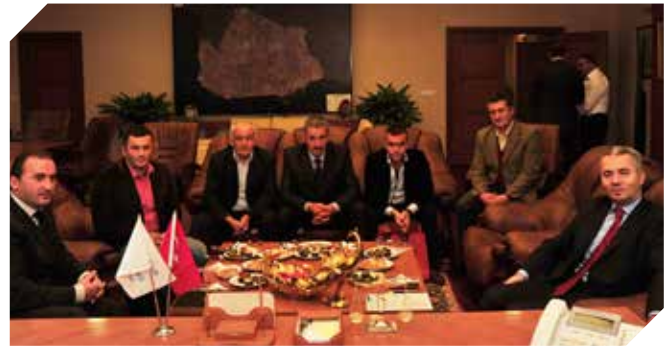


Muhtarlar İle Toplantı



Yurt Dışından Gelen Ziyaretçiler İle Toplantı

• ZerQan Belediye Başkanı



• Libya Temsilcileri Ziyareti



Yurt Dışından Gelen Ziyaretçiler İle Toplantı

- Şoförler Odası Ziyareti



Sp İl Başkanı Ziyareti



- Chp İlçe Başkanlığı Ziyareti



- Tema Vakfı Ziyareti



- Stk Bilgilendirme Toplantısı



Ak Parti 3.Bölge Belediye Başkanları Toplantısı



Özel Gün Ve Haftalarda Yapılan Organizasyonlara Katılım

- Ramazan Etkinlik Alanı



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- Barış Mah. Sokak İftarı



- Yakuplu Mah. Sokak İftarı



- Öğretmenler Günü



- Anneler Günü



Açılışlar:

- Huzurevi Açılışı



- Birinci Göz Hastanesi Açılışı



- Migros Avm Açılışı



- Hz. Ali Camii Açılışı



Önemli Gün Kutlama Hizmetleri**• NEVRUZ BAYRAMI**

Bahar Bayramı olarak Türkiye ve Türk Cumhuriyetlerde kutlanan 'Nevruz Bayramı' 21.03.2012 tarihinde düzenlenen etkinliklerle kutlandı.

**• AVUKATLAR GÜNÜ KUTLAMASI**

Bölgedeki avukatların eşleriyle birlikte katılım gösterdiği programa, Beylikdüzü Belediye Başkanı Yusuf Uzun ev sahipliği yaptı.

**• POLİSLER GÜNÜ KUTLAMASI**

Türk Polis Teşkilatı'nın 167. Kuruluş Yıl Dönemi nedeniyle Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret eden Beylikdüzü Belediye Başkanı Yusuf Uzun Polislere çiçek takdim etti.

**• YEREL GAZETECİLER HATIRA ORMANI**

Beylikdüzü'nde hizmet veren gazeteciler, Dereağzı mahallesince kendilerine tahsis edilen alana, 100 adet fıstık çamı dikti. Başkan Uzun'un da katıldığı programda el birliğiyle 'İYGAD Hatıra Ormanı' oluşturuldu.

**• HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ**

Türk dünyasında mevsimlik bayram olarak bilinen Hıdırellez Şenliği Yakuplu'daki Romanlar ile birlikte kutlandı.

**• HEMŞİRELER VE ECZACILAR HAFTASI**

15.05.2012 Hemşireler ve Eczacılar Haftası dolayısıyla Başkan Uzun ve Başkan Yardımcıları, ilçede bulunan sağlık kuruluşlarını ve eczaneleri gezerek hemşire ve eczacılara karanfil dağıttılar.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• AHİLİK HAFTASI

"Tarihimizde; yardımlaşmanın, hoşgörünün, dürüstlüğün, bilginin ve dayanışmanın sanat ile birleşimi olarak yer eden Ahilik Kültürü'nü günümüze taşımak amacıyla 11-17 Ekim tarihleri arasında ahilik haftası kutlandı.



• SEVGİLİLER GÜNÜ KUTLAMASI

Sevgililer Günü'nde Perlavista ve Migros AVM' de esnaf ve vatandaşlara karanfil dağıtıldı.



• 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla bir kutlama programı düzenlendi. Programda bayanlara karanfil dağıtıldı.



Tanıtım Hizmetleri

• BASIN DANIŞMANLARI TOPLANTISI

İstanbul'daki belediyelerin basın danışmanları tarafından kurulan ve basın danışmanlarının sorunları ve çözüm yollarının görüşüldüğü Basın Danışmanları Platformu 24.05.2012 tarihinde Beylikdüzü Belediyesi'nin ev sahipliğinde yapıldı.



• 5. BASIN MENSUPLARI VE İNTERNET GAZETECİLERİ TOPLANTISI

Beylikdüzü'nde oturan ulusal basın mensupları, 26.12.2012 Belediye Kültür Merkezi'nde düzenlenen kaynaşma gecesinde bir araya geldi.



Alan Süsleme Hizmetleri:

2012 yılı içinde 106 program için alan süslemesi yapılmıştır.



I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Etkinlik Alanı'nda Kültür Sanat Etkinlik Çadırı kurulmuş ve bu çadırın her türlü giydirmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Afiş, ilan, pankart, broşür hizmetleri

Afişlerin sitelere, lokallere, derneklere asımı; el ilanlarının ve Bülten Beylikdüzü'nün ilçe genelindeki dağıtımı yapıyor.



Çiçek Dağıtım Hizmetleri:

2012 yılı boyunca yapılan tüm organizasyonlardan toplamda 17500 adet çiçek dağıtıldı.



Bu programlardan biri Enver Adakan Koruluğu'nda Anneler Günü'ne özel yapılan piknikte etli pilav, ayran, ızgara köfte, Osmanlı macunu gibi ikramların yapıldığı programdır.



Basın Hizmetleri

Sayın Başkan'ın programları foto muhabir ve gerektiği takdirde kameraman tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Programın bitiminden hemen sonra haber yapılıp, ulusal ve yerel basına servis edilmektedir. Aynı zamanda haber ve fotoğraflar belediyemizin kurumsal web sitesinde ivedilikle yayına verilmektedir.



Sayın Başkan'ın programlarının yanı sıra, belediye bünyesindeki müdürlüklerin çalışmaları da fotoğraflanarak haber servisleri yapılmaktadır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

İlçe geneli ile ilgili fotoğraf ve kamera görüntülerinin alınması gerçekleştirilmektedir.



Ulusal ve Yerel Basın' da Sayın Başkan ve belediyemiz hakkında çıkan haberler takip edilmekte, online olarak ve kupürleri kesilerek arşivlenmektedir. 2012 yılı içinde Medya Takip Merkezi tarafından takip edilen yayınlar, arşivlenmiştir.



Ulusal basın kuruluşları etkinliklerimize davet edilerek, programlarında belediyemizin çalışmalarına yer vermeleri sağlanmaktadır. Sayın Başkanımızın çeşitli televizyon programlarına konuk olması ve kanalların ilçemizden canlı yayın yapmaları organize edilmektedir.



Basın mensupları ile Sayın Başkanımızı bir araya getirecek organizasyonlar yapılmaktadır.



Sayın Başkanımızın video haberleri de, personelimiz tarafından hazırlanarak basına servis yapılmaktadır.

Belediyemize ait kurumsal web sitemiz www.beylikduzu.bel.tr Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak güncellenmektedir. Sayın Başkan'ın ve belediye birimlerinin faaliyet haberleri web sitesinde yayınlanmaktadır.



Belediyemizin Sosyal Paylaşım siteleri olan "Facebook ve Twitter" hesapları Müdürlüğümüz tarafından açılmıştır ve bilgiler, haberler düzenli olarak güncellenmektedir. Video paylaşım sitesi "Dailymotion"a da etkinliklerimizle ilgili videolar eklenmektedir.

Her Cuma günü, Sayın Başkan sosyal paylaşım sitesi Twitter üzerinden vatandaşla buluşturularak; vatandaşın talep, şikâyet ve temennilerini aracısız olarak Sayın Başkan'la paylaşması sağlanmaktadır.



I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediye Facebook Hesabı	Belediye Twitter Hesabı	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı		Benzer Web Siteler Sıralaması	
Takipçi Sayısı: 7 bin 850	Takipçi Sayısı:2710	Hafta İçi Günlük	2 bin 750	2010 yılı	39 Belediye arasında 36. sırada
		Hafta Sonu Günlük	1500	2012 Yılı	39 Belediye arasında 5. sırada

Basın Sıralaması		Aylık Haber Sayısı	
Belediye Başkanları arasında	2	Ulusal	1.605
		Bölgesel	
		Yerel+Web	6.505+4.312
		Görsel	232
İlçe Belediyeleri arasında	2	İşitsel	
		Elektronik	

Basına Servis Edilen Haber Sayısı: 1.215 adet

Beyaz Masa Hizmetleri

Vatandaşlardan şahsen telefon e-mail web sitesi üzerinden saha çalışmaları esnasında toplam 13.690 başvuru alınmış, çözüme kavuşturulmuş veya programa alınmıştır. Başvuru konularıyla ilgili vatandaşlara dönüş yapılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

BEYAZMASA AYLIK BAŞVURU DAĞILIMI - BİRİM

Şahsen	Telefon	E - Posta	WEB ŞİKAYET	WEB İSTEK	WEB ÖNERİ	WEB TEŞEKKÜR	WEB DİĞER	BİLGİ EDİNME DİLEKÇE	GEZİCİ EKİPLER	İBB BEYAZ MASA	WEB BİLGİ EDİNME KİŞİ	WEB BİLGİ EDİNME KURUM	TOPLAM
2176	5036	19	2506	1798	157	156	127			353	923	87	13690

Müdürlük /Büro	Toplam Başvuru Sayısı	Programa Alındı	Tamamlandı	Beklemede
Yazı İşleri Müdürlüğü	19		17	2
İmar ve Şehircilik Müd.	562	8	510	44
Emlak İstimlak Müdürlüğü	99		99	
İnsan Kay. ve Eğitim Kültür M.	158		158	
Teftiş Kurulu	1		1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10		10	
Alt yapı br.	2119	76	2031	12
Elektrik Aydınlatma br.	431	88	243	
İhale Bürosu	1		1	
Kontrol ve Kesin Hesap	1		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5		5	
Gelirler Bürosu	222	1	218	3
Zabıta Br	1732	2	1730	
Kariyer Planlama	298		298	
Beyaz Masa Br.	27		27	
Basın Bürosu	133	2	131	
Sosyal İşler Br.	1453		1453	
Veterinerlik Br.	832		832	
Engelliler Bürosu	20		20	
Sağlık Br.	56		56	
Çevre Koruma	1401		1400	1
Bilgi İşlem	55		55	
Özel Kalem	645	1	639	5
Ruhsat Denetim	208	2	205	1
Park Bahçeler	1284	7	1275	2
Trafik Ulaşım Br.	776	1	775	
Planlama Bürosu	499		499	
Destek Hizmetleri	214		214	
Kültür	427		427	
TOPLAM	13690	288	13332	70

Çağrı Merkezi Hizmetleri

Kariyer Masası Hizmetleri

İnsan kaynakları ihtiyacı bulunan firmalar eleman taleplerini Kariyer Masası'na bildirmektedir. Buraya iş başvurusunda bulunan vatandaşların mesleklerine göre yönlendirmeleri yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 2.402 vatandaşımızın iş başvurusu alınmış olup, bunlardan 317 mesleklerine uygun alanlarda istihdam edilmiştir. 875 kişinin başvurusu da, evlenme, doğum veya taşınma nedeniyle kendi istekleri dâhilinde iptal edilmiştir.

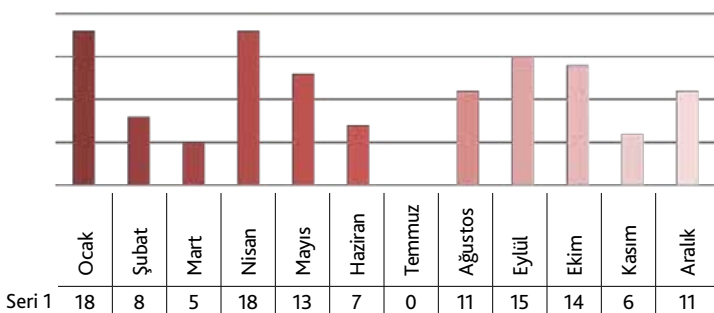


Faaliyetler	Yıllık Hedef	2012 Gerçekleşen	Önceki Aylar Gerçekleşen	Gerçekleşme (%)	Birimi
İŞKUR Kayıt Girişi	-	143			Kişi
İşe Yerleşen Kişi Sayısı	-	317			Kişi
İptal Edilen Başvuru Sayısı	-	875			Kişi
Elimizdeki Mevcut Toplam Başvuru Sayısı	-	2402			Kişi

MECLİS ÇALIŞMALARI:

Belediye Meclisimiz 4. seçim dönemi 4. toplantı yılında 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 11 adet toplantı yapılmış olup, yapılan toplantılarda 126 adet karar alınmıştır.

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi



Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılım Listesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
18 ad.	8 ad.	5 ad.	18 ad.	13 ad.	7 ad.	0 ad.	11 ad.	15 ad.	14 ad.	6 ad.	11 ad.

Toplam Alınan Karar Sayısı : 126 Adet



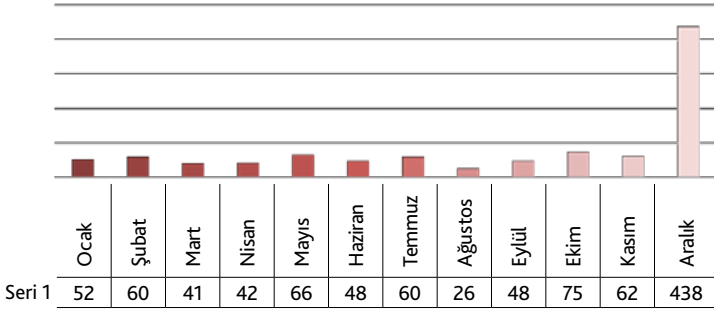
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:

Belediye Encümenimiz her hafta Salı günü saat 10.00'da toplanmaktadır. 01.01.2012– 31.12.2012 tarihleri arasında toplam 1018 adet karar alınmıştır.

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi



Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılım Listesi

Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
	52 ad.	60 ad.	41 ad.	42 ad.	66 ad.	48 ad.	60 ad.	26 ad.	48 ad.	75 ad.	62 ad.	438 ad.

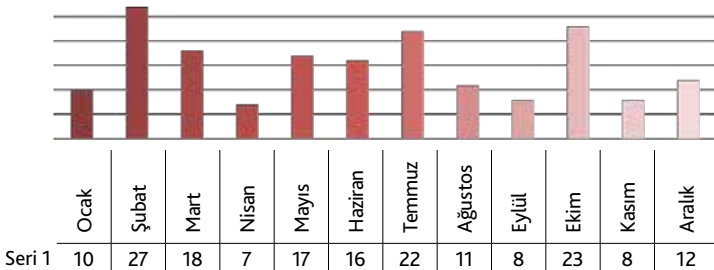
Toplam Alınan Karar Sayısı : 1018 Adet



Asker Aile Yardımı Hizmetleri

Muhtaç Asker Ailelere yardım hakkında 4109 sayılı kanun gereğince, şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine, Belediyemizce asker aile yardımı yapılmaktadır. 207 adet Asker Aile Yardımı müracaatı yapılmış, 179 kişiye Asker Aile Yardımı yapılmıştır. 28 kişi şartları taşımadığından dolayı yardım alamamıştır.

Asker Aile Yardımının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi



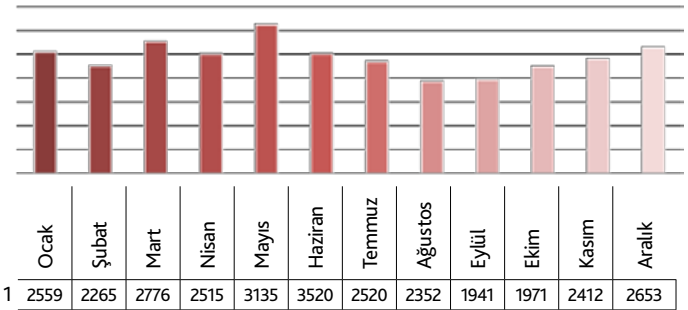
Asker Aile Yardımının Aylara Göre Dağılım Çizelgesi

Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
	10 ad.	27 ad.	18 ad.	7 ad.	17 ad.	16 ad.	22 ad.	11 ad.	8 ad.	23 ad.	8 ad.	12 ad.

Toplam Alınan Karar Sayısı : 179 Adet

Evrak Kayıt Hizmetleri

Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş dilekçeleri teslim alındıktan sonra kayda alınarak ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. 2012 yılında 29351 gelen evrak kaydı yapılmıştır.



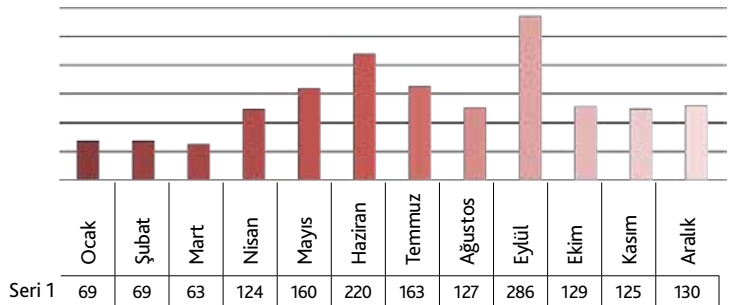
Toplam Evrak Kayıt Sayısı : 29351 Adet

Belediyemize ait kurye işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu tarihler arasında, 12604 adet mektup ve tebligat posta işlemi gerçekleştirilmiştir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ:

Evlendirme Memurluğumuza 2.143 adet evlenme müracaatı yapılmış, 1665 çiftimizin nikah akıtları belediyemizde yapılmıştır. 583 çiftimize de izin belgesi verilerek başka ilçelerde akıtları yapılmıştır. 18 çiftin evlenme işlemleri iptal edilmiştir.

Evlenme Akıtları Yapılanların Aylara Göre Dağılımı



Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
	10 ad.	27 ad.	18 ad.	7 ad.	17 ad.	16 ad.	22 ad.	11 ad.	8 ad.	23 ad.	8 ad.	12 ad.

Toplam Evlenme Akdi Yapılanların Sayısı : 1665 Adet



Ayrıca bu hedef için; performans programında doğrudan yer almayarak, yer alan birimlere destek amaçlı hizmet sunan Hukuk Müdürlüğü vatandaşlara yönelik kendi hususi sorunları ile ilgili hukuki görüş ve yardım yapmıştır. Bu kapsamda 350 vatandaşa hukuki hizmet sunulmuştur.

3. Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi

Haberleşme Hizmetleri:

- Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşme sağlandı.
- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesi sağlandı.
- Beylikdüzü Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki fiili denetim sağlandı.

Malzeme Temin Hizmetleri

- Birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları tüketim malzemelerinin (Kartuş, Toner, Kırtasiye, Temizlik Malzemesi) satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütüldü, gerekli satın alma faaliyetleri, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmaları incelemek suretiyle en müsait şartlarda yapılıp, ihtiyaç duyulan yerlere teslim edildi.
- Belediyemizdeki personelin yemek ve kumanya ihtiyacı karşılandı, (101.611 Adet)
- Belediyemizdeki personelin çay ve şeker ihtiyacı karşılandı, (6.000 kg)
- Vergi ödemeye gelen vatandaşlarımıza vergi dönemleri boyunca içecek ikramında bulunuldu.
- Belediyemiz etkinlikleri için ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda ses kaydı ve müzik seçimi yapılarak tüm bölgede anons edildi, ihtiyaç duyulan etkinliklerde ses sistemi kuruldu.
- Belediye Başkanlığımıza ait su, elektrik, doğalgaz ve telefon sözleşmeleri yapıldı, faturaların tahakkuku ve ödemeleri sağlandı,

Demirbaş-Depo Kayıt Hizmetleri

- Dayanıklı ve Tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile müdürlüğe ait her nevi demirbaş eşyanın depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesi sağlandı.

Temizlik Hizmetleri

- Belediyemize bağlı hizmet binalarının temizlik işleri yapıldı.

Güvenlik-Koruma Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarının güvenlik ve koruma hizmetleri sağlandı.

Bakım-Tamir Hizmetleri:

- Ortak kullanım alanlarındaki cihazların periyodik bakımları ve onarımları yapıldı.
- Elektrik ve Nalburiye malzemeleri alınarak Hizmet binalarındaki elektrik, küçük çapta muhtelif tamir, onarım ve boya badana işleri yapıldı.
- Belediyemiz resmi ve kiralık araçlarının iç ve dış temizlikleri yapıldı. (3.714 Adet)
- AFAD Büro tarafından doğal afetlerde kullanmak maksadıyla belediyemiz sorumluluğunda bulunan afet konteynerlerinin kurulan komisyon kontrolünde bakım ve kontrolleri yapıldı.

Dış kurumlar Destek Hizmetleri:

- Talep eden kamu kurumlarının ve vatandaşlarımızın ihtiyacına yönelik Plastik Masa ve Sandalye verildi.
- Vatandaşların talebi doğrultusunda ihtiyaçlarını karşılaması için taziye çadırı kuruldu.
- Belediye hizmet araçlarına ve Meclis kararıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne yakıt temin edildi. (997.061 Litre)
- Belediyemizce yapılan etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde, vatandaşlarımızın etkinlik alanlarına ulaşmaları sağlandı.
- Engelli aracı minibüsü ile engelli vatandaşlarımızın ulaşmaları sağlandı,
- Birimlere ve diğer resmi kurumlara talepleri doğrultusunda Hizmet Aracı tahsis edildi,
- Beylikdüzü EK Hizmet binası etkinlik salonu Mart ayı sonuna kadar kiraya verildi.

Kurumsal Gelişim Hizmetleri

- AFAD Büro tarafından doğal afetlere müdahale edebilmek maksadıyla belediyemiz personelinin oluşun gönüllü, 40 kişilik eğitimli bir arama-kurtarma ekibi ve 10 kişilik sualtı Arama Kurtarma ekibi kuruldu. Sualtı Arama Kurtarma ekibine verilen eğitimlerle Bronz ve Gümüş Cankurtaran sertifikaları alındı, üç ve iki yıldız Dalıcı Sertifikaları alındı.

10. Denetim çalışmalarının geliştirilmesi

Strateji geliştirme Hizmetleri:

- ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi : Belediyemiz hizmetlerinin uluslararası kabul görmüş bir yönetim sistemine uygun olarak idare edilen bir yönetim anlayışının sonucunda ortaya konduğu ve dolayısı ile kuruluşun hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlandığı bir sistem olan ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikasyonu sağlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- **ISO İç Tetkikleri:** Kalite Yönetim Sistemini, sertifikasyon dışında işlevsel tutabilmek için 2 kez belirlenen birimlere gidilerek ISO İç Tetkikleri yapılarak, raporlanmıştır.
- **Ölçme- Değerlendirme:** Belediye hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak, Belediyemizin birimlerince yapılan faaliyetlere ait ölçme değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- **Kamu Hizmet Standartları:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen Kamu Hizmet Standartları, Süreç Yönetim Çalışması ile paralel yenilenerek formata uygun hale getirilmiştir. 2013 yılında çerçevesini, birim girişlerine asılarak halkın faydasına sunulacaktır.
- **Süreç Yönetim Sistemi:** Gelişen teknoloji ve kaynak yönetiminin önemi gibi konular kurumların hayatta kalabilmeleri için, devamlı gelişme göstermeleri gerektiği gerçeğini ortaya koymaktadır. Bilgiyi, kaynakları, iletişimi daha iyi yönetenler başarıya ulaşabilmektedir. İş süreçleri yönetimi ise başarıya giden yoldaki sihirli formüldür. Bu nedenle amaçlanan Süreç Yönetim Çalışmaları için gerekli envanter çalışması tamamlanmış ve 27.06.2012 tarihinde Kent Bilgi Sistemi'ne teslim edilmiştir.



Süreç Yönetim Sistemi çerçevesinde sisteme hizmet etmek üzere 500 e yakın Süreç Yönetim İş Akış Şema başlıkları çıkarılmıştır.

- **2011 yılı Faaliyet Raporu:** performans ölçümleri yapılarak hazırlanmıştır. 2012 yılı faaliyet raporu taslak çalışması Aralık ayında tamamlanmıştır.



- **Proje Başvurusu:** AB'nin belirli periyodlarla açmış olduğu çağrılara kurumumuz adına ihtiyaca ve ilgiye binaen Ulusal ve Uluslararası 30 civarı proje yazarak fon/hibe başvurusunda bulunulmuştur.
- **STK Danışmanlık:** Projeler için gerekli evraklar, proje yazarken dikkat edilmesi gereken hususlar, hatta gerektiğinde STK adına projelerini yazma işlemi ile Ulusal ve Uluslararası Projeler için 35 STK'ya danışmanlık yapmak yapılmıştır.
- **Proje Yazma-Yürütme Eğitimleri:** Kabul olan projeleri mali ve idari hususlarda iyi yönetebilmek için birim çalışanlarının Ankara'da AB Bakanlığı'nca hazırlanan proje yürütme eğitimlerine katılım gerçekleştirilmiştir.
- **AB Projeleri Tanıtım Programı:** İlçe genelinde Projeleri ve fonları tanıtan özellikle STK lara yönelik Ab Hibe-Fon Tanıtım Programları gibi 2 eğitici program düzenlenmiştir. Biri Egemen Bağış'ın katılımıyla 1200 kişi katımlı, diğeri de STK lara özel 120 kişi katımlı olarak gerçekleştirilmiştir.



• **Uluslararası Ağlara Üyelik:** Belediyemizin uluslararası ortaklıklar edinmesini sağlamak ve paylaşımlarını artırmak amacıyla kurumumuzun faaliyet alanı kapsamında Cities for mobility uluslararası ağına üyeliğimiz sağlanmıştır.

• **Proje Koordinasyon Ekibi toplantıları :** Yıl içinde inovasyon, strateji, projeler gibi konuları kapsayan başlıklarda Beylikdüzü Belediyesi Proje Koordinasyon Ekibi toplantıları 2 kez yapılarak, ar-ge faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



• **STK Ziyaretleri:** Belediyemizin STK lar başta olmak üzere tüm kurumlar ile irtibatını kuvvetlendirmek ve kurum faaliyetlerinden sivil toplumu haberdar edebilmek amacı ile Proje Koordinasyon Ekibi ile Toplam 50 adet STK'ya bilgilendirme-istişare.ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



• **AB Proje Uygulaması:** Ulusal Ajans-Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında BEYKARDER ve Beylikdüzü Belediyesi ortak çalışmasıyla sunulan proje hibe almaya hak kazandı. Ortakları İtalya ve Romanya olan projenin açılış toplantısı Venedik'te gerçekleşti. `Üçüncü Sektör`de İyi Uygulamalarının Paylaşımı` adlı proje 2 yıl boyunca devam edecek.



Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi için performans programında doğrudan yer almayarak, yer alan birimlere destek amaçlı hizmet sunan birimlerimiz mevcuttur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nın birim ve bağlı kuruluşları ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve araştırma yapmaktadır. Çalışanlarla ilgili olarak soruşturma ve ön incelemeleri de yerine getiren Müdürlük, Belediye Başkanının verdiği talimatlarla Belediyenin iş ve işlemleri konularında öneri ve görüş raporları da düzenlemekte, mevzuat takibi yaparak Belediyenin diğer müdürlüklerine destek vermektedir. Valilik, Kaymakamlık ya da Belediye Başkanlık Makamından gelen teftiş, inceleme, soruşturma, denetleme ve yazışmalar aşağıda belirtilen iş akış sürecinde belirlenen sürelerde tamamlanmaktadır.

5. Mali Yapının Geliştirilmesi

Muhasebe Hizmetleri:

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek ve kayıtlarını tutmak,
- Tahsilât Şefliği'nden gelen irsaliyelerin defter ve bilgisayar kayıtlarını yapmak,
- Mali Kontrol ve Ödeme Şefliği'nce yapılan günlük harcama evraklarının muhasebe defter ve bilgisayar kayıtlarını yapmak,
- Teslimat müzekkerelerini düzenlemek,
- Aylık vergi beyannamelerini düzenlemek ve tahakkuka bağlamak,
- İller Bankasınca kesilen ikraz ve faiz ödemeleri ile paylarını mahsup etmek,
- Kişi borçlarının takibini sağlamak,
- Denetime tabi evrakların muhafazasını sağlamak,
- Zaman aşım süresini dolduran bütçe emanetlerini irad kaydetmek,
- Emanet hesaplardan yapılacak reddiyat işlemleriyle ilgili kayıt tutmak,
- Bankalardan yapılan otomatik ödeme talimatıyla ilgili tahsilâtların ve internet üzerinden yapılan tahsilâtların takibinin ve kontrolünün yapılarak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- Banka hesaplarını takip etmek ve banka cari defterlerini işlemek,
- Tahsilatı yapılan otopark katılım paylarının takibini yapmak,
- Posta çeki ile yapılan tahsilatların kayıtlarını ve takibini yapmak,
- Yılı geçen evrakları arşivlemek,
- Belediyeye ait gelirlerin muhasebeleştirilmesini yapmak.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Ödeneklerin kontrolünü yapmak ve ödenek ihtiyacını karşılamak,
- Aylık mizan ve mali raporları çıkartmak,
- Yönetim dönemi hesabı çıkarmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının hazırlanmasını sağlamak
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Hak sahiplerine çek düzenlenmesini ve ilgisine teslim edilmesini sağlamak,
- Ödeme için verilen avans ve kredilerin düzenlenmesini sağlamak,
- Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamak,
- Talep edilen avans ve kredilerin ilgili yasaların ve genel bütçe uygulama talimatının öngördüğü doğrultuda çek veya mutemet adına hesap açılması için gerekli işlemlerin tamamlanmasını ve defter kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Avans verilen birimlerin ve kişilerin mal-hizmet satın alınmasını takiben harcama belgelerinin, usulüne uygun harcanıp harcanmadığının kontrol edilmesini sağlamak,
- Yasal süresince kapanmayan avans ve kredilere yasanın öngördüğü gerekli işlemlerin yapılmasını, avans ve kredilerin yasal süresinde kapatılmasını sağlamak,
- Bölümü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek,
- Hak ediş evraklarının kontrolünü yapmak,
- Personel sağlık giderleri ile ilgili ödeme evraklarını kontrol ederek ilgililere ödenmesini sağlamak,
- Emanet hesaplara alınan paraların zamanı geldiğinde hak sahiplerine ödenmesini veya ödeme planına bağlanmasını sağlamak,
- Hak sahiplerine ödenen ödeme evraklarındaki KDV, DV, GV, KDV tevkifatı, diğer vergi, karar pulu, vb. kesintilerin emanet hesaplara alınarak ilgili defterlerini tutmak, beyannamelerin doldurulmasını ve vergi dairelerine tahakkuk ettirilmek suretiyle ödenmesini sağlamak,

• Belediyemiz elektrik ve telefon faturalarını kontrol etmek ve ödemesini yapmak,

- Personel maaş ve ikramiyelerin ödemesini yapmak,
- Vergi, resim, harç ve payları yasal süresi içerisinde ödeme,
- Kişi borçları defterini tutmak.

