

2021

Beylikdüzü Belediyesi

Performans Programı



İstanbul'un nefesi; Beylikdüzü

Beylikdüzü  **Belediyesi**

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ADINA SAHİBİ

MEHMET MURAT ÇALIK

Belediye Başkanı

HAZIRLAYAN

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Şefliği



“Türk milletinin tarihi vasfı da güzel sanatları sevmek ve onda yükselmektir. Bunun içindir ki, milletimizin yüksek karakterini, yorulmaz çalışkanlığını, fitrî zekâsını, ilme bağlılığını, güzel sanatlara sevgisini, milli birlik duygusunu mütemadiyen her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek milli ülkümüzdür.”

Mustafa Kemal Atatürk



Kıymetli Beylikdüzü Halkı,

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek adına durmadan çalışıyoruz. Bir yılı aşkın süredir ortaya koyduğumuz hizmet anlayışımızda sürdürülebilirlik her zaman önceliğimiz oldu. Bununla birlikte 'Beylikdüzü Hedef Büyütüyor' diyerek çıktığımız yolda her geçen gün performansımızı biraz daha güçlendirmek için yeni sistemler geliştiriyor ve uygulamaya alıyoruz.

Yönetimimizde hakim olan çağdaş, akılcı, çözüm ve memnuniyet odaklı bakış açımızı tüm müdürlüklere temel prensip olarak aşıyoruz. Beylikdüzü'nde yaşayan tüm vatandaşların eşit bir şekilde hizmetlere ulaşabilmesi adına hizmetin aktarılışında ideal bir standart sağlıyoruz. Her zaman dile getirdiğimiz gibi 'Biz çalıştıkça Beylikdüzü güzelleşiyor; Beylikdüzü güzelleştikçe biz daha çok çalışıyoruz.'

Tüm bunların yanı sıra belediyemizin organizasyon şemasının tüm bölümlerinde şeffaflığı çok önemsiyoruz. Başarıya giden yolun şeffaf ve ölçülebilir hizmetler üretmekten geçtiğine inanıyoruz. Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerimizin performans programları da ortaya koyduğumuz vizyon ve misyonu destekler nitelikte belirli hedefler doğrultusunda hazırlanıyor.

2021 Performans Programımız incelendiğinde performans hedeflerimizin detayları ve bu hedefleri gerçekleştirmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerimizin; ilçemizin tüm ihtiyaçları gözetilerek tasarlandığı ve maliyetlendirme çalışmalarının da buna paralel olarak en uygun şekilde yapıldığı açık bir şekilde ortadadır.

Çıktığımız bu yolda benimle birlikte yol yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet Murat Çalık

Beylikdüzü Belediye Başkanı



İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	9 - 31
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
1.2. YÖNETİM YAPISI	20
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER	24
1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ	26
1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU	26
1.3.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	27
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	28
1.5. DİĞER HUSUSLAR	30
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	33 - 105
2.1. GELECEĞE BAKIŞ	34
2.1.1. MİSYON	34
2.1.2. VİZYON	34
2.1.3. TEMEL DEĞERLER	34
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	35
2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	35
2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ	39
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	40
2.3.1. HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS	41
2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI	56
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI	104
3. EKLER	107 - 109
3.1. PERFORMANS SÜRECİ	108
3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ	109

1. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un nefesi; Beylikdüzü

PERFORMANS PROGRAMI
2021

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir. Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; "k" Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. "Kanunun 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15. maddesine göre, İl Hayvanları Koruma Kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareye hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücuda getirir.

Madde 20

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyiyeyi haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahafatın teb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sihihi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
9. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
10. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
11. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
12. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
13. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıl'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiyeye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaretler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181

(...) umumi sıhhat taallük edip 183. maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/1 md.) Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283

(Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Ka- nunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) İmar planları ve bu planlardaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezarların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik:14/2/2020-7221/6 md.) Bakanlıkça belirlenen tanım ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan plan, plan değişikliği ve revizyonlarının, parselasyon planlarının, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin, imar mevzuatına konu edilen orto-

görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul, esas ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ile entegrasyonunun sağlanması ve bedelsiz olarak Bakanlığa gönderilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz gün geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, ayrıntılıklar hakkında işlem tesis etmeye, ayrıntılıklar gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) (Değişik cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen ve nüfusu 5.000'in altında kalan yerlerin, kırsal yerleşim özelliğinin devam edip etmediğine büyükşehir belediye meclisince karar verilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/6 md.) Büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar bu alanlardaki uygulamalar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. 27 nci maddede belirtilen projeler, ilçe belediyesince onaylanır ve muhtarlığa bildirilir. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlatılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) (1) eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü deşıştirmedeğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı' na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı

geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

1.Belediye Vergileri

- 1.1. Emlak Vergisi
 - 1.1.1. Bina Vergisi
 - 1.1.2. Arsa Vergisi
 - 1.1.3. Arazi Vergisi
- 1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)
- 1.4. Çeşitli Vergiler
 - 1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)
 - 1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)
 - 1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)
 - 1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)

- 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
- 2.8.2. Altyapı kazı izni harcı
- 2.8.3. İmar ile ilgili harçlar
- 2.8.4. İşyeri açma izni harcı
- 2.8.5. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 2.8.6. Sağlık belgesi harcı
- 2.8.7. Esnaf muaflığı belgesi harcı
- 2.8.8. Çeşitli harçlara ait tarifeler

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Genel Yönetim Yapısı Detayları

Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Vekili	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	6
Belediye Meclis Üyesi	37
Belediye Encümen Sayısı	7
Meclis Komisyon Sayısı	14
Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	70
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Hukuk Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Tarım, Çevre ve Kültür Varlıkları Komisyonu	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5
Kültür ve Turizm Komisyonu	5
Harita Komisyonu	5
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	5
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	5
Sağlık ve Engelliler Komisyonu	5
Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu	5
Çocuk Hakları Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5

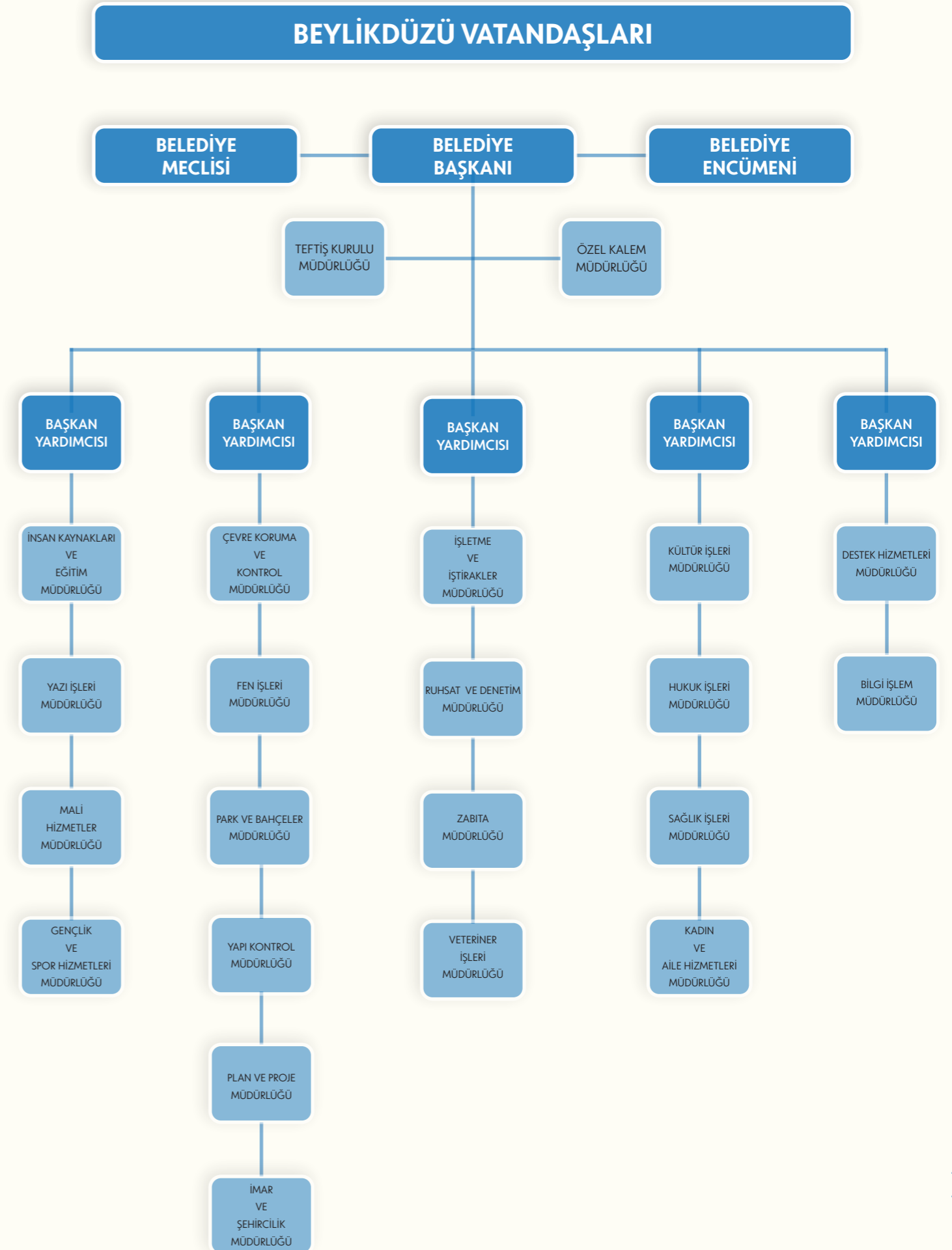
Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Beylikdüzü Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. Ayrıca Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Beylikdüzü Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER

Sıra No	Belediye Mülkiyetindeki Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli	Yer
1	Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası	1016 Parsel
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası	501 Ada 3 Parsel
3	Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı Mahallesi)	BOŞ	610 Parsel
4	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Beylikdüzü Kaymakamlığı	334 Ada 10 Parsel
5	Beylicium İş Merkezi	Hizmet Birimleri-Dükkan Ve Otopark	1015 Parsel
6	Belediye Hizmet Alanı (Kavaklı Mahallesi)	Bina	609 Parsel
7	Dereağzı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı	Dükkan	3085 Parsel
8	Pınartepi Mahallesi Bina	½ hisse (Büyükçekmece Belediyesi)	1197 Ada 3 Parsel
9	Sosyal Tesisler (Cumhuriyet Mahallesi)	Emekliler Lokali	1134 Parsel
10	Sosyal Tesisler (Yakuplu Mahallesi)	Yakuplu Sosyal Tesisleri	737 Ada 1 Parsel yanı park alanı
11	Spor Sahası Stadyum	Hasan Doğan Spor Kompleksi	852 Ada 1 Parsel
12	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar Stadyumu	Dolgu Alanı
13	Halı Saha	Genel Kullanım	Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı
14	Halı Saha	Halı Saha ve Buz Pisti	Cumhuriyet Mahallesi 191 Ada 14 Parsel
15	Adm İş Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	188 Ada 2 Parsel
16	Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi	688 Ada 1 Parsel
17	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	Mehmet Akif Ersoy Caddesi
18	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	Genel Kullanım	3114 Parsel
19	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi	Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis)	868-869 Parsel
20	Bizim Çarşı	Dükkan	1008 Parsel
21	Fatih Sultan Mehmet Camii Altı	Onur Market	650 Ada 5 Parsel
22	Pazar Yeri (Çarşamba Pazarı)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri	974 ada 24 parsel
23	İlçe Tarım Müdürlüğü (Kavaklı Mahallesi)	Tahsis	677 ada 1 parsel
24	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Kavaklı Mahallesi)	Bina ve Havuz	578 ada 3 parsel
25	Belediye Ek Hizmet Birimi (Barış Mahallesi)	Eski Zabıta Binası	134 ada 19 parsel

