
Beylikdüzü Belediyesi
performans programı

2020



Beylikdüzü



"Bir ulus varlığını ve bağımsızlığını korumak için, düşünülebilen girişim ve özveriye yaptıktan sonra mutlaka başarır.

Ya başaramazsak demek, o ulusu ölmüş saymak demektir.

Öyle ise, ulus yaşadıkça ve özverili girişimlerini sürdürdükçe başarısızlık söz konusu olamaz."

K. Atatürk



Beylikdüzü



Değerli Dostlarım,

İlçemiz Beylikdüzü, planlı yapılaşması, zengin kültürel hayatı, spor faaliyetleri ve kente nefes aldırın yeşil alanlarıyla İstanbul'un batısında en çok dikkat çeken ilçelerden biri. Görev süremiz boyunca, ilçemizin ihtiyaçlarını doğru belirleyerek kültür, sanat, eğitim, spor ve alt yapı gibi pek çok alanda projeleri hayata geçireceğiz. Beylikdüzü'nün marka değerini, yaşam kalitesini yükseltecek birçok hizmeti sizlerle buluşturacağız. 2020 yılında, Beylikdüzü Belediyesi olarak kentimize değer katan yatırım ve hizmetler üretmeye devam edeceğiz. 'Beylikdüzü Hedef Büyütüyor' diyerek çıktığımız yolda, Beylikdüzü için şimdi yükselişe geçme zamanı.

Çevreci, yeşil, ulaşılabilir, sosyal ve kültürel olanakları zengin Beylikdüzü'nde, ilçemizin dinamiklerini dikkate alarak vatandaşlarımıza en kaliteli kamu hizmetini sunabilmek adına Beylikdüzü Belediyesi olarak somut planlamalar yapıyoruz. Geliştirdiğimiz programlar ile hedeflerimizi ve vizyonumuzu net biçimde ortaya koyuyoruz. Doğru ve tutarlı bütçe planlaması ile Beylikdüzü'nün kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıp faydası ve değeri yüksek hizmetleri vatandaşlarımızla buluşturuyoruz. 2020 Performans Programımız incelendiğinde, performans hedeflerinin detayları ve bu hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen faaliyet ve projelerin; ilçemizin tüm ihtiyaçları gözetilerek tasarlandığı, maliyetlendirme çalışmalarının da buna paralel olarak en uygun şekilde yapıldığı görülecektir.

Beylikdüzü Belediyesi olarak Beylikdüzü'nde daha mutlu bir kent yaşamının inşası için tüm müdürlüklerimiz ve birimlerimizle canla başla çalışıyoruz. Biz çalıştıkça Beylikdüzü güzelleşecek, Beylikdüzü güzelleştikçe biz daha çok çalışacağız. Bu inançla vatandaşlarımıza hizmet için azim ve kararlılıkla çalışan tüm yol arkadaşlarıma minnettarım. Hazırladığımız 2020 Performans Programımızın vatandaşlarımızın ve kentimizin ihtiyaç ve taleplerini etkin şekilde karşılamasını diliyorum; performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli Beylikdüzü halkına teşekkür ediyorum.

Hep birlikte azimle çalışarak Beylikdüzü'nü iyi yaşamın adresi hâline getireceğimize yürekten inanıyorum.

Saygılarımla...

Mehmet Murat Çalık

Beylikdüzü Belediye Başkanı



İçindekiler

Başkan Sunuşu	05
1. Genel Bilgiler	08
1.1. Yetki, görev ve sorumluluklar	08
1.2. Yönetim Yapısı	22
1.3. Fiziksel Kaynaklar	26
1.3.1. Belediye Mülkiyetindeki Binalar-Tesisler	26
1.3.2. Belediye Kiralama Listesi	28
1.3.3. Belediye Araç Durumu	29
1.3.4. Belediye Bilişim Kaynakları	29
1.4. İnsan Kaynakları	30
1.5. Diğer Hususlar	31
2. Performans Bilgileri	34
2.1. Geleceğe Bakış	34
2.1.1. Misyon	34
2.1.2. Vizyon	34
2.1.3. Temel Değerler	34
2.2. Amaç ve Hedefler	35
2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz	35
2.2.2. Amaç ve Hedeflerin Analizi	39
2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	40
2.3.1. Hedef Bazında Faaliyet, Kaynak Miktarı ve Performans	41
2.3.2. Performans Tabloları	66
2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyaçları	124
3. Ekler	125
3.1. Performans Süreci	125
3.2. Performans Çerçevesi	126

1. Genel Bilgiler

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Beylikdüzü Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta. Nihayetinde, bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan; Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni; belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye'nin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; "k" Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. "Kanunun 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir.

Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15. maddesine göre, İl Hayvanları Koruma Kurulu kurulmakta, Valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3- Mezbaha inşaatı.
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaretiler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emlal Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105

Frenji ve belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161

Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181

(...) umumi sıhhate taallük edip 183. maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikana belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/1 md.) Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerinin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceği Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştiğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283

(Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Ka- nunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları:

Madde 7

Halihazır Harita ve İmar Planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları Belediyeler veya Valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.
- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:

Madde 8

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik: 4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul ve esaslara ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur.

(Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir.

Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur. Alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9. maddesine göre gerçekleştirilir.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir Belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, Büyükşehir Belediye Meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediyine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar Programları, Kamulaştırma ve Kısıtlılık Hali:

Madde 10

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır.

Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
--------------------------	---

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu Kanun hükümleri uygulanır.
-----------------------------	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
--	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
---------------------------------------	--

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
---	---

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
---------------------------------------	---

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;
Madde 1 - Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzen

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek ; kaynak sularını işlemek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye' nin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, Belediye Vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. Emlak Vergisi

1.1.1. Bina Vergisi

1.1.2. Arsa Vergisi

1.1.3. Arazi Vergisi

1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.3. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)

1.4. Çeşitli Vergiler

1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)

1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)

1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)

1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi' nin kararıyla olur.

"Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir."

"Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi' nin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir, Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanı' nın talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır."

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Beylikdüzü Belediye Başkanı, Beylikdüzü Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Beylikdüzü Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Beylikdüzü İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Beylikdüzü Belediyesi' nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Beylikdüzü Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır.

Genel Yönetim Yapısı Detayları

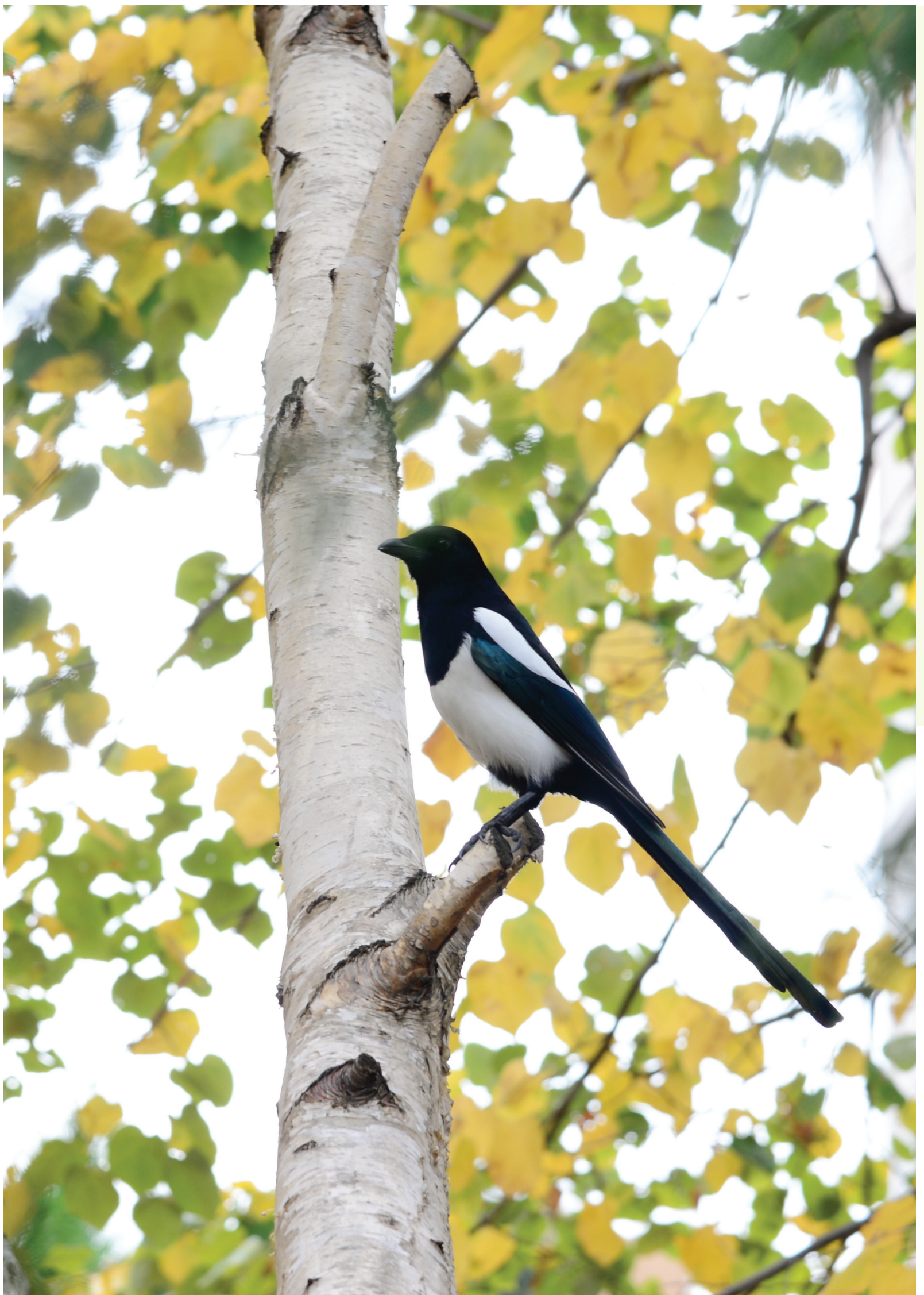
Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Vekili	2
Meclis Divan Katibi	4
Belediye Başkan Yardımcısı	6
Belediye Meclis Üyesi	37
Belediye Encümen Sayısı	7
Meclis Komisyon Sayısı	14
Meclis Komisyon Toplam Üye Sayısı	70
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
Hukuk Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Çevre ve Sağlık Komisyonu	5
Gençlik ve Spor Komisyonu	5
Kültür ve Turizm Komisyonu	5
Harita Komisyonu	5
Trafik ve Ulaşım Komisyonu	5
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	5
Engelliler Komisyonu	5
Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu	5
Çocuk Hakları Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Beylikdüzü Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

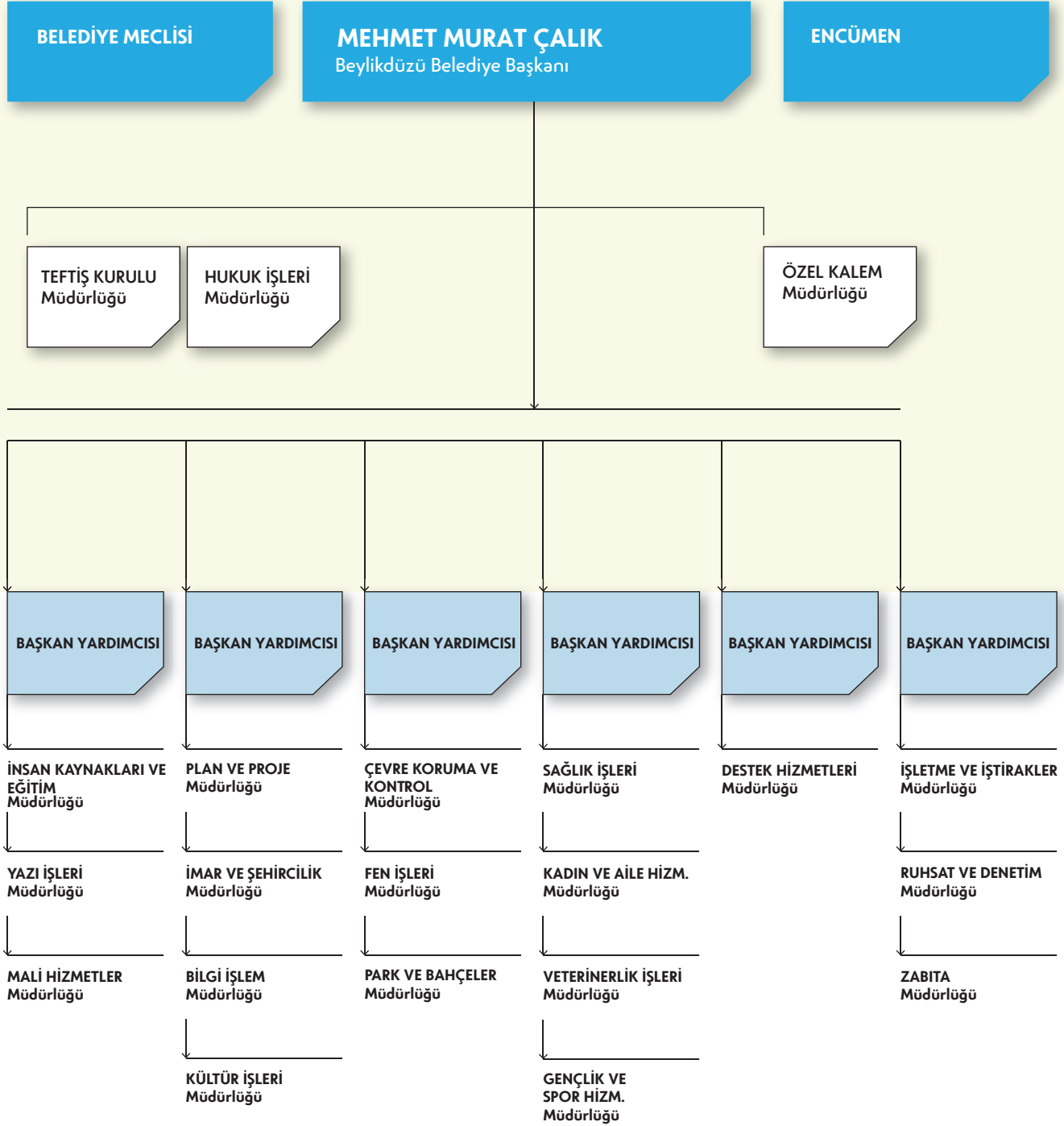
Beylikdüzü Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Beylikdüzü Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. Ayrıca Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Beylikdüzü Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.