Gelirler Hizmetleri:

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek,
- Mükelleflerin borç sorgulama işlemlerini yürütmek,
- İlan, Reklâm ve Eğlence Vergisi beyannamelerini almak ve tahakkukunu yapmak,
- Reklâm, pano, tabela ve bez afişlerin kontrolünü ve ücret tahakkukunu yapmak.
- Yol, kanalizasyon, su tesisleri ve diğer harcamalara katılım payı tahakkuklarını yapmak, tebligatını sağlamak.
- Hesaplanan payların bir ay süreyle belediye ilan panosuna asarak ilanını sağlamak,
- Borçlarını ödemeyen mükelleflerin tapu kayıtları üzerine şerh konulması ve katılım payı ödemesinden sonra şerhin kaldırılması işlemlerini yürütmek.
- İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisinin bildirim kaydını yaparak vergilerini tahakkuk ettirmek,
- Belediye gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- Fazla ve yersiz tahsilata ait ödeme evraklarını hazırlamak,
- Denetime tabi tahsilat makbuzları ve irsaliyeleri muhafaza etmek,
- Ödenmeyen amme alacaklarını ve taksitlendirilmiş amme alacaklarının takibini yapmak.
- Alacakların tahsiline uygun olarak tapu şerh yazılarını Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazmak,
- Vezneler ile tüm tahsilât şubelerinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak.
- Mükelleflerin kimlik ve adres bilgileri bilgisayara işlenerek belediye ile ilgili bütün işlemlerde geçerli olmak üzere sicil numarası vermek.
- Bina, arsa ve arazilerin emlak bildirim kaydını yapmak,
- Emlak vergisi mükellefiyet kayıtlarını yapmak,
- Yeşil kart, burs ve yardım işlemleri için kayıt sorgulaması yapmak,
- Tek Meskeni olan emekli, özür, şehit ailesi, gaziler ve geliri olmayanların emlak vergi indirim muafiyeti işlemlerini yapmak,
- Arsa metre kare birim değeri tespit çalışmalarını yürütmek,

6. Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi

Bilgi İşlem Hizmetleri:

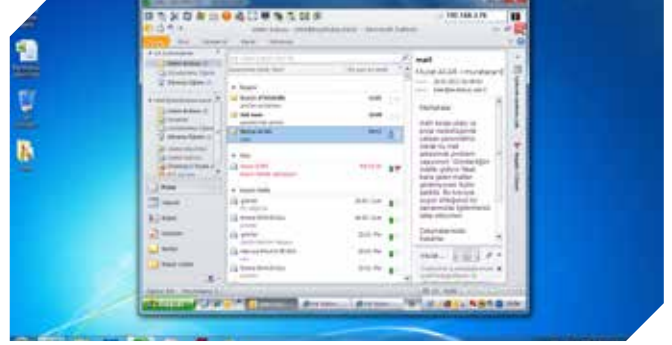
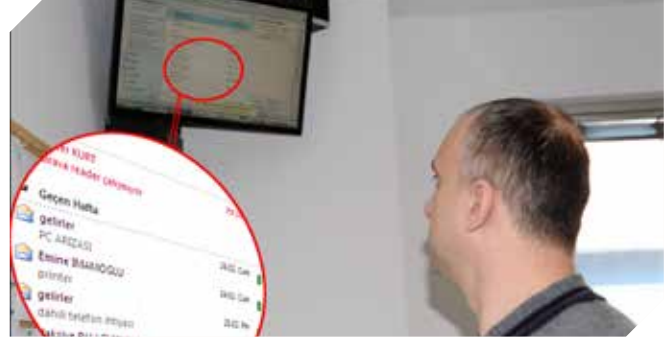
- Bilgi güvenliğini arttırıcı çalışmalar yapıldı.



Düşük maliyetli kablosuz anten direkleriyle kaliteli iletişim sağlandı.



- Dijital iş akış panosu ile arıza takibi kolaylaştırıldı.



- Beylikdüzü Kültür Merkezi'nin (data, telefon, güvenlik kamerası, kablosuz internet ağı) teknik alt yapı çalışmaları yapıldı.



Fiberoptik sistemle zaman kaybına son verildi.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ağ alt yapısı yeniden düzenlendi.



- Sistem odası yeniden dizayn edildi.



- Yeni zabita müdürlüğü binasının sistem odası hazırlandı. Ağ, telefon, kablosuz ağ ve ups kabloları tamamlandı.



Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri:

- İzmir Bayraklı ve Antalya Kepez Belediyelerinden gelen heyete diğer belediyelere örnek olan KBS çalışmalarımız hakkında bilgi verildi.



- Beylikdüzü Belediyesi Maks (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Projesi İçin Pilot Bölge Seçildi.



- İş Yeri Ruhsatlarının Entegrasyonu Çalışmaları belirli bir aşamaya getirildi.

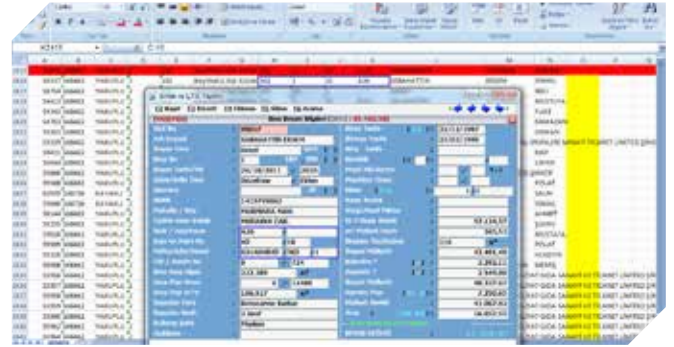
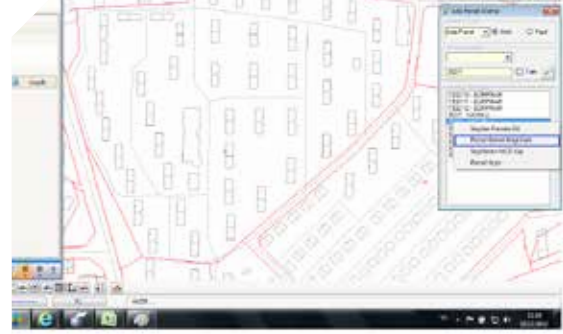
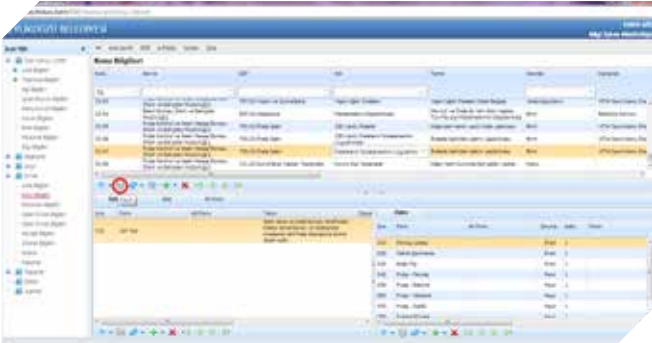


I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Çalışmaları belirli bir aşamaya getirildi.

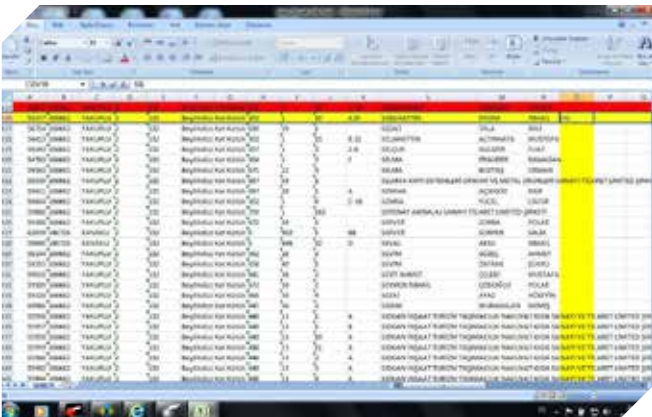


- Müdürlüklüklere, Sistem Entegrasyonu Eğitimi Verildi.

- Kent Bilgi Sistemi Tarafından Yürütülen Beylikdüzü İlçesi Genelindeki Cadde Ve Sokakların 360 Ölçekli Çekimi Ve Web Tabanlı Uygulama Çalışmaları Tamamlandı.



- Hazırlanan Muafiyet Listeleri ile Gelir Arttırıcı Çalışmalara Aitlik Oluşturulması sağlandı.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Numarataj Hizmetleri:

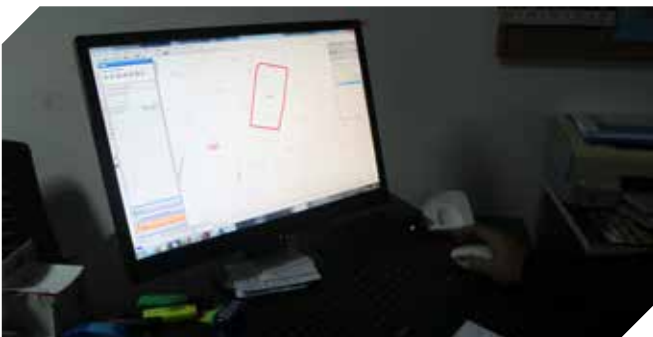
- Yeni Açılan Cadde ve Sokakların Duvar ve Direk Tipi Tabelalarının Temin Edilerek Montajının Yapılmasını Sağladı.



- Ulusal Adres Veri Tabanıyla İlgili Gerçekleştirilen Çalışmalarda UAVT Yetkilerinin Sistem Bazında Devamlı Güncel Tutulmasını Sağlandı.



- İlçe Sınırları Dahilinde Bulunan Tüm Yapıların Sayısal Ortamda Harita Üzerine İşlenerek Güncel Tutulması Çalışmaları Gerçekleştirildi.



Arşiv Hizmetleri:

- Gürpınar Ek Hizmet Binası Arşivi, Ana Hizmet Binasına Taşındı.



- Tarama, İndeksleme, Hata Ayıklama ve Sisteme Aktarım işlemleri yapıldı.



- Kurumun Dijital Arşiv ve Fiziki Arşivi Oluşturuldu.



B- KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ

1. Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi
2. Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması
3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

4. Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi

ASFALT KAPLAMA HİZMETLERİ:

İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklar teknik elemanlarca sürekli gözden geçirilmekte ve asfalt kaplama yapılması gereken yerler iş programına alınarak asfaltlanmaktadır. 2012 yılında ilçe genelinde iş programına alınan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 30 Adet
Toplam Asfalt Kaplama Yapılan Yol Uzunluğu:	8.39 Km
Toplam Asfalt Kaplama Yapılan Yol Alanı	: 84004 M ²
Toplam Kullanılan Asfalt Tonajı	: 30.241.50 Ton

ADNAN KAHVECİ MAH.	: 5.225.36 Ton
BARIŞ MAHALLESİ	: -
CUMHURİYET MAHALLESİ	: 2.280.00 Ton
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 2.378.00 Ton
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 9.912.21 Ton
KAVAKLI MAHALLESİ	: 8.589.93 Ton
MARMARA MAHALLESİ	: 1.856.00 Ton



Asfalt Yama Hizmetleri

İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklar teknik elemanlarca sürekli gözden geçirilmekte ve iklim şartlarına bağlı olarak meydana gelen kısmi oturmalar ve oluşan ondülasyonların düzeltilmesi amacıyla gerek Belediyemiz ekipleriyle gerekse yüklenici eliyle asfalt yama çalışmaları yürütülmektedir. 2012 yılında ilçe genelinde iş programına alınan cadde ve sokaklarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 176 Adet
Toplam Asfalt Yama Yapılan Yol Alanı	: 154233 M ²
Toplam Kullanılan Asfalt Tonajı	: 37.016.10 Ton

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	M2	Miktar (TON)
ADNAN KAHVECİ MAH.	25.706.67	6.169.60
BARIŞ MAHALLESİ	: 11.690.68	2.805.77
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	: 4.627.90	1.110.70
CUMHURİYET MAHALLESİ	: 10.899.42	2.615.86
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 31.224.79	7.493.95
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 25.379.88	6.091.17
KAVAKLI MAHALLESİ	: 13.844.92	3.322.78
MARMARA MAHALLESİ	: 4.111.92	986.86
YAKUPLU MAHALLESİ	: 26.747.58	6.419.42
TOPLAM	: 154.233.75	37.016.10



YENİ YOL AÇILMASI, MEVCUT YOLLARIN ISLAHI VE ALT TEMEL MALZEME SERME HİZMETLERİ

İlçe genelinde imar planlarında bulunan ve terk işlemleri tamamlanmış cadde ve sokaklarda ham yol açılması ve mevcut yolların genişletilmesi ile ıslah çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda gerekli görülen yolların ham toprak kaldırılması, temel ve alttemel malzemesi serilmesi, sıkıştırılması, bordür tretuvar ve asfalt çalışmalarına hazır hale getirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 237 Adet
Toplam Malzeme Serilen Yol Uzunluğu	: 34.820 Km
Toplam Kullanılan Stabilize Miktar	: 134.523.85 Ton
Toplam Kullanılan Asfalt Freze Miktar	: 39.770.65 Ton

(TON) Yeni yol açılması (M) Mevcut yolların ıslahı (M) Alt temel malzeme serme

A. KAHVECİ MAH.	: 2.041.00	4.674.91	35.563.00
BARIŞ MAH.	: 682.00	310.00	4.897.00
BÜYÜKŞEHİR MAH.	: -	50.00	162.00
CUMHURİYET MAH.	: -	125.00	1.325.00
DEREAĞZI MAH.	: 2.326.00	11.920.83	31.667.01
GÜRPINAR MAH.	: 120.00	4.393.67	18.921.00
KAVAKLI MAH.	: 6.582.00	8.978.45	27.584.84
MARMARA MAH.	: 2.257.00	1.680.00	7.386.00
SAHİL MAH.	: 1.224.00	1.132.00	1.782.00
YAKUPLU MAH.	: 110.00	1.556.00	5.236.00
TOPLAM	: 15.342.00	34.820.87	134.523.85



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Kilit taşı ile parke yapım Hizmetleri:

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 55 Adet
Toplam Kilit Parke Yol Uzunluğu	: 7.245 Km
Toplam Kilit Parke Yol Alanı	: 54295 M ²

	Uzunluk (MT)	Miktar (M ²)
ADNAN KAHVECİ MAH.	: 1.281.00	8.841.70
BARIŞ MAHALLESİ	: 111.00	1.436.81
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	: -	916.00
CUMHURİYET MAHALLESİ	: -	936.00
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 868.00	7.931.94
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 1.333.30	8.968.80
KAVAKLI MAHALLESİ	: 2.609.00	17.960.10
SAHİL MAHALLESİ	: 241.00	1.689.60
YAKUPLU MAHALLESİ	: 802.00	5.615.00
TOPLAM	: 7.245.30	54.295.95



Parke Kaldırım Yapım Hizmetleri

2012 yılı içerisinde İlçe genelinde yaya trafiğinin daha düzenli ve güvenli hale getirilebilmesi için yeni açılan imar yollarının ve açık olup da tretuvarları eksik cadde ve sokakların tretuvar yapımı gerçekleştirilmiş, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 83 Adet
Toplam Kaldırım Uzunluğu	: 15.806 Km
Toplam Kaldırım Alanı	: 44724 M ²

	Uzunluk (MT)	Miktar (M ²)
ADNAN KAHVECİ MAH.	: 1.508.00	4.204.00
BARIŞ MAHALLESİ	: 1.377.00	3.636.90
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	: 851.60	1.959.05
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 1.355.00	3.693.17
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 4.089.00	14.755.30
KAVAKLI MAHALLESİ	: 3.649.00	9.132.00
MARMARA MAHALLESİ	: 357.00	732.26
SAHİL MAHALLESİ	: 377.00	1.023.00
YAKUPLU MAHALLESİ	: 2.243.00	5.588.54
TOPLAM	: 15.806.60	44.724.22



Beton Kaldırım Yapım Hizmetleri

2012 yılı içerisinde İlçe genelinde yaya trafiğinin daha düzenli ve güvenli hale getirilebilmesi için yeni açılan imar yollarının ve açık olup da tretuvarları eksik cadde ve sokakların tretuvar yapımı gerçekleştirilmiş, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların beton kaldırım olarak yenilenmesi yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 55 Adet
Toplam Kilit Parke Yol Uzunluğu	: 7.245 Km
Toplam Kilit Parke Yol Alanı	: 54295 M ²

	Uzunluk (MT)	Miktar (M ²)
ADNAN KAHVECİ MAH.	: 1.013.00	1.888.15
BARIŞ MAHALLESİ	: 30.00	37.00
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 1.270.70	2.728.00
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 422.00	1.977.00
KAVAKLI MAHALLESİ	: 6.133.00	13.660.00
YAKUPLU MAHALLESİ	: 24.00	3.736.86
TOPLAM	: 8.892.70	24.027.01

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



ORTA REFÜJ YAPIM ve KAVŞAK DÜZENLEME HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde ilçe genelinde trafiğin akışını kolaylaştırmak ve güvenliğin sağlanması için uygun bulunan ve projelendirilmiş yollarda orta refüj ve kavşak düzenlemeleri yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 16 Adet
Toplam Orta Refüj Uzunluğu	: 13.503 Km

	Uzunluk (MT)	Miktar (M ²)	Miktar (AD)
A. KAHVECİ MAH.	: 1.821.50	3.732.60	1
BARİŞ MAH.	: -	249.00	1
DEREAĞZI MAH.	: 578.80	1.157.60	-
GÜRPINAR MAH.	: 1.083.50	2.235.00	2
KAVAKLI MAH.	: 2.549.00	4.825.00	3
YAKUPLU MAH.	: -	1.304.00	1
TOPLAM	: 6.032.80	13.503.02	8



PARKE BORDÜR TAMİRAT HİZMETLERİ

İlçe genelindeki tüm cadde ve sokaklar teknik elemanlarca sürekli gözden geçirilmekte ve iklim şartlarına bağlı olarak meydana gelen deforme olmuş yada çeşitli sebeplerden dolayı tahrip edilmiş tretuvar, bordür ve refüjlerin bakım-onarımı yapılmış, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların tamirata yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak	: 253 Adet
Toplam Parke Tamir Alanı	: 6669 M ²

Alan	M ²
ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ	: 11.795.29
BARİŞ MAHALLESİ	: 5.556.40
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	: 4.992.13
CUMHURİYET MAHALLESİ	: 3.485.79
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 1.584.00
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 8.457.47
KAVAKLI MAHALLESİ	: 2.108.15
MARMARA MAHALLESİ	: 962.42
YAKUPLU MAHALLESİ	: 27.708.30
TOPLAM	: 66.649.95



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER



YAĞMUR SUYU KANALI, IZGARA YAPIMI VE TAMİRAT HİZMETLERİ

İlçe genelindeki cadde ve sokaklarda talep ve öngörüler doğrultusunda su taşkınlarını önlemede önemli rol oynayan yağmur suyu izgara ve kanal çalışmaları yapılmıştır.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak : 110 Adet
Toplam Kanal Uzunluğu : 12.445.40 Mt
Toplam Izgara Adedi : 781 Adet

	Miktar (Adet)	Uzunluk(Mt)
ADNAN KAHVECİ MAH.	: 209.00	1.351.00
BARIŞ MAH	: 38.00	305.15
BÜYÜKŞEHİR MAH.	: 46.00	311.90
CUMHURİYET MAH.	: 24.00	527.00
DEREAĞZI MAH.	: 23.00	3.921.85
GÜRPINAR MAH.	: 254.00	785.00
KAVAKLI MAH.	: 109.00	5.095.50
MARMARA MAH.	: 24.00	26.00
YAKUPLU MAH.	: 54.00	122.00
TOPLAM	: 781.00	12.445.40



İSTİNAT DUVAR YAPIM HİZMETLERİ

İlçe genelinde mevcut ve yeni açılan yollarda ihtiyaç ve öngörüler doğrultusunda yol veya herhangi bir yapıyı dış etkenlerden korumak amacıyla istinat duvar yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak : 15 Adet
Toplam İstinat Duvar Uzunluğu : 872.00 Mt

	Uzunluk(Mt)
ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ	: 55.50
BARIŞ MAHALLESİ	: 76.00
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	: 46.00
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 63.00
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 490.50
YAKUPLU MAHALLESİ	: 187.00
TOPLAM	: 872.00



I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FORE KAZIK YAPIM HİZMETLERİ

İlçe genelinde mevcut ve yeni açılan yollarda ihtiyaç ve öngörüler doğrultusunda fore kazık yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak : 4 Adet
Toplam Fore Kazık Uzunluğu : 2.514.00 Mt

	Uzunluk(Mt)
ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ	: 518.00
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 1.408.00
YAKUPLU MAHALLESİ	: 588.00
TOPLAM	: 2.514.00

ARAZİ ISLAH VE DRENAJ YAPIM HİZMETLERİ

İlçe genelinde mevcut ve yeni açılan yollarda ihtiyaç ve öngörüler doğrultusunda arazi islah ve drenaj yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Toplam Çalışma Yapılan Cadde Ve Sokak : 5 Adet
Toplam Drenaj Uzunluğu : 408.00 Mt

	Uzunluk(Mt)
ADNAN KAHVECİ MAHALLESİ	: 150.00
BARIŞ MAHALLESİ	: 8.00
DEREAĞZI MAHALLESİ	: 150.00
GÜRPINAR MAHALLESİ	: 100.00



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

GENELİNDE TRAFİK İŞARETİ, YOL ÇİZGİLERİ VE LEVHA YAPIM HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde mevcut ve yeni yapılan yollarda yaya ve araç trafiğini kolaylaştıracak trafik işaret ve levhalandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler	Miktar
Yol Çizgi Boyası Yapımı	: 115.093 Mt
Kapalı Otopark Çizimi Yapılması	: 135.00 M2
Kasis Boyama Çalışması	: 282.00 M2
Yeni Levha Takılması	: 72 Adet
Hasarlı Tabela Yenilenmesi	: 65 Adet
Kedi Gözü Hız Kesici Set Yapımı	: 4.000 Adet
Delinatör Takılması	: 2168 Adet
Ofset Tarama Yapımı	: 334.00 M2
Yaya Geçidi Boyaması	: 85 Adet
Cam Butonun Hız Kesici Setlere Takılması	: 250 Adet
Beton Mantar Yapımı	: 72 Adet



ELEKTRİK AYDINLATMA HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde Belediyemize ait park, bahçe, yeşil alan, refüj ve göbeklerde eksik olan ve tespiti yapılan aydınlatmaların yapımı, bakım ve onarımı ile bayram, yılbaşı ve etkinliklerde süsleme çalışmaları, yanmayan cadde ve sokak aydınlatmalarının tespiti, ilgili kurumlara bildirilmesi ve bunların takibi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler	Miktar
Park Meydan Yeni Pano Yapımı	: 27 Adet
Park Meydan Yeni Direk Dikilmesi	: 119.00 Adet
Park Meydan Yeni Armatür Takılması	: 337.00 Adet
Park Meydan Enerji Besleme Hattı Çekilmesi	: 6.741.00 Mt
Park Meydan Armatür Besleme Hattı Çekilmesi	: 6.187.00 Mt



I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yapılan İşler	Miktar
Cadde/Sokak Yeni Pano Yapımı	: 76 Adet
Cadde/Sokak Yeni Direk Dikilmesi	: 1.098.00 Adet
Cadde/Sokak Yeni Armatür Takılması	: 1.337.00 Adet
Cadde/Sokak Enerji Besleme Hattı Çekilmesi	: 61.114.00 Mt
Cadde/Sokak Armatür Besleme Hattı Çekilmesi	: 19.872.00 Mt

Yapılan İşler	Miktar
Pano Arıza Ve Bakımı	: 120.00 Adet
Direk Arıza Ve Bakımı	: 616.00 Adet
Armatür Arıza-Bakımı Ve Değişimi	: 812.00 Mt
Enerji Hattı Arıza Ve Bakımı	: 3.989.00 Mt



DİĞER ALTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde yağmursuyu kanal ve ızgara temizliği, engelli rampası yapımı, çevre düzenlemeleri, dalyan sahil merdiven yapımı, yüzen iskele yapımı, sahil kıyı şeridi beton dökümü, kurban kesim alanı çevre düzenlemeleri, çarşamba pazarı otopark alanı beton dökümü, kar ve su baskınları ile mücadele çalışmaları, çeşitli kaynak ve demir doğrama işleri yapılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



EKLER



5. Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması**İmar Durumu Hizmetleri**

- Çizili İmar Durum Belgesi 591 adet,
- Yazılı İmar Bilgileri 548 adet,

Ruhsat-Onay-Kontrol Hizmetleri

- Zemin Etüdü Onayı 330 adet,
- Jeolojik-Jeoteknik Rapor onayları 24 adet,
- Yapı Ruhsatı Tanzimi 552 adet,
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi 169 adet,
- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Tanzimi 63 adet,
- Asansör Ruhsatı Tanzimi 126 adet,
- Kat İrtifakı Kurulması 181 adet,
- Avan Proje onayı 38 adet,
- Yapı Tatil Tutanakları 19 adet
- Temel Üstü Vize onayları 165 adet
- Tanzim Edilen Yapı Denetim Hak edişleri 1562 adet
- YİBF Değişikliği – Denetçi Değişikliği Onaylanması 323 adet
- İşyeri Teslim Tutanağı Onayı 240 adet
- Seviye Tespit Tutanağı Onayı 316 adet
- İş Bitirme Belgesi Onayı 156 adet
- Yapı Denetim Feshi 44 adet
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi 133 adet
- Elektrik-Su-Doğalgaz Yazıları 111 adet

Proje Hizmetleri

- Jeolojik ve jeoteknik zemin etüt raporu adeti 8
- Çizilen proje adeti 14
- Şantiye Kontrolleri 1200
- Keşif İşleri 29
- İhale dosyasının hazırlanması 4
- Doğrudan Temin dosyasının hazırlanması 7

Ulaşım Hizmetleri

- Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projeleri 98
- Toplu Taşıma Projeleri 20
- Devam Eden Projeler 67
- UTK Kararı Alınması 19
- İETT Otobüs Sayısı 11
- Kırmızı Kot Çalışması 9

Planlama Hizmetleri

- Plan Tadilatına İstenen Görüş Sayısı 104
- Gelen Görüş Sayısı 81
- Çalışılan Plan Tadilat Sayısı 102
- İBB Meclisine Gönderilen Plan Tadilat Sayısı 30
- Askıya Çıkan Plan Tadilat Sayısı 37

Harita Hizmetleri

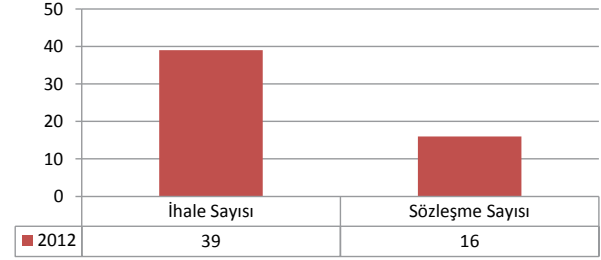
- İnşaat İstikamet Rölevesi 580
- Kot Kesit Rölevesi hazırlama 495
- Terk, İfraz, Tevhit ve İhdas işlemlerinin kontrolünü Yapıp Encümene gönderilmesi işi 205
- Belediye taşınmazlarının Terk, İfraz, Tevhit ve İhdas işlemlerini yapmak, Teknik Kontrol ve tescilini Sağlamak 260
- Tapu Sicil Müdürlüğüne İpotek terkinini için yazılar 578

Kiralama Hizmetleri

- Taşınmaz Kiralama

2012 yılı içinde 39 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

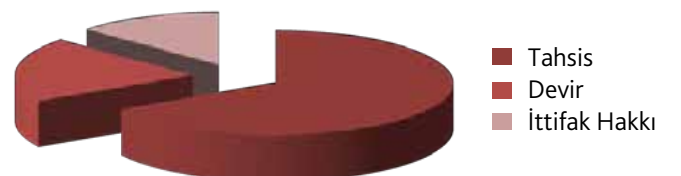
- **Gayrimenkul Kira Sözleşmesi:** 16 adet gayrimenkul ile ilgili kira sözleşmesi imzalanmıştır.

**Sözleşme Yapılan Taşınmazlar:**

- 1-Dereağzı Mah. Merkez Camii altı 1 No'lu dükkan.
- 2-Pınarpepe Mah. 4757 parsel, Yeni Cami altı 2 No'lu dükkan.
- 3-Pınarpepe Mah. 4757 parsel, Yeni Cami altı 4 No'lu dükkan.
- 4-Büyükşehir Mah. 19 Mayıs Cad. Başak Sokak büfe.
- 5-Yakuplu Mah, Yurt Caddesi, 105. Sokak üzeri, park alanı içerisi, 100 m2'lik kafeterya alanı.
- 6-Beylicium AVM 27,67,69,83,97,98,99,102 No'lu dükkanlar.
- 7-Barış Mah. Fidangör Cad. ile Adnan Kah. Cad. kesişimi büfe.
- 8-Büyükşehir Mah. Gonca Sokak ile Leylak Sokak kesişimi büfe.
- 9-Cumhuriyet Mah. Çamlık Caddesi Fatih Sultan Mehmet Camii altı dükkanlar (Onur Market)

TAHSİS, DEVİR VE İRTİFAK HAKKI HİZMETLERİ:

2012 yılı içinde 10 adet gayrimenkul tahsis, 3 adet devir ve 2 adet irtifak hakkı işlemi gerçekleştirilmiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• **Tahsis:**

1-Pınartepe Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 3519,68 m2 alanlık 1685 ada 1 parsel sayılı taşınmazda bulunan Belediye Ek Hizmet Binasını, sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı'na bila bedelle 10 (on) yıllığına tahsisi yapıldı.

