

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KONSERVATUVARI
KURULUŞ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARINI BELİRLEYEN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Görevler ve Tanımları

MADDE 1- Beylikdüzü Belediye Konservatuarı Belediye Başkanlığı'na bağlı, her türlü idari ve mali işleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülecek bir sanat eğitim kurumudur.

MADDE 2- Bu yönetmelik Belediye Konservatuarının kuruluş, yönetim işleri, çalışma esasları, yetki ve sorumlulukları, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3- Bu Yönetmelikte geçen tanımlar;

- a) Başkanlık : Beylikdüzü Belediye Başkanı,
- b) Müdürlük : Beylikdüzü Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- c) Konservatuar : Yönetmeliğin amaçları doğrultusunda belirlenen program çerçevesinde hizmet veren Beylikdüzü Belediye Konservatuarını,
- d) Öğretim Üyeleri Kurulu : Eğitim ve Öğretim derslerine giren öğretmenlerden oluşan kurulu,
- e) Öğretim Görevlisi : Konservatuardaki bölümlerin herhangi birinde ders veren eğitimciyi,
- f) Müdür : Beylikdüzü Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
- g) Konservatuar Sekreteryası : Konservatuarın bütün yazışmalarını yerine getiren kişi,
- h) Bölüm Başkanı : Eğitim ve öğretimdeki bütünlüğü sağlayan ve uygulamayı denetleyen kişi,
- i) Veli : Öğrencinin anne veya babasını, vasisini, kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
- j) Sanatçı : İcra heyetlerinde saat ücretli ve fahri görevlendirilen devlet sanatçıları,
- k) Kanaat Dönemi :Derslerin başladığı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
- l) Ders Yılı : Derslerin başladığı günden, derslerin kesildiği güne kadar geçen ve iki kanaat dönemini kapsayan süreyi,
- m) Öğretim Yılı : Ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi

MADDE 4- Konservatuarın kuruluş amacı ve temel görevleri;

- a) İnsanlığın ortak dili ve evrensel kültürün ortak paydası olan sanat ve sanat dallarını aslına uygun olarak icra etmek, koruyarak geliştirmek, toplumumuza sevdirmek, yetenekli kişileri keşfederek onları eğitmek ve yetiştirmek,
- b) Kapsamına giren sanat dallarında eğitim ve öğretim yapar, kurs, seminer, çalıştay, konferans, yarışma, panel, festival, şenlik ve konser düzenler,
- c) Bünyesinde oluşturacağı uygulama toplulukları vasıtası ile eğitimi ve öğretimini yaptığı dallarda halkın sanat anlayışını yükseltecek eğitici ve açıklamalı yurt içi ve yurt dışı konserler verir,
- d) Eğitim ve öğretimini yaptığı dallarda bölgesel ve ulusal araştırmalar yapar. Çeşitli tasniflere tabi tutarak arşiv oluşturur ve yayınlar.
- e) Sahasına giren dallarda çalgı aleti eğitimi verir.
- f) Toplumumuzda tiyatro ve bale kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla tiyatro, bale ve benzeri sahne sanatları yetiştirici kursları açabilir,

- g) Temel müzik eğitimi, enstrüman öğretimi, çocuk ve gençlik koroları, gençlik orkestrası, oda müziği orkestrası, halk oyunları topluluğu, tiyatro topluluğu, bale topluluğu, THM ve TSM koroları, THM ve TSM icra heyetleri, plastik sanatlar (resim, heykel) ve benzeri sanat dallarında topluluklar kurmak ve yetiştirici kurslar düzenleyip faaliyetlerde bulunmak,
- h) Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel temaların kamuoyuna tanıtımını yapmak,
- i) Öğrencilerin Güzel Sanatlar Liselerinin, Devlet Konservatuarlarının, Eğitim Fakültelerinin Müzik Öğretmenliği Bölümlerinin ve TRT nin sınavlarına hazırlanmalarına yardımcı olmak,
- j) Milli bayramlarımızın kutlanmasına katkıda bulunmak, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında yapılan festival, gösteri, program gibi etkinliklerde ilçemizi temsil etmek,
- k) Bölge halkının sahne sanatı gereksinimlerini karşılamak üzere, toplumumuzda kardeşliği, birliği, dayanışmayı, sevgiyi ve hoşgörüyü saygıyı, vatanın bölünmez bütünlüğünü, kutsal ve manevi değerler ile toplumu millet yapan unsurların önemini ortaya koyan temsiller ve gösteriler yapmak,