Organizasyon Şeması

Beylikdüzü Vatandaşları



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Belediye Mülkiyetinde Binalar ve Tesisler

Sıra No	Belediye Mülkiyetindeki Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli	Yer
1	Belediye Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Merkez Binası	1016 Parsel
2	Belediye Hizmet Binası (Gürpınar Mahallesi)	½ hissenin Büyükçekmece Belediyesi'ne devri yapıldı.	1685 Ada 1 Parsel
3	Belediye Ek Hizmet Binası (Büyükşehir Mahallesi)	Beylikdüzü Belediyesi Ek Hizmet Binası	501 Ada 3 Parsel
4	Belediye Ek Hizmet Binası (Kavaklı Mahallesi)	Sağlık Ocağına tahsis edildi.	610 Parsel
5	Beylikdüzü Hükümet Konağı	Beylikdüzü Kaymakamlığı	334 Ada 10 Parsel
6	Beylicium İş Merkezi	Hizmet Birimleri-Dükkan ve Otopark	1015 Parsel
7	Belediye Hizmet Alanı (Kavaklı Mahallesi)	Bina	609 Parsel
8	Dereağzı Mahallesi Gürpınar Merkez Cami Altı	Dükkan	3085 Parsel
9	Pınarteppe Mahallesi Bina	½ hissenin Büyükçekmece Belediyesine devri yapıldı.	1197 Ada 3 Parsel
10	Sosyal Tesisler Cumhuriyet Mahallesi	Kafeterya	678 Ada 10 Parsel
11	Sosyal Tesisler Yakuplu Mahallesi	Yakuplu Sosyal Tesisleri	737 Ada 1 Parsel yanı park alanı
12	Spor Sahası Stadyum	Hasan Doğan Spor Kompleksi	852 Ada 1 Parsel
13	Spor Sahası Stadyum	Gürpınar Stadyumu	Dolgu Alanı
14	Halı Saha	Genel Kullanım	Gürpınar Mahallesi 80.Yıl Parkı
15	Halı Saha	Beylikdüzü Spor Kulübü	Cumhuriyet Mahallesi 191 Ada 14 Parsel
16	Adm İş Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve İş Merkezi	188 Ada 2 Parsel
17	Kültür Merkezi	Belediye Hizmet Birimleri ve Kültür Merkezi	688 Ada 1 Parsel
18	İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Tahsis)	Mehmet Akif Ersoy Caddesi
19	Gürpınar Köy İçi Ek Hizmet Binası	(Tahsis)	1578 ve 1578 ada 2 Parsel
20	İlçe Emniyet Müdürlüğü Beylikdüzü Şubesi	Beylikdüzü Polis Merkezi (Tahsis)	868-869 Parsel
21	Bizim Çarşı	Dükkan	1008 Parsel
22	Fatih Sultan Mehmet Camii Altı	Onur Market	650 Ada 5 Parsel
23	Pazar Yeri (Çarşamba Pazarı)	Dükkanlar ve Hizmet Birimleri	974 ada 24 parsel
24	İlçe Tarım Müdürlüğü (Kavaklı Mahallesi)	(Tahsis)	677 ada 1 parsel
25	Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Kavaklı Mahallesi)	Bina ve Havuz	578 ada 3 parsel
26	Belediye Ek Hizmet Birimi (Barış Mahallesi)	Zabıta Müdürlüğü	134 ada 19 parsel
27	İlçe Emniyet Müdürlüğü (Gürpınar)	Gürpınar Polis Merkezi	102 ada 1 parsel
28	Kavaklı Kültür Merkezi (Hizmet Binası)	Kültür Merkezi-Belediye Hizmet Birimleri	334 ada 19 parsel

Sıra No	Belediye Mülkiyetindeki Binalar	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli	Yer
29	Altyapı Binası (Yakuplu Mahallesi)	Fen işleri Müdürlüğü	Liman Caddesi Park
30	Özgecan Aslan Kültür Merkezi	Kültür Merkezi-Belediye Hizmet Birimleri	714/11 Güneyi Park
31	Belediye Sosyal Tesisleri (Marmara Mahallesi)	Sosyal Tesis	737/1 Güneyi Park
32	Tarık Buğra Kütüphane Binası	Kütüphane	361/8 Güneyi Park
33	Marmara Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	729/3 Kuzeyi Park alanı
34	Rehabilitasyon Merkezi	Hizmet Birimi	1147 ada 4 parsel
35	İzci Kampı Binası	Hizmet Birimi	1676 ada 14 parsel
36	Zülfü Livaneli Sanat Merkezi	Kültür-Sanat	1646/9 Doğusu park Parsel
37	Hayvan Barınağı Binası	Barınak	1501/15 Güneyi Park Parsel
38	Ahşap Belediye Hizmet Birimi	Hizmet Birimi	128 ada 3 parsel
39	Muhtarlık ve Belediye Hizmet Birimi (Marmara Mahallesi)	Hizmet Birimi	713/2 Kuzeyi Park alanı
40	Gürpınar Mahalle Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	1104 ada 1 parsel
41	Dereağzı Mahalle Muhtarlığı	Muhtarlık Binası	679 ada 2 parsel
42	Belediye Kreş ve Adnan Kahveci Mahallesi Muhtarlığı	Kreş ve Muhtarlık Binası	973 ada 1 parsel
43	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık Binası	Atatürk Bulvarı-Park
44	Barış Kafe	Kafeterya	Zafer Caddesi-Park
45	Geri Dönüşüm Tesisleri	Geri Dönüşüm Tesisi	21 parsel
46	Meydan Parkı İçindeki Bina	Boş	Hürriyet Bulvarı 29 parsel
47	Kafeterya (Serender)	Kafeterya	Hürriyet Bulvarı
48	Gürpınar Sahili Hizmet Birimleri	Hizmet Birimi	1583 Adanın Batısı Park
49	Temizlik ve Şantiye Binası	Hizmet Birimi	191 ada 15 parsel
50	Yöre Evleri	Kafeterya vb.	974/24 Yanı Park
51	DOHAD Deprem İzleme İstasyonu	Hizmet Birimi	361/11 Batı Park

1.3.2. Belediye Kiralama Listesi

Kiralama Listesi				
Sıra No	Kiraya verilen yer	Kira süresi	Kira başlangıç tarihi	Kira sözleşme bitiş tarihi
1	Büyükşehir Mahallesi, Başak Sokak ile Derya Sokak arası 1932 m ² alanlı, park alanı içerisi Kafeterya+Çay Bahçesi (ATRIUM)	8 yıl	24.10.2013	24.10.2021
2	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi ile İstiklal Caddesi kesişiminde bulunan park alanı içerisi Kafeterya+Çay Bahçesi (KUĞULU PARK)	8 yıl	26.12.2013	26.12.2021
3	A.Kahveci Mahallesi, Kalkan Sokak ve Çamlıktepe Caddesi arasında kalan 1643 ada, 2 parsel yanında bulunan 3548 m ² 'lik park alanı içerisinde öngörülen 134 m ² 'lik kapalı alan yeri.	3 yıl	04.04.2017	04.04.2020
4	Adnan Kahveci Mahallesi Sayaca Caddesi, Selma Sokak ile Kışla Caddesi arasında Yaşam Vadisi içinde - 750 m ²	10 yıl	03.08.2017	03.08.2027
5	Adnan Kahveci Mahallesi, Çamlıktepe Caddesi, Çamlık Parkı içerisinde, süs havuzu etrafındaki 80 m ² 'lik kapalı alan. (Çay Bahçesi)	10 yıl	28.02.2018	28.02.2028
6	637 Adet Billboard ve Panolar	10 yıl	01.12.2017	01.12.2027
7	Beylikdüzü Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi (Kitapevi)	10 yıl	14.02.2018	14.02.2028
8	Beylikdüzü Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi (Yayınevi)	10 yıl	27.02.2018	01.03.2028
9	Beylikdüzü Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi (Kafeterya)	10 yıl	28.04.2018	28.04.2028
10	Cumhuriyet Mahallesi Buz Pisti	10 yıl	10.08.2018	10.08.2028
11	Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi ile Sökkullu Mehmet Paşa Sokağı Cepheli 2890 m ² 'lik Otopark alanı	3 yıl	29.04.2016	29.04.2019
12	Beylicium AVM ZK28	1 yıl	25.07.2018	25.07.2019
13	Beylicium AVM ZK29	1 yıl	23.07.2018	23.07.2019
14	Beylicium AVM ZK 30/31	1 yıl	27.07.2018	27.07.2019
15	Beylicium AVM ZK 38	1 yıl	25.07.2018	25.07.2019
16	Beylicium AVM ZK 39	1 yıl	31.07.2018	31.07.2019
17	Beylicium AVM ZK 40	1 yıl	03.08.2018	03.08.2019
18	Beylicium AVM ZK 41	1 yıl	26.07.2018	26.07.2019
19	Beylicium AVM 1.NK44	1 yıl	24.07.2018	24.07.2019
20	Beylicium AVM 1.Nk 45	1 yıl	26.07.2018	26.07.2019
21	Beylicium AVM 1 .NK 47	1 yıl	26.07.2018	26.07.2019
22	Belediye önü ATM Yeri	3 yıl	14.12.2017	14.12.2020
23	Gürpınar Mh., Halide Edip Adıvar Cd., 80. Yıl Cumhuriyet Parkı İçi 1000 M ² 'lik (Halı Saha)	3 yıl	11.03.2019	11.03.2022

1.3.3. Beylikdüzü Belediyesi Araç Durumu

Sıra No	Araç tipi	2018			2019		
		Kiralık	Resmi	Toplam	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek	111	9	120	62	9	71
2	Minibüs	15	4	19	14	4	18
3	Midibüs	8	-	8	7	-	7
4	Camlı Koltuklu	25	1	26	34	1	35
5	Kamyonet	22	5	27	13	5	18
6	Kamyon	2	18	20	2	18	20
7	Panelvan	5	6	11	7	6	13
8	Otobüs	4	1	5	-	1	1
9	Sepetli Araç	1	2	3	2	2	4
10	Vidanjör	-	2	2	-	2	2
11	Asfalt Robot	-	2	2	-	2	2
12	İş Makinesi	-	17	17	-	17	17
13	Çekici	-	1	1	-	1	1
14	Dorse	-	1	1	-	1	1
15	Su Tankeri	-	8	8	-	8	8
16	Motorsiklet	7	-	7	6	-	6
17	Ambulans	-	2	2	-	2	2
18	Engelli Aracı	3	-	3	-	-	-
19	Soğutuculu Frigofirik	3	-	3	-	-	-
	Toplam	206	79	285	147	79	226

1.3.4. Belediye Bilişim Kaynakları

Kaynak	Miktarı
Bilgi İşlem Sunucu	10
Sunucu Sanal (40 Adet Sanal Makine Kurulu)	1
Bilgisayar (Masa Üstü)	698
Bilgisayar (Diz Üstü)	48
Yazıcı	103
Güvenlik Duvarı (Firewall)	2
Loglama	1
Analog Santral	6
İp Santral	3
Projeksiyon	12

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Analizi Temel Bilgiler

2018 yılı ve 2019 (İlk 6 ay) Fiilen Çalışan Personel Sayısı	Memur Kadroları Toplamı	683	
	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	343	
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (Memur)	Dolu Kadro	279
		Boş Kadro	404
	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut Kadro (İşçi)	Dolu Kadro	141
		Boş Kadro	202
	Memur (Sözleşmeli Dahil)	326	
	İşçi (Geçici Dahil)	141	
	Belediye Personeli (Beylikdüzü Belediye A.Ş.)	1266	
Toplam	1733		
Personel Eğitim Durumları Bazında Dağılımı (%)	İlköğretim	810	
	Lise	422	
	Önlisans	109	
	Lisans ve Lisans Üstü	392	
	Toplam	1733	
Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%)	18-30	324	
	31-40	653	
	41-50	561	
	51+	195	
	Toplam	1733	
Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı (%)	1-5 Yıl	944	
	6-10 Yıl	424	
	11-15 Yıl	177	
	16 +	188	
	Toplam	1733	
Personelin İkametleri Bazında Dağılımı (%)	Beylikdüzü	1318	
	Büyükçekmece	101	
	Esenyurt	165	
	Avcılar	47	
	Diğer	102	
	Toplam	1733	

1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır.