2-Gürpınar Mahallesi İnönü Caddesi 3114 parsel üzerindeki zemin katta bulunan bağımsız bölüm, PTT Genel Müdürlüğü'ne 10 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edildi.

3-Dereağzı Mahallesi, Hasan Tahsin Caddesi, Zeybek Sokağına cepheli Abdülvahab Yedikardeş Camii karşısında bulunan, Belediyemize ait mevcut bina, tamamı Eğitim amaçlı kullanılmak üzere 10 yıl süreli, bedelsiz olarak Diyanet İşleri Başkanlığı'na tahsis edildi.

4-Gürpınar Köyiçi Mevkii 3114 parselde, zemin katında PTT'nin de yer aldığı Belediye Ek Hizmet Binasının 1.katında uygun bir bölüm, İSKİ Veznesi açılması için bila bedelle İSKİ Genel Müdürlüğü'ne 5 (beş) yıllığına tahsis edildi.

5-Cumhuriyet Mahallesi 191 ada 12 parsel sayılı 3587.68 m2 alanlı taşınmazın Huzurevi yapılmak üzere İl Özel İdaresi adına gerçekleştirilen 10 yıllık tahsis süresi 2 yıl uzatıldı.

6-Kavaklı Mahallesi, İhlas Marmara Evleri 2. kısımda, Yaşar Cimilli Camii'nin bulunduğu, meri imar planlarında Dini Tesis Alanında kalan ve tapuda Kavaklı Belediyesi adına kayıtlı 9735.19 m2 alanlı 307 ada 1 parsel No'lu taşınmaz, bila bedelle 25 yıl süreyle Diyanet İşleri Başkanlığı'na tahsis edildi.

7-Dereağzı Mahallesi, Serinpınar Caddesi'ne cepheli, 857 ada 4 parsel sayılı 2120.52 m2 alanlı taşınmazda camii yapılmak üzere, bila bedelle 25 yıl süreyle Diyanet İşleri Başkanlığı'na tahsis edildi.

8-Büyükşehir Mahallesi, 3456 m2 alana sahip 868-869 parsel sayılı taşınmazlar üzerindeki bina ile Yakuplu Marmara Mahallesi'nde bulunan 5759 m2 alana sahip 11 ada 2 parsel üzerindeki binanın emniyet ve asayiş hizmetlerinde kullanılmak üzere Beylikdüzü İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne 3 (üç) yıl süreyle tahsisi yapıldı.

9- Mülkiyeti belediyemize ait ve fiilen Belediye Garajı olarak kullanılan 884 parsel No'lu taşınmaz içerisinde 49 m2 alanlı uygun bir yer 10 yıl süreli olarak Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.'ne tahsis edildi.

• **Devir:**

1-Kavaklı Mah. Sokullu Cad. Havadar Sokağına cepheli Galip Balkar İlköğretim Okulunun üzerinde bulunduğu 7672,42 m2 alana sahip meri imar planlarında Ortaöğretim Alanında kalan 335 ada 4 parsel sayılı taşınmazda, Beylikdüzü Belediyesi adına kayıtlı bulunan 180305/767242 hissenin, İstanbul İl Özel İdaresi adına bedelsiz devri yapıldı.

2-109 ada 7 parsel sayılı taşınmazın üzerinde Gürpınar İlköğretim Okulunun bulunduğu ve Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 8255/86729 hissesi, İstanbul İl Özel İdaresi adına bedelsiz devri yapıldı.

3-Yakuplu Mahallesi, Sancaktar Caddesi ile Kanuni Caddesi kesişiminde, üzerinde 125. Yıl İlköğretim Okulu bulunan 515 ada 8 parsel sayılı 5378,32 m2 alanlı taşınmazın Beylikdüzü Belediyesi adına kayıtlı 103713/537832 hissesinin, İstanbul İl Özel İdaresi adına bedelsiz devri yapıldı.

• **İrtifak Hakkı:**

1-Mülkiyeti Belediyemize ait 96.00 m2 alana sahip 1635 ada 16 parsel sayılı taşınmazın tamamına, 22526 No'lu Trafo Merkezi yapılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne irtifak hakkı verildi.

2-Mülkiyeti belediyemize ait 75,29 m2 alana sahip 594 ada 10 parsel sayılı taşınmazın tamamına, 22612 No'lu Trafo Merkezi yapılmak üzere Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne 25 yıllığına irtifak hakkı verildi.

3-Adnan Kahveci Mahallesi, 52.40 m2 alanlı 999 ada 8 parsel sayılı taşınmazın tamamına 22509 TM No'lu Trafo Merkezi yapılmak üzere; 1-TL/m2 bedel karşılığında Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü'ne 25 yıllığına irtifak hakkı verildi.

ATM ÜNİTE HİZMETLERİ:

2012 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde 2 adet ATM Ünitesi kurulum sözleşmesi yapılmıştır.

TRAMPA HİZMETLERİ

Doruk Eğitim Hizmetleri Tic. A.Ş. Adına kayıtlı olan 689 ada 4 parsel sayılı taşınmaza karşılık mülkiyeti Belediyemize ait olan 880 ada 2 parsel sayılı taşınmazların, 2942 sayılı yasanın 26. maddesine göre öğrenci yurdu yapılması kaydı ile trampa işlemi yapıldı.

BAZ İSTASYONU HİZMETLERİ

Vodafone (8 adet), Turkcell (7 adet), Avea (9 adet) olmak üzere 3'er yıllığına sözleşme yapıldı.

AVEA İletişim Hizmetleri A.Ş.'nin ilçemiz sınırları dahilinde kurulu bulunan 3 adet Baz İstasyonunun sözleşme süresi 3 yıllığına uzatıldı.



6. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Park Hizmetleri

- Yeni Yapılan Parklar



SIRA NO	PARKIN ADI	ADRES	TOPLAM ALAN	SERT ZEMİN	YEŞİL ALAN	NEV'İ
1	Gürpınar Sahil	Gürpınar Mh.	54,663	6,852	47,811	m ²
2	Mevlana Parkı 2. Ve 3. Etap	Adnan Kahveci Mh. Osmanlı Cd. Üzeri	18,850	6,812	12,038	m ²
3	636 Ada Parkı	Adnan Kahveci Mh. Konak Cd. ile Evrim Sk. Arası	5,836	1,321	4,515	m ²
4	985 Ada Parkı	Adnan Kahveci Mh. Esentepe Cd. Üzeri	5,473	1,672	3,801	m ²
5	Ceylan Sitesi Yanı Park	Adnan Kahveci Mh. Sayaca Cd. Üzeri	700	400	300	m ²
6	Umut Sitesi Yanı Park	Adnan Kahveci Mh. Çambaşı Cd. Üzeri	15,000	820	14,180	m ²
7	Cahit Sıtkı Tarancı Sk. Üzeri Park	Barış Mh. Cahit Sıtkı Tarancı Sk. Üzeri	1,450	650	800	m ²
8	Durak Parkı	Büyükşehir Mah. 19 Mayıs sk. İle Gonca Sk. Kesişimi	424	34	390	m ²
9	1054 Ada Parkı	Dereagzı Mh. Sultan Fatih Cd. ile Lider Sk. Arası	2,617	1,000	1,617	m ²
10	Orkide Sitesi Arkası Park	Marmara Mh. 105. Sk. Üzeri	4,320	830	3,490	m ²
11	111.Sk. Parkı	Marmara Mh. 111. Sk. Üzeri	4,047	400	3,647	m ²
GENEL TOPLAM			113,380	20,791	92,589	m ²

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• Revize Edilen Parklar



SIRA NO	PARKIN ADI	ADRES	TOPLAM ALAN	SERT ZEMİN	YEŞİL ALAN	NEV'İ
1	Atrium Parkı	Büyükşehir Mh. Başak Sk. İle Derya Sk. Arası	4,000	1,000	3,000	m ²
2	C-10 Parkı	Büyükşehir Mh. 19.Mayıs Sk. Üzeri	1,364	545	819	m ²
3	Enver Adakan Parkı	Barış Mh. Adaçiftliği Cd. Üzeri	3,119		3,119	m ²
GENEL TOPLAM			8,483	1,545	6,938	m ²

• Kamusal Peyzaj Düzenleme Hizmetleri



SIRA NO	PARKIN ADI	ADRES	TOPLAM ALAN	NEV'İ
1	Yeni Kapalı Pazar	Adnan Kahveci Mh. Anadolu Cd. Üzeri	5,600	m ²
2	Nikah Sarayı	Gürpınar Mh. Vatan Cd. Üzeri	5,117	m ²
3	Öğretmen evi	Cumhuriyet Mh. Dervişeroğlu Cd. Üzeri	2,650	m ²
4	Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mh. Cumhuriyet Cd. Üzeri	1,100	m ²
5	Beylikdüzü Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	Barış Mh. Eğitim Vadisi Bulvarı Üzeri	500	m ²
6	Beylikdüzü Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kavaklı Mh. İstanbul Cd. Üzeri	535	m ²
7	İmkb Meslek Lisesi	Adnan Kahveci Mh. Sayaca Cd. Üzeri	10,600	m ²
8	Yaşar Acar Fen Lisesi	Barış Mh. Eğitim Vadisi Bulvarı Üzeri	1,100	m ²
9	Baki Gündüz İ.Ö.O.	Dereagızı Mh.	3,200	m ²
10	Fatma Şensoy İ.Ö.O.	Kavaklı Mh.	2,050	m ²
11	Beşir Balcı Anadolu Lisesi	Marmara Mh.	250	m ²
GENEL TOPLAM			32,702	m ²

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MAHALLE	ADRES	ALAN (M ²)
Adnan Kahveci	Alemdağ Cd.	1,172
Adnan Kahveci	Veterinerlik	1,150
Adnan Kahveci	Kafkas Cd.	1,088
Adnan Kahveci	Osmanlı Cd.	417
Adnan Kahveci	Çankaya Cd.	221
Adnan Kahveci	Has Bahçe Kavşak	203
Adnan Kahveci	Avrupa Cd.	50
Adnan Kahveci	Fabrikalar Cd.	50
Barış	Adaçiftliği Cd.	300
Barış	E5 Yanyol	1,500
Barış	Atatürk Bulvarı	500
Barış	Belediye Parkı	380
Barış	Zafer Cd.	150
Barış	Akdeniz Cd.	100
Barış	Migros Kavşak	90
Barış	Eğitim Vadisi Bulvarı	50
Cumhuriyet	Bizimkent E5 Yanyol	2,420
Cumhuriyet	Beycity Önü	2,000
Cumhuriyet	Köprülü Kavşak	210

MAHALLE	ADRES	ALAN (M ²)
Cumhuriyet	Derviş Eroğlu Cd.	90
Büyükşehir	Beylicium Önü	755
Büyükşehir	Çamlık Cd.	90
Dereağzı	Sultan Fatih Cd.	1,585
Gürpınar	Adnan Menderes Cd.	120
Gürpınar	Gürpınar Cd.	130
Gürpınar	Ömer Seyfettin Cd.	150
Gürpınar	Sahil	500
Kavaklı	İstanbul Cd.	663
Kavaklı	Mezarlık Kavşak	513
Kavaklı	Batı Trakya Cd.	300
Kavaklı	Oğuzhan Cd.	150
Marmara	Eston Kavşak	200
Sahil	Cümbüş Sokak	100
Yakuplu	Fatih Sultan Mehmet Cd.	1,530
Yakuplu	Meydan Kavşak	500
Yakuplu	Ata Cd.	170
Yakuplu	Hürriyet Bulvarı Kavşak	150



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• Çocuk Oyun Grubu Montaj Hizmetleri



MAHALLE	ADRES	ALAN (ADET)
Adnan Kahveci	Mevlana Parkı 2. Ve 3. Etap	5
Adnan Kahveci	636 Ada Parkı	1
Adnan Kahveci	Umut Sitesi Yanı Park	4
Adnan Kahveci	Yılmazlar Konutları Yanı	1
Adnan Kahveci	Şehit Bilal Özcan İ.ö.o.	1
Adnan Kahveci	985 Ada Parkı	2
Büyükşehir	Sezen Aksu Parkı	1
Büyükşehir	C-10 Parkı	1
Büyükşehir	Atrium Parkı	1
Barış	Çağdaş Yaşam İ.ö.o.	1
Barış	80. Yıl Sağlık Ocağı	1
Barış	Carmen Villaları Arkası Yeşil Alan	1

MAHALLE	ADRES	ALAN (ADET)
Barış	Kutlu Sitesi Önü	1
Cumhuriyet	Emek Sk. Üzeri Yeşil Alan	2
Cumhuriyet	Bizmkent Atatürk Koruluğu	1
Dereağzı	1054 Ada Parkı	1
Gürpınar	Gürpınar Sahil	4
Kavaklı	İhlas 2 Sitesi Yeşil Alan	2
Marmara	İhlas 1 Sitesi Yeşil Alan	1
Marmara	111. Sk. Parkı	1
Marmara	Hanas Residends Yanı Yeşil Alan	1
Marmara	Orkide Sitesi Arkası Park	2
Sahil	Münir Özkul Parkı	1

• Spor Aletleri Koyma Hizmetleri



MAHALLE	ADRES	TAKIM
Adnan Kahveci	Mevlana Parkı 2. Ve 3. Etap	2
Adnan Kahveci	636 Ada Parkı	1
Adnan Kahveci	Umut Sitesi Yanı Park	1
Adnan Kahveci	Beko Sitesi Arkası	1
Adnan Kahveci	985 Ada Parkı	1
Barış	80.Yıl Sağlık Ocağı	1
Barış	Enver Adakan Parkı	1
Barış	Vali Recep Yazıcıoğlu Koruluğu	1

MAHALLE	ADRES	TAKIM
Cumhuriyet	Cumhuriyet Parkı	1
Cumhuriyet	Aliya İzzet Begoviç Koruluğu	1
Dereağzı	1054 Ada Parkı	1
Gürpınar	Gürpınar Sahil	3
Kavaklı	İhlas 2 Sitesi Yeşil Alan	1
Marmara	Orkide Sitesi Arkası Park	1
Sahil	Arda Turan Parkı	1

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Spor Alanları Yapım Hizmeti

MAHALLE	ADRES	TAKIM
Adnan Kahveci	Mevlana Parkı 2. Ve 3. Etap	1
Adnan Kahveci	İmkb Meslek Lisesi	1
Barış	Birlik Sanayi Sitesi	1
Barış	Çağdaş Yaşam Kamuran Emiroğlu İ.ö.o.	1
Dereağzı	1054 Ada Parkı	1
Yakuplu	Ulus Parkı	1
Yakuplu	Eüaş(Elektrik Üretim) Yanı	1

Spor Alanları Bakım Hizmetleri

- Pvc Tel ve Demir aksamlarının Onarımı; Rüzgar Sk. , Ankara Cd.,Kadir Topbaş Parkı
- Zemin Onarımı; Mehmetçik Parkı, 80. Yıl Parkı, Yılmalar Konut Arkası
- Pota tamiri; Tüm mevcut sahalarımızın periyodik olarak pota tamirati yapılmaktadır.

Kent Mobilyaları Montaj Hizmetleri

- Bank(1247 adet) ve Çöp kovası (390 adet) Montajı



- Kamelya (12 adet) ve Pergole (5 adet) Montajı

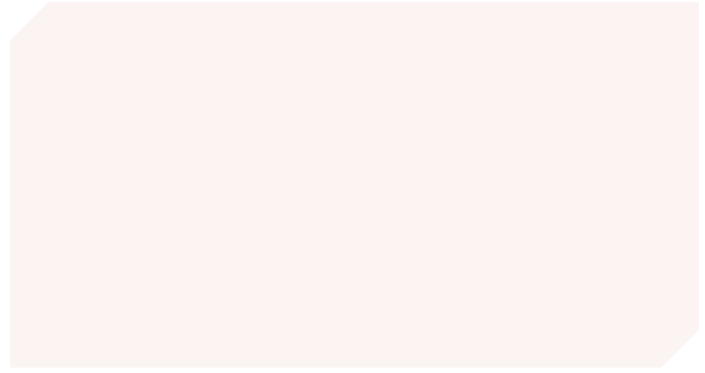


MALZEME TÜRÜ	TAKIM
Bank	1,130
Dalga Bank	74
Dairesel Bank	27
Özel Tasarım Ahşap Bank	6
Şemsiye Tipi Bank	10
Çöp Kovası	390

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- Parklara Tabela (88 adet) Montajı , Hayvan Su ve Yem Kabı Montajı(107 adet)



- İlçeye Modüler Saksı(410 adet) ve Çeşme(4 adet) Montajının Yapılması



Mevsimlik Çiçek Dikim Hizmetleri

841.135 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.



MAHALLE	ADRES
Adnan Kahveci	Yavuz Sultan Selim Bulvarı
Adnan Kahveci	Osmanlı Cd.
Adnan Kahveci	Atatürk Parkı
Barış	Cevat Şakir Karaağaç Cd.
Barış	Enver Adakan Cd.
Barış	Belediye Parkı
Büyükşehir	Barış Manço Parkı
Büyükşehir	Belediye Önü
Büyükşehir	Cumhuriyet Cd.
Cumhuriyet	Atatürk Bulvarı

MAHALLE	ADRES
Cumhuriyet	Festival Alanı
Cumhuriyet	Bizimkent Köprülü Kavşak
Kavaklı	Volvo Kavşak
Kavaklı	Kavaklı Cd.
Kavaklı	Eston Kavşak
Kavaklı	Kavaklı Kent Kavşak
Marmara	Fatih Sultan Mehmet Parkı
Yakuplu	Hürriyet Bulvarı
Yakuplu	Kaymakamlık Önü

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ağaç ve Çalimsı Bodur Bitki Dikim Hizmetleri

25.273 adet ağaç ve çalimsı bodur bitki dikimi yapılmıştır.



BİTKİ TÜRÜ	ADET
Ağaç Dikimi	5,169
Çalı Dikimi	10,022
Gül Dikimi	10,082

2012 yılı Ağaçlandırma Kampanyası

- Doğa Koleji Öğrenci Meclisi
- Ak Parti Beylikdüzü İlçe Teşkilatı ve Özürlüler Koordinasyon Merkezi(ÖKM)
- İstanbul Yerel Gazeteciler Derneği(İYGAD) olmak üzere Dereağzı Mh. Mithat Paşa Cd. Üzeri ağaçlandırma alanı olarak değerlendirilmiş olup 400 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Zirai İlaçlama Hizmetleri

- İlaçlama



- İlçemizde 2.500 adet ağacın hastalık ve zararlılarına karşı mücadelesi için ilaçlama yapılmaktadır.
- İlçemizdeki 50.000 Adet meilland gülündeki hastalık ve zararlılara karşı mücadelesi için ilaçlama yapılmaktadır.
- 378.493 .m² Çim alanda ise hastalık ve yabancı ot ile mücadele amacıyla ilaçlama yapılmaktadır. Bu ilaçlama yılda 2 defa yapılmaktadır.

- Kireçleme



Aşırı nemden kaynaklanan yosun oluşumunu ve ağaç zararlılarını önlemek için yapılan kireçleme çalışması hem ağaçlarımızı korumak hem de ilçemiz de nizami bir görüntü oluşturmak için yapılmaktadır .2012 yılında 13.450 Adet ağacın kireçlemesi yapılmıştır.

Yeşil Alan Bakım Hizmetleri

- Tırpan ve Çim Motoru ile Yabancı Ot Temizliği



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

2012 yılında 1.270.354 m² alanın çim biçimi yapılmıştır. Periyodik olarak yılda 3 defa tırpanla , 5 defa ise çim motoru ile bu işlem tekrarlanmaktadır.

- Toprağın Havalandırılması



2012 yılında 69.276 m² alanın çapa ve bel ile havalandırılması yapılmıştır.

- Gübreleme



2012 yılında 1.332.961 m² alana gübreleme (toprak ph düzenleyici) çalışmaları yapılmıştır.

- Ağaç Budama Hizmetleri



Her yıl periyodik olarak yapılmakta olan budama çalışmaları ile ağaçların daha sağlıklı gelişim göstermesi sağlanmaktadır.

- Traktörle yabancı ot temizliği
- Elle yabancı ot temizliği
- Havuzların Temizlenmesi ve Led Işıklılandırma Sistemi ile Aydınlatılması
- Ponza Taşı Serimi
- Arazöz ile Sulama
- Boyama



- Otomatik Sulama Sistem Hizmetleri



SIRA NO	PARKIN ADI	ADRES	TOPLAM ALAN	NEV'İ
1	Mevlana Parkı 2. Etap	Adnan Kahveci Mh.	7,977	m ²
2	636 Ada Parkı	Adnan Kahveci Mh.	4,515	m ²
3	985 Ada Parkı	Adnan Kahveci Mh.	3,801	m ²
4	Umut Sitesi Yanı Park	Adnan Kahveci Mh.	7,300	m ²
5	Beylikdüzü Belediyesi Zabıta Md.	Barış Mh.	340	m ²
6	Beycity Önü	Büyükşehir Mh.	800	m ²
7	Mehmetçik Parkı	Büyükşehir Mh.	250	m ²
8	Bey-sev Derneği	Büyükşehir Mh.	90	m ²
9	Aliya İzzet Begoviç koruluğu	Cumhuriyet Mh.	12,700	m ²
10	Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mh.	1,100	m ²
11	Atatürk Bulvarı Kavşak	Cumhuriyet Mh.	1,500	m ²
12	Öğretmen evi	Cumhuriyet Mh.	2,000	m ²
13	1054 Ada Parkı	Dereağzı Mh.	1,587	m ²
14	Nikah Sarayı	Gürpınar Mh.	2,117	m ²
15	Gürpınar Sahil	Gürpınar Mh.	47,811	m ²
16	Muhtarlık Parkı	Gürpınar Mh.	1,700	m ²
GENEL TOPLAM			95,588	m ²

Onarım Kapsamında Yapılan Hizmetler

İLÇEDEKİ HAVUZLARIN TAMİRİ

Hürriyet Parkı, Sezen Aksu Parkı, Cumhuriyet Parkı, Gazi Yüzbaşı Salih Çamoğlu Parkı, Belediye Parkı içerisindeki havuzların tamiri yapılmıştır.

SERT ZEMİN TAMİRİ

İlçe genelindeki yeşil alanlardaki sert zeminlerde meydana gelen olumsuzlukların giderilmesi.

Bizimkent otobüs durağı, Büyükşehir otobüs durağı sert zemin düzenlemesi, Atrium Parkı Sert zemini, Osmanlı Cd.

TRETUVAR DÜZENLEME ÇALIŞMASI

Adnan Kahveci Mh.Osmanlı Caddesi , Cumhuriyet Mh. Derviş Eroğlu Cd. kaldırım tamirati,

KENT MOBİLYALARI TAMİR VE BAKIMI

Fitness aletleri, çocuk oyun grupları, bank ve çöp kovaları, piknik masası, kamelya ve pergola, park tabelaları tamir ve bakımı yapılmaktadır.

KAUÇUK KAPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe genelindeki parklarda bulunan çocuk oyun grubu , fitness aletleri zemini ve yürüyüş yolları tamiri ve kauçuk kaplanması



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

DİĞER BAKIM HİZMETLERİ

YAPILAN İŞİN ADI	İŞİN YAPILDIĞI YER	MİKTARI	NEV'İ
Çit Yapımı İşleri	Güzeltepe,Haramidere Koruluk Alanı	300	mtül
Korkuluk ve Ağaç Sabitleme Elemanı Yapımı	Orta Refüjler ve Ağaçlar	6,000	adet
Var Olan Su Kuyularının Aktif Hale Getirilmesi	Fatih Sultan Mehmet Parkı Kadir Topbaş parkı Dereağzı Mh. Yunus Emre Cd.	3	adet
Karla Mücadele Çalışmaları	Okul,Camii;kamu Kurumları Önü ve Kaldırımları vb.		
Çeşitli Demir İşleri İmalatı			
Merdiven Yapımı	Umut Sitesi Yanı ,Mevlana . Etap Parkı	4	adet
Motorlu raylı kapı	Nikah sarayı	1	adet
Motorsuz raylı kapı	Nikah sarayı	1	adet
Ferforje kapı yapımı	Park ve Bahçeler Md.,Şehit Bilal Özcan İ.Ö.O.	4	adet
Kurşun Geçirmez Güvenlik Kabini	Gürpınar Mh.Gürpınar Polis Merkezi Büyükşehir Mh. Beylikdüzü Polis Merkezi Yakuplu Mh. Beylikdüzü Emniyet Md.	3	adet
Süs Havuzu Bakımı	Parklar	27	adet
Sosyal Tesis Prefabrik Yapımı	Adnan Kahveci Mh. Yeni Kapalı Pazar Arda Turan Parkı	250 247	m ² m ²
Trafo ve Doğalgaz Kabini Boyama	Adnan Kahveci Mh. ,Gürpınar Mh., Cumhuriyet Mh.	8	adet
Duvar ve Merdiven Boyama	Kapalı Pazar,Gürpınar Mezarlık Duvarı	1,065	m ²
İç Mekan Bitki Düzenlemesi	Belediye Ana Binası,Kültür Merkezi		

2012 YILI SERAYA GELEN BİTKİ SAYISI

Mevsimlik Çiçek	Ağaç	Çalı	Serada Üretilen Bitkiler
			Çalı : 480
841.135	3.900	21.373	Mevsimlik Çiçek : 3.452

2012 YILI SERADAN ÇIKAN BİTKİ SAYISI

Mevsimlik Çiçek	Ağaç	Çalı	Serada Üretilen Bitkiler
841.135	5.169	21.373	3.932

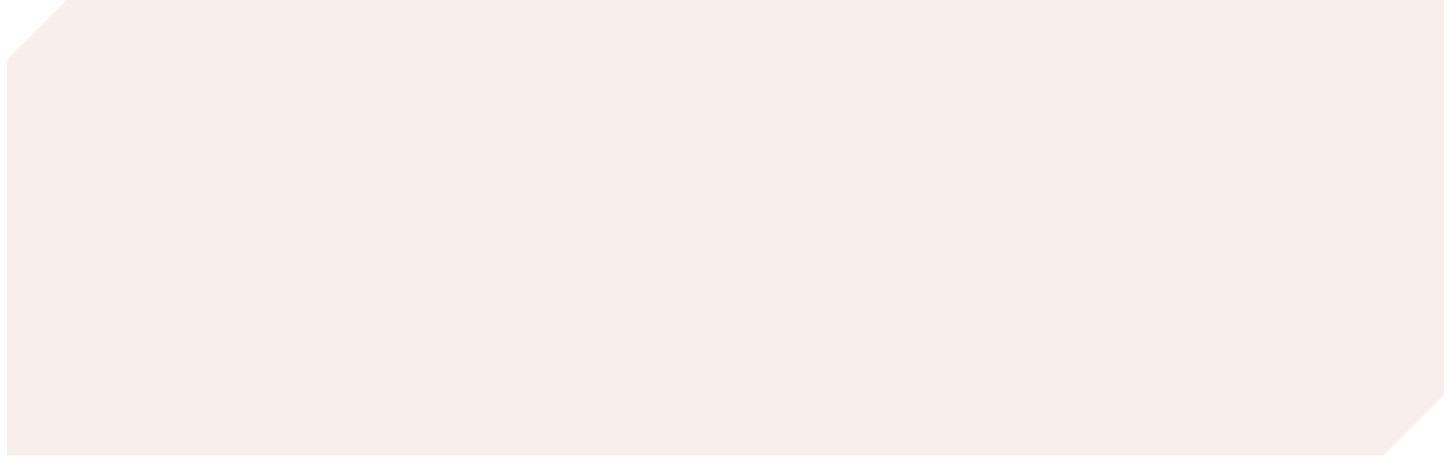


C- TOPLUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ

1. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
2. Toplum Sağlığının Korunması
3. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi
4. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
6. Çevrenin korunması
7. Kent Temizliğinin Sağlanması
8. İlçe Eğitimine Katkı
9. Sportif Faaliyetlerin Hayatın Geliştirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER



10. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Sosyal İnceleme Ve Yardım Hizmeti

Gelen yardım talepleri kayda alınarak verilen gün ve saatte sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızı evinde ziyaret etmek sureti ile eksiklerinin ve ihtiyaçlarının tespit edilmesidir.

2012 yılı içerisinde 740 vatandaşımıza sosyal inceleme, 11 vatandaşımıza Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmiştir.



Çorba Evleri Hizmeti

Bölgemizde 4 noktada faaliyet gösteren çorba evlerimizde günde ortalama 2500 kişiye çorba ikramımız devam etmektedir. Hayırseverlerin aynı yardımları ve sponsorların katkısı ile hazırlanmakta olan çorbalarımız, hasta ve yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine de çorba ve ekmeğin hizmeti olarak ulaştırılmaktadır. 2012 yılında toplam 535.000 kişiye çorba ikramı gerçekleştirilmiştir.



Yoğun kar yağışı nedeniyle Belediye, Güzelyurt ve Beykent metrobüs duraklarında 900 Kişiyi sabahın erken saatlerinde sıcak çorba dağıtımını gerçekleştirdi.



Taziye Hizmeti

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın vefatları durumunda " Taziye Masası " devreye girmektedir. Cenaze bilgileri elimize ulaştığında cenaze sahibi tarafımızca aranarak taziye dilekleri iletilir, acısı paylaşılır defin işleminden sonra, vatandaşımızın bir nebze acısına ortak olmak, ihtiyaç durumu ve miktarına göre etli pilav ve ayran ikram edilmektedir. 2012 yılında toplam 170 aileye, 7450 kişilik etli pilav ve ayran tarafımızdan taziye ikramı olarak sunulmuştur.