MADDE 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görevleri,

- a) Konservatuarı sevk ve idare etmekten sorumludur.
- b) Konservatuvarın idari, mali, sanatsal, taşınır mal ve teknik işlerini; kanun, yönetmelik, çalışma programları ve bütçe esasları ilkelerine bağlı olarak yönetmek,
- c) İhtiyaç duyulan sanatçı ve öğretim görevlilerinin alınması hususunda Öğretim Üyeleri Kurulu ile birlikte hareket ederek önerileri Başkanlık makamının oluruna sunmak,
- d) Öğretim görevlilerinin derslere ve ilgili kurul toplantılarına katılmalarını sağlamak,
- e) Konservatuvarın bütün kayıtlarının ve arşivinin tutulmasını sağlamak,
- f) İlgili mevzuat ve yönetmelikler gereği diğer görevleri yerine getirmek,
- g) Öğretim yılı akademik çalışma takvimini hazırlamak ve uygulamayı denetlemek,

MADDE 6- Konservatuvar Sekreteryası Görevleri

- a) Bütün yazışmaları ve öğrenci işlemlerini yerine getirmek,
- b) Toplantı gündemlerini hazırlayıp toplantı çağrılarını ilgililere ulaştırmak,
- c) Toplantı kararlarını imzalatarak karar defterine işlemek,
- d) Evrakların takibi ile arşivlenmesi çalışmalarını yerine getirmek,
- e) İlgili mevzuat ve yönetmelikler gereği diğer görevleri yerine getirmek,

MADDE 7- Öğretim Üyeleri Kurulu Görevleri

- a) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen amaç ve temel görevlerin gerçekleşmesi için gerekli denetim ve çalışmalar yapmak, kararlar almak,
- b) Bölüm Başkanlarını ve imtihan kurallarını belirlemek,
- c) Konservatuarda yıllık müfredat programını belirlemek, okutulacak dersleri tespit etmek, konser, oyun, gösteri ve benzeri faaliyetlerin yıllık programlarını hazırlamak,
- d) Yapılacak işleri kurul toplantılarında görüşerek yönetmeliklere uygun kararlar almak ve müdürün onayından sonra da uygulamaya koymak,
- e) Müdürün çağrısıyla ayda bir defa toplantılara katılmak,
- f) Müdürün katılmaması durumunda onun atayacağı bir üyenin başkanlığında kurul toplantılarına katılmak

MADDE 8- Daha önce resmi kurum ve kuruluşlarda görev almış, ya da Devlet Konservatuvarı ve Üniversitelerin ilgili bölümünde aynı dalda öğretim görevi mezun olmuş kişilerden oluşan Bölüm Başkanlarının Görevleri

