



BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ

Stratejik Plan

2017-2019







BEYLİKDÜZÜ
BELEDİYESİ

Stratejik Plan
2017-2019





*“ Bu millete gideceđi yolu gösterirken
Dünya’nın her türlü ilminden, keşfiyatından, terakkiyatından istifade edelim,
lakin unutmayalım ki,
asıl temeli kendi içimizden çıkarmak mecburiyetindeyiz.”*

H. Atatürk



ÖNSÖZ

İlçenin geleceğini dönüştürmek gayesiyle planladığımız yönetimimizde 2 yılı aşkın bir süreyi geride bıraktık. Şevkle ve büyük bir minnet duygusuyla hedefimize yürümeye devam ediyoruz. Göreve geldiğimiz günden itibaren halka sorduğumuz, esnafımıza danıştığımız, şeffaf kararlar alıp uyguladığımız bir yerel yönetim anlayışı sergiledik. Şüphesiz ki hizmet verdiğimiz süre boyunca bu felsefemiz bizi tanımlayacak bir ifade olacaktır.

Her şeyden önce, Beylikdüzü'ne aidiyet hissedilen vatandaşlar oluşturmak istedik. İlçeyle bağ kuran, doğasıyla iletişime geçen, denizinden sahilinden istifade eden, yeşil alanlarında vakit geçirip sosyal donatılarında kendine vakit ayırabilen bir ilçe ruhu sarsın istedik tüm Beylikdüzü sakinlerini. Bu amaç uğruna da her geçen gün adım adım yol almaya devam ediyoruz. Somut pek çok proje ile ilçe halkını buluşturup hayatlarına değer katmaya çalışıyoruz.

Halkımızın takdiri ile göreve geldiğimiz 2014 yılında hazırladığımız 5 yıllık Stratejik Plan'da ilçeyi geliştirip güzelleştirmeye ne derecede gönüllü olduğumuzu ortaya koyup, vizyonumuzu sizlerle paylaşmıştık. Günümüzün koşullarını iyi değerlendirip, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve geleceğimize yön verecek projelerimizin adımlarını atmamızda yol haritamız olan Stratejik Planımızı 2017- 2019 yılları için güncelledik.

Biz; Stratejik Planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın, ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorgulanabilir, hesap verebilir bir anlayışın yansıması şeklinde kabul ediyoruz. Herkesin, Beylikdüzü'nü yaşamaktan mutlu olacağı bir geleceği hep birlikte inşa etmenin ilk adımı olarak gördüğümüz Stratejik Planımızın her aşamasında halkın katılımını sağlayacak yollar, imkanlar ürettik.

Ayrıca; Toplumsal cinsiyet eşitliği bakışının yerel yönetimlerin hizmet alanlarının bütününe entegre edilmesi, kaynakların eşitlikçi dağılımı ve etkin kullanımı için kritik önemdedir. Bu nedenle farklılıkları gözetilen bir belediyecilik anlayışını stratejik planımızdan başlayarak Belediyemizin tüm hizmet birimlerinin uygulamalarında hissedilir derecede dahil etmeye çalıştık.

Sizlere sunduğumuz Stratejik Plan'ın hazırlık ve geliştirme sürecinde emeği geçen Beylikdüzü Belediyesi çalışanlarına, Belediye Meclis Üyelerimize, Beylikdüzü sakinlerine ve Beylikdüzü dostlarına çok teşekkür ediyorum.

Tüm halkımızla el ele daha da parlayan bir Beylikdüzü oluşturacağımıza inancımız tam.

Sevgi ve saygılarımla...

Ekrem İMAMOĞLU

Beylikdüzü Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|--------------|
| 1. GİRİŞ | 11-12 |
| 2. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME SÜRECİ | 15 |
| 2.1. YASAL MEVZUAT | 16 |
| 2.2. ONAY VE GÖREVLENDİRME | 16 |
| 2.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 16-17 |
| 3. PAYDAŞ ANALİZİ | 19-21 |
| 4. MEVCUT DURUM ANALİZİ | 23 |
| 4.1. İÇ DURUM ANALİZİ | 24 |
| 4.1.1. ORGANİZASYON YAPISI | 24 |
| 4.1.2. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL TARİHİ | 25 |
| 4.1.3. KURUMSAL YAPILANMA VE İÇ ÇEVRE ANALİZİ | 26 |
| 4.1.4. TAŞINMAZ BİLGİLERİ | 30 |
| 4.1.5. KULLANILAN ARAÇ BİLGİLERİ | 31 |
| 4.1.6. ATIK YÖNETİMİ | 31 |
| 4.1.6.1. Evsel Atıklar ve Geri Dönüşüme Dair Temel Bilgiler | 31 |
| 4.1.6.2. Tüm Atıklarla İlgili Politika, Uygulama ve Öneriler | 32 |
| 4.1.6.3. Atık Elektrik ve Elektronik Eşyalar, Lastikler ve Yağlara İlişkin Bilgiler | 32 |
| 4.1.6.4. Atık Bertaraf Yöntemleri | 32 |
| 4.1.7. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER | 33 |
| 4.1.8. SOSYAL YARDIMLAR | 34-35 |
| 4.1.9. SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLER | 36 |
| 4.1.10. VETERİNERLİK HİZMETLERİ KONUSUNDAKİ TEMEL ÇALIŞMALAR | 36 |
| 4.1.11. TEMEL İŞYERLERİ BAZINDA RUHSAT VE TERKİ TİCARET SAYILARI | 37 |
| 4.1.12. DENETİM SAYILARI | 37 |
| 4.1.13. İMAR PLANLARI VE BEYLİKDÜZÜ ALTYAPISI İLE İLGİLİ BİLGİLER | 37 |
| 4.1.14. PAZAR YERLERİ | 38 |
| 4.1.15. YEŞİL ALAN VE PARK BAHÇE VERİLERİ | 39 |
| 4.1.16. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISI | 40 |
| 4.1.17. İÇ KONTROL SİSTEMİ İLE İLGİLİ BİLGİLER | 42 |
| 4.2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ | 44 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 4.2.1. COĞRAFYA VE İKLİM | 44 |
| 4.2.2. TARİH | 45 |
| 4.2.3. DEMOGRAFİK BİLGİLER | 46 |
| 4.2.4. SAĞLIK ALANINDAKİ TEMEL VERİLER | 51 |
| 4.2.5. İLÇE İÇİ ULAŞIM | 52 |
| 4.2.6. İLE DAİR TEMEL EKONOMİK GÖSTERGELER | 53 |
| 4.2.6.1. İstanbul İline Ait Genel Bilgiler | 53 |
| 4.2.6.2. Beylikdüzü'nün Özeline Ait Bilgiler | 53 |
| 4.2.6.3. Sosyo-Ekonomik Durum | 54 |
| 5. GZFT ANALİZİ | 55 |
| 5.1. GÜÇLÜ YÖNLER | 56 |
| 5.2. ZAYIF YÖNLER | 56 |
| 5.3. FIRSATLAR | 57 |
| 5.4. TEHDİTLER | 57 |
| 6. GELECEĞE BAKIŞ | 59 |
| 6.1. MİSYON | 60 |
| 6.2. VİZYON | 60 |
| 6.3. TEMEL DEĞERLER | 60 |
| 7. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİ | 63 |
| 7.1. AMAÇ VE HEDEFLER | 64 |
| 7.2. PERFORMANS HEDEFLERİ | 66 |
| 8. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI | 73 |
| 9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 75 |
| 9.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 76 |
| 9.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLULUĞU | 76 |
| 10. EKLER | 77 |
| 10.1. SÖZLEŞMELER | 78 |
| 10.2. KANUN VE YÖNETMELİKLER | 78-83 |



Stratejik Plan | 2017 - 2019

1. GİRİŞ

1. GİRİŞ

Stratejik Plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını doğurmaktadır.

Stratejik Planlama;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna

temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik Planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.







Stratejik Plan | 2017 - 2019

2. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME SÜRECİ



2. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME SÜRECİ

2.1. YASAL MEVZUAT

5393 sayılı Kanununun 41. Maddesine göre nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerin belediye başkanları, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmak zorundadır.

Mahalli idarelerce hazırlanan stratejik planlar asgari 2 yıl değişikliğe gidilmeden uygulanmak zorundadır. Bu tatbikat döneminden sonra plan revize edilebilmektedir. Güncelleme; isteğe bağlı ve ihtiyaca dönük olup sadece hedeflerle ilgili, misyon, vizyon ve amaçlarda değişiklik yapılmadan, planın uygulanmasından 2 yıl geçtikten sonra kamu idaresi tarafından amaçlarını gerçekleştirmek için yeni hedeflere ihtiyacı tespit edildiği durumda, kalan 3 yıllık plan dönemini içerecek nitelikte yeni hedefler belirleyerek yapılmaktadır.

yayınlanarak birimlerle yapılan toplantı neticesinde hedefler ve stratejilerin güncelleştirilmesine başlanmış ve 2015-2019 dönemi için hazırlanan Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planı 2017-2019 Dönemi için güncelleştirilmiştir.



2.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planın güncelleştirilmesi için alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi de oluşturulmuştur. Bu süreçteki görevliler Tablo 1'de belirtilmiştir.

2.2 ONAY VE GÖREVLENDİRME

"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 7. Maddesine uygun olarak Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planı 2 yıl uygulandıktan sonra kalan süre için güncelleştirilmesi kararlaştırılmış ve bu kapsamda 18 Mart 2016 tarihinde Başkanlık Makamı genelgesi



| | Adı | Birimi |
|---------------------------|---|---|
| Süreç Yöneticileri | Emel TURAN | Başkan Yardımcısı |
| | Gülnur ERDEM Ali Onur BAŞTUĞ Duygu YILMAZ İşıl AKAR N.Serhat YÜCEL Hüseyin SIRMALI | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Yavuz SALTİK Yakup KÜÇÜK | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Necati BALA | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| | Orhan YILMAZ Aysun BAYTUR SARIER Semral KOCAMAN | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Planlama Ekibi | Sinan GÜNDÜZ Volkan BİROL | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Nevzat KARADENİZ Çiğdem DEMİRCİ | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Üzeyir ÇÖL Faruk Serhad GÜRSEL Tuğçe TUNA | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Naim DEMİRCİ Handan PEKİN | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Taner ÇETİN Mustafa ÇALIŞKAN | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Fidan GÜL Hilal ÇUHADAR | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | M. Oğuz PAMUKÇUOĞLU | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| | Hamdi GARGİN İsmail Uğur TÜMER | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | Gürkan AKGÜN Müge TOPRAK Ezel ŞENTÜRK | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Elçin KARAOĞLU Hatice REÇBER | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Arif Gürkan ALPAY Hülya ÖZTÜRK BAŞÇI | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | Hacıahmet ERDEM Alper BAHAT | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | Ersin TEMEL Göksu ÇIĞIRDAŞMAN GÜNDOĞDU | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Süleyman GEVEZOĞLU İlbey GÜNDÜZ | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Ziya DUMAN Tuğba ÇAKICI Mehlika B. BOYLUCA | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | Atila UYSAL Ahmet SOYDİNÇ Zihniye AYGÜN | Zabıta Müdürlüğü |
| | Fatma HOŞGÖZ Hanife KAYA | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | Muazzez AKBABA Sevinç VARAN | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Ertuğrul TUNÇEL Kerime İMAMOĞLU Beyhan TORUN | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | Fidan GÜL Arzu YILDIZ | Spor İşleri Müdürlüğü |

Tablo 1



3. PAYDAŞ ANALİZİ

3. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, Stratejik Plan'ın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu başkan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.



Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Beylikdüzü Belediye Başkanlığı'nın iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ

| | | |
|----|-----------------------------|-----------|
| 1. | Üst Yönetim | İç Paydaş |
| 2. | Belediye Meclisi | İç Paydaş |
| 3. | Belediye Encümeni | İç Paydaş |
| 4. | Diğer Belediye Yöneticileri | İç Paydaş |
| 5. | Belediye Personeli | İç Paydaş |

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU

| Öncelik Sırası | Paydaş Adı | İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri | Neden Paydaş |
|----------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Halk | Müşteri (Yararlanıcı) | Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır |
| 2 | Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır |
| 3 | Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları | Dış Paydaş | |
| 4 | Resmi Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır |
| 5 | Muhtarlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır |
| 6 | Esnaf ve Ticarethaneler | Dış Paydaş | |
| 7 | Belediye Personeli | İç Paydaş | Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır |
| 8 | Belediye Meclisi | İç Paydaş | Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır |
| 9 | Özel Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır |
| 10 | Üst Yönetim | İç Paydaş | Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır |
| 11 | Diğer Belediye Yöneticileri | İç Paydaş | |
| 12 | Belediye Encümeni | İç Paydaş | |





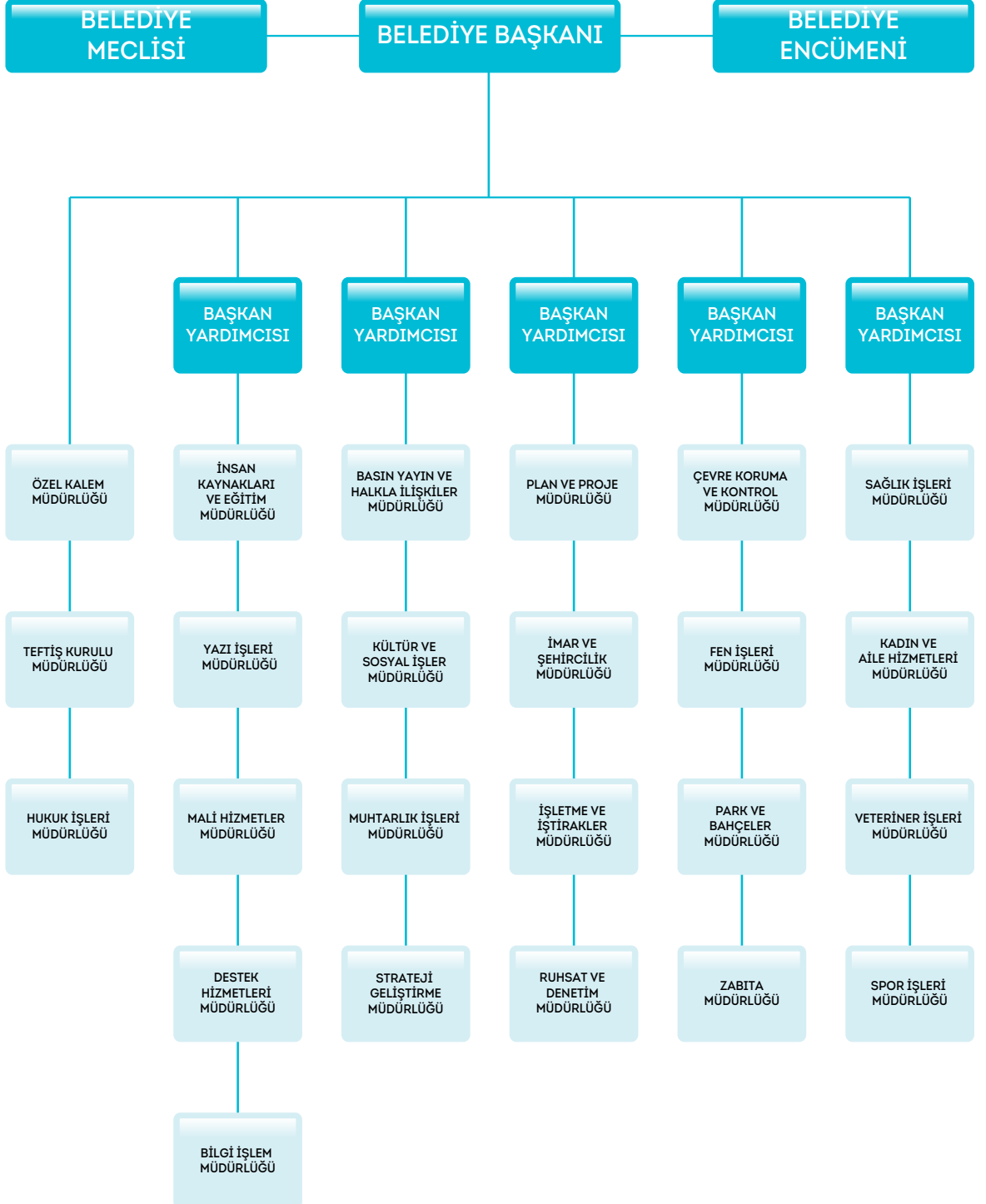
4. MEVCUT DURUM ANALİZİ

4. MEVCUT DURUM ANALİZİ

4.1. İÇ DURUM ANALİZİ

4.1.1. ORGANİZASYON YAPISI

BEYLİKDÜZÜ HALKI





4.1.2. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL TARİHİ

Beylikdüzü İstanbul'un gecekondularla yapılaşması olmayan nadir ilçelerinden birisidir. Toplu konut projeleri ve lüks sitelere ev sahipliği yapan ilçede belediyenin yaptığı araştırmada yaşayanların %40'ının üniversite mezunu olduğu gözlemlenmiştir. Beylikdüzü; İstanbul'un en kozmopolit ilçelerinden biridir. Bu özelliği ile adeta bir Türkiye mozağı gibidir ve ilçede çok sayıda yabancı uyruklu kişi de ikamet etmektedir. Beylikdüzü ilçesi kişi başına 10 m²'yi aşan yeşil alanları ile bir Avrupa kenti standardındadır. Beylikdüzü ilçesinin hemen hemen her sokağında ve caddesinde simetrik aralıklarla ağaçlar bulunmaktadır. Geniş caddeleri, bulvarları, kaldırımları ve yeşil alanları ile Beylikdüzü İstanbul'un planlı kentleşmiş yeni yüzünü temsil etmektedir.

1988 yılında Büyükçekmece'nin ilçe olması ile Büyükçekmece ilçe sınırları içine dahil olan Kavaklı, daha sonraki günlerde belediye hizmetlerini Gürpınar'dan almaya başlamıştır.

11.162.000 m² yüzölçümüne sahip olan Kavaklı, 01.12.1993 tarih ve 21.775 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı'nın 93/42.466 sayılı kararı ile Büyükçekmece ilçesine bağlı belde yapılmıştır. Yine bu karara dayanarak beldede 1994 yılında bir belediye kurulmuştur.