2.El Ev Ve Giyim Eşyası Dağıtım Hizmeti

2012 yılı içerisinde açılmış olan BADEM (Beylikdüzü Aile Destek Merkezi), Kullanılabilir durumdaki giyim ve ev eşyalarını bağışlamak isteyen vatandaşlarımızın adreslerinden teslim alınarak, yine müdürlüğümüze eşya ve giyim talebinde bulunan ve sosyal incelemesi yapılan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2012 yılında 1.532 aileden alınan 2.el ev ve giyim eşyaları, sosyal incelemesi yapılmış ihtiyaç sahibi 4.765 vatandaşımıza BADEM (Beylikdüzü Aile Destek Merkezi) aracılığı ile verilmiştir.



Sosyal Aktiviteler Hizmeti

Bölgemizde ikamet eden Şehit ve Gazi ailelerine özel günlerde biraz olsun kendilerinin moral ve motivasyonunu artırmak, devletimize olan güvenini tazelemek maksatıyla Dolmabahçe ve Beylerbeyi Sarayına moral ve motivasyon gezisi yapıldı.



Yakuplu Sosyal Tesislerde düzenlenen yemek yarışması 53 yarışmacı ve 500 katılımcı ile yapılmıştır. Aşçı Nazım Usta'nın da katkılarıyla gerçekleştirilen yarışmada dereceye girenlere ödülleri Belediye Başkanımız Yusuf UZUN tarafından verilmiştir. Ayrıca katılımcılara kura sonucu Beylikdüzü Kolan Hospital Hastanesinde ücretsiz Mamografi taraması hediye edilmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Gününü kapsamında Word Point'de düzenlenen etkinliğimize Bölgemizde ikamet eden 2000 bayanın katılımıyla yoğun ilgi göstermişlerdir. Etkinlikte kura ile yapılan çekiliş sonucunda 100 bayana Beylikdüzü Kolan Hospital Hastanesinde Mamografi taraması hediye edildi.



22 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Bölgemizde bulunan özel Avrupa Huzur Evini ziyaret edip, Burada bulunan tüm yaşlılara ve çalışanlara karanfil verilir, yaşlılarla tek tek sohbet edilerek istekleri dinlendi.



Şehit, gazi ve engelli ailelerine Çanakkale gezisi düzenlendi. Gezide, vatanımız uğruna kanının son damlasına kadar çarpışan şehitlerimizin de kabirleri ziyaret edilen gezide Çanakkale'nin tarihi eserleri de tanıtılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Pınarkule İlk Öğretim Okulu sosyal projesi kapsamında Fatih Sultan Mehmet çorba evinde öğrencilerle çorba dağıtımı yapıldı. Yapılan çorba ikramı ve dağıtımı sonrasında öğrencilerle birlikte Avrupa Huzur Evinde yaşlılar ziyaret edildi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında, engelli çocuklarımız için Belediyemiz Kültür Merkezinde 23 Nisan Çocuk Bayramının önemi anlatıldı ve seminerin ardından başlatılan eğlence ile Çocuk Bayramı kutlamaları yapıldı.



29 Haziran Şehit Ve Gazi ailelerine yönelik Kız Kulesi Gezisi düzenlenmiştir. Organizasyona 125 vatandaşımızın katılımı gerçekleştirilmiştir. Kız Kulesi'ni gezen şehit ve gazi aileleri, gizemi ve görüntüsü ile dünyayı kendisine hayran bırakan tarihi mekânda unutulmaz bir gün yaşadı.



Belediyemiz tarafından 16.08.2012 tarihinde İSÖM öğrencilerine iftar yemeği düzenlendi.



Beylikdüzü Belediyesi, Gaziler Günü kapsamında World point At Çiftliğinde " Gazilerimizi Hatırlayalım " konulu seminer düzenlenmiş olup gazilere unutamayacakları bir gün yaşattı. Beykent- World Point Binicilik ve Gençlik Spor Kulübü'nde ki kapalı manejde düzenlenen organizasyonda gaziler büyük bir coşkuyla ata bindi.



İstanbul Masterleri tarafından düzenlenen 11. Uluslararası Gazi Koşusu, Ataköy Olimpiyat Evi'nin önünde gerçekleştirildi. Beylikdüzü'nde yaşayan gazilerin de katıldığı yarışmalara, Beylikdüzü Belediyesi katkı sağladı. Beylikdüzü Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yarışma alanına getirilen gaziler, ellerinde Türk bayrakları ile koştu ve vatandaşlar tarafından büyük alkış aldı.



I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kurban Bayramının 1. inci günü Kurban Bayramı Satış ve Kesim Alanına gelen vatandaşlarımıza " Kurban Kesimi Ve Kurban Bağışı " hakkında İlçe Müftümüz tarafından günün anlam ve önemini anlatan bilgilendirme yapıldı. Alana gelen vatandaşlarımıza 1500 kişilik etli pilav ve ayran dağıtıldı. 7 ayrı noktaya ise Bayram ziyareti gerçekleştirildi.



Muharrem ayı dolayısı ile 30.11.2012 Cuma Namazı çıkışında 22 Bin vatandaşımıza aşure ikramı gerçekleştirilerek halkımızın her zaman yanlarında olduğumuz vurgusu yapıldı.



Ev Ziyaretleri Hizmeti

Her hafta Belediye Başkanımız Yusuf UZUN ile birlikte Bölgemizde ikamet eden şehit, gazi, depremzede ve engelli ailelerine ev ziyaretleri yapılmıştır.



Bilinçlendirme Hizmeti

14 Şubat sevgililer günü nedeniyle ilçemizde 41 yılını doldurmuş, 41 çifte " Mutlu Ailenin Önemi " konulu eğitim semineri düzenlenmiştir.



"Yaza Merhaba Kilolara Elveda" Semineri Düzenlendi Ve Vatandaşlara Adım Sayar Dağıtıldı, 5 Vatandaşımız Ücretsiz Spor Merkezine Gönderildi.



" Engellilerle Birlikte Engelleri Aşalım " konulu eğitim semineri gerçekleştirilmiştir. Seminer sonrası yapılan Törende ihtiyaç sahiplerine 18 Akülü Tekerlekli Sandalye, 30 Manuel Tekerlekli Sandalye, 5 Tuvaletli Tekerlekli Sandalye, 2 Hasta Yatağı dağıtımı Belediye Başkanımız Yusuf UZUN tarafından gerçekleştirilmiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Aydın Üniversitesi ve Belediyemiz işbirliği ile engelli vatandaşlarımıza yönelik Meslek Edindirme kurslarının işleyişi ile ilgili eğitim verildi. Aydın Üniversitesi'nde açılan Mesleki Eğitim Kurslarımıza 7 engellimize eğitim verdirilmesi sağlandı. Verilen kurslar, Bilgisayarlı Muhasebe, İngilizce, Web tasarım, Grafik Tasarım, Call Center v.s.



03 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeni ile Kültür Merkezimiz çok amaçlı salonunda 350 kişiye kahvaltı eşliğinde " Yasal Haklar Sempozyumu " gerçekleştirilmiştir. Sempozyumun ardından engelli vatandaşlarımızın müzik ziyafeti ile dünya engelliler günü kutlandı.



Yaza Merhaba Kilolara Elveda seminerinde çekişle diyet programı kazanan katılımcılarımıza, diyetisyen eşliğinde beden kitle endeksi taramaları yapıldı.



Sosyal Yardım Hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen program kapsamında oluşturulan üç ekip, yardımların adreslere ulaşabilmesi için, Roman vatandaşların evlerini tek tek ziyaret etti ve 370 aileye Bim Kart dağıttı

gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza, 2012 yılı içerisinde toplam 4278 adet 25 tl'lik Bim Kart dağıttımı gerçekleştirilmiştir.



18.07.2012 tarihinde Beylikdüzü Aile Destekleme Merkezi (Badem) açılışı Başkanımız Yusuf UZUN tarafından Beylikdüzü halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.



300 yetim ve öksüz öğrenciye İ.B.B.'den 200 tl. Nakit yardımı alındı. 89 aile müdürlüğümüz aracılığı ile Kaymakamlık yardımlarından faydalanmıştır. Toplam 117 vatandaşımız sosyal haklar masası tarafından yönlendirilerek çeşitli yardımlardan faydalandırılmıştır.



Beylikdüzü Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bayram öncesi 300 öksüz ve yetim çocuğu Torium AVM'de ağırladı. Önce Mc Donalds'ta yemek yiyen çocuklar sonra Torium Starpark'ta eğlendi. Mutlu günlerinde çocukları yalnız bırakmayan ve Kurban Bayramlarını kutlayan Beylikdüzü Belediye Başkanı Yusuf Uzun, bayramlık giysi alabilmeleri için çocuklara 100'er TL'lik alışveriş çeki dağıtarak, sevinçlerine ortak oldu .

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Kurban Bayramı süresince Kurban Satış Ve Kesim Alanında "Kurban Bağış Standında" nöbet tutularak 17 kişiden kurban bağışı toplandı. Bağışlanan Kurbanlık etlerin, 120 aileye dağıtımı sağlandı.



Engelli Dayanışma Hizmetleri

İŞKUR 'a iş kaydı yaptırılan	21 kişi
Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtılan	41 kişi
Akülü Tekerlekli Sandalye Dağıtılan	18 kişi
Evde Bakım Hizmeti Verilen	58 kişi
Engelli Maaşı Bağlatılan	18 kişi
Araç Desteği Sağlanan	42 kişi
Erzak Yardımı Yapılan	22 kişi
İşe Yerleştirilen	10 kişi
SGK dan Bez Yardımı Sağlanan	76 kişi
Kursa Katılımı Sağlanan	7 kişi
Danışmanlık Hizmeti Verilen	256 kişi

Engellilerimizin ve yataklak hastalarımızın bez ihtiyaçları tespit edildi. Yeşil kart dahil sosyal güvencesi bulunan kişilere SGK üzerinden bez alabilmeleri için bilgi verdik. Bez alımlarını bezlerine ulaşana kadar takip edip, ihtiyaçlarını giderdik.

29-30 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen Avrupa Konseyi 2006-2015 Engelliler Eylem Planı kapsamında düzenlenen Uluslararası "Yapılı Çevrede Ulaşılabilirlik" Toplantısı'nda Beylikdüzü Belediyesi engelliler bürosu olarak katıldık. Engellilerimiz için yaşanabilir bir Beylikdüzü oluşumu uygulamaya çalıştık.



Anneler Günü dolayısı ile engelli çocuğu olan ve engelli olan annelerimize Onur Hipermarketleri ile kahvaltılı organizasyon düzenleyerek, kutlama yaptık. Kutlama sonucu çiçek ve Onur Hipermarketleri hediye çeki armağan edildi.



Müdürlüğümüz katkılarıyla Onur Hipermarketleri emekliliğine az kalan ve engelinden dolayı evden çıkamayacak durumda olan 10 engellimize iş imkânı sağladı.

11. Toplum Sağlığının Korunması

Vektörel Mücadele Hizmetleri

Bölgemizde bulunan 56 eczane ve 12 aktarın iş yerleri denetimleri Müdürlüğümüzden Diş Hekimimiz, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Toplum Sağlığı ve Zabıta Müdürlüğünden oluşan komisyonla denetimleri gerçekleştirilmiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Poliklinik Hizmetleri

Poliklinik Hizmetimiz, Sağlık Bakanlığınca aile hekimliği uygulaması başlatıldığından dolayı, doktorlarımız kurumumuzdan ayrılmış olup hizmet 31.01.2012 tarihi itibari ile durdurulmuştur. Hekimlerimiz, 01.01.2012 tarihinden, 31.01.2012 tarihine kadar 570 hasta muayenesi, 26 ölüm defin işlemi, 26 ruhsat komisyon denetimi gerçekleştirilmiştir.



Diş Polikliniği Hizmetleri

Diş ünitemizde 1 diş hekimi tarafından diş çekimi, diş taşı temizliği, dolgu, flor uygulaması, fissür uygulaması dallarında hizmet vermektedir. Ağız Ve Diş Sağlığı konusunda tüm hastalarımıza muayene esnasında gerekli bilgiler ve alınması gereken önlemler anlatılmaktadır. Diş hekimi tarafından ayrıca bölgemiz okullarında Ağız ve Diş sağlığı taramaları yapılmakta, aynı zamanda eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Diş ünitemizce 2012 yılında gerçekleştirilen çalışmalar;

1.372 hasta muayenesi ve taramalar

1.654 diş çekimi

792 diş temizleme işlemi

1.504 dolgu tedavisi gerçekleştirilmiş olup

Toplam 5.322 hastaya bakılmıştır.

Koruyucu Halk Sağlığı kapsamında bölgemiz ilköğretim 1. sınıf öğrencilerine yönelik 2012 yılı içinde 5.052 öğrencinin ağız ve diş sağlığı taramaları yapılmış olup, eğitim verilerek diş fırçası ve macunu dağıtılmıştır.



Laboratuvar Hizmetleri

Müdürlüğümüz laboratuvarı 1 Laborant Teknikeri ile hizmet vermektedir. Laboratuvarımız da, biyokimya, hematoloji, idrar

ve diğer test dallarında tedavi gereken poliklinik hastalarımıza tıbbi tanı ve tedavi amaçlı hizmet verilmektedir. Laboratuvarımız da toplam olarak 23 çeşit test yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde toplam 60 hastaya bakılmış olup 501 tahlil tetkiki yapılmıştır. Haftalık olarak yapılan halk günlerinde ve sabah spor etkinliklerinde açlık kan şekeri ve tansiyon ölçümü yapılarak hizmetler yürütülmektedir.



Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemiz dâhilinde bulunan yatalak, yaşlı, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan, diyaliz ve kanser hastaları ile fakir ve bakıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evlerinden alınan hastalar tedavi olacakları hastaneye götürülüp tekrar evlerine nakilleri sağlanmaktadır.

2012 yılında 6 ay içerisinde 366 hastaya nakil hizmeti verilmiştir. Diğer müdürlüklerin düzenlemiş olduğu etkinliklere de hasta nakil aracımız ve hemşirelerimizle destek verilmiştir.

Ancak, Sağlık Bakanlığı'nca uygulamaya konulan evde bakım hizmetinin başlamasından dolayı Hasta nakil hizmetine 01.07.2012 tarihi itibari ile son verilmiştir.



Evde Bakım Hizmetleri

İlçemiz dâhilinde bulunan yatalak, yaşlı, kimsesiz ve sosyal güvencesi olmayan, diyaliz ve kanser hastaları ile fakir ve bakıma muhtaç kimsesiz vatandaşlarımız, evlerinde hemşirelerimiz tarafından ziyaret edilerek gerekli tespitler yapılmakta, rapor ve tedavileri doğrultusunda evde tedavi ve bakımları gerçekleştirilmektedir.

2012 yılında, 17 enjeksiyon, 2 evde kan alma, 7 pansuman, 10 Engelli vatandaşımıza ağız ve diş sağlığı muayenesi olmak üzere toplam 36 hastaya evde sağlık hizmeti verilmiştir.

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Diş Hekimimiz tarafından 6 felçli yataklık ve engelli hastalarımız evlerinde ziyaret edildi. Ağız ve diş sağlığı muayene ve taraması yapıldı, reçeteleri düzenlendi. Ailelerine Ağız ve Diş sağlığının önemi kapsamında eğitim verildi.



Hemşirelik Hizmetleri

Müdürlüğümüz, hemşirelik hizmetleri olarak 4 hemşire ile görev yapmaktadır. Verilen Hemşirelik hizmetlerimiz;

EKG Çekimleri, Tansiyon Ölçüm ve Takipleri, Enjeksiyon Uygulamaları, Serum Takılması, Pansuman Uygulamaları, Atuşman Uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

2012 yılı itibari ile hemşirelerimiz tarafından 82 enjeksiyon, 39 tansiyon, 21 serum, 18 pansuman işlemi olmak üzere 160 hastaya hemşirelik hizmeti verilmiştir.



Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri

2012 yılı içerisinde bölgemizde bulunan İlk Öğretim okulları 1. sınıf öğrencilerine yönelik yapılan ağız ve diş sağlığı taramaları kapsamında 2.526 öğrenciye ağız ve diş sağlığı taraması yapılmış olup, diş macunu ve diş fırçası dağıtılmıştır. Birinci basamak tedavisi gereken öğrenciler Müdürlüğümüz diş

ünitesinde tedavi edilmiş olup, ileri tetkik ve tedavileri için ise gerekli sağlık kuruluşlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.



Bağış İlaç Yardımı Hizmetleri

" İlaçlar Elde Evde Kalmasın, Bağışlayın İhtiyaç Sahiplerine Ulaşsın " kampanyasından yola çıkarak bölgemiz vatandaşları tarafından bağışlanan ilaçlardan, İlçemizde sosyal güvencesi olmayan maddi durumu zayıf olan, yaşlı, kronik hastalığı bulunan ve muhtaç kişilere reçeteleri karşılığında 2012 yılı içerisinde toplamda 808 hastaya çeşitli sayıda ilaç yardımında bulunulmuştur.



Okullarda Diş Taraması Hizmetleri

Bizimkent İlk Öğretim Okulu 199 öğrenci, Gürpınar Cumhuriyet İlk Öğretim Okulu 253 öğrenci, Fatma Şensoy İlk Öğretim Okulu 428 öğrenci, Çağdaş Yaşam Kamuran Emiroğlu İlk Öğretim Okulu 81 öğrenci, Mehmet Gesoğlu İlk Öğretim Okulunda 215 öğrenci, Baki Gündüz İlk Öğretim Okulunda 217 öğrenci, Çağdaş Yaşam Prof. Ahmet Merdivenci İlk Öğretim Okulunda 219 öğrencinin ağız ve diş sağlığı taramaları yapılmıştır. Her öğrenciye diş fırçası, diş macunu dağıtılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Personele Ağız Ve Diş Sağlığı Taraması Hizmeti

Belediye Personellerine ağız ve diş bakımı ve eğitimi verilmesi planlanmış olup, bu taramaya Zabıta Müdürlüğünden başlanmıştır.

Personelin ağız ve diş muayeneleri yapıp, dolgu ve diş temizliği işlemleri varsa yapılmıştır. Ayrıca diş fırçalama tekniği öğretilmiştir.



Personele Sağlık Taraması Hizmeti

Belediyemiz işçi personelimizin, iş yeri hekimi tarafından muayeneleri yapılmakta ve aynı zamanda, sağlık bilgilerini içeren muayene formları doldurulmaktadır.



Çamlık Kalp Taramaları Hizmeti

Belediyemiz ve Beylikdüzü Kolan Hospital ile müşterek yapılan "Sabah Sporü İle Sağlıklı Yaşam" etkinliğinde, Sabah sporu yapan 25 vatandaşımıza ücretsiz kalp check-up'ı yapılmıştır.



Pazar Yeri Nöbet Hizmeti

İlçemiz sınırlarını aşan, kapalı pazarımız da binlerce kişinin ilgisi ile oluşan kalabalığın sağlığını güvence altına almak için nöbetteyiz.

01.07.2012 tarihi itibarı ile hasta nakil hizmeti durdurulduğundan, pazar yeri nöbet hizmetine de son verilmiştir.



Engelli Tarama Hizmetleri

Dünya Göz Hastanesi işbirliği ile Beylikdüzü'nde yaşayan 300 engellilerimize ve ailesine yönelik ücretsiz göz taraması yapılmıştır.



Engelli vatandaşlarımıza yönelik evde ağız ve diş sağlığı taraması ve muayenesi kapsamında 10 engelli vatandaşımızın evlerinde muayeneleri gerçekleştirilmiş olup ailelerine ağız ve diş sağlığı konuları hakkında eğitim verilmiştir.



12. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi**Kültür ve Sanat Kursu Hizmetleri**

Vatandaşlarımızın yaşamına bambaşka bir boyut kazandıran Kültür – Sanat kurslarımızdan 1.390 kursiyer faydalanmıştır.

Kültür ve Sanat Kursu Eğitim Süresi

Yaz Dönemi (Keman, Gitar, Bağlama, Halk Oyunları, Diksiyon, Tiyatro, Klarnet) 1.440 saat, kış Dönemi (Keman, Gitar, Bağlama, Halk Oyunları, Diksiyon, Tiyatro, Resim, Satranç) 4.480 saat'tir.

**Kültürel Etkinlikler Hizmetleri**

İlçemizin geleceği çocuklarımız için 32 çocuk oyunu gösterimi yapılmış ve toplam 12.795 çocuğumuz tiyatroyla buluşturulmuştur.



İlçemiz genelinde bulunan tiyatro salonlarında, 10 ayrı oyunda 4.278 vatandaşımız tiyatro izleme olanağı bulmuştur. Beylikdüzü halkının yoğun ilgi gösterdiği 41 konserde 135.895 kişi coşkuyla şarkılara eşlik etmiştir.



Çeşitli konular üzerine düzenlenen ve vatandaşların yüksek katılımıyla gerçekleşen İskender Pala, İlber Ortaylı, Tayfun Talipoğlu, Dursun Ali Erzincanlı, Cemalnur Sargut gibi gazeteci, yazar ya da vatandaşın ilgisini çeken konuşmacılar tarafından yapılan 18 söyleşi programımıza 20.458 vatandaşımız katılmıştır.



Beylikdüzü Kültür Merkezi fuayesinde çeşitli dönemlerde yapılan sergileri 10.000 kişi izleme imkanı bulmuştur.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Vatandaşlar tarafından yoğun gören programlardan biri olan stand-up gösterilerini toplam 4.375 kişi izlemiştir.



18 Mart Çanakkale Zaferi Haftası nedeniyle düzenlediğimiz Çanakkale gezimiz yine vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmüş ve 6.230 vatandaşımız Çanakkale Ruhunu yaşamak üzere gezimize katılmıştır.



Şehir içi kültürel geziler projesi kapsamında 500 vatandaşımız İstanbul'un tarihi ve kültürel mekanlarını dolaşma imkanı bulmuştur.

"Ramazan Beylikdüzü'nde yaşanır" sloganıyla Ramazan ayı ve bayram boyunca devam eden etkinliklerimizde; çocuk eğlenceleri ve yarışmalar, şair, yazar ve sanatçı programları ile kurulan lunaparkta her yaşta vatandaşımız eğlenme, öğrenme ve dinlenme imkanı bulmuştur.



Bütün bir yıl boyunca çalışıp tatile çıkan öğrencilerimiz için 3 gün süreli karne şenliği düzenlenmiş; konser ve kaykay gösterileri gibi çeşitli etkinlikler ile bu kapsamda 4.700 öğrenciye ulaşılmıştır.



Belirli gün ve Hafta Kutlamaları

- Mehmet Akif ERSOY Anma Programı
- Öğretmenler Günü

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
- Nevruz Kutlama Programı
- Mevlana'yı Anma Programı
- Aşık Veysel'i Anma Programı



Anadolu'nun her yerinden göçüp ilçemize gelen vatandaşlarımızın sıla hasretini biraz olsun dindirebilmek için düzenlediğimiz "Yöresel Gecelerimiz" coşkulu ve yoğun geçmiştir. Toplamda; 10 gece düzenlenmiş ve 35.000 vatandaşımız katılmıştır.



Gürpınar Balıkçı Barınağı'nda düzenlenen Balık Festivali çerçevesinde; balık tutma yarışması düzenlenmiş, vatandaşlarımıza balık ekmek dağıtılmış çocuk eğlenceleri düzenlenmiş 7.000 kişilik katılımı sahlimiz renkli görüntülere sahne olmuştur.



Kütüphanelerimizi 2012 yılı boyunca 22.811 vatandaşımız ziyaret etmiş; kütüphanelerimizden 6.720 kitap ödünç verilmiş; 3.392 vatandaşımız kütüphanelerimize üye olmuştur.



13. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmeti

Gayrisihhi işyeri dışında kalan tüm işyerleri bu kapsama girmektedir. (Pastane, kuaför, büfe, bakkal, market, lokanta, şarküteri, kuruyemiş, et ve balık ürünleri satış yeri, berber, ve güzellik salonları, ...vb.) 750 Sihhi işyeri ruhsatı müracaatına 718 adet ruhsat verilmiştir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmeti

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir. 80 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı müracaatına 52 adet ruhsat verilmiştir.



Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı Düzenlenmesi Hizmeti

Gayrisıhhi Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. 205 Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı müracaatına 138 adet ruhsat verilmiştir.



Hafta Tatili Ruhsatı	250
Ruhsat Müracaat Belgesi	479
Tebliğat	636
Terk-i Ticaret	472

Ruhsat Kontrolü Hizmetleri:

Zabıta Ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve kontrollerde 195 adet işyerinin ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiş olup; ruhsat işlemlerinin başlatılması konusunda

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 75 Adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen 5259 sayılı Kanuna aykırı olarak tespit edilen işyerlerinin Mülki Amir onayı 20 fuhuş evi ile 1 Kumar oynatan işyerinin süreli kapama işlemleri yapılmıştır.



Sıhhi İşyeri Denetim Hizmetleri:

Periyodik olarak Fırın, Market, Okul Kantinleri, Lokantalar, Büfeler vb. gibi sıhhi işyerleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü teknik personeli ile birlikte denetlenmektedir.



Seyyar Satıcı ve Pazar Yeri Denetim Hizmetleri:

İlçemizde kurulan 2'li kapalı 5'li açık olmak üzere 7 adet semt pazarı denetim ve kontrol altında tutulmakta ve Pazar yerlerine seyyar satıcıların girmesi engellenmektedir. Pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte huzur ve sükunu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda; Çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan Pazarıcı Esnafının Pazar tezgâhı geçici olarak

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

faaliyetten men edilmiştir. Vatandaşı kandırarak haksız kazanç sağlayan, fiyat etiketlerinde usulsüzlük yapan 4 esnafa 4077 sayılı Kanun gereği cezai işlem için Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.



Hafriyat Dökümü Denetim Hizmetleri :

Kaçak hafriyat dökümü yaparken yakalanan 46 kişiye 5326 sayılı Kanun gereği 26556 TL cezai işlem uygulanmıştır. Kaçak dökümlerle ilgili çalışmalar yoğun olarak sürmekte izinsiz olarak yapılmaya çalışılan dökümler engellenmektedir.



Dilenci Kontrolü Hizmetleri:

İlçemizde dilencilik faaliyeti engellenmekte olup; dilencilik yaparken tespit edilenler hakkında 5326 sayılı Kanun hükümlerine göre cezai işlem uygulanmakta ve üzerlerinden çıkan paraya Encümen Kararı ile el konularak Belediyemiz Gelirler Bürosuna yatırılmaktadır.



İzinsiz afiş ve broşür dağıtım denetimi hizmetleri:

İzinsiz olarak ve stant dışına afiş asanlar ile izinsiz olarak broşür dağıtanlar hakkında 5326 sayılı Kanun gereği işlem 2940 TL ceza işlem uygulanmıştır.



Kaçak yapıların yıkımı hizmeti:

İlçemiz sınırlarında 775 sayılı yasaya ve 3194 sayılı yasaya göre kaçak olarak yapılan 4 adet yapının yıkımı gerçekleştirildi.

Okul önleri öğrenci geçiş desteği ve trafiğin açılması hizmeti:

Okul önlerinde öğrencilerin geçişlerinde yardımcı olunmakta ve gerektiğinde trafiğin açılmasında yardımcı olunmaktadır.



Sigara Cezası Hizmeti:

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi koordinesinde kapalı alanlarda sigara içenlere 4207 sayılı Kanuna istinaden ceza uygulanmakta ayrıca ekiplerimiz tarafından da 5326 sayılı Kanuna göre kapalı alanlarda sigara içen 37 kişiye 3.105 TL idari yaptırım uygulanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Seyyar denetimi hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında seyyar faaliyet gösteren 28 kişiye 5326 sayılı Kanununa istinaden 2.301 TL idari yaptırım kararı uygulanarak ilçemiz sınırları dışına çıkarıldı.



14. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Başboş Hayvanlara Yönelik hizmetler:

2012 Yılı Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Çalışması

Belediye Adı BEYLİKDÜZÜ	Toplanan Hayvan sayısı		Aşılana Hayvan sayısı		Kısırlaştırma		İşaretleme		Sahiplendirme		Barınak		Planlanan ve Başlatılan Çalışmalar
	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Mevcut	Kapasite	
Ocak	2	42	8	36	7	21	-	21	1	13	1348	1500	Kış şartlarına hazırlıklar sürdürüldü.
Şubat	-	70	15	71	17	53	-	53	1	14	1391	1500	
Mart	1	54	4	68	7	52	-	59	1	18	1408	1500	Bahçe düzenlemesi ile ilgili çalışmalar başladı.
Nisan	2	68	14	125	12	40	-	40	4	25	1441	1500	Merkezimizde çevre düzenlemesi yapıldı. Yaza hazırlık başladı.
Mayıs	14	74	38	209	10	61	-	61	28	4	1433	1500	Sahipli, sahipsiz tüm hayvanlara ücretsiz kuduz aşısı kampanyası.
Haziran	4	55	14	63	7	50	-	50	2	28	1393	1500	Sitemin KÖPEĞİ projesi,
Temmuz	5	66	8	490	9	78	-	78	3	32	1322	1500	Bölgede içme suyu odaları oluşturulması.
Ağustos	9	55	8	101	6	60	-	60	3	26	1261	1500	Sahiplendirme çalışmalarının yoğunlaşması.
Eylül	3	62	6	133	2	70	-	70	2	24	1195	1500	Okul çevrelerindeki köpek sayılarının azaltılması.
Ekim	5	91	10	70	2	46	-	46	1	27	1138	1500	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri.
Kasım	1	56	13	113	12	65	-	65	1	27	1110	1500	Ekim geri dönüşüm faaliyeti üzerinde çalışılması.
Aralık	3	48	5	60	18	30	-	30	-	22	1109	1500	2013 yılına hazırlık
TOPLAM	49	741	143	1539	109	626	-	603	47	260	1109	1500	

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• "Sahibimi Arıyorum" Sosyal Sorumluluk Projesi

Beylikdüzü Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından rehabilite edilmiş, gerekli tüm aşı ve bakımları yapılmış, aralarında cins köpek ve kedilerin bulunduğu sahipsiz hayvanların yeni bir yuva bulması amaçlanmaktadır.



• Görevli veteriner hekimler tarafından her yıl düzenli olarak kurbanlık satış ve kesim alanı düzenlemekte, kurbanlıkların sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Kurban satışının bitişi ile alanın temizleme ve dezenfeksiyon çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlaçlama Hizmetleri ile ortaklaşa olarak yapılmaktadır.



• İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak sivrisinek, karasinek, haşere vb. gibi salgın hastalıkların yayılmasına etken olan zararlı canlılarla mücadele için ilaçlama çalışmaları yürütülmektedir. 2012 yılı içerisinde bölgemizde 409 ilaçlama şikâyeti sonuçlandırılmıştır.



• "SU" SUYORUM Projesi

Veterinerlik bürosu ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü işbirliği ile ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen noktalara, sokak hayvanları için mama ve su kapları konulmuştur.



• "Sitenin Can Dostu" Sosyal Sorumluluk Projesi

Belediyemiz, İstanbul Arel Üniversitesi ve İstanbul Ortodonti'nin katkılarıyla 'Sitenin Can Dostu' projesi, 2012 yılının Haziran ayında başlatmıştır. Proje kapsamında Beylikdüzü Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpekler, Beylikdüzü ilçesindeki apartman ve sitelere sahiplendirilmektedir.



• 2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılı kapanışı dolayısıyla Beylikdüzü Etkinlik Alanı'nda düzenlenen Karne Şenliği Programı'nda, Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimiz, mini hayvanat bahçesi kurmuştur.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• “Beylikdüzü Barınağı'ndaki Hayvanlar Evcı Çıkıyor” Projesi

Belediyemiz ve Cahit Zarifoğlu Lisesi öğrencileri işbirliği ile gerçekleşen proje kapsamında, gönüllü öğrenciler, Beylikdüzü Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan hayvanlarla vakit geçirme ve hayvanları hafta sonlarında gezdirme etkinliği gerçekleştirmiştir.



• Türkiye’de ikinci kez düzenlenen evcil ve evsiz köpeklerin bir araya geldiği en büyük açık hava organizasyonu Pet Fest, Maslak Park Orman’da gerçekleştirildi. Etkinliğe Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimizde katıldı. Hayvan Rehabilitasyon Merkezi’ne ait bir çadır kuruldu. Köpek yarışları, dans ve müzik gösterilerinin de yapıldığı programda, Barınağımızdan sahiplenilen köpek şampiyon oldu.



• Beylikdüzü Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde hayvanlar ve minik öğrenciler için özel bir gün düzenlendi. 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü sebebiyle Belediye ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen etkinlikte Beylikdüzü'ndeki okullarda öğrenim gören öğrenciler, rehabilitasyon merkezindeki hayvanlarla vakit geçirdi.



15. Çevrenin korunması

Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Denetim Hizmetleri

Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla Çevre Zabıta ekibimiz ve Çevre denetçilerimiz bölgede her gün kontroller yapmaktadır.

Gürültü Kirliliği Kontrol Hizmetleri

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince ilçemizde gürültü ile ilgili denetim yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait olup halkımızdan veya işyerlerinden gelen şikayet ve talepler doğrultusunda Çevre Denetim Masası Ekiplerimiz tarafından gerekli inceleme yapılarak ilgili makama iletilmek üzere Başkanlık Makamı'nın onayı ile vatandaşımız adına başvuru yapılmaktadır.

Hava Kirliliği Kontrol Hizmetleri

Hava Kirliliğinin Kontrolü yönetmeliği kapsamında ilçemizde Hava Kirliliği ile ilgili denetim yetkisi İlçe Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne aittir. Müdürlüğümüze hava kirliliği ile ilgili gelen talep ve şikayetler Çevre Denetim Masası Ekiplerimiz tarafından gerekli inceleme yapılarak ilgili makama iletilmek üzere Başkanlık Makamı'nın onayı ile vatandaşımız adına başvuru yapılmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

2011-2012 yılı eğitim öğretim yılında ilçemizde bulunan Resmî ve Özel Anasınıfı, İlköğretim ve Lise öğrencisine Çevre Bilgilendirme ve Eğitim Çalışmaları kapsamında; Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Atık Bitkisel Yağlar ve Atık Elektrik ve Elektronik Eşyalar konularında eğitim düzenlenmiştir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Fatih Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile Çevre Tiyatrosu kurularak 'Nuh'un Uzay Gemisi' isimli oyun ilçemizdeki tüm ilkokullarda oynanmayı amaçlanmış olup, ilkokul ve ortaokullarda Çevre Kirliliği konusu üzerine sunum yapılarak öğrencilere eğitim verilmektedir. Eğitimler sonunda ambalaj atık kutuları olmayan okulların eksikleri tamamlanmış ve öğrencilere bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.



• 'Beylikdüzü Gençleri Çevre Söyleşilerimizde Buluşuyor' Projesi

Söyleşi Konuğu : Prof. Dr. Miktad KADIOĞLU

(İTÜ Uçak ve Uzay Bil. Fak. Öğrt. Üyesi)

Söyleşi Tarihi : 31.10.2012

Söyleşi Konusu : Küresel Isınma ve Türkiye

Davetli Okul : Vali Muammer Güler Anadolu Lisesi



Söyleşi Konuğu : Prof. Dr. Orhan KURAL

(İTÜ Maden Müh. Fak. Öğrt. Üyesi)

Söyleşi Tarihi : 28.11.2012

Söyleşi Konusu : Yaşanabilir Bir Dünya İçin El Ele

Davetli Okul : Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi



Söyleşi Konuğu : Prof.Dr. Zekai ŞEN
(İTÜ İnşaat Müh. Fak.Öğrt. Üyesi)

Söyleşi Tarihi : 05.12.2012

Söyleşi Konusu : Türkiye'de SU

Davetli Okul : Marmara Evleri İhlas Koleji
Azem Yükseloğlu İ.H.L.



Söyleşi Konuğu : Bünyamin SÜRMEİ
(CNNTÜRK HAVA EDITÖRÜ)

Söyleşi Tarihi : 02.01.2013

Söyleşi Konusu : Hava Kalitesi

Davetli Okul : Yaşar Acar Fen Lisesi
A.N.Fatinoğlu M. L.



Söyleşi Konuğu : Hayrettin KARACA
(TEMA Vakfı Onursal Kurucu Başkanı)

Söyleşi Tarihi : 13.02.2013

Söyleşi Konusu : Erozyonla Mücadele

Davetli Okul : Beylikdüzü 75.Yıl Cumhuriyet M.L.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Hane Halkı ve Stand Bilgilendirme Hizmetleri

2012 yılı faaliyet döneminde müdürlüğümüz Çevre Bilgilendirme ve Eğitim Masası ekipleri tarafından hane halkı bilgilendirme için siteler gezilerek tek tek vatandaşımız bilgilendirilmiş ve Pazaryeri, alışveriş merkezi, fuar vb. gibi halkımızın yoğun olduğu yerlerde stand kurularak Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Atık Bitkisel Yağlar ve Atık Elektrik ve Elektronik Eşyalar ile ilgili broşürler dağıtılmış ve halkımıza bilgilendirme yapılmıştır.



• Kapakları Kutuları Topluyoruz, Engelleri Birlikte Aşıyoruz Kampanyası

Müdürlüğümüz Çevre Bilgilendirme ve Eğitim Masası tarafından 2011 yılında başlatılan kampanya hem ilçemizde hemde yurt genelinde büyük ilgi görmüştür.



• Ambalaj Atığı Getirene Torium Snowpark ve Torium Cinetech Sinema Bileti Kampanyası

Müdürlüğümüz Çevre Bilgilendirme ve Eğitim Masası tarafından 2011 yılında başlatılan kampanyaya ilgi olduğundan dolayı 2012 yılında da devam edilmiştir.



• Çevreye Duyarlılığınızı İstanbul Akvaryum Bileti ile Ödüllendiriyoruz

2012 Faaliyet dönemi içinde Öğrencilerin ve halkımızın hem geridönüşümlü ambalaj atığı toplamayı alışkanlık haline getirmesi hemde eğlenmesi amacıyla düzenlenen kampanyaya ilgi halkımız tarafından yoğun olmuştur.



• 2. Çevre Şenliği

İlçemiz genelinde bulunan Özel ve Resmi Anasınıfı, İlköğretim Okulu ve Liselerde öğrencilerimizin Çevre konusunda duyarlılıklarını arttırmak amacı ile 01.03.2012-18.05.2012 tarihleri arasında pastel boya resim, resim, şiir, kompozisyon fotoğraf ve karikatür yarışmaları düzenlenmiştir.



• Geridönüşüm Defilesi

Beylikdüzü İlçesinde bulunan anaokulu ve kreşler arasında yapılan geridönüşümlü malzemeden kıyafet yarışmasında dereceye giren öğrencilere çeşitli ödüller verilmiştir.



• Elektronik Atık Şenlikleri

Beylikdüzü İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi ve 75. Yıl

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Cumhuriyet Kız Meslek Liselerinde yapılan Elektronik atık şenlikleri ile okul öğrencileri Elektronik atıklar konusunda bilinçlendirilmiş ve öğrencilerin katkıları ile İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi .nde toplanan 2.500 kg elektronik atık için Projeksiyon Cihazı hediye edilmiştir. 75. Yıl Cumhuriyet Kız Meslek Lisesi .nde ise 300 kg elektronik atık toplanmıştır.

İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Adnan Kahveci Mahallesiinde 75. Yıl Cumhuriyet Kız Meslek Lisesi ise Büyükşehir ve Barış Mahallelerinin Elektronik Atık toplama merkezleri olmuştur, çevre halkta bu okullara elektronik atıklarını teslim etmektedir.



• ÇESKO 7 & IWTC 16 - ÇESKO & International Water Technology Conference

Fatih Üniversitesi ve Beylikdüzü Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü işbirliği ile 7-9 Mayıs 2012 tarihinde gerçekleştirilen kongrede üniversite öğrencileri çevre konusunda projelerini sunmuş ve dereceye giren projelere Müdürlüğümüz tarafından ödülleri verilmiştir.



16. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel Atık (Çöp) Toplama Ve Nakil Hizmetleri

Evsel atıkların toplanması, müdürlüğümüzün en başta gelen görevlerinden biridir. Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin düzensiz kullanımı, çevre kirliliğine ve kötü koku yayılmasına sebep olduğu için müdürlüğümüz kontrolündeki yüklenici firmalar ile ilçemiz dahilinde her gün 05:00-11:00 saatleri arasında Müdürlüğümüz kontrolünde olan toplanan evsel nitelikli atıklar Halkalı Aktarma İstasyonuna nakledilmiştir. Bu rutin çalışmanın kalitesi her geçen gün artmış ve hiçbir gün aksatılmamıştır.

Zamansız çöp çıkaran vatandaşlarımıza, çöplerini çöp çıkarma

saatlerine uygun olarak çıkarmaları hususunda uyarılar yapılmaktadır. Böylece bu konuda yaşanan problemler asgariye indirilmiştir. Çöp toplama faaliyetlerimiz saha kontrol personellerimizin denetiminde 10 mahallenin 2 bölgeye ayrılması ile düzenli olarak yapılmaktadır.



Moloz Ve İnşaat Atıkları Toplanma Hizmetleri

Beylikdüzü'nün her geçen gün ilgi odağı haline gelmesi ve hızlı gelişiminin etkisiyle inşaat çalışmaları ve eski binalarda yenileme çalışmaları artmıştır. Buna bağlı olarak çevreye yansıyan etkileri müdürlüğümüzün iş yoğunluğunu arttırmaktadır. Müdürlüğümüz bölge kontrolörleri tarafından tespit edilen veya beyaz masaya e-posta, telefon ve müdürlüğümüze gelerek bildirilen talepler doğrultusunda ilçemizdeki konutlarda yapılan tadilatlar neticesinde ortaya çıkan moloz, inşaat ve yıkıntı atıkları ücret karşılığında toplanmaktadır. Müdürlüğümüzce toplanan moloz ve kaba malzeme İBB Gaziosmanpaşa İstanbul Orman İşletme Şefliği Tayakadın Mevkiine; dal-budak-çim atıkları Park Bahçeler Müdürlüğü'ne verilmektedir.



Lastik Tekerlekli Yükleyici Çalıştırılması Hizmetleri

2012 yılı faaliyet dönemimizde ilçemizdeki konutlarda yapılan tadilatlar neticesinde ortaya çıkan moloz, inşaat ve yıkıntı atıklarının ve boş arazilerin temizliği sırasında ortaya çıkan her nevi atığın toplanması amacı ile lastik tekerlekli yükleyici çalıştırılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

Temizlik Hizmetleri

• Beton ve Her Nevi Asfalt Yolların Makine ile Süpürülmesi

Süpürge makinesi ile süpürme çalışmaları, bulvar, cadde ve sokaklarda bölge kontrolörlerinin yaptıkları programlar dahilinde her gün saat 07:30-16:30 saatleri arası yapılmaktadır. Bazı cadde ve sokaklarımız hem makine hem de el ile süpürülmektedir.

İlçemizde haftada 8 adet pazaryeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazaryerlerinin temizliği, süpürülmesi ve yıkanması; 10 kişilik ekiple, 1 adet çöp kamyonu, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet yıkama aracı kullanılarak düzenli olarak yapılmaktadır.



• Beton ve Her Nevi Asfalt Yolların El ile Süpürülmesi

İlçemiz bulvar, cadde, sokak ve mahallelerimizin tamamı sabah saat 06:30 itibari ile 183 personelimiz tarafından süpürülmeye başlanmaktadır. İnsan sirkülasyonunun yoğun olduğu cadde ve sokaklarda 15:30 itibari ile nöbetçi ekiplerle saat 23:00'e kadar elle süpürme faaliyetleri sürdürülmektedir. Haftanın belirli günleri boş arazi ve diğer kamu kuruluşların dış bahçe ve çevresinde toplu temizlik çalışması yapılmaktadır.

Toplu çalışma ekibimiz ilçemiz dahilinde bulunan 10 mahallenin tamamında önceden belirlenen program doğrultusunda çalışma yapmaktadır. Çalışma yapılan bölgelerde bulunan tüm cadde ve sokakların temizliği, boş arsaların temizliği ve kaldırım üzerine çıkan otların temizliğinin yanında bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Toplu çalışmalarımız neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyetleri en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.



• Arazöz ile Yol ve Pazar Yeri Yıkaması

Yeraltı suyu kullanarak yıkama çalışmaları kapsamında;

- Cadde yıkama çalışmaları
- Sokak yıkama çalışmaları
- Pazaryeri yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde inşaat sektörünün canlı olmasına bağlı olarak kirlenen veya bir şekilde şikâyet gelen tüm cadde ve sokaklar yıkanmaktadır. Her hafta mahallelerimizdeki 8 adet pazaryerinin temizliği Pazar faaliyetleri bittikten sonra ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

• Çöp Konteyneri Yıkaması

Belediyemiz ilçemizdeki tüm cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızın ihtiyacına göre çöp konteyneri yerleştirmiş bulunmaktadır. İlçemiz genelinde bulunan tüm çöp konteynerleri günlük programa göre özellikle yaz aylarında koku yayılımı çok olduğundan daha yoğun olmak üzere yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir.



• Çöp Konteyner Tamirâtı ve Boyanması

İlçemizde bulunan çöp konteynirleri evsel katı atık sularından dolayı korezyona uğraması ve kötü görüntü teşkil etmesinden dolayı tamirâtı mümkün olmayan 500 adet çöp konteyneri

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

yenileri ile değiştirilmiş; 1.511 adet konteyner ise tamir edilmiştir. 3.844 adet çöp konteyneri ise yerinde boyanmıştır.



• Ambalaj Atıkları

Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği gereğince; ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve düzenli depolama sahalarında depolanarak bertarafı yasaktır. Bu doğrultuda, ilçemizde ambalaj atıkları; İSTAÇ–Beylikdüzü Belediyesi- Lisanslı Firma arasında yapılan üçlü protokol ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan 'Beylikdüzü İlçesi'nde Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Uygulama Planı' doğrultusunda lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

Ambalaj Atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynerlerde evsel atıklardan ayrı olarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır. İş yerleri ve ofislerde ambalaj atıklarının değerlendirilmesi için iç mekan geri kazanım kutuları kullanılmaktadır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının evrak imhaları yapılarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Site, okul, market ve bazı büyük işyerlerinin ambalaj atıkları kumbara ve kafeslerde biriktirilerek belli periyotlarda ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Ekiplerimiz tarafından toplanan ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.



• Tıbbi Atıklar

Tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince; Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması,

biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır. Tıbbi atıklar; ilgili yönetmelikte belirtilen toplama ekipmanları ve toplama araçları ile sertifikalı elemanlar tarafından yine yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak usullerle toplanmaktadır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, İBB İstaç A.Ş. bertaraf tesisine nakledilmiştir.



• Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel atık yağların; toprağa, kanalizasyona, denizlere ve diğer alıcı ortamlara dökülmesi, evsel atık suları evsel atık suları en az % 25 oranında daha fazla kirlenmekte, kanalizasyon sisteminin ömrünü kısaltmakta, su arıtma tesislerine ciddi zararlar vermektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 13.06.2011 tarihinde müdürlük olarak aldığımız yetki devri ile ilçemizde Atık Bitkisel Yağ konusunda her türlü denetim hakkı Müdürlüğümüzün bulunmaktadır. Halkımızın atık bitkisel yağ toplamayı alışkanlık haline getirmesi için heryıl çeşitli kampanyalar düzenlenmektedir.2012 yılında da 5 lt. atık bitkisel yağ getiren herkese 1 lt. ayçiçeği yağı hediye edilmektedir.



• Atık Piller

Çeşitli cihazlarda kullandığımız pek çok pil çeşidinde yüksek miktarda ağır metal (civa, kadmiyum vb.) bulunmaktadır. Bunların kontrollü bir şekilde toplanması gerekmektedir. Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Resmi kurum/kuruluş, işyerleri, okullara vb. yerlere dağıtılan pil kutuları ile atık piller evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

• Ödüllü atık pil toplama kampanyası

2011- 2012 öğretim yılı içerisinde ilçemiz genelinde olan okullarda atık pil toplama yarışması düzenlenmiş olup yarışma genelinde 1.508 Kg atık pil toplanmıştır.

• Atık Elektrik Ve Elektronik Eşyalar

2011 yılı Atık Elektrik ve Elektronik Eşyalar ile ilgili yapılan hane halkı ve stand bilgilendirme çalışmalarımızda 9000 adet broşür tarafımızdan dağıtılmıştır. İlçemizde 40 noktada 24 adet Atık Elektrik ve Elektronik Eşya toplama kutusu ile toplama yapılmıştır. 2012 yılı faaliyet döneminde hanelerden ve küçük ölçekli firmalardan 4.514 kg, büyük ölçekli firmalardan 356.373 Kg toplamda 363.722 kg Atık Elektrik ve Elektronik Eşya toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Hizmetleri

Ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) yaratacağı çevresel kirlenme ve bozulmadan doğan zararlardan dolayı 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Atık Lastikleri Ayır topluyoruz.



Atık Yağlar (Madeni) Toplama Hizmetleri

30 Temmuz 2008 tarihli ve 26952 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oto sanayi ve benzeri yerlerden kaynaklanan çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturan Atık Motor Yağlarının; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş yükleniciler tarafından toplanması sağlanmaktadır. Beylikdüzü Belediyesi atık motor yağlarının daha etkin toplanmasına yönelik gerçekleştirdiği faaliyetler ve sıkı denetimler ile PETDER firması ile yapılan ortak çalışmalar yapılmaktadır.



17. İlçe Eğitimine Katkı

OKUL VE HİZMET BİNALARI YAPIM VE ONARIM HİZMETLERİ

İlçe genelinde mevcut ve yeni açılan yollarda ihtiyaç ve öngörüler doğrultusunda okul ve hizmet binalarının yapım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Toplam Çalışma Yapılan Okul ve Hizmet Binası : 13 Adet

BARIŞ MAHALLESİ	: 3
BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ	: 4
CUMHURİYET MAHALLESİ	: 2
KAVAKLI MAHALLESİ	: 1
YAKUPLU MAHALLESİ	: 3
TOPLAM	: 13



Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Hizmetleri

İlçe çapındaki okullara 4000 adet eğitim seti dağıtılmıştır.

18. Sportif Faaliyetlerin Hayatın Geliştirilmesi

Sportif Etkinlikler Hizmeti

Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla düzenli olarak yürütülen çalışmalarımızdan olan step – plates çalışmalarımız 5 ayrı noktada haftada 7 gün olarak yapılmış ve yıl boyunca 19.550 kişi katılmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Gürpınar sahilinde düzenlenen Sahil Festivali'nde; turnuvalar, müsabakalar, konser, açık hava etkinlikleri ve çocuk oyun gruplarıyla 2 günlük program yapılmış, etkinlikler vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmüştür. 17.000 kişilik katılım gerçekleşmiştir.



Satranç, Masa Tenisi branşlarında her yaşta vatandaşımızın katılımına açık turnuvalar düzenlenmiş ve başarılı olanlara çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



Sportif yarışmalar olarak Okullararası Atletizm Yarışması, Beylikdüzü'nün En Hızlısı Yarışması, Çocuklar Yüzme Yarışması yer almaktadır. Bu yarışmalara 930 sporcu katılmıştır.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce her yıl geleneksel olarak düzenlenen maratona ilçemizden katılacaklar için kayıt masası kurulmuş, araçla ulaşım desteği sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu Yaz Spor Okulları'nda Futbol, Basketbol, Voleybol, Jimnastik, Yüzme, Satranç ve Tekvando branşlarında çocuklarımız eğitim imkânı bulmuştur. 18 Haziran – 10 Ağustos tarihleri arasında 750 öğrencimiz katılmıştır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tüm müdürlüklerin harcama yetkilileri, gerçekleştirme yetkilileri ve mutemet görevlileri belirlendi. Beylikdüzü Belediyesi' nin, kalite yönetim sistemini sürekli geliştirme çerçevesinde ihtiyaç duyduğu ve uyguladığı tüm süreçleri tanımlamak, bu süreçlerin birbiri arasındaki etkileşimleri açıklamak, performanslarının ölçülebilmesi ve değerlendirilmesi için bir yöntem belirlemek, süreçlerde

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

kullanılan dokümanları tespit etmek, iyileştirilebilecek alanları tespit edip öneriler geliştirmek amacıyla Süreç Yönetim Sistemi çalışmaları yapıldı. Bu kapsamda öncelikle Süreç Yönetimi Süreci belirlendi. Birimlerle tek tek görüşülerek 496 adet süreç çıkarıldı. 1. derece iş akış şemaları hazırlandı. Süreç Yönetimi Ağacı hazırlanarak misyon ve vizyona bağlı süreç grupları, ana süreçler, alt süreçler ve operasyonel süreçler çıkarıldı. Tüm süreçler stratejik amaçlara göre düzenlendi. Mükerrer süreçler, çakışan süreçler, ortak süreçler tanımlandı. Bu bağlamda çalışma yönetmelikleri süreç yönetim sistemine göre revize edildi. Bu kapsamda yapılan çalışmalar iş akış şemaları ve süreç iyileştirmelerle devam etmektedir. Süreç Yönetim Sistemine Göre 2012 yılında belirlenmiş ve çalışmalarına devam edilen süreçler aşağıdaki gibidir:

Tüm Müdürlüklerde Ortak Olan Süreçler

KALEM İŞLERİ SÜRECİ

- Evrak Kayıt
- Evrak Dağıtım
- Arşiv

KURUMSAL FAALİYETLERE KATILIM SÜRECİ

- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Faaliyet Raporu Hazırlık Süreci
- Performans Programı Hazırlık Süreci
- Süreç Yönetimi Hazırlık Süreci
- Kalite Yönetim Sistemi Hazırlık Süreci
- Bütçe Hazırlık Süreci

BAŞVURU TAKİP SÜRECİ

- Başvuru Değerlendirme

İHALE HAZIRLIK SÜRECİ

HAKEDİŞ HAZIRLIK SÜRECİ

PERSONEL İŞLERİ TAKİP SÜRECİ

01. KURUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ

01.01. Özel Kalem (süreç)

- 01.01.01. Sekreteryas Hizmetleri
- 01.01.02. Protokol ve İdari İşler
- 01.01.03. Dış Ekip Hizmetleri

01.02. BİMER-Bilgi Edinme Hizmetleri

01.03. Teftiş Hizmetleri

01.04. Hukuk İşleri

01.05. Basın Hizmetleri

- 01.05.01. Basın Yayın Hizmetleri
- 01.05.02. Haber Hizmetleri
- 01.05.03. Web Hizmetleri

01.06. Organizasyon Hizmetleri

01.07. BEYKİM Hizmetleri

01.07.01. Beyaz Masa Hizmetleri

01.07.02. Çağrı Merkezi Hizmetleri

01.07.03. Danışma Hizmetleri

01.07.04. Kariyer Hizmetleri

01.08. Yazı İşleri Hizmetleri

01.09. Evrak Kayıt Hizmetleri

01.10. Evlendirme Hizmetleri

01.11. Asker Aile Yardımı Hizmetleri

01.12. Muhasebe İşleri

01.13. Gelir Yönetimi

01.14. Stratejik Yönetim

01.15. Bilgi İşlem Hizmetleri

01.14.01. Ar-Ge Hizmetleri

01.14.02. Teknik Servis Hizmetleri

01.14.03. Sistem Yönetimi

01.16. Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri

01.17. Arşiv Hizmetleri

01.16.01. Matbu Arşiv İşleri

01.16.02. Sayısal Arşiv İşleri

01.18. Numarataj Hizmetleri

01.17.01. Numarataj İşleri

01.17.02. Tabela Bakım Onarım İşleri

01.19. İdari ve Teknik Destek Hizmetleri

01.20. Güvenlik Hizmetleri

01.21. Garaj Hizmetleri

01.20.01. Akaryakıt Takip İşleri

01.20.02. Depo ve Ulaştırma Hizmetleri

01.22. Afet ve Acil Durum Hizmetleri

01.23. İnsan Kaynakları Yönetimi

01.24. Eğitim Hizmetleri

02. KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ

02.01. Kontrol ve Kesin Hesap Hizmetleri

02.01.01. Kontrol ve Kesin Hesap İşleri (alt süreç)

02.01.02. Metraj ve Proje Hazırlık İşleri

02.01.03. Harcamalara Katılım İşleri

02.02. İhale ve Satın alma Hizmetleri

02.02.01. İhale İşleri

I. GENEL BİLGİLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 02.02.02. Satın alma Hizmetleri
- 02.03. Yol Yapım ve Onarım Hizmetleri
 - 02.02.01. Yol Yapım İşleri
 - 02.02.02. Yol Bakım Onarım İşleri
 - 02.02.03. Altyapı Hizmetleri
 - 02.02.04. Makine İkmal ve Destek Hizmetleri
 - 02.02.05. İş Makinesi ve Araç Sevki ve İdare Hizmetleri
- 02.04. Elektrik Aydınlatma Hizmetleri
 - 02.04.01. Elektrik Projeleri Hizmetleri
 - 02.04.02. Yeni Tesis Yapım İşleri
 - 02.04.03. Elektrik Bakım Onarım İşleri
- 02.05. Altyapı, Planlama ve Koordinasyon Hizmetleri
 - 02.05.01. Kazı Ruhsat Takip İşleri
 - 02.05.02. Altyapı Projeleri Kontrol İşleri
 - 02.05.03. Ulaşım Uygulama Hizmetleri
- 02.06. Emlak ve İstimlak Hizmetleri
- 02.07. Şehir Planlama Hizmetleri
- 02.08. Harita Hizmetleri
- 02.09. Ulaşım Hizmetleri
- 02.10. Proje Hizmetleri
- 02.11. Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
- 02.12. İmar Hizmetleri
- 02.13. Proje Tasdik ve Ruhsat Hizmetleri
- 02.14. Yapı Kontrol Hizmetleri
- 02.15. Park ve Bahçe Yapım Hizmetleri
 - 02.16. Park ve Bahçe Bakım Hizmetleri
 - 02.17. Park ve Bahçe Onarım ve Depolama Hizmetleri
 - 02.17.01. Metal Malzeme Onarım Hizmetleri
 - 02.17.02. Ahşap Malzeme Onarım Hizmetleri
 - 02.17.03. Sulama Hizmetleri
 - 02.17.04. Makine Ekipman Onarım İşleri
 - 02.17.05. Depo Hizmetleri
- 02.18. Sera Hizmetleri

03. TOPLUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ

- 03.01. Temizlik Hizmetleri
- 03.02. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- 03.03. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
 - 03.03.01. Çevre Denetim Hizmetleri

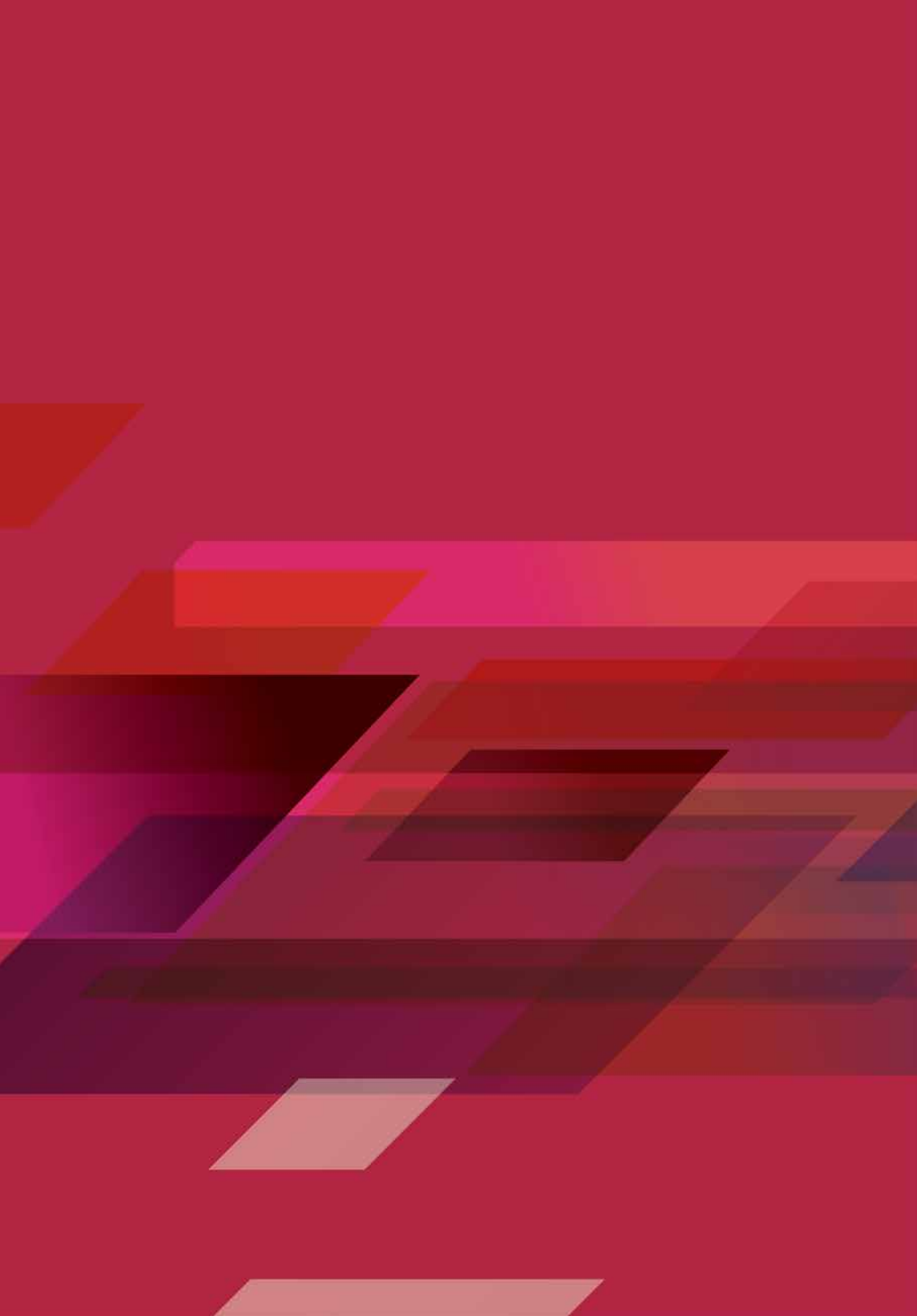
- 03.03.02. Çevre Bilgilendirme Hizmetleri
- 03.04. Zabıta Destek Hizmetleri
- 03.05. Kültür ve Sanat Hizmetleri
- 03.06. Spor Hizmetleri
- 03.07. Kütüphane Hizmetleri
- 03.08. Aile Danışma Hizmetleri
- 03.09. Sosyal Yardım Hizmetleri
 - 03.09.01. Sosyal İnceleme ve Yardım Hizmetleri
 - 03.09.02. Taziye Hizmetleri
 - 03.09.03. Aile Destek Hizmetleri
 - 03.09.04. Sosyal Haklar Danışmanlık Hizmetleri
 - 03.09.05. Sosyal Aktivite ve Proje Hizmetleri
 - 03.09.06. Çorba Evi Hizmetleri
 - 03.09.07. Veterinerlik Hizmetleri
- 03.10. Sağlık Hizmetleri
 - 03.10.01. Diş Poliklinik Hizmetleri
 - 03.10.02. Evde Bakım Hizmetleri
- 03.11. Engelli Hizmetleri



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



EKLER



II. AMAC ve HEDEFLER



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Beylikdüzü Belediyesi'nin politikaları kalite, hizmet üretimi, insan kaynakları, çevre ve tanıtım çalışmalarına esas olacak şekilde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Katılımcı bir yönetim benimsemek
- Hizmet üretiminde vatandaş memnuniyetini esas almak
- Eğitim, kültür ve sanat dallarında ulusal ve uluslararası kabul görmüş entelektüel birikimi yüksek uzmanlarla çalışmak
- Hizmet üretiminde her türlü yenilik ve çağdaş teknolojiden faydalanmak
- Hizmet dağılımında, eldeki kaynaklar ve beldenin önceliklerini esas almak
- Toplam kalite yönetimi prensiplerine göre yönetmek
- Çalışanlar arasında ve çalışanlarla vatandaşlar arasında iletişimi güçlendirmek
- Kentlilik bilincini yaygınlaştırmak
- Üretilen hizmetlerden en iyi şekilde faydalanılması için sürekli hizmet tanıtım programları düzenlemek
- Kaynakları en verimli ve etkin şekilde kullanmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedir. Beylikdüzü Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen politikalara bağlı olacaktır.