Sıra No	Belediye Mülkiyetindeki Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli	Yer
26	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Gürpınar)	Gürpınar Polis Merkezi	102 ada 1 parsel
27	Kavaklı Kültür Merkezi (Hizmet Binası)	Kültür Merkezi-Belediye Hizmet Birimleri	334 ada 19 parsel
28	Altyapı Binası (Yakuplu Mahallesi)	Fen İşleri Müdürlüğü	Liman Caddesi Park
29	Belediye Sosyal Tesisleri (Marmara Mahallesi)	Sosyal Tesis	737 /1 Güneyi Park
30	Tarık Buğra Kütüphane Binası	Kütüphane	361/8 Güneyi Park
31	Marmara Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	729/3 Kuzeyi Park alanı
32	Rehabilitasyon Merkezi	Hizmet Birimi	1147 ada 4 parsel
33	İzci Kampı Binası	Hizmet Birimi	1676 ada 14 parsel
34	Zülfü Livaneli Sanat Merkezi	Kültür-Sanat	1646/9 Doğusu park
35	Hayvan Barınağı Binası	Barınak	1501/15 Güneyi Park
36	Ahşap Belediye Hizmet Birimi	Hizmet Birimi	128 ada 3 parsel
37	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi (Marmara Mahallesi)	Hizmet Birimi	713/2 Kuzeyi Park alanı
38	Gürpınar Mahalle Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	1104 ada 1 parsel
39	Dereağzı Mahalle Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	679 ada 2 parsel
40	Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı	Kreş ve Muhtarlık Binası	973 ada 1 parsel
41	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Atatürk Bulvarı-Park
42	Barış Kafe	Kafeterya	Zafer Caddesi-Park
43	Geri Dönüşüm Tesisleri	Geri Dönüşüm Tesisi	21 parsel
44	Meydan Parkı İçindeki Bina	Boş	Hürriyet Bulvarı 29 parsel
45	Kafeterya (Serander)	Kafeterya	Hürriyet Bulvarı
46	Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri	Hizmet Birimi	1583 Adanın Batısı Park
47	Temizlik ve Şantiye Binası	Hizmet Birimi	191 ada 15 parsel
48	Yöre Evleri	Kafeterya vb.	974/24 Yanı Park
49	DOHAD Deprem İzleme İstasyonu	Hizmet Birimi	361/11 Batı Park

1.3.2. BELEDİYE KİRALAMA LİSTESİ

Sıra No	Kiraya Verilen Yer	Adet
1	Dükkan	13
2	Spor Tesisi	3
3	Büfe	3
4	Çay Bahçesi + Kafeterya	5
5	Billboard	637
6	Diğer (ATM Yeri)	16
7	Otopark Alanı	3

1.3.3. BELEDİYE ARAÇ DURUMU

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	2019 ARAÇ DURUMU			2020 ARAÇ DURUMU		
		KİRALIK	RESMİ	TOPLAM	KİRALIK	RESMİ	TOPLAM
1	Binek	72	9	81	76	9	85
2	Minibüs	12	4	16	11	4	15
3	Midibüs	7	-	7	7	-	7
4	Camlı Koltuklu	17	1	18	19	1	20
5	Kamyonet	13	5	18	15	5	20
6	Kamyon	2	18	20	2	18	20
7	Panelvan	5	6	11	5	6	11
8	Otobüs	3	1	4	1	1	2
9	Sepetli Araç	2	2	4	2	2	4
10	Vidanjör	-	2	2	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
12	İş Makinesi	-	17	17	-	17	17
13	Çekici	-	1	1	-	1	1
14	Dorse	-	1	1	-	1	1
15	Su Tankeri	-	8	8	-	8	8
16	Motorsiklet	7	-	7	6	-	6
17	Ambulans	-	2	2	-	2	2
18	Engelli Aracı	3	-	3	3	-	3
19	Soğutuculu Frigofirik	3	-	3	4	-	4
TOPLAM		146	79	225	151	79	230

1.3.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI

Kaynak	Miktar
Bilgi İşlem Sunucu	10
Sunucu Sanal (40 Adet Sanal Makine Kurulu)	1
Bilgisayar (Masa Üstü)	750
Bilgisayar (Diz Üstü)	50
Yazıcı	119
Güvenlik Duvarı (Firewall)	2
Loglama	1
Analog Santral	6
İp Santral	3
Projeksiyon	13

TEKNİK DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı (Siyah-Beyaz)	Yazıcı (Renkli)	Modem	Projeksiyon
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	41	8	7	7	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	1	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	-	1	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61	-	4	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	1	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50	2	2	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	1	-	-
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	1	1	-	-
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125	10	7	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50	17	4	-	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	56	12	1	-	2
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45	-	1	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	35	-	1	-	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	1	-	-
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	1	-	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38	1	1	-	-
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	1	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28	-	1	-	-
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	27	15	1	-	-
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	1	-	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	1	-	-
TOPLAM	750	79	40	7	13

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler

2020 (İlk 6 ay) Filen Çalışan Personel Sayısı	Memur Kadroları Toplamı		683	
	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		343	
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur)	Dolu Kadro		277
		Boş Kadro		360
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi)	Dolu Kadro		130
		Boş Kadro		213
	Memur (Sözleşmeli Dahil)		323	
	İşçi (Geçici Dahil)		130	
Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş.)		1.279		
	Toplam		1.732	

Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	Okur Yazar Değil		18
	Okur Yazar		47
	İlköğretim		655
	Lise		467
	Önlisans		171
	Lisans ve Lisans Üstü		374
		Toplam	

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	18 - 30		231
	31 - 40		681
	41 - 50		607
	51 +		213
		Toplam	

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı	1-5 Yıl		924
	6-10 Yıl		537
	11-15 Yıl		133
	16 +		138
		Toplam	

Personel İkametleri Bazında Dağılımı	Beylikdüzü		1.279
	Büyükkçekmece		112
	Esenyurt		173
	Avclar		54
	Diğer		114
		Toplam	



1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

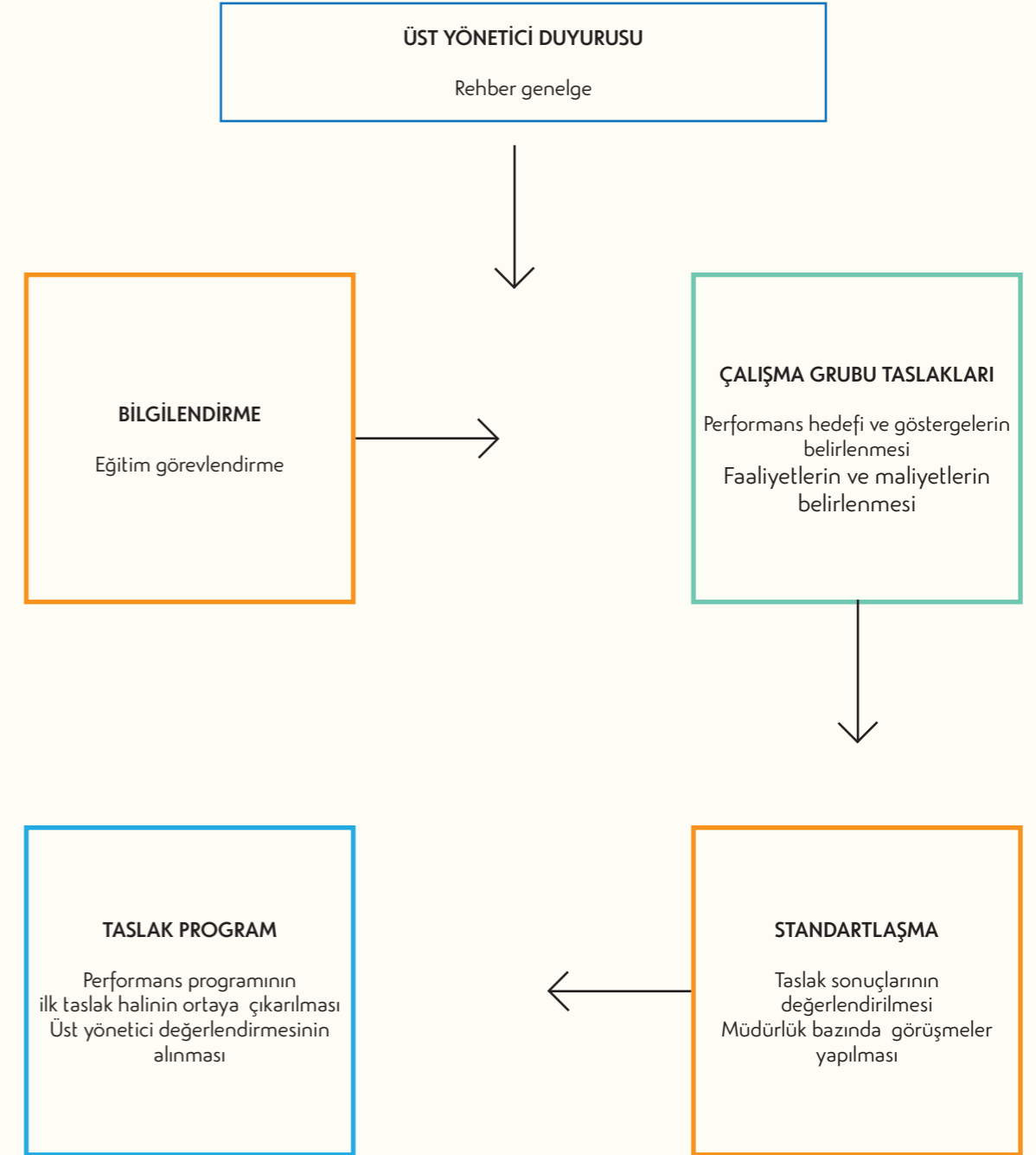
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

İstanbul'un nefesi; Beylikdüzü

PERFORMANS PROGRAMI
2021

2.1. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.