22.03.2008 tarih, 26824 (M) sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un, "İlçe Kurulması" başlıklı ilk maddesinin

birinci fıkrasının 20'nci bendinde yer alan; "Gürpınar ve Yakuplu ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ekli (18) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları Beylikdüzü İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Ekli (18) sayılı listede adları yazılı mahalleler merkez olmak üzere İstanbul ilinde Beylikdüzü adlarıyla kırküç ilçe kurulmuştur." düzenlemesi ile Beylikdüzü ilçe statüsüne gelmiştir.

Bu karara dayanarak belediye ilçe belediyesi olmuş ve ilçede kaymakamlık ve ona bağlı birimler kurulmuştur. Daha sonra Gürpınar, Yakuplu ve Beylikdüzü Belde Belediyeleri'nin birleşmesi ile 2009 yılında Beylikdüzü Belediyesi adını almıştır.

29 Mart 2009 tarihinde icra edilen mahalli idareler genel seçimleri sonrasında, Beylikdüzü beldesi ile komşu beldeler olan Gürpınar beldesinin üç mahallesi ve Yakuplu beldesinin iki mahallesinin katılması ile günümüzdeki Beylikdüzü ilçe sınırlarına gelinmiş ve ilçe belediyesi organları oluşarak belediye, hizmetlerine başlamıştır.

2009 yılından başlayarak, kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atan Beylikdüzü Belediyesi için, 2015-2019 dönemi stratejik planının güncellenerek 2017-2019 yılları stratejik planının hazırlanması büyük fırsatlar sunmaktadır. Bu vesilesiyle yürütülecek çalışmalar çerçevesinde, kurumsal yapının her yönüyle değerlendirilmesi; buradan güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesi öncelikle hedeflenmekte ve işbu raporun konusunu oluşturmaktadır.

4.1.3. KURUMSAL YAPILANMA VE İÇ ÇEVRE ANALİZİ

4.1.3.1. Yasal Yükümlülükler

T.C.. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yapabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikah, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Kadın ve çocuk evi hizmetleri
- Gıda bankacılığı
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

• Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar

için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Belediye, **(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen** hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddede-ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

g) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

k) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, ce-

zası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün iş-leri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

ö) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş

muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili detaylı bilgi Ekler bölümünde: İl ve İlçeler İçin Yasal Yükümlülükler Analizi'nde sunulmuştur.

Belediyenin Yönetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

4.1.3.2. İnsan Kaynakları Analizi

Temel Bilgiler

Norm kadro esasları çerçevesinde, Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları, aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| | |
|--------------------------------|-----|
| Memur Kadroları Toplamı | 690 |
| Sürekli İşçi Kadroları Toplamı | 343 |

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam memur kadrosundan; dolu (sözleşmeli dahil) ve boş kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro | Dolu Kadro | Boş Kadro |
|--|------------|-----------|
| 690 | 324 | 366 |

Beylikdüzü Belediye Meclisi'nce tahsis olunmuş toplam işçi kadrosundan; dolu ve boş kadroların kümülatif durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro | Dolu Kadro | Boş Kadro |
|--|------------|-----------|
| 343 | 129 | 214 |

Aşağıda yer alan tabloda 2015-2016 (İlk 6 Ay) döneminde fiilen çalışan tüm personelin sayısına yer verilmiştir.

| YILLAR | MEMUR (Sözleşmeli Dahil) | İŞÇİ (Geçici Dahil) | TOPLAM |
|-----------------|--------------------------|---------------------|--------|
| 2015 | 296 | 156 | 452 |
| 2016 (İlk 6 Ay) | 320 | 156 | 476 |

Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (Ortalama)

Personelin %55'inin yüksekokul ve üstü mezuniyeti olduğu görülmektedir. İcra edilen görevler dikkate alınmaksızın bunun üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

| PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI (%) | | | | |
|--|---------|----------|---------|--------|
| İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans | TOPLAM |
| % 13,03 | % 31,93 | % 13,24 | % 41,81 | % 100 |

Personelin Yaş Grupları ve Kıdemleri Bazında Dağılımı (Ortalama)

Personelin %47'sinin genç yaşlarda olduğu görülmektedir. Bu durumun, performans kriterleri incelenmeksizin üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

| PERSONELİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI | | | | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 20 - 25 | 26 - 30 | 31 - 35 | 36 - 40 | 41 - 45 | 46 - 50 | 51 + | Toplam |
| % 0,63 | % 8,40 | % 18,28 | % 19,96 | % 20,17 | % 16,18 | % 16,38 | % 100 |

Personelin %76'sinin mesleki kıdem anlamında olgunluk döneminde olduğu görülmektedir. Bu durumun, üstün bir yön olduğu değerlendirilmektedir.

| PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI (%) | | | | | |
|---|------------|-------------|-------------|---------|--------|
| 1 - 5 Yıl | 6 - 10 Yıl | 11 - 15 Yıl | 16 - 20 Yıl | 21 + | Toplam |
| % 23,74 | % 11,13 | % 27,94 | % 16,39 | % 20,80 | % 100 |

Personelin İkametgahları Bazında Dağılımı

Personelin %80'den fazlasının yakın çevrede ikamet ettiği; bunun büyük kısmının ise ilçe sınırlarında yer aldığı görülmektedir. Pek çok açıdan bunun bir avantaj sağlayabilecek potansiyelinin olduğu değerlendirilmektedir.

| PERSONELİN İKAMETGAHLARI BAZINDA DAĞILIMI (%) | | | | | |
|---|--------------|----------|---------|---------|--------|
| Beylikdüzü | Büyükçekmece | Esenyurt | Avcılar | Diğer | Toplam |
| % 56,30 | % 11,97 | % 9,45 | % 5,04 | % 17,23 | % 100 |

“ Daima Özgür, Daima Mutlu ”

4.1.4. TAŞINMAZ BİLGİLERİ

BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TEŞİSLER

| SIRA NO | Kullanım Amacına Göre Binalar | Kullanıcı Birim Kullanım Alanı | Binanın Adresi | Ölçü Birimi |
|---------|--|---|----------------------------------|--|
| 1 | Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi) | Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası | 1016 Parsel | 3.095,37 M ² (4 Kat 65 Oda) |
| 2 | Belediye Hizmet Binası (Gürpınar Mahallesi) | Büyükçekmece Devlet Hastanesi | 1685 Ada 1 Parsel | 3.520 M ² (4 Kat 30 Oda) |
| 3 | Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi) | Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası | 501 Ada 3 Parsel | 920,02 M ² |
| 4 | Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı Mahallesi) | PTT (Tahsis) | 610 Parsel | 229,55 M ² |
| 5 | Beylikdüzü Hükümet Konağı | Beylikdüzü Kaymakamlığı | 334 Ada 10 Parsel | 1.605,75 M ² |
| 6 | Beylicium İş Merkezi | İş Merkezi-Dükkan Ve Otopark | 1015 Parsel | 10.049,77 M ² (41 Dükkan - 1 Otopark) |
| 7 | Pınartepe Mahallesi Yeni Cami Altı | 2 Adet Dükkan ve Depo | 744 Ada 2 Parsel Ve 3754 Parsel | 185 M ² ve 59 M ² |
| 8 | Belediye Hizmet Alanı (Kavaklı Mahallesi) | Bina | 609 Parsel | 544,49 M ² |
| 9 | Dereağzı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı | Dükkan | 3085 Parsel | 694,80 M ² (4 Adet Dükkan) |
| 10 | Pınartepe Mahallesi Bina | Kreş ve Rehabilitasyon Merkezi | 1197 Ada 3 Parsel | 1001 M ² |
| 11 | Sosyal Tesisler Cumhuriyet Mahallesi | Küba Cafe | 678 Ada 1 Parsel | 10.128,56 M ² |
| 12 | Sosyal Tesisler Yakuplu Mahallesi | Yakuplu Sosyal Tesisleri | 737 Ada 1 Parsel | 55.362,78 M ² |
| 13 | Spor Sahası Stadyum | Hasan Doğan Spor Kompleksi | 345 Parsel | 11.846,72 M ² |
| 14 | Spor Sahası Stadyum | Gürpınar Stadyumu | Dolgu Alanı | 27.500 M ² |
| 15 | Halı Saha | Genel Kullanım | Gürpınar Mah. 80.Yıl Parkı | 4.324 M ² |
| 16 | Halı Saha | Beylikdüzü Spor Kulübü | Cumhuriyet Mh. 191 Ada 14 Parsel | 12.555,39 M ² |
| 18 | Adm İş Merkezi | Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi | 188 Ada 2 Parsel | 2.103,20 M ² (7 Adet Dükkan) |
| 19 | Kültür Merkezi | Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi | 688 Ada 1 Parsel | 8.770,50 M ² |
| 20 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası | İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis) | G21a04a4b Pafta | 3.861,54 M ² |
| 21 | Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası | PTT - Belnet (Tahsis) | 3114 Parsel | 77,49 M ² |
| 22 | İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi Binası | İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis) | 868-869 Parsel | 3.456 M ² |
| 23 | Bizim Çarşı | Dükkan | 4 Ada 1008 Parsel | 3 Adet |
| 24 | Beylik Pazarı Ana Okulu | Boş | 646 Ada 9 Parsel | 596 M ² |
| 25 | Fatih Sultan Mehmet Cami Altı | Onur Market | 650 Ada 5 Parsel | 7.596,04 M ² |

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KİRALAMA LİSTESİ

| SIRA NO | KİRAYA VERİLEN YER | ADET |
|---------|---------------------------------------|------|
| 1 | Dükkan | 20 |
| 2 | Depolama ve Geri Dönüşüm Alanı (Arsa) | 2 |
| 3 | Spor Tesisi (Halısaha - Havuz) | 2 |
| 4 | Bina | 1 |
| 5 | Otopark Alanı | 2 |
| 6 | Büfe | 3 |
| 7 | Çay Bahçesi-Kafeterya | 10 |
| 8 | Billboard Yeri | 100 |

4.1.5. KULLANILAN ARAÇ BİLGİLERİ

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ ARAÇ DURUMU

| SIRA NO | ARAÇ TİPİ | 2015 | | | 2016 (İlk 6 Ay) | | |
|---------------|----------------|------------|-----------|------------|-----------------|-----------|------------|
| | | KİRALIK | RESMİ | TOPLAM | KİRALIK | RESMİ | TOPLAM |
| 1 | Binek | 95 | 9 | 104 | 101 | 8 | 109 |
| 2 | Minibüs | 14 | 6 | 20 | 16 | 6 | 22 |
| 3 | Midibüs | 7 | - | 7 | 7 | - | 7 |
| 4 | Camlı Koltuklu | 23 | - | 23 | 30 | - | 30 |
| 5 | Kamyonet | 15 | 2 | 17 | 19 | 2 | 21 |
| 6 | Kamyon | 1 | 20 | 21 | 1 | 20 | 21 |
| 7 | Panelvan | 1 | 4 | 5 | 2 | 4 | 6 |
| 8 | Otobüs | 6 | 1 | 7 | 6 | 1 | 7 |
| 9 | Sepetli Araç | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 10 | Vidanjör | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 11 | Asfalt Robot | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| 12 | İş Makinesi | - | 14 | 14 | - | 10 | 10 |
| 13 | Çekici | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 14 | Dorse | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 15 | Su Tankeri | - | 3 | 3 | - | 3 | 3 |
| 16 | Motorsiklet | 7 | - | 7 | 7 | - | 7 |
| TOPLAM | | 170 | 65 | 235 | 190 | 61 | 251 |

4.1.6. ATIK YÖNETİMİ

4.1.6.1. Evsel Atıklar ve Geri Dönüşüme Dair Temel Bilgiler

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNDEKİ ATIK HACMİ VE DETAYI İLE İLGİLİ VERİLER

| Toplanan Atık Miktarı Türlerine Göre | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) |
|---|------------|-----------------|
| Evrensel Atık Çöp (Ton) | 99.958,12 | 51.748,90 |
| Ambalaj Atıkları (Ton) | 19.943,65 | 8.138,31 |
| Atık PİL (Ton) | 2344,7 | 3.714,00 |
| Bitkisel Atık Yağ (Ton) | 143.987,00 | 90.457,00 |
| Atık Elekt. ve Elektronik Eşyalar (Ton) | 367.000,00 | 2.106,00 |
| Ömrünü Tamamlamış Lastik(Kg) | 55.000,00 | 450,00 |
| Atık Yağ (Kg) | 154.032,00 | - |
| Moloz (Ton) | 3.870,65 | 1.730,75 |
| Dal-Budak (Ton) | 3.973,88 | 1.853,35 |

4.1.6.2. Tüm Atıklarla İlgili Politika, Uygulama ve Öneriler

Evsel Atıklar: Hanelerden çıkan evsel atık miktarı nüfusun artması ile birlikte artmaktadır.

Tıbbi Atıklar: İlçemizde tıbbi atık sözleşmesi yapılarak atık toplanan yer sayısı 2011 yılında 76 iken 2013 yılında 128 olmuştur. Ayrıca ilçemizde 2012 yılı itibari ile Yakuplu Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve 2013 yılı itibari ile 6 ilçede bulunan kamu kökenli sağlık kuruluşlarının tahlillerini yapan 2 No'lu Halk Sağlığı Laboratuvarı hizmete girmiştir.

Ambalaj Atıkları: Nüfus ve bilgilendirme çalışmalarının artması ile birlikte vatandaşımız bilinçlenerek ambalaj atıkları miktarında senelere bağlı artışlar gözlenmiştir.

Atık Pil: Okullarda başlatmış olduğumuz eğitim ve her yıl düzenlediğimiz atık pil toplama kampanyası neticesinde atık pil miktarında da senelere bağlı artışlar gözlenmiştir.

Bitkisel Atık: Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden belediyelerce alınacak tedbirler Madde 8'e göre; Yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapanlara gerekli cezai işlemi uygulamak 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmış olup, bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde bitkisel atık yağ miktarında senelere bağlı artışlar yaşanmıştır.

4.1.6.3. Atık Elektrik ve Elektronik Eşyalar, Lastikler ve Yağlara İlişkin Bilgiler

Atık Elektrik ve Elektronik Atıklar: 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'nin yürürlüğe girmesi ile söz konusu atık miktarı 2011 yılına nazaran 2012

yılında artış göstermiştir. 2013 yılında azalmasının nedeni ise bu atıkların diğer atıklara göre kullanım ve depolama süresinin daha uzun olmasıdır.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre ilçemizde toplanan lastik miktarındaki değişimler bu malzemelerin kullanım ve depolama sürelerinin uzun olmasından dolayı yıllara göre farklılık göstermektedir.

Madeni Atık Yağlar: Madeni Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre firmalardan toplanan atık yağ miktarını etkileyen faktörler kullanım şekli, depolama süresi ve firma sayıları ile alakalı olduğundan senelere bağlı atık miktarlarında değişim gözlenmektedir.

4.1.6.4. Atık Bertaraf Yöntemleri

İlçede toplanan evsel nitelikli atıklar, İBB Halkalı Aktarma İstasyonu'na nakledilmekte olup, düzenli depolama şeklinde bertaraf edilmektedir.

Dal-budak-çim atıkları İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kompost Tesisleri'ne gönderilmektedir.

Tıbbi atıklar ise: İstaç Kemerburgaz Tesisleri'nde yakma ve sterilizasyon ile bertaraf edilmekte olup 2015 yılı itibari ile İBB tarafından toplanacaktır.

Diğer atıklarda (ambalaj atığı, atık pil vb.) ilçe belediyesi olarak mevzuata uygun bir şekilde toplama ve taşıma yapmak sorumluluğumuzda olup, atık bertaraf yöntem ve şekilleri lisanslı kuruluşları ilgilendirmektedir.