Bunlar; Adalet, İnsan Odaklılık, Çözüm Odaklılık, Güler yüzlü Hizmet, Şeffaflık, Sürekli Gelişim.

Adalet: Vatandaşlarımıza hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların hakkını gözetecek bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

İnsan odaklılık: Yapılan tüm çalışmalarda insana hizmet ögesini ön planda tutmayı, toplumun yüksek refah ve mutluluk seviyesine ulaşması için gayret göstermeyi, tüm insanların en değerli varlıklar olduğunu kabul ederek onlara yararlı olmayı, sağlık, güvenlik ve çevre konularında insanlara zarar verecek eylem ve davranışlardan kaçınmayı esas kabul ederiz.

Çözüm Odaklılık: Problemlere değil çözüme odaklanırsınız, problemleri tespit eder ve mevzuatın verdiği yetki dahilinde inisiyatif kullanarak pratik ve etkili çözümler bularak aşmayı esas kabul ederiz.

Güler yüzlü Hizmet: Vatandaşlarımızı nazik ve güler yüzlü olarak karşılarız, sağlıklı iletişim kurar, vatandaşların arzu ve isteklerini tam, doğru ve anlaşılır olarak alır ve hizmeti samimiyetle vermeyi esas kabul ederiz.

Şeffaflık: Vatandaşlarımızı gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili, belediyemizin hak ve yararlarını da gözetecek bir şekilde, zamanında, eksiksiz, doğru, anlaşılır ve analiz edilebilir bilgilerin sunulmasını esas kabul ederiz.

Sürekli Gelişim: Belediyemizin verdiği hizmetleri sürekli ölçer ve değerlendiririz; hizmetlerin her geçen gün daha da iyileştirilmesi ve standartlarının yükseltilmesini esas kabul ederiz.

C- Yönetim Anlayışımız

Liderlik: Yüksek hedefleri olan, insanları motive edebilen, inisiyatif sahibi, risk ve sorumluluk alabilen, geleceği gören, özgüvenli, kendisine değer veren, etkili zaman yönetebilen ve başkaları ile empati kurabilen yönetim anlayışını esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz Beylikdüzü halkının, belediye yönetici ve çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ilke edinen ve bu güvene layık olmayı benimseyen bir yönetim anlayışını esas kabul eder.

Katılımcılık: Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı bir anlayış sergiler. Bu amaçla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurar, paydaşlar ile bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Çalışkanlık: Tüm enerjimizi işimize verir, azimli, sabırlı ve sebatkar davranırız. Başarılı olmak için kendimize yüksek standart ve hedefler koymayı ve bunları gerçekleştirmek için en üst düzeyde çaba harcamayı esas kabul ederiz.

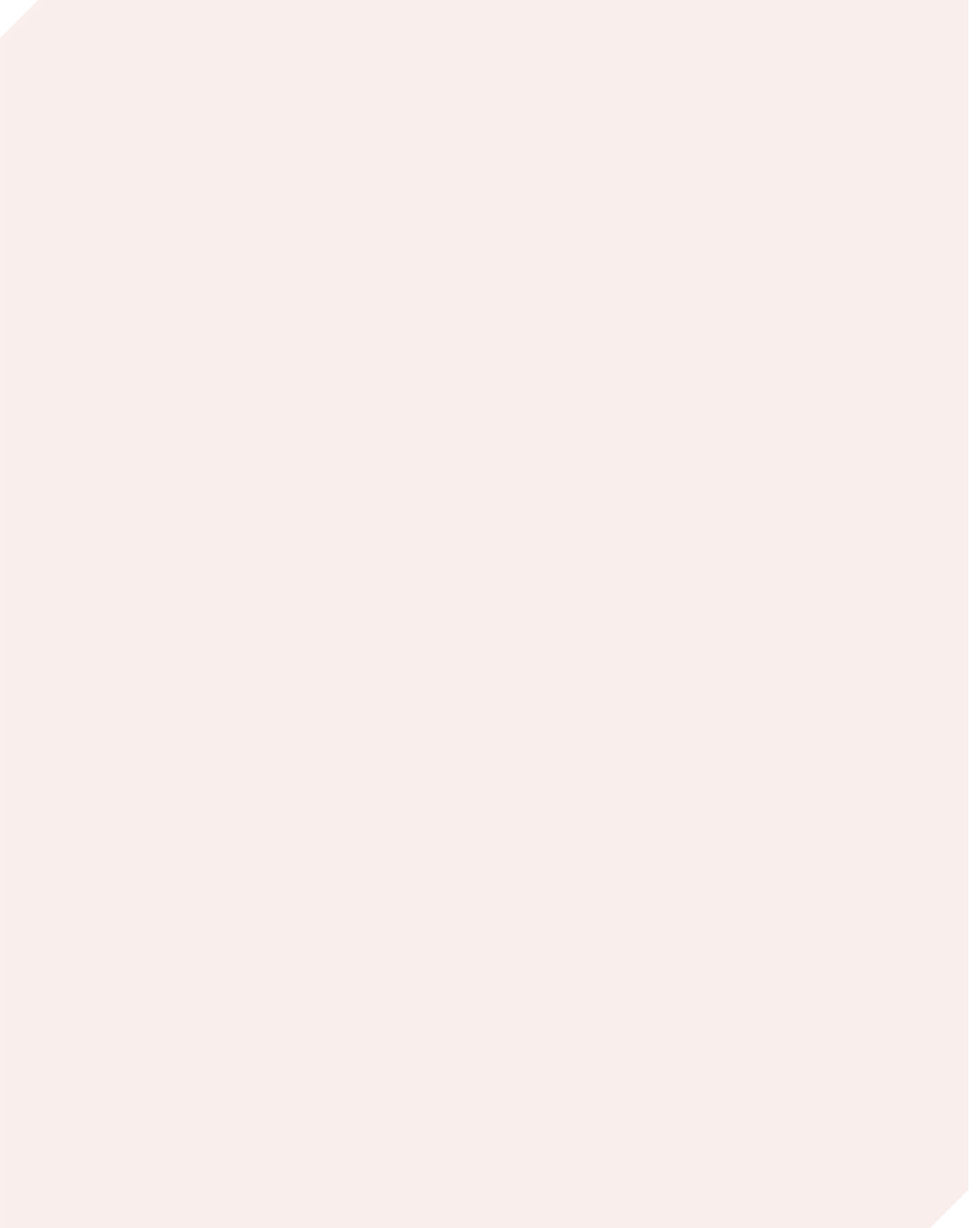
Takım Çalışması: Belediye yönetici ve çalışanları olarak birlikte uyum içinde çalıştığımızda daha fazla değer üreteceğimize inanırız. Yönetici ve çalışanlar olarak bu inanca uygun çalışmayı esas kabul ederiz.

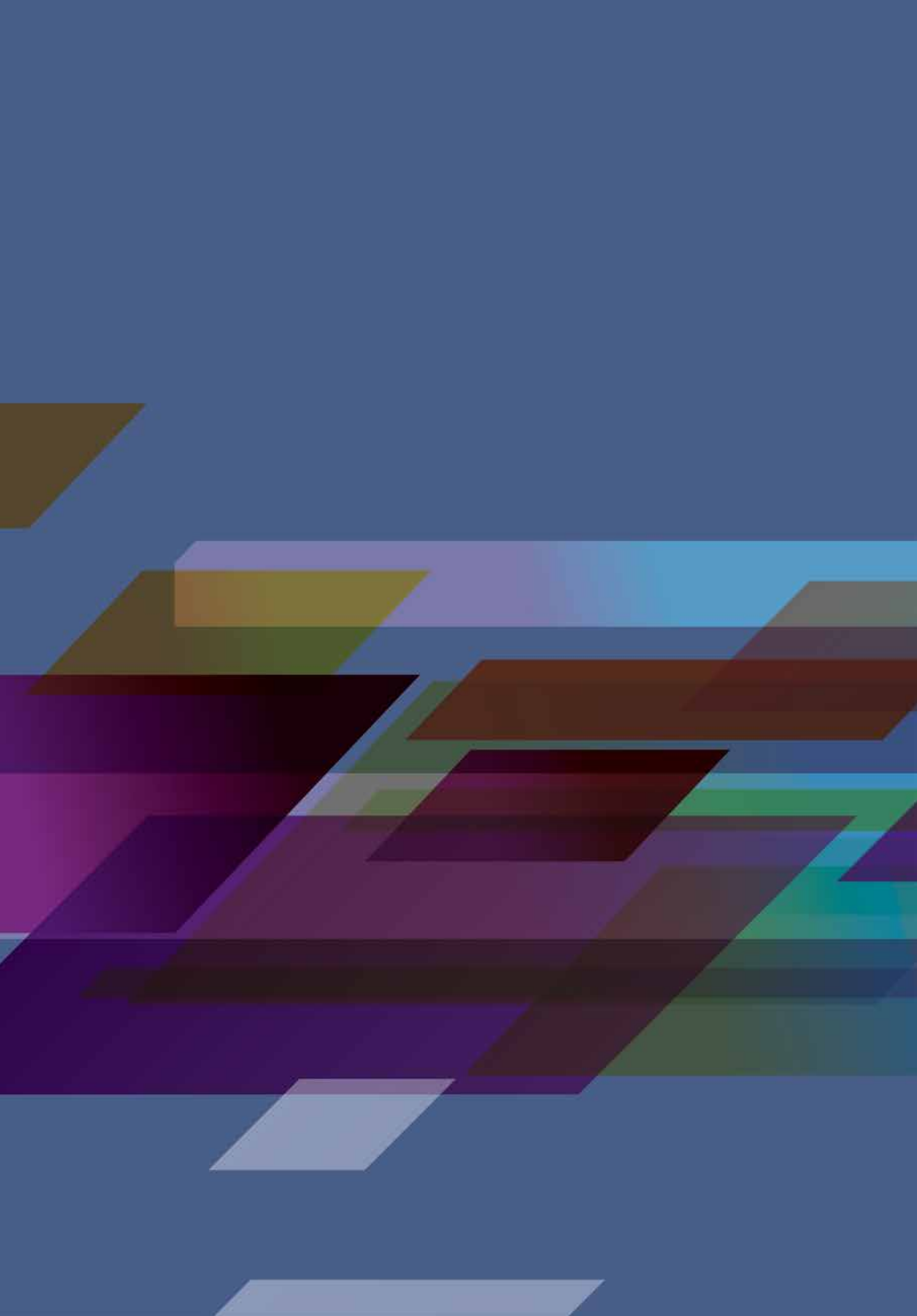


IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



EKLER





III.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



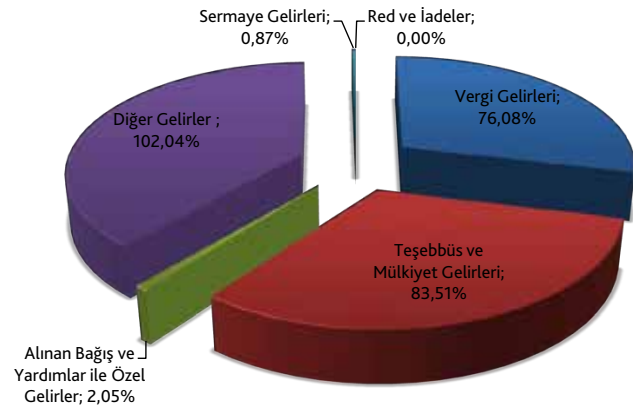
A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

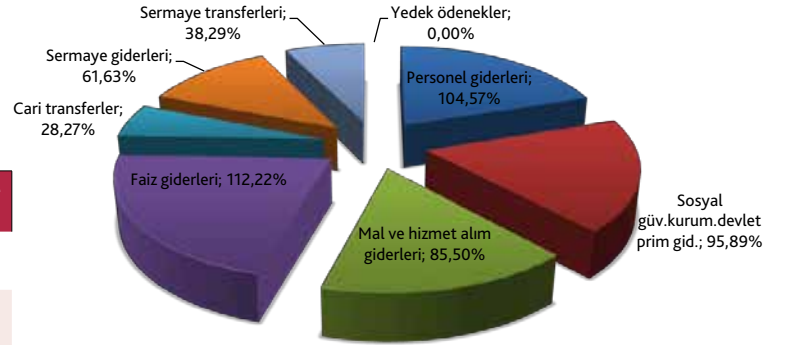
Belediyenin Gelirleri

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Gider Kodu	Gider Açıklama	2012 Yılı Bütçesi	2012 Mali Yılı Harcaması	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel giderleri	18.693.700,00	19.548.099,46	104,57%
02	Sosyal güv.kurum. devlet prim gid.	3.442.350,00	3.300.839,92	95,89%
03	Mal ve hizmet alım giderleri	86.297.400,00	73.782.352,86	85,50%
04	Faiz giderleri	4.000.000,00	4.488.667,02	112,22%
05	Cari transferler	5.487.000,00	1.551.176,64	28,27%
06	Sermaye giderleri	62.618.600,00	38.589.808,27	61,63%
07	Sermaye transferleri	1.000.000,00	382.898,12	38,29%
09	Yedek ödenekler	18.000.000,00		0,00%
GENEL TOPLAM		199.539.050,00	141.643.842,29	70,99%



Gider Kodu	Gider Açıklama	2012 Yılı Bütçesi	2012 Mali Yılı Harcaması	Red ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	89.019.350,00	67.750.908,97	25.829,89	67.725.079,08	76,08%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.600.000,00	8.853.857,72	2.000,00	8.851.857,72	83,51%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.000.000,00	431.384,00		431.384,00	2,05%
05	Diğer Gelirler	40.219.700,00	41.041.541,39	1.271,29	41.040.270,10	102,04%
06	Sermaye Gelirleri	39.000.000,00	338.350,00		338.350,00	0,87%
09	Red ve İadeler	300.000,00			0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		199.539.050,00	118.416.042,08	29.101,18	118.386.940,90	59,33%



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ 2012 YILI KESİN MİZANI

Gider Kodu	Gider Açıklama	2012 Yılı Bütçesi	2012 Mali Yılı Harcaması	Gerçekleşme Oranı %
102.Banka Hesabı	184.574.720,23	178.117.078,50	6.457.641,73	---
103.Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes	178.117.078,50	178.389.849,56	---	272.771,06
104.Proje Özel Hesabı	2.164,71	2.164,71	---	---
106.Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2.178,55	2.178,55	---	---
109.Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	19.968.525,40	19.096.657,81	871.867,59	---
120.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	64.446.747,70	64.446.747,70	---	---
121.Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	54.007.822,91	12.904.872,23	41.102.950,68	---
122.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	2.432.127,94	1.098.669,82	1.333.458,12	---
126.Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	815.945,86	19.824,12	796.121,74	---
140.Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.912.477,61	4.974.713,11	937.764,50	---
150.İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.019.638,07	3.823.694,52	1.195.943,55	---
160.İş Avans ve Kredileri Hesabı	457.311,31	457.311,31	---	---
161.Personel Avansları Hesabı	12.050,00	12.050,00	---	---
162.Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	175.101,15	175.101,15	---	---
190.Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	47.328.887,25	43.962.083,94	3.366.803,31	---
220.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.952.826,34	1.749.928,19	1.202.898,15	---
222.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	2.016.402,02	17.138,41	1.999.263,61	---
240.Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	9.924.186,26	---	9.924.186,26	---
241.Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı	1.991.000,00	---	1.991.000,00	---
250.Arazi ve Arsalar Hesabı	24.548.584,96	---	24.548.584,96	---
251.Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	109.515.665,07	---	109.515.665,07	---
252.Binalar Hesabı	44.786.606,67	---	44.786.606,67	---
253.Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	5.532.204,76	2.500,00	5.529.704,76	---
254.Taşıtlar Hesabı	1.723.633,65	179.316,20	1.544.317,45	---
255.Demirbaşlar Hesabı	6.934.127,88	102.580,10	6.831.547,78	---
257.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	104.079,18	46.709.989,53	---	46.605.910,35
258.Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	25.785.726,61	25.689.344,63	96.381,98	---
260.Haklar Hesabı	1.190.616,96	---	1.190.616,96	---
268.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.800,00	1.025.108,01	---	1.023.308,01
300.Banka Kredileri Hesabı	4.537.622,41	9.347.188,98	---	4.809.566,57
320.Bütçe Emanetleri Hesabı	143.668.319,10	204.441.049,77	---	60.772.730,67
330.Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.549.226,77	11.601.019,73	---	8.051.792,96
333.Emanetler Hesabı	37.382.864,82	40.214.410,63	---	2.831.545,81
360.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.358.179,03	4.852.217,65	---	494.038,62
361.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	5.454.226,21	5.683.538,67	---	229.312,46
362.Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	2.881.022,54	2.901.642,52	---	20.619,98
363.Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.042.013,02	11.263.162,41	---	9.221.149,39
368.Vadesi Geçmiş Ertelemiş Veya Taksitle	8.455.337,24	40.394.739,01	---	31.939.401,77
391.Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	496.292,25	496.292,25	---	---
400.Banka Kredileri Hesabı	4.602.348,63	4.860.022,30	---	257.673,67
500.Net Değer/Sermaye Hesabı	37.098.173,99	104.078.493,39	---	66.980.319,40
570.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	35.377.347,88	59.248.799,48	---	23.871.451,60
590.Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.118.004,73	11.959.737,28	---	7.841.732,55
600.Gelirler Hesabı	142.904.752,21	142.904.752,21	---	---
630.Giderler Hesabı	126.633.440,16	126.633.440,16	---	---
690.Faaliyet Sonuçları Hesabı	134.475.172,71	134.475.172,71	---	---
800.Bütçe Gelirleri Hesabı	118.416.042,08	118.416.042,08	---	---
805.Gelir Yansıtma Hesabı	118.416.042,08	118.416.042,08	---	---
810.Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa	558.571,48	558.571,48	---	---
830.Bütçe Giderleri Hesabı	141.643.842,29	141.643.842,29	---	---
835.Gider Yansıtma Hesabı	141.643.842,29	141.643.842,29	---	---
895.Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	260.059.884,37	260.059.884,37	---	---
900.Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	238.197.044,89	238.197.044,89	---	---
901.Bütçe Ödenekleri Hesabı	238.197.044,89	238.197.044,89	---	---
905.Ödenekli Giderler Hesabı	141.643.842,29	141.643.842,29	---	---
910.Teminat Mektupları Hesabı	18.047.797,49	6.022.953,77	12.024.843,72	---
911.Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.022.953,77	18.047.797,49	---	12.024.843,72
920.Gider Taahhütleri Hesabı	99.116.122,98	89.521.147,75	9.594.975,23	---
921.Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	89.521.147,75	99.116.122,98	---	9.594.975,23
TOPLAM	3.109.798.759,90	3.109.798.759,90	286.843.143,82	286.843.143,82

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararlaması (B1)	Yılı Sonu Harcaması (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararlaması (B1)	Yılı Sonu Harcaması (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararlaması (B2)	Yılı Sonu Harcaması (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	153.200	153.200	57.608	38	38	186.500	186.500	123.300	66	66	135.900	135.900	167.876	73	73		124	124
2. SGK Devlet Primleri	20.400	20.400	8.563	42	42	33.200	33.200	18.283	55	55	19.500	19.500	22.518	59	59		116	116
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.000	2.000	200	10	10	2.000	2.000	3.393	170	170	45.000	45.000	-	2.250	2.250		0	0
4. Faiz Giderleri	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0								
5. Cari Transferler	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0								
6. Sermaye Giderleri	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0								
7. Sermaye Transferleri	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0								
8. Borç verme	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0								
TOPLAM	175.600	175.600	66.371	38	38	221.700	221.700	144.976	65	65	200.400	200.400	190.394	90	90		95	95

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzyer)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Karamamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Karamamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Karamamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	1.376.500	1.376.500	900.017	65,3844802	65,3844802	1.171.000	1.171.000	916.095	78,23188471	78,23188471	1.018.600	1.018.600	938.266	92,11333006	92,11333006	2,420163962	92,11333006	92,11333006
2. SGK Devlet Primleri	148.800	148.800	98.565	66,24013441	66,24013441	155.000	155.000	87.004	56,13152258	56,13152258	113.200	113.200	84.929	75,02567138	-26,96774194	-2,384721781	75,02567138	75,02567138
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.462.000	2.462.000	530443,21	21,54521568	21,54521568	2.235.000	2.235.000	241.404	10,80105503	10,80105503	2.214.000	2.214.000	380194,19	17	-1	57,49318631	17,17227597	17,17227597
4. Faiz Giderleri			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0
5. Cari Transferler			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0
8. Borç verme			0	0	0			0	0	0			0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.987.300	3.987.300	1.529.026	38,3474005	38,3474005	3.561.000	3.561.000	1.244.503	34,94812721	34,94812721	3.345.800	3.345.800	1.403.390	-6,043246279	-6,043246279	12,7670921	41,94481529	41,94481529

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	866.500,00	866.500,00	610.168,47	70	70	830.000,00	830.000	418.216,17	50	50	498.500,00	498.500,00	438.718,90	88	88	5	88	88
2. SGK Devlet Primleri	175.500,00	175.500,00	123.163,34	70	70	171.400,00	171.400	78.903,18	46	46	100.850,00	100.850,00	75.575,84	75	-41	-4	75	75
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.517.000,00	2.517.000,00	1.116.892,45	44	44	1.800.000,00	1.800.000	1.896.323,06	105	105	2.353.000,00	2.353.000,00	2.648.231,04	113	31	40	113	113
4. Faiz Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler				0	0				0	0				0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri				0	0				0,0	0				0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	3.559.000,00	3.559.000,00	1.850.224,26	52	52	2.801.400,00	2.801.400	2.393.442,41	85	85	2.952.350,00	2.952.350,00	3.162.525,78	5	5	32	107	107

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri		380.900	248.878	0	65		382.000	282.835	0	74		361.700	381.821	0	-5	35	0	106
2. SGK Devlet Primleri		63.200	45.775	0	72		71.900	51.985	0	72		66.900	65.930	0	-7	27	0	99
3. Mal ve Hizmet Alımı		352.000	231.069	0	66		549.000	203.908	0	37		479.000	443.139	0	-13	117	0	93
4. Faiz Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler				0	0				0	0				0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri				0,0	0				0,0	0				0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	0	796.100	525.722	0	66	0	1.002.900	538.729	0	54	0	907.600	890.889	0	-10	65	0	98

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	4.160.500,00	4.160.500,00	3.250.355,48	78	78	3.957.500,00	3.957.500,00	2.522.696,53	63	63	2.978.000,00	2.978.000,00	3.316.530,23	75	75	131	111	111
2. SGK Devlet Primleri	779.500,00	779.500,00	621.786,41	80	80	781.100,00	781.100,00	498.357,84	63	63	622.000,00	622.000,00	624.977,24	80	80	125	100	100
3. Mal ve Hizmet Alımı	19.642.000,00	19.642.000,00	18.587.962,20	94	94	7.484.000,00	7.484.000,00	9.167.402,15	122	122	16.505.000,00	16.505.000,00	19.569.991,43	220	220	213	118	118
4. Faiz Giderleri																		
5. Cari Transferler	80.000,00	80.000,00	8.617,17	10	10						50.000,00	50.000,00						
6. Sermaye Giderleri	22.650.000,00	22.650.000,00	12.500.170,97	55,0	55	23.800.000,00	23.800.000,00	18.944.476,89	79,0	79	45.800.000,00	45.800.000,00	26.922.946,96	192	192	142	58	58
7. Sermaye Transferleri																		
8. Borç verme																		
TOPLAM	47.312.000,00	47.312.000,00	34.968.892,23	317	317	36.022.600,00	36.022.600,00	31.132.933,41	327	327	65.955.000,00	65.955.000,00	50.434.445,86	567	567	611	387	387

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

EMAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	1.232.600,00	1.232.600,00	729.260,82	59	59	834.500,00	834.500,00	700.469,67	84	84	905.700,00	905.700,00	422.794,59	9	9	-40	47	47
2. SGK Devlet Primleri	255.000,00	255.000,00	142.287,30	56	56	188.000,00	188.000,00	138.328,69	74	74	186.600,00	186.600,00	74.910,10	-1	-1	-46	40	40
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.177.000,00	1.177.000,00	180.835,71	15	15	3.900.000,00	3.900.000,00	1.382.941,72	35	35	4.880.000,00	4.880.000,00	331.360,15	25	25	-76	7	7
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,0	0	1.000.000,00	1.000.000,00	162.489,96	16,2	16	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	5	5	-100	0	0
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.114.600,00	5.114.600,00	1.052.383,83	21	21	5.922.500,00	5.922.500,00	2.384.230,04	40	40	7.022.300,00	7.022.300,00	829.064,84	19	19	-65	12	12

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	321.700	352.154	208.178	65	59	298.000	430.699	282.218	95	66	383.600	488.568	454.317	29	13	61	118	93
2. SGK Devlet Primleri	600.400	64.319	38.762	6	60	53.300	79.636	51.215	96	64	70.300	76.400	72.000	32	-4	41	102	94
3. Mal ve Hizmet Alımı	12.817.000	13.174.186	13.161.186	103	100	13.518.000	17.858.000	17.051.722	126	95	15.151.000	18.186.000	16.949.425	12	2	-1	112	93
4. Faiz Giderleri									0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler									0	0				0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	250.000	250.000	224.613	89,8	90	250.000	180.000	161.129	64,5	90	325.000	300.000	253.807	30	67	58	78	85
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	13.989.100	13.840.659	13.632.738	97	98	14.119.300	18.548.335	17.546.284	124	95	15.929.900	19.050.968	17.729.549	13	3	1	111	93

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	415.100,00	415.100,00	223.392,61	54	54	400.000,00	400.000,00	264.522,79	66	66	380.000,00	380.000,00	399.265,76	-5	-5	51	105	105
2. SGK Devlet Primleri	53.400,00	53.400,00	39.965,50	75	75	74.000,00	74.000,00	48.510,37	66	66	74.850,00	74.850,00	60.245,23	1	1	24	80	80
3. Mal ve Hizmet Alımı	84.000,00	84.000,00		0	0	68.000,00	68.000,00	10.588,88	16	16	81.000,00	81.000,00	7.071,51	19	19	-33	9	9
4. Faiz Giderleri																		
5. Cari Transferler																		
6. Sermaye Giderleri																		
7. Sermaye Transferleri																		
8. Borç verme																		
TOPLAM	552.500,00	552.500,00	263.358,11	48	48	542.000,00	542.000,00	323.622,04	60	60	535.850,00	535.850,00	466.582,50	-1	-1	44	87	87