- a) Tüm bölüm başkanları ile işbirliği yaparak, eğitim ve öğretimdeki birlik ve bütünlüğü sağlamak ve uygulamayı denetlemek,
- b) Konservatuar eğitimi süresince uygulanacak ders programı ve müfredat ile ilgili tasarıları hazırlayarak onaya sunmak,
- c) Başkanlığın yaptığı bölümün asli karakterini koruyucu, kültürünü muhafaza edici, sanat seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, bununla ilgili gerekli raporları hazırlamak,
- d) Yıl içerisinde verilecek konserlerle ilgili tüm çalışmaları yapmak ve uygulamayı izlemek,
- e) Bölüm bünyesinde faaliyet gösteren uygulama topluluğunun sanat seviyesini, üslubunu ve repertuarını geliştirici yönde, toplu ya da bireysel çalışmalar düzenlemek, çalıştırıcı elemanları belirlemek, çalışmaların yapılması için gerekli imkanları sağlamak ve uygulamayı denetlemek,
- f) Topluluk, Şef ve Şef Yardımcılarına ihtiyaç duyulması halinde, duyuru yapılarak alınan başvuruların Öğretim Üyeleri Kurulunca belirlenmesini ve sınav jürisi kanalıyla değerlendirilmesini sağlamak,
- g) Öğretim elemanlarının çalışma, davranış ve kurallara uyumunu tespit ederek, olumsuzlukları müdüre bildirmek,
- h) Her öğretim yılı içerisinde ve sonunda yapılacak sınavlar ile, öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek ve Müdüre sunmak,
- i) Ses ve görüntü kaydı, nota arşivleri ve mevcut çalgı, giysi ve benzeri araç gereçlerin korunması, saklanması ve düzenli tutulması için elemanlar arasında görev taksimi yapmak,
- j) Müdüre bağlı ve sorumlu olarak görevleri yerine getirmek,

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar, Sanat Bölümleri ve Nitelikleri

MADDE 9- Öğretmenler kurulu;

Konservatuar Öğretim Görevlileri ile bölüm başkanlarından oluşur. Öğretmenler Kuruluna Kültür Müdürü başkanlık eder. Öğretmenler Kurulu her yıl dönem başları, dönem sonları ve bütünleme sınavları sonunda olmak üzere yılda en az 5(beş) kez toplanır. Müdür veya Öğretmenler Kurulunun 1/3' ünün isteği ile olağanüstü olarak da toplanabilir.

MADDE 10- Konservatuarda Eğitim – Öğretim ve uygulama çalışmaları, Kültür Öğretmenleri ve Sanatçı Öğretmenler tarafından yürütülür.

Kültür Öğretmenler; orta dereceli okullarda ders vermeye hak kazanmış öğretmenler öncelikle tercih edilmek üzere, çevrede kendi dalında yeterliliğiyle tanınmış kişiler arasından da görevlendirilebilir.

Sanatçı Öğretmenler; dalında yeterliliğiyle ve aşağıdaki öncelik sırasına göre düzenlenmiş kıstaslara uygunluğuyla tespit edilen kişilerden oluşur.

Dalında yükseköğrenim görmüş olmak, Lise ve dengi okul mezunu olmak, emsal bir Konservatuardan diploma almış olmak, Kamu haklarından mahrum bulunmamak şartları vardır.

Öğretim Görevlisi olmak için başvurular arasında gerekli şartları taşıyanlar, her yıl sınavla belirlenir. Bilgi ve tecrübelerinden yararlanılması uygun görülenlerden, görevi kabul edenler ise; Yönetim Kurulunca belirlenir ve Kültür Müdürlüğünce görevlendirilir. Öğretim Görevlileri Konservatuarda ; “ders saati ücretli” veya “fahri” olarak görevlendirilebilirler. Disiplin Kurulunca işine son verilmesine karar verilen Öğretim Görevlileri aynı işe bir daha alınamazlar.

MADDE 11- Beylikdüzü Belediye Konservatuvarı Eğitim ve Öğretim Çalışmaları aşağıdaki dallarda yapılır.

- a) Türk Sanat Müziği Bölümü
- b) Türk Halk Müziği Bölümü
- c) Halk Dansları Bölümü
- d) Tiyatro Bölümü

Konservatuar bütün bölümler ile faaliyete geçebileceği gibi ihtiyaçları karşılanabilenler önce, diğer bölümler daha sonra da açılabilir. Öğretim Üyeleri Kurulunun önerisiyle Müdürlükçe yeni bölümler açılabilir gibi, bazı bölümler kaldırılabilir.

Her bölüm kendi içinde öğrenci seçme kriterlerini ve sınav yöntemini belirler. Bunu da her öğretim yılı başvurular sırasında, başvuran kişilerin bilgilerine uygun araçlarla duyurulur.