Çalışmalarda, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir:

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile Performans Programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

2.

Performans Bilgileri

2.1. GELECEĞE BAKIŞ

2.1.1. Misyon

Beylikdüzü'nde yerel yönetimin kent kimliği üzerindeki dönüştürücü rolü ekseninde, insan odaklı, toplumu ve doğayı önceleyen bir yönetim anlayışıyla, bilgi ve değer üretimini tüm karar ve uygulamalarda temel ilke kılarak, ülkemizin siyasi kültürü ve şehir planlama yaklaşımına örnek oluşturmak.

2.1.2. Vizyon

Beylikdüzü'nü sosyal, ekolojik, ekonomik ve yönetsel bileşenleriyle bir bütün olarak, çağdaş toplumsal gelişme hedeflerine dönük bir anlayışla planlayarak, yaşamın her alanında, sosyal hayatı ve doğasıyla 'İstanbul'un nefesi' olacak; herkes için yaşanabilir, araştıran, birlikte öğrenen ve çalışan, yeni ekonomi ve üretim imkanları yaratan, sosyal adalet ve demokrasiyi yaşatan, ulusal ve uluslararası ölçekte referans sağlayacak bir şehir haline getirmek.

2.1.3. Temel Değerler

- İnsan odaklılık
- Toplumsal bilinç
- Doğayı koruma
- Sosyal adalet
- Eşitlik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İktisadilik
- Yeniden üretim
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Bilimsel yaklaşım
- Uzmanlık
- Bütüncül planlama
- Birlikte öğrenme
- İşbirliği

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Amaç 1

Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümleri hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.

- Hedef 1.1- Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi
- Hedef 1.2- Kentsel çevrenin ve Kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.

Amaç 2

Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.

- Hedef 2.1- Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- Hedef 2.2- Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi
- Hedef 2.3- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi
- Hedef 2.4- Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi.

Amaç 3

Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.

- Hedef 3.1- Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması
- Hedef 3.2- Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması
- Hedef 3.3- Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması

Amaç 4

Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürme

- Hedef 4.1- Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi engellenmesi ve önlenmesi
- Hedef 4.2- Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi
- Hedef 4.3- Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi
- Hedef 4.4- Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi





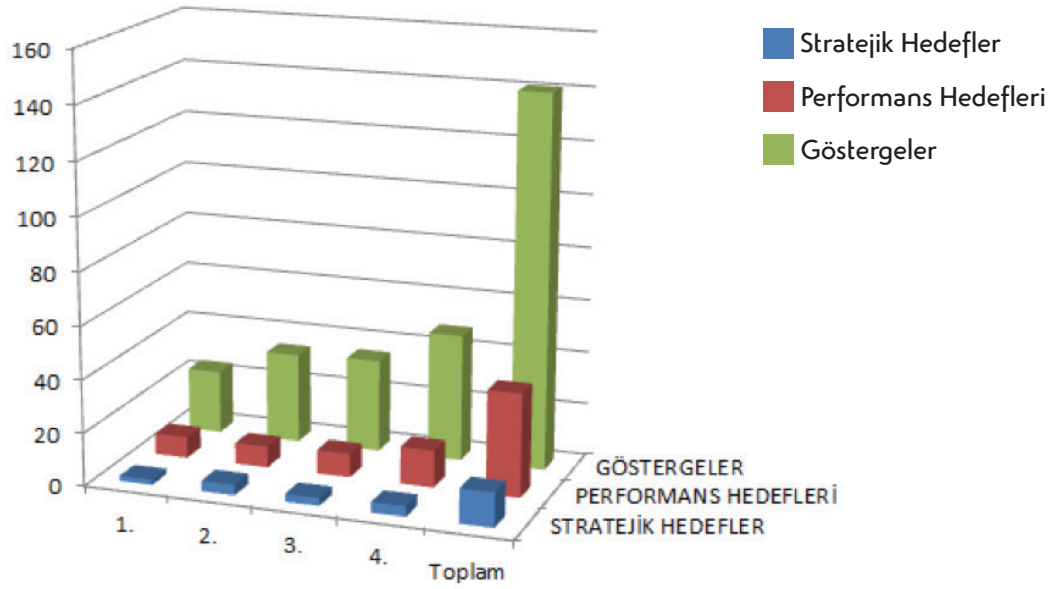


2.2.2. Amaç ve Hedeflerin Analizi

Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Hedefleri	Göstergeler
Amaç 1	2	8	24
Amaç 2	4	8	34
Amaç 3	3	9	35
Amaç 4	4	14	48
Toplam	13	39	141

Tablo - Amaç, Hedef ve Gösterge Sayıları

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2020-2024 yılları Beylikdüzü Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 5 yıllık Stratejik Hedeflere göre 2020 yılında toplamda 39 Performans hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 141 Performans göstergesi bulunmaktadır.



2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 1

Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.

HEDEF		STRATEJİ		FAALİYET			
Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım		
1.1.	Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi.	1.1.1.	Biyçeşitliliği korumak, doğal bitki örtüsünü ve hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik işbirlikleri, program ve projeler geliştirerek sürdürmek.	1.1.1.1.	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması.		
				1.1.1.2.	Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi.		
				1.1.1.3.	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.		
				1.1.1.4.	Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi.		
		1.1.2.	İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek. Sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak.	1.1.2.1.	İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaşın gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi.		
						1.1.2.2.	İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması.
						1.1.2.3.	Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

2.3.1. Hedef Bazında Faaliyet, Kaynak Miktarı ve Performans

KAYNAK MİKTARI		PERFORMANS	
Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	145.000,00	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	2.000
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	215.000,00	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	1.750
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	35.000,00	Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	4.000
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	260.000,00	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	850
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	34.402.000,00	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	İlçe genelinde geridönüştürülebilir atıkların toplanma oranı (%)	100
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	596.000,00	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (Kişi)	2.365
		Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme oranı (%)	15

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
1.1.	Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi.	1.1.3.	Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde açık yeşil alanların, etkin bir planlamayla bitkisel düzenlemelerini yapmak, yapılan düzenlemelere bakmak ve denetlemek.	1.1.3.1.	Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank,çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması.
		1.1.4.	Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini yeni yöntem ve uygulamalarla iyileştirmek.	1.1.4.1.	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi.
		1.1.5.	Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek.	1.1.5.1.	İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi.

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.450.000,00	Fidan dikim sayısı (Adet)	3.000
		Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	2.100.000
		Kent mobilyaları alımı sayısı (Adet)	650
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	301.000,00	Artırılan yeni nesil konteyner sayısı (Adet)	648
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	205.000,00	Kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet)	5.370

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
1.2.	Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.	1.2.1.	İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.	1.2.1.1.	İmar durumu verilmesi.
					Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması
					İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda İmar Planına Esas Yerleşime Uygunluk Çalışmalarının Yapılması.
				1.2.1.2.	Yapı ruhsatı düzenlenmesi.
					3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması.
			1.2.1.3.	Numarataj işlemlerinin yapılması.	
			1.2.1.4.	Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	
			1.2.1.5.	Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin (BBYBBS) oluşturulması.	
			1.2.2.	İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek. Kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek.	1.2.2.1.
	1.2.3.	Kent belleği oluşturacak, kentin hafızasını koruyacak ve aktaracak, kent tarihini gün yüzüne çıkaracak ve kültürel değer katacak (arşiv, müze, arkeolojik çalışmalar vb.) çalışmaları yapmak.	1.2.3.1.	Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması ve arkeopark ve sualtı müzesi yapılması.	

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	Pergola başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	600.000,00	İmar planı bulunmayan alanlarda imar planlarının hazırlanma oranı (%)	89
		İmar planı yapılacak alanlarda İmar planına esas yerleşime uygunluk çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	130.000,00	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	25
Plan ve Proje Müdürlüğü	100.000,00	3194 sayılı imar kanunu 18. maddesi doğrultusunda imar uygulaması tamamlanma oranı (%)	92
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	460.000,00	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	Beylikdüzü Belediyesi yeşil bina belgelendirme sisteminin mevcut yapı ruhsatı başvurularında uygulanma oranı (%)	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	2.000.000,00	Hazırlanan kentsel tasarım ve vizyon projesi miktarı (Adet)	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	500.000,00	Arkeolojik kalıntı koruma alanında kazılan hacim oranı (%)	20

Stratejik Amaç 2

Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım		
2.1.	Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	2.1.1.	Afet öncesi, sırası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmaları koordine etmek.	2.1.1.1.	Afet bilinçlendirme eğitimlerinin ve akademik etkinliklerin düzenlenmesi, işbirliği protokollerinin gerçekleştirilmesi.		
				2.1.1.2.	Kentsel Risk Analizi Çalışmalarının ve Risk Azaltım Planlarının Hazırlanması.		
				2.1.1.3.	AFİS Konteynerlerinin Bakımının Gerçekleştirilmesi ve Afet ekipmanlarının temin edilmesi.		
		2.1.2.	İlçe genelinde afet sonrası toplanma ve barınma alanlarının sayısını artırmak, mevcutların kapasitesini, teknolojik, fiziki altyapısını geliştirmek.	2.1.2.1.	Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması.		
					Toplanma alanları tabelalarının yapımının ve altyapısının tamamlanması.		
		2.1.3.	İmar ve ruhsat uygulamalarında tehlike ve risk odaklı karar alma süreçlerini etkinleştirmek ve gereken alanlarda toplum temelli kentsel dönüşüm uygulamaları gerçekleştirmek.	2.1.3.1.	Deprem Risk Raporlarının ve Kira Yardımı Müracaatlarının İncelenmesi.		
		2.2.	Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.	2.2.1.	Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek.	2.2.1.1.	İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi.
							Yeni rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması.
						2.2.1.2.	İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve trotuar, yollarda asfalt kaplama, yamur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
	Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının montajlarının yapılması.						
2.2.1.3.	İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi.						

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Plan ve Proje Müdürlüğü	60.000,00	Gerçekleştirilen Afet Bilinçlendirme Eğitimi, Akademik Etkinlik ve İşbirliği Protokol Sayısı(Adet)	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	100.000,00	Tamamlanan Kentsel Risk Analizi Planı sayısı (Adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	240.000,00	Bakımı tamamlanan AFIS konteyneri ve temin edilen afet ekipmanı oranı (%)	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	170.000,00	Afet Bilgi Sistemi güncelleme oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	300.000,00	Altyapısı Tamamlanan Toplanma Alanı Oranı (%)	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	İncelenmesi Tamamlanan Deprem Risk Raporları ve Kira Yardımı Müracaatlarının Karşılama Oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	30.690.000,00	İlçe genelinde kamu, idari ve okul binalarını yapım ve bakım onarımlarının gerçekleşme oranı (%)	100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.820.000,00	Yeni Rekreasyon Alanları ve Tesisleri Yapımı Alan Miktarı (m ²)	30.000
		Revize Rekreasyon Alanları ve Tesisleri Yapımı Alan Miktarı (m ²)	10.000
Fen İşleri Müdürlüğü	21.770.000,00	Yol hizmetlerinin yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	95
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00	Çocuk Oyun Alanları Ve Spor Alanları (m ²)	2.000
Fen İşleri Müdürlüğü	3.160.000,00	İlçe geneli trafik uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)	100

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
2.2.	Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.	2.2.2.	İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak.	2.2.2.1.	Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması.
					İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.
					Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi.
					İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması.
					Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerinin yapılması.
				2.2.2.2.	Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması.
				İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması.	
				2.2.2.3.	Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması.
					Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi.
		2.2.2.4.	Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması.		
Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi.					
2.2.2.5.	Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması.				
	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.				
2.2.3.	İlçe genelinde erişilebilirliği sağlamak.	2.2.3.1.	Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/ sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması.		