4.1.7. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

2015 - 2016 YILI FAALİYET RAPORU

| ETKİNLİK | 2015 YILI | | 2016 YILI (İLK 6 AY) | |
|---|-----------|------------------|----------------------|------------------|
| | SAYISI | KATILIMCI SAYISI | SAYISI | KATILIMCI SAYISI |
| Konser | 72 | 15.228 | 16 | 4.337 |
| Tiyatro | 58 | 15.178 | 35 | 11.386 |
| Çocuk Sineması (Gösterim) | 146 | 1.044 | 56 | 5.510 |
| Çocuk Tiyatrosu (Gösterim) | 98 | 22.273 | 57 | 7.637 |
| Gezi Turu - Çanakkale,Edirne,Bursa | 305 | 13.725 | 286 | 12.870 |
| Panel-Seminer-Söyleşi | 34 | 5.566 | 29 | 2.147 |
| Sergi | 4 | 9.053 | 9 | 1.915 |
| Özel Etkinlik - Saygı ve Anma Programları) | 5 | 5.305 | 7 | 3.577 |
| Şenlik Programları (Gün / Program) | 13/56 | 24.876 | 18/72 | 24.563 |
| Kültür Sanat ve Spor Kursları (Branş / Kurs) | 48/67 | 7.430 | 6/6 | 162 |
| Sınavlara Hazırlık ve ETÜD Kursları (Branş) | 3 | 1.205 | - | - |
| Kültür Sanat Kursları Yıl Sonu Etkinliği | 5 | 1.421 | 16 | 2.920 |
| Uluslararası Resim Çalıştayı | - | - | 1 | 350 |
| Barış ve Sevgi Buluşmaları | 8 | 348.500 | - | - |
| Açık Hava Sinema Günleri | 5 | 920 | - | - |
| Ramazan Etkinlikleri (Merkez / Gün) | 4/30 | 39.637 | - | - |
| Üniversite Tanıtım Fuarı | 1 | 1.500 | - | - |
| Turnuva-Yarışma | 4 | 4.075 | 1 | 128 |
| Kütüphane | 5 | 147.223 | 6 | 150.905 |
| Kütüphane Eğitim Faaliyetleri | - | - | 5 | 283 |
| Bayanlara Yönelik Spor Etkinlikleri Pilates, Aerobik (Mekan) | 5 | 19.275 | 6 | 11.150 |
| Gençlik Merkezi / Ziyaretçi | 1 | 22.172 | 1 | 13.224 |
| Teakwondo Kuşak Töreni | - | - | 1 | 220 |

4.1.8. SOSYAL YARDIMLAR

| SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|
| SIRA | YAPILAN İŞLEM | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
| 1 | Sosyal İnceleme Yapılan Aile Sayısı | 67 | 85 | 137 | 162 | 120 | 459 | 187 | 60 | 59 | 118 | 152 | 148 | 1.754 |
| 2 | Dost Eller Ziyaretçi Sayısı | 469 | 494 | 676 | 529 | 460 | 552 | 535 | 488 | 489 | 423 | 623 | 449 | 6.187 |
| 3 | Sıcak Yemek Verilen Aile Sayısı | 3.107 | 2.545 | 2.944 | 3.107 | 3.221 | 1.854 | 1.428 | 2.856 | 2.781 | 2.866 | 2.673 | 2.793 | 32.175 |
| 4 | Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı | 6.292 | 5.602 | 6.833 | 6.833 | 7.335 | 4.197 | 3.122 | 6.244 | 6.258 | 7.022 | 6.390 | 6.768 | 72.896 |
| 5 | Kuaför Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 7 | 82 | 81 | 143 | 303 | 143 | 164 | 182 | 197 | 1.145 |
| 6 | Evde Temizlik Hizmetleri Verilen Aile Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 32 | 42 | 46 | 147 |
| 7 | Taziyeye Hizmeti Verilen Aile Sayısı | 53 | 48 | 40 | 38 | 51 | 46 | 36 | 44 | 39 | 43 | 32 | 66 | 536 |
| 8 | Taziyeye Hizmeti Kapsamında Verilen Yemek Sayısı | 2.840 | 2.440 | 2.110 | 2.550 | 2.795 | 2.350 | 1.800 | 2.230 | 2.165 | 2.400 | 2.025 | 3.565 | 29.270 |
| 9 | Sıcak Yemek Verilen Aile Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 379 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 379 |
| 10 | Ev Ziyaretine Gidilen Aile Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 260 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 260 |
| 11 | Diğer Hizmetler | 197 | 226 | 330 | 522 | 1082 | 4850 | 285 | 524 | 885 | 1173 | 992 | 909 | 11.975 |

SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİRİMİ 2016 YILI(OCAK-HAZİRAN) FAALİYETLERİ

| SIRA | YAPILAN İŞLEM | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TOPLAM |
|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|
| 1 | Sosyal İnceleme Yapılan Aile Sayısı | 96 | 132 | 208 | 175 | 169 | 127 | 907 |
| 2 | Dost Eller Ziyaretçi Sayısı | 0 | 737 | 507 | 545 | 640 | 556 | 2.985 |
| 3 | Sıcak Yemek Verilen Aile Sayısı | 100 | 108 | 115 | 123 | 127 | 127 | 700 |
| 4 | Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı | 5.964 | 6.534 | 8.478 | 7.918 | 7.982 | 1.228 | 38.104 |
| 5 | Kuaför Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 182 | 193 | 222 | 191 | 209 | 202 | 1.199 |
| 6 | Evde Temizlik Hizmetleri Verilen Aile Sayısı | 36 | 29 | 60 | 84 | 84 | 85 | 378 |
| 7 | Taziye Hizmeti Kapsamında Verilen Yemek Sayısı | 2.725 | 3.160 | 1.995 | 3.870 | 2.580 | 2.895 | 17.225 |
| 8 | Sıcak Yemek Verilen Aile Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 256 | 256 |
| 9 | Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30.219 | 30.219 |
| 10 | Diğer Hizmetler | 1018 | 1559 | 1200 | 1630 | 993 | 4829 | 11.229 |

4.1.9. SAĞLIKLA İLGİLİ VERİLER

EVDE BAKIM VE DESTEK HİZMETLERİ

| YAPILAN İŞLEM | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) |
|--------------------------------|-------|--------------------|
| Evde Doktor Muayenesi | 231 | 250 |
| Evde Serum Takma | 980 | 433 |
| Evde Enjeksiyon | 1.648 | 1.233 |
| Evde Pansuman | 1.419 | 451 |
| Evde Tansiyon | 261 | 84 |
| Evde Hasta Başı Eğitimi | 1.601 | 443 |
| Evde Kan Alma | 301 | 122 |
| Kurum İçi Uygulama | 854 | 452 |
| Başka Kuruma Sevk Edilen Hasta | 20 | 2 |
| Sosyal Konutlarda Muayene | 831 | --- |
| Evde Kontrol Ziyaretleri | 76 | 78 |
| Evde Bakım Destek Hizmetleri | 39 | 29 |
| Kolesterol Ölçümü | 107 | 196 |
| Açlık Kan Şekeri Ölçümü | 112 | 217 |
| | 8.480 | 3.741 |

4.1.10. VETERİNERLİK HİZMETLERİ ALANINDAKİ TEMEL ÇALIŞMALAR

HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

| FAALİYET ADI | 2015 YILI | 2016 YILI (İlk 6 Ay) |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı | 644 adet | 545 adet |
| Çip-Kulak Küpesiyle İşaretlenen Sokak Hayvanı Sayısı | 646 adet | 403 adet |
| Alındığı Yere Bırakılan Sokak Hayvanı Sayısı | 545 adet | 525 adet |
| Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı | 242 adet | 174 adet |
| Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı | 1.209 adet | 577 adet |
| Barınak Hizmeti Verilen Sokak Hayvanı Sayısı | 950 adet | 944 adet |
| Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı | 1.469 adet | 944 adet |
| Yapılan Eğitim Sayısı/Eğitime Katılan Kişi Sayısı | 15 adet / 5.350 kişi | ---- |

2015 yılında 7 adet büyük 55 adet küçük kedi evi imalatı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

75 adet kuş evi yapılarak ilçemiz sınırlarındaki koruluklardaki ağaçlara yerleştirilmiştir.

3 adet geri dönüşümü teşvik eden "Mamamatik" ilçemize kazandırılmıştır.

Kış aylarında özellikle de kar yağdığında tüm bölgedeki sokak hayvanlarının beslenmesi için günde ortalama 1.000 kg yemek-sosis kuru mama dağıtılmıştır.

İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

| FAALİYET ADI | 2015 YILI | 2016 YILI (İlk 6 Ay) |
|---|------------|-------------------------|
| Kamu Binalarının, Okul, Cami, Pazaryeri, Aile Sağlığı Merkezlerinin Kent Zararlıları İle Mücadelesi Kapsamında İlaçlanma Sayısı | 84 adet | 73 adet |
| Kamu Binalarının, Okul, Cami, Pazaryeri, Aile Sağlığı Merkezlerinin, Umumi Tuvaletlerin Enfeksiyon Ve Bulaşıcı Hastalıklara Karşı İlaçlanması | 247 adet | 141 adet |
| Kent Zararlıları İle Mücadele Kapsamında Üreme Kaynaklarının Tespiti Ve Rezidüel İlaç Uygulamaları Sayısı | 3.055 adet | 2.675 adet |
| Kurban Alanları Dezenfeksiyon Ve İlaçlama Sayısı | 20 adet | ---- |

Ayrıca bu çalışmaların dışında ilkbahar sonunda başlamak üzere tüm mahallelerimizde İBB İlaçlama Birimleri ile koordineli olarak gece ULV ilaçlaması yapılmıştır.

Beko Fabrikası ile Volvo Kavşağı arasındaki arazide toplam 15 adet su birikintisi iş makineleri yardımı ile akar hale getirilerek kurutuldu.

Adaçiftliği caddesi ile eski kurban alanı arasındaki 4 adet büyük su birikintisi rögara bağlandı.

Her perşembe düzenli olarak pati parklar dezenfekte ediliyor.

Her salı ve her cuma günü yeni beylik pazar yerimiz dezenfekte ediliyor.

4.1.11. TEMEL İŞYERLERİ BAZINDA RUHSAT VE TERKİ TİCARET SAYILARI

NİTELİKLERİNE GÖRE TİCARİ ŞİRKETLERİN SAYILARI

| TÜRLER | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) | TOPLAM |
|--------------------------|------|--------------------|--------|
| Sihhi Ruhsat | 415 | 177 | 592 |
| Umuma Açık İşyeri Ruhsat | 35 | 65 | 100 |
| Gayri Sihhi Ruhsat | 88 | 7 | 95 |

TERK-İ TİCARET

| TÜRLER | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) | TOPLAM |
|--------------------------|------|--------------------|--------|
| Sihhi Ruhsat | 86 | 40 | 126 |
| Umuma Açık İşyeri Ruhsat | 5 | 17 | 22 |
| Gayri Sihhi Ruhsat | 17 | 10 | 27 |

4.1.12. DENETİM SAYILARI

MAHALLELER BAZINDA İŞYERİ DENETİMLERİNE DAİR SAYISAL VERİLER 2015-2016 (İlk 6 Ay)

| YILLAR | BARIŞ MAHALLESİ | BÜYÜKŞEHİR MAHALLESİ | CUMHURİYET MAHALLESİ | ADNAN KAHRİVECİ MAHALLESİ | YAKUPLU ÜMAHALLESİ | GÜRPINAR MAHALLESİ | DEREĞEÇİ MAHALLESİ | SAHİL MAHALLESİ | KAVAKLI MAHALLESİ | MARMARA MAHALLESİ | TOPLAM |
|-----------------|-----------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 2015 | 78 | 39 | 37 | 164 | 104 | 30 | 7 | 15 | 27 | 23 | 524 |
| 2016 (İlk 6 Ay) | 71 | 25 | 25 | 98 | 185 | 13 | 12 | 12 | 36 | 20 | 497 |
| TOPLAM | 149 | 64 | 62 | 262 | 289 | 43 | 19 | 27 | 63 | 43 | 1.021 |

4.1.13. İMAR PLANLARI VE BEYLİKDÜZÜ ALTYAPISI İLE İLGİLİ BİLGİLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NCE VERİLEN BELGE VE RUHSAT SAYILARI 2015 - 2016 (İLK 6 AY)

| | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) |
|------------------------------------|-------|--------------------|
| İmar Durumu | 921 | 319 |
| Yapı Ruhsatı | 1.441 | 405 |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) | 447 | 235 |

RUHSATLI VEYA RUHSATSIZ YIKIM KARARI VERİLEN BİNA SAYISI 2015-2016 (İLK 6 AY)

| | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) |
|---------------------------|------|-----------------|
| Yıkım Kararı Verilen Bina | 5 | 1 |

4.1.14. PAZAR YERLERİ

| İLÇEMİZ BEYLİKDÜZÜ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN SEMT PAZARLARI | | | | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-------------|--|
| PAZAR ADI VE ADRESLERİ | BELEDİYEYE AİT TEZGAH SAYISI | TEKSTİL ESNAF SAYISI | TEKSTİL TEZGAH SAYISI | GIDA ESNAF SAYISI | GIDA TEZGAH SAYISI | TOPLAM TEZGAH SAYISI | AÇILIŞ YILI | |
| MARMARA MM.SALI PAZARI Marmara Mahallesi İhtlas 1 Caddesi Güzide Sokak Yakuplu /BEYLİKDÜZÜ | 8 | 47 | 205 | 44 | 268 | 473 | 2005 | |
| BEYLİKDÜZÜ KAPALI ÇARŞAMBA PAZARI Adnan Kahveci Mah. Anadolu Cad. ve Erenler Cd. Kesişimi BEYLİKDÜZÜ | 406 | 453 | 1380 | 80 | 396 | 1776 | 2012 | |
| YAKUPLU PERŞEMBE PAZARI Yakuplu Mah. Kubilay Cd. İle Hakimiyet Cd. arası 152. Sokak BEYLİKDÜZÜ | - | 51 | 182 | 35 | 180 | 362 | 2010 | |
| GÜRPINAR CUMA PAZARI Gürpınar Mh. Kemal Paşa Cd. BEYLİKDÜZÜ | 86 | 107 | 515 | 63 | 430 | 945 | 1993 | |
| KAVAKLI PAZAR PAZARI Kavaklı Mah. Kanarya Cd. Hikmet Sokak BEYLİKDÜZÜ | 57 | 16 | 78 | 18 | 108 | 243 | 1997 | |
| YAKUPLU PAZAR PAZARI Yakuplu Mh. 95 Sokak BEYLİKDÜZÜ | 12 | 18 | 90 | 18 | 138 | 240 | 2005 | |
| KAPALI BEYLİK PAZARI Adnan Kahveci Mah. Anadolu Cad. ve Erenler Cd. Kesişimi BEYLİKDÜZÜ | 77 | 624 | 1.330 | 252 | 588 | 1.918 | 2005 | |
| GENEL TOPLAM | 645 | 1316 | 3780 | 510 | 2108 | 5957 | | |

4.1.15. YEŞİL ALAN VE PARK BAHÇE VERİLERİ

BEYLİKDÜZÜ İLÇESİNDEKİ PARK, YEŞİL ALAN VE ORMANLIK ALANLAR 2015-2016 (İLK 6 AY)

| BAŞLIKLAR | 2015 | 2016 (İlk 6 Ay) |
|--|----------------------------|--------------------------|
| Beylikdüzü Sınırlarındaki Ormanlık Alan Miktarı | 50.000 m ² | 50.000 m ² |
| Beylikdüzü Sınırlarındaki Yeşil Alan Miktarı | 1.855.575,9 m ² | 2.915.850 m ² |
| Beylikdüzü Sınırlarındaki İ.B.B. Tarafından Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı | 26.274 m ² | 26.274 m ² |
| Beylikdüzü Sınırlarındaki Beylikdüzü Belediyesi Tarafından Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı | 1.662.481 m ² | 1.867.425 m ² |
| Beylikdüzü Sınırlarındaki Beylikdüzü Belediyesine Ait Park Sayısı | 118 | 119 |
| Beylikdüzü Sınırlarındaki Beylikdüzü Belediyesine Ait Parkların Toplam Miktarı | 779.399 m ² | 782.486 m ² |

BEYLİKDÜZÜ'NDE MAHALLELER BAZINDA PARK ALANLARI

| MAHALLELER | M ² |
|-------------------------|----------------|
| Adnan Kahveci Mahallesi | 101.778 |
| Barış Mahallesi | 61.300 |
| Büyükşehir Mahallesi | 60.447 |
| Cumhuriyet Mahallesi | 220.870 |
| Dereağzı Mahallesi | 21.358 |
| Gürpınar Mahallesi | 140.445 |
| Kavaklı Mahallesi | 10.322 |
| Marmara Mahallesi | 74.896 |
| Sahil Mahallesi | 57.675 |
| Yakuplu Mahallesi | 30.308 |
| TOPLAM | 779.399 |



4.1.16. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ'NİN MALİ YAPISI

SON BEŞ YILLIK DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2011-2015) BÜTÇE GELİRLERİNE AİT TEMEL ANALİZ

| YILLAR | BAŞLIKLAR | 01-VERGİ GELİRLERİ | 03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARI | DİĞER GELİRLER | SERMAYE GELİRLERİ | TOPLAM |
|--------|--|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 2011 | Tahsilat | 53.553.852,10 | 7.346.804,16 | 364.266,50 | 31.439.682,96 | 205.441,73 | 92.910.047,45 |
| | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı | 57,64 | 7,91 | 0,39 | 33,84 | 0,22 | |
| 2012 | Tahsilat | 67.725.079,08 | 8.851.857,72 | 431.384,00 | 41.040.270,10 | 338.350,00 | 118.386.940,90 |
| | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı | 57,21 | 7,48 | 0,36 | 34,67 | 0,29 | |
| 2013 | Tahsilat | 97.150.879,58 | 7.910.612,50 | 3.259.050,00 | 54.256.226,32 | 0,00 | 162.576.768,40 |
| | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı | 59,76 | 4,87 | 2,00 | 33,37 | 0,00 | |
| 2014 | Tahsilat | 97.624.070,63 | 6.654.150,72 | 275.525,00 | 59.259.779,26 | 0,00 | 163.813.525,61 |
| | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı | 59,59 | 4,06 | 0,17 | 36,18 | 0,00 | |
| 2015 | Tahsilat | 119.371.186,65 | 8.587.614,47 | 534.225,76 | 66.405.232,76 | 20.029.092,30 | 214.927.351,94 |
| | Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı | 55,54 | 4,00 | 0,25 | 30,90 | 9,32 | |
| | Beş Yıllık Dönem Toplamı | 435.425.068,04 | 39.351.039,57 | 4.864.451,26 | 252.401.191,40 | 20.572.884,03 | 752.614.634,30 |
| | Beş Yıllık Dönem Ölçütünde Gelir İçindeki Payı | 57,85 | 5,23 | 0,65 | 33,54 | 2,73 | |

İdarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibarıyla analiz edildiğinde; vergi gelirlerinde %57,85 teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 5,23 bağış ve yardımların %0,65, diğer gelirlerin (devletten alınan katkı payları) %33,54, sermaye gelirlerinin %2,73 olduğu görülmektedir. Gelirler içerisindeki vergi payının yüksekliği bir yana bırakılacak olursa; devletten gelen katkı ve paylara ciddi ölçüde bağımlı bir gelir yapısı olduğu özellikle mülkiyet ve teşebbüs gelirlerinin ve taşınmaz satışından elde edilen gelirlerin % 10 altında olması sebebiyle, gelir yaratma kapasitesi anlamında bu imkanların yeterli ölçüde kullanılmadığının göstergesidir.