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	4.118.000,00	4.118.000,00	2.611.034,00	63,41	63,41	3.649.000,00	3.649.000,00	2.252.177,74	61,72	61,72	2.805.000,00	2.805.000,00	2.963.111,59	-23,13	-23,13	31,57	106	106
2. SGK Devlet Primleri	557.000,00	557.000,00	458.979,00	82,40	82,40	646.400,00	646.400,00	354.322,15	54,81	54,81	414.500,00	414.500,00	429.810,12	-35,88	-35,88	21,30	104	104
3. Mal ve Hizmet Alımı	237.000,00	237.000,00	431.803,00	182,20	182,20	1.922.000,00	1.922.000,00	1.712.982,34	89,12	89,12	2.435.100,00	2.435.100,00	1.810.242,38	26,70	26,70	5,68	74	74
4. Faiz Giderleri				0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0	0
5. Cari Transferler				0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0	0
6. Sermaye Giderleri				0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0	0
7. Sermaye Transferleri				0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0	0
8. Borç verme				0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0	0
TOPLAM	4.912.000,00	4.912.000,00	3.501.816,00	71,29	71,29	6.217.400,00	6.217.400,00	4.319.482,23	69,47	69,47	5.654.600,00	5.654.600,00	5.203.164,09	-9,05	-9,05	20,46	92	92

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	915.200,00	915.200,00	476.064,82	52	52	645.000,00	645.000,00	505.616,63	78	78	684.800,00	684.800,00	693.785,21	6	6	37	101	101
2. SGK Devlet Primleri	138.500,00	138.500,00	86.446,69	62	62	131.000,00	131.000,00	93.277,77	71	71	128.000,00	128.000,00	123.560,52	-2	-2	32	97	97
3. Mal ve Hizmet Alımı	148.000,00	148.000,00	75.486,51	51	51	169.000,00	169.000,00	114.436,90	68	68	191.000,00	191.000,00	210.058,00	13	13	84	110	110
4. Faiz Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler	600.000,00	600.000,00	410.220,00	68	68	650.000,00	650.000,00	567.215,00	87	87	710.000,00	710.000,00	638.685,00	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	1.801.700,00	1.801.700,00	1.048.218,02	58	58	1.595.000,00	1.595.000,00	1.280.546,30	80	80	1.713.800,00	1.713.800,00	1.666.088,73	7	7	30	97	97

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	1.886.500	1.886.500	1.218.908	65	65	1.693.000	1.693.000	1.174.418	69	69	1.494.000	1.494.000	1.527.611	-12	-12	30	102	102
2. SGK Devlet Primleri	312.000	312.000	235.685	76	76	318.800	318.800	221.576	70	70	284.700	284.700	270.745	-11	-11	22	95	95
3. Mal ve Hizmet Alımı	141.000	141.000	354.318	251	251	704.000	704.000	227.839	32	32	673.000	673.000	374.587	-4	-4	64	56	56
4. Faiz Giderleri	1.550.000	1.550.000	1.934.006	125	0	3.500.000	3.500.000	3.261.380	93	0	4.000.000	4.000.000	4.488.667	0	0	0	112	112
5. Cari Transferler	3.730.000	3.730.000	3.933.833	0	0	6.510.000	6.510.000	1.077.668	0	0	4.510.000	4.510.000	834.995	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri	2.070.000	2.070.000	448.284	0	0	1.000.000	1.000.000	765.796	0	0	1.000.000	1.000.000	382.898	0	0	0	0	0
8. Borç verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	9.689.500	9.689.500	8.125.034	84	84	13.725.800	13.725.800	6.728.677	49	49	11.961.700	11.961.700	7.879.503	-13	-13	17	66	66

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	454.200	454.200	357.573	79	79	603.300	603.300	440.026	73	73	912.726	912.726	893.136	51	51	103	98	98
2. SGK Devlet Primleri	72.000	72.000	71.081	99	99	115.900	115.900	88.307	76	76	180.250	180.250	170.961	56	56	94	95	95
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.045.000	1.045.000	535.174	51	51	997.000	997.000	697.691	70	70	1.316.485	1.316.485	1.185.884	32	32	70	90	90
4. Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	300.000	300.000	24.542	8	8	770.000	770.000	672.455	87	87	1.658.600	1.658.600	441.107	115	115	-34	27	27
7. Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Borç verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.871.200	1.871.200	988.370	53	53	2.486.200	2.486.200	1.898.480	76	76	4.068.062	4.068.062	2.691.088	64	64	42	66	66

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararlaması (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararlaması (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararlaması (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	5.351.000	5.351.000	3.975.948	74	74	3.704.500	3.704.500	1.218.581	33	33	1.630.190	1.630.190	1.583.769	-56	-56	30	97	97
2. SGK Devlet Primleri	1.123.400	1.123.400	757.590	67	67	738.900	738.900	242.594	33	33	272.227	272.227	270.344	-63	-63	11	99	99
3. Mal ve Hizmet Alımı	12.823.000	12.823.000	8.801.877	69	69	13.287.000	13.287.000	10.630.192	80	80	20.290.000	20.290.000	16.350.833	53	53	54	81	81
4. Faiz Giderleri																		
5. Cari Transferler	90.000	90.000																
6. Sermaye Giderleri	2.390.000	2.390.000		0	0	500.000	500.000	0	0	0	500.000	500.000	90.282	0	0	0	0	18
7. Sermaye Transferleri																		
8. Borç verme																		
TOPLAM	21.777.400	21.777.400	13.535.415	62	62	18.230.400	18.230.400	12.091.367	66	66	22.692.417	22.692.417	18.295.228	24	24	51	151	81

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararlaması (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi(A1)	Bütçe Kararlaması (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararlaması (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/ A1 (%)	B2/ B1 (%)	C2/ C1 (%)	C2/ A2 (%)	C2/ B2 (%)
1. Personel Giderleri	214.200	214.200	307.581	144	144	461.000	461.000	556.072	121	121	701.800	701.800	1.117.777	152	152	201	159	159
2. SGK Devlet Primleri	32.500	32.500	53.079	163	163	89.200	89.200	103.418	116	116	127.500	127.500	177.448	143	143	172	139	139
3. Mal ve Hizmet Alımı	86.000	86.000	17.700	21	21	2.048.000	2.048.000	416.303	20	20	1.683.000	1.683.000	348.807	82	82	84	21	21
4. Faiz Giderleri																		
5. Cari Transferler											0	0	25.000	--	--	--	--	--
6. Sermaye Giderleri	500.000	500.000	129.623	26	26	500.000	500.000	0	0	0	500.000	500.000	155.524	100	100	--	31	31
7. Sermaye Transferleri																		
8. Borç verme																		
TOPLAM	832.700	832.700	507.982	61	61	3.098.200	3.098.200	1.075.793	35	35	3.012.300	3.012.300	1.824.557	97	97	170	61	61

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzye)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	1.574.000,00	1.574.000,00	1.071.629,00	68	68	1.355.700,00	1.355.700,00	1.221.534,25	90	90	1.471.300,00	1.471.300,00	1.540.891,46	9	9	26	105	105
2. SGK Devlet Primleri	233.000,00	233.000,00	203.025,00	87	87	259.600,00	259.600,00	238.714,00	92	92	287.100,00	287.100,00	273.988,09	11	11	15	95	95
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.367.000,00	1.367.000,00	100.505,00	7	7	1.367.000,00	1.367.000,00	7.136,00	1	1	1.219.800,00	1.219.800,00	51.337,36	-11	-11	619	4	4
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,0	0	0,00	0,00	0,00	0,0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.174.000,00	3.174.000,00	1.375.159,00	43	43	2.982.300,00	2.982.300,00	1.467.384,25	49	49	2.978.200,00	2.978.200,00	1.866.216,91	-0	-0	27	63	63

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

PARK VE BAHÇELER KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri				0	0	1.225.500	1.225.500	1.133.054	92	92	1.405.000	1.405.000	1.288.024	115	115	114	92	92
2. SGK Devlet Primleri				0	0	254.400	254.400	226.855	89	89	284.650	284.650	260.494	112	112	115	92	92
3. Mal ve Hizmet Alımı				0	0	12.162.000	12.162.000	12.737.476	105	105	7.652.500	7.652.500	7.422.914	63	63	58	97	97
4. Faiz Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler				0	0				0	0				0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri				0,0	0			82.336	0,0	0	9.800.000	9.800.000	10.406.170	0	0	0	106	109
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	13.641.900	13.641.900	14.179.721	104	104	19.142.150	19.142.150	19.377.602	40	40	37	101	101

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzyey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararnamesi (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararnamesi (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	442.200,00	442.200,00	303.730,42	68,69	68,69	442.700,00	442.700,00	260.707,63	58,89	58,89	407.300,00	407.300,00	261.163,16	-8,00	-8,00	0,17	64,12	64,12
2. SGK Devlet Primleri	82.000,00	82.000,00	45.737,05	55,78	55,78	76.800,00	76.800,00	42.316,09	55,10	55,10	61.000,00	61.000,00	46.606,36	-20,57	-20,57	10,14	76,40	76,40
3. Mal ve Hizmet Alımı	621.000,00	621.000,00	87.908,38	14,16	14,16	600.000,00	600.000,00	83.903,48	13,98	13,98	261.000,00	261.000,00	41.343,74	-56,50	-56,50	-50,72	15,84	15,84
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferler	5.000,00	5.000,00	15.775,63	315,51	315,51	5.000,00	5.000,00	5.804,82	116,10	116,10	20.000,00	20.000,00	8.405,17	300,00	300,00	44,80	42,03	42,03
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.150.200,00	1.150.200,00	453.151,48	39,40	39,40	1.124.500,00	1.124.500,00	392.732,02	34,93	34,93	749.300,00	749.300,00	357.518,43	-33,37	-33,37	-8,97	47,71	47,71

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	622.800	622.800	229.209	37	37	332.000	332.000	222.128	67	67	336.900	429.774	429.774	1	29	93	128	100
2. SGK Devlet Primleri	95.500	95.500	43.139	45	45	62.000	62.000	41.050	66	66	62.850	72.350	72.350	1	17	76	115	100
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.227.000	2.227.000	956.348	43	43	3.127.000	3.127.000	2.763.081	88	88	8.423.000	3.969.419	3.969.419	169	27	44	47	100
4. Faiz Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri	2.100.000	2.100.000	133.198	6,3	6	1.250.000	1.250.000	389.104	31,1	31	2.750.000	2.750.000	319.969	120	120	-18	12	12
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	5.065.300	5.065.300	1.361.895	27	27	4.771.000	4.771.000	3.415.363	72	72	11.602.750	7.251.543	4.791.512	143	52	40	41	66

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM BÜTÇE PERFORMANSI

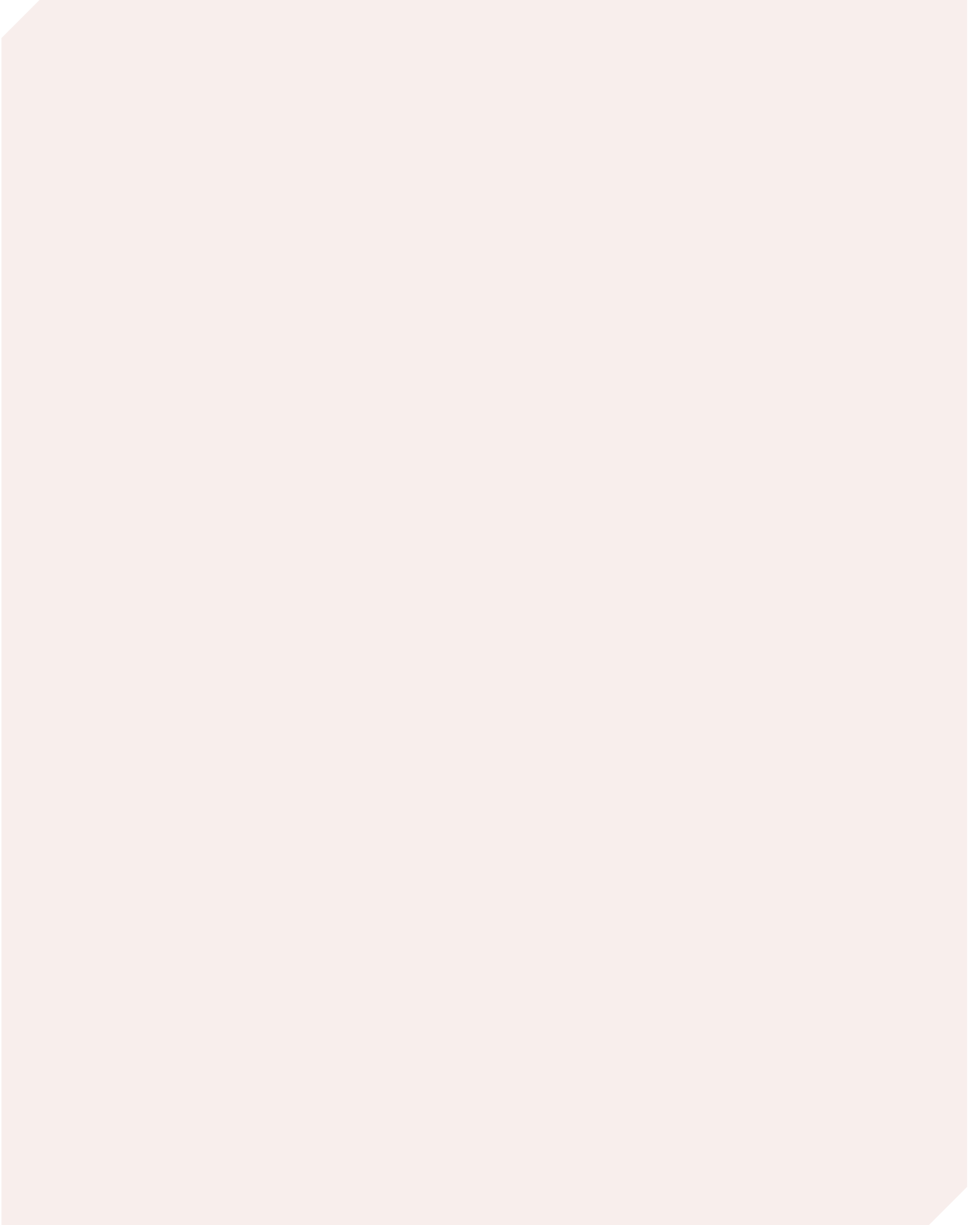
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2010 Yılı					2011 Yılı					2012 Yılı							
	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A1)	Bütçe Kararname (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1 (%)	C1/B1 (%)	Birim Bütçe Teklifi (A2)	Bütçe Kararname (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	A2/A1 (%)	B2/B1 (%)	C2/C1 (%)	C2/A2 (%)	C2/B2 (%)
1. Personel Giderleri	1.147.500,00	1.147.500,00	777.315,46	68	68	1.072.000,00	1.072.000,00	741.149,38	69	69	940.200,00	940.200,00	729.467,41	-12	-12	-2	78	78
2. SGK Devlet Primleri	194.000,00	194.000,00	142.125,25	73	73	221.000,00	221.000,00	136.779,91	62	62	177.700,00	177.700,00	123.447,85	-20	-20	-10	69	69
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.687.000,00	1.687.000,00	953.699,65	57	57	854.000,00	854.000,00	882.727,85	103	103	1.739.500,00	1.739.500,00	1.687.515,46	104	104	91	97	97
4. Faiz Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
5. Cari Transferler	25.000	25.000	16.740	0	0	1.000.000	1.000.000	776.428,36	0	0	167.000,00	167.000,00	44.091,20	0	0	0	0	0
6. Sermaye Giderleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
7. Sermaye Transferleri				0	0				0	0				0	0	0	0	0
8. Borç verme				0	0				0	0				0	0	0	0	0
TOPLAM	3.028.500,00	3.028.500,00	1.889.880,36	62	62	3.147.600,00	3.147.600,00	2.537.085,50	81	81	3.024.400,00	3.024.400,00	2.584.521,92	-4	-4	2	85	85



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



EKLER



B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

A- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile İlgili Faaliyetler

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

Hizmet İçi Eğitim

- Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi
- Hizmet İçi Eğitim Planlaması
- Hizmet İçi Eğitim Yapılması

Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

- Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması
- Personel öneri Anketi
- Yıllık Değerlendirme Anketi

Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması

- Personel Değerlendirme Anketi
- Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması
- Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

- Fuarlara Katılım
- Seminerlere Katılım
- Periyodik Toplantılar
- Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları
- Başkanın Müdürlerle Toplantıları
- Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları
- Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları
- Genel Değerlendirme Toplantıları
- İtranet Kullanımının Artırılması
- Birimlerim İtranet Kullanımının Artırılması

2. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi: Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır. Zira Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha

güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır.

Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

- Beyaz Masa Personel Eğitimi
- Şikâyet ve Taleplere Geri Dönülmesi/ Geri Dönüş Süresi gün

Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

- Kent Konseyi
- Muhtarlarla Toplantı
- Mahalle Ziyaretleri
- Kamuoyu Araştırması
- Çocuk Meclisleri
- Gençlik Meclisleri
- Kadın Meclisleri
- Yaşlılar Meclisi
- Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi
- Gönüllü Çalışma Yönergesinin Hazırlanması
- Gönüllüler Yemeği

3. Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi: Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekanlarını havalandırma temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşlara hizmet verilmesi sağlanacaktır.

Belediye Hizmet Binalarında Hijyenin Sağlanması

- Belediye Binalarının Temizliği İhalesi
- İhalenin Yapılması Belediye Bina Temizlik Kontrolleri
- Klima Kontrolleri, Bakım ve Onarım Sözleşmesi
- Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine Güvenlik Önlemleri Alınması (Hizmet Alımı)

Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi

- Klima Kontrolleri
- Asansör bakım

4. Denetim çalışmalarının geliştirilmesi: Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır yine ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

İç Kontrol Sisteminin Kurulması

- İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

- İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları
- İç Kontrollerin Yapılması Kontrol Sayısı
- İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması

Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

- ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması
- İç Tetkik Yapılması
- İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması

5. Mali Yapının Geliştirilmesi: Beylikdüzü' nde yaşanan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

Tahakkuk Artışı Sağlanması

- Mükellef Taraması Yapılması
- Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak
- Yol katılım bedeli

Tahsilât Oranlarının Artırılması

- Ödeme Emirleri Gönderilmesi
- İcra Takibi Yapılması

Tasarruf Tedbirleri Uygulanması

- Araç Alım İhalesi Dışındaki İhalelerde Araç Tedarikinin Önlenmesi

6. Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi:

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi

- Donanım Tedariki İhtiyaçların Değerlendirilmesi

Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi

- Yazılım İhtiyacının Karşlanması
- Yazılım Bakım Sözleşmesi

B- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Faaliyetler**1. Kentsel altyapı ve ulaşım sisteminin geliştirilmesi:**

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. Beylikdüzü Belediyesi, İstanbul Büyükşehir

Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir. SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

Yol Ağının Geliştirilmesi

- Yeni Yol Açılması
- Yol Genişletme
- Asfalt Kaplama
- Taş Kaplama
- Tamir-Bakım-Yama

Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi

- Yağmur Suyu Şebeke Yapımı
- Izgara Temizliği

Kaldırım-Tretuvar Çalışması

- Kaldırım-Tretuvar Yapımı
- Kaldırım-Tretuvar Tamiri

2. Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması: Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. SWOT analizinde de görüldüğü gibi Beylikdüzünün coğrafi bölgenin, yapılaşmaya açık olması (Suistimale Açık Olması), sanayi atıkların, derelere atılması , ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir . Beylikdüzü nün planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması

- Konutların İçerisinde Bulunan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgesi Dışına Çıkarılması

3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi: Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

Rekreasyon Alanlarının Artırılması

- Yeni Park Yapımı
- Spor Alanı Düzenlemesi

- Çocuk Oyun Grubu

Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

- Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması

Rekreasyon Alanlarının Temizliği

- Rekreasyon Alanları Temizliği

Ağaç-Fidan Dikimi

- Ağaç-Fidan Dikimi

C- Toplumsal Gelişim Çalışmaları ile İlgili Faaliyetler

1. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması: Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Beylikdüzünde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beylikdüzü Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

- Sıcak Yemek Yardımı
- Kuru Gıda Yardımı
- Giyecek Yardımı
- Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak

Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

- Anne-Baba Çocuk Eğitimi

2. Toplum Sağlığının Korunması: İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmelidir. Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Vektörel Mücadele Çalışmaları

- Karasinek, Kurban Alanları ve Çöp Konteynırlarının Dezenfeksiyonu

Gıda Satış Yerlerinin Denetimi

- Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi

- Gayrisihhi İşyeri Denetimi

Koruyucu Halk Sağlığı

- Halka, Kadın Sağlığına ve Çocuk Gelişimine Yönelik Eğitim Semineri
- Halka Yönelik Okullarda Yapılan Taramalar
- Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı
- Evde Bakım ve Tedavi Hizmetleri
- Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi, Bakım, Reçetelendirme, Eğitim ve Bilgilendirme
- İlköğretim Okulları 1.Sınıflarına Dış Fırçanı Değiştir Kampanyası
- Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı (Poliklinik Hizmeti)
- Hasta Nakillerinin Yapılması
- Laboratuvar Cihazlarının Yenilenmesi
- Laboratuvara Müracaat Eden Hastaların Tetkiklerinin Yapılması

3. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi: Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kent kültür geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Kültürel Etkinlikler

- Panel-Konferans Vb Düzenlenmesi
- Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri
- Geziler

Kültürel Yayınlar

- Dergi-Broşür Yayını

Kurslar

- Hobi Kursları

4. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Beylikdüzü Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarını artırmak gerekmektedir.

İşportacılarla Mücadele

- İşportacılarla Mücadele
- Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

İşyeri Ruhsat Denetimi

- Ruhsat Komisyonu İşlemleri
- İşyeri Denetimi

İlçeye Vizyon Projeler Kazandırılması

- Yeşil Vadi Projesi
- Sahil Düzenleme Projesi
- Yat Limanı-Deniz Otobüsü Projesi
- Kent Meydanı Projesi

5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması: Beylikdüzü'nde yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır. Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir. Hayvanları küpeleme kısırlaştırma çalışmaları yapması ve vatandaşları da bu konuda bilgilendirici broşürler hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması görevleri arasında yer almaktadır. Toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler

- Başıboş Hayvan Toplanması
- Başıboş Hayvan Kısırlaştırılması
- Başıboş Hayvan Aşılması
- Başıboş Hayvan Tedavisi
- Sahipli ve Sahipsiz Hayvanların Kayıt Altına Alınması
- Ek Avlu Yapımı Projesi

6. Çevrenin korunması: Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

- Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi

Denetim Çalışmaları

- Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine)
- Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)
- Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)
- İşyeri Rutin Denetimi

7. Kent Temizliğinin Sağlanması: Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

Evsel Atık Toplama Çalışmaları

- Evsel Atık Toplama

Süpürme-Yıkama Çalışmaları

- Cadde-Sokak Süpürülmesi
- Cadde Yıkama
- Hafriyat-Boş Arsa Temizliği

8. İlçe Eğitimine Katkı: İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı. Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlar göre yapılmalıdır. Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.

Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri

- Okullarda Büyük Bakım Onarım
- Okullara Boya ve Benzeri Yardım

Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri

- Eğitim Seti Dağıtımı

Sportif Faaliyetlerin Hayatın Geliştirilmesi: Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Beylikdüzü belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir.

Spor Tesis Yapımı

- Spor Kompleksi
- Basket Potaları Konulması
- Futbol Saha Yapımı

Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi kampı

- Spor Okulu
- Yaz Kampı
- Turnuva

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 1

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	1	0	0	0	1	100%	0
Tanım	Hizmet içi Eğitim Talep Anketi							
Göstergenin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	100%							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	1	1	0	0	0	1	100%	0
Tanım	Hizmet içi Eğitim Planlanması							
Göstergenin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	100%							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	10	3	5	0	4	12	%120	(+)%20
Tanım	Hizmet içi Eğitimin Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	120%							
Sapmanın Nedeni	Hizmet içi eğitim talepleri neticesinde ihtiyaca yönelik olarak planlanan eğitim sayısı aşılmış, ancak kurum içi çözümler ve eğitim kurumları ile olan iyi ilişkiler neticesinde maliyet düşük olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Hizmetiçi Eğitim Talep Anketi	575,00					0,00		
2. Hizmetiçi Eğitim Planlanması	700,00					0,00		
3. Hizmetiçi Eğitimin Yapılması	66.000,00					38.100,54		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 02

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2	0	1	0	1	2	%100	%0
Tanım	Personel Değerlendirme Anketi							
Göstergenin Kaynağı	Yapılan Anketler							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	3	0	0	0	1	1	%33	%67
Tanım	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	%33 sapma olmuştur							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	3	0	0	0	1	1	%33	%67
Tanım	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	%33 sapma olmuştur							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Personel Değerlendirme Anketi	400,00					0.00		
2. Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	34.000,00					0,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 03

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM HİZMETLERİ							
Hedef	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Periyodik Toplantılar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100	20	18	14	13	65	% 65	(-)%35
Tanım	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/Yapılan Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	12	4	2	1	2	9	%75	(-)%25
Tanım	Başkanın Müdürlerle Toplantıları							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/Yapılan Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	50	10	15	20	5	50	%100	%0
Tanım	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/Yapılan Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.	12	3	3	3	3	12	%100	%0
Tanım	Müdürlerin Personelleri İle Toplantılar							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/Yapılan Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5.	1	0	0	0	1	1	%100	%0
Tanım	Genel Değerlendirme Toplantıları							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/Yapılan Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	15.000				0,00			
2. Başkanın Müdürlerle Toplantıları	15.000				0,00			
3. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları	20.000				0,00			
4. Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları	20.000				0,00			
5. Genel Değerlendirme Toplantıları	25.000				0,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 04

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	İntranet Kullanımının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Birimlerin intranet kullanımının artırılması	Artırılması	25%	25%	25%	25%	100%	100%	0
Tanım	Birimlerin İtranet Kullanımının Artırılması							
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	%100							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Birimlerim İtranet Kullanımının Artırılması	8.000,00				0,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 05

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	20	5	5	5	5	20	100%	100%
Tanım	Beyaz Masa Personel Eğitimi Adam-Saat/yıl							
Göstergenin Kaynağı	Beyaz Masa							
Performans Sonuçlarının Analizi	0 sapma							
Sapmanın Nedeni	Personelin eğitim ihtiyacı olduğundan eğitim eksiksiz gerçekleştirilmeye çalışılmıştır							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Personelin eğitim ihtiyacının tespit edilip ona göre eğitim planının yapılması							
2.	1 günde geri dönüşmesi	5gün	3gün	1gün	1gün	2,5 gün	40%	60%
Tanım	Şikâyet ve Taleplere Geri Dönülmesi Geri Dönüş Süresi gün							
Göstergenin Kaynağı	Beyaz Masa							
Performans Sonuçlarının Analizi	%60 sapma							
Sapmanın Nedeni	Gelen şikâyet ve talepler için ilgili müdürlüklerden gelen yanıt sürelerinin farklılık arz göstermesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Müdürlükler arası iletişimi sağlayacak bir personelin belirlenip vatandaşa geri dönüşlerin hızlandırılması							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Beyaz Masa Personel Eğitimi	18.000,00					18.000,00		
2. Şikâyet ve Taleplere Geri Dönülmesi	6.000,00							

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 06

Müdürlük Adı	YAZI İŞLERİ/BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	3	1	0	1	0	2	%67	%33
Tanım	Kent Konseyi							
Göstergenin Kaynağı	Kent Konseyi Genel Kurul Toplantıları							
Performans Sonuçlarının Analizi	%33 sapma							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	6	2	1	2	1	6	%100	%0
Tanım	Muhtarlarla Toplantı							
Göstergenin Kaynağı	Mahalle toplantıları							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	3	6	2	0	5	13	%433	(+)%333
Tanım	Mahalle Ziyaretleri							
Göstergenin Kaynağı	Organizasyon Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	%13 sapma							
Sapmanın Nedeni	Yılın her periyodu için bir toplantı yapılması gerekliliği öngörüldüğünden							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlı ve yıllık takvime uygun çalışma takvimi hazırlanması							
4.	3	0	0	0	0	0	%0	%100
Tanım	Kamuoyu Araştırması							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kamuoyu Araştırması yapılamamıştır. 2013 yılında yapılmak üzere planlanmaktadır.							
Sapmanın Nedeni	Araştırma için profesyonel ekip kurulması gerçekleştirilememiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Profesyonel bir ekip kurulması							
5.	3	0	0	1	0	1	%33	(-)%67
Tanım	Çocuk Meclisleri							
Göstergenin Kaynağı	Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6.	3	1	2	1	1	4	%133	(+)%33
Tanım	Gençlik Meclisleri							
Göstergenin Kaynağı	Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenenden fazla toplantı yapılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Gençlerin aktif katılımını gerektirecek toplantılar düzenlenmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7.	3	1	0	1	1	3	%100	%0
Tanım	Kadın Meclisleri							
Göstergenin Kaynağı	Toplantılar							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Kent Konseyi	35.000,00					0,00		
2. Muhtarlarla Toplantı	5.800,00					0,00		
3. Mahalle Ziyaretleri	4.200,00					0,00		
4. Kamuoyu Araştırması	4.200,00					0,00		
5. Çocuk Meclisleri	1.900,00					0,00		
6. Gençlik Meclisleri	1.900,00					0,00		
7. Kadın Meclisleri	1.900,00					0,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 07