VİZYON

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- Yeniden üretim
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Birlikte öğrenme
- İşbirliği

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Amaç 1

Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümleri hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.

- Hedef 1.1.** Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi
Hedef 1.2. Kentsel çevrenin ve Kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması

Amaç 2

Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.

- Hedef 2.1.** Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Hedef 2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi
Hedef 2.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi
Hedef 2.4. Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi

Amaç 3

Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.

- Hedef 3.1.** Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması
Hedef 3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması
Hedef 3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması

Amaç 4

Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürme

- Hedef 4.1.** Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi engellenmesi ve önlenmesi
Hedef 4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi
Hedef 4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi
Hedef 4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi

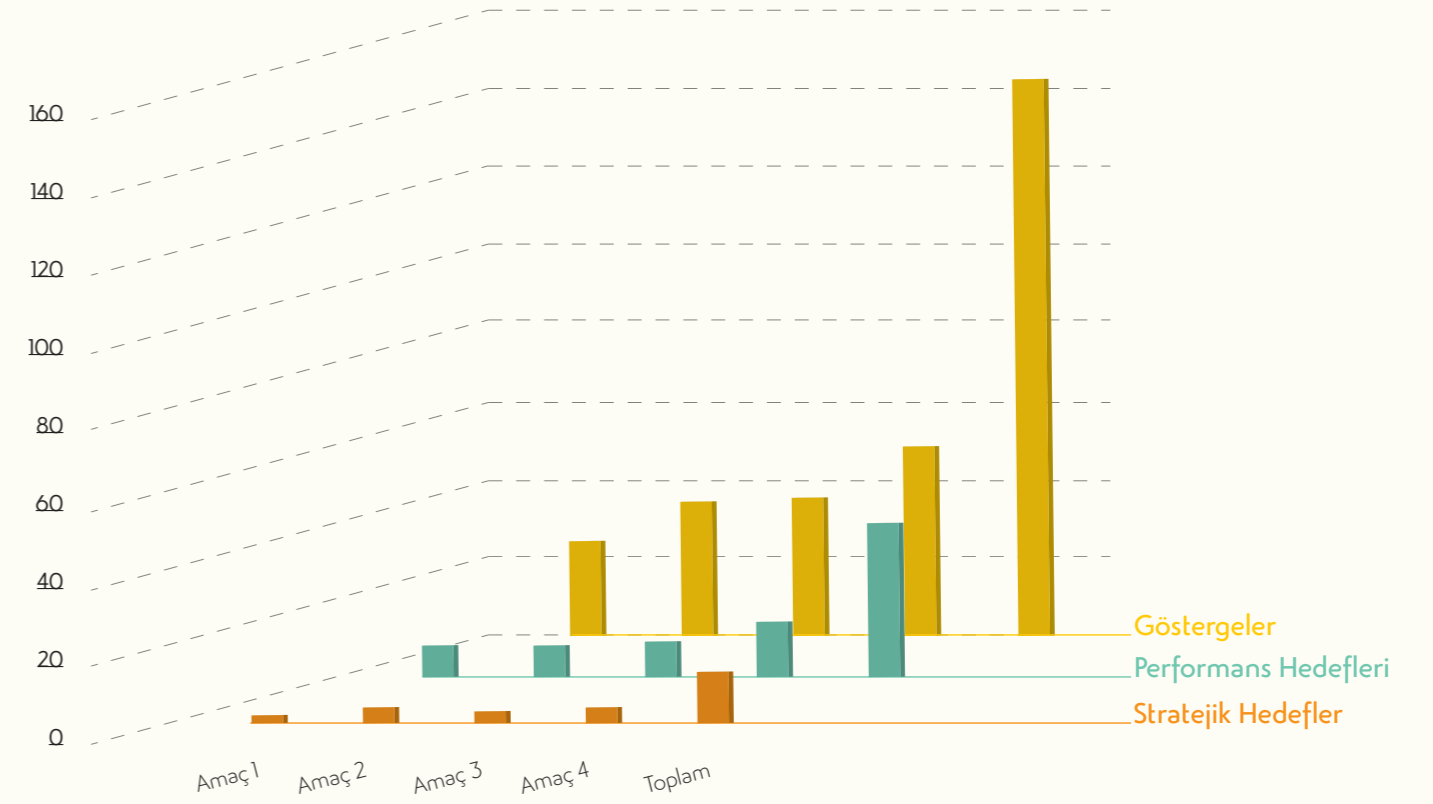


2.2.2. AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Göstergeler
Amaç 1	2	8	24
Amaç 2	4	8	34
Amaç 3	3	9	35
Amaç 4	4	14	48
Toplam	13	39	141

Tablo - Amaç, Hedef ve Gösterge Sayıları

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2020-2024 yılları Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 5 yıllık stratejik hedeflere göre 2021 yılında toplamda 39 performans hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 141 performans göstergesi bulunmaktadır.



2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

HEDEF BAZINDA FAALİYET, KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS

Stratejik amaç 1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
1.1.	Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi	1.1.1.	Biyocoşunluluğu korumak, doğal bitki örtüsünü ve hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik işbirlikleri, program ve projeler geliştirilerek sürdürmek	1.1.1.1.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	160.000,00	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	2.000
				1.1.1.2.	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	220.000,00	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	1.750
				1.1.1.3.	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.000,00	Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	4.000
				1.1.1.4.	Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	263.000,00	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	850
		1.1.2.	İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek. Sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak	1.1.2.1.	İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	35.536.800,00	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	100
				1.1.2.2.	İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	İlçe genelinde geridönüştürülebilir atıkların toplanma oranı (%)	100
				1.1.2.3.	Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	602.700,00	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (Kişi) Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme oranı (%)	2.600 20
		1.1.3.	Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde açık yeşil alanların, etkin bir planlamayla bitkisel düzenlemelerini yapmak, yapılan düzenlemelere bakmak ve denetlemek	1.1.3.1.	Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.700.000,00	Fidan dikim sayısı (Adet)	30.000
								Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	2.300.000
		1.1.4.	Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini yeni yöntem ve uygulamalarla iyileştirmek	1.1.4.1.	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	155.900,00	Artırılan yeni nesil konteyner sayısı (Adet)	673
								1.1.5.	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
1.2.	Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması	1.2.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak	1.2.1.1.	İmar durumu verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	3
					Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Pergola başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)	100
				1.2.1.2.	İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	840.000,00	İmar planı bulunmayan alanlarda imar planlarının hazırlanma oranı (%)	90
								İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	60
								Yapı ruhsatı düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				1.2.1.3.	3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	75.000,00	3194 sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi doğrultusunda imar uygulaması tamamlanma oranı (%)	93
								Numarataj işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		1.2.1.4.	Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	150.000,00	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	20		
		1.2.1.5.	Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin (BBYBBS) oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin mevcut yapı ruhsatı başvurularında uygulanma oranı (%)	4		
		1.2.2.	İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek. Kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek	1.2.2.1.	Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/ hazırlanması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.035.000,00	Hazırlanan kentsel tasarım ve vizyon projesi miktarı (Adet)	3
1.2.3.	Kent belleği oluşturacak, kentin hafızasını koruyacak ve aktaracak, kent tarihini gün yüzüne çıkaracak ve kültürel değer katacak çalışmaları yapmak	1.2.3.1.	Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması ve arkeopark ve sualtı müzesi yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.500.000,00	Arkeolojik kalıntı koruma alanında kazılan hacim oranı (%)	50		

Stratejik amaç 2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
2.1.	Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.1.1.	Afet öncesi, sırası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirilerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek	2.1.1.1.	Afet bilinçlendirme eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği protokollerinin gerçekleştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	60.000,00	Gerçekleştirilen afet bilinçlendirme eğitimi, akademik etkinlik ve işbirliği protokol sayısı (Adet)	14
				2.1.1.2.	Kentsel risk analizi çalışmalarının ve risk azaltım planlarının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	120.000,00	Tamamlanan kentsel risk analizi planı sayısı (Adet)	1
				2.1.1.3.	AFIS konteynerlerinin bakımının gerçekleştirilmesi ve afet ekipmanlarının temin edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	270.000,00	Bakımı tamamlanan AFIS konteyneri ve temin edilen afet ekipmanı oranı (%)	30
		2.1.2.	İlçe genelinde afet sonrası toplanma ve barınma alanlarının sayısını artırmak, mevcutların kapasitesini, teknolojik, fiziki altyapısını geliştirmek	2.1.2.1.	Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	150.000,00	Afet Bilgi Sistemi güncelleme oranı (%)	100
					Toplanma alanları tabelalarının yapımının ve altyapısının tamamlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	350.000,00	Altyapısı tamamlanan toplanma alanı oranı (%)	25
		2.1.3.	İmar ve ruhsat uygulamalarında tehlike ve risk odaklı karar alma süreçlerini etkinleştirmek ve gereken alanlarda toplum temelli kentsel dönüşüm uygulamaları gerçekleştirmek	2.1.3.1.	Deprem risk raporlarının ve kira yardımı müracaatlarının incelenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	400.000,00	İncelenmesi tamamlanan deprem risk raporları ve kira yardımı müracaatlarının karşılanma oranı (%)	100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS																															
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü																														
2.2.	Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi	2.2.1.	Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözetenek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek	2.2.1.1.	İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	50.877.000,00	İlçe genelinde kamu, idari ve okul binalarının yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	100																														
					Yeni rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21.140.000,00	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı (m ²)	48.500																														
				2.2.1.2.	İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	25.640.000,00	Yol hizmetlerinin yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	95																														
					Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının montajlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	Çocuk oyun alanları ve spor alanları miktarı (m ²)	4.000																														
		2.2.2.	İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak	2.2.2.1.	İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi	İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması	Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerinin yapılması	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması	Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi	Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması	Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması	Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi	Akıllı Şehirler Uygulamalarının geliştirilmesi	İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek	Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi	2.4.1.	2.4.1.1.	Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	123.000,00	İstihdam taleplerinin karşılanma oranı (%)	İstihdama yönelik eğitim ve proje ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulma oranı (%)	70	80	90				
																																				Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.158.000,00	Donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	85
																																				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	482.600,00	Bakım onarımların gerçekleştirilme oranı (%)	100
																																				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.180.000,00	Araç sayısı (Adet)	217
																																				Fen İşleri Müdürlüğü	3.930.000,00	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleştirilme oranı (%)	100
																																				Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.260.000,00	Lojistik unsurların gerçekleştirilme oranı (%)	85
																																				Bilgi İşlem Müdürlüğü	960.500,00	Yazılım taleplerinin karşılama oranı (%)	80
																																				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	850.000,00	Temizliği yapılan bina ve ibadethane sayısı (Adet)	63
																																				Bilgi İşlem Müdürlüğü	680.000,00	Kullanılan merkezi yazıcı taleplerinin karşılanma oranı (%)	90
																																				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.014.000,00	Aydınlatma sistemleri kurulum sayısı (Adet)	459
																																				Bilgi İşlem Müdürlüğü	147.000,00	Fiziksel arşiv iş ve işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100
																																				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.034.000,00	Bakım onarımı yapılan bina sayısı (Adet)	23
																																				Bilgi İşlem Müdürlüğü	160.000,00	İndeksleme işlemi yapılan evrak sayısı (Adet)	200.000
																																				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.364.000,00	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100
																																				Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	Cadde ve sokaklarda iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilme oranı (%)	100
2.3.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi	2.3.1.	Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek, şehrin planlanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak	2.3.1.1.	Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.070.000,00	Belediyemizin e-devlet entegrasyonu ile birlikte sunduğu hizmet sayısı (Adet)	30																														
										2.3.1.2.	Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	636.000,00	YBS' ne entegre edilen müdürlüklerin elektronik imza ve mobil imza kullanım oranı (%)	100																								
										2.3.1.3.	Akıllı Şehirler Uygulamalarının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	636.000,00	Eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	410																								
2.4.	Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi	2.4.1.	İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek	2.4.1.1.	Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	123.000,00	Akıllı şehirlere yönelik uygulama sayısı (Adet)	3																														
										2.4.1.2.	İstihdam konusunda vatandaşa yönelik konferans ve mesleki eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.000,00	Mesleki eğitim ve proje taleplerinin karşılanma oranı (%)	60																								