MADDE 12- Türk Sanat Müziği Bölümü işbu yönetmeliğin 8. Maddesine göre atanan Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

a) Bu bölümdeki eğitim-öğretim, uygulama gibi bütün sanat faaliyetleri bölüm başkanının denetim ve sorumluluğu altında yürütülür.

b) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen, müfredat programlarına uygun sanat ve kültür derslerinin okutulacağı bu bölümde öğrencilere, öncelikle Geleneksel Türk Sanat Müziğinin temel eğitimi verilir.

c) Branşa ait müzik aletleri bölümü açılıncaya kadar, Türk Sanat Müziği bölümüne konacak, isteğe bağlı derslerle, yetenekli öğrencilere, müzik aletlerinin çalınması da öğretilir. Öğrenciler; yalnızca müzik aletleri derslerine devamlı yetinmezler, temel müzik eğitimi zorunludur.

d) Görevlendirilen "Öğretim Görevlisi" yönetiminde; öğrencilerden Türk Sanat Müziği Öğrenci Topluluğu kurulur.

e) Bu topluluğun bütün çalışma ve konserleri, öğrenciler için disiplin uygulaması ve repertuar uygulama dersi niteliğindedir.

f) TSM öğrenci topluluğu uygulama ve konserlerinde; Türk kültürünün sevdirmesi, temel ilke olarak esas alınmalıdır. İcra edilecek eserler, topluluk şefi tarafından, halkın sanat anlayışını yükseltme ilkesi ön planda tutularak, başlangıçtan bugüne, geleneksel müziğimizin sanat değeri taşıyan ve TRT Repertuarlarına girmiş eserleri arasından seçilir.

MADDE 13- Türk Halk Müziği Bölümü işbu yönetmeliğin 8. Maddesine göre atanan Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Kuruluş ve işleyiş şekli; TSM Bölümü hükümleri, bu bölüm için de uygulanır. Gereken dersler, TSM bölümüyle ortaklaşa da yapılabilir. Ancak; Türk Halk Müziğinin karakter itibarıyla, bölgesel kaynaklı olması nedeniyle ve konservatuarın THM bölümü araştırma ve derleme çalışmalarını, Eğitim-Öğretim uygulama çalışmaları kadar, ön planda tutar, gerektiğinde sesli ve görüntülü kayıtlar yapıp, arşivler.

THM icra Heyeti konserlerinin; Türk folklorunun seyirlik özelliklerinin sergilenmesine imkân verecek şekilde, konservatuarın diğer bölümleriyle müşterek düzenlenmesine özen gösterilir. Konserlerde, yeni derlenmiş eserler ve bölgeyi temsil eden halk ozanlarına öncelikle yer verilir.

MADDE 14- Halk Dansları Bölümü işbu yönetmeliğin 8. Maddesine göre atanan Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Kuruluş ve işleyiş prensipleri itibarıyla; TSM-THM Bölümü hükümleri, bu bölüm için de uygulanır.

Türkiye ve yöresel Halk Danslarımızı ve Modern Dansları öğrenmek, öğretmek, Milli örf ve adetlerimizi incelemek, çevre incelemeleri yaparak giderek kaybolmaya başlayan bölgenin folklorunu, müzik, alet, giyim ve ananelerimizi meydana çıkararak onları yaymak, Halk Danslarının sevilmesini, yayılmasını sağlamak bir sistem ve program dâhilinde takipler teşkil ederek gösterilerde bulunmak bu bölümün görevidir.

Yurt içi-dışı festival ve yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek, belirli ve önemli günlerde gösteriler yapmak bu bölümün görevidir.