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.800.000,00	Donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	85
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	531.000,00	Bakım onarımların gerçekleştirme Oranı(%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.987.000,00	Araç sayısı (Adet)	217
Fen İşleri Müdürlüğü	8.710.000,00	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleştirme oranı (%)	100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.130.000,00	Lojistik Unsurların Gerçekleştirme Oranı (%)	85
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	Yazılım taleplerinin karşılama oranı (%)	80
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	619.000,00	Temizliği yapılan bina ve ibadethane sayısı (Adet)	63
Bilgi İşlem Müdürlüğü	886.900,00	Kullanılan merkezi yazıcı taleplerinin karşılanma oranı (%)	90
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.000,00	Aydınlatma sistemleri kurulum sayısı (Adet)	436
Bilgi İşlem Müdürlüğü	190.000,00	Fiziksel arşiv iş ve işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	913.000,00	Bakım onarımı yapılan bina sayısı (Adet)	23
Bilgi İşlem Müdürlüğü	230.000,00	İndeksleme işlemi yapılan evrak sayısı (Adet)	200.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.294.000,00	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100
Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	Cadde ve sokaklarda iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirme oranı (%)	100

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
2.3.	Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi.	2.3.1.	Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek, şehrin planlanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak.	2.3.1.1.	Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması.
				2.3.1.2.	Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi.
				2.3.1.3.	Akıllı Şehirler Uygulamalarının geliştirilmesi.
2.4.	Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi.	2.4.1.	İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek.	2.4.1.1.	Yerel İstihdam faaliyetlerinin yönetilmesi.
				2.4.1.2.	İstihdam konusunda vatandaşlara yönelik konferans ve mesleki eğitimler düzenlenmesi.

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	Belediyemizin e-devlet entegrasyonu ile birlikte sunduğu hizmet sayısı (Adet)	29
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	YBS' ne entegre edilen müdürlüklerin elektronik imza ve mobil imza kullanım oranı (%)	100
		Eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	400
Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	Akıllı şehirlere yönelik uygulama sayısı (Adet)	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.000,00	İstihdam taleplerinin karşılanma oranı (%)	70
		İstihdama yönelik eğitim ve proje ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulma oranı (%)	90
		Mesleki eğitim ve proje taleplerinin karşılanma oranı (%)	60

Stratejik Amaç 3

Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
3.1.	Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.	3.1.1.	Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek.	3.1.1.1.	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek.
				Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak.	
				Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması.	
				Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
				3.1.1.2.	Yaz-Kış spor okulları düzenlenmesi.
				Çocuk Gündüz Bakımevi hizmetinin verilmesi.	
		Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.			
		3.1.1.3.	Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi.		
		3.1.2.	Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.	3.1.2.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi.					
3.1.3.	Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekânsal ayrışmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılımına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek.	3.1.3.1.	Hizmette Eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması.		
Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi.					

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Yaş grubu, mahalle ve cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulma oranı (%)	80
		Sosyal içermenin sağlanmasında vatandaş taleplerinin karşılanma oranı (%)	80
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	565.000,00	Yaşlı ve engelli sosyal destek hizmetleri verilen kişi sayısı	1.360
Sağlık İşleri Müdürlüğü	53.000,00	Hizmetlerden yararlanan yaşlı ve engelli vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.300.000,00	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)	9.200
		Hizmet verilen branş sayısı (Adet)	19
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	450.000,00	Çocuk Gündüz Bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	200
Sağlık İşleri Müdürlüğü	60.000,00	Nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Yönlendirilen sığınmacı ve mülteci sayısı (Kişi)	800
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	250.000,00	Hizmet verilecek kadın sayısı (Kişi)	5.400
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı	420
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Göre Denetleme Sayısı (adet)	20

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım		
3.2.	Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması.	3.2.1.	Sosyal kaynaşmayı, toplumsal bütünleşmeyi, demokrasi kültürünü artıracak çözümleri hayata geçirmek, bilgi, farkındalık ve dayanışmayı artıran projeler geliştirmek.	3.2.1.1.	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi		
				3.2.1.2.	Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması.		
				3.2.2.1	Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi.		
		3.2.2.	İlçe genelinde, tüm toplum kesimlerinin güven içinde, gönül rahatlığı ile yaşayabilmesini sağlayacak ve her türlü ayrımcılık, suç ve şiddeti önlemeye destek olacak nitelikte hizmet modelleri, kamu kuruluşları ve sivil topluma işbirlikleri, bilgi, farkındalık çalışmaları ve projeler geliştirmek.	3.2.2.2	Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.		
				3.2.3.	Yoksullukla mücadele kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç analizi ve yoksulluk haritası çıkarmak, bu doğrultuda sosyal yardımları organize etmek ve dağıtmak, sosyal yardım çalışmalarını yoksulluğa ve işsizliğe karşı mücadele çalışmalarıyla birlikte sürdürmek.	3.2.3.1	Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirmesi sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması.
						3.3.	Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
3.3.1.	Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi.						
		3.3.2.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.				
3.3.1.	Teşvik amaçlı ödül verilmesi						
		3.3.2.1.	Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilite hizmetlerinin yürütülmesi.				
				Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.			

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	800.000,00	Taziye yemeği verilen kişi sayısı	40.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	535.000,00	Ramazan ve Muharrem aylarında destek sağlanan kişi sayısı	25.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	5-1/a Danışmanlık Tedbiri uygulanan çocuk sayısı	10
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	Kadın Da(ya)nışma merkezinden yararlanan kişi sayısı	800
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.600.000,00	Sosyal inceleme sonucu sosyal yardım yapılan aile sayısı (Adet)	19.505
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.000,00	Çocuk kulübünde kayıtlı olan çocuk sayısı (Kişi)	90
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleşme oranı (%)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.000,00	Danışma, Takip ve Rehabilitasyon merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	2.500
Sağlık İşleri Müdürlüğü	247.000,00	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmet sayısı (Adet)	110.000
		Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
3.3.	Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.	3.3.2.	İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.	3.3.2.2.	Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması.
					Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi.
					Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi.
				3.3.2.3.	Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.
					İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi.
		3.3.2.4.	Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması.		
		3.3.3.	Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek.	3.3.3.1.	Yetişkinlere yönelik eğitici, geliştirici ve bilinçlendirici eğitim programlarının düzenlenmesi.
				İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde biraraya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi.	
		3.3.3.2.	İhtiyaç duyulan bölgelerde oluşturulan, eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması.		
		3.3.3.3.	Nikah işlemlerinin yürütülmesi.		
3.3.3.4.	Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.				

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	100
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	60.000,00	Aile danışma merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	2.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü	90.000,00	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Gerçekleşen spor faaliyetleri sayısı (Adet)	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10.000,00	Sünnet merasimi gerçekleştirilen çocuk sayısı (Kişi)	300
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	Gerçekleşen Seminer/Söyleşi sayısı (Adet)	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	Kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	545
Kültür İşleri Müdürlüğü	6.390.000,00	Kültürel etkinliklere katılan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	300.000,00	Açılması planlanan merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	260.000,00	Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Kültür İşleri Müdürlüğü	145.000,00	Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	100

Stratejik Amaç 4

Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım		
4.1.	Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi.	4.1.1.	Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek.	4.1.1.1.	Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi.		
		4.1.2.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak.	4.1.2.1.	Belediyenin adli ve idari mercilerde temil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması.		
		4.1.3.	Tüm amaçları, hedef ve faaliyetleri kapsayacak şekilde gerek duyulan ihtiyaçları karşılamak. Ayrıca, her alanda hizmet kalitesini artırma amaçlı Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirmek ve toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik, kurum içi ve dışı bilgi, farkındalık projeleri, eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek.	4.1.3.1.	Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi.		
				4.1.3.2.	Afet Bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması.		
		4.1.4.	Her alanda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş işletmeleri ruhsatlandırmak ve şartların korunup korunmadığının belirlenmesine dair denetim yapmak.	4.1.4.1.	Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması.		
				4.1.4.2.	Şikayet Değerlendirmelerinin Yapılması ve Çözüme Ulaştırılması.		
		4.2.	Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi.	4.2.1.	Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek.	4.2.1.1.	İletişim giderlerinin karşılanması.
						Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi.	
Belediyemiz iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması, tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması.							
Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi.							

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	Görev ve emirlerin karşılanma oranı (%)	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.461.000,00	Hukuk süreçlerinin gerçekleşme oranı (%)	100
Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000,00	Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik gerçekleştirilecek AR-GE Çalışmaları (Adet)	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000,00	Afet Bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan dijital film ve video sayısı (adet)	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	50.000,00	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	Şikayet değerlendirme oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.100.050,00	Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	99.044.000,00	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	80
Kültür İşleri Müdürlüğü	3.921.000,00	Tanıtım mecra sayısı (Adet)	110
		Tanıtım materyalleri sayısı (Adet)	950.000
Yazı İşleri Müdürlüğü	135.000,00	İşlem gören evrak sayısı (Adet)	56.923

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
4.2.	Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.	4.2.1.	Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek.	4.2.1.2.	Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması.
					Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iş iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.
					Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi.
					Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi.
				4.2.1.3.	Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi.
					Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi
			4.2.1.4.	Telefon ve santral alım ve bakım yapılması.	
		4.2.2.	Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	4.2.2.1.	Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/ kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması.
				4.2.2.2.	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması.
				4.2.2.3.	Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması.
		4.2.3.	Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonu, kurum içi mali disiplini, mevzuata uyumlu iktisadi davranışın yaygınlaşmasına, kaynakların artırımı ve etkin kullanımını sağlamak.	4.2.3.1.	Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi.
				4.2.3.2.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi.
4.2.3.3.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması.				

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	300.000,00	Fiber optik iletişim sağlanan hizmet birimi sayısı (Adet)	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	14
		Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	12
		Düzenlenen çalıştay sayısı (Adet)	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	90.000,00	İşlem gören karar sayısı (Adet)	623
Bilgi İşlem Müdürlüğü	130.000,00	Telsiz kullanan müdürlük sayısı (Adet)	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	949.000,00	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	Telefon ve santral bakım onarımlarının gerçekleşme süresi (Ay)	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.785.000,00	Taşınmaz yönetiminin gerçekleştirme oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.250.000,00	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000.000,00	İşletme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	135.000,00	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	85
		Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	20
		Bölge Denetim Ekibinin Tahsilata Katkı Oranı (%)	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.000,00	Düzenlenen hizmet içi eğitimi sayısı (Adet)	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	110.000,00	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	3

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
4.2.	Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin, tanıtımın geliştirilmesi.	4.2.4.	Hizmet kalitesini artırmaya yönelik, iktisadi ve yenilikçi yöntem, strateji ve araçları geliştirerek, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi.	4.2.4.1.	Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması.
				4.2.4.2.	Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması.
				4.2.4.3.	Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi.
4.3.	Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi.	4.3.1.	Bölgesel ihtiyaç analizlerini dış paydaşlarla paylaşmak ve ilgili proje geliştirme çalışmalarına dahil etmek.	4.3.1.1.	Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması.
				4.3.1.2.	Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişkişel olarak sürdürülmesi.
				4.3.1.3.	Kent rehberi veri çeşitliliğinin arttırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması.
				4.3.1.4.	Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân, olay, veri ilişkisinin kurulması.
		4.3.2.	İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek.	4.3.2.1.	Belediyenin dış ve yerel ilişkiler alanında etkinliğinin artırılması ve kardeş şehir sayısının artırılması.
				4.3.2.2.	Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi.
		4.3.3.	İlçede yaşayan güçlü ve etkili paydaşların sosyal sorumluluk projelerine katılımlarının önünü açmak ve desteklemek.	4.3.3.1.	Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması.

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Özel Kalem Müdürlüğü	1.045.000,00	Belediye faaliyetleriyle ilgili bilgilendirme/duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	Vatandaşın randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	70
Özel Kalem Müdürlüğü	55.000,00	Çekimi yapılarak arşivlenen fotoğraf sayısı (Adet)	82.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00	KBS kullanımının kurum içi veya kurum dışı kullanım oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	Mekan Sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı (%)	50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	120.000,00	İmar planlarının KBS'ye aktarılma oranı (%)	100
		Belnet yetki işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	210.000,00	Mekânsal veri işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100
Özel Kalem Müdürlüğü	132.000,00	Protokol yapılan kardeş şehir sayısı (Adet)	1
Özel Kalem Müdürlüğü	165.000,00	Düzenlenen yurt içi teknik gezi sayısı (Adet)	4
		Düzenlenen yurt dışı teknik gezi sayısı (Adet)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	Sosyal sorumluluk projelerinde personel taleplerinin karşılanma oranı (%)	80

Hedef	Hedef Tanım	Strateji	Strateji Tanım	Faaliyet	Faaliyet Tanım
4.4.	Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi.	4.4.1.	Kent konseyinin ilçenin demokratik yapılanmasına katkılarına ilişkin farkındalık çalışmaları yapmak ve belediye ile ilişkilerini geliştirmek.	4.4.1.1.	İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi.
		4.4.2.	Kent toplumunun, belediye kararlarına ve denetim mekanizmalarına katılımını güçlendirecek teknoloji tabanlı projeler geliştirmek, açık veri uygulamaları ekosistemi oluşturmak, yerel oluşumları desteklemek.	4.4.2.1.	Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncelleme çalışmalarının yapılması.
		4.4.3.	Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak.	4.4.3.1.	Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması.