Stratejik amaç 3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
3.1.	Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması	3.1.1.	Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek	3.1.1.1.	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)	20
					Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Yaş grubu, mahalle ve cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulma oranı (%)	80
					Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuafor, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	555.000,00	Yaşlı ve engelli sosyal destek hizmetleri verilen kişi sayısı	1.420
					Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	60.000,00	Hizmetlerden yararlanan yaşlı ve engelli vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99
				3.1.1.2.	Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.250.000,00	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)	9.500
					Çocuk Gündüz Bakımevi hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	810.000,00	Çocuk Gündüz Bakımeviden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	400
					Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	51.000,00	Nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99
				3.1.1.3.	Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlara koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Yönlendirilen sığınmacı ve mülteci sayısı (Kişi)	800
					3.1.2.1.	Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	400.000,00
		Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00			Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı	420	
		3.1.3.	Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekânsal ayrışmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek	3.1.3.1.	Hizmette eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	1
					Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	Toplumsal cinsiyet eşitliğine göre denetleme sayısı (Adet)	20
3.2.	Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması	3.2.1.	Sosyal kaynaşmayı, toplumsal bütünleşmeyi, demokrasi kültürünü artıracak çözümleri hayata geçirmek, bilgi, farkındalık ve dayanışmayı artıran projeler geliştirmek	3.2.1.1.	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	840.000,00	Taziye yemeği verilen kişi sayısı	40.000
				3.2.1.2.	Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	840.000,00	Ramazan ve Muharrem aylarında destek sağlanan kişi sayısı	25.000
		3.2.2.	İlçe genelinde, tüm toplum kesimlerinin güven içinde, gönül rahatlığı ile yaşayabilmesini sağlayacak ve her türlü ayrımcılık, suç ve şiddeti önlemeye destek olacak nitelikte hizmet modelleri, kamu kuruluşları ve sivil toplumla işbirlikleri, bilgi, farkındalık çalışmaları ve projeler geliştirmek	3.2.2.1.	Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	5-1/a Danışmanlık Tedbiri uygulanan çocuk sayısı (Kişi)	15
				3.2.2.2.	Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın Da(ya)nışma merkezinden yararlanan kişi sayısı	800
		3.2.3.	Yoksullukla mücadele kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç analizi ve yoksulluk haritası çıkarmak, bu doğrultuda sosyal yardımları organize etmek ve dağıtmak, sosyal yardım çalışmalarını yoksulluğa ve işsizliğe karşı mücadele çalışmalarıyla birlikte sürdürmek	3.2.3.1.	Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.290.000,00	Sosyal inceleme sonucu sosyal yardım yapılan aile sayısı (Adet)	20.125

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS													
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü												
3.3.	Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması	3.3.1.	Beylikdüzü'nün, aileler tarafından bir "çocuk kenti" olarak tercih edilmesine; Çocuklar ve gençlerin özgür bir ortamda, düşünen, vicdanlı, doğaya ve topluma saygılı, demokratik hakların bilincinde, yenilikçi, yaratıcı ve geleceğin dünyasına hazır bireyler olarak yetişmelerine yönelik etkinlikler, eğitime destek amaçlı programlar ve atölyeler geliştirmek	3.3.1.1.	Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Çocuk kulübünde kayıtlı olan çocuk sayısı (Kişi)	90												
										3.3.2.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	3.3.2.1.	Teşvik amaçlı ödül verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Gerçekleşme oranı (%)	100				
		Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	60.000,00	Aile danışma merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	2.040															
		Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	410.000,00	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmet sayısı (Adet)	121.000															
		3.3.2.2.	Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması	3.3.2.2.	Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.000,00	Danışma, takip ve rehabilite merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	2.540												
										3.3.2.3.	Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı (Adet)	3						
																3.3.2.4.	İhtiyaç sahipli ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	90.000,00	Sünnet ettirilen ve kıyafet verilen çocuk sayısı (Kişi)	300
		3.3.3.1.	Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi	3.3.3.1.	İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	650												
										3.3.3.2.	İhtiyaç duyulan bölgelerde oluşturulan, eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür İşleri Müdürlüğü	3.771.000,00	Kültürel etkinliklere katılan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100						
																3.3.3.3.	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	275.000,00	Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı (%)	100

Stratejik amaç 4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
4.1.	Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi	4.1.1.	Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek	4.1.1.1.	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	Görev ve emirlerin karşılanma oranı (%)	100
		4.1.2.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak	4.1.2.1.	Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.633.000,00	Hukuk süreçlerinin gerçekleşme oranı (%)	100
		4.1.3.	Tüm amaçları, hedef ve faaliyetleri kapsayacak şekilde gerek duyulan ihtiyaçları karşılamak. Ayrıca, her alanda hizmet kalitesini artırma amaçlı Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirmek ve toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik, kurum içi ve dışı bilgi, farkındalık projeleri, eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek	4.1.3.1.	Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	275.000,00	Gerçekleştirilecek AR-GE çalışmaları sayısı (Adet)	1
				4.1.3.2.	Afet bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	175.000,00	Afet bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan dijital film ve video sayısı (Adet)	2
		4.1.4.	Her alanda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş işletmeleri ruhsatlandırmak ve şartların korunup korunmadığının belirlenmesine dair denetim	4.1.4.1.	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	38.000,00	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	100
				4.1.4.2.	Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	Şikayet değerlendirme oranı (%)	100

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
4.2.	Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi	4.2.1.	Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek	4.2.1.1.	İletişim giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	973.000,00	Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100
					Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	106.346.000,00	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	80
					Belediyemiz iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması, tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması (Baskı ve Cilt Giderleri)	Kültür İşleri Müdürlüğü	6.678.000,00	Tanıtım mecrası sayısı (Adet)	110
					Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	120.000,00	Tanıtım materyalleri sayısı (Adet)	950.000
				4.2.1.2.	Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	270.000,00	İşlem gören evrak sayısı (Adet)	59.769
					Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	270.000,00	Fiber optik iletişim sağlanan hizmet birimi sayısı (Adet)	7
					Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi, konu ile ilgili her tür materyalin temin edilmesi ve yönlendirici danışmanlık hizmetinin sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	16
					Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.000,00	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	12
				4.2.1.3.	Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	130.000,00	Düzenlenen çalıştay sayısı (Adet)	2
					Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.202.000,00	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)	100
		4.2.1.4.	Telefon ve santral alım ve bakım yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	220.000,00	İşlem gören karar sayısı (Adet)	654		
		4.2.2.	Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	4.2.2.1.	Belediyeye ait gayrimenkullerin alım-satım, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.325.000,00	Telsiz kullanan müdürlük sayısı (Adet)	12
				4.2.2.2.	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.155.000,00	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
				4.2.2.3.	Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.200.000,00	Telefon ve santral bakım onarımlarının gerçekleştirme süresi (Ay)	12
		4.2.3.	Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonunu, kurum içi mali disiplini, mevzuata uyumlu iktisadi davranışın yaygınlaşmasını, kaynakların artırımı ve etkin kullanımını sağlamak	4.2.3.1.	Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00	Taşınmaz yönetiminin gerçekleştirme oranı (%)	100
				4.2.3.2.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	40.000,00	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100
				4.2.3.3.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00	İşletme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100
		4.2.4.	Hizmet kalitesini artırmaya yönelik, iktisadi ve yenilikçi yöntem, strateji ve araçları geliştirerek, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	4.2.4.1.	Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediyeye faaliyetlerinin duyurulması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.160.000,00	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	85
				4.2.4.2.	Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	25
				4.2.4.3.	Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	60.000,00	Bölge denetim ekibinin tahsilata katkı oranı (%)	7

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET		KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS			
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım	Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü		
4.3.	Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi	4.3.1.	Bölgesel ihtiyaç analizlerini dış paydaşlarla paylaşmak ve ilgili proje geliştirme çalışmalarına dahil etmek	4.3.1.1.	Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	754.000,00	KBS kullanımının kurum içi veya kurum dışı kullanım oranı (%)	100		
				4.3.1.2.	Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişkişel olarak sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	300.000,00	Mekan sicil ilişkişel kurulan mükellef oranı (%)	75		
				4.3.1.3.	Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	106.500,00	İmar planlarının KBS'ye aktarılma oranı (%)	100		
				4.3.1.4.	Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân, olay, veri ilişkişinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	180.000,00	Belnet yetki işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100		
		4.3.2.	İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	4.3.2.1.	Belediyenin dış ve yerel ilişkişel alanında etkinliğinin artırılması ve kardeş şehir sayısının artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü	140.000,00	Protokol yapılan kardeş şehir sayısı (Adet)	0		
				4.3.2.2.	Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	180.000,00	Düzenlenen yurt içi teknik gezi sayısı (Adet)	4		
		4.3.3.	İlçede yaşayan güçlü ve etkili paydaşların sosyal sorumluluk projelerine katılımlarının önünü açmak ve desteklemek	4.3.3.1.	Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Düzenlenen yurt dışı teknik gezi sayısı (Adet)	2		
		4.4.	Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi	4.4.1.	Kent konseyinin ilçenin demokratik yapısına katkılarına ilişkin farkındalık çalışmaları yapmak ve belediye ile ilişkişelini geliştirmek	4.4.1.1.	İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1.960.000,00	STK'lar ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	320
										Kent konseyi ile gerçekleşecek toplantı sayısı (Adet)	2
				4.4.2.	Kent toplumunun, belediye kararlarına ve denetim mekanizmalarına katılımını güçlendirecek teknoloji tabanlı projeler geliştirmek, açık veri uygulamaları ekosistemi oluşturmak, yerel oluşumları desteklemek	4.4.2.1.	Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	505.000,00	Web sitesi güncelleme/yenileme sayısı (Adet)	1
Mobil/Smart uygulamaların yazdırılma sayısı (Adet)	2										
4.4.3.	Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak			4.4.3.1.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması	Zabita Müdürlüğü	560.000,00	Web sitelerinin görüntülenme oranı (%)	34		
								İlçe genelinde yapılan denetimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	100		
								Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	8		
Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)	100										