BÜTÇE GİDERLERİNE DAİR TEMEL ANALİZ

Son iki yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| GİDERLER Ekonomik Kod (I.Düzyer) | 2014 YILI | | | 2015 YILI | | |
|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | Bütçe Ödeneği | Yıl Sonu Bütçe Ödeneği | Yıl Sonu Harcama | Bütçe Ödeneği | Yıl Sonu Bütçe Ödeneği | Yıl Sonu Harcama |
| 1-Personel Giderleri | 27.016.700,00 | 29.252.535,85 | 25.135.338,90 | 39.512.400,00 | 42.130.918,87 | 33.124.604,23 |
| 2-SGK Devlet Primleri | 4.485.750,00 | 4.776.041,27 | 4.104.989,29 | 5.998.900,00 | 6.200.407,82 | 4.991.899,11 |
| 3-Mal ve Hizmet Alımı | 100.120.850,00 | 108.714.054,87 | 94.640.002,62 | 150.356.600,00 | 167.810.368,03 | 136.144.122,96 |
| 4-Faiz Giderleri | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 4.611.303,76 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 5.987.407,16 |
| 5-Cari Transferler | 6.355.000,00 | 3.997.768,11 | 2.029.336,68 | 4.285.000,00 | 4.385.000,00 | 2.452.889,93 |
| 6-Sermaye Giderleri | 27.987.000,00 | 64.245.768,70 | 45.768.760,07 | 66.734.900,00 | 84.241.641,16 | 55.771.677,79 |
| 7-Sermaye Transferi | 700.000,00 | 609.333,89 | 609.333,89 | 900.000,00 | 900.000,00 | 796.206,12 |
| 8-Borç Verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9-Yedek Ödenekler | 17.166.000,00 | 295.168,01 | 0,00 | 26.000.000,00 | 2.325.060,70 | |
| TOPLAM | 188.831.300,00 | 216.890.670,70 | 176.899.065,21 | 299.787.800,00 | 313.993.396,58 | 239.268.807,30 |

Son iki yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları analiz edildiğinde; bütçe ile öngörülen ödeneklerin kullanım oranlarının sırasıyla, %93 ve %79 'da kaldığı görülmektedir. Gerçekçi hazırlanış açısından, 2014 yılı bütçesini daha başarılı olduğu görülmektedir. 2014 yılı bütçe ödeneği 188.831.300,00 TL'dan %61 oranında artılarak 299.787.800,00 TL'ye artırılmıştır.

ÖDENEK KULLANIM ORANLARI (%)

| 2014 | 2015 |
|-------|-------|
| 93,68 | 79,81 |

İDARE GELİR -GİDERLERİNDEKİ ARTIŞ VE GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANLARI (2014-2015)

| | 2014 | 2015 | ARTIŞ ORANLARI % | KARŞILAMA ORANLARI % | |
|-------|----------------|----------------|------------------|----------------------|-------|
| | | | | 2014 | 2015 |
| Gelir | 163.813.940,90 | 214.927.351,94 | 31,20 | 92,60 | 89,83 |
| Gider | 176.899.065,21 | 239.268.807,30 | 35,25 | | |

Yukarıda tek boyutlu yapılan analiz idarenin gelirlerini, giderlerini karşılama oranları üzerinden gerçekleştirdiğinde : 2014 yılında %92'lik başarı sağlanırken, 2015 yılında karşılama oranı %89'a ulaştığı görülmektedir. Bu itibarla, gerçekçi bütçe hazırlığının gelir toplamını gerçekçi şekilde hesaplamaktan geçtiği değerlendirilebilir. Öte yandan, bütçe gelir ve giderlerine ait 2014-2015 yılı verilerinden hareket edilerek: gelirden %31'lik bir artış, giderde ise %35'lik bir artış izlenmektedir.

KISA VE UZUN VADELİ BORÇLARA AİT TEMEL ANALİZ

| Kısa ve Uzun Vadeli Borçlar | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Faaliyet Borçları | 37.916.260,28 | 60.772.730,67 | 54.185.832,40 | 55.245.572,94 | 46.375.841,95 |
| Alınan Depozito ve Teminatlar | 6.306.465,05 | 8.051.792,96 | 9.230.400,13 | 10.854.737,69 | 9.088.363,61 |
| Emanetler Hesabı | 2.964.559,15 | 2.831.545,81 | 3.305.265,21 | 6.662.325,85 | 30.246.225,82 |
| Ödenecek Vergi ve Fonlar | 8.861,55 | 494.038,62 | 599.380,55 | 754.628,55 | 432.756,19 |
| Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri | 510.474,23 | 229.312,46 | 211.932,45 | 212.312,77 | 1.376.509,32 |
| Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah. | 41.578,61 | 20.619,98 | 35.481,24 | 22.684,35 | 113.332,63 |
| Kamu İdareleri Payları Hesabı | 7.831.388,29 | 9.221.149,39 | 11.176.065,86 | 14.531.876,93 | 14.614.909,32 |
| Vadesi Geçmiş Borçlar | 30.818.564,29 | 31.939.401,77 | 32.446.514,29 | 33.721.898,90 | 38.123.765,75 |
| Gider Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 383.763,07 |
| Banka Kredileri | 9.604.862,65 | 5.067.240,24 | 257.673,67 | 4.960.970,47 | 1.713.462,27 |
| TOPLAM | 96.003.014,10 | 118.627.831,90 | 111.448.545,80 | 126.967.008,45 | 142.468.929,93 |

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA GİDERLERİN DAĞILIMI 2015

2015 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO

| HARCAMA BİRİMLERİ | ÖDENEK DEVRİ | BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLER | NET ÖDENEKLER | HARCAMA BİRİMLERİ GİDER TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI | TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ ORANI |
|---|--------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | | 2.827.000,00 | 3.262.010,25 | 2.832.478,99 | 86,83 | 1,18 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | 33.633.500,00 | 33.266.515,92 | 29.766.067,37 | 89,48 | 12,44 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | 1.296.500,00 | 1.331.851,54 | 1.084.089,90 | 81,40 | 0,45 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | 6.477.500,00 | 7.346.071,97 | 5.905.702,79 | 80,39 | 2,47 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | 2.274.600,00 | 2.278.200,00 | 1.539.332,13 | 67,57 | 0,64 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | 407.450,00 | 475.578,07 | 454.412,11 | 95,55 | 0,19 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | 43.744.600,00 | 20.259.308,42 | 12.192.273,17 | 60,18 | 5,10 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | 3.322.700,00 | 3.334.274,79 | 1.937.458,18 | 58,11 | 0,81 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | 8.371.200,00 | 13.937.042,63 | 11.405.551,38 | 81,84 | 4,77 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 2.238.900,00 | 2.238.900,00 | 570.977,88 | 25,50 | 0,24 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 9.811.341,42 | 77.074.500,00 | 89.966.062,60 | 60.290.443,52 | 67,01 | 25,20 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | 4.489.800,00 | 4.968.393,56 | 3.087.759,37 | 62,15 | 1,29 |
| Zabıta Müdürlüğü | | 9.554.900,00 | 9.762.530,16 | 8.120.264,59 | 83,18 | 3,39 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | 32.393.450,00 | 34.271.978,07 | 29.101.607,41 | 84,91 | 12,16 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | 2.006.100,00 | 4.174.113,42 | 3.590.744,81 | 86,02 | 1,50 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | 1.394.900,00 | 1.394.900,00 | 893.550,03 | 64,06 | 0,37 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | | 5.704.100,00 | 6.053.433,81 | 2.904.730,40 | 47,98 | 1,21 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | 10.432.900,00 | 14.353.900,00 | 13.494.225,83 | 94,01 | 5,64 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 4.394.255,16 | 40.260.900,00 | 46.724.406,32 | 40.577.958,66 | 86,85 | 16,96 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | | 3.637.000,00 | 3.661.029,83 | 2.697.844,69 | 73,69 | 1,13 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | | 4.085.000,00 | 4.822.595,22 | 3.487.893,95 | 72,32 | 1,46 |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | 4.160.300,00 | 6.110.300,00 | 3.333.440,14 | 54,55 | 1,39 |
| TOPLAM | | 299.787.800,00 | 313.993.396,58 | 239.268.807,30 | 76,20 | 100,00 |

Yukarıdaki tabloda da ifade edildiği gibi 2015 yılında toplam bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı %76,20'dir. İdare harcama birimlerinin yılın bütçesinden aldıkları paylar incelendiğinde Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlükleri'nin toplam bütçenin %66,76'sına yakını kullandıkları görülmektedir.

4.1.17. İÇ KONTROL SİSTEMİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı Kamu Mali Yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde, **İç Kontrol;** "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademededen en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol; belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil, tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Aynı kanununun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir.

Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden dizayn edilmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur, iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak: yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

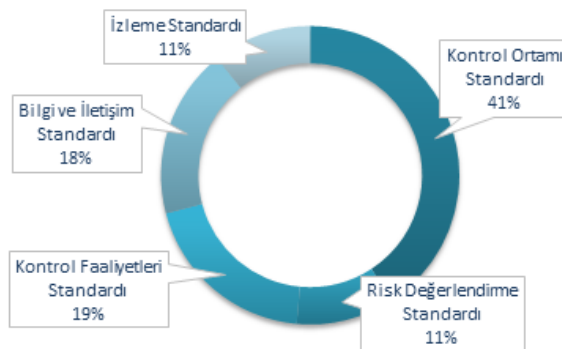
Beylikdüzü Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2015 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir.

01.01.2015 - 31.12.2016 dönemini kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı revize edilerek üst yönetici onayı yürürlüğe alınmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| BİLEŞEN | STANDART | GENEL ŞARTI | EYLEM |
|---------------|-----------|-------------|------------|
| KOS | 4 | 26 | 42 |
| RDS | 2 | 9 | 11 |
| KFS | 6 | 17 | 20 |
| BİS | 4 | 20 | 19 |
| İS | 2 | 7 | 11 |
| Toplam | 18 | 79 | 103 |

Bileşen Bazında Eylem Oranları



2015 yılı içinde iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmış olup öncelikle iç kontrol uyum eylem planı revize edilerek kitap haline getirilerek tüm birimlerle paylaşılmıştır.

Ayrıca eylem planında öngörülen eğitimler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim takvimine alınarak çalışanlar tarafından eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

Mevcut iç kontrol uyum eylem planı gözden geçirilerek hayata geçen ve geçirilecek eylemler ele alınarak 31.12.2016 tarihi itibarıyla 2 yıllık bir dönem için plan tekrar revize edilecektir. Ayrıca süreç yönetim sistemin kurulmasını gerektiren eylemlerin de 2017 yılında hayata geçirilebilmesi için çalışma grubu oluşturularak süreç güncelleme çalışmalarına başlanacaktır.

4.2. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

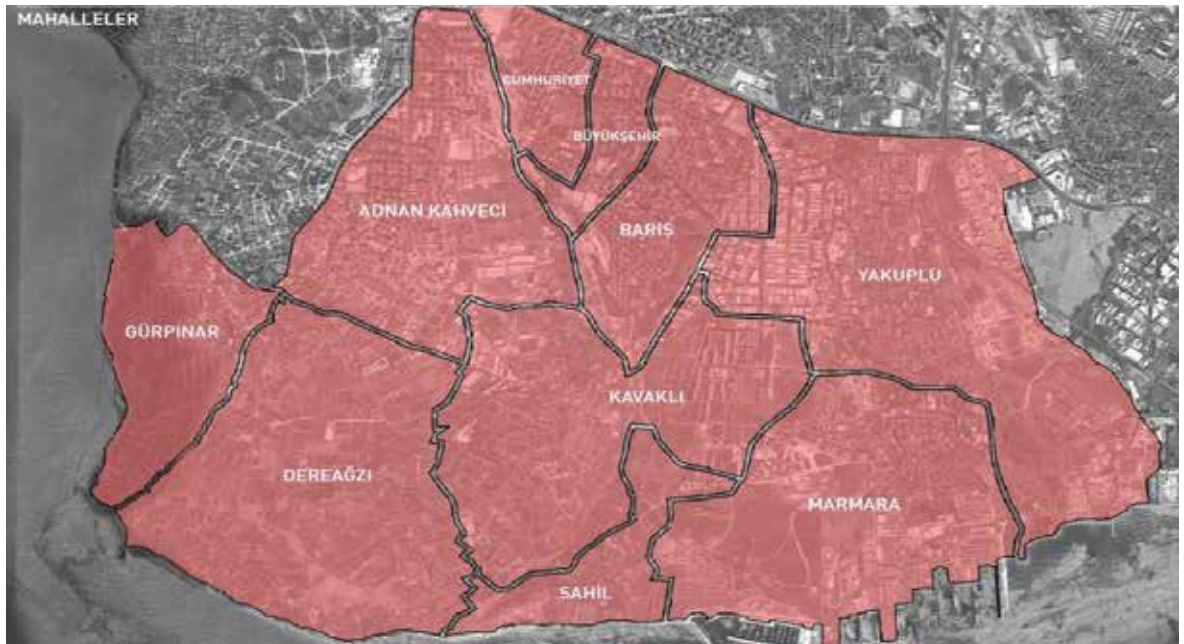
4.2.1. COĞRAFYA VE İKLİM

Beylikdüzü, Türkiye'nin kuzeydoğusunda yer alan Marmara Bölgesine bağlı İstanbul ilinin bir ilçesidir. İlçe: 41° 00' 33.57" - 40° 57' 37.69" kuzey enlemleri, 28° 35' 42.47- 28° 41' 58.03" doğu boylamları arasında yer almaktadır. Beylikdüzü, güneyde, 12.4 km kıyı uzunluğu ile Marmara Denizine, Doğuda Avcılar, Kuzeyde Esenyurt, Batıda ise Büyükçekmece ilçelerine komşudur. Yaklaşık 37.38 km² alana sahiptir. En güneyi ile en kuzeyi arasındaki kuş uçuşu mesafe 6.31 km, en doğusu ile en batısı arasındaki mesafe ise 8.65 km dir. Beylikdüzü İlçesi, coğrafi konumu itibarı ile Avrupa ve Asya'yı birbirine bağlayan E-5 karayolu üzerinde olması nedeniyle de önemli bir stratejik konuma sahiptir.

Ayrıca, güneyde önemli bir ticaret denizi olan Marmara Denizi'ne kıyısı olması ve Ambarlı Ticaret Limanı'nın da bu ilçe içinde oluşu, ilçenin stratejik önemini daha da arttırmaktadır.

Ülkemizde genel olarak Akdeniz iklimi, Karadeniz iklimi ve karasal iklim hakimdir. Ancak coğrafi özelliklerinden dolayı Marmara Bölgesi'nde, bu üç iklim tipinin özelliklerini görmekte mümkündür. Bu nedenle bazı literatürlerde Marmara iklimi tabiri de sık sık geçmektedir.

Florya Meteoroloji İstasyonu'nun 1975-2010 yılları arası verilerine göre; İlçenin yıllık ortalama sıcaklığı 14.3 °C dir. En sıcak aylar 23.9 °C ortalamasıyla Temmuz ve Ağustos aylarıdır. En soğuk ay ise 5.6 °C ortalamasıyla Şubat ayıdır. İlçede en yüksek sıcaklık 2002 yılının Ağustos ayında 38.5 °C olarak kaydedilmiştir. En düşük sıcaklık ise 1985 yılının Şubat ayında -10.0 °C olarak kaydedilmiştir. Yukarıda da bahsettiğimiz gibi ilçede verilen bu ısı değerleri, olduğundan daha fazla hissedilmektedir. Bunun da nedeni yıllık ortalama %72.6 lık nem oranıdır. En fazla nem %76.7 ile Ocak ayında, en az nem ise %67.1 ile Temmuz ayında gözlemlenmektedir. Beylikdüzü kıyılarında yıllık ortalama denizsuyu sıcaklığı 14.4 °C dir. Deniz suyunun ısıca olduğu ay 23.3 °C ortalamasıyla Ağustos ayı, en soğuk olduğu ay ise 7.2 °C sıcaklık ortalamasıyla Şubat ayıdır. İlçede yıllık ortalama basınç 1011.9 hPa dir. En fazla basınç 1015.1 hPa ortalamasıyla Ocak ayında, en az basınç ise 1008.1 hPa ortalamasıyla Temmuz ayında oluşur.



4.2.2. TARİH

Beylikdüzü, ilk bakışta tarihi yapıların ve tarihi kalıntıların az olmasından dolayı pek tarihi bir kent gibi algılanmamaktadır. Oysaki yaptığımız çalışmalarda Beylikdüzü'nün ilk çağlara dayanan bir yaşam alanı olduğunu görürüz. Bu tezi ispatlayan en güzel kanıtlar yakın dönemde başlayıp son yıllarda hızlanan Küçükçekmece ve Büyükçekmece Gölleri ile Beylikdüzü sınırları içinde dökülen Haramidere ağzında yapılan arkeolojik çalışmalarda çıkarılan eserlerdir. Haramidere'de orta paleolitik döneme ait (M.Ö. 200.000- 40.000) el baltaları, satırlar ele geçmiştir. Buranın ilk insan grupları için bir geçici kamp ve avlak yeri olduğu sanılmaktadır.

Bu eserler, Beylikdüzü'nde ciddi bir arkeolojik tarama yapılması gerekliliğini ortaya koymuştur. Bu kapsamda 2011 yılında Beylikdüzü Belediyesi'nin girişimleri ile Küçükçekmece Gölü kenarında, Bathonea kenti olduğu düşünülen sit alanını kazan Yrd. Doç. Dr. Şengül Aydingün ile görüşmeler yapılmıştır. Sayın Aydingün, Beylikdüzü'nü bilim heyetiyle birlikte arkeolojik araştırma alanına dahil etmiştir. 2012 yılından itibaren başlayacak olan arkeolojik çalışmalar sonucunda, Beylikdüzü'nün tarihi hakkında daha şaşırtıcı sonuçların alınacağı düşünülmektedir.

Roma Kayıkhanesi: Beylikdüzü'nün günümüzde Ambarlı Limanı'nın batısına düşen ve Roma dönemine ait olduğu uzmanlarca söylenen bir yapıdır. Yapının bir kısmı gözle görülmekle birlikte önemli kısmının henüz toprak altında olduğu düşünülmektedir. Görünen kısımda, kısmen insanların kısmen de denizin etkisi ile hasar görmüştür. Yapının mimarı tarzı, inşa teknikleri ve kullanılan kiremitlerin inceliği, bazı uzmanlarca Roma dönemine ait olabileceği kanaatini oluşturmuştur. Dışarıdan görüldüğü kadarıyla kayıkhanesi 5 bölümden oluşmaktadır. Bu yapı Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından 1. derece koruma alanı içine alınmıştır. Yakın bir gelecekte burayla ilgili kazı çalışmaları başlayacaktır.

Malik Ağa Çeşmesi'nin tarihi net olarak bilinmese de mimarisinden Osmanlı Dönemi'ne ait bir çeşme olduğu düşünülmektedir. Çeşme, Beylikdüzü ilçesinin Gürpınar mevkiinde kalmaktadır. Çeşmenin bir diğer adı "Aşıklar Çeşmesidir". Eskiden genç kızlar ilgi duydukları erkekleri ancak bu çeşmenin başına su almaya geldiklerinde görebilirlermiş. Bir nevi tanışma, beğenme yeriymiş. Hemen yanı başında bulunan 300 yıllık olduğu düşünülen bir çınar ağacı ile de adeta özdeşleşmiştir. Çeşme zaman içinde tahribata uğramış ve suyu kesilmiştir.