MADDE 15- Tiyatro Bölümü işbu yönetmeliğin 8. Maddesine göre atanan Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Tiyatro Eğitiminin kapsamı, branşları, süresi ve yaş grubu; bölüm başkanının hazırlayacağı rapor, Öğretim Üyeleri Kurulu ve Müdürlüğün oluru ile belirlenir. Eğitim süresince, branş derslerinin yanında, deneme oyunu olarak, bir de tiyatro eseri çalışılır. Tiyatro Bölümü öğrencileri tarafından yapılan bu çalışma, Öğretim Üyeleri Kurulunun alacağı karar doğrultusunda deneme oyunu olarak sahnelenir. Bu bölümde Tiyatro eğitimi verilir. Uygun görülen öğrenciler, gerektiğinde dışarıdan görevlendirilen, konuk sanatçılarla birlikte,

Bölüm Başkanınca, Tiyatro eserleri arasından seçilen oyunları, gerekli yasal izinleri alınmak suretiyle sahnelerler. Bir tiyatro sezonunda sahnelenecek oyun repertuarı, bölüm başkanı ve Yönetim Kurulunun onayı ile tespit edilir. Çalışmaların, Türk ve Dünya Tiyatrosunun, seçkin eserleri arasından seçilmesi zorunludur.

Yeni oyuncularını Türk Tiyatrosuna kazandırmak için faaliyetlerini sürdürür.

MADDE 16- Konservatuarda İcra Heyeti

- a) Türk Sanat Müziği İcra Heyeti,
- b) Türk Halk Müziği İcra Heyeti,
- c) Oda Müziği Orkestrası,
- d) Kent Orkestrası,
- e) Halk Oyunları Topluluğu,

İhtiyaç duyulması halinde yeni Topluluklar-Korolar oluşturulur. Yönetmeliğin ilgili hükümlerini uygulamak üzere; çalgı aletleri, icracılıkları ve müzik bilgileri yeterli olan sanatçılardan Konservatuar icra heyeti kurulur.

İcra Heyetinin Göreve atanmaları ve görevden alınmaları Öğretim Üyeleri Kurulu kararı ve Müdürün onayı ile gerçekleşir. Bu heyetin tabii tutulacağı İdari ve teknik esaslar çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

Her yıl yapılan İcra Heyeti Sınavını kazanamayanların Konservatuarla ilişkisi kesilir.

MADDE 17- İcra Heyeti Şefleri

Bölüm Başkanının önerisi ve Öğretim Üyeleri Kurulu kararıyla tayin edilir. Gerektiğinde Öğretim Üyeleri Kurulu kararı ile değiştirilir. İcra çalışmalarında ve konserlerde koroyu yönetir, bağlı bulunduğu Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Giriş Sınavları, Kesin Kayıt, Eğitim - Öğretim ve Başarı Düzeylerinin Değerlendirilmesi

MADDE 18 - Konservatuara gireceklerde aranan şartlar şunlardır:

- a) En az Ortaokul (İlköğretim) mezunu olmak.
- b) 32 yaşından gün almamış olmak,
- c) Beden yapısı, ses diksiyon ve kulak yapısı gibi özellikler bakımından girmek istediği bölüme uygun olmak.
- d) Giriş sınavında başarılı olmuş olmak.

MADDE 19 - Giriş sınavları, adayların son başvuru tarihini izleyen bir hafta içinde yapılır. Zorunlu haller dışında sınav programına uyulur. Giriş sınavı komisyonu, Öğretim Üyeleri Kuruludur.

Giriş sınavlar, komisyonun alacağı karara göre; yazılı, sözlü- uygulamalı veya bunların bileşimi biçiminde yapılır ve sonuçlar bir tutanakla müdürlüğe bildirilir.

MADDE 20 - Giriş sınavında adaylar 0-100 arası puanla değerlendirilirler. 60 tan aşağı puan alanlar başarısız sayılır ve ne olursa olsun Konservatuara alınmazlar. Adaylar aldıkları puanlara göre kontenjan fazlası yedeğe alınır.

MADDE 21 - Giriş sınavlarında üstün bir yetenek, bilgi ve beceri düzeyinde oldukları saptananlar, sınav komisyonunun oy birliği ile alacağı kararla " intibak" sınavına tabi tutulurlar ve intibak ettirilirlir.

MADDE 22 - Giriş sınavında başarılı olan adaylar, sınav sonuçlarının ilanını takip eden 7 gün içinde kesin kayıtlarını yaptırırlar. Yapılan kayıtlar sonunda kontenjan dolmadığı takdirde, sıradaki yedekler çağırılır. Yedeklerin de kayıt süreleri 7 günden fazla olamaz. Belirtilen sürede kayıt yaptıranların sayısı ne olursa olsun yeniden sınav açılmaz.