2.3.2. PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1. Biyoçeşitliliği korumak, doğal bitki örtüsünü ve hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik işbirlikleri, program ve projeler geliştirerek sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	1.560	2.000	2.000
Açıklama: 2019 yılında kısırlaştırılan ve post operatif takibi yapılan hayvan sayısı 950 adet olarak ayrı bir göstergede belirtilmiş 2020 yılında göstergeler birleştirilmiştir.					
2	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	1.750	1.750	1.750
Açıklama: İlçe genelinde çeşitli nedenlerle tedavi edilerek alındıkları yere bırakılması planlanan sokak hayvanlarının 1.500'üne kuduz aşısı yapılması hedeflenmektedir.					
3	Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı	Kişi	3.500	4.000	4.000
Açıklama: Bilgilendirme amaçlı eğitim sonrası 300 hayvanın sahiplendirilmesi ve toplamda 4.000 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.					
4	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı	Adet	871	850	850
Açıklama: İlçe genelinde 1.500 sokak hayvanının beslenmesi ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yer alan mevzuat çerçevesinde 850 sokak hayvanına Beylikdüzü Belediye tesisinde barınak hizmeti verilmesi hedeflenmiştir.					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.1.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve postoperatif takibinin yapılması	160.000,00	0,00	160.000,00	
2	1.1.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	220.000,00	0,00	220.000,00	
3	1.1.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00	
4	1.1.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmetinin verilmesi	263.000,00	0,00	263.000,00	
GENEL TOPLAM		648.000,00	0,00	648.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve postoperatif takibinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü		160.000,00			160.000,00
2	1.1.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		220.000,00			220.000,00
3	1.1.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü		5.000,00			5.000,00
4	1.1.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmetinin verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		263.000,00			263.000,00
GENEL TOPLAM				648.000,00			648.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.2. İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek. Sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	
1	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
2	İlçe genelinde geridönüştürülebilir atıkların toplama oranı	Yüzde	100	100	100
3	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Kişi	2.150	2.365	2.600
3	Sıfır atık projesinin kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme oranı	Yüzde	10	15	20
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.1.2.1. İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi	35.536.800,00	0,00	35.536.800,00	
2	1.1.2.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.2.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	602.700,00	0,00	602.700,00	
GENEL TOPLAM		36.139.500,00	0,00	36.139.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.1.2.1. İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		35.536.800,00			35.536.800,00
2	1.1.2.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
3	1.1.2.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		602.700,00			602.700,00
GENEL TOPLAM				36.139.500,00			36.139.500,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.3. Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde açık yeşil alanların, etkin bir planlamayla bitkisel düzenlemelerini yapmak, yapılan düzenlemelere bakmak ve denetlemek

Açıklamalar: Ön görülen yeşil alan planlamalarının artmasından dolayı gösterge değerlerinde değişiklik yapılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Fidan dikim sayısı	Adet	10.000	3.000	30.000
Açıklama: Ağaç, ağaçcık, çalı vb. fidanların dikim miktarı				
1 Bakım yapılan yeşil alan miktarı	Metrekare	2.100.000	2.100.000	2.300.000
Açıklama: Biçme, budama, ilaçlama, gübreleme, mevsimlik çiçek dikimi yapılan alan vb.				
1 Kent mobilyaları alım sayısı	Adet	610	650	1.000

Açıklama: Bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1.1.3.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00
GENEL TOPLAM	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1.1.3.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			11.000.000,00		700.000,00	11.700.000,00
GENEL TOPLAM				11.000.000,00		700.000,00	11.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.4. Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini yeni yöntem ve uygulamalarla iyileştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Artırılan yeni nesil konteyner sayısı	Adet	623	648	673

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1.1.4.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi	155.900,00	0,00	155.900,00
GENEL TOPLAM	155.900,00	0,00	155.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1.1.4.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			90.900,00		65.000,00	155.900,00
GENEL TOPLAM				90.900,00		65.000,00	155.900,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.5. Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/ dezenfeksiyon sayısı	Adet	3.632	5.370	5.370

Açıklama: İlçe genelinde; Haşere kontrolü amaçlı ilaçlama yapılan bina sayısı 250, Haşere kontrolü amaçlı dezenfeksiyonu yapılan bina sayısı 100, Larva ilaçlaması sayısı 3.500, ilaçlama yapılan rögar ve kanalizasyon sayısı 1.500, Dezenfekte edilen kurbanlık alan sayısı 20 olarak hedeflenmiştir.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1.1.5.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi	218.000,00	0,00	218.000,00
GENEL TOPLAM	218.000,00	0,00	218.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1.1.5.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			218.000,00			218.000,00
GENEL TOPLAM				218.000,00			218.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak

Açıklamalar: 05.09.2019 tarih 70 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 1.2.1.4 faaliyeti Yapı Kontrol Müdürlüğü görev ve yetki alanında olduğundan; ilgili müdürlüğün bünyesine alınmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi	Gün	5	4	3
2 Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	30	25	20
3 Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi	Gün	3	2	2
4 Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin mevcut yapı ruhsatı başvurularında uygulanma oranı	Yüzde	0	2	4
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.1.1. İmar durumu verilmesi		0,00	0,00	0,00
2 1.2.1.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi		250.000,00	0,00	250.000,00
3 1.2.1.3. Numarataj işlemlerinin yapılması		0,00	0,00	0,00
4 1.2.1.5. Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin (BBYBBS) oluşturulması		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.1.1. İmar durumu verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
2 1.2.1.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
3 1.2.1.3. Numarataj işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
4 1.2.1.5. Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin (BBYBBS) oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
GENEL TOPLAM				250.000,00			250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yapı Kontrol Müdürlüğü
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak

Açıklamalar: 05.09.2019 tarih 70 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 1.2.1.4 faaliyeti Müdürlüğümüz görev ve yetki alanında olduğundan; Müdürlüğümüz bünyesine alınmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	30	25	20
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.1.4. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		150.000,00	0,00	150.000,00
GENEL TOPLAM		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.1.4. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü			150.000,00			150.000,00
GENEL TOPLAM				150.000,00			150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Pergola başvurularının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.1.1. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması		0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1 1.2.1.1. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İmar planı bulunmayan alanlarda imar planlarının hazırlanma oranı	Yüzde	88	89	90
1	İmar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	10	30	60
2	3194 sayılı imar kanunu 18. maddesi doğrultusunda imar uygulaması tamamlanma oranı	Yüzde	90	92	93
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI (2021)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması		840.000,00	0,00	840.000,00
2	1.2.1.2. 3194 sayılı imar kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması		75.000,00	0,00	75.000,00
GENEL TOPLAM			915.000,00	0,00	915.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda imar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		840.000,00			840.000,00
2	1.2.1.2. 3194 sayılı imar kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		75.000,00			75.000,00
GENEL TOPLAM				915.000,00			915.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.2. İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek. Kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hazırlanan kentsel tasarım ve vizyon projesi miktarı	Adet	4	3	3
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2021)		
			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlanması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması		1.035.000,00	0,00	1.035.000,00
GENEL TOPLAM			1.035.000,00	0,00	1.035.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlanması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		1.035.000,00			1.035.000,00
GENEL TOPLAM				1.035.000,00			1.035.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak				
HEDEF	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması				
PERFORMANS HEDEFİ	1.2.3. Kent belleği oluşturacak, kentin hafızasını koruyacak ve aktaracak, kent tarihini gün yüzüne çıkaracak ve kültürel değer katacak çalışmaları yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Arkeolojik kalıntı koruma alanında kazılan hacim oranı	Yüzde	5	20	50
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	1.2.3.1. Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması ve arkeopark ve sualtı müzesi yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
GENEL TOPLAM		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	1.2.3.1. Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması ve arkeopark ve sualtı müzesi yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü		1.500.000,00			1.500.000,00
GENEL TOPLAM				1.500.000,00			1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.1. Afet öncesi, sonrası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirilerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmaları koordine etmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Gerçekleştirilen afet bilinçlendirme eğitimi, akademik etkinlik ve işbirliği protokol sayısı	Adet	10	12	14
2	Tamamlanan kentsel risk analizi planı sayısı	Adet	0	1	1
3	Bakımı tamamlanan AFİS konteyneri ve temin edilen afet ekipmanı oranı	Yüzde	0	20	30
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.1.1.1. Afet bilinçlendirme eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği protokollerinin gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00	
2	2.1.1.2. Kentsel risk analizi çalışmalarının ve risk azaltım planlarının hazırlanması	120.000,00	0,00	120.000,00	
3	2.1.1.3. AFİS konteynerlerinin bakımının gerçekleştirilmesi ve afet ekipmanlarının temin edilmesi	270.000,00	0,00	270.000,00	
GENEL TOPLAM		450.000,00	0,00	450.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.1.1. Afet bilinçlendirme eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği protokollerinin gerçekleştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü		60.000,00			60.000,00
2	2.1.1.2. Kentsel risk analizi çalışmalarının ve risk azaltım planlarının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü		120.000,00			120.000,00
3	2.1.1.3. AFİS konteynerlerinin bakımının gerçekleştirilmesi ve afet ekipmanlarının temin edilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü		270.000,00			270.000,00
GENEL TOPLAM				450.000,00			450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.2. İlçe genelinde afet sonrası toplanma ve barınma alanlarının sayısını artırmak, mevcutların kapasitesini, teknolojik, fiziki altyapısını geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Afet Bilgi Sistemi güncelleme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.1.2.1. Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması	150.000,00	0,00	150.000,00	
GENEL TOPLAM		150.000,00	0,00	150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.2.1. Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		150.000,00			150.000,00
GENEL TOPLAM				150.000,00			150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.2. İlçe genelinde afet sonrası toplanma ve barınma alanlarının sayısını artırmak, mevcutların kapasitesini, teknolojik, fiziki altyapısını geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Altyapısı tamamlanan toplanma alanı oranı	Yüzde	25	15	25
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.1.2.1. Toplanma alanları tabelalarının yapımının ve altyapısının tamamlanması	350.000,00	0,00	350.000,00	
GENEL TOPLAM		350.000,00	0,00	350.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.2.1. Toplanma alanları tabelalarının yapımının ve altyapısının tamamlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü		350.000,00			350.000,00
GENEL TOPLAM				350.000,00			350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yapı Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.3. İmar ve ruhsat uygulamalarında tehlike ve risk odaklı karar alma süreçlerini etkinleştirmek ve gereken alanlarda toplum temelli kentsel dönüşüm uygulamaları gerçekleştirmek				