Hemen yanındaki ağacın kökleri nedeniyle az da olsa yerinden kaydığı düşünülen çeşme ile ilgili Beylikdüzü Belediyesi bir restorasyon çalışması yaptırmaktadır. Yakın zamanda çeşme eski haline kavuşacak ve suyu tekrar akacaktır.



4.2.3. DEMOGRAFİK BİLGİLER

Temel Nüfus Verileri, Nüfus Yoğunluğu ve Ortalama Hane Halkı

| YIL | İL/İLÇE | ORTALAMA HANEHALKI BÜYÜKLÜĞÜ |
|------|------------|------------------------------|
| 2011 | İstanbul | 3,63 |
| | Beylikdüzü | 3,37 |
| 2012 | İstanbul | 3,6 |
| | Beylikdüzü | 3,4 |
| 2013 | İstanbul | 3,53 |
| | Beylikdüzü | 3,35 |
| 2014 | İstanbul | 3,51 |
| | Beylikdüzü | 3,35 |
| 2015 | İstanbul | 3,48 |
| | Beylikdüzü | 3,35 |

Nüfus Artış Oranı

| BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ | |
|-------------------|-----------------------------|
| YIL | YILLIK NÜFUS ARTIŞ HIZI (%) |
| 2015 | 64.60 |
| 2014 | 15.18 |
| 2013 | 66.1 |
| 2012 | 49.2 |
| 2011 | 62.7 |

Nüfusun Mahalleler Bazındaki Dağılımına Dair Veriler

| SIRA NO | İL KAYIT NO | İLÇE KAYIT NO | İL ADI | İLÇE ADI | BELEDİYE ADI | MAHALLE ADI | MAHALLENİN BAĞLI OLDUĞU BELEDİYENİN NİTELİĞİ | 2015 NÜFUSU TOPLAM | 2015 NÜFUSU ERKEK | 2015 NÜFUSU KADIN |
|---|-------------|---------------|----------|------------|--------------|---------------|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 34 | 2.051 | İstanbul | Beylikdüzü | Beylikdüzü | Adnan Kahveci | Büyükşehir İlçe | 73.691 | 35836 | 37855 |
| 2 | 34 | 2.051 | | | | Barış | | 51.256 | 24.550 | 26.706 |
| 3 | 34 | 2.051 | | | | Büyükşehir | | 20.949 | 9.938 | 11.011 |
| 4 | 34 | 2.051 | | | | Cumhuriyet | | 19.972 | 9.517 | 10.455 |
| 5 | 34 | 2.051 | | | | Dereağzı | | 9.261 | 4.687 | 4.574 |
| 6 | 34 | 2.051 | | | | Gürpınar | | 18.288 | 9.212 | 9.076 |
| 7 | 34 | 2.051 | | | | Kavaklı | | 20.116 | 10.036 | 10.080 |
| 8 | 34 | 2.051 | | | | Marmara | | 25.187 | 12.458 | 12.729 |
| 9 | 34 | 2.051 | | | | Sahil | | 4.115 | 2.062 | 2.053 |
| 10 | 34 | 2.051 | | | | Yakuplu | | 37.164 | 19.045 | 18.119 |
| 2015 YILI BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ TOPLAM NÜFUSU | | | | | | | | 279.999 | 137.341 | 142.658 |

Nüfusun Mahalleler Bazında Yaş Grupları Ölçütünde Dağılımı

| 34 | | | | | | | | | | İL KAYIT NO |
|------------|---------|-------------|--------|--------|------------|---------|----------|---------------|----------|---------------|
| 2.051 | | | | | | | | | | İLÇE KAYIT NO |
| 37.753 | | | | | | | | | | KÖY KAYIT NO |
| 40.894 | 40.893 | 40.877 | 40.876 | 40.875 | 40.874 | 40.873 | 40.870 | 40.869 | 40.867 | MAHALLE KODU |
| İstanbul | | | | | | | | | | İL ADI |
| Beylikdüzü | | | | | | | | | | İLÇE ADI |
| Merkez | | | | | | | | | | KÖY ADI |
| Yakuplu | Marmara | Büyüğeşehir | Sahil | Barış | Cumhuriyet | Kavaklı | Dereağzı | Adnan Kahveci | Gürpınar | MAHALLE ADI |
| 3.667 | 2.021 | 1.118 | 369 | 3.555 | 1.091 | 1.780 | 803 | 6.080 | 1.436 | 0-4 |
| 3.337 | 2.212 | 1.169 | 332 | 3.476 | 1.374 | 1.676 | 753 | 6.044 | 1.490 | 5-9 |
| 2.786 | 2.043 | 1.200 | 325 | 3.206 | 1.410 | 1.655 | 708 | 5.350 | 1.419 | 10-14 |
| 2.767 | 2.101 | 1.178 | 309 | 2.960 | 1.280 | 1.570 | 689 | 4.880 | 1.548 | 15-19 |
| 2.820 | 1.719 | 1.323 | 267 | 3.049 | 1.170 | 1.400 | 682 | 4.474 | 1.361 | 20-24 |
| 4.057 | 1.888 | 1.660 | 356 | 3.838 | 1.347 | 1.779 | 841 | 6.018 | 1.645 | 25-29 |
| 4.067 | 2.122 | 1.942 | 364 | 5.025 | 1.666 | 1.937 | 876 | 7.445 | 1.717 | 30-34 |
| 3.472 | 2.435 | 1.964 | 398 | 5.800 | 2.005 | 1.946 | 837 | 8.107 | 1.638 | 35-39 |
| 2.761 | 2.247 | 1.871 | 312 | 4.613 | 1.946 | 1.643 | 767 | 6.621 | 1.468 | 40-44 |
| 1.960 | 1.756 | 1.533 | 272 | 3.692 | 1.612 | 1.270 | 529 | 5.002 | 1.159 | 45-49 |
| 1.908 | 1.477 | 1.553 | 243 | 3.300 | 1.426 | 1.104 | 529 | 4.216 | 1.074 | 50-54 |
| 1.316 | 1.064 | 1.274 | 190 | 2.799 | 1.166 | 796 | 389 | 3.200 | 821 | 55-59 |
| 907 | 765 | 1.080 | 129 | 2.317 | 865 | 576 | 332 | 2.454 | 565 | 60-64 |
| 1.339 | 1.337 | 2.084 | 249 | 3.626 | 1.614 | 984 | 526 | 3.800 | 947 | 65+ |

YAŞ GRUBU

| 34 | | | | | | İL NO | İL ADI | İLÇE NO | İLÇE ADI | KENT KIR | CİNSİYET TOPLAM | YAŞ |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|-----------|------------|-------------|-------------|--------------------|-----|
| İstanbul | | | | | | | | | | | | |
| 2051 | | | | | | | | | | | | |
| Beylikdüzü | | | | | | | | | | | | |
| Kent | | | Toplam | | | | | | | | | |
| Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | | | | | | | |
| 142.658 | 137.341 | 279.999 | 142.658 | 137.341 | 279.999 | 0 | | | | | | |
| 2.178 | 2.271 | 4.449 | 2.178 | 2.271 | 4.449 | 1 | | | | | | |
| 2.194 | 2.215 | 4.409 | 2.194 | 2.215 | 4.409 | 2 | | | | | | |
| 2.175 | 2.229 | 4.404 | 2.175 | 2.229 | 4.404 | 3 | | | | | | |
| 2.124 | 2.203 | 4.327 | 2.124 | 2.203 | 4.327 | 4 | | | | | | |
| 2.101 | 2.230 | 4.331 | 2.101 | 2.230 | 4.331 | 5 | | | | | | |
| 2.149 | 2.233 | 4.382 | 2.149 | 2.233 | 4.382 | 6 | | | | | | |
| 2.061 | 2.348 | 4.409 | 2.061 | 2.348 | 4.409 | 7 | | | | | | |
| 2.111 | 2.362 | 4.473 | 2.111 | 2.362 | 4.473 | 8 | | | | | | |
| 2.181 | 2.239 | 4.420 | 2.181 | 2.239 | 4.420 | 9 | | | | | | |
| 2.030 | 2.149 | 4.179 | 2.030 | 2.149 | 4.179 | 10 | | | | | | |
| 2.009 | 2.125 | 4.134 | 2.009 | 2.125 | 4.134 | 11 | | | | | | |
| 2.050 | 2.069 | 4.119 | 2.050 | 2.069 | 4.119 | 12 | | | | | | |
| 1.898 | 2.026 | 3.924 | 1.898 | 2.026 | 3.924 | 13 | | | | | | |
| 1.879 | 1.977 | 3.856 | 1.879 | 1.977 | 3.856 | 14 | | | | | | |
| 1.960 | 2.109 | 4.069 | 1.960 | 2.109 | 4.069 | 15 | | | | | | |
| 1.966 | 2.167 | 4.133 | 1.966 | 2.167 | 4.133 | 16 | | | | | | |
| 1.871 | 1.969 | 3.840 | 1.871 | 1.969 | 3.840 | 17 | | | | | | |
| 1.966 | 2.046 | 4.012 | 1.966 | 2.046 | 4.012 | 18 | | | | | | |
| 1.795 | 1.873 | 3.668 | 1.795 | 1.873 | 3.668 | 19 | | | | | | |
| 1.780 | 1.849 | 3.629 | 1.780 | 1.849 | 3.629 | 20 | | | | | | |
| 1.716 | 1.566 | 3.282 | 1.716 | 1.566 | 3.282 | 21 | | | | | | |
| 1.855 | 1.816 | 3.671 | 1.855 | 1.816 | 3.671 | 22 | | | | | | |
| 1.837 | 1.859 | 3.696 | 1.837 | 1.859 | 3.696 | 23 | | | | | | |
| 1.928 | 1.817 | 3.745 | 1.928 | 1.817 | 3.745 | 24 | | | | | | |
| 2.001 | 1.870 | 3.871 | 2.001 | 1.870 | 3.871 | 25 | | | | | | |
| 2.265 | 2.030 | 4.295 | 2.265 | 2.030 | 4.295 | 26 | | | | | | |
| 2.471 | 2.077 | 4.548 | 2.471 | 2.077 | 4.548 | 27 | | | | | | |
| 2.473 | 2.139 | 4.612 | 2.473 | 2.139 | 4.612 | 28 | | | | | | |
| 2.658 | 2.274 | 4.932 | 2.658 | 2.274 | 4.932 | 29 | | | | | | |
| 2.736 | 2.306 | 5.042 | 2.736 | 2.306 | 5.042 | 30 | | | | | | |
| 2.660 | 2.315 | 4.975 | 2.660 | 2.315 | 4.975 | 31 | | | | | | |
| 2.869 | 2.542 | 5.411 | 2.869 | 2.542 | 5.411 | 32 | | | | | | |
| 2.815 | 2.537 | 5.352 | 2.815 | 2.537 | 5.352 | 33 | | | | | | |
| 2.994 | 2.546 | 5.540 | 2.994 | 2.546 | 5.540 | 34 | | | | | | |
| 3.122 | 2.761 | 5.883 | 3.122 | 2.761 | 5.883 | 35 | | | | | | |
| 3.173 | 2.859 | 6.032 | 3.173 | 2.859 | 6.032 | 36 | | | | | | |
| 3.140 | 2.881 | 6.021 | 3.140 | 2.881 | 6.021 | 37 | | | | | | |
| 2.979 | 2.746 | 5.725 | 2.979 | 2.746 | 5.725 | 37 | | | | | | |

| 34 | | | | | | İL NO | İL ADI | İLÇE NO | İLÇE ADI | KENT KIR | CİNSİYET TOPLAM | YAŞ |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|-----------|------------|-------------|-------------|--------------------|-----|
| İstanbul | | | | | | | | | | | | |
| 2051 | | | | | | | | | | | | |
| Beylikdüzü | | | | | | | | | | | | |
| Kent | | | Toplam | | | | | | | | | |
| Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | | | | | | | |
| 142.658 | 137.341 | 279.999 | 142.658 | 137.341 | 279.999 | 38 | | | | | | |
| 2.840 | 2.783 | 5.623 | 2.840 | 2.783 | 5.623 | 39 | | | | | | |
| 2.667 | 2.534 | 5.201 | 2.667 | 2.534 | 5.201 | 40 | | | | | | |
| 2.509 | 2.406 | 4.915 | 2.509 | 2.406 | 4.915 | 41 | | | | | | |
| 2.529 | 2.695 | 5.224 | 2.529 | 2.695 | 5.224 | 42 | | | | | | |
| 2.493 | 2.422 | 4.915 | 2.493 | 2.422 | 4.915 | 43 | | | | | | |
| 2.421 | 2.322 | 4.743 | 2.421 | 2.322 | 4.743 | 44 | | | | | | |
| 2.190 | 2.262 | 4.452 | 2.190 | 2.262 | 4.452 | 45 | | | | | | |
| 2.164 | 2.140 | 4.304 | 2.164 | 2.140 | 4.304 | 46 | | | | | | |
| 2.056 | 1.956 | 4.012 | 2.056 | 1.956 | 4.012 | 47 | | | | | | |
| 1.876 | 1.878 | 3.754 | 1.876 | 1.878 | 3.754 | 48 | | | | | | |
| 1.620 | 1.646 | 3.266 | 1.620 | 1.646 | 3.266 | 49 | | | | | | |
| 1.723 | 1.726 | 3.449 | 1.723 | 1.726 | 3.449 | 50 | | | | | | |
| 2.022 | 1.954 | 3.976 | 2.022 | 1.954 | 3.976 | 51 | | | | | | |
| 1.839 | 1.902 | 3.741 | 1.839 | 1.902 | 3.741 | 52 | | | | | | |
| 1.592 | 1.614 | 3.206 | 1.592 | 1.614 | 3.206 | 53 | | | | | | |
| 1.567 | 1.537 | 3.104 | 1.567 | 1.537 | 3.104 | 54 | | | | | | |
| 1.396 | 1.407 | 2.803 | 1.396 | 1.407 | 2.803 | 55 | | | | | | |
| 1.553 | 1.489 | 3.042 | 1.553 | 1.489 | 3.042 | 56 | | | | | | |
| 1.435 | 1.411 | 2.846 | 1.435 | 1.411 | 2.846 | 57 | | | | | | |
| 1.291 | 1.231 | 2.522 | 1.291 | 1.231 | 2.522 | 58 | | | | | | |
| 1.059 | 1.086 | 2.145 | 1.059 | 1.086 | 2.145 | 59 | | | | | | |
| 1.253 | 1.207 | 2.460 | 1.253 | 1.207 | 2.460 | 60 | | | | | | |
| 1.367 | 1.208 | 2.575 | 1.367 | 1.208 | 2.575 | 61 | | | | | | |
| 1.104 | 1.044 | 2.148 | 1.104 | 1.044 | 2.148 | 62 | | | | | | |
| 1.014 | 915 | 1.929 | 1.014 | 915 | 1.929 | 63 | | | | | | |
| 902 | 882 | 1.784 | 902 | 882 | 1.784 | 64 | | | | | | |
| 780 | 774 | 1.554 | 780 | 774 | 1.554 | 65 | | | | | | |
| 914 | 826 | 1.740 | 914 | 826 | 1.740 | 66 | | | | | | |
| 853 | 779 | 1.632 | 853 | 779 | 1.632 | 67 | | | | | | |
| 753 | 667 | 1.420 | 753 | 667 | 1.420 | 68 | | | | | | |
| 640 | 585 | 1.225 | 640 | 585 | 1.225 | 69 | | | | | | |
| 544 | 504 | 1.048 | 544 | 504 | 1.048 | 70 | | | | | | |
| 531 | 551 | 1.082 | 531 | 551 | 1.082 | 71 | | | | | | |
| 465 | 421 | 886 | 465 | 421 | 886 | 72 | | | | | | |
| 432 | 364 | 796 | 432 | 364 | 796 | 73 | | | | | | |
| 407 | 345 | 752 | 407 | 345 | 752 | 74 | | | | | | |
| 339 | 253 | 592 | 339 | 253 | 592 | 75 | | | | | | |
| 3.348 | 1.985 | 5.333 | 3.348 | 1.985 | 5.333 | 75 | | | | | | |

Nüfusun Okumuşluk Oranı Ölçütünde Dağılımı

| YIL | İL KAYITNO | İL ADI | İLÇE KAYIT NO | İLÇE ADI | EĞİTİM DURUMU | EĞİTİM DURUMU ADI | NÜFUS |
|------|------------|----------|---------------|------------|---------------|-------------------------------------|--------|
| 2015 | 34 | İstanbul | 2051 | Beylikdüzü | 0 | Bilinmeyen | 2.779 |
| | | | | | 1 | Okur Yazar Değil | 3.189 |
| | | | | | 2 | Okur Yazar Fakat Bir Okul Bitirmedi | 22.004 |
| | | | | | 3 | İlkokul Mezunu | 48.692 |
| | | | | | 4 | İlköğretim Mezunu | 21.338 |
| | | | | | 5 | Ortaokul veya Dengi Mezunu | 26.812 |
| | | | | | 6 | Lise veya Dengi Mezunu | 64.621 |
| | | | | | 7 | Yüksekokul veya Fakülte Mezunu | 53.238 |
| | | | | | 8 | Yüksek Lisans Mezunu | 5.407 |
| | | | | | 9 | Doktora Mezunu | 792 |