MADDE 23 - Öğretim ve eğitim süresi 3 yıldır. Her yıl 2 kanaat dönemine ayrılır. Her kanaat dönemi 16 haftadan oluşur. Öğretim ve eğitim, Öğretim Üyeleri Kurulunca kabul edilen "Öğretim ve Eğitim Planı"nda öngörülen derslerin bu plana uygun olarak ve bu plandaki sıra izlenmek suretiyle yürütülür. Her yıl öğretim ve eğitimin ne zaman başlayacağı, çalışma gün ve saatleri Öğretim Üyeleri Kurulunca tespit edilir.

MADDE 24 - Konservatuvarın her bölüm ve sınıfındaki öğrenciler, o sınıf programında yer alan derslerin tümüne devam etmek zorundadırlar. Bir öğretim yılı içinde 1/5 ders devamsızlığı olan öğrenci doğrudan sınıfta kalır, ertesi sene aynı sınıfı tekrar eder. İkinci yılda devamsızlıktan sınıfta kalan öğrencinin kaydı silinir. Devamsızlıkları nedeni ile kaydı silinenler, sonraki yıllarda yeniden giriş sınavına katılarak, kendi bölümlerine veya başka bir bölüme kayıt yaptırabilirler.

MADDE 25 - Derslere devamın kontrolü

Her öğretim görevlisi, girdiği her derste yoklama yapmak ve sonuçlarını ilgili Çizelgeye işleyerek devam durumunu yakından izlemekle yükümlüdür. Bu amaçla;

a) Konservatuvar Sekreteryası Öğretim yılının ilk gününden itibaren sınıf listelerini hazırlayıp ders defteri ile birlikte sınıflara gönderir. Sınıf mevcutlarında meydana gelebilecek her değişikliği bu listelere gün olarak işler.

b) Öğretim görevlileri, müdürlükçe kendilerine verilecek " Aylık yoklama çizelgesi" ne her derste bulunmayan öğrencileri muntazaman işler ve bu çizelgenin imzalı bir örneğini her ay sonunda müdürlüğü verirler.

c) Her öğretim yılı ders kesiminde, aylık yoklama çizelgeleri esas alınarak "yıllık devam çizelgesi" doldurulur. Bu çizelgede:

- 1) Dersin, o yıl kaç saat okutulduğu,
- 2) Her öğrencinin derse kaç saat girdiği ve girmedeği,
- 3) Devamsızlık süresini aşan öğrencilerin kimlikleri gösterilir.

MADDE 26 -Derse geç kalan öğrenciler, sırasıyla müdür, ilgili bölüm başkanı veya ders öğretmeninin izniyle derse kabul edilir. Geç kalmayı alışkanlık edinenler hakkında disiplin işlemleri uygulanır.

MADDE 27 – Başarı Düzeylerinin Değerlendirilmesi;

Öğretim görevlileri, yaptıkları sürekli kontrol, yoklama, sınav ve Ödevlerle öğrencilerin; o derste verilmeye çalışılan bilgi, beceri kazanma, benimseme ve bunları uygulama seviyelerini tespit etmeye çalışırlar.

Öğrencinin Başarısı;

a) O derste okutan öğretim görevlisi tarafından yapılan sürekli bir kontrol ile bundan elde edilecek kanaate,

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile o dersin özelliğine göre yaptırılacak ödevler sonunda verilen notlara göre tespit edilir.

MADDE 28 - Sınav, ödev ve kanaat notları 100 puan üzerinden verilir. Puanların ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan Başarı Derecesi
100-90 PEKİYİ
89-70 İYİ
69-50 ORTA
49-30 ZAYIF
29-0 PEK ZAYIF

MADDE 29 - Öğrenciler, bir kanaat döneminde her dersten en az 2 sınava tabi tutulurlar. Sınavın türü (Yazılı, sözlü uygulamalı) dersin özelliği de dikkate alınarak, o dersin öğretim görevlisi tarafından belirlenir. Yazılı sınav tarihleri, en az 1 hafta önceden öğrencilere duyurulur. Belgelenmiş ve ilgili öğretim görevlisince kabul edilmiş özürleri bulunmaksızın sınava katılmayan öğrenciye 0 puan verilir.