Açıklamalar: 05.09.2019 tarih ve 70 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup, Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2.1.3.1. faaliyeti Müdürlüğümüz görev ve yetki alanında olduğundan; Müdürlüğümüz bünyesine alınmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İncelenmesi tamamlanan deprem risk raporları ve kira yardımı müracaatlarının karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.1.3.1. Deprem risk raporlarının ve kira yardımı müracaatlarının incelenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00	
GENEL TOPLAM		400.000,00	0,00	400.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.1.3.1. Deprem risk raporlarının ve kira yardımı müracaatlarının incelenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		400.000,00			400.000,00
GENEL TOPLAM				400.000,00			400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlemlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İlçe genelinde kamu, idari ve okul binalarını yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
2	Yol hizmetlerinin yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	95	95	95
3	İlçe geneli trafik uygulamalarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.1.1. İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	50.877.000,00	0,00	50.877.000,00	
2	2.2.1.2. İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	25.640.000,00	0,00	25.640.000,00	
3	2.2.1.3. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi	1.195.000,00	0,00	1.195.000,00	
GENEL TOPLAM		77.712.000,00	0,00	77.712.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.1.1. İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		380.000,00		50.497.000,00	50.877.000,00
2	2.2.1.2. İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		450.000,00		25.190.000,00	25.640.000,00
3	2.2.1.3. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü		1.195.000,00			1.195.000,00
GENEL TOPLAM				2.025.000,00		75.687.000,00	77.712.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlemlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek				
Açıklamalar: Ön görülen rekreasyon alanlarına yönelik çalışmaların artmasından dolayı gösterge değerlerinde değişiklik yapılmıştır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Yeni rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	Metrekare	20.000	30.000	48.500
Açıklama: Yeni yapılan park alanları ile tesisler					
1	Revize rekreasyon alanları ve tesisleri yapımı alan miktarı	Metrekare	5.000	10.000	20.000
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal sert zeminlerinin bakım ve onarım alanı, havuz, gölet, şelale, sulama, elektrik, mekanik, otomatik sulama, kent donatı elemanları ile tesislerin bakım ve onarımı					
2	Çocuk oyun alanları ve spor alanları miktarı	Metrekare	2.000	2.000	4.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması	21.140.000,00	0,00	21.140.000,00	
2	2.2.1.2. Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının montajlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
GENEL TOPLAM		22.140.000,00	0,00	22.140.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		330.000,00		20.810.000,00	21.140.000,00
2	2.2.1.2. Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının montajlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1.000.000,00			1.000.000,00
GENEL TOPLAM				1.330.000,00		20.810.000,00	22.140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Donanım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	85	85
2	Yazılım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	75	80	80
3	Kullanılan merkezi yazıcı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	90
4	Fiziksel arşiv iş ve işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Fiziksel arşiv ve ekspertiz taleplerinin karşılanması.					
5	İndeksleme işlemi yapılan evrak sayısı	Adet	150.000,00	200.000	200.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	2.158.000,00	0,00	2.158.000,00	
2	2.2.2.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	960.500,00	0,00	960.500,00	
3	2.2.2.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	680.000,00	0,00	680.000,00	
4	2.2.2.4. Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması	147.000,00	0,00	147.000,00	
5	2.2.2.5. Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	160.000,00	0,00	160.000,00	
GENEL TOPLAM		4.105.500,00	0,00	4.105.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		185.000,00		1.973.000,00	2.158.000,00
2	2.2.2.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		555.000,00		405.500,00	960.500,00
3	2.2.2.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		680.000,00			680.000,00
4	2.2.2.4. Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		105.000,00		42.000,00	147.000,00
5	2.2.2.5. Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		80.000,00		80.000,00	160.000,00
GENEL TOPLAM				1.605.000,00		2.500.500,00	4.105.500,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Bakım onarımların gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	482.600,00	0,00	482.600,00	
GENEL TOPLAM		482.600,00	0,00	482.600,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz, Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		69.600,00		413.000,00	482.600,00
GENEL TOPLAM				69.600,00		413.000,00	482.600,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Araç sayısı	Adet	217	217	217
Açıklama: Kullanılacak akaryakıt miktarı 1.080.000 (Lt) olarak hedeflenmektedir.					
2	Temizliği yapılan bina sayısı	Adet	61	63	63
Açıklama: İlçemizde bulunan ibadethanelerin (cami ve cemevi) temizliği dahildir.					
3	Aydınlatma sistemleri kurulum sayısı	Adet	415	436	459
Açıklama: Elektrik direği montaj sayısı dahildir.					
4	Bakım onarımı yapılan bina sayısı	Adet	23	23	23
Açıklama: Hizmet binalarında bulunan makine, teçhizat bakım onarım işlemleri dahildir.					
5	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi	23.180.000,00	0,00	23.180.000,00	
2	2.2.2.2. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	850.000,00	0,00	850.000,00	
3	2.2.2.3. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	1.014.000,00	0,00	1.014.000,00	
4	2.2.2.4. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine, teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00	
5	2.2.2.5. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	9.364.000,00	0,00	9.364.000,00	
GENEL TOPLAM		35.442.000,00	0,00	35.442.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		23.180.000,00			23.180.000,00
2	2.2.2.2. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		850.000,00			850.000,00
3	2.2.2.3. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.000.000,00	14.000,00		1.014.000,00
4	2.2.2.4. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine, teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1.034.000,00			1.034.000,00
5	2.2.2.5. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		8.910.000,00	454.000,00		9.364.000,00
GENEL TOPLAM				34.974.000,00	468.000,00		35.442.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması	3.930.000,00	0,00	3.930.000,00	
GENEL TOPLAM		3.930.000,00	0,00	3.930.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü		3.625.000,00		305.000,00	3.930.000,00
GENEL TOPLAM				3.625.000,00		305.000,00	3.930.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Lojistik unsurlarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	60	85	85
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.2.1. Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerin yapılması	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	
GENEL TOPLAM		1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.2.1. Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1.250.000,00		10.000,00	1.260.000,00
GENEL TOPLAM				1.250.000,00		10.000,00	1.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.3. İlçe genelinde erişilebilirliği sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Cadde ve sokaklarda iyileştirme çalışmalarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.2.3.1. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00	
GENEL TOPLAM		250.000,00	0,00	250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.2.3.1. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü				250.000,00	250.000,00
GENEL TOPLAM						250.000,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.3.1. Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek, şehrin planlanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Belediyemizin e-devlet entegrasyonu ile birlikte sunduğu hizmet sayısı	Adet	28	29	30
2	YBS'ne entegre edilen müdürlüklerin elektronik imza ve mobil imza kullanım oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Yönetim Bilişim Sistemleri'ne entegre edilen müdürlüklerin elektronik imza veya mobil imza kullanımı					
2	Eğitim verilen personel sayısı	Kişi	400	400	410
Açıklama: Personele yönelik kullanım eğitimlerinin verilmesi ve online eğitim/destek hizmetlerinin sağlanması					
3	Akıllı şehirlere yönelik uygulama sayısı	Adet	3	3	3
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.3.1.1. Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00	
2	2.3.1.2. Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00	
3	2.3.1.3. Akıllı Şehirler uygulamalarının geliştirilmesi	636.000,00	0,00	636.000,00	
GENEL TOPLAM		1.906.000,00	0,00	1.906.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.3.1.1. Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		200.000,00			200.000,00
2	2.3.1.2. Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1.070.000,00			1.070.000,00
3	2.3.1.3. Akıllı Şehirler uygulamalarının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		481.000,00		155.000,00	636.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
AMAÇ	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak				
HEDEF	2.4. Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.1. İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İstihdam taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	60	70	70
Açıklama: İş gücü taleplerinin toplanması ve yönlendirmeler yapılması					
1	İstihdama yönelik eğitim ve proje ihtiyaçlarının karşılama oranı	Yüzde	40	80	80
Açıklama: Kariyer portalının işletilmesi ve güncel tutulması					
1	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulması	Yüzde	100	90	90
Açıklama: Konferans ve seminer sayısı					
2	Mesleki eğitim ve proje taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	50	60	60
Açıklama: İstihdama katkı sağlayacak projeler geliştirmek					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	2.4.1.1. Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	123.000,00	0,00	123.000,00	
2	2.4.1.2. İstihdam konusunda vatandaşa yönelik konferans ve mesleki eğitimler düzenlenmesi	11.000,00	0,00	11.000,00	
GENEL TOPLAM		134.000,00	0,00	134.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderler (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	2.4.1.1. Yerel istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		123.000,00			123.000,00
2	2.4.1.2. İstihdam konusunda vatandaşa yönelik konferans ve mesleki eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		11.000,00			11.000,00
GENEL TOPLAM				134.000,00			134.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı	Adet	18	19	20
2	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı	Kişi	9.000	9.200	9.500
2	Hizmet verilen branş sayısı	Adet	19	19	19
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00	
2	3.1.1.2. Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	
GENEL TOPLAM		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		50.000,00			50.000,00
2	3.1.1.2. Yaz-kış spor okulları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		2.250.000,00			2.250.000,00
GENEL TOPLAM				2.300.000,00			2.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Yaş grubu, mahalle ve cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulma oranı	Yüzde	100	80	80
Açıklama: Ayrıştırılmış ver tabanı kayıtlarının tutulması					
1	Sosyal içermenin sağlanmasında vatandaş taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	80	80	85
Açıklama: Sosyal içermeye duyarlılık eğitimlerinin verilmesi					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.1.1. Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.1.1. Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Yaşlı ve engelli sosyal destek hizmetleri verilen kişi sayısı	Kişi	1.300	1.360	1.420
2	Çocuk gündüz bakimevinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	100	200	400
3	Yönlendirilen sığınmacı ve mülteci sayısı	Kişi	800	800	800
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması	555.000,00	0,00	555.000,00	
2	3.1.1.2. Çocuk gündüz bakimevi hizmetinin verilmesi	810.000,00	0,00	810.000,00	
3	3.1.1.3. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		1.365.000,00	0,00	1.365.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		555.000,00			555.000,00
2	3.1.1.2. Çocuk gündüz bakimevi hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		810.000,00			810.000,00
3	3.1.1.3. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				1.365.000,00			1.365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hizmetlerden yararlanan yaşlı ve engelli vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	99	99	99
2	Nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	99	99	99
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması	60.000,00	0,00	60.000,00	
2	3.1.1.2. Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	51.000,00	0,00	51.000,00	
GENEL TOPLAM		111.000,00	0,00	111.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü		60.000,00			60.000,00
2	3.1.1.2. Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		51.000,00			51.000,00
GENEL TOPLAM				111.000,00			111.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.2. Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hizmet verilecek kadın sayısı	Kişi	5.300	5.400	5.500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00	
GENEL TOPLAM		400.000,00	0,00	400.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		400.000,00			400.000,00
GENEL TOPLAM				400.000,00			400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.2. Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı	Kişi	400	420	420