İstanbul İli Genel Göç Verileri

| İL KODU | İL ADI | İLÇE ADI | YIL | ADNKS NÜFUSU | ALDIĞI GÖÇ | VERDİĞİ GÖÇ | NET GÖÇ (Aldığı - Verdiği) | NET GÖÇ HIZI (Binde) |
|---------|----------|------------|------|--------------|------------|-------------|----------------------------|----------------------|
| 34 | İstanbul | Beylikdüzü | 2015 | 279.999 | 7.668 | 6.299 | 1.369 | 4,90 |
| | | | 2014 | 262.473 | 7.737 | 6.028 | 1.709 | 6,53 |
| | | | 2013 | 244.760 | 7.262 | 5.176 | 2.086 | 8,56 |
| | | | 2012 | 229.115 | 6.129 | 5.122 | 1.007 | 4,40 |

| KONU | 2015 | | | 2016 (İLK 6 AY) | | |
|------------|---|------------------------------------|--------------|---|------------------------------------|--------------|
| | Geçici Koruma Kapsamında Bulunan Suriye'li Sayısı | Uluslararası Koruma Başvuru Sayısı | Genel Toplam | Geçici Koruma Kapsamında Bulunan Suriye'li Sayısı | Uluslararası Koruma Başvuru Sayısı | Genel Toplam |
| Beylikdüzü | 1.998 | 20 | 2.018 | 2.347 | 1 | 2.348 |
| İstanbul | 349.934 | 2.914 | 352.848 | 390.842 | 254 | 391.096 |

Doğum / Ölüm Sayıları ve İstatistikleri

| 2015 TÜRKİYE GENELİ YAŞA VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI | | |
|--|---------|---------|
| YAŞ | ERKEK | KADIN |
| 0 Yaş | 7.716 | 6.448 |
| 1-4 Yaş | 1.482 | 1.297 |
| 5-9 Yaş | 817 | 577 |
| 10-14 Yaş | 973 | 547 |
| 15-24 Yaş | 4.715 | 1.679 |
| 25-44 Yaş | 12.374 | 6.065 |
| 45-49 Yaş | 6.435 | 3.232 |
| 50-64 Yaş | 46.905 | 21.710 |
| 65+ Üstü | 140.529 | 141.717 |

| 2015 İSTANBUL GENELİ YAŞA VE CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI | | |
|---|--------|--------|
| YAŞ | ERKEK | KADIN |
| 0 Yaş | 1.144 | 917 |
| 1-4 Yaş | 197 | 148 |
| 5-9 Yaş | 100 | 80 |
| 10-14 Yaş | 135 | 83 |
| 15-24 Yaş | 629 | 227 |
| 25-44 Yaş | 2.140 | 1.161 |
| 45-49 Yaş | 1.265 | 621 |
| 50-64 Yaş | 8.169 | 3.647 |
| 65+ Üstü | 19.001 | 20.425 |

| 2015 BEYLİKDÜZÜ İLÇESİ CİNSİYETE GÖRE ÖLÜM SAYILARI | | |
|---|-------|-------|
| | ERKEK | KADIN |
| TOPLAM | 543 | 449 |

4.2.4. SAĞLIK ALANINDAKİ TEMEL VERİLER

Sağlık Kurumlarının İlçe Özelindeki Sayısı ve Kapasitesi

| KONU | ADET |
|---------------------------------|-------------|
| Toplum Sağlığı Merkezi | 1 |
| Aile Sağlığı Merkezi | 15 |
| Dispanser Sayısı | 1 |
| Poliklinik | 2 |
| Hastane | 4 |
| Hastane Yatak | 351 |
| Yoğun Bakım | 113 |
| Eczane | 71 |
| Akupunktur | 2 |
| Aile Hekimine Düşen Kişi | 4.000 |
| Özel Muayenehane | 6 |
| Diş Ünitesi | 107 |
| Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği | 11 |
| Ağız Diş Sağlığı Merkezi | 2 |
| Diş Protez Laboratuvarı | 2 |
| Diş Muayenehanesi | 36 |
| Hekim Muayenehanesi | 4 |
| Tıp Merkezi | 3(1'i ruhi) |
| Sağlık Kabini | 1 |
| Evde Bakım Merkezi | 1 |
| Optik | 18 |
| Laboratuar | 1 |
| Diyaliz Merkezi | 1 |

| İLÇE ADI | ASM ADI |
|------------|-------------------------------------|
| Beylikdüzü | Adnan Kahveci ASM |
| Beylikdüzü | Gürpınar ASM |
| Beylikdüzü | Ali Yılmaz ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü 1 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü 2 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü 3 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü 4 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü 5 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Kavaklı 2 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü 80. Yıl ASM |
| Beylikdüzü | Nilgün Tezsezer ASM |
| Beylikdüzü | Kavaklı 3 Nolu ASM |
| Beylikdüzü | Yakuplu ASM |
| Beylikdüzü | Beylikdüzü İhlas Marmara Evleri ASM |
| Beylikdüzü | Kavaklı 1 Nolu ASM |

İlçe Sağlık Personel Sayılar

| BEYLİKDÜZÜ SAĞLIK PERSONEL SAYILARI | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| | Beylikdüzü TSM | Beylikdüzü ASM |
| Uzman Hekim Sayısı | 0 | 9 |
| Pratisyen Hekim Sayısı | 9 | 56 |
| Ebe Sayısı | 17 | 40 |
| Hemşire Sayısı | 8 | 20 |
| Sağlık Memuru Sayısı | 7 | 0 |
| Toplam Hekim Sayısı | 9 | 70 |

İlçedeki toplam hekim sayısı 313'tür.

4.2.5. İLÇE İÇİ ULAŞIM

İlçeye İstanbul'un belli merkezlerinden ulaşım, farklı ulaşım imkanlarıyla nispeten alternatifler içermesine rağmen, ilçe içerisindeki mahalleler arasındaki ulaşım da önemli aksamalar bulunmaktadır.

Nitekim, mahalleler arasındaki ulaşım esas teşkil eden mesafe cetveli aşağıda durumu özetlemesi açısından önemli bir çalışma olarak gösterilebilir.

Gürpınar Mahallesi merkezi ile Dereağzı Mahallesi merkezi arasındaki mesafe 675 m. iken; Marmara Mahallesi merkezi ile Adnan Kahveci Mahallesi merkezi arasındaki mesafe 6,7 km'dir.

Mahalleler arası ulaşım da temel vasıta, İETT'nin tarifeli seferleri ile minibüslerdir. İlçe içerisinde mahalleler arasındaki seyahatlerde sıkıntı yaşandığı ve gecikmeli-aktarmalı seyahatlerin zorunlu olduğu da dile getirilmektedir.

| MAHALLELER ARASI UZAKLIK | ADNAN KAHVECİ | BARIŞ | BÜYÜKŞEHİR | CUMHURİYET | DEREAĞZI | GÜRPINAR | KAVAKLI | MARMARA | SAHİL | YAKUPLU |
|--------------------------|---------------|----------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| Adnan Kahveci | | | | | | | | | | |
| Barış | 2.425 m. | | | | | | | | | |
| Büyükşehir | 2.925 m. | 1.625 m. | | | | | | | | |
| Cumhuriyet | 2.045 m. | 2.275 m. | 1.215 m. | | | | | | | |
| Dere ağzı | 2.265 m. | 3.364 m. | 3.682 m. | 3.681 m. | | | | | | |
| Gürpınar | 2.610 m. | 3.910 m. | 4.220 m. | 4.170 m. | 675 m. | | | | | |
| Kavaklı | 4.830 m. | 2.920 m. | 4.175 m. | 4.180 m. | 4.190 m. | 4.770 m. | | | | |
| Marmara | 6.750 m. | 4.840 m. | 5.335 m. | 5.840 m. | 6.000 m. | 6.580 m. | 2.190 m. | | | |
| Sahil | 3.977 m. | 2.910 m. | 4.733 m. | 4.965 m. | 1.818 m. | 3.934 m. | 1.338 m. | 2.781 m. | | |
| Yakuplu | 5.710 m. | 4.725 m. | 3.610 m. | 3.860 m. | 5.780 m. | 6.360 m. | 2.130 m. | 2.025 m. | 4.095 m. | |

4.2.6. İLE DAİR TEMEL EKONOMİK GÖSTERGELER

4.2.6.1. İstanbul İline Ait Genel Bilgiler

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Nisan 2014 itibariyle paylaşılan 2014-2013 İstanbul Bölge Planı'nda İstanbul, ekonomik veriler açısından şu şekilde analiz edilmektedir:

İstanbul 2008 yılındaki hesaplamalara göre 14.591 \$ olan kişi başına gayri safi katma değer ile 9.384 \$ olan Türkiye ortalamasının oldukça üzerindedir. Benzer şekilde kişi başına ithalat ve ihracatta da Bölge (9.906 \$ ve 4.509 \$) Türkiye ortalamasının (3.223 \$ ve 1.805 \$) üzerindedir. ... BDDK verilerine göre, 2013 yılı sonu itibariyle, 11.138 olan Türkiye'deki toplam banka şubesinin 3.311'i İstanbul'da faaliyet göstermektedir. 2013 yılı itibariyle, Türkiye'de 789.447.816 TL olan toplam banka mevduatının %44,2'lik kısmını oluşturan 349.109.845 TL İstanbul'da faaliyet gösteren bankalarda kayıtlıdır. Benzer biçimde, aynı dönemde 859.111.665 TL olan Türkiye'de bankaların kullandığı toplam nakdi kredinin %35,5'lik kısmını oluşturan 330.821.228 TL İstanbul'daki bankalardan kullanılmıştır. TÜİK verilerine göre 2009 yılında Türkiye genelinde kurulan 44.472 şirket ve kooperatifin 15.839'u ve Türkiye genelinde kapanan 10.395 şirket ve kooperatifin 5.274'ü İstanbul'da yer almaktadır. 2012 yılı itibariyle iş kayıtlarına göre Türkiye'de toplam 3.474.992 olan girişimin 829.119'u İstanbul'da yer almaktadır. Sektörlerin cari fiyatlarla gayri safi katma değer oranına bakıldığında ise, hizmetler sektörünün %73,1 ile İstanbul'da en ağırlıklı sektör olduğu ve %64,3 olan Türkiye ortalamasının oldukça üzerinde olduğu, İstanbul'da %26,7 olan sanayi sektörünün payının ise Türkiye ortalaması olan %27,2'nin altında kaldığı görülmektedir. Tarım sektörü ise Türkiye genelinde %8,5 paya sahipken, İstanbul'daki payı sadece %0,2'dir.

Benzer şekilde İstanbul, 23.794.964 hektar olan Türkiye'deki toplam işlenen tarım alanının sadece %0,3'üne denk gelen 71.656 hektarlık kısmını barındırmaktadır. Kişi başına bitkisel üretim, canlı hayvan ve hayvansal ürün değeri ise Türkiye genelinde sırasıyla 1.162 TL, 840 TL ve 652 TL iken, bölgede sadece 23 TL, 27 TL ve 10 TL'dir.

Stratejik konumu, artan nüfusu ve hızlı kentleşme ile birlikte İstanbul, diğer birçok alanda olduğu gibi Türkiye'de endüstriyel ve ticari faaliyetler için de bir çekim merkezi haline gelmiştir. Bununla birlikte, küresel ölçekte ve Türkiye genelinde yaşanan ekonomik dönüşüm sürecine bağlı olarak İstanbul ekonomisi de hizmet sektörünün ağırlığının giderek arttığı yoğun bir dönüşüm süreci içerisinde bulunmaktadır. Bu kapsamda, kültür ve turizm, lojistik ve finans sektörünü kapsayan üst düzey hizmet sektörleri gelişme potansiyeli taşıyan ve/ veya rekabet düzeyi yüksek öncelikli sektörler olarak, İstanbul'un orta vadede gelişimini etkileyecek ve küresel kentler arasında hak ettiği yeri almasına katkı sağlayacak hizmet sektörleri olarak öne çıkmaktadır. Dolayısıyla, bu sektörlerin gelişimini engelleyen veya kısıtlayan koşulların ortadan kaldırılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi, hizmet ekonomisi olma yolunda ilerleyen İstanbul'un gelişmiş ülkelerle rekabet edebilmesi açısından önem taşımaktadır. Bununla birlikte, hali hazırda sanayi istihdamının ve sanayi üretiminin yüksek olduğu İstanbul'un bu ağırlığı hizmetler sektörüne devretmesi büyük bir dönüşüm sürecini gerektirmekte olup, bu dönüşümün olabildiğince etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için hizmet sektörlerinin rekabetçilik düzeylerinin artırılması oldukça önemlidir. Tarım ve hayvancılık sektörü ise gayri safi katma değer içindeki payı, toplam istihdam içerisindeki oranı, tarım ve hayvancılık için kullanılan arazilerin büyüklüğü gibi unsurlar açısından değerlendirildiğinde, İstanbul'un ekonomik yapısı için ağırlıklı bir öneme sahip değildir. Bununla birlikte, ülke nüfusunun büyük bir bölümünü barındıran kent, tarım ve hayvancılık ürünleri için çok önemli bir pazar oluşturmaktadır.

4.2.6.2. Beylikdüzü'nün Özeline Ait Bilgiler

İstanbul'da Dudullu, İkitelli, Tuzla Deri, Tuzla Organize, Tuzla Mermeciler, Tuzla Boya Vernik, Tuzla Kimya ve Beylikdüzü olmak üzere 8 adet Organize Sanayi Bölgesi (OSB) bulunmakta olup, kapladıkları toplam alan 2.088,9 ha'dır.

Organize sanayi bölgesi bünyesinde olması Beylikdüzü'ne değer katmaktadır. Nitekim, organize sanayi bölgeleri genelindeki doluluk oranı tam olanlar arasında bölgedeki de sayılmaktadır.

İstanbul'daki Organize Sanayi Bölgeleri Doluluk Oranları

| ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ADI | ALAN (HA.) | PARSEL SAYISI | DOLULUK ORANI |
|-----------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| İstanbul Beylikdüzü | 160 | 254 | 100% |
| İkitelli | 700 | 290 | 100% |
| İstanbul Dudullu | 265 | 261 | 100% |
| İstanbul Tuzla | 60 | 153 | 100% |
| İstanbul Deri | 741 | 364 | 99,5% |
| Birlik | 51 | 85 | 100% |
| İstanbul Tuzla Kimya Sanayicileri | 72 | 167 | 100% |
| İstanbul Anadolu Yakası | 80 | 157 | 100% |
| TOPLAM | 2.129 | 1.731 | Ort: 100% |

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Nisan 2014 itibariyle paylaşılan 2014-2016 İstanbul Bölge Planı'nda, iş yeri sayısında hızlı artışın görüldüğü ilçeler arasında Beylikdüzü, Ataşehir, Sultangazi, Arnavutköy, Çekmeköy, Esenyurt ve Esenler sayılmaktadır.

Aynı raporda, İstanbul Beylikdüzü Organize Sanayi Bölgesi'nde 20.000 çalışan, 237 firma ile makine, tekstil, plastik, kimya, demir dışı metaller alanında üretim yapıldığının altı çizilmiştir.

İstanbul'daki Organize Sanayi Bölgeleri

| OSB ADI | İLÇESİ | ÇALIŞAN SAYISI | ÜRETİMDEKİ FİRMA SAYISI | AĞIRLIKLI SEKTÖRLER |
|-----------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|--|
| İkitelli | Başakşehir | 160.000 | 26.285 | Metal, Plastik, Otomotiv, Tekstil, Gıda |
| İstanbul Anadolu Yakası | Tuzla | 5.800 | 129 | Metal, Oto Yan Sanayi, Makine |
| İstanbul Deri | Tuzla | 5.000 | 723 | Deri, Kimya, Makine, Metal, Tekstil |
| Birlik | Tuzla | 2.350 | 63 | Kimya, Metal, Plastik, Oto Yan Sanayi |
| İstanbul Tuzla Kimya Sanayicileri | Tuzla | 3.365 | 145 | Kimya, Plastik Mamülleri, Makine, Metal, Mobilya, Oto Yan Sanayi, Gıda |
| İstanbul Dudullu | Ümraniye | 28.081 | 2.313 | Beyaz Eşya Yan Sanayi, Demir Çelik, Oto Yedek Parça, Elektrik Elektronik, Mobilya Dekorasyon |
| İstanbul Tuzla | Tuzla | 2.660 | 70 | Metal, Kalıp, Dövme, Plastik, Gıda |
| İstanbul Beylikdüzü | Beylikdüzü | 20.000 | 237 | Makine, Tekstil, Plastik, Kimya, Demir Dışı Metaller |
| TOPLAM | 2.129 | 227.256 | 29.965 | |

4.2.6.3. Sosyo-Ekonomik Durum

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayımlanan ve SEGE-2011 standartları çerçevesinde yapılan illerin ve bölgelerin ekonomik kalkınmışlıklarının analiz edildiği çalışmada;

İstanbul ülkenin en gelişmiş ili olma konumunu bu dönemde de sürdürmektedir. Ülke nüfusunun %18'i İstanbul'da yaşamakta ve ülke ihracatının yaklaşık yarısı İstanbul'dan gerçekleştirilmektedir.

İmalat sanayii işyerlerinin yaklaşık üçte biri ve ülke genelindeki OSB'lerde üretim yapılan parsellerin yarısından fazlası İstanbul'da bulunmaktadır. Bu yönüyle İstanbul Türkiye'nin sanayi ve üretim merkezi olma konumunu sürdürmektedir.

İstanbul Türkiye'nin finans merkezidir. İstanbul'da banka kredilerinin %43'ü kullanılmakta ve tasarruf mevduatının ise %39'u toplanmaktadır.

Stratejik Plan | 2017 - 2019

5. GZFT ANALİZİ

5. GZFT ANALİZİ

5.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Üst makamların stratejik yönetime ve hedeflere sahip çıkması ve öncülük etmesi,
2. Entegre Yönetim sisteminin kurulma aşamasında olması,
3. Etkin bir vatandaş şikayet yönetim sürecinin olması,
4. Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması,
5. Sağlık ve sosyal hizmetlerden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranlarının yüksek olması,
6. Gelir bütçesinin hazırlanmasında yakalanan yüksek gerçekçilik oranı,
7. Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama konusunda son dönemde yakalanan başarı,
8. İdare adına tescil edilmiş ve ekonomik olarak değerlendirilmesi mümkün çok sayıda ve farklı kategoride gayrimenkul bulunması,
9. Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması,
10. Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının yoğun katılımı,
11. Amatör spor kulüplerine destek ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması,
12. Veterinerlik alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması,
13. Hayvan barınağı kapasitesinin yüksek olması,
14. Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün ülke standartlarının üzerinde olması,
15. Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması,
16. Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması.