Müdürlük	Tutar	Gösterge	Ölçü
Özel Kalem Müdürlüğü	1.760.000,00	STK'lar ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	310
		Kent konseyi ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	563.050,00	Web sitesi güncelleme/yenileme sayısı (Adet)	1
		Mobil/Smart uygulamaların yazdırılma sayısı (Adet)	2
		Web sitelerinin görüntülenme oranı (%)	33
Zabıta Müdürlüğü	1.043.000,00	İlçe genelinde yapılan denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	100
		Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	8
		Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)	100

2.3.2. Performans Tabloları

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi.
Performans Hedef	1.1.1. Biyoçeşitliliği korumak, doğal bitki örtüsünü ve hayvanları korumaya, barınağın kullanım fonksiyonlarını geliştirmeye yönelik işbirlikleri, program ve projeler geliştirilerek sürdürmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Rehabilitasyon hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	700	950	2.000
Açıklama: 2018 ve 2019 yıllarında kısırlaştırılan ve post operatif takibi yapılan hayvan sayısı 950 adet olarak ayrı bir göstergede belirtilmiş 2020 yılında göstergeler birleştirilmiştir.				
2	İlçe genelinde tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	1.200	1.300	1.750
Açıklama: İlçe genelinde çeşitli nedenlerle tedavi edilerek alındıkları yere bırakılması planlanan sokak hayvanlarının 1.500'üne kuduz aşısı yapılması hedeflenmektedir.				
3	Sahiplendirme ve bilgilendirme amaçlı eğitim verilen katılımcı sayısı (Kişi)	4.000	4.000	4.000
Açıklama: Bilgilendirme amaçlı eğitim sonrası 300 hayvanın sahiplendirilmesi ve toplamda 4.000 kişiye ulaştırılması hedeflenmektedir.				
4	Barınak hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	900	850	850
Açıklama: İlçe genelinde 1.500 sokak hayvanının beslenmesi ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yer alan mevzuat çerçevesinde 850 sokak hayvanına Beylikdüzü Belediye tesisinde barınak hizmeti verilmesi hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırılması ve post operatif takibinin yapılması.	145.000,00	0,00	145.000,00
2	1.1.1.2. Sokak hayvanlarının tedavi edilmesi.	215.000,00	0,00	215.000,00
3	1.1.1.3. Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.	35.000,00	0,00	35.000,00
4	1.1.1.4. Sokak hayvanlarına barınak hizmeti verilmesi.	260.000,00	0,00	260.000,00
Genel Toplam		655.000,00	0,00	655.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi.
Performans Hedef	1.1.2. İlçe genelinde atık yönetimini geliştirmeye ve döngüsel ekonomiyi desteklemeye yönelik projeler üretmek işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmek. Sıfır atık projelerini pilot bölgelerde hayata geçirmek ve işbirlikleriyle yaygınlaşmasını sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaşlarımızın ilçe genelindeki temizlikten memnuniyet oranı (%)	-	100	100
Açıklama: İlçe genelinde evsel atıkların toplanması, yolların yıkanması, konteynerların dezenfekte edilerek yıkanması (2020 yılında yenilenen konteyner sayımızla birlikte 79.440 kez işlem yapılması hedeflenmektedir) ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaştan gelen talep/şikayetlerin çözülmesi hedeflenmektedir.				
2	İlçe genelinde geridönüştürülebilir atıkların toplanma oranı (%)	-	100	100
3	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (Kişi)	-	2.150	2.365
3	Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme oranı (%)	-	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.1. İlçe genelinde; evsel atıkların toplanması, yol ve pazar yerlerinin yıkanması, beton ve hernevi asfalt yolların makine ile süpürülmesi ve hidrostatik yol yıkama ve silme aracı ile temizlenmesi, ilçe genelinde çevre temizlik denetimlerinin yapılması ve vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin karşılanması, ilçe genelinde evsel atık konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, ilçede estetik görüntüyü bozan moloz, dal/budak vb. atıkların çevreden toplanarak, nakil işlemlerinin gerçekleştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi.	34.402.000,00	0,00	34.402.000,00
2	1.1.2.2. İlçe genelinde atık elektrikli ve elektronik eşya, ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağ, yağ ve ömrünü tamamlamış lastik vb. geridönüştürülebilir atıkların toplanması.	0,00	0,00	0,00
3	1.1.2.3. Çevre bilincini artırmak amacıyla eğitim, etkinlik, kampanya, yarışma ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	596.000,00	0,00	596.000,00
Genel Toplam		34.998.000,00	0,00	34.998.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.3. Yeşil alanları geliştirmeye ve artırmaya yönelik gerekli çalışmaları kaynakları etkin kullanarak gerçekleştirmek. İlçe genelinde açık yeşil alanların, etkin bir planlamayla bitkisel düzenlemelerini yapmak, yapılan düzenlemelere bakmak ve denetlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Fidan Dikim Sayısı (adet)	25.000	10.000	3.000
Açıklama: Ağaç, ağaçcık, çalı vb. fidanların dikim miktarı				
1	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	-	2.100.000	2.100.000
Açıklama: Biçme, budama, ilaçlama, gübreleme, mevsimlik çiçek dikimi yapılan alan vb.				
1	Kent Mobilyaları Alımı Sayısı (Adet)	-	610	650
Açıklama: Bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanları vb.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.1. Aktif/Pasif rekreasyon alanları ile kamu binalarının yeşil alanlarının bakım (biçme, budama, ilaçlama, gübreleme vb.), onarım ve bitkilendirmeleri (ağaç, ağaçcık, çalı, mevsimlik çiçek vb.) ile yeni kent mobilyaları (bank, çöp kutusu, tabela, gölgeleme elemanlar vb.) alımı, montajı, tamir ve bakımının yapılması.	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00
Genel Toplam		7.450.000,00	0,00	7.450.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.1. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.
Performans Hedefi	1.1.4. Belediye sınırları içinde, temizlik hizmetlerini yeni yöntem ve uygulamalarla iyileştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Artırılan yeni nesil konteyner sayısı (Adet)	-	623	648
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4.1. Hizmet kalitesini artırmak amacıyla çevre temizliğine yönelik yeniliklerin gerçekleştirilmesi.	301.000,00	0,00	301.000,00
Genel Toplam		301.000,00	0,00	301.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.1. Ekosistemin korunması ve yenilenebilir enerji üretiminin geliştirilmesi.
Performans Hedefi	1.1.5. Belediye sınırları içinde, tüm kamusal açık ve kapalı alanlarda bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yapmak, kent zararlıları ile ilgili çalışmaların programlama ve uygulamasını yaparak çevre sağlığını ve yaşam konforunu yükseltmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama/dezenfeksiyon sayısı (Adet)	-	3.632	5.370
Açıklama: İlçe genelinde; Haşere kontrolü amaçlı ilaçlama yapılan bina sayısı 250, Haşere kontrolü amaçlı dezenfeksiyonu yapılan bina sayısı 100, Larva ilaçlaması sayısı 3.500, ilaçlama yapılan rögar ve kanalizasyon sayısı 1.500, Dezenfekte edilen kurbanlık alan sayısı 20 olarak hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.1. İlçe genelinde kent zararlılarıyla mücadele amaçlı ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri verilmesi.	205.000,00	0,00	205.000,00
Genel Toplam		205.000,00	0,00	205.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.
Performans Hedefi	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için (yapılaşma koşullarının oluşturulmasından iskan belgesi düzenlenerek sonuçlanmasına kadar olan) imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar durumu hizmetlerinin gerçekleştirilme süresi (Gün)	-	5	4
2	Yapı ruhsatı işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	-	30	25
3	Numarataj hizmetlerinin tamamlanma süresi (Gün)	-	3	2
4	Yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	-	30	25
5	Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin mevcut yapı ruhsatı başvurularında uygulanma oranı (%)	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.1. İmar durumu verilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	1.2.1.2. Yapı ruhsatı düzenlenmesi.	130.000,00	0,00	130.000,00
3	1.2.1.3. Numarataj işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
4	1.2.1.4. Yapı kontrol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	460.000,00	0,00	460.000,00
5	1.2.1.5. Beylikdüzü Belediyesi Yeşil Bina Belgelendirme Sisteminin (BBYBBS) oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		590.000,00	0,00	590.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.
Performans Hedefi	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Pergola başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)	-	-	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.1. Pergola için yapılan başvuruların incelenerek, komisyona sunulması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.2. Kentsel çevrenin ve Kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.
Performans Hedefi	1.2.1. İlçe bütününde yapılaşmış ve yapılaşacak olan alanlardaki imar planları ve uygulamalarına ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarına göre oluşan parseller için imar sürecinin kent vizyonuna uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar Planı bulunmayan alanlarda imar planlarının hazırlanma oranı (%)	88	88	89
1	İmar planı yapılacak alanlarda İmar Planına Esas Yerleşime Uygunluk Çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	-	10	30
2	3194 sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi doğrultusunda imar uygulaması tamamlanma oranı (%)	87	90	92