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	ÇALIŞMA MEKANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarında Hijyenin Sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	19%	24%	25%	29%	97%	97%	(-)3%
Tanım	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi							
Göstergenin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	100%	0%	26%	0%	48,00%	74,00%	74%	(-)26%
Tanım	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri							
Göstergenin Kaynağı	İhale dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi	Temizlik İhalesi kapsamında ihalesi yapılan bir hizmet olduğu için bütçe kalemi olarak temizlik malzemeleri baz alınmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Kültür Merkezlerinin Mart ve Temmuz aylarında açılması sebebiyle yıllık olarak planlanandan daha az temizlik malzemesi ihtiyacı oluşmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	100%	15%	19%	22%	22%	78%	78%	(-)22%
Tanım	Klima Kontrolleri, Bakım ve Onarım Sözleşmesi							
Göstergenin Kaynağı	İhale Dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.	100%	15%	19%	22%	22%	78%	78%	(-)22%
Tanım	Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine Güvenlik Önlemleri Alınması							
Göstergenin Kaynağı	İhale dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Beylikdüzü Kültür Merkezi Mart ayında, Gürpınar Kültür Merkezi Temmuz ayında faaliyete geçtiği için bu tarihlere kadar minimum seviyede bu binalarda Özel Güvenlik Görevlisi çalıştırılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Belediye Binalarının Temizliği İhalesi	520.000,00					1.655.631,48		
2. Belediye Bina Temizlik Kontrolleri	15.000,00					111.146,56		
3. Klima Kontrolleri, Bakım ve Onarım Sözleşmesi	5.000,00					4.720,00		
4. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine Güvenlik Önlemleri Alınması	2.300.000,00					2.115.670,72		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 08

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	ÇALIŞMA MEKANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2	0	1	0	1	2	100%	0%
Tanım	Klima Kontrolleri							
Göstergenin Kaynağı	İhale dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	1	1	0	1	0	2	200%	(+)100%
Tanım	Asansör bakım							
Göstergenin Kaynağı	İhale dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yeni yapılan Beylikdüzü Kültür Merkezi'nin açılması sonucu, bu merkezde bulunan 2 adet panoramik asansör ve 4 adet yürüyen merdivenin kanuni gereklilik olarak aylık bakımları yaptırılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yeni yapılacak ve/veya yaptırılacak olan hizmet binalarının açılışlarının müdürlüğümüze bütçe döneminden önce bildirilmesi.							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Asansör bakım	14.000,00					27.612,00		
2. Klima Kontrolleri	15.000,00					14.832,01		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 09

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Kurulması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	%25	%25	%25	%25	1	%100	%0
Tanım	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	Ön Mali Kontrol Bürosunun kurulması							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ön Mali Kontrol Bürosu Yönetmeliği hazırlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Ön Mali Kontrol Bürosunun faaliyete geçirilmesi							
2.	4	2	0	2	0	4	%100	%0
Tanım	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları							
Göstergenin Kaynağı	Düzenlenen toplantı sonucu							
Performans Sonuçlarının Analizi	Eğitim İşlemleri tamamlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	1	0	0	1	0	1	%100	%0
Tanım	İç Kontrollerin Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Müdürlük içerisinde kontrollerin yapılması							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ön Mali Kontrol Bürosunun kurulması							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.	1	0	0	1	0	1	%100	%0
Tanım	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	Raporlama							
Performans Sonuçlarının Analizi	Büronun kurulma sürecinin uzaması							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Ön Mali Kontrol bürosunun işlerliğinin sağlanması							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	900,00					900,00		
2. İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları	350,00					350,00		
3. İç Kontrollerin Yapılması	2.500,00					2.500,00		
4. İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	300,00					300,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 10

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2	0	1	0	1	2	100%	0%
Tanım	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı /İç Tetkik Planı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	2	0	1	0	1	2	100%	0%
Tanım	İç Tetkik Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/İç Tetkik Raporları							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	2	0	1	0	1	2	100%	0%
Tanım	İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı/İç Tetkik Sonuçları							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	350,00					350,00		
2. İç Tetkik Yapılması	2.500,00					1.000,00		
3. İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	350,00					350,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 11

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM							
Hedef	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Tahakkuk Artışı Sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	%80	%20	%20	%20	%20	%80	%100	%0
Tanım	Mükellef Taraması Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Mükellef Sayısında Artış ve Bilgilerin Güncellenmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Mükelleflerin T.C. numaraları ve adres bilgileri güncellenmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	%60	%20	%20	%20	%20	%80	%133	(+)%33
Tanım	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak							
Göstergenin Kaynağı	İmar uygulaması sonucu yeni parsel numaralarının sisteme işlenmesi.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Arsa ve bina taşınmaz numaralarının sisteme entegrasyonu yapılmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	%100	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Yol katılım bedeli							
Göstergenin Kaynağı	Tebliğatların tamamı tebliğ edilmiştir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 2012 yılına ait yol harcamalarına katılım tahakkuklarının tamamı düzenlenmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Mükellef Taraması Yapılması	30.800,00				30.800,00			
2. Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	30.800,00				30.800,00			
3. Yol katılım bedeli	20.000,00				20.000,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 12

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİM							
Hedef	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Tahsilat Oranlarının Arttırılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	%100	%25	%25	%25	%0	%75	%75	%25
Tanım	Ödeme Emirleri Gönderilmesi							
Göstergenin Kaynağı	Vatandaşa Yapılan Tebligatlar							
Performans Sonuçlarının Analizi	Beyan ve Bildirim Sayılarındaki Artış							
Sapmanın Nedeni	İcra Servisinin Olmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İcra Servisinin Kurulması.							
2.	%100	%25	%25	%25	%0	%75	%75	%25
Tanım	İcra Takibi Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Tebliğ yapılan mükellef sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Geçmiş dönemlere ait yapılan tahsilat miktarı.							
Sapmanın Nedeni	İcra Servisinin eksikliği							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İcra Servisinin kurulması							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Ödeme Emirleri Gönderilmesi	10.000,00				10.000,00			
2. İcra Takibi Yapılması	6.000,00				6.000,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 13

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	1	0	0	0	1	100%	0%
Tanım	Araç Alım İhalesi Dışındaki İhalelerde Araç Tedarikinin Önlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi	Üst yönetimin onayı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü dışındaki müdürlüklerin ihalelerde görev aracı koymaması sağlanmış ve öngörülen maliyet kadar kaynak tasarrufu sağlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Araç Alım İhalesi Dışındaki İhalelerde Araç Tedarikinin Önlenmesi	85.000,00				0,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 14

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	BİLİŞİM ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	Değerlendirme	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Donanım Tedariki İhtiyaçlarının Değerlendirilmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Donanım Tedariki İhtiyaçlarının Değerlendirilmesi	28.000,00 TL					266.308,30 TL		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 15

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	BİLİŞİM ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	Değerlendirme	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Yazılım İhtiyacının Karşlanması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	Değerlendirme	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Yazılım Bakım Sözleşmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Yazılım İhtiyacının Karşlanması	28.000,00 TL					266.308,30 TL		
2. Yazılım Bakım Sözleşmesi	220.000,00 TL					0,00 TL		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 16

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
Hedef	KENTSEL ALTYAPI VE ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ								
Performans Hedefi	Yol Ağının Geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı	
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
1.	25	%1	%4,7	%22,4	%8,5	9,144	%37	%63	
Tanım	Yeni Yol Açılması								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni	Mevsim Şartları, Döküm Sahası Problemi, Malzeme Eksikliği ve Planlardaki Değişiklik.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
2.	10	%1,6	%8,3	%37,8	%14,3	6,198	%62	%38	
Tanım	Yol Genişletme								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni	Mevsim Şartları, Döküm Sahası Problemi, Malzeme Eksikliği ve Planlardaki Değişiklik.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
3.	60000	-	%16,8	%27,3	%6,3	30,241	%50	%50	
Tanım	Asfalt Kaplama								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
4.	30000	%10,9	%17,8	%49	%103	54,295	%181	+%81	
Tanım	Taş Kaplama								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
5.	%100	%10	%34	%34,6	%21,4	37,016	%100	-	
Tanım	Tamir-Bakım-Yama								
Göstergenin Kaynağı									
Performans Sonuçlarının Analizi									
Sapmanın Nedeni									
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler									
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet				
1. Yeni Yol Açılması	19.900.000,00				2.300.000,00				
2. Yol Genişletme	6.000.000,00				200.000,00				
3. Asfalt Kaplama	8.500.000,00				3.150.000,00				
4. Taş Kaplama	2.800.000,00				3.040.000,00				
5. Tamir-Bakım-Yama	2.000.000,00				6.450.000,00				

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 17

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KENTSEL ALTYAPI VE ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	25000	%4	%11,9	%16	%17,9	12,445	%50	%50
Tanım	Yağmur suyu Şebekesinin Geliştirilmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	3	1	1	-	1	3	%100	-
Tanım	Izgara Temizliği							
Göstergenin Kaynağı	Temizlenen Izgara Sayısı 3 adet /yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Yağmur suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	6.000.000,00				3.000.000,00			
2. Izgara Temizliği	250.000,00				250.000,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 18

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KENTSEL ALTYAPI VE ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Kaldırım Tretuvar Çalışması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	40000	%11,2	%25,3	%47,7	%27,8	44,724	%112	+%12
Tanım	Kaldırım-Tretuvar Yapımı							
Göstergenin Kaynağı	Yapılan Kaldırım M2/yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	5000	4,120	20,572	25,148	16,571	66,649	%1333	(+)%1233
Tanım	Kaldırım-Tretuvar Tamiri							
Göstergenin Kaynağı	Tamir Yapılan Kaldırım M2/yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Kaldırım-Tretuvar Yapımı	10.000.000,00					10.000.000,00		
2. Kaldırım-Tretuvar Tamiri	1.800.000,00					1.800.000,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 19

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2	0	0	1	3	4	200%	(+)100%
Tanım	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması							
Göstergenin Kaynağı	Tamir Edilen Park Sayısı 2 adet /yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %200'ü gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Artan nüfus yoğunluğu ile vatandaşın gelen taleplerin yoğun olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefler belirlenirken vatandaş taleplerinin daha dikkatli çözümlenmesinin yapılması.							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	1.400.000				1.564.778,93			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 20

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Temizliği							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	0%
Tanım	Rekreasyon Alanları Temizliği.							
Göstergenin Kaynağı	Rekreasyon Alanları Temizliği Temizlenen Park Sayısı %100							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef %100 gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Yok							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bütçenin arttırılması.							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1.	3.800.000					4.558.901,86		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 21

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Ağaç-Fidan Dikimi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	30,000	1,987	5,644	8,363	10,548	26,542	88%	(-)12%
Tanım	Ağaç-Fidan Dikimi							
Göstergenin Kaynağı	Ağaç-Fidan Dikimi Dikilen Fidan Sayısı 30.000 adet /yıl							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %88,47 fazlası gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	İşgücü eksikliği.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İşgücünü arttırmak.							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1.	1.350.000,00				1.429.557,51			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 22

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI							
Performans Hedefi	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	5500	25%	25%	25%	25%	52894%	961%	100%
Tanım	Sıcak Yemek Yardımı							
Göstergenin Kaynağı	Hayırsever aynı Bağışı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin üzerinde bir artış olmuştur.							
Sapmanın Nedeni	Hedef gösterilen sayının üzerinde bir talep olması. ihtiyaç sahibi nüfusun fazla olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefin artırılması.							
2.	10000	25%	25%	25%	25%	12087%	120%	100%
Tanım	Kuru Gıda Yardımı							
Göstergenin Kaynağı	Hayırsever aynı Bağışı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin üzerinde bir artış olmuştur.							
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Kuru gıda ile ilgili bütçe ayrılması.							
3.	3400	25%	25%	25%	25%	4765%	107%	100%
Tanım	Giyecek Yardımı							
Göstergenin Kaynağı	Hayırsever aynı Bağışı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin üzerinde bir artış olmuştur.							
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Kuru gıda ile ilgili bütçe ayrılması.							
4.	60	%25	%25	%25	%25	257	%428	%100
Tanım	Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak							
Göstergenin Kaynağı	Hayırsever Aynı Bağışı/Satın Alma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin üzerinde bir artış olmuştur. Nüfusun artması talebin fazla olamsı.							
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefin artırılması.							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Sıcak Yemek Yardımı	30.000,00				Hayırsever Aynı Bağışı			
1. Kuru Gıda Yardımı	710.000,00				Hayırsever Aynı Bağışı			
2. Giyecek Yardımı	293.800,00				Hayırsever Aynı Bağışı			
4. Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	6.500,00				Hayırsever aynı bağışı /44.091.20.-tl			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 23

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI							
Performans Hedefi	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	2	1	0	0	1	2	100%	100%
Tanım	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi							
Göstergenin Kaynağı	Kültür Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	100% gerçekleşme							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Anne-Baba-Çocuk Eğitimi	4.000,00					4.000,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 24

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI							
Performans Hedefi	Vektörle Mücadele Çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	Rutin Denetim ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	25%	25%	25%	25%	409%	100%	100%
Tanım	Karasinek, Kurban Alanları ve Çöp Konteynırlarının Dezenfeksiyonu							
Göstergenin Kaynağı	İlaçlama Sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Rutin Denetim ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi							
Sapmanın Nedeni	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talep doğrultusunda hizmet verildiğinden sapmaya karşı önlem alınamamaktadır.							
FAALİYET MALİYETİ	Kurum dışı					Gerçekleşen Maliyet		
1. Rutin Denetim ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	380.000,00					0		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 25

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI							
Performans Hedefi	Koruyucu Halk Sağlığı							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
1.	18	2	3	3	3	11	61%	(-)39%
Tanım	Halka, Kadın Sağlığına ve Çocuk Sağlığına Yönelik Eğitim Semineri vermek ve düzenlemek.							
Göstergenin Kaynağı	Sağlık Kurumları/İstek Üzerine							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda Hizmet Verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sağlık İşl. Müd. Kapatılması, Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğüne Dönüştürülmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İhtiyaç Doğrultusunda Hedef Belirlemek.							
2.	18	2	2	2	2	8	44%	(-)56%
Tanım	Halka Kadın Sağlığına ve Çocuk Sağlığına Yönelik sağlık taramaları düzenlemek							
Göstergenin Kaynağı	Sağlık Kurumları/İstek Üzerine							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sağlık Bakanlığınca Sağlık ile İlgili Taramalar İzin Verilmemesi.							
Sapmanın Nedeni	Sağlık İşl. Müd. Kapatılması, Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğüne dönüştürülmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İhtiyaç Doğrultusunda Hedef Belirlemek.							
3.	Gelen taleplerin değerlendirilmesi	40	40	40	40	160	100%	0%
Tanım	Müracaat eden hastalara hemşirelik(Enjeksiyon,Tansiyon,Serum,Pansuman) hizmeti vermek.							
Göstergenin Kaynağı	Satın Alma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda Hizmet Verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sağlık İşl. Müd. Kapatılması, Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğüne dönüştürülmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İhtiyaç Doğrultusunda Hedef Yüksetmek.							
4.	Gelen taleplerin değerlendirilmesi	9	9	9	9	36	100%	0%
Tanım	Evde Bakım ve Tedavi Hizmetleri Hasta Sayısı/Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi							
Göstergenin Kaynağı	Satın Alma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda Hizmet Verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sağlık İşl. Müd. Kapatılması, Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğüne Dönüştürülmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İhtiyaç Doğrultusunda Hedef Yüksetmek.							
5.	Gelen Talep Doğrultusunda	1330	1330	1131	1331	5322	100%	100%
Tanım	Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi, Bakım, Reçetelendirme, Eğitim ve Bilgilendirme							
Göstergenin Kaynağı	Satın alma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belirlenen Hedef Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6.	5000	0	0	1263	1263	2526	%51	(-)49
Tanım	İlköğretim Okulları 1.Sınıflarına Dış Fırçanı Değiştir Kampanyası							
Göstergenin Kaynağı	Satın alma							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Kurum dışı sebeplerden dolayı sapma olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha isabetli hedefler koyulmalıdır.							
7.	Gelen Talep Doğrultusunda	570				570	100%	0%
Tanım	Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı (Poliklinik Hizmeti)							
Göstergenin Kaynağı	Satın Alma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8.	Gelen Talep Doğrultusunda	183	183			366	100%	0%
Tanım	Hasta Nakillerinin Yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Hasta Nakil aracı							
Performans Sonuçlarının Analizi	sağlık işleri müdürlüğünün kapatılıp, sosyal yardım işl. Müdürlüğüne dönüştürülmesi ile talepler azaltılmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9.	Gelen Talep Doğrultusunda	40	40	40	40	160	100%	0%
Tanım	Laboratuvara Müracaat Eden Hastaların Tetkiklerinin Yapılması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
	FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet		
	Halka, Kadın Sağlığına ve Çocuk Gelişimine Yönelik Eğitim Semineri	2.500,00				0,00		
	Halka Yönelik Okullarda Yapılan Taramalar	848,00				0,00		
	Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı (Hemşirelik Hizmeti)	55.000,00				0,00		
	Evde Bakım ve Tedavi Hizmetleri	7.500,00				0,00		
	Ağız ve Diş Sağlığı Tedavi, Bakım, Reçetelendirme, Eğitim ve Bilgilendirme	28.000,00				0,00		
	İlköğretim Okulları 1.Sınıflarına Dış Fırçanı Değiştir Kampanyası	11.000,00				0,00		
	Müracaat Eden Hastaların Tedavisi ve Bakımı (Poliklinik Hizmeti)	25.752,00				0,00		
	Hasta Nakillerinin Yapılması	25.488,00				0,00		
	Laboratuvara Müracaat Eden Hastaların Tetkiklerinin Yapılması	25.212,00				0,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 26

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Kültürel Etkinlikler							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	28	4	6	4	4	18	64%	36%
Tanım	Panel - konferans vb düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Kültür ve Sanat Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	%36 sapma							
Sapmanın Nedeni	Vatandaşlar tarafından panel ve konferansların beklenen ilgiyi göstermemesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İlgi çekici konular ve dikkat çeken konuların davet edilmesi							
2.	11	3	1	2	2	8	73%	27%
Tanım	Önemli gün ve gece düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Kültür ve Sanat Bürosu & Spor Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	%27sapma							
Sapmanın Nedeni	Harcamalarda tasarrufa gidilmesi kararı ile planlanan programların bir kısmının iptal edilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Tasarruf tedbirlerinin gözönünde bulundurulması							
3.	325	95	63	2		160	49%	51%
Tanım	Geziler							
Göstergenin Kaynağı	Kültür ve Sanat Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	%51 sapma							
Sapmanın Nedeni	Harcamalarda tasarrufa gidilmesi kararı ile planlanan gezilerin bir kısmının iptal edilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Tasarruf tedbirlerinin gözönünde bulundurulması							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Panel - konferans vb düzenlenmesi	42.00 ,00					27.000,00		
2. Önemli gün ve gece düzenlenmesi	330.000,00					240.000,00		
3. Geziler	440.213,00					218.100,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 27

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Kültürel Yayınlar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	12	3	3	3	3	12	%100	%0
Tanım	Dergi-Broşür Yayını							
Göstergenin Kaynağı	Kültür Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
	270.000,00					250.000,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 28

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Kurslar							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	6.920	0	0	2.161	6.900	9.061	131%	31%
Tanım	Hobi Kursları							
Göstergenin Kaynağı	Kültür Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	%31 sapma							
Sapmanın Nedeni	Yetişkin ve çocuklardan kurslara çok talep olduğundan dolayı ek sınıflar açılması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talebin çokluğu göz önüne alınarak planlama çalışması yapılması							
FAALİYET MALİYETİ	Kurum dışı					Gerçekleşen Maliyet		
	117.760,00					154.265,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 29

Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	İşportacılarla Mücadele							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yıllık Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
1.	100%	15%	30%	40%	15%	100%	100%	0%
Tanım	İşporta ile Mücadele							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	Her gün	25%	25%	25%	25%	100%	100%	0%
Tanım	Kaldırım işgallerinin Önlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. İşporta ile Mücadele	14000,00					14000,00		
2. Kaldırım işgallerinin Önlenmesi	14000,00					14000,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 30

Müdürlük Adı	RUHSAT DENETİM/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	İşyeri Ruhsat Denetimi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	Talebe göre	25%	25%	25%	25%	100%	100%	0%
Tanım	Ruhsat Komisyonu İşlemleri							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ruhsat verilen ya da verilecek işyerlerinin komisyonca yerindeki tespiti zamanında yapılmaktadır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	Rutin Denetim	25%	25%	25%	25%	100%	100%	0%
Tanım	Ruhsatlı İşyerlerinin Tespiti							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ayrıca daha önce ruhsatlandırılan işyerleri rutin olarak denetlenerek kayıtlar güncellenmektedir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1. Ruhsat Komisyonu İşlemleri	61.000,00				52.000,00			
2. İşyeri Denetimi	14.000,00				27.500,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 31

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	TOPLUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI							
Performans Hedefi	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Gelen Talep Doğrultusunda	25%	25%	25%	25%	727%	100%
Tanım	Başboş Hayvan Toplanması							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	kurum dışı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talep doğrultusunda hizmet verildiğinden sapmaya karşı önlem alınamamaktadır.							
2.	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	25%	25%	25%	25%	836%	100%	100%
Tanım	Başboş Hayvan Kısırlaştırılması							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Kurum Dışı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talep doğrultusunda hizmet verildiğinden sapmaya karşı önlem alınamamaktadır.							
3.	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	25%	25%	25%	25%	1670%	100%	100%
Tanım	Başboş Hayvan Aşılması							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Kurum Dışı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talep doğrultusunda hizmet verildiğinden sapmaya karşı önlem alınamamaktadır.							
4.	Rutin Denetim ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	25%	25%	25%	25%	1197%	100%	100%
Tanım	Başboş Hayvan Tedavisi							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Kurum Dışı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talep doğrultusunda hizmet verildiğinden sapmaya karşı önlem alınamamaktadır.							
5.	Kayıt Altına Alınması	25%	25%	25%	25%	1109%	100%	100%
Tanım	Sahipli ve Sahipsiz Hayvanların Kayıt Altına Alınması							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talep Doğrultusunda hizmet verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Kurum Dışı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Talep doğrultusunda hizmet verildiğinden sapmaya karşı önlem alınamamaktadır.							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Başboş Hayvan Toplanması	220.000,00					139.218.42.-		
2. Başboş Hayvan Kısırlaştırılması	220.000,00					139.218.42.-		
3. Başboş Hayvan Aşılması	220.000,00					139.218.42.-		
4. Başboş Hayvan Tedavisi	220.000,00					139.218.42.-		
5. Sahipli ve Sahipsiz Hayvanların Kayıt Altına Alınması	220.000,00					139.218.42.-		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 32

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	ÇEVRENİN KORUNMASI							
Performans Hedefi	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1	0	1	0	0	1	%100	%100
Tanım	Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	33.000,00					33.000,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 33

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Performans Hedefi	Evsel Atık Toplama Çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	225 ton/gün	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Evsel Atık Toplama							
Göstergenin Kaynağı	İç Kaynak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Evsel Atık Toplama	7.700.000,00					6.537.009,82		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 34

Müdürlük Adı	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Performans Hedefi	Süpürme Yıkama Çalışmaları							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	Her gün	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Cadde-Sokak Süpürülmesi							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	Haftada 1 gün	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Cadde Yıkaması							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	Her gün	%25	%25	%25	%25	%100	%100	%0
Tanım	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Okullarda Büyük Bakım Onarım	2.400.000,00					2.400.000,00		
2. Okullara Boya ve Benzeri Yardım	264.000,00					264.000,00		
3. Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	1.600.000,00					798.638,50		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 35

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI							
Performans Hedefi	Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	15	%25	%25	%25	%25	36	%240	(+)%140
Tanım	Okullara Boya ve Benzeri Yardım							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				Gerçekleşen Maliyet			
1.Okullara Boya ve Benzeri Yardım	200.000,00				188.000,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 36

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI							
Performans Hedefi	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	4000	750	750	0	2500	4000	%100	%100
Tanım	Eğitim Seti Dağıtımı							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi	%100							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Eğitim Seti Dağıtımı	250.000,00					200.000,00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - 37

Müdürlük Adı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Hedef	SPORTİF HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2012 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	1			1		1	100%	0%
Tanım	Spor Okulu							
Göstergenin Kaynağı	Spor Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	%100 gerçekleşme							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	1	0	1	0	0	1	%100	0
Tanım	Yaz Kampı							
Göstergenin Kaynağı	Stratejik Plan							
Performans Sonuçlarının Analizi	%100 sapma							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	7	1	3	0	1	5	71%	29%
Tanım	Spor Müsabakaları ve Turnuvalar							
Göstergenin Kaynağı	Spor Bürosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	29% sapma							
Sapmanın Nedeni	Harcamalarda tasarrufa gidilmesi nedeniyle planlanan organizasyonların bir kısmının iptal edilmesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	7							
FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet					Gerçekleşen Maliyet		
1. Spor Okulu	116.500,00					116.500,00		
2. Yaz Kampı	15.000					15.000		
3.Spor Müsabakaları ve Turnuvalar	96.000,00					65.000,00		

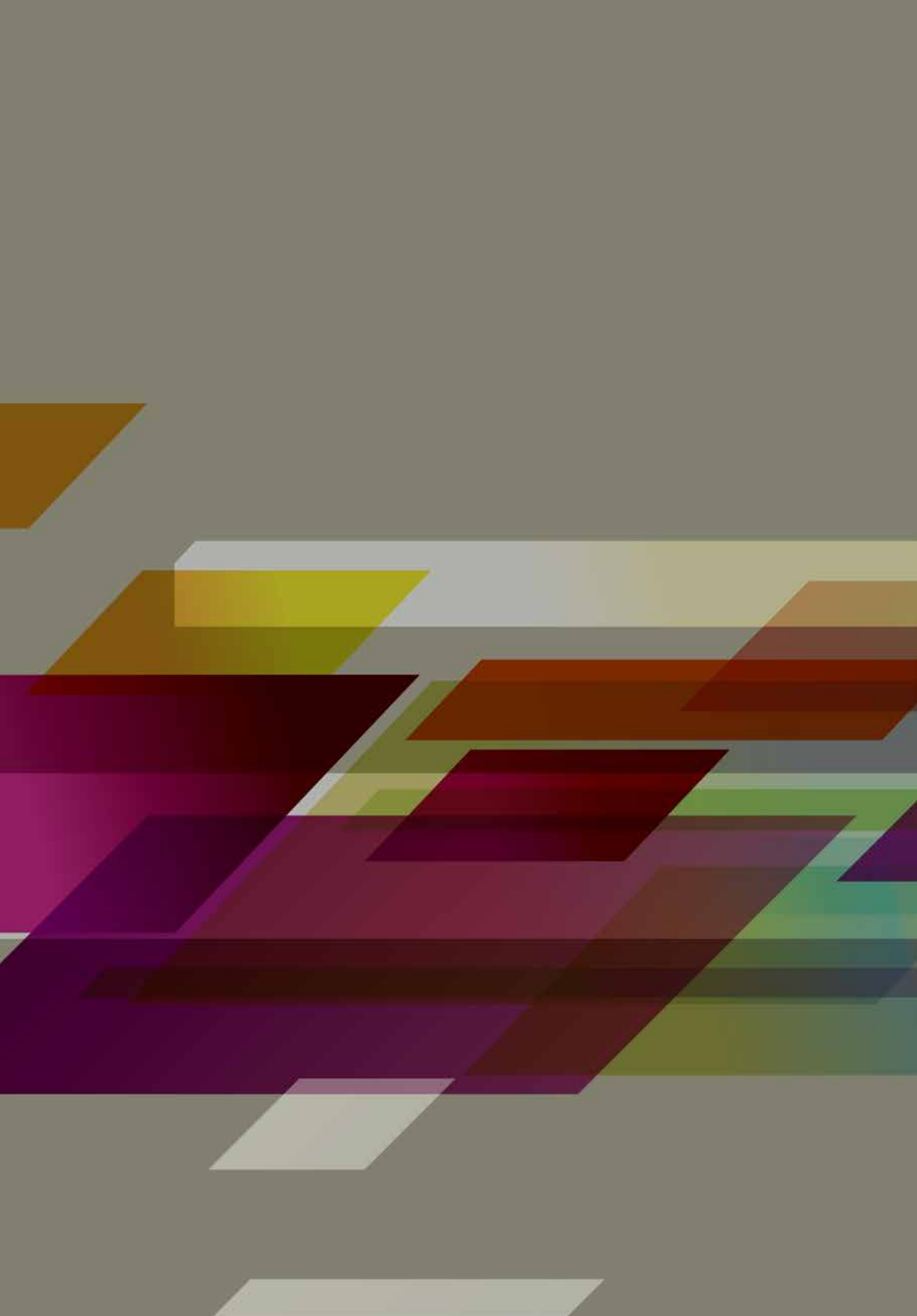
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

NO	AMAÇLAR	GERÇEKLEŞME ORANI	KOLAJ
1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	%100	
2.	KENTSEL GELİŞİMİN SAPLANMASI	%201	
3.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	%144	

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

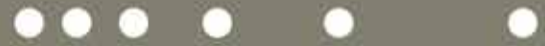
Performans gerçekleştirmeleri ilgili birimlerden aylık periyodlar halinde aylık faaliyet raporu adı ile başkanlık makamı tarafından toplanmaktadır. Performans gerçekleştirme değerleri toplandıktan sonra, gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre renk ataması işlemleri şeklinde bir istatistik raporlama ile tutulmaktadır. Kurumumuza ait performans sonuçlarının sağlıklı değerlendirilmesini sağlayabilmek için; kolaj yöntemi uygulanmıştır.

Hedefle gerçekleştirmenin mukayesesi sonucunda +%100 gerçekleştirme göstergelerin pozitif sapma varsayıp gri renk ile kodlanması, %85 -100 arası gerçekleştirme aralığında göstergelerin çok iyi seviyede varsayılarak sarı renk ile kodlanması, %70-84 gerçekleştirme aralığında göstergelerin iyi seviyede varsayıp yeşil ile kodlanması, %55-69 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin orta seviyede varsayıp mavi renk ile kodlanması, %45-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip kırmızı renk ile kodlanması, %0-44 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin çok zayıf seviyede kabul edilip mor renk ile kodlanması şeklindedir.



IV.

KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

- Çalışanlarının, genç, eğitilmiş ve dinamik olması
- Yeni/genç bir ilçe olmamız
- Üst yöneticilerin, konusunda deneyimli olmaları
- Teknik altyapının güçlü olması
- Başkanın vizyonunun geniş olması ve pozitif düşünce ağırlıklı olması
- Tecrübe ile gençliği birleştirebilen bir yapıya sahip olması
- Kurumsal çalışmayı vatandaşa yansıtılma özelliğine sahip olması

B- Zayıflıklar

- Yeni ilçe olmamız
- Mali yapının güçsüz olması
- Fiziki yapının bir bina içinde toplanmamış olması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin yetersiz oluşu

C- Değerlendirme

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Beylikdüzü Belediyesi'nin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EKLER