5.2. ZAYIF YÖNLER

1. Bütünleşik belediye hizmetlerinin vatandaşlara tek merkez binadan sunulmaması,
2. Genel borçların yüzdesel olarak son beş yıllık dönemde ciddi oranda artmış olması; kamuya olan borçların (vergi, SGK payı ve diğer paylar) bunun içerisinde büyük ölçüde rol oynaması,
3. Kurumsallaşma problemlerinin olması,
4. Hizmetlerin değerlendirme süreçlerinin farklılık göstermesi,
5. Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması,
6. Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması,
7. Muhasebe sisteminin karar destek sistemini yeterli ölçüde desteklememesi,
8. Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması,
9. Kentlilik kültürünün zayıf olması,
10. İlçe sınırlarında tüm vatandaşların ortak kullanım alanı olarak tariflenecek birkaç geniş meydanın bulunmaması,
11. Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması.

5.3. FIRSATLAR

1. Öğrenim düzeyi yüksek kentlilerin yaşadığı bir bölge olması,
2. Nitelikli işgücüne sahip olunması,
3. Eğitim, kültür ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması,
4. Pek çok alandaki turizm imkanlarını birlikte barındırıyor olması,
5. İstanbul Merkezi İş Alanı (MİA) dışarısında bulunmakla birlikte, gelişime açık potansiyeli bulunması,
6. İmar planı yapılacak geniş alanların bulunmaması,
7. Bölgenin düzenli ve nitelikli kentleşme ile belli düzeyin üstündeki insanlar ve özellikle gençler için cazibe merkezi olması,
8. Deniz üzerinden sağlanabilecek ulaşım, tercih edilebilirliği artacak konumu,
9. Metrobüs ile ulaşımın sağladığı avantajların varlığı,
10. İlçe sınırlarındaki Marina'nın varlığı ve yaratacağı turistik potansiyel,
11. Özel sağlık kuruluşlarının varlığı,
12. Atatürk Havalimanı'na nispeten yakın olması,
13. Genç nüfusun fazlalığı,
14. İlçenin sosyo ekonomik kalkınmasını sağlamaya yönelik çok sayıda proje bulunması,

FIRSATLAR

TEHDİTLER

5.4. TEHDİTLER

1. İlçe içerisinde ulaşım, karşılaşılan sıkıntıların varlığı,
2. Merkezi iş alanları dışında yer alması,
3. Bünyesinde sanayi alanının dağınık ve düzensiz yapılaşmış olması,
4. Birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alınıyor olması,
5. Kış şartlarının nispeten daha ağır geçmesi.



6. GELECEĞE BAKIŞ

6. GELECEĞE BAKIŞ

TEMEL DEĞERLER VİZYON MİSYON

6.1. MİSYON

Vatandaşların doğumundan ölümüne mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve tüm uygulamalarında insanı odak alan bir belediye olmak.

6.2. VİZYON

Doğru planlama ve yönetimiyle gelecek yüzyılı tasarlayan; canlı bulvarları, tematik ve insanı kucaklayan parkları, şehir hayatında sokak, cadde ve denizini yaşamın ayrılmaz parçası haline dönüştüren, kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile cazibe merkezi haline dönüşen, Batı İstanbul'un ve civar bölgelerin markası olan yıldız kent olmak.

6.3. TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık • Denetimde Demokratiklik • Destekleyicilik
- Üretimcilik ve Üretime Yön Vermek • Bilimsellik ve Eşitlikçilik
 - Sorun ve Taleplere Bütüncül Yaklaşan
- Veriye Dayalı Analiz • İnsan Odaklılık • Erişilebilirlik
 - İstihdam Odaklılık • Estetik Odaklılık
 - Estetik Odaklılık
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
 - Engelli Dostu





7. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİ



7. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS HEDEFLERİ

7.1. AMAÇ VE HEDEFLER

| AMAÇ NO | STRATEJİK AMAÇ TANIM | HEDEF NO | HEDEF TANIM |
|---------|---|----------|--|
| 1 | Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelmesi | 1 | Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak |
| | | 2 | Kültürel hayatı zenginleştirmek |
| | | 3 | Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak |
| | | 4 | Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek |
| | | 5 | Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak |
| 2 | En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi | 1 | Evlendirme uygulamalarımızla fark yaratan bir belediye olmak |
| | | 2 | Kent ekonomisini geliştirmek |
| | | 3 | Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek |
| 3 | Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması | 1 | Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek |
| | | 2 | Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek |
| | | 3 | Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak |
| | | 4 | Kardeşliği ve dayanışmayı artırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek |
| | | 5 | Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek |
| 4 | Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması | 1 | Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda, etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak |
| | | 2 | Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirliği anlamında öncü olmak |
| 5 | Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması | 1 | Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak |
| | | 2 | Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak |
| | | 3 | Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek |
| | | 4 | Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak |
| | | 5 | Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak |
| | | 6 | Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir hizmetler sunmak |
| | | 7 | Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek |

| AMAÇ NO | STRATEJİK AMAÇ TANIM | HEDEF NO | HEDEF TANIM |
|---------|---|----------|---|
| 6 | Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi | 1 | Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak |
| | | 2 | Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek |
| | | 3 | Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak |
| | | 4 | Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak, ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek |
| | | 5 | Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak |
| | | 6 | Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak |
| | | 7 | Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak |
| | | 8 | Yerel hizmetlerin kalitesini yükseltmek |
| | | 9 | İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek |
| | | 10 | İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak |
| | | 11 | Kentsel lojistik hizmetleri etkin biçimde sunmak |
| 7 | Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi | 1 | Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek |
| | | 2 | Marka kent eylem planını hayata geçirmek |
| 8 | Kurumsal kapasitenin artırılması | 1 | Kurum içi iletişimi geliştirip, birimler arası koordinasyonun sağlayarak, katılımcı yönetime ortam oluşturmak |
| | | 2 | Denetim süreçlerini etkinleştirmek |
| | | 3 | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak |
| | | 4 | Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek |
| | | 5 | Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak |
| | | 6 | Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak |
| | | 7 | Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak |
| | | 8 | Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek |
| | | 9 | Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek |
| | | 10 | Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek |
| | | 11 | Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak |
| | | 12 | Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak |
| | | 13 | Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek |

7.2. PERFORMANS HEDEFLERİ

Stratejik Alan 1: Kültürel ve Sosyal Etkinlikler

SA1: Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi

SH1: Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda izlenen ve iz bırakan etkileşime sahip olmasını sağlamak

1. Başkanlık ve Belediye süreçlerinin kurum içi ve dışı bilgilendirilmesinin yapılması, Belediye Başkanı ile halk arasında iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
2. Yerel katılım ve demokrasiyi artırmak için kent konseyinin güçlendirilmesi
3. Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığıyla Belediye çalışma etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması
4. Tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması
5. Çağrı merkezinin yönetilmesi
6. Kültür, sanat ve müzik topluluklarının oluşturulması
7. Muhtarlık Bilgi Sistemi'nin aktif yürütülmesi ve gelen taleplerin koordinasyonunun sağlanması

SH2: Kültürel hayatı zenginleştirmek

1. Konser programları düzenlenmesi
2. Belirli gün ve haftalar etkinliklerinin ve çeşitli organizasyonların düzenlenmesi
3. Çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetlerinin yürütülmesi
4. Kültürel etkinlik planlarının oluşturulması
5. Özel etkinlikler düzenlenmesi
6. Seminer, sergi, fuar, panel, söyleşi ve sempozyum düzenlenmesi
7. Aylık kültür ve sanat takvimi hazırlanması
8. Organizasyonlarda ihtiyaçların tedarik edilmesi

SH3: Kültürel ve tarihi değerlerimizin yaşatılması ve tanıtılması ile sürdürülebilirliğinin tesisinde aktif rol almak, farklı kültürlerin tanınmasına katkı sağlamak

1. Tarihi ve sosyal değerleri vatandaşlarımıza tanıtmak için kültür gezileri düzenlenmesi
2. Fiziksel, mekansal ve sosyal ortam olarak kentin geçmişine ışık tutulması, tarihsel sürekliliğinin sağlanması, kültürel birikiminin korunması ve geleceğe aktarılması yönünde çalışmalar yapılması

SH4: Çocuklar ve gençlerin sağlıklı bir geleceğin parçası olması anlamında planlamalar yapmak ve organizasyonlar düzenlemek

1. Çocuk ve gençlerin sosyal - kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi
2. Yaz ve kış spor organizasyonlarının düzenlenmesi
3. Başarılı sporculara ve amatör kulüplere destek sağlanması
4. Ulusal ve uluslar arası spor faaliyetlerinin düzenlenmesi

SH5: Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığı arttırmak

1. Belediye bünyesindeki kütüphanelerin yönetilmesi
2. Kütüphanecilik teknik işlemlerinin yapılması

Stratejik Alan 2: Hemşehri Hukuku

SA2: En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi

SH1: Evlendirme uygulamamızla fark yaratan bir belediye olmak

1. Nikah işlemlerinin fark yaratacak uygulamalar ile yürütülmesi

SH2: Kent ekonomisini geliştirmek

1. Kariyer hizmetleri kapsamında iş arayanlara istihdam olanağının sağlanması, kariyer danışmanlığı yapılması ve işverenlerin taleplerine yönelik çalışmalar ile istihdamı kolaylaştırıcı projelerin geliştirilmesi
2. Vatandaşa yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi, konferans ve seminerlerin organize edilmesi

SH3: Kurumun ve vizyonunun ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmasını sağlayacak konseptler geliştirmek

1. Ulusal (yerel, bölgesel) ve uluslararası projelerin yürütülmesi
2. Kurumun; kurum içi ve kurum dışı hizmetlerinin araştırma, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
3. Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standarda uygun hale getirilmesi amacıyla Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi

Stratejik Alan 3: Sosyal Yardımlar

SA3: Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması

SH1: Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyini yükseltmek

1. Müdürlük personeli eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
2. İlçe sakinlerine çeşitli konularda eğitimler verilmesi

SH2: Beylikdüzü Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal destek ihtiyacı olan tüm vatandaşların etkin bir şekilde tespit edilip, hızla değerlendirmesine yönelik veri tabanını oluşturmak ve bu çerçevedeki hizmetleri yürütmek

1. İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, sıcak yemek, gıda, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması
2. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması
3. Koruyucu-önleyici sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
4. Eğitici, geliştirici ve destekleyici (Aile Danışma Merkezi, Kreş, Çocuk Kulüpleri, Toplum Merkezleri) çalışmalar yaparak bireyi ve aileyi güçlendirme hizmetlerinin sunulması
5. Şiddet mağduru kadın ve çocukların sosyal rehabilitasyon ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sağlanması, kadın konuk evi hizmetinin sunulması
6. Bağışlayan yoluyla temin edilen eşyaların, sosyal inceleme çalışması neticesinde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması

SH3: Yaşlı ve engelli bireyleri ilçe genelinde tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine engelleriyle ilgili, uyumlu araç-gereçleri sağlamak, rehabilitasyon hizmetlerini vermek, çeşitli etkinlikler ve eğitim programları yapmak

1. Yaşlı ve engelliler için rehabilitasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
2. Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
3. Engelli çocuklar için sosyal gelişim amaçlı hizmetler sunulması
4. Yaşlı gündüz bakım evi hizmetleri verilmesi
5. İlçemizde yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evde temizlik, kuaför, sıcak yemek ve kişisel bakım hizmetleri verilmesi
6. Engelli bireylerin engellilik etkilerinin azaltılması için sosyal hizmet müdahalesi ile güçlendirme çalışmalarının yapılması
7. İlçemizde yaşayan dezavantajlı kişilerin sosyal hakları konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi

SH4: Kardeşliği ve dayanışmayı arttırıcı sosyal projeler üretmek ve organizasyonlar düzenlemek

1. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylere, ailelere uyum süreçlerine ilişkin sosyal destek hizmetleri verilmesi
2. İlçemizdeki iç göç hareketlerinin izlenmesi, raporlanması ve uyum süreçlerinin oluşturulması

SH5: Belediyenin tüm hizmet birimlerinde, üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının hayata geçirilmesini sağlayacak politika ve uygulamaları geliştirmek

1. Kadın istihdamının artırılması için etkin çalışmaların yürütülmesi
2. Toplumsal cinsiyete duyarlılık kapsamında eğitimler verilmesi
3. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme sisteminin takibinin ve raporlamasının yapılması
4. Kadınlar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplara yönelik bilişim teknolojileri farkındalığının ve kullanımının artırılması
5. Okulumuz Beylikdüzü Projesinin hayata geçirilmesi
6. Kadınların ekonomik sürece katılmaları için bilişim teknolojileri kullanım imkanlarının artırılması
7. Farklı grupların sosyal dışlanma ve ayrımcılığı önleme, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliğine yönelik farkındalık çalışmalarının ve eğitimlerinin yapılması
8. Peyzaj projeleri, sosyal ve kültürel içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri ve kapalı açık spor alanları ile sokak, meydan ve çevre düzenlemeleri, kentsel mobilya yerleştirme düzeni ve seçiminde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi
9. Özel yapıların proje tasdik ve ruhsatlandırılması sürecinde kadınların hayatlarını kolaylaştıracak fonksiyonların (balkon, kiler, aydınlatma, kullanım alanlarının birbirine yakınlığı) varlığı açısından denetlenmesi
10. Kamu hizmet binalarının (kültür merkezi, spor salonları vb) proje tasdik ve ruhsat verme işlemlerinin (çocuk oyun odası/ ünitesi, ebeveyn/engelli tuvaleti, çocuk bakım/emzirme odası eklenmesi) toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilmesi
11. Hizmetlerden yararlanan vatandaşların toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veritabanının oluşturulması ve bu kapsamda şikayet, talep ve ihtiyaçlarının önceliklendirme çalışmalarının yapılması

**Stratejik Alan 4:
Esenlik ve Güvenlik**

SA4: Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması

SH1: Sağlık, çevre, güvenlik, doğanın korunması hususunda, etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız işletmelerin faaliyetini önlemek ve ilçemizde bulunan ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak

1. Ruhsatlandırma ve izin belgesi verilme süreçlerinin etkinleştirilmesi
2. Şikayetlerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması

SH2: Yürütülen esenlik ve güvenlik faaliyetlerinde mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik anlamında öncü olmak

1. Etkin denetimler ve kontroller ile ilçemiz halkının güvenliğini, sağlığını ve esenliğini tehdit edebilecek faktörlerin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde kontrol altına alınarak engellenmesi
2. Vatandaşlarımızdan gelen şikayet, talep ve önerilerin değerlendirilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi
3. Zabıta biriminin kurumsal kapasitesinin sürekli artırılmasını sağlayarak sunulan hizmetlerde de vatandaş memnuniyetinin paralel bir şekilde artırılması

Stratejik Alan 5: Çevre ve Halk Sağlığı

SA5: Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması

SH1: Çevre sağlığı ve estetiğinin korunması amacıyla çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimini yapmak ve atıkları toplamak

1. Kirlilik unsurlarına yönelik etkin denetim hizmetlerinin yürütülmesi
2. Estetik görüntünün korunması amacıyla faaliyetlerin sürdürülmesi
3. Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanmasının sağlanması

SH2: Geri dönüşümün en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlamak

1. Geri dönüşüm faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

SH3: Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek

1. Çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

SH4: Halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla kamusal alanların temizliğini sağlamak

1. Kamusal alanların temizliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi

SH5: Beylikdüzü halkına koruyucu halk sağlığı kapsamında bilgilendirme çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin etkin verilmesini sağlamak

1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
2. Hasta nakillerinin gerçekleştirilmesi
3. Koruyucu Halk Sağlığı hizmetlerinin verilmesi
4. Defin hizmetleri verilmesi

SH6: Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir hizmetler sunmak

1. İşyeri gıda hijyen eğitimlerinin verilmesi ve bu kapsamda etkin faaliyetlerin yürütülmesi

SH7: Hayvan refahını üst düzeye taşımak ve hayvansal kaynaklı hastalıkların önüne geçmek

1. Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması
2. Sahipsiz sokak hayvanlarının yuvalandırılma çalışmalarının yapılması
3. Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında hizmetlerin planlanması ve yürütülmesi
4. Sahipsiz sokak hayvanlarına barınak ve besleme hizmetinin verilmesi
5. Halk sağlığının korunması amacıyla planlanan ve yürütülen ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verilmesi
6. Birim hizmetleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması

Stratejik Alan 6: Kentsel Altyapı - Üstyapı

SA6: Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi

SH1: Kamusal hizmetlerin etkin, kaliteli ve verimli bir biçimde sürdürülmesi için projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak

1. Belediyemiz mülkiyetinde ve ilgili diğer kamu taşınmazları üzerinde inşa edilecek yapıların güvenli ve doğal risklere karşı duyarlı olacak biçimde etütlerinin yapılması
2. Belediye hizmetlerine yönelik yapılacak yapı ve alan düzenlemelerine ilişkin projelendirme ruhsat ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi

SH2: Deprem başta olmak üzere afet risklerine karşı yapı stoğunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek

1. Riskli yapılarla ilgili olarak, 6306 sayılı Kanuna ilişkin gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, denetim ve koordinasyonunun sağlanması
2. Planlama çalışmaları ile koordinasyon sağlanarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapı stoğunun dönüşümünün sağlanması

SH3: Etkin bir afet yönetim planı oluşturularak afet öncesi, sonrası ve afet anında güvenli ve nitelikli yerleşim alanlarını oluşturmak, koordinasyonunu sağlamak

1. Belediyemizin afet yönetimi açısından kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
2. Afet riskine karşı Belediyemiz bünyesinde görev ve sorumlulukların tanımlanması ve koordinasyonunun sağlanması

3. Afet sonrası için belirlenen toplanma ve geçici barsdınma alanlarının fiziki altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi
4. Afetlere yönelik halkın eğitimi için gerekli çalışmaların yürütülmesi, bilgilendirilmesi ve etkinliklerin yapılması

SH4: Kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesi için planlama sürecini çok boyutlu ele alarak, ekolojik ve estetik değerler çerçevesinde gerçekleştirmek

1. İmar planlarının kentsel yaşam kalitesini arttıracak şekilde bilimsel veriler ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanması ve ilçemizin tamamıyla planlı hale getirilmesi
2. Yerleşime uygunluk, jeolojik ve jeoteknik etüd çalışmalarının hazırlanması ve bu doğrultuda plan ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi
3. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda imar uygulamaları ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması
4. İlçemiz genelinde kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması

SH5: Belediyemizin proje geliştirme kapasitesini yükseltmek, vizyon projeler ile ilçemizin marka değerini arttırmak

1. İlçemizde uygulanacak nitelikli ve kimlik sahibi vizyon projelerin hazırlanması/hazırlatılması
2. Yeşil alan ve parkların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi

SH6: Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanları korumak ve tüm aktif yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak

1. Mevcut Aktif/Pasif rekreasyon alanlarının yeşil alan ile konrüksiyon elemanlarının bakımlarının ve onarımlarının yapılması

SH7: Rekreasyon alanlarında modern ve estetik bir görünüm oluşturularak ilçe halkına insan odaklı aktif yeşil alanlar kazandırmak

1. Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması, bakım ve onarımın sağlanması
2. Dış mekan spor ve yeni oyun alanları kurulması
3. Rekreasyon ve yeşil alanlarda prefabrik yapı yapılması

SH8: Yerel hizmetleri yaygınlaştırmak ve kalitesini yükseltmek

1. İmar durumu ve harita işlemlerinin yönetilmesi
2. Proje tasdik ve ruhsat işlemlerinin yürütülmesi
3. Yapı kontrol ve iskan işlemlerinin gerçekleştirilmesi
4. Numarataj işlemlerinin yapılması
5. Pergola (Gölge) yapılırken aranacak kriterler ve ücret tarifesine uygun olarak

- gerekli işlemlerin yapılması (çiçekçi, kafe, bar, restaurant, pastane, çayocağı, kiraathane, çay bahçeleri vs tüm ticari yerler)
6. Belediye hizmet alanının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla ihtiyaç duyulması halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralama, trampa, intifa ve irtifak tesis edilmesi

SH9: İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanmasını teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımları iyileştirmek

1. İlçe genelinde: yol, kavşak, okul, kamu binalarının yaya ve araç trafik geçişleriyle ilgili uygulamaların yapılması
2. Yayaların ulaşım kolaylığını sağlamak için bordür tretuar yapılması
3. İlçemiz genelindeki deforme olan yollarda asfalt yama, bordür tretuarlar, mevcut baca, ızgara, yağmursuyu hatlarının temizlikleri ile bakım onarımının yapılması ve erişilebilirlik uygulamalarının yürütülmesi
4. Yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yolların açılması
5. İlçemiz genelindeki yollarda yaya ve trafiğin konforlu ulaşımının sağlanması için asfalt kaplama yapılması

SH10: İlçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını, ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlayarak yapmak

1. İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yollarda yağmur suyu yeni hatları yapılması

SH11: Kentsel lojistik hizmetlerini etkin biçimde sunmak

1. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu okullarının bakım onarımının yapılması
2. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu, idari binalarının, sosyal ve hizmet tesislerinin bakım onarımının yapılması
3. Sorumluluk alanında bulunan yerlerin aydınlatmalarının yapım ve bakımı ile festival özel günler resmi törenler yılbaşı vb. etkinliklerde geçici ve kalıcı aydınlatma işlerinin yapılması

**Stratejik Alan 7:
Marka Kent**

SA7: Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi

SH1: Marka kent oluşturacak projeleri hayata geçirmek

1. Çocuk ve kadınlarımız için mahalle bazlı eğitim ve kültür merkezleri projesinin hayata geçirilmesi
2. Beylikdüzü'ne bilim-sanat-eğitim alanında katkı sağlayacak kültürel miras niteliği taşıyan alanların oluşturulması

3. Yıllık yatırım programında yer alan yeni tesis yapımına ait işlerin uygulama projelerinin hazırlanması
4. Belediyemiz idari binalarının yapılması
5. Belediyemizde ihtiyaç duyulan hizmet tesislerinin yapılması
6. Üç Köy, Üç Meydan projesinin hayata geçirilmesi
7. Beylikdüzü yayalaştırma projesinin hayata geçirilmesi
8. Beylikdüzü yaşam vadisi projesinin hayata geçirilmesi
9. Gençlik merkezi projesinin hayata geçirilmesi
10. Kent sineması ve kent tiyatrosu projesinin hayata geçirilmesi
11. Amfi tiyatro projesinin hayata geçirilmesi
12. Beylikdüzü kordon boyu kıyı düzenleme ve kent plajı projelerinin hayata geçirilmesi
13. Prestij bulvarlar projesinin hayata geçirilmesi
14. Beylikdüzü bisiklet yolu projesinin hayata geçirilmesi
15. Yeni hastane ve sağlık kuruluşları projesinin hayata geçirilmesi
16. Kadın eğitim merkezleri projesinin hayata geçirilmesi
17. Yakın tarih müzesi projesinin hayata geçirilmesi
18. Engelli dostu Beylikdüzü projesinin hayata geçirilmesi
19. Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezleri projelerinin hayata geçirilmesi
20. Açık/kapalı spor ve aktivite alanları oluşturulması
21. Kadın konuk evi projesinin hayata geçirilmesi
22. Kültürel dernekler Medeniyet Parkı projesinin hayata geçirilmesi

SH2: Marka kent eylem planını hayata geçirmek

1. 2030 Vizyonunun planlanması

Stratejik Alan 8: Kurumsal Yönetim

SA8: Kurumsal kapasitenin artırılması

SH1: Kurum içi iletişimi geliştirip, birimler arası koordinasyonun sağlayarak, katılımcı yönetime ortam oluşturmak

1. Gelişen teknoloji kullanılarak birimler arası iletişim kanallarının geliştirilmesi

SH2: Denetim süreçlerini etkinleştirmek

1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi

SH3: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak

1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi

SH4: Vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak, insan kaynaklarının mesleki, kişisel gelişim ve moral motivasyonlarını sağlamaya hizmet edecek sistemleri tesis etmek

1. Çalışanların (memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyerler, diğer personel) tüm özlük işlemlerinin yürütülmesi (işe alım-ayrılma, devamsızlık, izin hakları, maaş, sendikal işlemler vb.)
2. Çalışan aidiyetini ve motivasyonunu arttırmaya yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
3. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim ihtiyaç analizlerinin oluşturulması ve bu analizlerin çıktıklarına göre eğitimlerin düzenlenmesi
4. Çalışanların kuruma adaptasyonlarını hızlandırmak için oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi
5. Kurumsal EL Kitabı'nın oluşturulması
6. İnsan kaynakları süreçlerinin etkinleştirilmesi
7. Performans değerlendirme sisteminin kurulması

SH5: Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızını arttırmak

1. Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması ve işlemlerinin etkin yürütülmesi
2. Evrakların ilgililerine hızlı bir şekilde ulaştırılması

SH6: Kurum içinde mevzuata uyumluluk gözetilerek, iç kontrol standartları kapsamında kurumsallaşmayı sağlamak

1. Kurumsal yönetim sisteminin etkinleştirilmesi
2. İç kontrol sisteminin oluşturulması
3. Entegre yönetim sisteminin etkin bir şekilde tesis edilmesi

SH7: Mali disiplini sağlamak ve gelirlerin artırılması suretiyle etkin bir mali yönetim sistemini kurmak

1. Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
2. Gelir işlemlerinin yürütülmesi
3. Bütçe uygulama sonuçlarının tespiti ve raporlanması
4. Taşınır işlemlerinin yürütülmesi

SH8: Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak; lojistik, bakım ve onarım tedarik işlemlerini gerçekleştirmek

1. Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu araç işlemleri (kiralama, yakıt, geçiş ücretleri, sigorta işlemleri) ve sürekliliğin sağlanması için araçların bakım onarımlarının planlı bir şekilde yapılması
2. Hizmet binalarında bulunan makine ve teçhizatın bakım onarımının yapılması
3. Hizmetlerin etkin yürütülmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmet alımları, demirbaş, sarf malzeme alımları ve abonelik işlemlerinin yapılması

4. Hizmet binaları ve belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenliğin sağlanması
5. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması
6. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin yoluyla yapılacak işlerin piyasa araştırmasını takiben sözleşme aşamasına kadar gerekli tüm işlemlerin yürütülerek, sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesi
7. Lojistik unsurların tamir ve bakım işlemlerinin yapılması

SH9: Beylikdüzü 2030 planlamasını hayata geçirmeye yönelik Akıllı Şehirler uygulamalarını geliştirmek

1. Beylikdüzü genelinde yenilikçi akıllı şehirler uygulamalarının hayata geçirilmesi
2. Kent paydaşlarının kamusal haklarından faydalanmalarını sağlayan kanal çeşitliliğinin artırılması
3. E-Belediye, E-Devlet ve E-Vatandaş kavramlarını etkin kullanımla bürokrasiden sadeleştirilmiş bir bilişim sistemleri yapısının oluşturulması

SH10: Beylikdüzü Belediyesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda, bilişim sistemlerini; etkin, yenilikçi, kolaylaştırıcı ve ekonomik katkı sağlayıcı ilkelere göre sürdürmek

1. Hizmet birimlerinden gelen donanım, yazılım ihtiyaç ve destek taleplerinin karşılanması
2. Kurumsal iletişim ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ışığında sürekliliklerinin sağlanması

SH11: Beylikdüzü ve Beylikdüzü vatandaşlarını merkezine alan Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını geliştirmek ve halkın kullanımına sunmak

1. Kent Bilgi Sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin artırılması
2. Beylikdüzü vatandaşlarının mekansal veriye ulaşımının kolaylaştırılması, sunulan hizmet sayısının ve kalitesinin artırılması
3. Afet Bilgi Sistemlerinin kurulması, güncellenmesi ve halkın ABS konusunda bilinçlendirilmesi

SH12: Akıllandırılmış bir arşiv altyapısını, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olarak, Beylikdüzü vatandaşlarının ve Beylikdüzü Belediyesi'nin kullanımına açmak

1. Fiziki arşiv yönetiminin sağlıklı koşullarda ve yürürlükte ki mevzuatlara uygun yapılabilmesi
2. Dijital Arşivlerin E-devlet ve E-belediye sistemleri ile bütünleşmiş hale getirilmesi

SH13: Taşınmaz yönetimini etkinleştirmek

1. Belediyeye ait gayrimenkullerin etkin yönetimi ile birlikte taşınmaz satın alma ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

12 DIGITS
AUTO POWER OFF

AUTO CHCK COS

9 %

6 ×

3 +

. +



8. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

8. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

STRATEJİK PLANIN MALİYET TABLOSU

| Amaç | Tanım | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi | 21.959.000,00 | 24.154.900,00 | 26.570.390,00 |
| 2 | En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi | 793.000,00 | 872.300,00 | 959.530,00 |
| 3 | Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması | 4.188.000,00 | 4.606.800,00 | 5.067.480,00 |
| 4 | Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması | 4.280.000,00 | 4.708.000,00 | 5.178.800,00 |
| 5 | Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması | 41.704.000,00 | 45.874.400,00 | 50.461.840,00 |
| 6 | Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi | 88.988.890,00 | 97.887.779,00 | 107.676.556,00 |
| 7 | Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi | 29.270.000,00 | 32.197.000,00 | 35.416.700,00 |
| 8 | Kurumsal kapasitenin artırılması | 95.909.110,00 | 105.500.021,00 | 116.050.023,00 |
| TOPLAM | | 287.092.000,00 | 315.801.200,00 | 347.381.319,00 |

2016 yılında güncellenen Stratejik Planımızda öngörülen faaliyet maliyetlerinin yaklaşık %33,4'ü "Kurumsal kapasitenin artırılması", %31'i "Sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilçemizi cazibe ve çekim merkezi haline getirerek kentsel yaşam kalitesi yüksek, Batı İstanbul'un başkenti haline getirilmesi", %14,5'i "Çevre bilinci ve halk sağlığı konusunda tüm risk faktörlerinin belirlenip bertaraf edilmesi için önlemler alınarak güvenli, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması", %10,2'si "Oluşturduğumuz projelerle marka kent vizyonumuzun hayata geçirilmesi", %7,6'sı "Kültürel ve sosyal hayat alanında, farklılığı bilinen ve örnek alınan bir belediye haline gelinmesi", %1,5'i "Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması", %1,5'i "Her yönden afetlere hazırlıklı, güvenli ve konforlu bir kent yaşam alanı oluşturulması" ve %0,3'ü "En üst düzeyde sosyal örgütlenmeyi gerçekleştirerek hemşehri hukukunun geliştirilmesi" amacına yöneliktir.

Stratejik Plan | 2017 - 2019

9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

9.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik gelişmelerin belirlenen periyot doğrultusunda raporlanması ve değerlendirmeye sunulması (paydaşların) izleme faaliyetini meydana getirmektedir. İzleme süreci yönetime yardımcı bir süreçtir.

Beylikdüzü Belediyesi'nde Stratejik Planın güncelleştirme sonrası uygulama süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 27 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilen "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilebilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenerek, belirli yöntemler aracılığıyla analizlerin yapılması planlanmaktadır.

Stratejik Plan güncelleştirmesinin Belediye Meclisi tarafından kabulü sonrası "2017-2019 yılı Stratejik Planının uygulanma sürecinde, gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemleri oluşturulması planlanmaktadır. Raporlama sıklığı, hizmetin niteliğine göre belirlenecektir. Değerlendirme yıllık dönemler halinde yapılacaktır. Ancak, hizmetin gerektirdiği durumlarda farklı periyotlarda da ölçüm ve değerlendirmeler yapılabilecektir.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçesi hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan, stratejik plana uygun performans hedefleri ve faaliyetler oluşturulacaktır. Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır ve buna uygun olarak göstergeler belirlenecektir.

Mali yılın sonunda, harcama birimlerinden gelen gösterge gerçekleştirmeleri incelenerek stratejik

gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Belediye Başkanı'na) sunulacaktır.

Stratejik planın güncelleştirme sonrası uygulama süreci, yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına da gönderilecek, ayrıca kamuoyuna kurumsal internet sitesi aracılığıyla açıklanacaktır.

9.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLULUĞU

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

10. EKLER

10. EKLER

10.1. SÖZLEŞMELER

ULUSAL VE ULUSLARARASI SÖZLEŞMELER

Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
Avrupa Sosyal Şartı
Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
AB İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması
Avrupa Kentsel Şartı

10.2. KANUN VE YÖNETMELİKLER

KANUN VE YÖNETMELİKLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
1475 Sayılı İş Kanunu (14. Madde)
1512 Sayılı Noterlik Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
197 Sayılı MTV Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulu Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu

| |
|---|
| 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu |
| 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu |
| 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu |
| 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu |
| 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu |
| 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun |
| 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun |
| 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu |
| 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu |
| 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu |
| 3289 Sayılı Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu |
| 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu |
| 3402 Sayılı Kadastro Kanunu |
| 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun |
| 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun |
| 3572 Sayılı İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun |
| 3621 Sayılı Kıyı Kanunu |
| 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu |
| 3645 Sayılı İETT Kanunu |
| 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu |
| 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu |
| 3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu |
| 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun |
| 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun |
| 4458 Sayılı Gümrük Kanunu |
| 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun |
| 4628 Sayılı EPDK Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu |
| 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun |
| 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu |
| 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun |
| 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu |
| 4857 Sayılı İş Kanunu |
| 4857 Sayılı İş Kanunu |

| |
|--|
| 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu |
| 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu |
| 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu |
| 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu |
| 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu |
| 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu |
| 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu |
| 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu |
| 5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu |
| 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu |
| 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun |
| 5378 Sayılı Engelliler Kanunu |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu |
| 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu |
| 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu |
| 5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu |
| 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu |
| 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu |
| 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 5543 Sayılı İskan Kanunu |
| 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu |
| 5682 Sayılı Pasaport Kanunu |
| 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu |
| 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Ünvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun |
| 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu |
| 5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu |
| 5902 Sayılı Afet Ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun |
| 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu |
| 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu |
| 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu |
| 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun |

| |
|--|
| 6245 Sayılı Harcırah Kanunu |
| 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir Ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu |
| 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu |
| 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun |
| 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu |
| 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu |
| 6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu |
| 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| 644 Sayılı 29.06.2011 Tarihli Kanun Hükmünde Kararname |
| 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu |
| 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun |
| 6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun |
| 6831 Sayılı Orman Kanunu |
| 7201 Sayılı Tebligat Kanunu |
| 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu |
| Harita ve Harita Bilgilerini Temin Ve Kullanma Yönetmeliği |
| 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Engelli Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik |
| 9070 Sayılı Büyük Ölçekli Harita Ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği |
| Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği |
| Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği |
| Atık Yönetimi Genel Esaslarına Dair Yönetmelik |
| Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik |
| Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik |
| Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği |
| Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik |
| Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik |
| İtfaiye Yönetmeliği |
| Belediye Tahsilat Yönetmeliği |
| Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik |
| Zabıta Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği |
| Büyükşehir Belediyeleri Engelli Hizmet Birimleri Yönetmeliği |
| Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği |
| Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik |
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği |

| |
|---|
| Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği |
| Deprem Yönetmeliği |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Dış Borç Ödeme Hesabı Oluşturulması ve İşleyişine İlişkin Esas Ve Usullere Dair Yönetmelik |
| Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü İle Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği |
| Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik |
| Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik |
| Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği |
| Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği |
| Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği |
| Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği |
| Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi Cenaze Ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği |
| İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar |
| İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik |
| İstanbul Sebze ve Meyve Ticareti İle Toptancı Halleri Yönetmeliği |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik |
| Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca Hazine Garantisi Olmaksızın Temin Edilen Kredilere İzin Verilmesi ve İzlenmesi Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik |
| Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Karayolları Trafik Yönetmeliği |
| Karayolu Taşıma Yönetmeliği |
| Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği |
| Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik |
| Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği |
| Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği |
| Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği |
| Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği |
| Mezar Yerlerinin İnşası Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik |
| Otopark Yönetmeliği |
| Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Çalışma Yönetmeliği |

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik

Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği



BEYLİKDÜZÜ
BELEDİYESİ

beylikduzu.bel.tr
444 09 39
 beylikduzubelediyesi.tv

 /beylikduzubelediyesi

 /beylikduzobeltr

 /beylikduzubelediye

 /beylikduzobeltr