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.1. İmar planı ve plan değişikliği tekliflerinin hazırlanması, imar planı yapılacak alanlarda İmar Planına Esas Yerleşime Uygunluk Çalışmalarının yapılması.	600.000,00	0,00	600.000,00
2	1.2.1.2. 3194 sayılı İmar Kanunu ve meri imar planları doğrultusunda 18. madde imar uygulamalarının ve arazi düzenleme çalışmalarının yapılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.2. Kentsel çevrenin ve kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.
Performans Hedefi	1.2.2. İlçe genelinde, görev, yetki ve sorumluluk alanında kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliği oluşturan alanları tespit etmek ve gerekli düzenlemeleri yerine getirmek. Kente değer katan, tarihi, estetik niteliğini artıran projeler geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hazırlanan Kentsel Tasarım ve Vizyon Projesi Miktarı (adet)	3	4	3
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.2.1. Kentsel tasarım ve vizyon projelerinin hazırlanması/hazırlanması ve kentsel tasarım ilkeleri doğrultusunda cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması cadde-sokak-meydan düzenlemeleri, reklam, tanıtım, kentsel mobilya uygulamalarının denetim ve düzenlemelerinin yapılması.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	1. Ekolojik risklere karşı, doğayı koruyan, yenilenebilir enerji çözümlerini hayata geçiren, kentsel çevreyi, kent tarihini ve estetiğini geliştiren, bilimsel yöntemleri kullanan, yenilikçi bir planlama anlayışı ile yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Hedef	1.2. Kentsel çevrenin ve Kentsel estetiğin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, kent tarihi ve kültürünün korunması.
Performans Hedefi	1.2.3. Kent belleği oluşturacak, kentin hafızasını koruyacak ve aktaracak, kent tarihini gün yüzüne çıkaracak ve kültürel değer katacak çalışmaları yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Arkeolojik Kalıntı Koruma Alanında Kazılan Hacim Oranı (%)	0	5	20
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.3.1. Arkeolojik kalıntı araştırma kazısının yapılması ve arkeopark ve sualtı müzesi yapılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.1.1. Afet öncesi, sonrası ve sonrası halkın hazırlıklı olması amaçlı yenilikçi fiziki koşulları oluşturmak, öğretici çalışmalar yapmak. Afet yönetimi alanında, yerel, ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirerek olağanüstü durumlara yönelik etkin personel ve ekipman planlamasını sağlamak, çalışmalarını koordine etmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gerçekleştirilen Afet Bilinçlendirme Eğitimi, Akademik Etkinlik ve İşbirliği Protokol Sayısı (Adet)	10	10	12
2	Tamamlanan Kentsel Risk Analizi Planı sayısı (Adet)	-	-	1
3	Bakımı tamamlanan AFİS konteyneri ve temin edilen afet ekipmanı oranı (%)	-	-	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.1. Afet Bilinçlendirme Eğitimlerinin ve Akademik etkinliklerin düzenlenmesi, İşbirliği Protokollerinin gerçekleştirilmesi.	60.000,00	0,00	60.000,00
2	2.1.1.2. Kentsel Risk Analizi Çalışmalarının ve Risk Azaltım Planlarının Hazırlanması.	100.000,00	0,00	100.000,00
3	2.1.1.3 AFİS Konteynerlerinin Bakımının Gerçekleştirilmesi ve Afet ekipmanlarının temin edilmesi.	240.000,00	0,00	240.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.1.2. İlçe genelinde afet sonrası toplanma ve barınma alanlarının sayısını artırmak, mevcutların kapasitesini, teknolojik, fiziki altyapısını geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Afet Bilgi Sistemi güncelleme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.2.1. Afet Bilgi Sisteminin güncel tutulması.	170.000,00	0,00	170.000,00
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.1. Afet yönetimi ve yeniden yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.1.2. İlçe genelinde afet sonrası toplanma ve barınma alanlarının sayısını artırmak, mevcutların kapasitesini, teknolojik (afet bilgilendirme/iletişim sistemleri vb.), fiziki altyapısını geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Altyapısı Tamamlanan Toplanma Alanı Oranı (%)	25	25	15
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.2.1. Toplanma alanları tabelalarının yapımının ve altyapısının tamamlanması.	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.1. Afet Yönetimi ve Yeniden Yapılandırma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.1.3. İmar ve ruhsat uygulamalarında tehlike ve risk odaklı karar alma süreçlerini etkinleştirmek ve gereken alanlarda toplum temelli kentsel dönüşüm uygulamaları gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İncelenmesi Tamamlanan Deprem Risk Raporları ve Kira Yardımı Müracaatlarının Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.3.1. Deprem Risk Raporlarının ve Kira Yardımı Müracaatlarının İncelenmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.2.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlemlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçe genelinde kamu, idari ve okul binalarını yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
2	Yol hizmetlerinin yapım ve bakım onarımlarının gerçekleştirilme oranı (%)	70	95	95
3	İlçe geneli trafik uygulamalarının gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.1. İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi.	30.690.000,00	0,00	30.690.000,00
2	2.2.1.2. İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür ve tretuvar, yollarda asfalt kaplama, yağmur suyu hattı yapımı ve mevcutlarının bakım onarımlarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	21.770.000,00	0,00	21.770.000,00
3	2.2.1.3. İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamaların (hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) gerçekleştirilmesi.	3.160.000,00	0,00	3.160.000,00
Genel Toplam		55.620.000,00	0,00	55.620.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	2.2.1. Belediye sınırları içinde yeni yapılacak ve yapımı devam eden işlevlere sahip tüm alt yapı ve üst yapı projelerinin hazırlanarak günümüz teknolojilerine uygun olarak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerinden de yararlanılarak, kentin ekolojik, sosyal, ekonomik ve yönetsel gelişme hedeflerini ve mekâna eşit dağılımını gözeterek yapımlarını ve ihtiyaç doğrultusunda revizyonlarını gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni Rekreasyon Alanları ve Tesisleri Yapımı Alan Miktarı (m ²)	80.000	20.000	30.000
Açıklama: Yeni yapılan park alanları ile tesisler				
1	Revize Rekreasyon Alanları ve Tesisleri Yapımı Alan Miktarı (m ²)	10.000	5.000	10.000
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının yapısal sert zeminlerinin bakım ve onarım alanı, havuz, gölet, şelale, sulama, elektrik, mekanik, otomatik sulama, kent donatı elemanları ile tesislerin bakım ve onarımı				
2	Çocuk Oyun Alanları Ve Spor Alanları Miktarı (m ²)	-	2.000	2.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.1. Yeni rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, inşai işleri ve tesislerinin yapımı ile mevcutların revizyonunun yapılması.	13.820.000,00	0,00	13.820.000,00
2	2.2.1.2. Yeni dış mekan spor ve oyun gruplarının montajlarının yapılması.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		15.320.000,00	0,00	15.320.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Donanım taleplerinin karşılanma oranı (%)	80	80	85
2	Yazılım taleplerinin karşılanma oranı (%)	80	75	80
3	Kullanılan merkezi yazıcı taleplerinin karşılanma oranı (%)	95	90	90
4	Fiziksel arşiv iş ve işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Fiziksel arşiv ve ekspertiz taleplerinin karşılanması.				
5	İndeksleme işlemi yapılan evrak sayısı (Adet)	100.000	150.000	200.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.1. Donanım ve network cihazları ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli donanım sunucu ve yedekleme ünitelerinin alınması ve bakımlarının yapılması.	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
2	2.2.2.2. Müdürlüklerden gelen yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi güncellemelerin yapılması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	2.2.2.3. Yazıcı tarayıcı taleplerinin karşılanması ve mevcut yazıcıların bakım onarım ve baskı hizmetlerinin karşılanması.	886.900,00	0,00	886.900,00
4	2.2.2.4. Sürdürülebilir fiziksel arşiv yönetiminin sağlanması	190.000,00	0,00	190.000,00
5	2.2.2.5. Elektronik arşiv tarama, indeks ve kayıt işlemlerinin yapılması.	230.000,00	0,00	230.000,00
Genel Toplam		4.106.900,00	0,00	4.106.900,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetlerini eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bakım onarımların gerçekleşme oranı(%)	-	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.1. İlçe genelinde çevre koruma hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kullanılan her türlü araç gereç, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.	531.000,00	0,00	531.000,00
Genel Toplam		531.000,00	0,00	531.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Araç sayısı (Adet)	265	217	217
Açıklama: 217 adet resmi ve kiralık aracın sevk ve idaresi için kullanılan akaryakıt miktarı 1.080.000 (Lt) olarak hedeflenmiştir.				
2	Temizliği yapılan bina ve ibadethane sayısı (Adet)	64	61	63
Açıklama: İlçede yer alan ibadethanelerin temizliği dahildir.				
3	Aydınlatma sistemleri kurulum sayısı (Adet)	-	415	436
4	Bakım onarımı yapılan bina sayısı (Adet)	100	23	23
Açıklama: Binalarda bulunan makine, teçhizatın bakım onarımları dahildir.				
5	Satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.1. Belediyenin ihtiyaç duyduğu araç sayısı ve buna bağlı olarak akaryakıt miktarının, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek iş ve hizmetlerin etkin, verimli ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi.	17.987.000,00	0,00	17.987.000,00
2	2.2.2.2. İlçemiz sınırlarında bulunan kamu binalarının temizliğinin yapılması.	619.000,00	0,00	619.000,00
3	2.2.2.3. Aydınlatma işlerinin yapılması ve bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi.	14.000,00	0,00	14.000,00
4	2.2.2.4. Hizmet binalarına ait bakım ve onarım işlerinin takibinin yapılması ve makine ve teçhizat onarım iş ve işlemlerin yürütülmesi.	913.000,00	0,00	913.000,00
5	2.2.2.5. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	10.294.000,00	0,00	10.294.000,00
Genel Toplam		29.827.000,00	0,00	29.827.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tüm lojistik destek unsurlarının gerçekleşme oranı (%)	-	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.1. İlçe genelinde alt yapı ve üst yapı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için doğal afetlerle mücadele edilmesi ve lojistik hizmetlerin sağlanması.	8.710.000,00	0,00	8.710.000,00
Genel Toplam		8.710.000,00	0,00	8.710.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	2.2.2. İlçe genelinde tüm mevcut alt ve üst yapı faaliyetlerine, makine vb. araç gereçler, kamu ve okul binalarına yönelik bakım, onarım, tamirat, lojistik, bilgi ve iletişim hizmetlerinin eksiksiz olarak işlerliğini sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Lojistik Unsurların Gerçekleşme Oranı (%)	-	60	85
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.1. Rekreasyon alanlarının yapımı ve revizyonunda kullanılan makine vb. araç gereçlerin bakım, onarım, tamirat, lojistik hizmetlerinin yapılması.	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
Genel Toplam		1.130.000,00	0,00	1.130.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.2. Alt ve üst yapı projelerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedef	2.2.3. İlçe genelinde erişilebilirliği sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Cadde ve sokaklarda iyileştirme çalışmalarının gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.3.1. Toplumsal eşitlik birimi tarafından eşitlik etki analizleri yapılmış cadde/sokaklarda iyileştirme çalışmalarının yapılması.	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.
Hedef	2.3. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi.
Performans Hedefi	2.3.1. Akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek, şehrin planlanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyemizin e-devlet entegrasyonu ile birlikte sunduğu hizmet sayısı (Adet)	27	28	29
2	YBS'ne entegre edilen müdürlüklerin elektronik imza ve mobil imza kullanım oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Yönetim Bilişim Sistemleri' ne entegre edilen müdürlüklerin elektronik imza veya mobil imza kullanımı.				
2	Eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	350	400	400
Açıklama: Personele yönelik sistem kullanımı eğitimlerinin verilmesi ve online eğitim/destek hizmetlerinin sağlanması.				
3	Akıllı şehirlere yönelik uygulama sayısı (Adet)	2	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1.1. Belediye hizmetlerinin e-devlet entegrasyonu yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
2	2.3.1.2. Ybs/Ebys uygulamalarının bakım ve güncellemelerinin yapılması, mevzuat değişikliğine adapte edilmesi ve personele eğitim verilmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	2.3.1.3. Akıllı Şehirler Uygulamalarının geliştirilmesi.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	2. Kentsel risklere karşı dirençli, kent hizmetleri eksiksiz, hizmetlerin geliştirilmesinde teknoloji tabanlı yenilikçi çözümleri kullanan, etkili yerel kalkınma stratejileri ile ekonomik riskleri azaltan, üretici bir kent oluşturmak.			
Hedef	2.4. Yerel istihdama yönelik çözümlerin ve işbirliklerinin geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	2.4.1. İlçe genelinde yaşam kalitesini artıracak, kent halkının refahını artırmaya yönelik eğitim ve istihdam çalışmaları geliştirmek. Rekabetçi ve inovatif iş piyasasına katkıda bulunacak, yaratıcı ekonomilerin ve teknoloji yoğun üretimin geliştirilmesine yönelik insan kaynaklarının yetiştirilmesine destek olacak, geleceğin mesleklerine yönelik eğitim ve istihdam projeleri gerçekleştirmek.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İstihdam taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	60	70
Açıklama: İş Gücü Taleplerinin Toplanması ve Yönlendirmeler yapılması.				
1	İstihdama yönelik eğitim ve proje ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	80
Açıklama: Kariyer Portalının İşletilmesi ve Güncel Tutulması.				
2	Kariyer portalının işletilme ve güncel tutulma oranı (%)	-	100	90
Açıklama: Konferans ve seminer sayısı.				
2	Mesleki eğitim ve proje taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	50	60
Açıklama: İstihdama katkı sağlayacak projeler geliştirmek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.1. Yerel İstihdam faaliyetlerinin yönetilmesi	55.000,00	0,00	55.000,00
2	2.4.1.2. İstihdam konusunda vatandaşlara yönelik konferans ve mesleki eğitimler düzenlenmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		65.000,00	0,00	65.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedefi	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)	18	19	20
2	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı (Kişi)	8.123	9.000	9.200
2	Hizmet verilen branş sayısı (Adet)	19	19	19