Kabul edilmiş özürleri nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler için ise; bu özürlerini belgelemeleri halinde başka bir tarihte sınav yapılır. Öğretim görevlileri, gerekli gördükleri takdirde sınav sayısını arttırabilirler.

MADDE 30 - Öğretim görevlileri her öğrenciye, okuttukları dersteki başarılarına göre her kanaat dönemi için bir "Kanaat Notu" verirler. Kanaat notları, kanaat dönemi sona ermeden en az 3 gün önce müdürlüğe bu bilgiler müdürlükçe, "Sınıf Geçme Defterleri" ne işleneceği gibi, onaylı listeler halinde öğrencilere duyurulur.

MADDE 31 - Öğretim görevlileri, her öğrencinin kimliği, aldığı sınav, ödev ve kanaat notlarının yazıldığı not defteri tutarlar. Öğretim görevlileri bu defteri yanlarında bulundurmamak ve istenmesi halinde müdür, ilgili bölüm başkanı veya Konservatuarı denetlemeye gelen yetkililere göstermekle yükümlüdürler.

Not defterleri, bütünleme sınavlarının bitimini izleyen hafta içinde müdüre teslim edilir. Bu defterler, müdürlükçe 2 yıl süre ile saklanır.

MADDE 32 - Müdürlükçe, öğrencilerin, kanaat, bütünleme ve yıl sonu sınavlarından aldıkları notlar "Sınıf geçme defteri" ne işlenir. Sınıf geçme defteri ve buna esas teşkil eden kanaat ve sınav not cetvelleri süresiz olarak saklanırlar.

MADDE 33 - Öğrenciler, her öğretim ve eğitim yılı sonunda bütün derslerden "Sınıf Geçme Sınavı" na tabi tutulurlar. Bu sınavda 50 puandan aşağı not alan öğrenci başarısız sayılır ve bütünlemeye kalır. Öğrencinin bir dersten sınıf geçebilmesi için, kanaat notları ortalaması ile sınıf geçme notunun ortalamasının en az 50 olması gerekir.

MADDE 34 - Bütünlemeye kalan öğrencilerin sınavları, müteakip öğretim ve eğitim yılı başlamadan önce ve yönetim kurulunca belirlenecek bir tarihte ve hazırlanan programa göre yapılır. Bütünleme sınavında başarılı sayılabilmek için en az 50 puan almak şarttır.

MADDE 35 - Son sınıflar için yapılan sınıf geçme sınavı "Bitirme Sınavıdır" Bitirme sınavları, uygulamalı olarak ve tek oturumda yapılır. Bu sınavlarda öğrencinin konservatuardaki tüm öğretim ve eğitiminin sonrasında edindiği bilgi ve becerilerle bunları benimseme ve kullanabilme düzeyi yoklanarak değerlendirilir. Başarılı sayılabilmek için en az 50 not almak şarttır. Bölümün özelliği de dikkate alınarak öğrencilere sınav komisyonu tarafından bitirme sınavları için bir ön hazırlık dönemi tanınabilir.

MADDE 36 - Bir öğrencinin bitirme sınavına, 4 dönem girme hakkı vardır. Dört sınav hakkını kullanıp da başarılı olamayan öğrencilerin (yıl içindeki durumları ne olursa olsun) kayıtları silinir.

MADDE 37 – Müdürlük tarafından kabul edilmiş mazeretleri nedeniyle sınıf geçme, bütünleme ve bitirme sınavlarına katılamamış öğrenciler " Engel Sınavı"na alınırlar. Engel sınavlarının ne zaman yapılacağı, yönetim kurulunca belirlenir.