Açıklama: Kadın Sağlığı Eğitim Programı, Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı, Baba Destek Eğitim Programı, Anne Destek Eğitim Programı, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.3. Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekansal ayrışmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.3.1. Hizmette eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.3.1. Hizmette eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.3. Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekansal ayrışmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek				
Açıklama: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nde görevli personeller ile parkların denetlenmesi yapılmakta olup, maliyet içermemektedir.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Toplumsal cinsiyet eşitliğine göre denetleme sayısı	Adet	20	20	20
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.1.3.1. Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.1.3.1. Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.1. Sosyal kaynaşmayı, toplumsal bütünleşmeyi, demokrasi kültürünü artıracak çözümleri hayata geçirmek, bilgi, farkındalık ve dayanışmayı artıran projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Taziye yemeği verilen kişi sayısı	Adet	40.000	40.000	40.000
Açıklama: Taziye yemeği verilmesi, taziye ziyaretlerinin düzenlenmesi					
2	Ramazan ve Muharrem aylarında destek sağlanan kişi sayısı	Kişi	25.027	25.000	25.000
Açıklama: Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi, gıda kartı dağıtımı, iftar ziyareti düzenlenmesi; Muharrem ayında gıda kartı dağıtımı, aşure dağıtımı, ev ziyaretlerinin düzenlenmesi					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.2.1.1. Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi	840.000,00		840.000,00	
2	3.2.1.2. Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması	840.000,00		840.000,00	
GENEL TOPLAM		1.680.000,00		1.680.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.1.1. Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		840.000,00			840.000,00
2	3.2.1.2. Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		70.000,00	770.000,00		840.000,00
GENEL TOPLAM				910.000,00	770.000,00		1.680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.2. İlçe genelinde, tüm toplum kesimlerinin güven içinde, gönül rahatlığı ile yaşayabilmesini sağlayacak ve her türlü ayrımcılık, suç ve şiddeti önlemeye destek olacak nitelikte hizmet modelleri, kamu kuruluşları ve sivil toplumla işbirlikleri, bilgi, farkındalık çalışmaları ve projeler geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	5-1/a Danışmanlık tedbiri uygulanan çocuk sayısı	Kişi	4	10	15
2	Kadın Da(ya)nışma merkezinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	250	800	800
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.2.2.1. Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	
2	3.2.2.2. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.2.1. Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
2	3.2.2.2. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ				
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
HEDEF	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.3. Yoksullukla mücadele kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç analizi ve yoksulluk haritası çıkarmak, bu doğrultuda sosyal yardımları organize etmek ve dağıtmak, sosyal yardım çalışmalarını yoksulluğa ve işsizliğe karşı mücadele çalışmalarıyla birlikte sürdürmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Sosyal inceleme sonucu sosyal yardım yapılan aile sayısı	Adet	9.700	19.505	20.125
Açıklama: Gıda Bankasından yapılan erzak, temizlik ürünleri vb. yardımlar, Dosteller mağazasından yeni giyim, ikinci el giyim, küçük ev eşyaları vb. yardımlar, ikinci el ev eşyası yardımları, Kurban bayramında et dağıtımı, dini bayramlarda bayramlık kıyafet dağıtımı, yakacak yardımı, eğitim çağındaki öğrenci çocuklara çanta, kırtasiye vb. yardımlar, bebek bezi ve süt yardımı				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.3.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00
GENEL TOPLAM		1.290.000,00	0,00	1.290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.2.3.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		220.000,00	1.070.000,00		1.290.000,00
GENEL TOPLAM				220.000,00	1.070.000,00		1.290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ				
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.1. Beylikdüzü'nün, aileler tarafından bir "çocuk kenti" olarak tercih edilmesine; Çocuklar ve gençlerin özgür bir ortamda, düşünen, vicdanlı, doğaya ve topluma saygılı, demokratik haklarının bilincinde, yenilikçi, yaratıcı ve geleceğin dünyasına hazır bireyler olarak yetişmelerine yönelik etkinlikler, eğitime destek amaçlı programlar ve atölyeler geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Çocuk kulübünde kayıtlı olan çocuk sayısı	Kişi	70	90	90
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.1.1. Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.1.1. Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ				
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1 Gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
2 Malzeme ve taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
3 Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı	Adet	2	2	3
4 Gerçekleşen seminer / söyleşi sayısı	Adet	4	4	4
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Teşvik amaçlı ödül verilmesi	50.000,00		50.000,00
2	3.3.2.2. Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması	50.000,00		50.000,00
3	3.3.2.3. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması	50.000,00		50.000,00
4	3.3.2.4. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Teşvik amaçlı ödül verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			50.000,00		50.000,00
2	3.3.2.2. Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		50.000,00			50.000,00
3	3.3.2.3. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		50.000,00			50.000,00
4	3.3.2.4. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				100.000,00	50.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Aile danışma merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı	Adet	3.000	2.000	2.040
2	Danışma, takip ve rehabilite merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı	Adet	2.500	2.500	2.540
3	Sünnet ettirilen ve kıyafet verilen çocuk sayısı	Kişi	270	300	300
Açıklama: Çocukların sünnet ettirilmesi, kıyafet ihtiyaçlarının karşılanması vb.					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.3.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi	60.000,00		60.000,00	
2	3.3.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmetlerinin yürütülmesi	5.000,00		5.000,00	
3	3.3.2.3. İhtiyaç sahipli ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi	90.000,00		90.000,00	
GENEL TOPLAM		155.000,00		155.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		60.000,00			60.000,00
2	3.3.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		5.000,00			5.000,00
3	3.3.2.3. İhtiyaç sahipli ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		90.000,00			90.000,00
GENEL TOPLAM				155.000,00			155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmet sayısı	Adet	100.000	110.000	121.000
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	99	99	99
2	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	99	99	99
KAYNAK İHTİYACI (2021)					
FAALİYETLER			BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		410.000,00		410.000,00
2	3.3.2.2. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi		0,00		0,00
GENEL TOPLAM			410.000,00		410.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.2.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü		395.000,00		15.000,00	410.000,00
2	3.3.2.2. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				395.000,00		15.000,00	410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak				
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	470	545	650
Açıklama: Okuma yazma kursu, Çocukların bedensel söz hakkı eğitim programı, Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında bilinçlendirme seminerleri.					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.3.3.1. Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.3.1. Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3 Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek

Açıklama: Alınan meclis kararı ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 13 Ocak 2020 tarihli ve 82275586-010.03-E.1045095 sayılı "Çalışma Yönetmeliklerinde Değişiklik" konulu yazısına istinaden 3.3.3.4. Çağrı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti Özel Kalem Müdürlüğü uhdesinde yürütülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Kültürel etkinliklere katılan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
2	Açılması planlanan merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	0	100	100
3	Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.3.3.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	3.771.000,00	0,00	3.771.000,00	
2	3.3.3.2. İhtiyaç duyulan bölgelerde oluşturulan, eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	330.000,00	0,00	330.000,00	
3	3.3.3.3. Nikah işlemlerinin yürütülmesi	275.000,00	0,00	275.000,00	
GENEL TOPLAM		4.376.000,00	0,00	4.376.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.3.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		3.771.000,00			3.771.000,00
2	3.3.3.2. İhtiyaç duyulan bölgelerde oluşturulan, eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür İşleri Müdürlüğü		330.000,00			330.000,00
3	3.3.3.3. Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		275.000,00			275.000,00
GENEL TOPLAM				4.376.000,00			4.376.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
HEDEF	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek