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.1. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için değişik spor branşlarında hizmet alanları oluşturmak ve organizasyonlar düzenlemek.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	3.1.1.2. Yaz-Kış spor okulları düzenlenmesi.	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Genel Toplam		2.350.000,00	0,00	2.350.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedefi	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yaş grubu, mahalle ve cinsiyete göre ayrıştırılmış veri tabanının oluşturulma oranı (%)	100	100	80
Açıklama: Ayrıştırılmış veri tabanı kayıtlarının tutulması				
1	Sosyal içermenin sağlanmasında vatandaş taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	80	80
Açıklama: Sosyal içermeye duyarlılık eğitimlerinin verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.1. Sosyal içermeyi kapsayacak biçimde veri tabanı oluşturmak, fayda sağlayıcı çalışmalarda bulunmak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedef	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mülteçilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yaşlı ve engelli sosyal destek hizmetleri verilen kişi sayısı	-	1.300	1.360
2	Çocuk Gündüz Bakımevinden yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	100	100	200
3	Yönlendirilen sığınmacı ve mülteci sayısı (Kişi)	696	800	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.1. Yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik ev temizliği, evde kuaför, sıcak yemek ve evde öz bakım hizmetlerinin sunulması.	565.000,00	0,00	565.000,00
2	3.1.1.2. Çocuk Gündüz Bakımevi hizmetinin verilmesi.	450.000,00	0,00	450.000,00
3	3.1.1.3. Sığınmacı, mülteci vb. durumdaki bireylerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilerek ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve sosyal uyum çalışmalarının yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.015.000,00	0,00	1.015.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	3.1.1. Yoksulluk, engellilik, çocukluk, gençlik, yaşlılık, göçmenlik, mültecilik, bağımlılık ve diğer savunmasızlık durumu olan ve desteklenmesi gereken nüfus başta olmak üzere, herkes için yaşam kalitesini artırmaya yönelik, toplumsal yaşama katılımı ve istihdam edilebilirliği artıran ve bireysel becerileri geliştirmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, insan ve toplum odaklı, uzmanlık ve iletişim standardı yüksek, kendini sürekli yenileyen, yaratıcı bir sosyal hizmet anlayışıyla sosyal yenilikçi programlar, hizmet modelleri tasarlamak, hayata geçirmek ve sürdürmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hizmetlerden yararlanan yaşlı ve engelli vatandaşların memnuniyet oranı (%)	-	99	99
2	Nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	98	99	99
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.1 Yaşlı ve engelli hizmetlerinin (terapi hizmetleri, yaşlı ve engelliler için düzenlenen etkinlikler, sosyal haklar konusunda danışmanlık hizmetinin verilmesi vb.) sürdürülebilirliğinin sağlanması.	53.000,00	0,00	53.000,00
2	3.1.1.2. Nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		113.000,00	0,00	113.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedef	3.1.2. Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hizmet verilecek kadın sayısı (Kişi)	5.250	5.300	5.400
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla kadına yönelik spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedefi	3.1.2. Toplumda kadının tüm alanlarda güçlendirilmesine, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında verilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı	-	400	420
Açıklama: Kadın Sağlığı Eğitim Programı, Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı, Baba Destek Eğitim Programı, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimleri.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.2.1. Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında bilinçlendirici eğitim programlarının yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedef	3.1.3. Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekânsal ayrışmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.3.1. Hizmette Eşitlik raporunun hazırlanması ve sunulması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.1. Sosyal içermenin ve kapsayıcılığın sağlanması.
Performans Hedefi	3.1.3. Kent toplumunun kentsel hizmetlerden ve kent merkezinden eşit yararlanmasını sağlamak, sosyomekânsal ayrılmayı önlemeye ve tüm toplumsal kesimlerin ve mahallelerin hizmetlerden eşit yararlanmasına, yerel yönetim kararlarına ve denetim mekanizmasına katılmasına yönelik mahalle bazlı sosyal çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama: Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nde görevli personeller ile parkların denetlenmesi yapılmakta olup, maliyet içermemektedir.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Göre Denetleme Sayısı (Adet)	20	20	20
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.3.1. Parkların, açık alan, meydan ve çevre düzenlemelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması.
Performans Hedef	3.2.1. Sosyal kaynaşmayı, toplumsal bütünleşmeyi, demokrasi kültürünü artıracak çözümleri hayata geçirmek, bilgi, farkındalık ve dayanışmayı artıran projeler geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Taziye yemeği verilen kişi sayısı	-	40.000	40.000
Açıklama: Taziye yemeği verilmesi, taziye ziyaretlerinin düzenlenmesi				
2	Ramazan ve Muharrem aylarında destek sağlanan kişi sayısı	-	25.027	25.000
Açıklama: Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi, gıda kartı dağıtımı, iftar ziyareti düzenlenmesi Muharrem ayında gıda kartı dağıtımı, aşure dağıtımı, ev ziyaretlerinin düzenlenmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.1. Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyareti ve taziye yemeği hizmetlerinin verilmesi.	800.000,00	0,00	800.000,00
2	3.2.1.2. Ramazan ve Muharrem ayları dolayısı ile vatandaşlara yönelik çeşitli yardımların ve etkinliklerin sağlanması.	535.000,00	0,00	535.000,00
Genel Toplam		1.335.000,00	0,00	1.335.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması.
Performans Hedefi	3.2.2. İlçe genelinde, tüm toplum kesimlerinin güven içinde, gönül rahatlığı ile yaşayabilmesini sağlayacak ve her türlü ayrımcılık, suç ve şiddeti önlemeye destek olacak nitelikte hizmet modelleri, kamu kuruluşları ve sivil toplumla işbirlikleri, bilgi, farkındalık çalışmaları ve projeler geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	5-1/a Danışmanlık Tedbiri uygulanan çocuk sayısı	-	4	10
2	Kadın Da(ya)nışma merkezinden yararlanan kişi sayısı	-	250	800
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.2.1. Mahkeme tarafından Danışmanlık Tedbir Kararı verilen çocuklar ile danışmanlık sürecinin yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
2	3.2.2.2. Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.2. Sosyal kaynaşma, güvenlik, dayanışmanın artırılması ve yardımların sağlanması.
Performans Hedef	3.2.3 Yoksullukla mücadele kapsamında, ilçe genelinde ihtiyaç analizi ve yoksulluk haritası çıkarmak, bu doğrultuda sosyal yardımları organize etmek ve dağıtmak, sosyal yardım çalışmalarını yoksulluğa ve işsizliğe karşı mücadele çalışmalarıyla birlikte sürdürmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sosyal inceleme sonucu sosyal yardım yapılan aile sayısı (Adet)	-	9.700	19.505
Açıklama: Gıda Bankasından yapılan erzak, temizlik ürünleri vb. yardımlar, Dosteller mağazasından yeni giyim, ikinci el giyim, küçük ev eşyaları vb. yardımlar, ikinci el ev eşyası yardımları, Kurban bayramında et dağıtımı, dini bayramlarda bayramlık kıyafet dağıtımı, yakacak yardımı, eğitim çağındaki öğrenci çocuklara çanta, kırtasiye vb. yardımlar, bebek bezi ve süt yardımı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.3.1. Sosyal inceleme ve komisyon değerlendirme sonucu uygun görülen sosyal yardım taleplerinin karşılanması.	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	3.3.1. Beylikdüzü'nün, aileler tarafından bir "çocuk kenti" olarak tercih edilmesine; Çocuklar ve gençlerin özgür bir ortamda, düşünen, vicdanlı, doğaya ve topluma saygılı, demokratik haklarının bilincinde, yenilikçi, yaratıcı ve geleceğin dünyasına hazır bireyler olarak yetişmelerine yönelik etkinlikler, eğitime destek amaçlı programlar ve atölyeler geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çocuk kulübünde kayıtlı olan çocuk sayısı (Kişi)	-	70	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.1. Çocuk kulübü hizmetlerinin yürütülmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	3.3.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
2	Malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
3	Gerçekleşen ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı (Adet)	0	2	2
4	Gerçekleşen Seminer/Söyleşi sayısı (Adet)	2	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.1. Teşvik amaçlı ödül verilmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00
2	3.3.2.2. Amatör kulüplerin malzeme taleplerinin karşılanması.	50.000,00	0,00	50.000,00
3	3.3.2.3. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.	50.000,00	0,00	50.000,00
4	3.3.2.4. Seminer ve söyleşi programlarının planlanması ve uygulanması.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	3.3.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Aile danışma merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	-	3.000	2.000
2	Danışma, Takip ve Rehabilitasyon Merkezinden yararlanan kişilere sunulan hizmet (seans) sayısı (Adet)	2.389	2.500	2.500
3	Sünnet merasimi gerçekleştirilen çocuk sayısı (Kişi)	-	270	300

Açıklama: Çocukların sünnet ettirilmesi, kıyafet ihtiyaçlarının karşılanması vb...

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.1. Psikolojik sorunların çözümüne yönelik aile danışma hizmetinin verilmesi.	60.000,00	0,00	60.000,00
2	3.3.2.2. Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında psikolojik danışma ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
3	3.3.2.3. İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına toplu sünnet organizasyonu düzenlenmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	3.3.2. İlçe genelinde sosyal hizmetler, sağlık hizmetleri, kültürel ve sportif ve diğer tüm hizmetlerin ve donatıların verimli kullanımını, hizmetlere aktif katılımı sağlamak ve birey, aile ve toplumun bedensel, sosyal ve psikolojik sağlığına yönelik tehditleri tespit ederek önlemeye, toplum sağlığını her alanda korumaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara verilen hizmet sayısı (Adet)	-	100.000	110.000
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	99	100	99
2	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	-	99	99
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.1. Sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	247.000,00	0,00	247.000,00
2	3.3.2.2. Koruyucu sağlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütülmesi.	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		337.000,00	0,00	337.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedef	3.3.3. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı	-	470	545
Açıklama: Okuma Yazma Kursu, Ana-Baba Okulu, Çocukların Bedensel Söz Hakkı Eğitim Programı, Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında bilinçlendirme seminerleri.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.3.1. Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs ve eğitim hizmetinden faydalanan kişi sayısı.	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü
Amaç	3. Sosyoekonomik risklere karşı dirençli, sosyal içermeyi sağlayan, toplumsal hayata katılımı artıran, herkes için yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.
Hedef	3.3. Eğitim, sağlıklı yaşam, sanat ve kültüre yönelik destekleyici çalışmaların yapılması.
Performans Hedefi	3.3.3. Toplumdaki bireylerin sosyokültürel açıdan güçlendirilmesini ve diğer bireylerle sağlıklı iletişim kurmalarının artırılmasını destekleyecek eğitim, seminer, konferans çalışmaları düzenlemek. Kent toplumunun bir araya gelebileceği, kültür ve sanat hayatını zenginleştiren faaliyetler, atölyeler, organizasyonlar, etkinlikler düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kültürel etkinliklere katılan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	-	100	100
2	Açılması planlanan merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	-	-	100
3	Nikah organizasyonlarında taleplerin karşılanma oranı (%)	-	100	100
4	Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	85	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.3.1. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerde bir araya gelerek etkileşimlerini sağlamak amacıyla; tiyatro, sinema, konser, çocuk ve yetişkinler için sahne ve görsel sanat faaliyetleri, festival ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi.	6.390.000,00	0,00	6.390.000,00
2	3.3.3.2. İhtiyaç duyulan bölgelerde oluşturulan, eğitim ve kültür alanında hizmet veren merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanması.	300.000,00	0,00	300.000,00
3	3.3.3.3. Nikah işlemlerinin yürütülmesi.	260.000,00	0,00	260.000,00
4	3.3.3.4. Çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.	145.000,00	0,00	145.000,00
Genel Toplam		7.095.000,00	0,00	7.095.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi.
Performans Hedef	4.1.1. Kalite/nitelik yönetimi, sürecin izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını, işleyişin ve tutarlılığın, iç ve dış denetimini gerçekleştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Görev ve emirlerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.1. Belediyede gerekli olan teftiş, denetim, inceleme, araştırma, soruşturma ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi.
Performans Hedef	4.1.2. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve harcama birimlerine hukuki konularda danışmanlık yapmak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hukuk süreçlerinin gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.2.1. Belediyenin adli ve idari mercilerde temsil edilmesi, temyiz, tashihi karar, ara karar ve cevapların, icra takiplerinin yerine getirilmesi, keşif ve duruşmalara katılım sağlanması.	3.461.000,00	0,00	3.461.000,00
Genel Toplam		3.461.000,00	0,00	3.461.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi.
Performans Hedef	4.1.3. Tüm amaçları, hedef ve faaliyetleri kapsayacak şekilde gerek duyulan ihtiyaçları karşılamak. Ayrıca, her alanda hizmet kalitesini artırma amaçlı Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirmek ve toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik, kurum içi ve dışı bilgi, farkındalık projeleri, eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik gerçekleştirilecek AR-GE Çalışmaları (Adet)	-	-	1
2	Afet Bilinci oluşturulması amacıyla hazırlanan dijital film ve video sayısı (adet)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.3.1. Kentsel risklerin azaltılmasına yönelik araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi.	250.000,00	0,00	250.000,00
2	4.1.3.2. Afet Bilincine yönelik dijital yayınların hazırlanması.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.1. Amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması, denetlenmesi ve yaygınlaştırılması, oluşabilecek risklerin hukuki değerlendirilmesi, engellenmesi ve önlenmesi.
Performans Hedefi	4.1.4. Her alanda etkin denetimler yaparak; toplum sağlığını korumak, ruhsatsız faaliyeti tespit edilmiş işletmeleri ruhsatlandırmak ve şartların korunup korunmadığının belirlenmesine dair denetim yapmak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
2	Şikayet değerlendirme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları, Canlı Müzik İzin Belgesi, Mesul Müdür Belgesi, Nargile Sunum Uygunluk yazısı ile Şikayet Değerlendirmelerinin Yapılması ve Çözüme Ulaştırılması.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.4.1. Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması.	50.000,00	0,00	50.000
2	4.1.4.2. Şikayet Değerlendirmelerinin Yapılması ve Çözüme Ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedefi	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hizmet birimlerinin haberleşme giderlerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
2	Fiber optik iletişim sağlanan hizmet birimi sayısı (Adet)	6	7	7
3	Telsiz kullanan müdürlük sayısı (Adet)	12	12	12
4	Telefon ve santral bakım onarımlarının gerçekleştirme süresi (Ay)	10	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.1. İletişim giderlerinin karşılanması.	1.100.050,00	0,00	1.100.050,00
2	4.2.1.2. Hizmet birimleri arasında geniş bant iletişim alt yapısının kurulması.	300.000,00	0,00	300.000,00
3	4.2.1.3. Telsiz ve acil durum haberleşmesi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi.	130.000,00	0,00	130.000,00
4	4.2.1.4. Telefon ve santral alım ve bakım yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		1.730.050,00	0,00	1.730.050,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedef	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum içi hizmete yönelik personel istihdamının gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	80
Açıklama: Müdürlük taleplerine göre personel taleplerinin karşılanması.				
2	Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	21	22	14
Açıklama: Kurum çalışanları için eğitimler düzenlenmesi				
2	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	12	12	12
Açıklama: Ayda bir kere olmak üzere motivasyon ve takımışık ruhunu geliştirici etkinlikler düzenlenmesi amaçlanır.				
2	Düzenlenen çalıştay sayısı (Adet)	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.1. Hizmetlerin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi.	99.044.000,00	0,00	99.044.000,00
2	4.2.1.2. Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iş iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		99.144.000,00	0,00	99.144.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür İşleri Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedef	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tanıtım mecra sayısı (Adet)	-	80	110
1	Tanıtım materyalleri sayısı (Adet)	1.200.000	1.200.000	950.000
2	Kurs katılımcılarının memnuniyet oranı (%)	-	100	100
3	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	-	98	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.1. Belediyemiz iletişim bilgilerinin yer aldığı promosyon ürünlerin yaptırılması, tanıtım, reklam amaçlı yeni mecraların oluşturulması ve kiralanması.	3.921.000,00	0,00	3.921.000,00
2	4.2.1.2. Çocuklar ve gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi, konu ile ilgili her tür materyalin temin edilmesi ve yönlendirici danışmanlık hizmetinin sunulması.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	4.2.1.3. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi.	949.000,00	0,00	949.000,00
Genel Toplam		7.870.000,00	0,00	7.870.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedef	4.2.1. Belediyenin iç paydaşları ile etkin iletişim sağlamak, kurum içi ve dışı iletişim ve hizmet kalitesinin güçlendirilmesine yönelik etkinlik, eğitim ve seminerler düzenlemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İşlem gören evrak sayısı (Adet)	-	25.874	56.923
2	İşlem gören karar sayısı (Adet)	-	283	623