MADDE 38 - Sınıf geçme, bütünleme, bitirme ve engel sınavı komisyonları; Müdürün başkanlığında ilgili Bölüm Başkanı ve bölümde okunan derslerin en az birer öğretmenin

katılmasıyla oluşur. Müdür, tüm sınav komisyonlarının tabii başkanı olmakla beraber, sınav salonlarında bulunmak zorunda değildir.

MADDE 39 - Sınavların hangi yöntemle yapılacağına, sınav komisyonunca karar verilir. Öğrencilerden istenecek araç ve gereç önceden duyurulur. Gerekli hallerde sınav komisyonu üyeleri, sınav gününden önce toplanarak ayrıntıları kararlaştırır ve öğrencilere duyurulmasını istediği hususları müdürlüğe bildirirler.

MADDE 40 - Sınıf geçme, bütünleme, bitirme ve engel sınavlarında komisyon üyeleri, ayrı ayrı not verirler. Bu notların aritmetik ortalaması öğrencinin başarı notu olarak kabul edilir.

MADDE 41 – Öğrencinin her sınıftaki yılsonu başarı notları toplanıp o sınıftaki ders sayısına bölünerek “Yıllık Başarı Derecesi” bulunur. Yıllık başarı dereceleri toplamının, o bölümün öğretim süresine bölünmesiyle “Genel Başarı Derecesi” bulunur.

MADDE 42 - Herhangi bir sınavın sonucuna, ilan tarihinden itibaren 7 gün içinde ve sadece “ Maddi Hata” yönünden itiraz edilebilir. Öğretmen veya sınav komisyonlarının “Not Takdirlerine İlişkin Hata” itirazında bulunulamaz. İtiraz, müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır.

Müdürlük tarafından sınav Kâğıtları veya cetvellerinde maddi bir hata tespit edilir ise; bu hata ilgili öğretmen veya sınav komisyonunun görüşü de alındıktan sonra düzeltilerek itiraz eden öğrenciye bildirilir. Bu karar kesindir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

MADDE 43- Çalışma Düzeni

Konservatuvarın çalışma düzenini Müdür belirler. Konservatuvar Eğitim ve Öğretime Ekim ayının sonunda başlar. Mayıs ayının ortasında ya da sonunda iş son bulur. Bu tarihler Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

İdare gerek gördüğünde yaz eğitimine devam edilebilir. Konservatuarda ön kayıt tarihleri ve kesin kayıt tarihleri her yıl ilanla bildirilir. Her öğretim yılında hangi bölüme kaç öğrenci alınacağına, yönetim kurulu karar verir.

Okulunu başarıyla tamamlayan öğrencilere bitirme belgesi düzenlenerek verilir. Yılsonu sınavları her yarıyılın son haftası içinde yapılır. Eğitim süresi 6 dönem olmak üzere 3 yıldır. Eğitim gün ve saatleri her yılın başında düzenlenir.

MADDE 44- Yönerge Çıkarılması

Yönetmelik maddelerine uygun olarak Konservatuvarın verimli bir şekilde, eğitim ve öğretimi gerçekleştirebilmesi, Konservatuvar dışı çalışmalar, turneler ve konserler, çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

MADDE 45- Konservatuvar İhtiyaçlarının Karşlanması

Konservatuvar bünyesinde bulunan, Eğitim-Öğretim, Uygulama ve İcra Heyeti bölümlerinin her türlü ihtiyaçları ile bölümlerin konser ve gösterilerinde giyilmesi gereken kostümler ve bu amaçla kullanılacak dekorlar, aksesuarlar; toplulukların TV gibi faaliyetlerinde, topluluklarda yer alacak Öğretim Görevlileri ile sanatçı ve öğrencilerin gidiş dönüş ve konaklama gibi masrafları Belediye bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Bu maddede hüküm bulunmayan hallerde 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE 46- Yürürlük

Bu yönetmelik hükümleri Beylikdüzü Belediye Meclis'ince onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 47- Yürütme

Bu yönetmelik hükümleri Beylikdüzü Belediye Başkanı yürütür.