Açıklama: Alınan meclis kararı ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 13 Ocak 2020 tarihli ve 82275586-010.03-E.1045095 sayılı "Çalışma Yönetmeliklerinde Değişiklik" konulu yazısına istinaden 3.3.3.4. Çağrı Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti Özel Kalem Müdürlüğü uhdesinde yürütülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Çağrı merkezi memnuniyet oranı	Yüzde	96	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	3.3.3.4. Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	3.3.3.4. Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ	
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek
HEDEF	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1. Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Görev ve emirlerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.1.1.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.1.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Hukuk İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.2. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hukuk süreçlerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.1.2.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	5.633.000,00	0,00	5.633.000,00	
GENEL TOPLAM		5.633.000,00	0,00	5.633.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.2.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü		5.633.000,00			5.633.000,00
GENEL TOPLAM				5.633.000,00			5.633.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.3. Tüm amaçları, hedef ve faaliyetleri kapsayacak şekilde gerek duyulan ihtiyaçları karşılamak. Ayrıca, her alanda hizmet kalitesini artırma amaçlı Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirmek ve toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik, kurum içi ve dışı bilgi, farkındalık projeleri, eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Gerçekleştirilecek AR-GE çalışmaları sayısı	Adet	0	1	1
2	Afet Bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan dijital film ve video sayısı	Adet	1	2	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.1.3.1. Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi	275.000,00	0,00	275.000,00	
2	4.1.3.2. Afet Bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması	175.000,00	0,00	175.000,00	
GENEL TOPLAM		450.000,00	0,00	450.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.3.1. Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü		275.000,00			275.000,00
2	4.1.3.2. Afet Bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü		175.000,00			175.000,00
GENEL TOPLAM				450.000,00			450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.4. Her alanda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş işletmeleri ruhsatlandırmak ve şartların korunup korunmadığının belirlenmesine dair denetim yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılama oranı	Yüzde	100	100	100
2	Şikayet değerlendirme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.1.4.1. Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	38.000,00	0,00	38.000,00	
2	4.1.4.2. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		38.000,00	0,00	38.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.1.4.1. Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		38.000,00			38.000,00
2	4.1.4.2. Şikayet değerlendirmelerinin yapılması ve çözüme ulaştırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				38.000,00			38.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
2	Fiber optik iletişim sağlanan hizmet birimi sayısı	Adet	7	7	7
3	Telsiz kullanan müdürlük sayısı	Adet	12	12	12
4	Telefon ve santral bakım onarımlarının gerçekleşme süresi	Ay	12	12	12
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.1.1. İletişim giderlerinin karşılanması	973.000,00		973.000,00	
2	4.2.1.2. Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması	270.000,00		270.000,00	
3	4.2.1.3. Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	130.000,00		130.000,00	
4	4.2.1.4. Telefon ve santral alım ve bakım yapılması	220.000,00		220.000,00	
GENEL TOPLAM		1.593.000,00		1.593.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. İletişim giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		973.000,00			973.000,00
2	4.2.1.2. Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		270.000,00			270.000,00
3	4.2.1.3. Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		130.000,00			130.000,00
4	4.2.1.4. Telefon ve santral alım ve bakım yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		40.000,00		180.000,00	220.000,00
GENEL TOPLAM				1.413.000,00		180.000,00	1.593.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	80	80	80
Açıklama: Müdürlük taleplerine göre personel taleplerinin kaldırılması					
2	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	22	14	16
Açıklama: Kurum çalışanları için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi					
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12	12	12
Açıklama: Ayda bir kere olmak üzere motivasyon ve takımadaşlık ruhunu geliştirici etkinlikler düzenlenmesi amaçlanır.					
2	Düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	0	2	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.1.1. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	106.346.000,00	0.00	106.346.000,00	
2	4.2.1.2. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	270.000,00	0.00	270.000,00	
GENEL TOPLAM		106.616.000,00	0.00	106.616.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		106.343.000,00	3.000,00		106.346.000,00
2	4.2.1.2. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		270.000,00			270.000,00
GENEL TOPLAM				106.613.000,00	3.000,00		106.616.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Tanıtım mecrası sayısı	Adet	80	110	110
1	Tanıtım materyalleri sayısı	Adet	1.200.000	950.000	950.000
2	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
3	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	98	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.1.1. Belediyemiz iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması, tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması (Baskı ve Cilt Giderleri)	6.678.000,00	0,00	6.678.000,00	
2	4.2.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi, konu ile ilgili her tür materyalin temin edilmesi ve yönlendirici danışmanlık hizmetinin sunulması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	
3	4.2.1.3. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	1.202.000,00	0,00	1.202.000,00	
GENEL TOPLAM		10.380.000,00	0,00	10.380.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. Belediyemiz iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması, tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması (Baskı ve Cilt Giderleri)	Kültür İşleri Müdürlüğü		6.678.000,00			6.678.000,00
2	4.2.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi, konu ile ilgili her tür materyalin temin edilmesi ve yönlendirici danışmanlık hizmetinin sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü		2.500.000,00			2.500.000,00
3	4.2.1.3. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü		1.202.000,00			1.202.000,00
GENEL TOPLAM				10.380.000,00			10.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yazı İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İşlem gören evrak sayısı	Adet	25.874	56.923	59.769
Açıklama: Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması					
2	İşlem gören karar sayısı	Adet	283	623	654
Açıklama: Meclis ve encümen kararlarının düzenlenmesi ve sonuçlandırılması					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00	
2	4.2.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00	
GENEL TOPLAM		125.000,00	0,00	125.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		120.000,00			120.000,00
2	4.2.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		5.000,00			5.000,00
GENEL TOPLAM				125.000,00			125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.2. Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Taşınmaz yönetiminin gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
2	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
3	İşletme giderlerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.2.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması	1.325.000,00	0,00	1.325.000,00	
2	4.2.2.2. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması	2.155.000,00	0,00	2.155.000,00	
3	4.2.2.3. Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	
GENEL TOPLAM		4.680.000,00	0,00	4.680.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.2.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		325.000,00		1.000.000,00	1.325.000,00
2	4.2.2.2. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		2.155.000,00			2.155.000,00
3	4.2.2.3. Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		1.200.000,00			1.200.000,00
GENEL TOPLAM				3.680.000,00		1.000.000,00	4.680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.3. Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonunu, kurum içi mali disiplini, mevzuata uyumlu iktisadi davranışın yaygınlaşmasını, kaynakların artırımı ve etkin kullanımını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Tahakkukun tahsilata oranı	Yüzde	80	85	85
1	Online tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	16	20	25
1	Bölge denetim ekibinin tahsilata katkı oranı	Yüzde	2	5	7
2	Düzenlenen hizmet içi eğitimi sayısı	Adet	0	10	10
3	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	3	3	3
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.3.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	
2	4.2.3.2. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00	
3	4.2.3.3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00	
GENEL TOPLAM		340.000,00	0,00	340.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.3.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		200.000,00			200.000,00
2	4.2.3.2. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		40.000,00			40.000,00
3	4.2.3.3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100.000,00			100.000,00
GENEL TOPLAM				340.000,00			340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.4. Hizmet kalitesini artırmaya yönelik, iktisadi ve yenilikçi yöntem, strateji ve araçları geliştirerek, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Belediye faaliyetleriyle ilgili bilgilendirme/duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100
2	Vatandaşın randevu taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	65	70	70
3	Çekimi yapılarak arşivlenen fotoğraf sayısı	Adet	80.000	82.000	85.000
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.2.4.1. Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	
2	4.2.4.2. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılama oranı	0,00	0,00	0,00	
3	4.2.4.3. Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00	
GENEL TOPLAM		1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.2.4.1. Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması	Özel Kalem Müdürlüğü		1.160.000,00			1.160.000,00
2	4.2.4.2. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılama oranı	Özel Kalem Müdürlüğü					
3	4.2.4.3. Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		60.000,00			60.000,00
GENEL TOPLAM				1.220.000,00			1.220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1. Bölgesel ihtiyaç analizlerini dış paydaşlarla paylaşmak ve ilgili proje geliştirme çalışmalarına dahil etmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	KBS kullanımının kurum içi veya kurum dışı kullanım oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: KBS (Kent Bilgi Sistemleri)					
2	Mekan sicil ilişki kurulan mükellef oranı	Yüzde	25	50	75
3	İmar planlarının KBS'ye aktarılma oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: KBS (Kent Bilgi Sistemleri)					
3	Belnet yetki işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Belnet (İnternet ve Bilgi Erişim Merkezleri)					
4	Mekansal veri işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.3.1.1. Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	754.000,00	0,00	754.000,00	
2	4.3.1.2. Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişki olarak sürdürülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00	
3	4.3.1.3. Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması	106.500,00	0,00	106.500,00	
4	4.3.1.4. Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân, olay, veri ilişkisinin kurulması	180.000,00	0,00	180.000,00	
GENEL TOPLAM		1.340.500,00	0,00	1.340.500,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.1.1. Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		654.000,00		100.000,00	754.000,00
2	4.3.1.2. Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişki olarak sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		100.000,00		200.000,00	300.000,00
3	4.3.1.3. Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		106.500,00			106.500,00
4	4.3.1.4. Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân, olay, veri ilişkisinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		80.000,00		100.000,00	180.000,00
GENEL TOPLAM				940.500,00		400.000,00	1.340.500,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.2. İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Protokol yapılan kardeş şehir sayısı	Adet	2	1	0
Açıklama: Yeni kardeş belediye sayısı					
2	Düzenlenen yurt içi teknik gezi sayısı	Adet	1	4	4
2	Düzenlenen yurt dışı teknik gezi sayısı	Adet	2	2	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.3.2.1. Belediyenin dış ve yerel ilişkiler alanında etkinliğinin artırılması ve kardeş şehir sayısının artırılması	140.000,00	0,00	140.000,00	
2	4.3.2.2. Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi	180.000,00	0,00	180.000,00	
GENEL TOPLAM		320.000,00	0,00	320.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.2.1. Belediyenin dış ve yerel ilişkiler alanında etkinliğinin artırılması ve kardeş şehir sayısının artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü		100.000,00	40.000,00		140.000,00
2	4.3.2.2. Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		180.000,00			180.000,00
GENEL TOPLAM				280.000,00	40.000,00		320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.3 İlçede yaşayan güçlü ve etkili paydaşların sosyal sorumluluk projelerine katılımlarının önünü açmak ve desteklemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Sosyal sorumluluk projelerinde personel taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	0	80	80
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.3.3.1. Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.3.3.1. Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
GENEL TOPLAM				0,00			0,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1. Kent konseyinin ilçenin demokratik yapılına katkılarını ilişkin farkındalık çalışmalarını yapmak ve belediye ile ilişkilerini geliştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Stk'lar ile gerçekleşen toplantı sayısı	Adet	300	310	320
1	Kent konseyi ile gerçekleşen toplantı sayısı	Adet	1	2	2
FAALİYETLER / PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.4.1.1. İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi	1.960.000,00	0,00	1.960.000,00	
GENEL TOPLAM		1.960.000,00	0,00	1.960.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.1.1. İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü		1.960.000,00			1.960.000,00
GENEL TOPLAM				1.960.000,00			1.960.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.2. Kent toplumunun, belediye kararlarına ve denetim mekanizmalarına katılımını güçlendirecek teknoloji tabanlı projeler geliştirmek, açık veri uygulamaları ekosistemi oluşturmak, yerel oluşumları desteklemek				
Açıklama: Kurumsal web sitelerinin yenilenmesi ve yürütülmesi, Mobil platformlar ve Smart TV uygulamalarının yazılması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	Web sitesi güncelleme / yenileme sayısı	Adet	1	1	1
1	Mobil / Smart uygulamaların yazdırılma sayısı	Adet	3	2	2
1	Web sitelerinin görüntülenme oranı	Yüzde	32	33	34
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.4.2.1. Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	505.000,00	0,00	505.000,00	
GENEL TOPLAM		505.000,00	0,00	505.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.2.1. Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncelleme çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü		505.000,00			505.000,00
GENEL TOPLAM				505.000,00			505.000,00

PERFORMANS HEDEFİ					
İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek				
HEDEF	4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.3. Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2019	2020	2021
1	İlçe genelinde yapılan denetimlerin gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Mevzuat kapsamında gerçekleşen denetim oranları (İşyeri ruhsat denetim, hafriyat denetimi, dilencilik faaliyetleri ve seyyar denetimleri, pazar denetimleri)					
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	8	8	8
Açıklama: Kurumsal kapasitenin artırılması için mevzuat çerçevesinde personele eğitim verilmesi					
1	Şikayet ve taleplerin değerlendirilme oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İlçemiz genelinde gelen şikayet ve taleplerin kısa süre içerisinde değerlendirme ve ilgisine gerekli bilginin verilmesi					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2021)			
		BÜTÇE (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	
1	4.4.3.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	560.000,00	0,00	560.000,00	
GENEL TOPLAM		560.000,00	0,00	560.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (TL)	Cari Transferler (TL)	Sermaye Giderleri (TL)	TOPLAM (TL)
1	4.4.3.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü		560.000,00			560.000,00
GENEL TOPLAM				560.000,00			560.000,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

İDARE ADI	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
KAYNAK	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	59.128.000,00	0,00	59.128.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.872.000,00	0,00	10.872.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.529.500,00	1.350.000,00	0,00	245.879.500,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	5	Cari Transferler	1.933.000,00	61.310.000,00	0,00	63.243.000,00
	6	Sermaye Giderleri	102.958.500,00	0,00	0,00	102.958.500,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		349.421.000,00	187.660.000,00	0,00	537.081.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		349.421.000,00	187.660.000,00	0,00	537.081.000,00	



3. EKLER

İstanbul'un nefesi; Beylikdüzü

PERFORMANS PROGRAMI
2021

3.1. PERFORMANS SÜRECİ

Haziran Ayı	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Temmuz Sonu	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının hazırlanması	
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının encümen sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı Belediye Başkanı'nca hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Ocak Ayı İçi	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Mart Ayı'nın 15'ine kadar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının onbeşine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderirler.

3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ





Beylikdüzü
Belediyesi