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.1. Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgili mercilere gönderilmesi.	135.000,00	0,00	135.000,00
2	4.2.1.2. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi.	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		225.000,00	0,00	225.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedefi	4.2.2. Etkin bir yerel yönetimin oluşturulması için kurumsal kapasitenin artırılmasını ve taşınmaz yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Taşınmaz yönetiminin gerçekleştirme oranı (%)	-	100	100
2	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	80	100	100
3	İşletme giderlerinin karşılanma oranı (%)	80	100	100
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.2.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin alış-satış, kiralama, ecrimisil, tahsis, devir, intifa, irtifak hakkı ile kamulaştırma/kamulaştırmaz el atma ve bağış işlemlerinin yapılması.	2.785.000,00	0,00	2.785.000,00
2	4.2.2.2. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda satın alma ve ihale işlemlerinin ayrıca gayrimenkul kiralama işlemlerinin yapılması.	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
3	4.2.2.3. Kiralaması yapılan ve taşınmazlardan kiraya verilmeyenlerin işletme giderlerinin karşılanması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		5.035.000,00	0,00	5.035.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedef	4.2.3. Birimler arasında hizmetlerin entegrasyonu, kurum içi mali disiplini, mevzuata uyumlu iktisadi davranışın yaygınlaşmasına, kaynakların artırımı ve etkin kullanımını sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	75	85	85
1	Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	-	16	20
1	Bölge Denetim Ekibinin Tahsilata Katkı Oranı (%)	-	2	5
2	Düzenlenen hizmet içi eğitimi sayısı (Adet)	-	-	10
3	Hazırlanan rapor sayısı (Adet)	-	3	3
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	4.2.3.1. Muhasebe ve gelir işlemlerinin yürütülmesi.	135.000,00	0,00	135.000,00
2	4.2.3.2. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmesi.	25.000,00	0,00	25.000,00
3	4.2.3.3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, performans hedefli bütçe işlemlerinin yürütülmesi ve meclise sunulması gereken raporların hazırlanması.	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.2. Kurum içi ve dışı iletişim, hizmet kalitesi, kurumsal kapasitenin ve tanıtımın geliştirilmesi.
Performans Hedef	4.2.4. Hizmet kalitesini artırmaya yönelik, iktisadi ve yenilikçi yöntem, strateji ve araçları geliştirerek, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediye faaliyetleriyle ilgili bilgilendirme/duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	-	100	100
2	Vatandaşın randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	65	70
3	Çekimi yapılarak arşivlenen fotoğraf sayısı (Adet)	50.000	90.000	82.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.4.1. Belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması amacıyla; medya ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi, yerel gazeteler aracılığıyla belediye faaliyetlerinin duyurulması.	1.045.000,00	0,00	1.045.000,00
2	4.2.4.2. Beylikdüzü halkı ile Belediye Başkanının iletişiminin düzenlenmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, randevu taleplerinin karşılanması.	0,00	0,00	0,00
3	4.2.4.3. Organizasyon, etkinlik, özel gün ve anma gecelerinde fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi.	55.000,00	0,00	55.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi.
Performans Hedefi	4.3.1. Bölgesel ihtiyaç analizlerini dış paydaşlarla paylaşmak ve ilgili proje geliştirme çalışmalarına dahil etmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	KBS kullanımının kurum içi veya kurum dışı kullanım oranı (%)	100	100	100
Açıklama: KBS (Kent Bilgi Sistemleri)				
2	Mekan Sicil ilişkisi kurulan mükellef oranı (%)	25	25	50
3	İmar planlarının KBS'ye aktarılma oranı (%)	100	100	100
Açıklama: KBS (Kent Bilgi Sistemleri)				
3	Belnet yetki işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Belnet (İnternet ve Bilgi Erişim Merkezleri)				
4	Mekânsal veri işlemlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1.1. Kent bilgi sistemi ve uygulamalarının güncel veri girişlerinin sağlanması, yıllık bakım onarım ve güncelleme çalışmalarının yapılması.	800.000,00	0,00	800.000,00
2	4.3.1.2. Gelir arttırıcı çalışmalarda elde edilen faydanın devamlılığı için gelir mekan mükellef verilerinin ilişkisel olarak sürdürülmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00
3	4.3.1.3. Kent rehberi veri çeşitliliğinin artırılması ve verilerin güncellenmesi ve yeni veri üretilmesi ve açık olan kamu paylaşımı ve halka açık verilerin sisteme aktarılması.	120.000,00	0,00	120.000,00
4	4.3.1.4. Mekânsal verilerin güncelleştirilmesi ve mekân, olay, veri ilişkisinin kurulması.	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		1.230.000,00	0,00	1.230.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi.
Performans Hedef	4.3.2. İlçenin gelişmesine yönelik, ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirlikleri geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Protokol yapılan kardeş şehir sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama: Yeni kardeş belediye sayısı.				
2	Düzenlenen yurt içi teknik gezi sayısı (Adet)	6	6	4
2	Düzenlenen yurt dışı teknik gezi sayısı (Adet)	6	4	2
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.2.1. Belediyenin dış ve yerel ilişkiler alanında etkinliğinin artırılması ve kardeş şehir sayısının artırılması.	132.000,00	0,00	132.000,00
2	4.3.2.2. Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası standartların araştırılması için teknik geziler düzenlenmesi.	165.000,00	0,00	165.000,00
Genel Toplam		297.000,00	0,00	297.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.3. Dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi.
Performans Hedef	4.3.3. İlçede yaşayan güçlü ve etkili paydaşların sosyal sorumluluk projelerine katılımlarının önünü açmak ve desteklemek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Sosyal sorumluluk projelerinde personel taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.3.1. Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi.
Performans Hedef	4.4.1. Kent konseyinin ilçenin demokratik yapılanmasına katkılarına ilişkin farkındalık çalışmaları yapmak ve belediye ile ilişkilerini geliştirmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	STK'lar ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	140	150	310
1	Kent konseyi ile gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	3	6	2

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1.1. İlçe protokolü, kent konseyi, ilçede bulunan Stk'lar ve diğer hedef kitleler ile koordinasyonun sağlanması ve toplantıların düzenlenmesi.	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
Genel Toplam		1.760.000,00	0,00	1.760.000,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi.
Performans Hedef	4.4.2. Kent toplumunun, belediye kararlarına ve denetim mekanizmalarına katılımını güçlendirecek teknoloji tabanlı projeler geliştirmek, açık veri uygulamaları ekosistemi oluşturmak, yerel oluşumları desteklemek.
Açıklama: Kurumsal Web sitelerinin yenilenmesi ve yürütülmesi. Mobil platformlar ve Smart TV uygulamalarının yazılması.	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Web sitesi güncelleme/yenileme sayısı (Adet)	1	1	1
1	Mobil/Smart uygulamaların yazdırılma sayısı (Adet)	2	3	2
1	Web sitelerinin görüntülenme oranı (%)	30	32	33

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.2.1. Kurumsal web sitelerinin yapım, bakım ve güncelleme çalışmalarının yapılması.	563.050,00	0,00	563.050,00
Genel Toplam		563.050,00	0,00	563.050,00

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Zabıta Müdürlüğü
Amaç	4. Etkin, eşitlikçi ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışını geliştirerek sürdürmek.
Hedef	4.4. Özgürlük, eşitlik, demokrasi ve katılımın güçlendirilmesi.
Performans Hedef	4.4.3. Yürütülen esenlik faaliyetlerinde mevzuata uyumu ve sürdürülebilirliği sağlamak.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçe genelinde yapılan denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Mevzuat kapsamındaki gerçekleşen denetim oranları (İşyeri Ruhsat Denetim, Hafriyat Denetimi, Dilencilik Faaliyetleri ve Seyyar Satış Denetimleri, Pazar denetimleri)				
1	Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	8	8	8
Açıklama: Kurumsal kapasitenin artırılması için mevzuat çerçevesinde personele eğitim verilmesi.				
1	Şikâyet ve taleplerin değerlendirilme oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İlçemiz genelinde gelen şikâyet ve taleplerin kısa süre içerisinde değerlendirme ve ilgisine gerekli bilginin verilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.1. Mevzuata uyum ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla personelin bilgi ve kapasitesini artırarak ilçe genelinde denetimlerin yapılması, vatandaşın gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması.	1.043.000,00	0,00	1.043.000,00
Genel Toplam		1.043.000,00	0,00	1.043.000,00

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

Toplam Kaynak İhtiyaçları Tablosu

İdare Adı		T.C. BEYLİKDÜZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	58.122.000,00	0,00	58.122.000,00
	2	SGK Devlet Piri mi Ödemeleri	0,00	8.650.000,00	0,00	8.650.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	229.475.176,00	800.000,00	0,00	230.275.176,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	5	Cari Transferler	1.922.600,00	60.730.000,00	0,00	62.652.600,00
	6	Sermaye Giderleri	72.834.224,00	0,00	0,00	72.834.224,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	44.366.000,00	0,00	44.366.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			304.232.000,00	184.068.000,00	0,00
Döner Sermaye			0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurtiçi			0,00	0,00	0,00	0,00
Yurtdışı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			304.232.000,00	184.068.000,00	0,00	488.300.000,00



3. Ekler

3.1. PERFORMANS SÜRECİ

Haziran Ayı	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Temmuz Sonu	Harcama birimlerinin "faaliyet maliyetleri tablosu"nu doldurması	İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerdir.
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının hazırlanması	Belediyelerde, teklif performans programı Belediye Başkanı'na hazırlanarak Belediye Encümenine sunulur.
Ağustos Sonu	İdare teklif performans programının encümenine sunulması	Teklif performans programı, Belediye Encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare tasarı performans programının meclise sunulması	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare performans programının kabulü	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Ocak Ayı İçi	Kamuoyuna sunma	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının onbeşine kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderirler.
Mart Ayı'nın 15'ine kadar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderme	

3.2. PERFORMANS ÇERÇEVESİ

1 Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik Plan
2 Performans Hedefi	Kurumun İş Planlarının Faaliyetlerin Çalışanları
3 Uygulama	
4 Performans Ölçümü	
5 Sonuçların Değerlendirilmesi	Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerinin geliştirilmesinde kullanılır.

Beylikdüzü Belediyesi

beylikduzu.istanbul

444 09 39

beylikduzubelediyesi.tv

f /beylikduzubelediyesi

t /beylikduzobeltr

@ /beylikduzubelediye

v /beylikduzobeltr